

(2023-03 服务类公开招标文件范本)

# 青岛市政府采购

2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目

## 第 1 包

采 购 人：青岛市崂山区电子政务和大数据中心

代理机构：青岛炫信工程管理咨询有限公司（公章）

项目编号：SDGP370212000202402000440

日期：2024 年 7 月 27 日



# 目录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>3</b>
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求：	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	5
<b>第二章 投标人须知前附表</b>	<b>7</b>
<b>第三章 投标人应当提交的资格证明文件</b>	<b>11</b>
<b>第四章 采购需求</b>	<b>12</b>
1. 项目说明	12
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	12
3. 商务条件	40
<b>第五章 评标办法</b>	<b>41</b>
1. 相关要求	41
2. 评分标准	42
3. 政策加分以及计算方法	45
<b>第六章 投标人须知</b>	<b>46</b>
1. 招标依据以及原则	46
2. 合格的投标人	46
3. 保密	46
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	47
5. 踏勘现场	47
6. 询问及答复	47
7. 偏离	48
8. 履约担保	48
9. 采购代理服务费	48
10. 招标文件	48
11. 投标文件的组成	48
12. 投标报价	50
13. 投标文件编制要求	51
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	51
15. 投标文件加密、上传	51
16. 投标文件的递交	51
17. 质疑	51
18. 投诉	52

19. 其他需补充的内容.....	53
<b>第七章 开标、资格审查、评标、定标.....</b>	<b>54</b>
1. 开标程序.....	54
2. 开标.....	54
3. 评标委员会.....	54
4. 资格审查、评标程序.....	56
5. 资格审查.....	56
6. 评标.....	57
7. 澄清有关问题.....	58
8. 定标.....	58
9. 中标公告以及中标通知书.....	59
10. 不合格投标人或投标无效.....	59
11. 废标.....	60
12. 特殊情况处置程序.....	60
13. 违法违规情形.....	61
14. 违规处理.....	61
<b>第八章 纪律要求.....</b>	<b>63</b>
1. 对采购人的纪律要求.....	63
2. 对投标人的纪律要求.....	63
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....	63
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	63
<b>第九章 签订合同、合同范本.....</b>	<b>64</b>
1. 签订合同.....	64
2. 追加合同金额.....	64
3. 服务质量与验收.....	65
4. 合同范本格式.....	65
<b>第十章 投标文件格式.....</b>	<b>70</b>

## 第一章 招标公告

### 项目概况

2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-08-19 09:30（北京时间） 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370212000202402000440

项目名称：2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 2904600.00 元，其中：第一包 878500.00 元，第三包 1322000.00 元，第二包 704100.00 元。

本项目最高限价为 2904600.00 元，其中：第一包 878500.00 元，第三包 1322000.00 元，第二包 704100.00 元。

采购需求：详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企

业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目第三包为面向中小企业预留份额包，专门面向中小微企业采购，供应商须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.2 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.3 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录；

3.4 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.5 供应商请在开标截止时间前在青岛市政府采购网注册并登录后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（或谈判）；

3.6 投标人可选择3个包投标，但只能中标1个包；

3.7 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024-08-19 09:30（北京时间）

开标地点：第一开标室青岛市崂山区新锦路6号崂山区政务服务大厅6

楼

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网

([www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)) 和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）  
青岛市公共资源交易电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发  
布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过  
【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：青岛市崂山区电子政务和大数据中心

地 址：青岛市崂山区鑫海财富大厦

联系方式：0532-88996730

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛炫信工程管理咨询有限公司

地 址：山东省青岛市崂山区香山路 12 号滢海大厦 B 区 21 层

联系方式：0532-55555553

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王鹏

电话：0532-55555553。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源

交易电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面  
在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区电子政务和大数据中心
2	采购代理机构	青岛炫信工程管理咨询有限公司
3	项目名称	2024 年政务信息化项目-气象监测系统更新升级、市场监管一体化平台（一期）、生态环境智慧管理平台建设项目
4	分包及中标规定	本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 1 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：由同时排名第一的投标人按照包号顺序自行选择任意一包中标；其他包自动放弃中标资格，由综合排名第二的投标人递补中标。注：评标委员会在系统中发起澄清，投标人在系统中答复并自行选择标包，请投标人在开标过程中保持投标系统在线状态。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：878500 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理服务费金额为 39532 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无



12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-qingdao.gov.cn">www.ccgp-qingdao.gov.cn</a> ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="https://ggzy.qingdao.gov.cn">https://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30 %以上），报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p>
21	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无优先采购的节能、环境标志产品。

22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;首页&gt;下载中心&gt;系统使用指南&gt;电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;首页&gt;下载中心&gt;系统使用指南&gt;电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会推荐 3 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。

31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-qingdao.gov.cn">www.ccgp-qingdao.gov.cn</a> ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times$ 基准价。
32.8	其他需补充的内容	无

### 第三章 投标人应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、 执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	声明函	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	是
4	(根据具体项目情况可 添加资格证明材料)	电子文档	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 3 个包进行招标。投标人所报价格应为服务期内含税价格，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 本项目中的软件开发服务，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料，具体要求如下：

1.3.1 本项目中软件定制开发的部分，投标人需在投标文件中说明，并承诺提供源码。供应商交付时需提供带注解的源代码，且源代码可编译执行；交付现场需检验能否编译和运行成功，保证与交付系统无异；采购人有权对注解进行抽样检测。

1.3.2 本项目中软件非定制开发的部分，开源软件需要提供原始发布厂商/开发者名称、开源协议、发布地址；商业版基础软件及其他不能提供源码的产品，需在投标文件中说明并提供软件著作权登记证书、软件专利证书和厂家原始授权；供应商需为采购人提供在崂山区政府使用范围内无限制授权的软件安装包，保证可安装、可使用、可扩容。

1.3.3 本项目新建的设备设施，在服务期满后资产及所有权归中标人，建设单位拥有硬件资产的长期使用权，可选择中标人或第三方提供运维服务；软件、数据所有权在项目服务期满后，归建设单位所有。

1.3.4 供应商须在项目验收时提供系统架构图、功能流程图、交互设计的需求文档和详细的数据库字典；数据库字典须包含数据库分库分表架构图，每库应有详细的元数据表，并与所交付系统无异，软件运行过程中库表发生变化的，须对元数据表进行实时更新。

1.3.5 供应商须按采购需求中的采购明细进行分项报价，分项报价须体现在投标文件商务部分中。分项报价不得超出采购需求中最高限价的金额要求，超出最高限价的作无效投标处理。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 第一包：气象监测系统更新升级

##### 2.1 服务背景

目前崂山区已建成分布全区的区域自动气象站，为提高崂山区气象灾害防御能力和服务能力，提供了重要的气象监测依据。但是随着经济社会的发展，崂山区缺乏服务于智慧城市云脑平台的智慧气象服务平台，且大量的气象数据的传输、监控、显示以及各类服务产品的制作和分发无法统一实现，区域气象监测预报预警能力不能适应当前防灾

减灾发展需要。

## 2.2 服务目标

围绕我区省级五星级新型智慧城市建设任务要求,建设和升级气象探测和服务系统,建成服务于智慧应急、智慧旅游、智慧农业、智慧社区、智慧街区、智慧交通等领域的智慧气象系统,基本建成布局科学、立体精密、智慧协同、山海城一体的精密气象观测网,在崂山区对极端灾害性天气监测能力明显增强;面向城市运行、应急、交通、旅游、康养、海洋等气象高影响行业的影响预报和风险预警体系初步建成,力争智慧气象系统建设走在全市前列。

## 2.3 服务内容及规模

### 2.3.1 现有自动气象观测站的升级改造并新建气象站

建设和升级气象探测和服务系统,建成服务于智慧应急、智慧旅游、智慧农业、智慧社区、智慧街区、智慧交通等领域的智慧气象系统,基本建成布局科学、立体精密、智慧协同、山海城一体的精密气象观测网。

按照“一站多用、一网多能,整合资源、共建共享,统筹布局、分区施策”的要求,本着充分利旧、补建空白、完善不足、提高能效的原则。对我区 13 个使用时间达 11-18 年站点进行更新,在城区新建 5 套自动气象站。

序号	站名	观测要素	安装时间	类别	现址
1	晓望小学	温度、气压、湿度、风向、风速、翻斗雨量、称重雨量	2012 年	升级	王哥庄街道晓望小学
2	北九水观测站		2012 年	升级	北九水管理处
3	柳树台观测站		2012 年	升级	青峰顶森林防火房旁边
4	巨峰观测站		2007 年	升级	巨峰索道管理处楼顶
5	囤山观测站		2013 年	升级	王哥庄碧海蓝田公司
6	北宅观测站		2012 年	升级	北宅华楼小学

7	西韩观测站	温度、气压、湿度、风向、风速、翻斗雨量、	2007 年	升级	中韩街道合肥路小学
8	王山口观测站		2012 年	升级	王哥庄王山口社区
9	流清河观测站		2012 年	升级	沙子口东风水库
10	沙子口观测站		2012 年	升级	沙子口广场
11	太清观测站		2007 年	升级	太清索道下站
12	华严寺观测站		2011 年	升级	华严寺景区
13	朱顶山观测站		2012 年	升级	王哥庄朱顶山
14	区政府观测站	温度、气压、湿度、风向、风速、翻斗雨量、称重雨量、		新建	区政府
15	张村河观测站			新建	张村河
16	大崂樱桃谷	温度、气压、湿度、风向、风速、翻斗雨量、		新建	北宅街道大崂樱桃谷
17	黄山村附近			新建	王哥庄黄山附近
18	泉心河水库			新建	王哥庄泉心河水库旁

### 2.3.2 开发崂山智慧气象综合服务系统

建设崂山区智慧气象综合服务系统，包括气象智能监测分析平台、气象预报预警产品智能制作平台、气象预报预警信息智能发布平台和“崂山气象”微信公众号。

气象智能监测分析平台可对各类数据进行收集和整理，采用数据挖掘、统计分析、GIS 等技术实现从海量的数据中提取出有用的信息，并将其进行整合和叠加。数据的显示运用各种可视化技术将数据以图形、表格等形式呈现出来，可以更好地理解和分析数据。同时也可以根据需要对数据进行进一步的分析和处理，如对灾害风险进行评估和预测，制定相应的应对措施等。综合显示分析的结果可以用于指导气象服务、灾害预警、应急响应等方面的工作，为政府决策提供科学依据，为公众提供及时有效的气象服务信息。

气象预报预警产品智能制作平台的建设内容涵盖了多个方面，从模板制作到人工智能技术的应用，再到风险普查成果的应用等。通过这些建设内容的有效实施，平台将能够提供更加精准、高效的预报预警服务，为防灾减灾工作提供重要的技术支持。

由智能制作平台生成的天气预报和预警信息等气象预报预警服务产品，通过发布平台实时发送至政府领导、各部门、各街道办事处及相关人员。面向政府领导、应急、防汛、森林防火、城市运行、旅游、交通、海洋等不同受众，根据服务对象的不同，设计不同的应用服务场景，可根据需求提供定制化的服务产品，以满足个性化服务需求。可将制作的天气预报、天气专报、短信、预警信号等通过网络一键发布并推送给“崂山融媒”等相关单位。

## 2.4 服务清单

### 2.4.1 软件服务

序号	服务内容		服务要求		最高限价(元)
1	1. 气象智能监测分析平台服务	1. 崂山智慧气象一张图服务	1. 实时天气监测服务	以卡片形式展示从省级气象平台获取的实时温度、湿度、风速、风向、气象等气象数据。用户可通过切换按钮，切换不同天气要素进行查看。	11140
2			2. 预报信息展示服务	以卡片形式展示短期、中期、长期的天气预报。发布极端天气时间的预警信息，如台风、暴雨、高温、寒潮、大风。用户可通过切换按钮，切换不同周期、灾害类型进行查看。	
3			3. 历史气候展示服务	以表格形式展示历史气候数据的统计分析，包括平均气温、降水量、灾害性天气事件的频率等。用户可通过切换按钮，切换不同天气要素进行查看。	
4			4. 旅游气象服务服务	以卡片形式展示，为旅游景点提供定制化的天气信息和旅游时间建议，主要为天气、降雨、日落等信息。用户可通过切换按钮，切换不同天气要素进行查看。	
5			5. 科普展示服务	将崂山区 5 个街道 5 个景区的实时温度进行展示，并可以通过按钮切换。需要针对崂山区	



			内崂山区气象局建筑，以及不同地区设备，在页面中进行体现。用户可选中不同的地区或设备，进行详细查看。	
6		6. 超阈值展示服务	以弹窗形式展示根据气象参数的异常程度，设置不同级别的报警，如蓝色、黄色、橙色、红色。	
7		7. 视频接入服务	以视频窗口模式展示从崂山区大数据局接入的主要关注的监控视频。选中相关视频窗口，可放大视屏监控画面，进行详细查看。	
8	2. 超阈值自动报警服务	1. 超阈值自动报警服务	以柱状图或表格形式展示24/7 实时监测各种气象参数，如温度、湿度、风速、降雨量等。当监测数据超过预设的阈值时，系统立即发出报警信号。	30520
9		2. 分级预警系统服务	以卡片形展示，根据气象参数的异常程度，设置不同级别的报警，如蓝色、黄色、橙色、红色。支持对预警内容进行修改、删除。	
10		3. 历史数据分析服务	以表格形式展示过往的历史数据情况，主要内容包含：报警内容、报警等级、报警时间等。支持对历史分析数据以表格形式导出	
11		4. 联动应急响应服务	以接口形式与应急响应系统联动，向云脑传递报警内容、报警等级、报警时间等。	
12		5. 用户自定义设置服务	通过表单形式，允许用户根据需要自定义报警阈值、报警参数、报警内容等。功能支持阈值报警、分时报警、差异报警等。支持对自定义设置进行删除、查询。	
13		6. 报警规则管理服务	报警规则维护。用户可对报警规则进行修改、删除、查询	
14		7. 智能预测与预警服务	以接口形式对系统内部其他功能结合气象预报模型，自定义修正获取的温度数据，提前预测可能超过阈值的气象实践。	

15			8. 自动生成报警时间专报服务	依据崂山气象局气象台专报模版，统计包括时间，地点，降雨量、温度、风力、影响程度（针对农业、旅游业、交通）等。根据以上内容结合人工经验得出最终预警专报，支持对专报进行修改、查询等操作。	
16			1. 数据处理与分析服务	统计并以表格形式展示收集到的预警设施数据，并且进行实时分析和处理。预警设施主要分为台风、暴雨、暴雪、寒潮、大风、大雾预警设施等。	
17			2. 巡检计划管理服务	以表格形式统计巡检计划的管理，包括新增、编辑、查看等操作、计划根据巡检规则制定，并能定期生成巡检工单。巡检计划维护，以表格或图表形式统计已制定的巡检计划。用户可对巡检计划进行新增、编辑、删除、查询。	
18		3. 预警设施监控服务	3. 巡检规则维护服务	巡检规则维护，用户可通过页面对巡检规则进行自定义设计，主要可以分为1) 定期性巡检，用户可针对定期性巡检规定时间，时间粒度为周、月、季度等。2) 全面性巡检，即巡检应覆盖所有地区、所有关键设备进行巡检。支持巡检规则新增、编辑、查询、删除。	39760
19			4. 巡检工单处理服务	生成巡检工单，用户输入巡检内容之后，系统根据内容自动生成巡检工单，并单个巡检工单内容进行分类存储。支持通过表单选择执行人并下发巡检任务。	
20			5. 巡检配置服务	统计巡检区域并进行分组，每个部分对应特定的设备，便于管理，并且以表格形式展示。可以依据区域、类型、设备名称进行查询。	
21			6. 故障申报管理服务	当设备出现故障时，支持通过系统上传相关信息（如文本、图片、视频等）进行申报，支持对故障申报修改、撤销等操作。	

			作。支持上级人员对申报内容审核。支持在审核通过后自动生成维修工单，流转至负责人进行处理，处理完成后反馈至系统。支持申报记录查询、导出功能，支持以 word、pdf 格式导出申报自行打印。	
22		7. 待维修工单管理服务	管理员可以查看所有待维修工单，并设置截止时间。维修人员完成维修后可提交工单。维修工单查询，用户可根据负责人，发布时间，完成时间等条件进行查询查看。	
23		8. 维修验收与评价服务	维修完成后，支持在系统内进行验收和评价，针对已提交的相关信息勾选确认，确保维修质量。支持通过查询条件查询验收与评价。支持以表格或图表形式对验收与评价进行统计分析。	
24		1. 气候数据收集服务	定期同步省市级平台气候数据，通过人工智能算法进行数据校正，供预警预报制作平台、超阈值自动报警等功能调用。针对不同功能需要需准备条件多样性的查询接口。	
25		2. 气候变化趋势分析服务	利用统计方法分析气候变化趋势，以图表、曲线图、折线图等方式展示气候变化的历史和预测趋势，支持用切换按钮查看不同形式、不同气候要素，支持一键导出查询内容。	
26		3. 气候影响评估服务	通过历史数据以及当前数据生成对当前气候和公众生活可能造成影响的评估报告。支持结合人工经验对报告进行调整，支持对气象影响评估进行删除和统计。	
27		4. 报告模板服务	允许用户根据需求定制气候报告和图表，报告应包含事件概述、时间、景点地址、景点气温、降水、风力、气候影响等。图表包含主要气象要素：温度、降水、风力、时间等。	17500
		4. 气候监测分析模块服务		

			支持对报告模板进行增加、修改、删除。支持生成报告。	
28		5. 报告和图表导出服务	支持用户对报告和报表进行导出 word 或 pdf 格式。	
29		6. 气候信息服务服务	向政府机构、公众提供气候信息服务。通过网站、移动应用发布气候信息。	
30		1. 多源数据融合服务	结合气象雷达、卫星图像、地面观测和数值模型输出，提供全面的灾害天气分析。	
31		2. 灾害天气阈值设定服务	当监测数据到达或超过预设阈值时，自动生成预警信号，根据灾害天气的严重程度，发布不同级别的预警信息。	
32	5. 灾害天气识别模块服务	3. 影响区域映射服务	利用 GIS 技术，生成灾害天气影响区域的地图，显示预计受影响的地区和可能得灾害范围，以崂山区为中心，形成范围性预警信号，即灾害距离守在区域 5km, 10km, 15km。	5720
33		4. 预警信息发布服务	通过互联网、微信公众号等多种去报发布预警信息。	
34		5. 历史事件对比分析服务	分析历史灾害天气事件，与当前监测数据进行对比。	
35	6. 探测信息收集模块服务	1. 地面气象探测设备收集服务	从省市局获取地面自动气象站、微智自动气象站观测设备的运行状态信息、地面观测数据信息。	1280
36		1. 地面气象观测数据处理服务	根据地面观测数据处理配置信息（常规设置 1 分钟，选择设置 5 分钟），对地面自动气象站进行数据解析和数据质量控制处理，包括识别和纠正测量误差、异常值和缺失数据。	
37	7. 探测数据分析模块服务	2. 地面观测设备运行状态处理服务	获取本项目建设的自动气象站观测设备的运行状态信息，进行解析和信息处理，将数据转换为标准监控信息格式，根据阈值配置功能判断是否需要生成告警信息。	3820
38		3. 多波段天气雷达展示服务	从省市局获取基于 WebGIS 框架建设多波段天气雷达组网天气识别短临预报与三维可	

			视化模块。	
39		1. 设备信息同步服务	关联综合气象观测业务运行信息化平台,实现对设备名称、型号、厂家、编号、检定日期等设备基本信息的同步。	
40		2. 设备基本信息查询服务	实现对设备名称、型号、厂家、编号、检定日期等设备基本信息的管理并以表格形式展示。	
41		3. 元数据管理服务	从省市局获取设备名称、型号、厂家、编号、检定日期等设备基本信息的描述元数据信息进行管理并以表格形式展示。	
42		4. 设备运行状态总览服务	读取分析自动气象站、天气雷达、垂直探测设备、闪电定位仪等各类气象探测设备的运行状态数据(如 XML 状态文件)实现对设备运行情况的实时监控。	
43	8. 探测设备状态监控模块服务	5. 设备运行状态详情服务	基于设备三维模型,以三维模型方式展示设备运行状态的,支持旋转视角查看设备的各个物理单元的状态,不同设备的物理单元有故障时在模型中对该独立单元标识异常,便于快速直观发现设备故障,设备运行状态包括设备电压类型(交流/直流)、电压值、电流强度、温度、状态(正常/异常)等。 设备运行状态高亮,将超过阈值的报警数据进行高亮显示。支持用户查询设备运行状态	20020
44		6. 设定规定时限服务	明确规定数据传输至崂山区政务数据云平台和本地数据采集中心的时间限制。用户可对于规定时限进行自定义设置。	
45		7. 数据传输定时监测服务	系统或工具应定时检查数据传输的状态,判断是否在规定时间内完成。	
46		8. 实时数据监控服务	对于每一个检测周期,系统应实时监控数据传输的状态,记录是否按时传输、是否存在延迟或中断等问题。	

47		9. 异常情况处理服务	如果发现数据传输未在规定时间内完成，系统应立即触发警报或通知相关人员，以便及时处理和调查原因。
48		10. 日志记录与报告服务	系统应完整记录每次数据传输的状态和检测结果，生成相关的报告或日志，以便后续分析和优化。
49		11. 持续监控与优化服务	根据监控结果和日志分析，不断调整和优化数据传输的策略和方法。
50		12. 数据传输详情服务	获取资料配置、资料的告警阈值等信息，通过配置规则判断发现指标异常。包括应到数未达标异常、考核及时率未达标异常等。
51		13. 数据传输统计服务	对主要探测资料传输的结果进行统计，统计方式包含按区统计、按资料类型统计、按站点统计。可按月、年生成报表，支持查询功能，查询条件可根据统计方式不同而变化。用户可通过查询条件导出数据表格。
52		14. 实时告警显示服务	将当前系统的告警信息实时展示在告警台中，告警台将接收到的告警根据规则进行分类展示，以图像闪烁、颜色区分、声音提示等方式提醒业务人员查看和处理告警。 系统可根据告警级别进行不同级别的提示，黄色级别系统内部提示，其他等级需要通过发送短信，拨打电话等方式。
53		15. 告警通知服务	根据告警对象、告警级别、告警方式等配置将符合条件的告警，通过提示音、发送短信、拨打电话等方式自动启动报警。 系统可根据告警级别进行不同级别的提示，黄色级别系统内部提示，其他等级需要通过发送短信，拨打电话等方式。
54		16. 历史告警	支持对告警信息进行查询和

		查询服务	删除。	
55		1. 实时资料采集功能服务	从各类气象探测设备采集实时数据，包括气压、气温、湿度、风向、风速、降水、能见度、天气现象、雷达拼图等观测数据和产品。	
56		2. 实时资料处理功能服务	对接口获取的各种原始数据进行处理，例如分类、整合等。	
57		3. 实时资料显示功能服务	经过处理后的数据资料，实时显示各类气象探测设备的观测结果。包括图形、图表、文本等形式。	
58		4. 观测数据收集与处理功能服务	从气象探测设备采集气压、气温、湿度、风向、风速、降水、能见度、天气现象、雷达拼图等观测数据和产品，并进行数据处理和校正。	
59		5. 数据图形化处理功能服务	将采集到的观测数据进行可视化处理，如气压、气温、湿度和风速的时序曲线图，风向的风向玫瑰图，天气现象图、雷达拼图等。	
60	9. 探测数据查询展示服务	6. 综合观测数据显示功能服务	通过检索查询，获取处理后的图像产品并加载，实现综合观测数据图形图像产品显示。	18440
61		7. 数据类型选择功能服务	用户可以选择需要查询的观测数据类型，如气压、气温、湿度、风向、风速、降水、能见度、天气现象、雷达拼图等。	
62		8. 时间范围设定功能服务	用户可以输入时间范围，以便筛选特定时间段内的观测数据。	
63		9. 探测设备类型选择功能服务	用户可以选择特定的探测设备类型，以获取相应的观测数据。	
64		10. 数据展示和分析功能服务	系统可以展示查询到的数据，并提供分析功能，如图表展示、数据统计等。	
65		11. 数据查询功能服务	可按观测数据类型、时间范围、地点等要素进行数据检索统计。	
66		12. 数据统计功能服务	对查询检索出来的数据进行统计，可进行如下统计：数据	

			趋势统计,统计各种观测数据随时间的变化趋势,如日变化、月变化、年变化等。	
67		13. 数据导出功能服务	支持查询统计结果的导出,生成到表格、文本等文件格式。	
68		14. 报表模板设定功能服务	支持自定义报表模板元素、样式等,选择需要绑定的数据字段,并添加过滤条件,进行报表模板的管理。	
69		15. 报表生成功能服务	基于建立报表模板,按预设模板生成报表,支持动态绑定数据源,实现动态报表生成。	
70		16. 报表查询功能服务	按报表模板查询生成的报表,支持多条件过滤查询生成的指定报表,支持动态报表预览。	
71		17. 报表模板维护服务	支持修改、删除报表模板。	
72		18. 报表共享功能服务	支持报表的下载/上传,支持报表在线预览,对报表生成的结果可进行分享。	
73	10. 视频监控服务	1. 视频接入服务	对接崂山区云脑的视频监控资源,并以多区域方式进行展示,用户可设置需要接入视频资源。	3500
74		2. 视频查询服务	可以通过查询条件:部门、区域等进行筛选。用户可点击相关视频资源放大全屏查看。	
75		3. 专报制作服务	气象台工作人员可依据视频监控内容,如监测不同方位降雨情况,并预测其走势和降水量。	
76	11. 无人机应用服务	1. 无人机信息服务	对接区云脑无人机资源。	7320
77		2. 无人机资源申请服务	通过接口向区云脑申请无人机资源,并在天气允许的情况下指定无人机抵达区域并进行观测。	
78		3. 灾前、灾后观测服务	在自然灾害或者极端天气(如大雪、大雨)发生之前,申请无人机资源迅速进入受影响区域进行实时监测。	
79		4. 专报制作服务	气象台工作人员可依据无人机返回的视频监控内容或者	



				照片图像，如监测受灾区域的降雪、降雨情况，自动生成专报。用户可根据结合人工经验进行修改、查询、删除。	
80			1. 崂山气象局现状服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示崂山气象局的现状，其中图片采用轮播、平铺等形式，内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
81			2. 崂山区气象局历史情况服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示崂山气象局的历史情况，其中图片采用轮播、平铺等形式，内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
82			3. 崂山气象局党建宣传服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示崂山气象局党建情况，以及历史荣誉，图片采用轮播、平铺等形式，内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
83			4. 崂山气象局荣誉墙服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示崂山气象局荣誉，以及历史荣誉，图片采用轮播、平铺等形式，内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
		12. 宣传模块服务			1260
84			1. 数据采集与传输服务	气象预警综合服务平台通过与气象站和上级平台的数据接口对接，实时采集所需的气象数据。这些数据包括但不限于温度、湿度、风力、降水、气压等。	
85			2. 数据处理、加工、存储服务	平台对采集到的数据进行处理和加工，包括数据清洗、格式转换、异常值处理等。平台对采集到的数据经过加工后进行分类存储。	
86			3. 预报模型运算服务	基于处理后的数据，气象预警综合服务平台利用预报预警模型进行计算和分析。通过模型预测未来的气象变化趋势和灾害风险。 预报模型需要针对当前气象预警因素进行不断地优化学习，最终提升预报能力。	
87			4. 模版化制作	平台结合崂山气象局专业的	
	2. 气象预报预警产品智能制作平台服务	1. 预报预警制作服务			9220

			服务	<p>预报预警模板，将模型运算的结果转化为具体的预报预警产品文件。</p> <p>用户可按照自动生成的模板化报告结合人工经验进行调整和删除。</p>	
88			5. 审核与发布服务	<p>制作完成的预报预警产品文件需经过审核流程，即制作人将专报通过系统提交审核。审核人员通过表格查看已提交预报预警产品，对于内容进行审核，审核确认之后进行发布。</p>	
89			6. 反馈与优化服务	<p>在预警信息发布后，平台会收集用户反馈和实际灾害情况等信 息，用于评估预警效果和优化预报模型。用户可根据查询条件查看反馈内容和对内容进行删除。</p>	
90			1. 天气预报文本模板服务	<p>气象预报模板包含：标题区、正文区、气象数据图标、特殊天气现象提示、穿衣指数和活动建议。</p> <p>天气预报文本模板修改：用户可针对不同季节、不同天气对预警信号模板进行调整，主要内容为预警标题、预警内容、应对措施建议、紧急联系方式。支持对模板查询、删除。</p>	
91		2. 预报预警模版服务	2. 预警信号模板服务	<p>预警信号模板需要包含：预警标题、预警内容、应对措施建议、紧急联系方式。支持对信号模板修改查询、删除。</p>	41980
92			3. 天气专报模板服务	<p>天气专报模板需要包含：事件概述、气象数据分析、气象预测、应对措施建议、附件与参考资料。用户可对天气专报模板进行修改、删除、查询。</p>	
93			4. 旅游气象专报服务	<p>旅游气象专报模板需要包含：事件概述、时间、景点地址、景点气温、降水、风力、气候影响、图表展示、旅游建议。支持对专报进行修改、删除、查询。</p>	

94		5. 假期气象专报服务	假期气象专报需要包含：假期介绍、地点、时间、降雨、天气、温度、风力。支持对专报模板进行修改、删除、查询。	
95		6. 气象信息快报服务	气象信息快报需要包含：地区、时间、天气、降雨、温度、风力、天气预报咨询电话等。支持对模板进行修改、删除、查询。	
96	3. 精细化天气预报服务产品服务	1. 预报趋势分析服务	基于气象数据的分析，产品能够提供未来 7-15 天以及分时的预报趋势并以图表或者表格形式展示。支持通过切换按钮，切换展示不同维度，不同天气要素的展示。支持预报导出功能。	18660
97		2. 温度、湿度、降水、风力等详细气象信息服务	以图表或表格展示产品中包含的未来几天内的详细气象信息。支持通过切换按钮，对于不同天气要素、不同时间的气象信息进行查看。	
98		3. 预报趋势分析服务	基于气象数据的分析，以图表或表格形式展示产品中能够提供的未来几天的温度变化趋势、降水概率趋势、强度变化趋势。支持用户根据人工经验对预报趋势分析修改，支持预报趋势分析以 word、pdf 形式导出。	
99		4. 短时临近预报与中短期预报服务	平台可提供未来几天的中短期预报，也可提供短时临近预报的能力，主要以柱状图或者表格形式展示。支持通过切换按钮查看中短期预报，支持结合人工经验对预报进行调整，支持预报以 word、pdf 格式导出	
100		5. 实时数据更新与显示服务	支持实时更新气象数据，确保用户获得最新的天气信息。支持对生成的实时数据结合人工经验进行调整。	
101		6. 多形式产品展示服务	精细化天气预报服务产品支持以文字、图表、图片和小视频等多种形式。支持通过切换	

			按钮查看不同形式的展示方式。	
102		7. 互动与定制化服务服务	用户可以根据个人需求，即通过选择限定条件，如：时间、区域、气象类型来定制关注的天气要素和接收方式。支持在已设定好的定制化服务进行调整，删除	
103		8. 历史天气数据分析服务	系统统计历史天气数据并以表格、图表（折线图、柱状图、玫瑰图等）形式展示，通过不同时间维度（小时、日、月、年）、不同区域、不同部门需要进行展示，并将分析结果结合人工经验进行展示。支持以word、pdf 格式导出系统分析后的历史天气数据。	
104		1. 预警信息获取服务	平台通过数据接口与省市级气象系统等平台链接，实时获取气象监测数据和预警信息。	
105		2. 数据解析与处理服务	平台具备自动解析和处理从青岛市气象一体化平台和山东气象一体化平台（天擎、天衍）等平台接收的数据的能力，提取出预警信息的关键内容。系统支持对解析和处理后的数据进行分类存储。	
106		3. 多源数据融合服务	通过对接市级和省级气象系统等平台的数据，融合多来源气象数据源	
107		4. 弹窗提醒服务	当有新的预警信息时，平台会自动弹窗提醒值班员。当有多个预警信息提示将以表格形式进行展示，用户若未对预警进行处理弹窗将不会主动消失	
108		5. 区域针对性发布服务	根据预警信息的区域属性，平台能够自动筛选出特定区域的预警信息，确保相关人员能够及时获取与自己负责区域相关的预警信息，进行区域针对性发布。支持自定义设置区域及对应的负责人员。支持对设置的区域进行调整。	
	4. 预警信息获取与发布服务			15900

109		6. 多种发布方式服务	平台支持通过短信、微博、推送等方式发布预警信息，以满足不同用户的需求。用户可根据预警等级（蓝色，黄色，橙色，红色）设置不同推送级别。	
110		7. 值班员确认与传递服务	值班员在接收到预警信息后，通过点击按钮将所需传递的内容通过系统传递给确认人员，及时采取应对措施。支持对传递内容进行确认、反馈。	
111		8. 预警信息历史记录服务	平台支持保存所有的预警信息历史记录，方便用户通过表格和查询条件进行查询和追溯。并在表格中选中相关预警信息点击删除，修改。	
112		9. 预警级别分类服务	根据预警信息的级别（如蓝色、黄色、橙色、红色等），平台会进行不同的处理和发布方式。支持对不同等级的预警进行分类处理，蓝色预警系统内部提醒，黄色、橙色、红色预警通过短信、电话等形式提醒。	
113		10. 自定义发布规则服务	平台支持用户根据实际需求自定义预警信息的发布规则，实现更加灵活和个性化的预警信息发布管理。并通过平台对于发布的预警可进行修改，删除，查询。	
114	5. 决策服务支持服务	1. 模版定制服务	平台根据崂山气象局气象台提供的定制天气专报模板，满足不同决策者的需求。	3480
115		2. 数据分析服务	利用气象预警模型，平台自动分析气象数据，提取关键信息，为专报提供数据支持。平台支持将所用数据进行整理、存储。	
116		3. 形势评估与预测服务	专报中包含对当前和未来天气形势的深入评估。通过对气象数据的分析，预测未来一段时间内的天气变化趋势，如温度、降水、风力等。支持用户结合人工经验对当前形势评估和预测进行调整。	
117		4. 防范与应对措施建议服务	基于天气形势的预测，专报为决策者提供相应的防范和应	

			对措施建议。 用户可针对防范于应对措施建议行调整，查询，删除。	
118		5. 可视化展示服务	通过数据可视化技术，专报以图表、图像等形式展示气象数据和预测结果，支持通过按钮切换不同展示方式（折线图、图标、柱状图、玫瑰图等）	
119		6. 快速生成与发布服务	平台支持快速生成和发布天气专报的能力，确保决策者能够及时获取最新的气象信息和分析结果。支持对专报进行修改调整。	
120		1. 数据接入与整合服务	平台从省市级气象平台以及人工经验获取风险普查成果数据，包括灾害发生的频率、范围、影响程度等信息，并进行数据清、整理和存储。	
121		2. 数据标准化与处理服务	平台对风险普查数据进行标准化处理，确保数据质量和一致性。对缺失或异常数据进行填充、修正或删除。	
122		3. 风险分析服务	平台基于风险普查数据，结合人工经验进行风险分析，识别不同地区和不同灾害类型的风险特点。	
123	6. 风险普查成果的应用服务	4. 预警模型构建服务	结合气象数据和风险普查成果，构建基于灾害风险的预警模型。模型考虑气象因素和地区特点，评估灾害发生的可能性，并根据灾害的严重程度发布相应的预警级别。模型可根据当前数据（气温、降水等）进行学习优化，提升预报预警能力。	9220
124		5. 个性化预警服务	平台可通过收集不同地区的风险特点和灾害历史数据提供个性化的预警服务产品。支持查询、删除、自定义设置个性化预警服务规则，主要内容包含不同地区、不同风险、历史数据阈值等	
125		6. 多维度分析服务	平台支持提供多维度的分析能力，如灾害与经济、人口分	

				布等的关联分析，支持对已有风险普查策进行查询查看，删除，修改。	
126			7. 动态监测与更新服务	平台支持实时监测风险状况的变化，根据最新的气象数据和风险普查成果更新预警模型和预警服务产品。	
127			8. 地图上显示气象形态分布服务	基于风险普查的数据，可以在地图上精确地展示气象形态的分布情况，包括温度、湿度、风速、降水等气象要素的分布特点。	
128			9. 不同颜色圈出风险等级服务	根据风险普查的结果，可以使用不同颜色的标记在地图上圈出不同风险等级的区域。	
129			10. 历史风险分析风险概率服务	缩小风险预告范围，通过分析历史风险数据，可以评估不同地区的风险概率，进一步缩小风险预告的范围。	
130			11. 平台介绍服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示产品智能制作平台的基本功能，以及历史荣誉，图片采用轮播、平铺等形式，内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
131			1. 短信发布服务	通过网络接口调用崂山区云脑中心向定制电话组发送短信。	
132		3. 气象预报预警智能发布平台服务	2. 微信公众号发布服务	通过微信网络接口发布预警预报信息。向政府机构、公众提供气候信息服务。通过网站、移动应用发布气候信息。	1280
133			3. 电视台发布服务	通过邮箱向电视台发布气象信息。	
134			1. 日志记录服务	记录用户操作记录，记录系统内部发生的时间，如系统错误、告警、关键操作的自动执行等。	
135		2. 系统留痕服务	2. 日志存储与管理服务	支持安全存储日志数据，确保日志的完整性和不可篡改性。提供日志数据的备份、归档和恢复机制。支持通过系统错误、告警等查询条件查询日志信息。	2860

136			3. 搜索与过滤服务	提供日志搜索功能,支持基于时间、用户、操作类型等条件的搜索,允许用户自定义过滤规则,快速定位相关日志记录。	
137			4. 日志分析服务	利用数据分析工具对日志数据进行深入分析,识别系统使用模式和潜在问题,提供可视化的日志分析结果,如图标、热图等。支持对日志分析结果一键导出操作。	
138		3. 气象科普服务	1. 实时更新服务	气象科普信息可以通过软件平台实时发布,公众可以随时查看最新的气象科普知识,包括气象学基本原理、气象灾害防范措施、气候变化等方面的内容。	14620
139			2. 科普信息维护服务	气象科普信息可以采用多种形式发布,如文字、图片、视频、动画等。用户可通过表格选中相关科普内容进行删除、新增、查询、修改。	
140			3. 定制化推送服务	软件平台可以根据用户的需求和兴趣,定制化推送相关的气象科普信息。支持用户根据推广对象的需求和兴趣,制定推送的规则并且能够查询和删除。	
141			4. 定期更新计划服务	气象部门可以根据季节、气候变化等因素,制定定期的气象科普信息发布计划。	
142			5. 产品展示服务	通过文字、图片或视频形式大屏展示产品智能制作平台的基本功能,以及历史荣誉,图片采用轮播、平铺等形式,内容可通过业务字典功能进行自由配置。	
143	4. “崂山气象”微信公众服务	1. 天气信息服务	1. 实况监测服务	支持监测当前时间的温度、风场、湿度、降水、能见度,通过地图形式展示崂山区5个街道5个景区的实时天气信息。	3140
144			2. 天气预报服务	展示当前天气情况、温度、相对湿度等,同时预报未来一天的天气的情况,采用逐三小时预报的方式。	



145			3. 生活指数服务	展示体感温度、实时温度、相对湿度、平均风速、晨练指数、交通指数等主要指数。	
146			4. 天气雷达服务	通过国家级平台获取天气雷达信息，通过青岛雷达、崂山雷达、华东雷达、全国雷达图来具体展示。	
147			5. 台风路径服务	天气预报公众号通过省级平台实时获取的台风位置、强度、移动方向等数据，进行实时的台风监测。	
148			6. 分区预报服务	面向崂山区下辖的5个街道和5个景区进行当天的天气预报。	
149		2. 预警信号服务	1. 预警信号分类与标准服务	根据不同类型的气象灾害（如台风、暴雨、高温、寒潮、大雾、沙尘暴等）设定相应的预警信号。	1360
150			2. 预警信号范围服务	通过以崂山区为中心的地图范围，展示灾害来临距离，以5km, 10km, 15km 为表示。	
151			3. 近三天预警信号列表服务	以表格或图表形式展示近三天的预警信号。	
152		3. “AI” 对话模块服务	1. 自然语言理解服务	能够理解和处理用户的自然语言查询，识别用户的意图和上下文，提供相关的气象信息。	2580
153			2. 实时天气查询服务	提供当前天气状况的实时查询，包括温度、湿度、风速、风向、降水量等。	
154			3. 个性化服务服务	根据用户的历史查询和偏好，提供个性化的天气信息和建议。	
155			4. 气象知识科普服务	提供气象知识的科普信息，帮助用户更好地理解气象现象和术语。回答用户关于气象科学的常见问题。	
156			5. 反馈与学习服务	收集用户反馈，通过机器学习不断优化对话模型和服务质量。	
157	5. 对接外部平台服务	1. 对接省级气象系统服务	1. 对接省级气象系统服务	主要对接省级平台（天擎、天衍）气象一体化平台的预警信息、雷达图信息、天气要素（温度、湿度、降水、风力）。	6720
158		2. 对接市级气象系统服务	2. 对接市级气象系统服务	对接市级平台青岛气象一体	4500

		务	象系统服务	化平台的探测设备信息（设备名称、型号、厂家、编号、检定日期、自动气象站、天气雷达、垂直探测设备、闪电定位仪等各类气象探测设备的运行状态数据）、设备运行状态（设备电压类型、电压值、电流强度、温度、状态等）。	
159	6. 系统管理服务	1. 组织结构管理服务	对组织结构进行管理维护	通过点击按钮新增组织结构，在界面中对组织结构信息输入要添加的组织结构信息完成新增，可选择某个组织进行删除，修改，可通过查询条件查询某个组织信息。	5080
160		2. 用户管理服务	对用户进行管理维护	在用户管理界面点击新增人员，输入用户的主要信息完成新增，可对用户进行删除、修改操作，可通过查询条件查询用户信息。	5080
161		3. 角色及权限设置服务	角色及权限管理	用户可新增角色，对角色进行编辑、删除、设置角色的权限，可通过查询条件查询角色信息。	6400
162		4. 菜单管理及业务字典服务	菜单管理与业务字典管理维护	用户可以新增菜单，对菜单进行修改、删除等操作，可通过查询条件查询菜单信息。 用户可以新增业务字典，可选中业务字典进行删除、修改等操作，可通过查询条件查询业务字典内容。	5080

#### 2.4.2 硬件服务

序号	服务内容		服务要求	最高限价（元）
1	自动气象站建设更新服务	数据采集器	<p>为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、匡山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供数据采集更新建设服务。</p> <p>设备参数要求： 支持 CANQR&amp;n 主站协议，包括 NMT 管理、心跳消息检测、同步信号发送、PDO 发送和接收、SDO</p>	138280

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			服务、Timestamp 发送;数据采集器在内部存储器 和外部可移动存储器上实现 FAT 文件系统存储数 据文件、参数文件、配置文件、日志文件等;实现 气温、湿度、风向、风速、气压等基础数据的数 据采集、数据处理、数据存储和数据传输功能, 数据存储至少能保存 6 个月全要素分钟数据,数 据采样速率及算法符合中国气象局颁发的《地面 气象观测规范》的有关规定;支持建立 Web 控制台 (Web Console),可实现远程参数设置、数据监控、 数据文件下载、数据采集器复位等功能;外部接 口数量:模拟口 5 个;格雷码数字口 1 个;频率 口 2 个;RS-232 口 4 个;RS485 口 2 个;CAN 接 口 1 个;电源接口;2 个。	
2		气压传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为 北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、围 山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观 测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观 测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃 谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提 供气压传感器更新建设服务。 设备参数要求: 范围: 500~1100 hPa; 分辨力: 0.1hPa; 最大允 许误差: $\pm 0.3\text{hPa}$	87920
3		温度传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为 北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、围 山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观 测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观 测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃 谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提 供温度传感器更新建设服务。 设备参数要求: 范围: $-50^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$ ; 分辨力: $0.1^{\circ}\text{C}$ ; 最大允许 误差: $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$	36240
4		相对湿度传 感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为 北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、围 山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观 测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观 测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃 谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提 供相对湿度传感器建设更新服务。 设备参数要求: 范围: 5%~100RH; 分辨力: 1%RH; 最大允许误	

序号	服务内容	服务要求	最高限价 (元)
		差: $\pm 3\%$ ( $\leq 80\%$ ) $\pm 5\%$ ( $> 80\%$ )	
5	风向传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、囤山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供风向传感器建设更新服务。 设备参数要求: 范围: $0\sim 360^\circ$ ; 分辨力: $3^\circ$ ; 最大允许误差: $\pm 5^\circ$	28320
6	风速传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、囤山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供风速传感器建设更新服务。 设备参数要求: 范围: $(0\sim 60)\text{m/s}$ ; 分辨力: $0.1\text{m/s}$ ; 最大允许误差: $\pm (0.5+0.03V)\text{m/s}$	
7	翻斗式降水量传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、囤山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供翻斗式降水量传感器建设更新服务; 包含安装调试及五年质保服务。 设备参数要求: 雨强 $(0\sim 4)\text{mm/min}$ ; 分辨力: $0.1\text{mm}$ ; 最大允许误差: $\pm 0.4\text{mm}$ ( $\leq 10\text{mm}$ ) $\pm 4\%$ ( $> 10\text{mm}$ )	17320
8	称重式雨量传感器	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、囤山观测站、北宅观测站 8 个自动气象站提供称重式雨量传感器建设更新服务。 设备参数要求: 雨强 $0\sim 4\text{mm/min}$ ; 分辨力: $0.1\text{mm}$ ; 最大允许误差:	120800

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			$\pm 0.4\text{mm}$ ( $\leq 10\text{mm}$ ) $\pm 4\%$ ( $> 10\text{mm}$ )	
9		4G 模块	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、匡山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供 4G 模块建设更新服务。 设备参数要求： 无缝接入原中心站平台	22000
10		10 米风杆	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、匡山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供 10 米风杆建设更新服务。 设备参数要求： 杆体尺寸：上中下分别为 $\Phi 80$ 、 $\Phi 100$ 、 $\Phi 127$ ； 对应材料：下节 127 管为碳钢材质，中上节为铝合金材质；包含避雷针、预埋组件、附件、包装等；杆体模拟强度：抗扰 $41.9\text{m/s}$ (静载) $\approx 14$ 级风；玻璃钢百叶箱/防辐射通风罩：符合中国气象局发布的百叶箱专业标准“ZBA4700-85”中提的技术要求	42880
11		太阳能供电系统	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、匡山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供太阳能供电系统建设更新服务。 设备参数要求： 太阳能板转换效率 $\geq 13\%$ ；表层以 3mm 厚高透射率 (92%) 的强化玻璃所覆盖，可抵受每小时 225 公里 (62.5m/s) 的风速吹袭，及沙石、冰雹或其他异物的撞击；阳极处理铝合金框架，框架以矽塑料密封，防止盐雾、潮湿等腐蚀；全天候接线盒。开路电压 $V_{oc}(V)$ ：21；最佳工作电压 $V_m(V)$ ：	43660

序号	服务内容		服务要求	最高限价 (元)
			16.8；短路电流 Iso(A)：1.61；最佳工作电流 Im(A)：1.55。阀控密封铅酸蓄电池。	
12		配套其他设备及线缆	为区政府观测站、张村河观测站、晓望小学、为北九水观测站、柳树台观测站、巨峰观测站、围山观测站、北宅观测站、西韩观测站、王山口观测站、流清河观测站、沙子口观测站、太清观观测站、华严寺观测站、朱顶山观测站、大崂樱桃谷、黄山村附近、泉心河水库 18 个自动气象站提供配套其他设备及线缆建设更新服务。 设备参数要求： 采集器与传感器之间均使用专用信号电缆连接，符合相关工业标准——JB8734-1998，其屏蔽层编制密度不小于 97%；防冻电缆，使用范围-40℃～+55℃	23640

## 2.5 自主可控情况要求

### 2.5.1 软件部署环境要求

本项目系统应用软件应能适配国产化主流服务器 CPU 及操作系统，投标人报价包含因适配可能产生的开发费、对接费、调测费等其他费用。

### 2.5.2 服务端自主可控情况说明

本项目系统建设的软件涉及利旧服务器（包括独立服务器、云平台等部署方式）的部分，须在本项目终验前实现国产化运行环境（服务器、服务器操作系统、数据库）的兼容适配。

### 2.5.3 终端外设自主可控情况说明

2.5.3.1 本系统涉及利旧计算机终端部分，须在项目终验前实现对国产桌面系统和 CPU 的兼容适配。

2.5.3.2 本系统涉及 CA-KEY、打印机、扫描仪、高拍仪等其他外设部分，须在项目终验前实现对国产化终端（桌面操作系统和 CPU）的兼容适配。

### 2.5.4 信创承诺函

## 承 诺 函

\_\_\_\_\_:

我司承诺将在贵单位\_\_\_\_\_项目采购实施及运维服务过程中,严格落实信创工作要求,按照合同约定为贵单位提供通过信创应用测评的产品(包括但不限于计算机、服务器、操作系统、数据库、中间件、打印机、扫描仪等),如所供产品不符合信创工作要求,我司将为贵单位免费更换为符合信创工作要求的產品。

特此承诺。

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

(联系人: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_)

### 2.6 共性支撑及信息资源共享要求

#### 2.6.1 云脑共性支撑能力说明

崂山区云脑提供数据中台、业务中台、一网统管、CIM基础支撑平台、全域感知视频资源、无人机、卫星遥感、统一用户体系和统一身份认证等共性支撑能力,并提供大数据存算框架、信创云主机、信创数据库、GPU算力等基础存算资源,可以支撑项目系统相关功能开发的,必须使用相关能力并按照具体要求进行对接或调用来实现建设目标。

#### 2.6.2 信息资源共享说明

按照数据、监控、视频算法、物联网设备和爱山东、山东通的应接尽接原则,项目建设的数据、监控、物联网设备须通过接口等共享方式实现向崂山区城市云脑、全域视频平台、物联感知平台、山东通、爱山东平台的共享。

### 2.7 其他要求

2.7.1 投标人须认真查阅服务清单及技术文档,投标人认为必需的费用需全部列入投标报价。在合同实施时,采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用,并认为此项目所需的费用均已包括在投标总报价中。对在合同实施过程中可能发生的其他费用,采购人不予承担。

★2.7.2 中标人负责上述软硬件的采购、安装、集成、调试、报检、培训、运维服

务、人员驻场等所有内容，费用需计入投标报价。

2.7.3 项目形成完整服务能力且采购人组织项目验收确认后，项目开始计入服务期。每个服务期内进行一次绩效评价。

2.7.4 中标人需提供第三方机构出具的项目具备服务能力的项目监理验收报告，以确保实际质量及性能满足采购需求。相关监理费用由中标人承担，如服务质量不合格将追究相关责任。

2.7.5 项目验收过程中，如发现应用于本项目的产品不满足投标文件指标要求，采购人有权要求投标人进行整改，以满足投标文件指标要求，如整改后仍无法满足要求采购人有权视为验收不通过并据此依法终止并解除合同。投标人应向采购人退还采购人已支付的合同款，投标人应赔偿给采购人造成的损失。

2.7.6 投标人应提供此次投标的服务策略和服务计划(售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息)。如由其他售后服务商负责售后服务的，应在投标文件中注明并出具承诺书，并由中标人负责协调。售后服务商应具有完善的服务保障体系。

2.7.7 中标人负责培训的人员应具有同类服务项目的服务经验，投标人应提供相应的培训计划，详细说明培训方式、地点、人数、时间等实质内容并保证所有受培训人员完全掌握使用方式和方法，技术培训费用应包含在投标总价中。

2.7.8 本项目技术要求使用的标准与投标人所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。投标人应对全部设备进行报价，不可以选择其中部分设备进行报价。技术要求:详见技术文档、图纸、设备清单。产品标准: 投标人服务所适配设备应当符合国家标准(包括强制性标准和行业标准)。

★2.7.9 中标人所提供服务所涉及的硬件产品均为适配本项目整体服务需求提供服务期间资产所有权均归中标人所有。项目服务期满后，软件使用权、数据所有权归采购人所有。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			



2			
.....			

### 3. 商务条件

#### 3.1 交货期

在采购合同签订后五个月内完成项目开发、软硬件安装调试、试运行及项目验收等工作。

#### 3.2 服务期限

服务期限为三年，本项目预算金额为一年服务期限的预算金额。本项目合同一年一签订，采购人根据考核情况、绩效评价结果以及财政资金情况决定是否续签合同。

#### 3.3 服务地点

采购人指定地点。

#### 3.4 付款方式

合同签订时另行约定。

#### 3.5 服务成果验收

服务期满或服务成果完成后，采购人应对服务成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换完善服务成果或者提出索赔要求。检验合格、形成服务能力后，按合同约定支付服务费，服务期无法形成服务能力则该年度服务费不予支付。

#### 3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品(机)备件。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

## 2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	20	评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价：1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品10%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30%以上的，给予6%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	8	供应商须提供自2021年1月1日至今的气象相关项目业绩，每提供一项得2分，满分8分。须提供项目合同原件电子文档，未按要求提供或无法认定的不得分。注：项目时间以合同签订时间为准。
	企业实力	8	1、投标人需具有有效的CCRC软件安全开发服务、CCRC信息系统安全集成、CCRC信

			息系统安全运维三项认证证书,每提供 1 个得 0.5 分,最高得 1.5 分。2、投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书,CS4 级及以上得 2 分,CS3 级及以下证书得 1 分,不提供不得分。3、投标人需具有有效的信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体 系认证、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每提供 1 个得 0.5 分,最高得 2.5 分。4、投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性贰级及以上证书的得 2 分信息技术服务运行维护标准符合性叁级及以下得 1 分,不提供不得分。注:需提供以上证书的原件电子文档,且证书须在有效期内,否则不得分。
	产品著作权	8	投标人须提供气象领域相关产品的自主知识产权,包括“气象监测和预报、气象信息综合显示应用、气象预报综合业务平台、气象数据服务管理”4 类相关的计算机软件著作权登记证书,每提供 1 类证书得 2 分,最高得 8 分。
技术部分(汇总规则:取去掉 0 个最高分、0 个最低分后的算术平均值;)	响应情况	10	基础分 10 分。技术参数全部满足“采购需求”的技术参数的,得基础分 10 分;非实质性条款每出现 1 条负偏离扣除基础分 1 分,基础分扣完为止。
	服务方案	30	1、方案整体设计(5 分)根据投标人所提供的整体设计方案,包含项目背景、需求分析、建设目标、总体架构、逻辑架构、网络架构等内容进行评审;(1)方案整体设计完善、符合本项目招标文件要求,得 5 分;(2)方案整体设计较为完善、基本符合本项目招标文件要求,略有不足的,得 3 分;(3)方案整体设计较差,缺陷较多的,得 1 分。2、硬件设备服务方案(5 分)根据投标人所提供硬件设备配备的服务方案,包含设备配备过程风险分析、配备进度计划和安装实施方案等内容进行评审;(1)硬件设备服务方案完善、符合本项目招标文件要求,得 5 分;(2)方案较为完善、基本符合本项目招标文件要求,略有不足的得 3 分;(3)方案较差,缺陷较多的,得 1 分。3、气象智能监测分析平台方案(5 分)根据投标人针对本项目的气象智能监测分析平台设计方案进行评审;(1)方案设计完

			<p>善、符合本项目招标文件要求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案设计较为完善、基本符合本项目招标文件要求，略有不足的得 3 分； (3) 方案设计较差，缺陷较多的，得 1 分。</p> <p>4、气象预报预警产品智能制作平台方案 (5 分) 根据投标人针对本项目的气象预报预警产品智能制作设计方案进行评审； (1) 方案设计完善、符合本项目招标文件要求，得 5 分； (2) 方案设计较为完善、基本符合本项目招标文件要求，略有不足的得 3 分； (3) 方案设计较差，缺陷较多的，得 1 分。</p> <p>5、气象预报预警智能发布平台方案 (5 分) 根据投标人针对本项目的气象预报预警智能发布平台设计方案进行评审 (1) 方案设计完善、符合本项目招标文件要求，得 5 分； (2) 方案设计较为完善、基本符合本项目招标文件要求，略有不足的得 3 分； (3) 方案设计较差，缺陷较多的，得 1 分。</p> <p>6、“崂山气象”微信公众号方案 (5 分) 根据投标人针对本项目的“崂山气象”微信公众号设计方案进行评审； (1) 方案设计完善、符合本项目招标文件要求，得 5 分； (2) 方案设计较为完善、基本符合本项目招标文件要求，略有不足的得 3 分； (3) 方案设计较差，缺陷较多的，得 1 分。</p>
	实施方案	8	<p>提供符合项目实际的总体实施方案 (8 分)</p> <p>根据投标人所提供的实施方案，包括但不限于硬件设备安装方案、软件部署方案、项目进度计划、质量控制措施、人员安排配置、项目培训、风险控制、应急保障措施等内容进行评审； (1) 实施方案完善、符合本项目招标文件要求，得 8 分； (2) 实施方案较为完善、基本符合本项目招标文件要求，略有不足的得 4 分； (3) 实施方案较差，缺陷较多的，得 1 分。</p>
	项目团队	8	<p>1、项目负责人需具备高级信息系统项目管理师证书、高级网络规划设计师、数据库认证、软件开发专家认证证书，每提供 1 类证书得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2、技术负责人具备网络安全证书、数据通信证书，每提供 1 类证书得 1 分，满分 2 分。</p> <p>3、项目组成员具备系统分析师、系统架构设计师、软件设计师、注册信息安全工程师的，每提供 1 类证书得 0.5 分 (如 1 人具备多类证书只</p>

			按 1 类证书计入），最高得 2 分。注：须提供证书扫描件及投标供应商为其缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分。
--	--	--	--

### 3. 政策加分以及计算方法

#### 3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

#### 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

##### 4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

##### 4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

##### 4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

##### 4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

##### 4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

#### 5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

#### 6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。



## 7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

## 9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

## 10. 招标文件

### 10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完

整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## 12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### 13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

### 14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

### 15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

### 16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

### 17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

181 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## **第七章 开标、资格审查、评标、定标**

### **1. 开标程序**

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

### **2. 开标**

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

### **3. 评标委员会**

#### **3.1 评标委员会的组成**

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### 3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；



3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### **4. 资格审查、评标程序**

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

#### **5. 资格审查**

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信

被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

## 6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附件。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

### 6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全

部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **9. 中标公告以及中标通知书**

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全中国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

## **10. 不合格投标人或投标无效**

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随

采购文件一并存档。

#### 12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

#### 13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

#### 14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



## 第九章 签订合同、合同范本

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

### 4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

#### 政府采购合同（示范文本）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了\_\_\_\_（采购人或者代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

#### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

#### 第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

#### 第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): \_\_\_\_\_

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,对乙方提出的具体包装要求: \_\_\_\_\_

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方,经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

### 3、付款方式

3.1 预付款比例：\_\_\_\_%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

## 第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：\_\_\_\_\_，金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

## 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

## 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

## 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

## 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

## 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

## 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

## 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 资格审查文件目录

- 1、营业执照、登记证书、执业许可证等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 3、政府采购诚信承诺书（见附件）；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。



附件 1:

### 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

### 政府采购诚信承诺书

崂山区行政审批服务局, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号: ) 招标文件, 自愿参加本次招标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

## 投标文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

## 投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为\_\_\_\_\_)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式\_\_\_\_\_。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 =  $(1-0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第\_\_\_\_\_包

名称: \_\_\_\_\_

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
	.....							
服务项目费用合计								

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额(万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9:

商务响应表

投标包：第\_\_\_\_包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件10:

### 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

### 联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据\_\_\_\_\_ (甲方名称)与\_\_\_\_\_ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: \_\_\_\_\_ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件13:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。



投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人:	负责人:	(采购代理机构公章)	经办人:	负责人:	(采购单位公章)	
供应商确认: <div>(单位公章或授权代表签字)</div>						

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。  
2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

## 附录

## 符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.1		★……
2.2.2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.1		……
2.5.2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录  
符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制

		签章
9	其他 1	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形



# 符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的MAC地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★2.4.2.7 人员组成上，供应商应成立不少于 10 人的专职项目组，项目组在项目设计周期内须提供不少于 3 人的驻场服务，直至全部设计方案通过验收（驻场人员要求为专职项目组成员）。
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款

			方式、售后服务要求、验收……) (服务: 服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……)
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制 签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

## 附录

## 符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★2.7.2 中标人负责上述软硬件的采购、安装、集成、调试、报检、培训、运维服务、人员驻场等所有内容，费用需计入投标报价。★2.7.9 中标人所提供服务所涉及的硬件产品均为适配本项目整体服务需求提供服务期间资产所有权均归中标人所有。项目服务期满后，软件使用权、数据所有权归采购人所有。
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他

		无效情形
--	--	------

12B277EE-3CC8-4BA2-9CC5-500D844A2AF6

## 附录1

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：气象监测系统更新升级 服务范围：详见招标文件 服务要求：详见招标文件