

(2023-03 服务类公开招标文件范本)

青岛市政府采购

2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目

第 3 包

采 购 人：青岛市崂山区电子政务和大数据中心

代理机构：青岛炫信工程管理咨询有限公司（公章）

项目编号：SDGP370212000202402000440

日期：2024 年 7 月 27 日



目录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求：	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	5
第二章 投标人须知前附表	7
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	11
第四章 采购需求	12
1. 项目说明	12
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	12
3. 商务条件	32
第五章 评标办法	34
1. 相关要求	34
2. 评分标准	35
3. 政策加分以及计算方法	42
第六章 投标人须知	43
1. 招标依据以及原则	43
2. 合格的投标人	43
3. 保密	43
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	44
5. 踏勘现场	44
6. 询问及答复	44
7. 偏离	45
8. 履约担保	45
9. 采购代理服务费	45
10. 招标文件	45
11. 投标文件的组成	45
12. 投标报价	47
13. 投标文件编制要求	48
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	48
15. 投标文件加密、上传	48
16. 投标文件的递交	48
17. 质疑	48
18. 投诉	49

19. 其他需补充的内容	50
第七章 开标、资格审查、评标、定标.....	51
1. 开标程序	51
2. 开标	51
3. 评标委员会	51
4. 资格审查、评标程序	53
5. 资格审查	53
6. 评标	54
7. 澄清有关问题	55
8. 定标	55
9. 中标公告以及中标通知书	56
10. 不合格投标人或投标无效	56
11. 废标	57
12. 特殊情况处置程序	57
13. 违法违规情形	58
14. 违规处理	58
第八章 纪律要求.....	60
1. 对采购人的纪律要求	60
2. 对投标人的纪律要求	60
3. 对评标委员会成员的纪律要求	60
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	60
第九章 签订合同、合同范本.....	61
1. 签订合同	61
2. 追加合同金额	61
3. 服务质量与验收	62
4. 合同范本格式	62
第十章 投标文件格式	67

第一章 招标公告

项目概况

2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-08-19 09:30（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370212000202402000440

项目名称：2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 2904600.00 元，其中：第一包 878500.00 元，第三包 1322000.00 元，第二包 704100.00 元。

本项目最高限价为 2904600.00 元，其中：第一包 878500.00 元，第三包 1322000.00 元，第二包 704100.00 元。

采购需求：详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企

业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目第三包为面向中小企业预留份额包，专门面向中小微企业采购，供应商须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.2 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.3 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录；

3.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.5 供应商请在开标截止时间前在青岛市政府采购网注册并登录后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（或谈判）；

3.6 投标人可选择3个包投标，但只能中标1个包；

3.7 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024-08-19 09:30（北京时间）

开标地点：第一开标室青岛市崂山区新锦路6号崂山区政务服务大厅6

楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网

(www.ccgp-qingdao.gov.cn) 和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）
青岛市公共资源交易电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过
【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市崂山区电子政务和大数据中心

地 址：青岛市崂山区鑫海财富大厦

联系方式：0532-88996730

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛炫信工程管理咨询有限公司

地 址：山东省青岛市崂山区香山路 12 号滢海大厦 B 区 21 层

联系方式：0532-55555553

3. 项目联系方式

项目联系人：王鹏

电话：0532-55555553。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源

交易电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面
在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区电子政务和大数据中心
2	采购代理机构	青岛炫信工程管理咨询有限公司
3	项目名称	2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目
4	分包及中标规定	本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 1 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：由同时排名第一的投标人按照包号顺序自行选择任意一包中标；其他包自动放弃中标资格，由综合排名第二的投标人递补中标。注：评标委员会在系统中发起澄清，投标人在系统中答复并自行选择标包，请投标人在开标过程中保持投标系统在线状态。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：1322000 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理服务费金额为 52728 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无

12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无优先采购的节能、环境标志产品。

22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会推荐 3 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。

31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times$ 基准价。
32.8	其他需补充的内容	无

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、 执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	声明函	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	是
4	第三包须提供中小企业声明函	电子文档	中小企业声明函	是
5	(根据具体项目情况可 添加资格证明材料)	电子文档	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 3 个包进行招标。投标人所报价格应为服务期内含税价格，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 本项目中的软件开发服务，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料，具体要求如下：

1.3.1 本项目中软件定制开发的部分，投标人需在投标文件中说明，并承诺提供源码。供应商交付时需提供带注解的源代码，且源代码可编译执行；交付现场需检验能否编译和运行成功，保证与交付系统无异；采购人有权对注解进行抽样检测。

1.3.2 本项目中软件非定制开发的部分，开源软件需要提供原始发布厂商/开发者名称、开源协议、发布地址；商业版基础软件及其他不能提供源码的产品，需在投标文件中说明并提供软件著作权登记证书、软件专利证书和厂家原始授权；供应商需为采购人提供在崂山区政府使用范围内无限制授权的软件安装包，保证可安装、可使用、可扩容。

1.3.3 本项目新建的设备设施，在服务期满后资产及所有权归中标人，建设单位拥有硬件资产的长期使用权，可选择中标人或第三方提供运维服务；软件、数据所有权在项目服务期满后，归建设单位所有。

1.3.4 供应商须在项目验收时提供系统架构图、功能流程图、交互设计的需求文档和详细的数据库字典；数据库字典须包含数据库分库分表架构图，每库应有详细的元数据表，并与所交付系统无异，软件运行过程中库表发生变化的，须对元数据表进行实时更新。

1.3.5 供应商须按采购需求中的采购明细进行分项报价，分项报价须体现在投标文件商务部分中。分项报价不得超出采购需求中最高限价的金额要求，超出最高限价的作无效投标处理。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

第三包：生态环境智慧管理平台建设项目

2.1 服务背景及目标

近年来，崂山区在生态环境保护方面取得了显著成绩，但仍面临诸多挑战。随着“十四五”规划的实施，崂山区在生态环境保护任务上需要持续加强力度。

目前，崂山区在生态环境管理信息化方面虽有所进展，但与上级要求和先进地区相比仍有差距。主要问题在于信息化系统未能全面覆盖，导致水环境管理、企业污染源监

管等方面存在数据分散、管理效能低下的问题。此外，在新业务领域如“无废城市”和碳达峰碳中和等方面，由于缺乏信息化平台支持，难以满足现代化管理要求。

针对这些问题，崂山区需要加快生态环境管理信息化建设步伐。通过构建完善的信息化系统，实现数据的集中管理和共享，提高管理效率和精准度。同时，加强新技术应用，如利用无人机巡查等方式，提升污染源监管能力。此外，还需建立健全的环境监测体系，实现环境数据的实时监测和预警，为生态环境保护提供有力支撑。

展望未来，崂山区应继续坚持生态优先、绿色发展的理念，以信息化为手段，不断提升生态环境管理水平。通过加强政策引导、科技创新和公众参与，推动生态环境保护工作再上新台阶，为打造美丽宜居的生态环境贡献力量。

崂山区生态环境智慧管理平台，以提升生态环境治理能力，强化综合任务中心，服务企业和群众为目标，加强政务服务审批流程规范性，提升对企服务质量和水平；积极推进非现场执法，优化执法方式，完善执法机制，规范执法行为；打通在线监测、环境质量分析、执法等环节，建设生态环境调度指挥系统，实现多部门协同快速响应；强化生态环境信息化建设，为各类环保业务提质增效提供支撑。

2.2 服务内容及规模

项目建设内容主要包括崂山区生态环境智慧管理平台建设、指挥中心显示终端、音频系统建设、移动监管终端设备更换并采购可加挂在无人机上的环境监测模块。其中崂山区生态环境智慧管理平台的业务系统主要包括：任务中心、地表水环境综合监管、企业智管服、无废城市建设、双碳数智管理系统、环境监测管理系统、土壤环境综合管理系统、环保管家智管系统、宣教信息管理、生态环境驾驶舱等模块。

任务中心系统统一调度管理环境要素、污染源监管和企业审批服务，实现业务流程闭环。基于崂山分局实际工作开发，集成巡查、告警，并提供详细数据分析。

地表水环境综合监管展示地表水水质、监测站数据、变化趋势等，识别水环境问题。对接市局和崂山区数据，提供定制化功能如报表生成、运维管理等。

企业智管服负责智慧管理企业，包括数据管理、超标排放处理、环境安全管理等。整合多系统数据，提高查询效率，提供特色功能如数据分析、无人机巡查等。

崂山无废城市建设服务于崂山无废城市建设，动态跟踪、量化监测建设进展。包含无废城市之窗、危险废物、工业固体废物、医疗废物管理等。

碳达峰碳中和模块依托温室气体监测网络，监测环境浓度和碳源、碳汇，建设排放监测和森林碳汇感知功能，为双碳管理赋能，助力减污降碳。

环境监测管理系统为崂山分局环境监测管理提供信息化支撑，涵盖任务、项目、人员、设备等管理。自动生成监测任务，全程监管采样过程，实现环境任务高效执行。

土壤环境综合监管系统整合了优先、重点、污染地块及土壤污染重点监管单位等多类地块的监管与投诉信息。核心功能包括综合概览、地块管理、地块调查与地块监管等，可构建从信息录入、跟踪到研判的完整流程体系。

环保管家智管系统包含环保巡查、辅助执法、量化考核功能，实现环境污染问题动态管理。开发“一网填报”功能，构建辅助执法机制，实现第三方服务量化考核。

环境宣教管理系统审核整理新闻素材，发送给媒体单位。统计新闻稿件刊发情况，管理政务信息，自动生成报表，提高人员工作效率。

生态环境全景驾驶舱是在大屏段结合 GIS 展示崂山区生态环境管理的总体情况，主要包括任务中心、地表水环境管理、企业智管服、崂山无废观景台、双碳数智管理。

生态环境数据资源中心主要基于分布式架构设计，采用分层设计，自上而下分为业务层、功能层、支撑层和资源层。平台管理和平台安全贯穿各层，提供基础管理功能和安全保障。

生态环境管理平台建成后将接入山东通，用户可使用山东账号登录。

建设生态环境管理平台移动端。根据分局业务需求，移动端分为管理版和公众版，管理版主要提供给分局工作人员使用，公众版主要提供给分局的第三方人员使用。管理版和公众版按照分局要求进行权限的区分。移动端包含任务中心、地表水、污染源、地块管理等内容。本项目开发过程中，管理版移动端将基于山东通 APP 移动端搭建，公众版移动端应用基于爱山东 APP 移动端搭建。

2.3 服务清单

2.3.1 软件清单

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
1	生态环境 任务中心 服务	综合概览 服务	系统统计并展示待办、处理、发起、抄送的任务数量，提供快捷入口；列表展示最新待办任务详情并支持跳转处理；统计任务办理数量、来源、行政区划、责任部门等信息，并支持按日期查询督办事项统计，包括督办事项数、逾期数、逾期率等。	6020
2		我的任务 服务	根据登录用户展示其待办和被抄送任务清单，以卡片形式展示任务详情并支持筛选、检索。用户可在任务详情中审核、派发、签收及反馈	13360

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			处理结果，系统配置各节点以减少人工操作。	
3		任务来源服务	提供告警规则管理、任务上报与自动流转、事项审批与催办、统计分析与可视化图表、站点长制巡查报告等功能，支持多条件检索、编辑、删除、审批等操作，确保生态环境问题的及时上报与处理。	38080
4		发起任务服务	站点长制巡查上报依托 PC 端或移动端应用，将站点长制巡查相关信息及时上报至任务中心管理系统，包括巡查事项、巡查时间、地址、备注等	1340
5	地表水环境综合监管服务	地表水环境综合概览服务	基于 GIS 地图展示各类监测断面、专项水体信息、涉水污染源的分布，并提供超标预警和告警的点位详情。通过 GIS，用户可以查看监测站详情、水质指数、断面评价信息等。当点位产生超标告警时，系统能进行溯源分析，展示周边排口和涉水污染源。此外，系统还支持统计崂山区水质监测断面的各类数据，包括断面总数、水质达标率等，并以列表形式展示各监测断面的信息。	11700
6		断面监测数据服务	水质监测数据展示功能，支持崂山区省控手工断面、张村河专项监测、重点河流等监测数据的可视化展示，通过不同颜色色块直观评价水质情况。用户可基于断面名称、类型、时间等条件快速查询数据，并支持数据表格导出，便于数据分析和处理。	9360
7		统计分析服务	水质监测、数据分析、生态补偿管理以及污染源识别功能，支持水质类别构成变化、达标率、优良水体比例、劣 V 类水体比例等分析，支持生态补偿金额统计排名，内置断面水环境质量指数计算公式，并能对接污水处理厂和涉水工业企业的排放数据，实现水质超标的污染源识别。	35400
8		超标告警服务	实现对水质告警标准的精确设定，实时在线监测废水排放企业的排放情况，并对超标、超总量事件进行判定识别；管理农村污水处理设施的排放标准，确保污水处理设施的稳定运行和达标排放。	4000
9		涉水污染源管理服务	对崂山区所有涉水污染源企业进行全面管理，包括企业的增删改查、实时排放监测、历史数据查询与导出、以及农村生活污水站点数据的接入与展示。同时，系统支持预警规则的设置与管理，为统一指挥调度中心提供及时准确的	28400

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			预警信息。	
10		地表水环境质量报表服务	水质综合报表生成、管理、预览与下载功能，支持按断面、流域、区域维度自动生成并集成各类统计图表的综合报表，如断面水质变化趋势、超标断面数量、流域水质情况、区域水质情况等。支持报表的在线审核、预览、下载，以及报表模板的管理，包括模板的新增、修改、删除、启用/停用等操作。	17700
11		子站及设备管理服务	子站及设备信息的全面管理，包括新增、编辑、删除操作，并展示子站名称、编号、类型、位置等详细信息及设备详情，方便用户对子站及设备进行高效管理。	11360
12		综合概览服务	污染源地图展示和企业管理功能，支持废气、涉 VOCs、废水、固废危废、涉源企业以及重点监管单位的地图定位、企业详情查看、多维度统计查询，对接污染源在线监测和用电数据，并生成重点企业废物产生量榜单。	21820
13		一证式数据服务	支持企业信息查询与导出、企业档案编辑更新、固定源企业台账展示、排污许可证信息查看与下载、环评信息查看、应急预案备案信息查看、在线监测数据与历史数据查询、例行监测信息展示、实时用电情况监控、行政处罚信息查看、危固废产生与运输情况追踪、辐射源信息管理、视频监控查看以及设备维护信息记录等多项功能，为企业提供全方位的信息管理和监控服务。	20040
14	企业智管理服务	企业数据分析服务	集成污染源在线监测、企业信息统计与管理、用电情况监控、危固废数据处理及涉源企业信息统计等功能，提供实时监测数据、历史数据查询、快速查询及数据导出服务，并支持视频数据接入与危废全流程管理，为环保管理提供全面、高效的数据支持。	45400
15		企业管理服务	企业排放的实时监测与超标报警，支持废气、废水排放超标事件的自动识别与处理，形成闭环管理。同时提供超排统计、用电异常事件记录、排放企业信息展示、无人机巡查任务管理、监测数据手工录入等功能，并通过与崂山云脑等系统的对接，实现数据的共享与协同管理。	39080
16		企业服务	为夜间连续施工提供全面的数据管理功能。以数据列表形式展示夜间连续施工台账信息，涵盖申报日期、施工单位、项目名称、施工地点、时段等关键要素。系统支持单条新增和批量导入施工信息，自动生成夜间连续施工作业公告，	8360

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			并允许用户导出台账和报告，为施工管理提供便捷、高效的数据支持。每月还能自动生成统计报告，便于查询、预览和导出。	
17	无废城市建设服务	无废城市之窗服务	实时展示崂山区各类指标完成情况，包括三级指标、部门细分指标和五大固废板块指标的完成数量与完成率，并提供指标差距分析。支持地图展示无废细胞位置及详情，分类统计无废细胞占比，展示街道数量排名和贡献率。 支持危废、工业固废、生活垃圾、建筑垃圾、农业固废等设施统计，以及涉废企业执法信息统计和专题图层叠加功能。	52780
18		危险废物综合管理服务	提供危废管理功能，包括产废企业、运输企业、经营企业的地图分布及数量统计，危废产生、贮存、转移量的详细展示与统计，支持多维度查询和筛选。 支持危废联单信息的详细查询和导出，以图表形式展示危废联单数量和转移量的变化趋势。 支持规范化考核管理功能，对企业危废考核情况进行整体分析和统计，为管理者提供全面的危废管理数据和决策支持。	57160
19		工业固体废物综合分析服务	展示崂山区危废管理的关键数据，包括与上一年度的同比对比、主要产废行业、工业固废贮存及处置情况，以及不同固废经营方式的统计数据，为管理者提供决策支持。	3300
20		医疗废物专题管理服务	展示崂山区医废产废企业详情、联单信息及医废产生、转移量数据，并支持导出和图表展示。	13360
21		无废工作台服务	提供异常信息汇总、管理计划备案审批统计、异常识别事件处理与查询、多维度数据统计与展示，并支持列表导出功能。	13360
22	双碳数智管理系统服务	综合概览服务	基于 GIS 地图平台集成哨兵 5-P（CO、NO2 柱浓度）、哨兵 2（真彩色、NDVI）、MODIS（N2O 柱浓度）、EOG（夜间灯光）等多源卫星遥感数据，以及碳排放企业点位信息，实现温室气体（如 CO2、CH4、N2O 等）浓度、碳储量、碳汇量以及碳排放总量、趋势的监测、分析和可视化展示，针对崂山区的温室气体浓度进行专项监测。	23040
23		温室气体卫星遥感监测服务	利用碳卫星数据，结合 ENVI 和 GIS 技术，分析并可视化温室气体区域分布，支持多条件筛选、图片导出，并能识别崂山区高浓度区域，生成月度报告，评估区域碳排情况。	10360

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
24		双碳工作研判分析服务	每年发布两次专项分析报告，综合多源数据，快速响应崂山区需求，提供碳汇调查和监测服务，展示森林和海洋生态系统的碳储量和吸收能力，以及确定和验证碳汇底数，为碳交易和碳市场参与提供支持。	4680
25		企业碳排评估服务	支持碳排放企业信息的列表展示、筛选查询与导出，支持信息的增删改查和文件上传。通过收集能源消耗数据，进行碳排放监测与统计分析，并支持生成和导出碳排评估监测报告。	7340
26		生态碳汇精细化监测服务	展示崂山区林地现状与变化，计算林地转入转出面积，提取 NDVI 数据，估算生物量和碳储量，通过多元数据反演碳汇情况，并支持报告导出。	16040
27	环境监测 管理系统 服务	环境监测概况服务	提供大气降水、近岸海域、海水浴场、声环境等点位的详细信息展示、数据管理和查询功能，支持自定义数据导出和上传，以及实时数据分析和可视化。	12020
28		监测数据分析服务	管理手工监测的各类环境数据，包括大气降水、饮用水源地、地表水、近岸海域、海水浴场和声环境等，支持数据统计分析、趋势分析、比对展示及自定义查询，实现环境质量的深入分析与全面监控。	23040
29		业务管理服务	环境监测业务管理功能，包括任务信息的录入、监测方案的定制与下发、任务评审、方案模板管理、任务与方案视图查询、样品管理、数据填报与审核、报告生成与审批等。支持自动更新系统信息、自定义监测参数、任务分配与提醒、方案变更与调整、现场质控样品管理、人员分配、样品出入库记录管理、原始记录填报与审核、数据合理性分析等功能，确保环境监测流程的高效、准确与规范。支持报告文本的在线编辑与归档，以及任务台账的展示，为环境监测机构提供一站式的管理解决方案。	73480
30		质量管理服务	支持检测类别、项目和标准的添加、编辑、查看、删除及排序，同时支持上传和下载标准附件。此外，用户还能自定义数据合理性判断规则，关联原始记录字段、检测项目和点位属性，确保数据的准确性和合规性。模块还包含检测包管理，支持检测包内项目的数量计算和数据增删。数据填报方面，提供灵活的原始记录模板编辑功能，支持模板基本信息录入、填报规则配置、字段管理以及专业运算公式的可视化配置。同时，模块支持模板的打印预览和状态	45100

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			管理，确保填报数据的准确性和可追溯性	
31		资源管理服务	为环境监测机构提供全面的仪器设备、标准物质、固定资产和低值易耗品的管理功能。该模块支持仪器设备的添加、导入、导出、二维码管理、使用记录、出入库操作、维修保养计划、检定校准计划、期间核查记录、证书确认记录的管理，确保仪器设备得到合理的使用和维护。支持标准物质的批量导入、基本信息录入、有效期管理、派发出库和证书管理，以及固定资产和低值易耗品的批量导入、台账导出、信息录入、原值计算、资料上传和保管情况变更，实现对资源从入库到出库、从使用到维护的全流程管理。	83220
32		多维统计分析服务	统一展示任务进度，支持详细进度分析跳转。根据客户需求定制数据汇总展示，快速定位任务阶段及负责人。同时支持报告模板信息管理，包括数据导入、自动计算生成报告，以及模板的新增和查询。	10020
33		系统管理服务	系统涵盖页面编辑、表单编辑等详细管理功能。支持可视化低代码表单编辑，包括输入型、选择型和布局型组件，如单行文本、关联查询、日期选择等。可配置组件字段属性和表单属性，如字段名、表单名等。同时，支持字段管理、权限配置、自定义审批流程和扩展功能设置，如按钮风格管理等，以满足环境监测管理系统的多样化需求。	13360
34	土壤环境 综合管理服务	综合概览服务	综合概览模块为环境监测管理提供地块信息统计、展示和查询功能。支持地块数量统计、历史数据管理、进程实时监控，分类展示地块调查与修复状态。集中展示行业地块信息，分类汇总地块数量。提供地块搜索、筛选功能，方便信息管理。地块信息可与地图叠加，实现空间可视化，通过颜色图标直观展示地块状态。同时，提供年份筛选工具，便捷检索地块状态历史数据，为环境管理和决策提供有力支持。	17700
35		地块管理服务	提供详尽的属性信息列表，涵盖地块编号、名称、位置、坐标、范围、面积、行业、用地类型、规划用途、土地使用权人及联系方式、所处阶段、调查政策依据等关键信息。用户可方便地通过列表形式查看地块的详细信息，包括土地使用权人和地块基础数据。支持数据导出功能，用户可按需选择导出全部地块信息或特	4000

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			定内容，便于数据的整理与分析。	
36		地块调查服务	集成地块编号、名称、位置、坐标、范围、面积、行业、用地类型、规划用途、土地使用权人及联系方式等详细信息，提供全面的地块信息管理列表和灵活的数据导出功能，支持基于地块关键字的查询和多维度检索，同时支持历史数据回看，集中展示地块初步调查、土壤环境、数据填报、评审信息等详细内容，实现地块信息的全面管理和高效利用。	6680
37		地块监管服务	以列表形式集中管理崂山区土壤环境管理中的投诉举报事件、优先监管地块、重点监管地块、污染地块及土壤污染重点监管单位信息。系统支持事件详情和地块信息的导出，提供基于地块名称、事件状态、日期区间等多维度的查询和筛选工具，便于用户高效检索和分类管理。支持用户自定义事件列表模板并导入导出，支持投诉数据的录入和管理，以及通过列表形式详细展示各类地块的属性、状态、风险等详细信息，为崂山区土壤环境管理提供全面、精准的数据支持。	18700
38		综合概览服务	通过 GIS 技术，以崂山区行政地图为底图，叠加展示环保巡查、空气质量监测、气象数据、水环境监测、饮用水水源地及近岸海域监测等多维度信息。系统实时统计环保巡查问题数量、整改情况及问题类型占比，直观展示空气质量监测站点、气象数据、水环境监测点、饮用水水源地和近岸海域监测点位的分布，为用户提供全面的环境信息概览，助力环境管理与决策的科学化、精准化。	11360
39	环保管家智管系统服务	管家服务	管家服务涵盖环保巡查全流程管理，支持以 EXCEL 形式导出问题清单及整改清单，便于数据共享与分析。系统支持多维度的查询功能，如街道、时间、问题类型等，实现精准问题定位。动态更新问题整改清单，并统计整改数量与完成率，为管理提供量化依据。此外，系统还支持根据固定模板手动生成巡查报告，以及按责任单位或污染源对巡查问题进行统计分析，助力用户全面了解环保巡查状况，优化管理策略。	13360
40		环保管家服务成效服务	支持工作方案、日报、周报、月报等文件的展示、上传及文档导出，实现环境管理流程的透明化和数据化，显著提升环保工作的效率和便捷性。	4000

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
41		污染源管理服务	支持多维度查询和分类统计，包括按污染源类型、标签等进行筛选，同时提供污染源总数、重点监管污染源数量以及在线监测污染源数量的查询功能	3340
42	宣教信息管理服务	新闻媒体宣传服务	系统提供一站式的新闻素材管理、媒体平台管理、检索与统计、审核及报告生成功能。用户可在线提报新闻素材，系统支持多维度查询与分类统计。平台管理库综合记录媒体平台信息，支持新增、编辑与停用操作。系统提供新闻稿件检索、人工审核与统计报告自动生成功能，支持详细的新闻列表展示与月度宣传情况统计文档的下载。此外，系统还支持根据报告名称、时间等查询与删除宣传情况统计记录	20700
43		政务信息管理服务	系统支持政务信息的集中展示、在线提报、编辑删除、分数配置、自动通报生成与下载等功能。科室领导可在线提交政务信息，系统支持对信息的编辑、删除和评分配置。系统可自动生成包含多项统计数据的政务信息通报，并支持以 Word 形式下载，同时支持删除已生成的通报	9680
44	生态环境全景驾驶舱（大屏幕）服务	全景驾驶舱服务	系统支持查看任务中心、地表水断面、污染源、无废细胞/设施、土壤地块、环保巡查污染源等具体位置及其详情。同时，系统能够展示任务数量、水质指数、污染源类型统计、无废指数、温室气体监测结果、地块调查阶段分类统计、环保巡查污染源分类统计以及新闻素材和政务信息的提报与采纳情况	7500
45		任务中心全景驾驶舱服务	任务中心全景驾驶舱基于 GIS 地图，直观展示不同任务地点及详情，包括全部、进行中、已完成任务的统计和趋势分析。同时，系统提供任务来源、街道分布、状态、类型以及责任科室的统计，并展示最新形成的 10 件任务。	4740
46		地表水环境管理全景驾驶舱服务	支持通过图层选择加载省、市、区控断面及专项水体、涉水污染源和告警点位，并实时展示崂山区水质断面监测数据、断面数量、水体优良率以及涉水企业数量、分布和达标率趋势。同时，系统还能监控省控断面报警次数、超标率及告警类型占比，为地表水环境管理提供全面、实时的数据支持。	4300
47		企业智管服全景驾驶舱服务	基于全区行政地图，通过图层选择加载废气、废水、危固废等各类污染源及重点监管单位，提供详细点位信息。系统汇总全区排污企业数	8700

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			据，包括数量、街道分布和排污类型，并对接市污染源在线监测系统，实时查看企业排放信息。同时，系统还统计企业用电量、工业固废产生量，并支持生成重点企业榜单。告警管理功能包括告警数量、类型、处置状态统计，以及行政处罚结果的展示	
48		无废城市全景驾驶舱服务	全面展示崂山区无废城市建设进展。系统实时更新三级指标和五大固废板块指标的完成情况，包括完成数量和完成率；展示无废指数及关键指标数据，并通过图表对比崂山区与青岛市无废城市指数排名情况。系统通过环状图分类统计无废细胞种类占比，并以多媒体形式呈现无废景区建设成果。同时，动态展示各类固废的累计产生量、综合利用率和处置率。地图上标注无废细胞（如社区、学校、商场、景区等）位置，并提供详细信息。通过无废指数热力图和无废设施地图，直观展示崂山区无废城市建设成果和设施分布情况	6400
49		碳达峰碳中和全景驾驶舱服务	通过 GIS 地图和卫星遥感技术，实时展示崂山区温室气体、土地利用、林地生态等关键指标数据，支持碳排放企业监测。系统实时更新崂山区二氧化碳等温室气体的浓度监测结果和趋势，对最新月份的温室气体高值区进行统计展示，并展示企业能耗评估的碳排总量、同比、趋势，以及碳排放行业的分布情况	8700
50	系统管理设计服务	用户管理服务	该系统包括新增用户界面以填写基本信息，支持用户和管理员编辑用户资料，允许管理员删除冗余账户。支持用户信息的批量导入与导出，并提供多条件查询功能	8020
51		角色管理服务	管理员可以创建新的角色，并为每个角色定义名称和描述。能够随时编辑已有角色的信息。对于不再需要的角色，管理员可以删除。并且支持角色查询功能。	5340
52		菜单管理服务	菜单管理系统支持管理员创建、编辑菜单项，包括设置属性如上级菜单、类型、图标、名称、排序和路由地址。	2680
53		部门管理服务	部门管理系统支持管理员创建、编辑、查询和删除部门，设置部门名称、排序、负责人、联系方式等，满足灵活的部门管理需求。	5340
54		岗位管理服务	岗位管理系统允许管理员创建、编辑、删除岗位信息，包括岗位名称、代码等，并支持多条件查询，实现灵活的岗位管理。	5340

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
55		日志管理服务	日志管理系统自动记录关键操作日志，包括权限变更、数据操作等，并提供查询界面，支持按日期、用户、登录地址等条件搜索，确保系统操作可追溯。	2680
56	移动端服务	任务中心移动端服务	任务中心移动端为用户提供全面的任务管理功能，包括查看我的任务（待办、处理中、发起、抄送）、发起新任务（问题上报、环保巡查、站点长制巡查等），支持多种筛选条件和任务详情查看。任务处理流程灵活，支持审核、派发、签收、处理、完结等操作，并允许文本录入、附件上传和位置标定。同时，提供任务统计功能，展示任务数量、行政区划、来源和责任部门等信息，助力用户高效管理任务。	10080
57		地表水环境移动端服务	地表水环境移动端展示崂山区水质指数、排名及变化，统计各类水体占比，支持考核断面和自动站数据的筛选与详情查看。特别聚焦张村河重点监测点，地图直观展示监测站点及水系，方便用户随时掌握水质信息。	8720
58		企业智管服移动端服务	企业智管服移动端为企业提供一站式信息管理服务，包括地图查找、基本信息、排污许可、环评、在线监测、行政处罚、用电、固废危废、应急预案、例行监测、辐射及运维等信息的全面展示，支持实时查看和监控，助力企业高效管理。	1800
59		地块管理移动端服务	地块管理移动端为崂山区地块管理提供便捷工具，按年度展示地块数量及阶段占比，支持多种查找方式（搜索、筛选、地图点击、列表等）。详细查看地块基本信息（名称、面积、行业、使用权人等）和监测信息（超标情况、地下水污染等）。地图直观展示地块位置及状态，支持定位导航功能，助力地块高效管理与决策。	5820
60	生态环境 数据中心 服务	与山东通、爱山东对接服务	按照《“山东通”“爱山东”平台应用系统接入规范（试用稿）》、《“山东通”“爱山东”平台应用系统接口规范（试用稿）》做好移动端应用的接入、集成准备	2340
61		数据对接服务	与多个系统、平台和数据库对接，实现时空信息、无人机巡飞数据、环境监测、企业排污、环境评价、固废危废、辐射安全、执法信息、空气质量、仪器管理、资产管理、运维信息、排污单位监控、环境信息公开、应急预案、土壤环境管理、排污许可管理以及气象数据等全方位的数据接入。复用崂山云脑中数据中台的	60580

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			能力对接入的数据完成治理，并基于云脑数据中台建设数据专题库，复用云脑数据节点、数据集成等功能并支持数据上报。	
62	数据服务	任务中心数据梳理服务	任务中心数据梳理功能包括人工筛选并修正异常、缺失、重复数据，确保数据格式符合系统要求，并校对关键字段，以支持数据库准确更新，每月处理约 1% 的新增数据，涵盖任务信息、图片等，确保数据质量	1510
63		地表水数据梳理服务	污染源数据梳理工作涉及通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常、缺失、重复数据，确保数据格式与系统要求一致，每月处理约 0.1% 的新增数据，涵盖废水、废气、污水厂等 160 余个字段，确保污染源数据的质量与准确性。	1887
64		污染源数据梳理服务	污染源数据梳理工作通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常数据，确保数据格式规范，每月处理约 0.1% 的新增数据，涉及废水、废气、污水厂等 160 余个字段，保障数据质量。	1887
65		无废城市、危固废数据梳理服务	无废城市与危固废数据梳理涉及通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常数据，确保数据格式规范，每月处理约 0.1% 的新增数据，涵盖无废指数、产废企业、管理计划等 190 余个字段，保障无废城市与危固废数据的准确性和完整性。	1510
66		双碳数据梳理服务	双碳数据梳理工作通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常数据，确保数据格式规范，每月处理约 0.1% 的新增数据，涉及企业名称、行业类别等 30 个关键字段，确保双碳数据的准确性和一致性	943
67		环境监测数据梳理服务	环境监测数据梳理工作通过 API 解析和加密算法获取数据，随后人工清洗并修正异常数据，确保数据格式与系统要求一致。每月处理约 0.1% 的新增数据，覆盖仪器品牌、型号等 47 个字段，确保环境监测数据的准确性和规范性。	1321
68		环境监测仪器设备读取解析服务	环境监测仪器设备的数据读取解析涉及六大类行业检测设备，需为每种设备定制读取规则，如隔行、按行、特定标识等，并设定字段的读取字符数、填充、转换和匹配规则。	7907
69		土壤环境数据梳理服务	土壤环境数据梳理工作涉及通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常数据，确保格式规范。需校对 130 个字段，包括地块	943

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			信息、行业类型等。历史数据约 20 万条，每月新增 2400 条，人工处理约 0.1%，即 340 条。	
70		环保管家数据梳理服务	环保管家数据梳理工作通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗并修正异常、缺失、重复数据，确保数据格式规范。需校对 80 个字段，包括站点信息、污染物类别等。历史数据约 19 万条，每月新增 600 条基本数据、1200 条图片数据，人工处理约 0.1%，即 230 条基本数据和 70 条图片数据。	1101
71		宣教信息数据梳理服务	宣教信息数据梳理工作包括在系统中输入新闻标题，系统自动抓取、识别媒体版面并计算分数，同时管理政务信息并自动生成通报。数据需进行系统性梳理和清洗。历史数据约 25 万条，每月新增 2000 条，5 年新增 12 万条。人工处理量约占 0.1%，即 370 条数据，需 4 天完成	755
72		宣教信息获取服务	宣教信息刊发共包括 30 家媒体期刊及平台，根据期刊类型共开发 20 套爬取程序，并需要根据实际搜索情况不断修改程序。	5661
73		移动端数据梳理服务	移动端数据梳理工作涉及通过 API 解析和加密算法获取数据，人工清洗异常、缺失、重复数据，并在指导下修正，确保数据格式符合系统规范。需校对企业一企一档、污染源定位等 40 个字段。历史数据约 50 万条，每月新增 1000 条数据、1000 条图片数据，5 年新增约 6 万条数据、6 万条图片数据。人工处理约占 0.1%，即 560 条基本数据和 60 条图片数据。	1124

2.3.2 硬件清单

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
1	音响部分服务	主扩音箱服务	提供 4 台主扩音箱服务 规格：频率范围：70Hz-22KHz；额定功率：500W(连续)1000W(节目信号)2000W(峰值)；灵敏度：100dB(1W/1m)；最大声压级：133dB；额定阻抗：16Ω 包含安装调试。	5453
2		主扩功放服务	提供 2 台主扩功放服务 规格：8Ω 立体声功率：600W*2、4Ω 立体声功率：900W*2、8Ω 桥接功率：1800W；频率响应：20Hz-20KHz（±0.5dB）；总谐波失真（正常工作条件，1KHz/8Ω）<0.05%；信噪比（1KHz，0.775VA 计权）≥102dB	3595

序号	服务内容	服务要求	最高限价 (元)
		包含安装调试。	
3	12路调音台服务	提供1台12路调音台服务 规格:2编组4母线调音台(带USB连接口输入);8路线路输入+2组立体声输入,内置16种数码效果器;内置多格式蓝牙MP3播放器,MP3音源可转入本机立体声声道进行调音或混合;分路3段美式EQ,带衰减,2路AUX输出.编组选择按键,另设有监听功能 包含安装调试。	2554
4	音频处理器服务	提供1台音频处理器服务 规格:可通过电脑软件、手机、平板、按键面板、触摸面板等方式调试管理控制设备;内置USB声卡;可直接连接电脑实现音频信号的传输,支持录播和远程会议;自适应反馈抑制;拥有AFC(反馈抑制)、AEC(回声消除)、ANS(噪声抑制)、AGC(自动增益)增益共享门限、自动混音、闪避器等处理模块,能自动发现反馈点,并自动抑制 包含安装调试。	4290
5	反馈抑制器服务	提供1台反馈抑制器服务 规格:具有全自动检测现场啸叫点功能;额定电压:220V \pm 10% 50Hz;消耗功率:7W;取样频率:32KHz;频率响应:125Hz~15KHz(语音模式)、20Hz~15KHz(音乐模式);失真:<0.1% @ 1KHz;信噪比:>90dB 包含安装调试。	1609
6	电源时序器服务	提供1台电源时序器服务 规格:带电网电压值显示;带RS232远程智能控制;带RS485远程智能控制;带DC远程智能控制;可多台时序器级联控制功能、多台时序器可通过背板的IN/OUT接口相互连接,实现8位可控插座同步顺时序接通电源或者逆时序断开电源功能;可多台时序器级联后定点控制功能 包含安装调试。	1382
7	一拖二无线手持麦克风服务	提供1台一拖二无线手持麦克风服务 规格:频率范围:UHF610-780MHz;频率稳定度: \pm 0.05%;动态范围:>80dB;调制方式:FM;频率响应:60Hz-14KHz;信噪比: \geq	2033

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			80dB; 邻频干扰比: $\geq 80\text{dB}$; 镜像干扰比: $\geq 80\text{dB}$; 使用范围: ≥ 40 米 Meters(开阔地); 接收机供电: DC13-15V; 发射器供电: 1.5V 包含安装调试。	
8		无线会议主机服务	提供 1 台无线会议主机服务 规格: 电源输入: DC12V-15V, $\geq 1\text{A}$; 消耗功率: $< 7\text{W}$; 工作温度 -10°C — 40°C ; 主控机尺寸 (W×H×D): 485mm×100mm (2U, 包括机箱脚垫)×355mm; 主控机重量: 7.2 kg 包含安装调试。	9412
9		主席单元服务	提供 1 只主席单元服务 规格: 工作电源: DC 3.7V—4.5V; 消耗功率: 待机 $\leq 360\text{mW}$, 讲话状态 $\leq 630\text{mW}$; 工作温度 -10°C — 40°C ; 咪杆长: 400mm; 尺寸 (W×H×D): 170mm×5.8mm (不含咪杆)×120mm 包含安装调试。	1992
10		代表单元服务	提供 9 只代表单元服务 规格: 工作电源: DC 3.7V—4.5V; 消耗功率: 待机 $\leq 360\text{mW}$, 讲话状态 $\leq 630\text{mW}$; 工作温度 -10°C — 40°C ; 咪杆长: 400mm; 尺寸 (W×H×D): 170mm×5.8mm (不含咪杆)×120mm 包含安装调试。	9927
11		音响线服务	提供 200 米音响线服务 规格: 2*150 芯 包含安装调试。	1528
12		音频跳线服务	提供 24 个音频跳线服务 规格: 2 米卡侬线, 卡侬公头-卡侬母头 5 个; 3 米卡侬线 5 个; 2 米卡侬线, 卡侬母-6.5 接口 3 个; 10 米 莲花线 1 个; 10 个 欧姆头 包含安装调试。	1237
13		音响支架服务	提供 4 套音响支架服务 规格: 专用壁挂支架 包含安装调试。	1524
14		机柜服务	提供 1 台机柜服务 规格: 16U 标准机柜 包含安装调试。	1623
15	指挥中心显示	115 寸电视机	提供 1 台 115 寸电视机服务用于分局指挥中心	17330

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
	终端服务	服务	<p>使用</p> <p>规格、尺寸：115 英寸，2566*57*1470mm；CPU：4 核 CA73*4；RAM：4GB；ROM：128G；GPU：G52MP2；NPU：1T；蓝牙：BT 5.2；WIFI：WIFI5+WIFI6，2.4G/5G,支持 5G 热点；屏幕：光学防蓝光，刷新率 120HZ；系统：Android11.0；表面雾度: AG2%；色饱和度(x%)：DCI-P3 99%(Typ)/97%(Min)；显示比例：16:9；分辨率：3840 x 2160 @60Hz；刷新率：120Hz；亮度 (typ)/(nits)：Typ 800cd/m²；亮度均匀性：TYP80%（9 点）；对比度 (typ)：7000:1 (typ.)；色彩度：10bit(D)，1.07 Billion colors；响应时间 (typ)：≤8ms；背光方式：DLED；支持有线/天线输入；提供 USB2.0、USB3.0，Type-c,RJ45-IN 接口；音视频输入接口；HDMI；输出接口：数字音频输出；投屏方式：支持投屏器投屏；佩戴翻页笔</p> <p>包含安装调试。</p>	
16	其他工程服务	移动监管终端服务	<p>提供 60 套移动监管终端服务</p> <p>规格:操作系统：定制安卓系统 符合公安部安全管控要求；处理器：八核处理器；存储：6GB RAM+128 G ROM，存储支持 TF 卡扩展 256G；显示屏：6.0 英寸全视角屏,分辨率 2160*1080，全贴合电容屏耐划伤、多点触控，支持手套触摸；摄像头：前置 1200 万,后置 4800 万；电池：6000mAh 聚合物锂离子耐低温电池；通讯：5G 全网通，支持电信、联通、移动 5G，并向下兼容 4G、3G、2G 通讯；支持 2 张 Nona SIM 卡或 1 个 Nona SIM 卡和 1 张 TF 卡；支持通话；NFC:支持；防护等级：IP68(水深 1.2m,45min)；卫星定位：支持卫星定位支持北斗+GPS+GLONASS 定位，也可单独支持北斗独立定位</p> <p>包含安装调试。</p>	88002
17		无人机环境检测模块服务	<p>提供 1 套无人机环境检测模块服务</p> <p>规格、功能:尺寸与重量:尺寸≤158*103*87.5 (mm)，重量≤495g；主体结构采用高强度轻量化铝合金材质，结构坚固、耐用、抗摔，且可以有效减少外部环境</p> <p>对传感元器件的电磁干扰(如来自无人机马达、</p>	28000

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			<p>电调与图传的干扰)；1GHz 处理芯片与 512MB 运行内存；具备工作状态指示 LED 灯，显示传感总成、卫星定位模块、SD 卡、移动通信模块、无人机连接、外置仪器的工作状态；具备移动通信模块，无传输距离限制，支持中国移动/中国联通/中国电信全网通（GPRS、EDGE、3G、4G），芯片与天线完全内置，不外露或凸起；</p> <p>具备数据实时加密传输功能（正常模式下 1Hz，对单个检测模块进行校准时不低于 3Hz），且具备数据断点续传功能，当通讯中断时最高可临时储存 9 小时任务数据，待通讯恢复后自动重新传输；具备加密数据输出接口（USB Type-C），用户可以选择不使用内置移动通信模块，而使用专用设备进行加密通信；具备明文数据输出接口（USB Type-C），支持与其他设备（例如飞控）通信，方便用户二次开发；具备高精度卫星定位（GNSS）模块，芯片与天线完全内置，不外露或凸起。支持 GPS、GLONASS、Galileo 与北斗，当内置定位模块不可用时，还支持接入外置卫星定位模块（USB Type-C 接口）；具备前后 RGB 高亮警示灯，可设置为常亮或闪烁（频率可调），警示灯颜色可设置为自动跟随气体浓度变化；支持组网作业，一台或多台灵嗅的数据可以在一台或多台可视化终端展示；具备 SD 卡数据备份模块，支持自动备份任务数据（.s4d 格式），且储存的任务数据可在 Sniffer4DMapper 中读取与分析；支持 OTA 固件更新；</p> <p>包含安装调试。</p>	
18	网络链路服务	网络链路服务	<p>提供 60 套移动监管终端 SIM 卡服务</p> <p>规格:20GB 流量、200 分钟通话；</p> <p>包含安装调试。</p>	72280

2.4 自主可控情况要求

2.4.1 软件部署环境要求

本项目系统应用软件应能适配国产化主流服务器 CPU 及操作系统，投标人报价包含因适配可能产生的开发费、对接费、调测费等其他费用。

2.4.2 服务端自主可控情况说明

本项目系统建设的软件涉及利旧服务器（包括独立服务器、云平台等部署方式）的部分，须在本项目终验前实现国产化运行环境（服务器、服务器操作系统、数据库）的兼容适配。

2.4.3 终端外设自主可控情况说明

2.4.3.1 本系统涉及利旧计算机终端部分，须在项目终验前实现对国产桌面系统和CPU的兼容适配。

2.4.3.2 本系统涉及CA-KEY、打印机、扫描仪、高拍仪等其他外设部分，须在项目终验前实现对国产化终端（桌面操作系统和CPU）的兼容适配。

2.4.4 信创承诺函

承 诺 函

_____:

我司承诺将在贵单位_____项目采购实施及运维服务过程中，严格落实信创工作要求，按照合同约定为贵单位提供通过信创应用测评的产品（包括但不限于计算机、服务器、操作系统、数据库、中间件、打印机、扫描仪等），如所供产品不符合信创工作要求，我司将为贵单位免费更换为符合信创工作要求的产品；应用服务器及数据库部分（包括但不限于云主机、云数据库、操作系统、中间件等）均严格依托崂山区信创政务云进行部署，如所供的软件产品不符合要求，我司将为贵单位免费适配。

特此承诺。

单位名称（盖章）：_____

年 月 日

（联系人：_____；联系电话：_____）

2.5 共性支撑及信息资源共享要求

2.5.1 云脑共性支撑能力说明

崂山区云脑提供数据中台、业务中台、一网统管、CIM 基础支撑平台、全域感知视频资源、无人机、卫星遥感、统一用户体系和统一身份认证等共性支撑能力，并提供大数据存算框架、信创云主机、信创数据库、GPU 算力等基础存算资源，可以支撑项目系统相关功能开发的，必须使用相关能力并按照具体要求进行对接或调用来实现建设目标。

2.5.2 信息资源共享说明

按照数据、监控、视频算法、物联网设备和爱山东、山东通的应接尽接原则，项目建设的数据、监控、物联网设备须通过接口等共享方式实现向崂山区城市云脑、全域视频平台、物联感知平台、山东通、爱山东平台的共享。

2.6 其他要求

2.6.1 投标人须认真查阅服务清单及技术文档，投标人认为必需的费用需全部列入投标报价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目所需的费用均已包括在投标总报价中。对在合同实施过程中可能发生的其他费用，采购人不予承担。

★2.6.2 中标人负责上述软硬件的采购、安装、集成、调试、报检、培训、运维服务、人员驻场等所有内容，费用需计入投标报价。

2.6.3 项目形成完整服务能力且采购人组织项目验收确认后，项目开始计入服务期。每个服务期内进行一次绩效评价。

2.6.4 中标人需提供第三方机构出具的项目具备服务能力的项目监理验收报告，以确保实际质量及性能满足采购需求。相关监理费用由中标人承担，如服务质量不合格将追究相关责任。

2.6.5 项目验收过程中，如发现应用于本项目的产品不满足投标文件指标要求，采购人有权要求投标人进行整改，以满足投标文件指标要求，如整改后仍无法满足要求采购人有权视为验收不通过并据此依法终止并解除合同。投标人应向采购人退还采购人已支付的合同款，投标人应赔偿给采购人造成的损失。

2.6.6 投标人应提供此次投标的服务策略和服务计划(售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息)。如由其他售后服务商负责售后服务的，应在投标文件中注明并出具承诺书，并由中标人负责协调。售后服务商应具有完善的服务保障体系。

2.6.7 中标人负责培训的人员应具有同类服务项目的服务经验，投标人应提供相应的培训计划，详细说明培训方式、地点、人数、时间等实质内容并保证所有受培训人员

完全掌握使用方式和方法，技术培训费用应包含在投标总价中。

2.6.8 本项目技术要求使用的标准与投标人所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。投标人应对全部设备进行报价，不可以选择其中部分设备进行报价。技术要求：详见技术文档、图纸、设备清单。产品标准：投标人服务所适配设备应当符合国家标准(包括强制性标准和行业标准)。

★2.6.9 中标人在服务期间应当始终提供 2 人至少每周不少于 5×8 小时驻场服务，提供 7×24 响应服务驻场运维服务人员基本要求：

2.6.9.1 须遵守国家法律法规和用户部门的规章制度，能够满足相关的服务要求；

2.6.9.2 服务过程中要仪表端庄、态度端正、语言文明，须具备相应的业务素质责任心强，能够胜任所需的工作任务；

2.6.9.3 须服从用户有关监督、检查和指导工作的要求，认证履行职责；

2.6.9.4 驻场运维人员在项目期间发生的安全事故问题均由中标人负责。驻场运维服务人员产生的交通费、食宿费及其他费用均由中标人承担。如采购人在三年合同期满后，依据现行的政府采购政策，可以继续续签合同的，驻场运维服务等以及其他事项在续签合同时具体约定。

★2.6.10 中标人所提供服务所涉及的硬件产品均为适配本项目整体服务需求提供服务期间资产所有权均归中标人所有。项目服务期满后，软件使用权、数据所有权归采购人所有。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			
.....			

3. 商务条件

3.1 交货期

在采购合同签订后四个月内完成项目开发、软硬件安装调试、试运行及项目验收等

工作。

3.2 服务期限

服务期限为三年，本项目预算金额为一年服务期限的预算金额。本项目合同一年一签订，采购人根据考核情况、绩效评价结果以及财政资金情况决定是否续签合同。

3.3 服务地点

采购人指定地点。

3.4 付款方式

合同签订时另行约定。

3.5 服务成果验收

服务期满或服务成果完成后，采购人应对服务成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换完善服务成果或者提出索赔要求。检验合格、形成服务能力后，按合同约定支付服务费，服务期无法形成服务能力则该年度服务费不予支付。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品(机)备件。

3.6.3 中标单位须提供服务期内 7*24 数据工程服务，且至少保证 1 名数据工程师开展每周 3x8(小时)驻场服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	20	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	6	自 2021 年 1 月 1 日至今承担过类似平台建设项目业绩，每份得 2 分，满分 6 分。须提供项目的合同原件扫描件，未提供不得分。
	企业认证及实力	9	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20001 信息技术服务管理体系认证、ISO27701 隐私信息管理体系认证

			<p>, ISO27017 云服务信息安全管理体系认证, 提供一份得 0.5 分, 最多得 3.5 分。以上证书均须提供证书原件扫描件, 未提供不得分。 投标人具有信息安全服务资质认证证书 (CCRC) 的信息系统安全集成三级及以上的, 得 1 分。 须提供证书的原件扫描件, 不提供不得分。 投标人具有 ITSS 信息技术服务运维标准符合性证书三级及以上的, 得 0.5 分。须提供证书的原件扫描件, 不提供不得分。 投标人具有智慧生态环境等相关软件著作权 (包含大数据综合研判类、环保管家、碳中和、生态环境综合监控类、生态环境数据智能分析类、综合数据共享类、综合服务管理类、全景态势感知类、数据隐私加密类), 每提供一个相关软件著作权证书得 0.5 分, 最多得 4 分。须提供证书的原件扫描件, 不提供不得分。</p>
技术部分 (汇总规则: 取去掉 0 个最高分、0 个最低分后的算术平均值;)	响应情况	5	<p>技术参数全部满足“采购需求”的技术参数的, 得基础分 3 分; 优于招标文件要求, 每出现 1 条正偏离, 加 0.5 分, 最高加 2 分。每出现 1 条负偏离, 扣除基础分 1 分, 扣完为止。</p>
	项目服务实施方案	4	<p>1. 实施进度计划: 整个实施阶段分为系统设计阶段、系统建设开发阶段、系统测试阶段、系统试运行验收阶段与服务阶段。投标人提供的实施进度计划方案内容完整、科学合理、可操作性强的得 2 分; 实施进度计划方案详实且有深度的, 方案内容较完整、较合理、可操作性较强的得 1 分; 实施进度计划方案内容基本完整、合理、可操作性差的得 0.5 分; 未提供不得分。 2. 服务流程合理、管理措施完备的, 得 1 分; 服务流程合理、管理措施一般的, 得 0.5 分; 未描述的不得分; 3. 管理科学、服务制度完备的, 得 1 分; 管理科学、服务制度一般的, 得 0.5 分; 未描述的不得分。</p>
	服务能力	5	<p>投标人配备的项目服务团队, 需包括项目经理、技术负责人、软件开发、系统集成、运行维护、数据分析人员等成员。 1、投标人为本项目拟派的项目负责人具备信息系统项目管理师 (高级) 证书、IT 服务项目经理 (ITSS)、CISP (注册信息安全专业人员) 的, 提供一份得 0.5 分, 最多得 1.5 分。以上证书均须提供证书原件扫描件, 未提供不得分。 2. 项目团队其他成员 (除项目负责人外): 具有信息系统项目管理师、软件设计工程师证书、CISP 证书 (注册信息安全专业人员)、IT 服务项目经理</p>

			、数据库系统高级工程师，每提供 1 人得 0.5 分，最多得 2 分。3. 本项目的服务团队中具备计算机类高级工程师证书、环境科学与工程专业中级及以上职称证书、环境监测专业中级及以上职称证书的，每提供 1 人得 0.5 分，最多得 1.5 分。以上人员不重复计算，1 人具有多项证书的只按 1 个证书计分，须提供以上人员证书原件扫描件及社保证明（以通过社会劳动保障部门网站打印并加盖投标人公章的扫描件或社保中心出具的证明原件扫描件为准），未提供或未按要求提供上述材料的不加分。
	对项目的理解		3 根据投标人对项目的背景、工作目的、目标及工作内容、用户需求分析方案，包含建设可行性与必要性、现状与需求分析、项目总体架构与信息资源共享等十分熟悉和理解的，得 4 分，在此基础上每有一处不足或相对弱势扣 1 分；对项目的背景、工作目的、目标及工作内容比较熟悉理解的，得 3 分，在此基础上每有一处不足或相对弱势扣 1 分；对项目的背景、工作目的、目标及工作内容基本熟悉和理解的，得 3 分，在此基础上每有一处不足或相对弱势扣 1 分；对项目的背景、工作目的、目标及工作内容不熟悉，得 1 分，在此基础上每有一处不足或相对弱势扣 1 分；未描述不得分。
	技术方案	生态环境任务中心服务	2 根据投标人制定的生态环境任务中心服务，包含架构图、业务流程图、综合概览、我的任务服务、任务来源服务与发起任务服务等，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		地表水环境综合监管服务	2 根据投标人制定的地表水环境综合监管服务，包含架构图、业务流程图、地表水环境综合概览服务、断面监测数据服务、统计分析服务、超标告警服务、涉水污染源管理服务、地表水环境质量报表服务、子站及设备管理服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。

				。
		企业智管服务	2	根据投标人制定的企业智管服务，包含架构图、业务流程图、综合概览服务、一证式数据服务，企业数据分析服务、企业管理服务与企业服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		无废城市建设服务	2	根据投标人制定的无废城市建设服务，包含架构图、无废城市之窗服务，危险废物综合管理服务、工业固体废物综合分析服务、医疗废物专题管理服务与无废工作台服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		双碳数智管理系统服务	2	根据投标人制定的双碳数智管理系统服务，包含架构图、业务流程图、综合概览服务、温室气体卫星遥感监测服务、双碳工作研判分析服务、企业碳排评估服务与生态碳汇精细化监测服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		环境监测管理系统服务	2	根据投标人制定的环境监测管理系统服务，包含架构图、业务流程图、环境监测概况服务、监测数据分析服务、业务管理服务，质量管理服务、资源管理服务、多维统计分析服务与系统管理服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		土壤环境综	2	根据投标人制定的土壤环境综合管理服务，包

		合管理服务		含架构图、业务流程图、综合概览服务、地块管理服务、地块调查服务与地块监管服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		环保管家智管系统服务	2	根据投标人制定的环保管家智管系统服务，包含架构图、业务流程图、综合概览服务、管家服务、环保管家服务成效服务与污染源管理服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		宣教信息管理服务	2	根据投标人制定的宣教信息管理服务，包含新闻媒体宣传服务与政务信息管理服务；以及生态环境全景驾驶舱（大屏端）服务，包含全景驾驶舱服务、任务中心全景驾驶舱服务、地表水环境管理全景驾驶舱服务、企业智管服全景驾驶舱服务、无废城市全景驾驶舱服务与碳达峰碳中和全景驾驶舱服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		系统管理设计服务	2	根据投标人制定的系统管理设计服务，包含用户管理服务、角色管理服务、菜单管理服务、部门管理服务、岗位管理服务与日志管理服务；以及移动端服务，包含任务中心移动端服务、地表水环境移动端服务、企业智管服移动端服务与地块管理移动端服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		生态环境数	2	根据投标人制定的生态环境数据中心服务，包

		据中心服务		含与山东通、爱山东对接服务与数据对接服务以及数据服务，包含任务中心数据梳理服务、地表水数据梳理服务、污染源数据梳理服务、无废城市、危固废数据梳理服务、双碳数据梳理服务、环境监测数据梳理服务、环境监测仪器设备读取解析服务、土壤环境数据梳理服务、环保管家数据梳理服务、宣教信息数据梳理服务、宣教信息获取服务与移动端数据梳理服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
		硬件设备服务	2	根据投标人制定的硬件设备服务，包含音响部分服务、指挥中心显示终端服务、其他工程服务与网络链路服务，由专家进行综合评审。方案内容科学合理、全面、实用，整体功能需求分析理解透彻，非常符合招标文件各项要求的，得 2 分；方案内容科学较合理、较全面、较实用，整体功能需求分析比较透彻的，得 1 分；方案内容、整体功能需求分析较差的，得 0.5 分；未描述的不得分。
	服务保障措施、保密措施		3	1. 投标人组织机构及服务质量保证措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施完善，得 2 分；供应商组织机构及服务质量保证措施等能做到机构比较健全，建立比较完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施基本完善的，得 1 分。投标人组织机构及服务质量保证措施、等能做到机构基本健全，建立较完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施基本完善的，得 0.5 分。未描述不得分。2. 投标人提供完备的安全保密措施的，得 1 分；安全保密措施较差的，得 0.5 分；未提供不得分。
	培训方案		2	培训服务：为确保平台建设项目的顺利实施，并能够稳定、高效地运行，由项目建设方针对系统特点、人员状况，关键项目实施计划等，制订可行的培训计划、提供全方位多层次的培训服务，并提供特色培训，在不同时期，针对不同种类的需求提供一系列行之有效的培训实施方案。通过培训要使各建设单位项目人员

			掌握应有的管理和技术技能，确保系统建设稳步推进，建成后安全、稳定、高效的运行。拟投入的项目培训团队在人员配备、技术水平、培训方案计划及课程安排详细具体综合比较，内容完整、合理、有针对性的得 2 分；较完整、较合理、针对性不强的得 1 分；其他情况不得分。
	服务方案	4	投标人针对本项目的三年服务方案、服务体系建设、服务内容与各类应急措施完整切实可行的得 4 分，投标人针对本项目的三年服务方案、服务体系建设、服务内容与各类应急措施比较完整可行性高的得 2 分，投标人针对本项目的三年服务方案、服务体系建设、服务内容与各类应急措施不完整可行性低的得 1 分。其他情况不得分。
	系统演示（演示文件上传在技术文件中）	15	投标人按照招标文件中第四章采购需求，以视频形式对本项目相关内容建设情况进行演示。供应商需在电子标中对系统的每个环节演示，否则演示不得分：1. 演示生态环境任务中心：通过综合概览首页，多维度查看当前登录账号的待办任务、任务统计等情况；通过我的任务，查询个人的待办、处理、发起、抄送任务，支持查看任务详情、任务处理情况、任务流转记录，根据任务流程流转责任人进行处理；支持生成任务，通过发起任务模块，进行问题上报、督办事项、站点长制巡查等事项的分类发起和流转。2. 演示地表水环境综合监管：基于水环境现状，对省控、市控、区控断面监测数据，涉水污染源监测数据等实时汇聚接入，对监测数据超标问题快速捕捉，支持溯源分析。基于水质监测数据，通过高性能计算，对水质类别、水质指标变化、余量等进行数据分析、图表展示。3. 演示企业智管服：综合概览模块，支持查看企业地图分布和企业综合统计信息。一证式数据模块，支持查看企业基本信息、排污许可、环评信息等；可查看企业在线监测概况、企业废水监测信息和涉源企业信息（辐射源）。企业服务模块支持对企业夜间连续施工台账进行管理。4. 演示环境监测管理系统：环境监测概况展示，包括位置信息、点位信息、监测信息，支持查看生态环境质量状况数据信息。演示数据填报自动读取，数据审核自动判断，报告一键归档导出，任务全过程进度展示的功能。基于低代码配置页面的详细功

			能展示。 5. 宣教信息管理 宣传情况统计，支持对各部门在媒体平台发布的新闻素材进行数量统计，并自动计算分数，生成通报。政务信息管理，实现政务信息提报、统计、计分功能。以上总分为 15 分，每项演示不仅完全满足采购需求，界面友好度高、具有实际案例或具有非常高的借鉴意义，能够切实体现功能完备，与本项目密切相关，有特点、具备实操性、优异性、流畅性的得 15 分；每项演示仅仅是基本或勉强满足需求，界面友好度低或不能体现其完备性、功能特点、流畅性的得 8 分；演示较差，缺陷较多的得 1 分，未提供或不满足项目需求的不得分。
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国民法典》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:

2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。

2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人, 具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完

整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要内容包括：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

181 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信

被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全

部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随

采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): _____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,对乙方提出的具体包装要求: _____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方,经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：
项目编号：
投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照、登记证书、执业许可证等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 3、政府采购诚信承诺书（见附件）；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年___月___日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

政府采购诚信承诺书

崂山区行政审批服务局, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号:) 招标文件, 自愿参加本次招标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间: _____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第____包

名称: _____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
							
服务项目费用合计								

时间: ____年____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额(万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间: _____年____月____日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月_____日

附件9:

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20__年__月__日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件13:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人:	负责人:	(采购代理机构公章)	经办人:	负责人:	(采购单位公章)	
供应商确认: <div>(单位公章或授权代表签字)</div>						

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.1		★……
2.2.2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.1		……
2.5.2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录
符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制

		签章
9	其他 1	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的MAC地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★2.4.2.7 人员组成上，供应商应成立不少于 10 人的专职项目组，项目组在项目设计周期内须提供不少于 3 人的驻场服务，直至全部设计方案通过验收（驻场人员要求为专职项目组成员）。
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款

			方式、售后服务要求、验收……) (服务: 服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……)
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制 签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录
符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	<p>★2.6.2 中标人负责上述软硬件的采购、安装、集成、调试、报检、培训、运维服务、人员驻场等所有内容，费用需计入投标报价。★2.6.9 中标人在服务期间应当始终提供 2 人至少每周不少于 5×8 小时驻场服务，提供 7×24 响应服务驻场运维服务人员基本要求：2.6.9.1 须遵守国家法律法规和用户部门的规章制度，能够满足相关的服务要求；2.6.9.2 服务过程中要仪表端庄、态度端正、语言文明，须具备相应的业务素质责任心强，能够胜任所需的工作任务；2.6.9.3 须服从用户有关监督、检查和指导工作的要求，认证履行职责；2.6.9.4 驻场运维人员在项目期间发生的安全事故问题均由中标人负责。驻场运维服务人员产生的交通费、食宿费及其他费用均由中标人承担。如采购人在三年合同期满后，依据现行的政府采购政策，可以继续续签合同的，驻场运维服务等以及其他事项在续签合同时具体约定。★2.6.10 中标人所提供服务所涉及的硬件产品均为适配本项目整体服务需求提供服务期间资产所有权均归中标人所有。项目服务期满后，软件使用权、数据所有权归采购人所有。</p>
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）

6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：生态环境智慧管理平台建设项目 服务范围：详见招标文件 服务要求：详见招标文件