

北宅街道文体活动中心工程（设备采购）

招标文件

招 标 人：青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处

招标代理：山东三维建设管理有限公司（公章）

日 期：2024年8月30日



目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	18
2. 招标文件	21
3. 投标文件及证明材料	22
4. 投标	27
5. 开标	28
6. 资格审查、评标	29
7. 合同授予	31
8. 重新招标和不再招标	32
9. 纪律和监督	32
10. 需要补充的其他内容	33
第三章 资格审查	34
1. 审查标准	34
2. 审查程序	35
3. 审查结果	35
第四章 评标办法	37
1. 评标办法	37
2. 评审标准	37
3. 评审程序	39
4. 投标人排序	40
5. 确定中标候选人	40
6. 确定预中标人	40
第五章 合同主要条款	43
一、工程概况	43
二、采购范围和质量要求	43
三、合同价款	43
四、运输、装卸及费用负担	43
五、结算及付款方式:	43

六、供货数量及质量的验收确认	44
七、甲乙双方权责	45
第六章 技术标准和要求	46
第七章 投标文件格式	47

第一章 招标公告

项目名称:	北宅街道文体活动中心工程（设备采购）		
工程地点:	位于崂山区北宅街道五龙村		
资金来源:	财政	出资比例:	100%
招标工程类型:	房屋建筑-文化、体育、娱乐用房屋建筑工程-材料设备采购	工程类别:	/
本项目总投资额:	33372600元	工程造价:	4829001元
工程规模:	/		
项目批复文号:	青崂发改投资（2024）39号	投资计划单位及文号:	/
建设单位:	青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处		
建设单位联系人:	刘瑞军	建设单位联系电话:	0532-87852455
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处		
招标单位联系人:	刘瑞军	招标单位联系电话	0532-87852455
招标代理单位:	山东三维建设项目的管理有限公司		
招标代理单位联系人:	楚永强	招标代理单位联系电话:	0532-87617678
统一投资项目代码:		房地产产权人:	/
房地产产权证证号:	/	招标代理资格:	/

一、项目基本情况

- 1、项目概况：包括不限于项目的演艺剧场内舞台、座位、音响系统、大屏幕、电动幕布、舞台机械、灯光系统、录播系统、电动窗帘、剧场视频监控等；室外广场屏幕、灯光。室外广播；室内文化展示大屏幕；音乐教室、书画教室、舞蹈教室多媒体设备等；自助图书馆及自助借还设备、书柜、展示柜等设备的采购、运输、装卸、调试、培训、验收、保修等。
- 2、招标内容：北宅街道文体活动中心工程（设备采购），具体详见供货清单。
- 3、交货地点：招标人指定地点。

标段划分	规模	标段内容	招标控制价(元)
不分标段	/	北宅街道文体活动中心工程（设备采购）	4829001

二、投标人资格条件、能力和信誉

- 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，有能力提供本次招标所需的货物及服务；
- 2、财务状况和信誉良好，无不良履约记录；近三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录；经国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn/）查询，未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；
- 3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），均无资格参加该招标项目的投标。

三、联合体投标要求

本次招标不接受联合体投标。

四、投标标段要求

本项目不划分标段。

五、资格审查办法和方式

经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。

六、评标办法

综合评估法

七、同类项目经验要求

投标人参加投标无须具备同类项目业绩经验，同类业绩界定仅在综合评估法评分中使用。

同类项目界定：单项合同额400万元及以上的相关材料或设备的供货业绩（包括但不限于演艺剧场内舞台、舞蹈教室多媒体设备等）。

八、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面免费下载招标文件。

九、投标文件递交时间以及地点

递交方式：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

投标文件递交截止时间：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面。

十、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点： 青岛市崂山区新锦路6号国际创新园二期D座6楼

投标截止时间、开标时间：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面。

十一、其他

本工程无保密内容。

异议受理联系人：刘瑞军，联系电话：0532-87852455，邮箱：/，传 真：/，地址：青岛市崂山区松岭路396号。

投诉举报电话：0532-88999737

网上技术支持电话： 0532-85871505

上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的1月1日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处 地址：青岛市崂山区松岭路396号 联系人：刘瑞军 电话：0532-87852455
2	招标代理机构	名称：山东三维建设项目管理有限公司 地址：青岛市崂山区海尔路182号出版大厦 联系人：楚永强 电话：0532-87617678
3	项目名称	北宅街道文体活动中心工程（设备采购）
4	项目概况	包括不限于项目的演艺剧场内舞台、座位、音响系统、大屏幕、电动幕布、舞台机械、灯光系统、录播系统、电动窗帘、剧场视频监控等；室外广场屏幕、灯光。室外广播：室内文化展示大屏幕：音乐教室、书画教室、舞蹈教室多媒体设备等；自助图书馆及自助借还设备、书柜、展示柜等设备的采购、运输、装卸、调试、培训、验收、保修等。
5	资金来源及比例	财政100%
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	北宅街道文体活动中心工程（设备采购），具体详见供货清单。
8	交货期	总工期为25日，（投标人可依据企业自身情况另报工期，但不得比招标计划工期长）；具体供货时间以招标人书面通知为准。
9	交货地点	招标人指定地点。

10	质量标准	符合相关法律法规及规范要求，符合本项目招标文件及设计说明。
11	投标人资格条件、能力和信誉	详见招标公告。
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见招标公告。
13	投标人组成发生重大变化的说明	投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。
14	投标预备会	本项目不召开投标预备会。
15	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	实质性要求和条件	详见供货清单。
17	其他可以被接受的技术支持资料	详见供货清单。
18	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：
19	踏勘现场	不组织。
20	构成招标文件的其他资料	另附设备供货清单附件
21	招标文件的澄清	招标文件的澄清内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。

22	招标文件的修改	招标文件的修改内容详见全国公共资源交易平台(山东省·青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面,投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布,视为投标人已收到。
23	投标文件签署和盖章	在招标文件的第七章投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处,分别签上单位公章及个人印章。操作详见“网站首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。
24	投标文件编制	投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。投标人电子投标文件完成后为一个.ZTB文件。
25	最高投标限价	本项目设有最高投标限价(招标控制价):4829001元。
26	投标有效期	90日
27	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金:</p> <p><input type="checkbox"/>不需要交纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要交纳(无差异化)</p> <p>1. 金额:人民币肆万元整(¥40000元)</p> <p>2. 交纳截止时间,同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致;</p> <p>4. 交纳形式:(电汇或银行保函、保险保函、电子保函)</p> <p>4.1以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出,以到账时间为准,否则视为投标保证金无效;保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附基本账户缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证(或基本账户信息)彩色复印件。</p>

	<p>4.2以银行保函形式提交的,须在投标截止时间前,开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证(或基本账户信息)彩色复印件。</p> <p>银行保函格式详见投标文件格式。</p> <p>出具担保的银行:基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证,并符合下列要求,否则视为无效公证:</p> <p>(1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名,不能使用印章、签名章或其他电子制版签名;</p> <p>(2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章,钢印应清晰可辨;</p> <p>(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3以保险保函形式提交的,须在投标截止时间前,开标现场提交,且须符合鲁建建管字(2021)8号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证(或基本账户信息)彩色复印件。</p> <p>4.4以电子保函形式缴纳的,投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证(或基本账户信息)彩色复印件。</p> <p>5. 联合体投标的,投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>6. 为适应全流程电子化需要,以保函形式交纳投标保证金的,建议优先采用电子保函。</p> <p>7. 无论采取何种形式的投标保证金,必须由单位基本账户支付,否则视为无效投标,投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期,则投标保证金的有效期也相应延长。</p>
--	---

28	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
29	投标文件的递交	投标截止时间、递交投标文件地点，详见招标公告。
30	投标文件上传、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料上传：</p> <p>1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>签到及解密</p> <p>支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的CA数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”。</p> <p>投标人在线签到：在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过CA数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
31	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>参加人员：本项目为全流程电子化招投标，投标人无需到现场开标。</p>
32	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，评标专家 5人。评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取
33	资格审查办法	详见招标公告。
34	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐前3名作为中标候选人。

35	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ） 公示期限：3日
36	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是，评标委员会推荐3名中标候选人，招标人授权评标委员会确定1名中标人。 <input type="checkbox"/> 否
37	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险保函等买方认可的履约担保形式。履约保证金的金额：合同金额的10%。 <input type="checkbox"/> 不要求
38	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见招标文件。
39	<p>需要补充的其他内容：</p> <p>本项目为交钥匙工程，包括不限于项目的演艺剧场内舞台、座位、音响系统、大屏幕、电动幕布、舞台机械、灯光系统、录播系统、电动窗帘、剧场视频监控等；室外广场屏幕、灯光。室外广播：室内文化展示大屏幕：音乐教室、书画教室、舞蹈教室多媒体设备等：自助图书馆及自助借还设备、书柜、展示柜等的设备采购、运输、装卸、调试、培训、验收、保修等一切费用，并满足使用需求，达到使用目的和运行条件，相关费用均考虑在设备报价中。</p>	

40.1	词语定义	
同类项目		详见招标公告
市场行为要求		投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书
本项目有关时限的说明		上一年（度）是指从工程招标公告发布之日至前一年的1月1日，上两年（度）是指从工程招标公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。近三年（内）或前三年是指参加本项目投标截止时间前的三年内，以此类推。以招标文件相关条款要求为准。
40.2	“明标”评审	
技术标书是否采用暗标评审		不采用。
40.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告(投标邀请书)、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
41	招标人补充的其他内容	

41.1	<p>招投标回避：</p> <p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
41.2	<p>招标代理服务费由中标人支付，以中标价为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文及鲁价费发【2003】64号文件货物类标准计取。投标人在报价时应对招标代理服务费综合考虑，投标报价中不单独列项。</p>
41.3	<p>本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。</p>
41.4	<p>投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求(含青岛市公共资源投标文件制作工具)制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书具有同等法律效力(电子证书应符合国家、省、市有关规定)，均予认可。</p>

41.5	<p>书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。</p>
41.6	<p>电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。</p>
41.7	<p>电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或被授权代表章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力(包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力)及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力(仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不意味着投标文件符合招标文件要求)，不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。</p>
41.8	<p>投标人在开标时须自备笔记本电脑进行解密和确认。</p>
41.9	<p>不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号、造价软件、加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，由评标委员会否决其投标。</p>
41.10	<p>潜在投标人的业绩及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，人员证明材料(不含人员社保证明材料)须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。</p>

41.11	采用综合评估法实行电子评标的，投标人须在开评标过程中保持在线状态，对评标委员会提出的书面澄清或说明的要求，投标人应在规定的时间内在线提供书面说明，必要时提交相关证明材料。否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。
41.12	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。
41.13	如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
41.14	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。
41.15	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。
41.16	设备外检费用，由中标人自行承担，入场前的第三方质量检测由招标人承担。
41.17	投标报价的方式：含税总报价（元）
41.18	为本项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务及第三方质量检测法人（附属机构（单位）不得参加本项目的投标。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目金属结构设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目，见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资格要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供供货设备质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差,均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明,除列明的内容外,视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12 踏勘现场

1.12.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.12.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.12.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.13 终止招标

招标人终止招标的,将通知本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同主要条款;
- (5) 供货清单;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 其他。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问,应在本项 目 疑问提出截止时间前,通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的 “ 提出疑问/异议” 功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件及证明材料

3.1 资格后审申请文件

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人（单位负责人）身份证明或附有法定代表人（单位负责人）授权委托书	电子文档	法定代表人（单位负责人）身份证明书附法定代表人（单位负责人）身份证，或法定代表人（单位负责人）授权委托书附法定代表人（单位负责人）及被委托人身份证原件扫描件。	是
2	营业执照	电子文档	投标人名称与营业执照一致	是
3	公司章程	电子文档	由企业注册地行政主管部门（或投标人）盖章确认的最新公司章程。	是
4	信用查询	电子文档	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn/)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信企业等名单的截图。	是
5	近三年内在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的声明	电子文档	按招标文件格式要求提供。	是
6	投标承诺书	电子文档	按招标文件格式要求提供。	是
7	投标保证金缴纳凭证或电子保函	电子文档	投标保证金的银行电汇回单加盖单位公章的复印件或电子保函加盖单位公章的复印件或投标保证金银行	是

			保函的公证书原件或保险保函原件扫描件。	
8	投标人应该提交的其他资料	电子文档		否

备注：

(1)除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按本章 3.1 资格后审申请文件规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格、财务、业绩、信誉等要求。

(2)电子版为原件扫描件。（证明材料备注中注明为截图或复印件的可提供加盖单位公章（含电子印章）的打印件或复印件扫描件，其他未注明的均应提供原件扫描件）

(3) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.2 投标文件

投标文件由资格后审申请文件、技术标书、商务标书组成。投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货清单、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.2.1 电子版（资格后审申请文件、技术标书、商务标书）

投标文件(资格后审申请文件、技术标书、商务标书)全部采用电子文档， 并应提交相应的资格和评分证明材料原件扫描件(证明材料备注中注明为截图或复印件的可提供加盖单位公章（含电子印章）的打印件或复印件扫描件，其他未注明的均应提供原件扫描件。未按规定提交扫描件的，不予认定)。除另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或

加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.1.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作(下载地址：见公告页面)。

②投标人下载电子招标文件后(.ztb)，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定pdf的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件(不可以一个标段生成一个投标文件)，否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.2.1.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

技术标书应包括下列内容：

- (1) 产品综合介绍；
- (2) 供货方案、进度计划安排方案；
- (3) 运输、装卸质量保证措施；
- (4) 售后服务方案；
- (5) 应急预案；
- (6) 服务承诺；
- (7) 技术响应与偏离表
- (8) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

以上(1) — (8) 款内容不得出现在商务标书中；

商务标书应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人（单位负责人）授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标业绩情况表；
- (5) 商务偏差表；
- (6) 分项报价表；
- (7) 评分证明材料及投标人认为应提交的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

投标文件评分证明材料，投标人应根据招标文件第四章评标办法及附件要求，提供相应的评分证明材料。

因资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。

3.2.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章 3.1.1.2 商务标书第（3）所指的联合体协议书。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.3.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.3.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.4 投标有效期

3.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.5.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.5.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。递交截止时间：同开标时间。

4.2.2 递交方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，在投标截止时间前上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。投标人上传、签到、投标文件解密：见前附表。

4.2.3 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件。

4.3.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和参加人员见前附表。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构启动网上签到；

5.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 代理机构启动解密,投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件;

5.2.5 在线唱标,唱标的内容包括投标人名称、投标报价;

5.2.6 系统生成开标记录表,投标人在线确认开标记录表,同时确认是否需要回避;

5.2.7 评标委员会对投标人进行资格后审;

5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书;

5.2.9 投标人排序,评标委员会推荐中标候选人;

5.2.10 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息,但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的,招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 未在规定时间内在青岛市公共资源交易系统签到或未签到的；
- (2) 未在规定时间内解密电子投标文件的。

6.3.2 资格审查标准详见第三章资格审查办法。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，根据综合得分排序确定 3 名中标候选人，并按照授权确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按规定加盖企业公章或由法定代表人（单位负责人）（或法人授权委托人）签章的；
- (2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (4) 投标人名称资格审查不一致的，并且未按规定进行变更的；
- (5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的；
- (6) 提供的电子标书没有内容的(适用于电子评标)；
- (7) 电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的(适用于电子评标)；
- (8) 违反国家法律、法规及有关规定的。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (2) 未按照招标文件规定计算投标总报价的，或投标总报价超过招标控制（总）价的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；

(5) 成果(投标文件)严重违反招标文件中技术条款要求，或技术经济指标严重失实，或被 2/3 及以上评委成员认为严重不符合本次招标活动要求的，或被 2/3 及以上评委成员认为抄袭其他类似方案的；

(6) 不按评标委员会要求澄清或说明的；

(7) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人授权评标委员会将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于3日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第五章“合同主要条款”规定的或者事先经过招标人认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起30天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的;给中标人造成损失的,将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

8.1.1 投标截止时间后,投标人少于3个的,招标人将重新招标;

8.1.2 经评标委员会评审,合格投标人不足3个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于3个的,招标无效,招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程,重新招标后投标人仍少于3个的,由招标人上报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前10日提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起3日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查

1.1.1 投标人名称与营业执照、资格证书（如有要求）、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 按照第二章“投标人须知前附表”第 3.1 资格后审申请文件要求的证明材料提交齐全。

1.1.3 资格后审申请文件格式符合第八章 附件一“资格后审申请文件格式”的规定。

1.1.4 联合体投标人提交符合招标文件要求的联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）。

1.2 详细审查

1.2.1 资格后审申请文件及提交的资格后审证明材料，符合第一章“招标公告”“投标人的资格条件、能力和信誉”及第二章“投标人须知”规定；联合体投标人符合第二章“投标人须知”规定；不存在禁止投标的情形（不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形）。

相关说明如下：

（1）须提供法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书（须包含法定代表人（单位负责人）身份证明书、法定代表人（单位负责人）身份证，或法定代表人（单位负责人）授权委托书、被委托人身份证）原件扫描件；

（2）营业执照有效且满足招标要求；

（3）和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以由企业注册地行政主管部门（或投标人）盖章确认的最新公司章程为准）；

（4）信用查询（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn/）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信企业等名单的截图）有效且满足招标要求；

(5) 近三年内在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的声明（须按招标文件格式要求提供）；

(6) 投标承诺书须按招标文件格式要求提供；

(7) 投标保证金缴纳凭证或电子保函须按招标文件要求提供；

(8) 投标人应该提交的其他资料。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，全部采用电子文档，并应提交相应的资格证明材料原件扫描件（证明材料备注中注明为截图或复印件的可提供加盖单位公章（含电子印章）的打印件或复印件扫描件，其他未注明的均应提供原件扫描件）。未按规定提交扫描件的，不予认定，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据详细审查标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足初步审查和详细审查的标准外，还不得存在下列任何一种情形：

(1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；

(2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后,评标委员会应向招标人提交书面审查报告,书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审,每个招标项目合格投标人数量不足3家的,招标人应当重新组织招标。划分标段的项目,某一标段的合格投标人数量不足3家,招标人应当重新组织该标段招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中,需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的,由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

第四章 评标办法

1. 评标办法

本次评标采用综合评估法确定中标候选人。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准（详见附件）进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 技术标

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分的算术平均值。

2.1.1 初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审。

投标文件（技术标）有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- （1）供货期、投标有效期、供货清单、招标范围等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。
- （2）技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的。
- （3）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

2.1.2 详细评审

（1）评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分，不足之处酌情扣分。

（2）投标人的技术标不符合招标文件暗标要求（如有要求）的，其技术标得分为 0 分。

（3）各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分的算术平均值。

2.2 商务标

投标文件商务标得分由评标委员会成员共同认定。

2.2.1 初步评审标准

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件商务标进行初步评审。

投标文件（商务标）有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- （1）未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权的代理人签字或盖章的；
- （2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （3）投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；
- （4）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- （5）投标函等实质性不响应招标文件要求的；
- （6）投标报价格式或形式不符合招标文件要求的；
- （7）更改了报价书中不得更改内容的；
- （8）设有招标控制价时，投标报价超出招标控制价的；
- （9）联合体投标未附联合体各方共同签署的联合体协议书，或联合体协议书不符合规定要求的；
- （10）采用电子投标时，提供的电子标书没有内容的；或电子投标文件未按规定制作，或因投标人保管不善损毁等原因导致无法被电子评标系统读取的；
- （11）违反国家法律法规规定，或其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定的情形。

2.2.2 详细评审标准

（1）评标委员会对通过初步评审的商务标，依据评标办法附件规定的评分标准量化打分。

（2）评分证明材料

因本项目是电子标书，投标人制作电子投标文件须将招标文件规定的原件，即原件彩色扫描件的形式上传电子投标文件中，作为原件供评标委员会评审。商务评分证明材料采用电子文档，证明材料备注中注明为截图或复印件的可提供加盖单位公章（含电子印章）的打印件或复印件扫描件，其他未注明的均应提供原件扫

描件。除另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件。未按要求提交证明材料扫描件的，不予认定。

其中，同类项目业绩证明材料须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作电子投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予加分。

(3) 投标报价的评分标准见评标办法附件。

3. 评审程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 私自更改招标工程量清单或招标清单的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。（评分保留小数点后两位）

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果3.4.1 各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。

3.4.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 投标人排序

评标委员会应根据各投标人的综合评分,按照从高到低的顺序进行排序。当投标人综合评分相等时,投标报价低者居前;投标报价也相等的,以技术评分高的优先;当2家投标人综合评分、投标报价、技术评分均相同且排名 第一时,排序并列第一。当2家以上投标人综合评分、投标报价、技术评分均相同且排名第一时,由评标委员会从中随机抽签确定2家排序为并列第一的投标人。

当2家以上(含2家) 投标人综合评分、投标报价、技术评分均相同且并列第二时,由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

5. 确定中标候选人

根据各投标人的排序,评标委员会应在评标报告中推选前3名作为中标候选人。

当前 3 名出现并列时,并列名次的投标人不标明排序。

6. 确定预中标人

招标人(或招标人授权的评标委员会)应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时,由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

附件：评标定标办法

条款	分值	评审标准
技术 标书 60分	整体综合评价 (15分)	根据招标文件要求，结合项目采购需求，对报价产品进行整体综合性的评价，评价内容包括：产品技术的先进性、成熟度，特色技术，故障率情况，品牌信誉度，市场占有率等。优，得15-10分；良，得9-5分；一般，得4-1分
	供货方案、进度 计划安排 (15分)	提供本项目供货方案，主要包括实施方案、质量控制措施等内容。根据总体供货方案的响应程度、完整性、描述详尽程度、可行性及操作性，得15-10分。进度计划安排合理，满足项目进度及工期要求，得9-1分。
	运输、装卸质量 保证措施 (15分)	投标人针对本项目材料的运输方案及及运输过程中的质量保证措施，能够满足相关工作要求的得15-10分。装卸方案质量保证措施清晰、合理，可行性及操作性，得9-1分。
	售后服务方案 (5分)	根据投标人有详细的售后服务方案、质量保证期内材料维护措施得当，技术人员配置充足、服务响应时间及时等方面进行综合评价，得5-1分。
	应急预案 (5分)	根据投标人的应急组织体系及落实措施，预警与响应措施、应急程序，应急保障措施，能满足相关工作的应急要求，得5-1分。
	服务承诺 (5分)	根据投标人的服务承诺、服务内容有保障措施的得5-1分。

商务 标书 40 分	同类业绩 (10分)	投标人上三年度承揽的同类项目业绩(同类项目界定详见招标公告), 每一项得2.5 分, 满分10分, 时间以合同签署时间为准。须提供同类业绩合同原件扫描件, 否则不得分。
	投标报价 (30分)	<p>当投标人投标报价等于评标基准价时, 得满分30分; 投标报价比评标 基准价每增加1%扣0.1分, 投标报价比评标基准价每减少1%扣0.05分, 扣完为止;</p> <p>评分保留到小数点后 2 位, 小数点后第3位四舍五入。注: 评标基准价采取二次平均法进行计算。</p> <p>第一步: 确定报价均值 A1。</p> <p>报价均值 A1 计算过程: (n为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价的算术平均值;</p> <p>当 $4 < n \leq 6$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $6 < n \leq 8$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉1个最高价、2 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $8 < n \leq 10$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉2个最高价、3个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $10 < n \leq 12$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉3个最高价、4 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $12 < n \leq 14$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去 掉 4 个最高价、5 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $14 < n \leq 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉5个最高价、6 个最低价后的算术平均值;</p> <p>当 $n > 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉6个最高价、7 个最低价后的算术平均值;</p> <p>本项目评标基准价有效范围为报价均值的85%至 110%。</p> <p>第二步: 计算评标基准价。</p> <p>去掉超出评标基准价有效范围的投标报价后, 对 剩余投标报价, 按照第一步计算报价均值的规则 进行再次平均, 所得算术平均值为评标基准价, 剩余有效投标报价不足 3 家 (不含3家) 时, 评标基准价则为第一次确定的报价均值。</p>

第五章 合同主要条款

甲方: _____

统一社会信用代码: _____

地址: _____

文书、通知等送达地址: _____

法定代表人: _____

电子送达邮箱: _____

联系方式: _____

乙方: _____

统一社会信用代码/身份证号码: _____

地址: _____

文书、通知等送达地址: _____

法定代表人: _____

电子送达邮箱: _____

联系方式: _____

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合本工程具体情况，为明确双方权利、义务和经济责任，经甲乙双方共同协商，订立本合同，以资双方共同遵照执行。

一、工程概况

1.1工程名称: _____

1.2工程地点: _____

1.3建设单位: _____

1.4交货期: _____

二、采购范围和质量要求

2.1采购范围及内容: 招标文件清单所列的设备、材料的供货。_____

2.2质量要求: 货物应符合国家标准、地方标准、行业标准中的最高标准，应符合设计要求、建设单位要求及甲方要求等，应具备合格证、出厂检验报告等相关质量证明文件。

2.3质保期: 按照相关法律法规标准执行

三、合同价款

3.1本合同为单价合同。

3.2产品规格型号及单价以附件为准。

四、运输、装卸及费用负担

- 4.1 单价内含装车费、卸车费、运费以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等。
- 4.2 乙方负责送货至甲方指定的地点，由乙方承担全部运输、装卸等过程发生的送货人及标的物的人身安全、货物安全及质量责任风险。乙方因运输、装卸货物等造成乙方人员、甲方人员或第三方等任何人身损害的，均由乙方自行承担全部赔偿责任。
- 4.3 在完成全部货物卸货前，货物毁损、灭失以及给第三方造成损失的责任全部由乙方承担。

五、结算及付款方式：设备及货物进场后，支付货物合同款项的40%，验收合格后支付合同款项的80%；财务结算后拨付至审定值的97%，剩余3%作为质量保证金，质量保证期到期后无息返还（上述付款时间最终以财政拨付时间为准）。

六、供货数量及质量的验收确认

- 6.1 供货数量以甲方书面确认的材料结算单为准。乙方根据甲方要求对货物进行包装。乙方保证所提供的货物是符合本合同中约定的并经相关质监部门验收合格产品，甲乙双方确认由甲方根据各项技术或质量指标（国家标准、地方标准、行业标准及甲方要求等）中的最高标准对货物执行验收。
- 6.2 乙方供货到施工现场的产品，如果甲方在验收时发现品种、型号、规格和表观质量不合规定或本合同约定，乙方应立即无条件进行退换，并由乙方自行承担因退换货物产生的全部费用（包括但不限于运输、装卸等）。货物无合格证、出厂检验报告等相关质量证明文件的，乙方不得将货物运输进入工程地点或工地现场。
- 6.3 甲乙双方共同依据国家、本市的相关技术标准及本合同约定对乙方供货到施工现场的产品数量、质量等内容进行验收后，由甲乙双方签字确认。
- 6.3.1 验收方式：乙方应具有切实可行的质量控制程序，在发货前应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行检验。甲方有权提出在标的物制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便并予以配合。
- 6.4 物期间或该货物的保质期内，乙方在接到甲方书面或电话异议后，应在接到通知后立即负责处理。如乙方在接到通知后24小时未进行处理，甲方有权自行或指

定第三方处理，其产生的全部费用由乙方承担，甲方有权从应付乙方款项中扣除上述费用。如应付款不足以支付甲方支出，甲方有权向乙方继续索赔。

七、甲乙双方权责

7.1 甲方权责

7.1.1 本合同签订后，甲方将货物用量及型号报给乙方，以保证乙方有足够的供货时间。

7.1.2 甲方通过书面、电话或短信等方式负责提前告知乙方货物的交付时间及地点，组织人员对交付货物进行验收（包括但不限于数量、质量、技术资料及包装完整情况），乙方将货物交付到甲方的指定地点并经甲方验收合格后，甲方指定的人员（姓名： ，身份证号： ）在收货单上签字确认；货物经甲方验收不合格，甲方有权拒收。货物经甲方验收合格的，不视为免除乙方对货物质量事故的责任。

7.1.3 若货物在自加工到投入使用过程中出现质量、安全等问题并给甲方造成影响和损失，乙方应赔偿甲方的经济损失并承担违约责任。

7.1.4 甲方有权随时对乙方货物的生产加工过程进行监督、抽查。

7.1.5 若货物存在重大质量问题且乙方拒不整改或乙方不服从甲方管理等，甲方有权单方解除本合同，由乙方按本合同价款的30%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

7.2 乙方权责

7.2.1 乙方提供货物过程中（包括但不限于加工、运输、装卸、离场）发生的人身伤亡等安全事故及造成的经济损失，均由乙方自行承担一切责任（包括但不限于给甲方造成的损失、上级主管部门的处罚等）。

7.2.2 甲方将按照最严格标准规范对货物进行验收或实验送检，若检验结果不合格，则甲方有权拒收该批不合格货物，乙方须无条件将不合格货物退场并负责一切损失，且乙方须赔偿由此给甲方或第三方造成的全部损失。

7.2.3 甲方使用乙方所供货物或设备的任何一部分，当受到第三方提出侵权的起诉或者发生其他纠纷时，一切后果由乙方负责，且乙方须赔偿由此给甲方或第三方造成的全部损失。

第六章 技术标准和要求

- 1、项目概况：包括不限于项目的演艺剧场内舞台、座位、音响系统、大屏幕、电动幕布、舞台机械、灯光系统、录播系统、电动窗帘、剧场视频监控等；室外广场屏幕、灯光。室外广播：室内文化展示大屏幕：音乐教室、书画教室、舞蹈教室多媒体设备等；自助图书馆及自助借还设备、书柜、展示柜等设备的采购、运输、装卸、调试、培训、验收、保修等。
- 2、招标内容：北宅街道文体活动中心工程（设备采购），具体详见供货清单。
- 3、注：设备供货清单另附，请自行下载附件清单。

第七章 投标文件格式

附件一： 资格后审申请文件格式

(项目名称) 招标

资格后审申请文件

申请人： _____ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

一、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）或法定代表人（单位负责人）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

二、投标人基本情况表

三、资格后审申请证明文件

1. 近三年内在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的声明

2. 投标承诺书

3. 投标人资格声明函

4. 投标保证金

5. 其他招标公告或招标文件要求提交的资格审查证明材料

四、投标人认为应当提交的资料（若有）

一、法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人
（单位负责人）授权委托书

1. 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____(项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____，代理人无转委托权。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人(单位负责人)和委托代理人签字。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

____年____月____日

二、投标人基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名	电话	
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
近三年营业额			
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备制造商名称			
备注			

注：

1. 投标人应根据投标人须知及附件要求在本表后附相关资格审查证明资料。
2. 联合体投标人各方均应填写本表并附相关证明材料。

三、资格后审申请证明文件

1. 近三年内在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的声明

一、我方在参加（项目名称）投标活动前三年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录(查询内容:①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码;②法定代表人、身份证号码)。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实,我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、企业业绩等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为 5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。特此承诺！

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

3. 投标人资格声明函

致（招标人）：

我公司愿意针对_____（招标项目名称）项目进行投标。投标文件中所有关于投标人资格、业绩等的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

我公司承诺没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态，最近三年内没有发生骗取中标、严重违约等不良行为。

特此声明！

投标人名称：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

4. 投标保证金

投标保证金银行保函或保险保函或电子保函格式自拟。

【若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证。如采用银行保函，格式如下。】

____（招标人名称）：

鉴于____（投标人名称）（下称“投标人”）于____年____月____日参加____（项目名称）采购招标的投标，____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。本保函在投标有效期内保持有效。

要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

____年____月____日

5. 其他招标公告或招标文件要求提交的资格审查证明材料

（包括但不限于：营业执照、公司章程、投标人信用查询、主体信用查询截图、保证金缴纳证明材料等）

附件二： 商务标书格式

(项目名称) 招标

商务文件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 一、投标函；
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人（单位负责人）授权委托书；
- 三、投标业绩情况表；
- 四、企业认证情况
- 五、商务偏差表；
- 六、分项报价表；
- 七、评分证明材料及投标人认为应提交的其他资料。

一、投标函

____（招标人名称）：

我方已仔细研究了____（项目名称）采购招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）____（¥）的投标总报价（其中，增值税税率为____）提供____（设备名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

1、我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）资格后审申请文件；
- （5）技术标书；
- （6）商务标书。

2、投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形。

7、（其他补充说明）。

投 标 人：_____（ 盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人（单位负责人）授权委托书

1. 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人 (单位负责人)， 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人 (单位负责人) 和委托代理人签字。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人 (单位负责人)：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、投标业绩情况表

1. 同类项目业绩汇总表

序号	设备 名称/ 规格 型号	数量 及单 位	买方 名称	项目 名称	合同 价格	合同 签订 时间	供货期	合同 状 态	备注

注：1、合同状态请填写“已完成”或“正在实施”。

2. 近三年完成的同类项目情况表

序号：

同类业绩要求的设备名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
竣工验收日期或业主证明中的项目 正式运行日期	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：

每张表格只填写一个项目，并标明序号。表格可根据项目信息需要细化。

投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

投标人应在本表后提供类似项目（同类项目）业绩相关证明材料。合同页数过多可附封面页、合同范围页、签字盖章页等关键页。未按要求附证明材料的，该项业绩不予认定。

四、商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件（除第六章供货要求外）的全部要求。

注：

1、投标人要将投标文件和招标文件的差异之处汇集成表。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，无论多么微小，均应按招标文件格式要求统一汇总说明，并标注：“正偏差”或“负偏差”。如无偏差，应标注：“无”。

2、对于投标人提出的上述差异，如存在重大偏离，导致招标人无法接受，则有可能导致其投标被否决。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

五、分项报价表

投标人依据招标文件附件《北宅街道文体活动中心工程（设备采购）工程量清单报价表》进行填报。

注：投标人不得调整分项报价表中设备数量，否则作废标处理。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

六、评分证明材料及投标人认为应提交的其他资料

（包括但不限于：质量认证、技术支持资料、关键零部件及设备品牌表、主要备品备件清单、备品备件报价表等）

附件三： 技术标书格式

目 录

- 一、供货方案、进度计划安排方案
- 二、运输、装卸质量保证措施
- 三、售后服务方案
- 四、应急预案
- 五、服务承诺
- 六、技术响应与偏离表 ；
- 七、投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

附 1. 技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号/ 简要内容	投标文件章节及条款号/简要 内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
... ..			

投标人保证：除技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件（第六章供货清单）的全部要求。

注：

1、投标人要将投标文件和招标文件的差异之处汇集成表。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，无论多么微小，均应按招标文件格式要求统一汇总说明，并标注：“正偏差”或“负偏差”。如无偏差，应标注：“无”。

2、对于投标人提出的上述差异，如存在重大偏离，导致招标人无法接受，则有可能导致其投标被否决。

附录1

青岛材料设备综合评分办法 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
青岛材料设备综合评分办法 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人 (单位负责人) 身份证明或附有法定代表人 (单位负责人) 授权委托书	合格制	法定代表人 (单位负责人) 身份证明书附法定代表人 (单位负责人) 身份证, 或法定代表人 (单位负责人) 授权委托书附法定代表人 (单位负责人) 及被委托人身份证原件扫描件。
1.2	资格后审申请证明文件 [合格制] 资格后审申请证明文件		
1.2.1	资格后审申请证明文件-其他	合格制	营业执照
1.3	项目管理机构	合格制	
1.4	公司章程	合格制	由企业注册地行政主管部门 (或投标人) 盖章确认的最新公司章程。
1.5	信用查询	合格制	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/)”、 国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/) 查询, 未被列入失信被执行人、 重大税收违法案件当事人、 严重违法失信企业等名单的截图,
1.6	近三年内在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的声明	合格制	按招标文件格式要求提供。
1.7	投标承诺书	合格制	
1.8	投标保证金缴纳凭证或电子保函	合格制	投标保证金的银行电汇回单加盖单位公章的复印件或电子保函加盖单位公章的复印件或投标保证金银行保函的公证书原件或保险保函原件扫描件。
1.9	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	
2	技术部分 [60.00] (汇总规则:取所有专家得分的算术平均值)		
2.1	整体综合评价	15.00	根据招标文件要求, 结合项目采购需求, 对报价产品进行整体综合性的评价, 评价内容包括: 产品技术的先进性、成熟度, 特色技术, 故障率情况, 品牌信誉度, 市场占有率等。优, 得15-10分;良, 得9-5分;一般, 得4-1分
2.2	供货方案、进度计划安排	15.00	提供本项目供货方案, 主要包括实施方案、质量控制措施等内容。根据总体供货方案的响应程度、完整性、描述详尽程度、可行性及操作性, 得15-10分。进度计划安排合理, 满足项目进度及工期要求, 得9-1分。
2.3	运输、装卸质量保证措施	15.00	投标人针对本项目材料的运输方案及及运输过程中的质量保证措施, 能够满足相关工作要求的得15-10分。装卸方案质量保证措施清晰、合理, 可行性及操作性, 得9-1分。
2.4	售后服务方案	5.00	根据投标人有详细的售后服务方案、质量保证期内材料维护措施得当, 技术人员配置充足、服务响应时间及时等方面进行综合评价, 得5-1分
2.5	应急预案	5.00	根据投标人的应急组织体系及落实措施, 预警与响应措施、应急程序, 应急保障措施, 能满足相关工作的应急要求, 得5-1分。
2.6	服务承诺	5.00	根据投标人的服务承诺、服务内容有保障措施的得 5-1分。
3	商务部分 [40.00]		
3.1	投标报价	30.00	当投标人投标报价等于评标基准价时, 得满分30分; 投标报价比评标基准价每增加1%扣0.1分, 投标报价比评标基准价每减少1%扣0.05分, 扣完为止; 评分保留到小数点后2位, 小数点后第3位四舍五入。注: 评标基准价采取二次平均法进行计算。 第一步: 确定报价均值 A1。 报价均值 A1 计算过程: (n 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价的算术平均值; 当 $4 < n \leq 6$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值; 当 $6 < n \leq 8$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值; 当 $8 < n \leq 10$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值; 当 $10 < n \leq 12$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 3 个最高价、4 个最低价后的算术平均值; 当 $12 < n \leq 14$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 4 个最高价、5 个最低价后的算术平均值;

青岛材料设备综合评分办法 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	投标报价	30.00	当 $14 < n \leq 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 5 个最高价、6 个最低价后的算术平均值; 当 $n > 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值; 本项目评标基准价有效范围为报价均值的 85% 至 110%。 第二步: 计算评标基准价。 去掉超出评标基准价有效范围的投标报价后, 对 剩余投标报价, 按照第一步计算报价均值的规则 进行再次平均, 所得算术平均值为评标基准价, 剩余有效投标报价不足 3 家 (不含 3 家) 时, 评标基准价则为第一次确定的报价均值。
3.2	同类业绩	10.00	投标人上三年度承揽的同类项目业绩(同类项目界定详见招标公告), 每一项得 2.5 分, 满分 10 分, 时间以合同签署时间为准。须提供同类业绩合同原件扫描件, 否则不得分。

其他注意事项

控制价 : 4829001.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。