

## 青岛市政府采购

# 西区智能交通管理服务 系统信息技术服务项目

采 购 人：青岛市公安局黄岛分局交通警察大队

代理机构：青岛鑫正源工程项目管理有限公司（公章）

项目编号：SDGP370211000202402000400

日 期：2024 年 7 月

## 目 录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>4</b>
<b>第二章 投标人须知前附表</b>	<b>7</b>
<b>第三章 投标人应当提交的资格证明文件</b>	<b>12</b>
<b>第四章 采购需求</b>	<b>12</b>
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
3. 商务条件	33
<b>第五章 评标办法</b>	<b>38</b>
1. 相关要求	37
2. 评分标准	38
<b>第六章 投标人须知</b>	<b>42</b>
1. 招标依据以及原则	42
2. 合格的投标人	42
3. 保密	42
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	43
5. 踏勘现场	43
6. 询问及答复	43
7. 偏离	43
8. 履约担保	44
9. 采购代理服务费	44
10. 招标文件	44
11. 投标文件的组成	44
12. 投标报价	46
13. 投标文件编制要求	47
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	47
15. 投标文件加密、上传	47
16. 投标文件的递交	47
17. 质疑	47
18. 投诉	48
19. 其他需补充的内容	49
<b>第七章 开标、资格审查、评标、定标</b>	<b>50</b>
1. 开标程序	50
2. 开标	50
3. 评标委员会	50

4. 资格审查、评标程序 .....	52
5. 资格审查 .....	52
6. 评标 .....	53
7. 澄清有关问题 .....	54
8. 定标 .....	54
9. 中标公告以及中标通知书 .....	55
<b>10. 不合格投标人或投标无效 .....</b>	<b>55</b>
11. 废标 .....	56
12. 特殊情况处置程序 .....	56
13 违法违规情形 .....	57
14. 违规处理 .....	57
<b>第八章 纪律要求 .....</b>	<b>59</b>
1. 对采购人的纪律要求 .....	59
2. 对投标人的纪律要求 .....	59
3. 对评标委员会成员的纪律要求 .....	59
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	59
<b>第九章 签订合同、合同主要条款 .....</b>	<b>60</b>
1. 签订合同 .....	60
2. 追加合同金额 .....	60
3. 服务质量与验收 .....	60
4. 合同主要条款 .....	61
<b>第十章 投标文件格式 .....</b>	<b>66</b>

## 第一章 招标公告

### 项目概况

(西区智能交通管理服务系统信息技术服务项目) 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-08-13 09:00:00 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370211000202402000400

项目名称：西区智能交通管理服务系统信息技术服务项目

预算金额：1870 万元；共一个包。

最高限价（如有）：1870 万元；共一个包。

采购需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：详见招标文件第四章。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目，专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业并按要求提供《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[credit.shandong.gov.cn](http://credit.shandong.gov.cn)）及信用青岛（[www.qingdao.gov.cn /credit/](http://www.qingdao.gov.cn/credit/)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024-08-13 09:00:00（北京时间）

开标地点：青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 2 号入口，3 号入口第十一开标室（1033A 室）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（[www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

采购人：青岛市公安局黄岛分局交通警察大队

地 址：青岛西海岸新区云海路

联系电话：0532-57786336

### 2. 采购代理机构信息

名 称：青岛鑫正源工程项目管理有限公司

地 址：青岛市黄岛区光大国际 8 楼

联系人（代理机构）：崔瑞瑞

联系方式：16678992766

### 3. 项目联系方式

项目联系人：崔瑞瑞

电 话：16678992766。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市公安局黄岛分局交通警察大队
2	采购代理机构	青岛鑫正源工程项目管理有限公司
3	项目名称	西区智能交通管理服务系统信息技术服务项目
4	分包及中标规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不进行分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 <u>1</u> 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：<u>若某一供应商同时在两个包中综合得分排名第一，则只能选择包号靠前的一个包中标，其它包则以综合得分排名次之的供应商为中标人，以此类推。</u></p>
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 1870 万元，其中财政资金为 1870 万元，其他资金为 0 元。
6	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____</p>
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	不组织
9	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的____%（履约保证金允许以担保支票、押金证明、保险单、保函、信用证等形式提交）</p>
10	采购代理服务费支付	<p><input type="checkbox"/> 无需支付</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付，<u>代理费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）</u></p>

		规定收取。
11	构成招标文件其他材料	采购人依法依规对招标文件所做的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：





		投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt; 首页&gt; 下载中心&gt; 系统使用指南&gt; 电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 <u>1</u> 组，其中：第 <u>1</u> 组，采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>6</u> 人。
29	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
30	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否，评标委员会确定 <u>      </u> 名中标候选人。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，评标委员会每包确定 <u>3</u> 名中标候选人，并按照授权确定 <u>1</u> 名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子

		服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
32.7	其他需补充的内容	1. 在评标结束前，供应商请保持交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求供应商对响应文件进行澄清、说明或补正，供应商应当通过交易平台【回复质疑】功能，限时在线提交有供应商电子签章的澄清、说明或者补正；交易平台不接受超时的澄清、说明或者补正。 2. 经谈判小组和技术人员认定，因为系统或者技术原因导致不能继续进行评审或者影响采购活动公正开展的，按特殊情形处置程序处理。 3. 供应商参加投标时，需同时在青岛市政府采购网、青岛市公共资源交易电子服务系统，同时注册、报名、下载采购文件。未网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（谈判、磋商）或两网信息不一致的，评标时按无效投标处理。

### 第三章 投标人应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明	电子文档	原件的彩色扫描件	是
2	法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人参加采购活动的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人参加采购活动的无需提供）。	电子文档	原件的彩色扫描件	是
3	政府采购供应商信用承诺函（格式详见附件）	电子文档	原件的彩色扫描件	是
4	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	电子文档	原件彩色扫描件	是
5	其他证明材料	电子文档	原件的彩色扫描件	否

备注：

- 1、开标时上述必须提交的证明材料，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。
- 2、供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目供应商所响应价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 2.1 项目概述及项目预算

##### （1）项目说明

内容	说明
项目概述	为进一步提升城市文明建设程度，增强公安交警路面交通组织管控能力，为市民营造安全、有序、畅通的出行环境，特设立西区智能交通管理服务系统信息技术服务项目。
项目预算	1870 万元

##### （2）采购内容：

序号	服务内容	数量	单位
1.	前端设备服务	1	项
2.	黄岛智能交通管控平台服务	1	项
3.	HiCON 交通信号控制系统平台服务	1	项
4.	视频综合监控平台	1	项
5.	等保三级服务	1	项
6.	系统平台服务	1	项
7.	重要事件保障服务	1	项
	<b>★实质性说明：</b> 1. 采购内容以本表为准，未按本表投标视为无效投标。 2. 本项目为交钥匙项目，投标人必须完成所有相关服务工作，投标报价包括软件系统、硬件系统、设备接入所有传输线路和传输设备配套及费用、服务内容所需供电及电费、技术支持服务、人工、耗材、工具、办公、法定税费、管理、利润、保险、培训、配合、服务、验收等与本次采购相关的全部费用。本次招标项目是一个完整的可正常投运的服务系统，一旦发生缺项漏项，投标人均应免费提供。		

## 2.2 需实现的功能或者目标

(1) 实现“一体化、全方位”的智能交通管控系统服务，使道路交通环境设施更趋完善，降低交通安全隐患，实现降事故，保畅通，遏制交通违法行为，遏制道路交通事故，以达到“平安畅通，和谐共融”的道路交通环境，提高交通管理水平。促进社会经济协调发展，进一步提升城市文明建设程度，增强公安交警路面交通组织管控能力，为市民营造安全、有序、畅通的出行环境。

## 2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

序号	内容	说明与要求
1	中小企业有关政策	1、根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合该办法第四条情形的，享受该办法规定的中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具该办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 投标人应对提交的《中小企业声明函》的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 2、根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，对小型和微型企业的响应价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

		<p>3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除。</p> <p>4、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
2	节能环保要求	<p>1. 严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号）。</p> <p>本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的（政府强制采购节能产品的在谈判文件中标注“▲”提醒投标人注意，漏标或未标“▲”的，以财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》为准），须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，否则不予认定。</p> <p>2. 认证机构和节能产品、环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询。</p>
3	信息安全要求	<p>采购范围涉及防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测</p>

		系统（IDS）、网络脆弱性扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品等品目为政府强制采购的信息安全产品的，投标人的响应产品应当符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，在响应文件中提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书的打印件，否则其投标无效。
4	监狱企业扶持政策	<p>根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本项目供应商为监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业扶持政策企业）的，供应商应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件给予证明，否则评标时不予认可。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p>
5	促进残疾人就业政策	<p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，供应商应出具文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，否则评标时不予认可，并对声明的真实性承担法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。本磋商文件所称的残疾人福利性单位应当同时符合以下条件：</p> <p>（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；</p> <p>（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p>



		(6) 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
6	其他	除磋商文件允许进口产品参加采购活动外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品），否则其响应无效。

#### 2.4 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

GB 50688-2019《城市道路交通设施设计规范》（2019 年版）

GA/T 1047-2013《道路交通信息监测记录设备设置规范》

GA/T 496-2014《闯红灯自动记录系统通用技术条件》

GA/T 497-2016《道路车辆智能监测记录系统通用技术条件》

GA/T 514-2004《交通电视监视系统工程验收规范》

DB33/T 502-2018《社会治安动态视频监控系统技术规范》

GB/T 50115-2019《工业电视系统工程设计标准》

GB 25280-2016《道路交通信号控制机》

GA/T489-2016《道路交通信号控制机安装规范》

GA/T651-2021《公安交通指挥系统工程建设通用程序和要求》

GA/T 527.1-2015《道路交通信号控制方式 第1部分：通用技术条件》

GA/T 527.2-2016《道路交通信号控制方式 第2部分：通行状态与控制效益评估指标及方法》

GA/T 527.3-2018《道路交通信号控制方式 第3部分：单点信号控制方式实施要求》

GA/T 527.4-2018《道路交通信号控制方式 第4部分：干线协调信号控制方式实施要求》

GA/T 527.5-2016《道路交通控制方式 第5部分：可变导向车道通行控制规则》

GA/T 527.6-2018《道路交通信号控制方式 第6部分：公交车交叉口优先通行控制规则》

GA/T 527.7-2018《道路交通信号控制方式 第7部分：有轨电车交叉口优先通行

控制规则》

GA/T 515.3-2022 年《公安交通指挥系统设计规范 第3部分：城市公安交通指挥系统》

GB 14886-2016《道路交通信号灯设置与安装规范》

GB 14887-2011《道路交通信号灯》

GB 51038-2015《城市道路交通标志和标线设置规范》

JTG D81-2017《公路交通安全设施设计规范》

GB 50150-2016《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》

《山东省交通技术监控设备设置维护管理指导手册》

《2022 年道路交通监控设备联网接入和运维管理工作方案》

GA-T-1202-2022《交通技术监控成像补光装置通用技术条件》

等国家有关部门规定的相应技术、计量、节能、安全和环保法规及标准，如国家有关部门对投标产品或其制造商有强制性规定或要求的，投标产品或其制造商必须符合相应规定或要求，投标人需按招标文件要求提供相关证明文件。招标文件中规定的技术要求有高于以上标准的，按招标文件要求执行。

上述标准在本项目采购期间如有最新颁布，均执行最新颁布的标准。

## 2.5 需满足的服务内容和标准

### 2.5.1 前端系统服务

#### 2.5.1.1 前端系统服务明细

序号	名称		单位	数量
1.	交通信号控制系统服务	信号机、车行灯、人行灯、倒计时等	路口	752
2.	机动车违法信息采集系统服务	抓拍高清电子警察服务	路	4951
3.		抓拍高清卡口服务	路	675
4.	视频监控系统服务	高清监控摄像机（高清球机、高点等）	路	1282
5.	诱导屏系统服务	诱导屏、条形屏、全彩大屏等	路	167
6.	高音喊话系统		路	11

注：服务范围为黄岛公安分局交警大队辖区，辖区面积约 1846 平方公里。

### 2.5.1.2 前端系统服务功能要求

#### 2.5.1.2.1 前端系统接入服务要求

交通信号控制系统、视频监控系统、机动车违法信息采集系统、卡口超速检测系统、诱导屏系统接入交通信服务平台、交通管控平台；

#### 2.5.1.2.2 交通信号控制系统

##### 1) 交通信息检测

交通信号控制系统能够按照用户设定的间隔上载信号机检测的交通信息。信号机可连接红外、视频、线圈、地磁、雷达等检测器。信号机能够准确地自动采集交通数据，包括：流量、占有率、速度等数据，并根据各种交通控制需求，按相应的数据格式进行预处理。所有检测器信息数据应支持系统传输要求，在系统传输正常的情况下，以设定的时间间隔上传数据，时间间隔依从系统需求。

##### 2) 交通流量统计

系统具有统计分析功能，能够以路口为查询目标，查询某一路口在不同时间段、不同时间间隔下的各方向流量、各车道流量、路口总流量，可对比多个路口的数据，查询数据可导出。

##### 3) 路网管理功能

可实现区域、子区和路口的添加、删除、修改、查询等管理功能，可进行子区或区域的隶属关系及节点信息的配置。

##### 4) 联网控制

能够通过以太网口和串口与控制中心联网，实现系统的联网控制。每台联网路口信号机都能够接收并响应控制中心的命令控制路口交通运行。

##### 5) 远程管理

系统维护中心可通过远程接入方式，注册进入业主系统，进行故障诊断和软件维护。系统具有中心授权管理功能，限制非法用户登录使用系统。中心客户端和区域客户端能够实现信号机的控制参数设置、多路口放行状态控制及手动预案控制等远程管理功能，同时可调看和快速修改信号机的配时参数，实现路口信号控制运行状态的有效监视、故障记录与日志管理。

##### 6) 自适应控制

能够检测到包括交通流量、时间占有率等交通信息，信号机能够将上述交通信息上传到控制中心，控制中心根据这些交通信息实时优化交通控制三要素：周期、绿信比和相位差，形成最终的优化控制方案，并下载到信号机运行，以实现合理控制子区中每个路口的目的。系统能够根据控制子区关键交叉口的交通状态，如果交通状态比较类似，即子区关键路口的交通强度类似，自动合并控制子区，实现子区之间的协调控制，如果子区边界交通强度差别很大，控制子区自动断开，执行各自子区的控制方案。

#### 7) 勤务控制

勤务预案控制是根据勤务路线和车队制定的行驶速度，对信号控制路口提前制定勤务预案，保证警务车队准时、安全到达目的地，尽量减少对社会车辆的影响。中心系统能够进行勤务控制，远程控制多个勤务路口放行状态。要求支持的勤务预案为 256 个，每天临时勤务预案为 32 个。系统能够根据勤务级别、持续时间、涉及范围选择相应的控制预案。本系统中，勤务的级别可分为 3 级，勤务的持续时间可以设置，勤务涉及的范围可以在 GIS 上选择。可以根据实时采集的勤务路线沿线的交通信息和接收到的勤务车队 GPS 位置及速度等信息，启动预设的算法，实时生成勤务方案，下发到车道灯执行。核心是根据当前勤务车队的位置、速度，计算邻近车道灯状态转换的时刻。

#### 8) 干线绿波控制

中心系统具备自适应协调优化控制，可根据实时采集的交通流数据生成最优方案下发给前端信号机，在平峰期可实现道路动态绿波效果。控制区内的路口交通信号机都在区域计算机的控制之下，双向线协调信号配时及相位差方案依据交通流和干线车流速度实时情况由线协调自适应优化算法软件实时生成。干线信号协调控制是把干线上相邻交叉路口的交通信号进行协调配时，使得进入干线的车队按某一车速行驶时，能不遇或少遇红灯。

### 2.5.1.2.3 视频监控系统具体要求

#### (1) 实时监控功能

(2) 交通指挥中心通过大屏幕和以太网网络视频终端设备可实时查看远端的视频图像,并支持授权用户通过控制设备和局域网内的网络终端实时对远端摄像机的云台和镜头进行遥控,可灵活、方便、可靠地实现控制路口摄像机作全方位的扫描、光圈焦距调整等一系列动作。支持多个远端控制操作同时进行,具备用户权限管理功能,实现实时、全面、无缝的监视。每个监控点位的视频能够通过平台进行点播,视频信息叠加汉字字符后,可通过高清矩阵输出高清视频投到大屏幕上,并实现 24 小时不间断录像。视频信息要与现有的智能管控平台无缝对接,满足平台的所有功能。视频监控录像保留时间不少于 30 天。

#### (2) 录像查询功能

基于本地录像和网络录像的特点,系统具备录像查询功能,可分为本地录像回放及网络录像回放两种录像检索方式;

通过时间、地点、摄像机编号等可以进行检索,为管理人员提供完善的使用操作程序;

#### (3) 监控管理功能

视频监控系统可以对进入指挥中心内每一路视频信号的显示输出进行选择,并控制视频信号的流向,可设定多种切换、控制方式。系统的控制器及授权的网络用户都可以完成对视频信号资源的浏览与查看,主控制器和系统管理员可设定系统中用户的控制优先权,实现权限分配和管理。

系统的主要功能可通过软件编程实现,最大限度地利用系统的硬件资源实施有效控制,使多个用户可通过计算机网络实现对前端设备的各种控制。

#### (4) 数字视频记录功能

高清摄像机采用 IP 网络后,只需开通访问权限,即可访问所需视频,视频通过网络按需提供,不需增加物理传输设备和线路。使用 IPSAN 设备存储,集中管理,检索速度快,系统可靠性高。视频管理服务服务器集中管理存储设备,视频图像按磁盘块组织存储,检索速度快,定位精度高。

### 2.5.1.2.4 机动车违法信息采集系统具体要求

300 万像素摄像机进行高清抓拍,一台高清摄像机可以覆盖 1~2 条车道;采用 900 (含 700) 万像素摄像机进行高清抓拍,一台高清摄像机可以覆盖 3~4 条车道。同时具备多种违法检测及抓拍功能、绿灯过车检测功能、交通流量检测功能、车牌识别功能、视频红灯判断功能、图片拼接及信息叠加功能、图片防篡改功能、录像功能、数据管理功能、历史数据查询和管理功能、故障检测功能、校时功能、通讯功能。

#### 1) 视频检测功能

系统采用视频检测技术，能自动检测抓拍到机动车违反交通安全违法行为的连续图片，违章图片能清晰地反映“红灯、停车线、车型、车牌、时间、地点”等违法车辆的基本情况，同时具有过车记录功能对所有过往车辆进行图像记录。

视频检测可实现如下功能：视频检测红绿灯状态，无需接红绿灯控制信号；视频检测车辆，无需埋设线圈；实时智能识别车辆牌照。

#### 2) 闯红灯违法检测及抓拍功能

系统采用智能跟踪算法技术，对图像中每一辆车都能进行实时跟踪并记录其运动轨迹，并结合红绿灯状态智能判断车辆运行是否闯红灯违章。当判定车辆有闯红灯违章时，记录车辆闯红灯过程中三个位置的信息以反映机动车闯红灯违法过程。第一个位置的信息能清晰辨别闯红灯时间、车辆类型、红灯信号、机动车车身未越过停止线的情况；第二和第三个位置的信息能清晰辨别闯红灯时间、车辆类型、红灯信号和整个机动车车身已经越过停止线并且在相应红灯相位继续行驶的情况。

所拍图片可清晰辨认违法车辆的车牌号码、车牌颜色、车型、违法地点与方向信息、停车线、信号灯色、闯红灯时间（年、月、日、时、分、秒）。

所拍摄的闯红灯图像，其图像中的信号灯红色突出、明显、无法律异议。异形路口时，闯红灯的捕获和识别率受道路和环境情况影响。系统支持对车辆直行、左转、右转闯红灯违法行为的全面记录。

#### 3) 不按导向车道行驶记录功能

不按导向车道行驶是指车辆遇到“分向行驶车道”不按规定的车道行驶，包括左转、右转车辆占用直行车道，或在左转、右转车道上直行等情形。系统支持此类违法行为的记录，以三张图片清晰、完整表现违法过程。其中至少一张图片能清晰辨别车辆号牌、车辆特征等信息。并对不按导向车道行驶的车辆地点、时间、车辆特征、行驶方向进行记录。

#### 4) 违法变道记录功能

路口平行的两个车道间为白实线或者双黄线，则车辆不能跨越车道线在这两个车道之间随意变换位置行驶。系统能够对违法变道车辆进行记录，抓拍三张不同位置的图片以反映整个违法变道过程，其中第一张为车辆在初始车道行驶时抓拍的图片，第二张为压线行驶时抓拍的图片，第三张为变换到另一个车道上行驶时抓拍的图片。

#### 5) 压线行驶记录功能

系统支持对压线行驶的违法车辆进行检测、抓拍记录与识别，其主要针对在连续一段时间内压车道线行驶的车辆，此类车辆会影响前后车驾驶员的判断，干扰前后车的正常行驶。

#### 6) 逆行记录功能

逆行即车辆的行驶方向与车道规定的方向相反。系统支持对逆向行驶的违法车辆进行检测、抓拍记录与识别。

#### 7) 违法停车记录功能

在车牌可识别范围内,如果车辆静止不动超过规定的时间,则认为该车辆违法停车。系统支持对此类行为进行检测、抓拍记录与识别,并可按照规定的时间间隔向后端平台发送报警信号。

#### 8) 路口拥堵分析功能

系统支持对路口的拥堵情况进行分析和判断,如果超过一定数量的车在路口静止不动超出规定的时间,则认为发生了拥堵。系统可按照规定的时间间隔向后端平台发送报警信号。

#### 9) 信号灯状态视频检测功能

系统同时支持外接判定红绿灯和视频识别红绿灯功能,更加广泛的适用在各种现场情况下。其中外接红绿灯通过信号检测器来识别,可适用在红绿灯部分被遮挡或者红绿灯等不同类型的红灯、黄灯、绿灯信号;视频检测方式无须接入红绿灯信号,消除施工困难。

#### 10) 信号灯相位同步功能

摄像机能够与路口红绿灯信号进行同步,确保抓拍到的图片中红绿灯颜色显示准确,避免红灯泛黄或无颜色,进而避免引起处罚争议。

#### 11) 智能补光功能

为了更好的提高夜间模式的检测率,在夜间情况,LED补光灯路口进行补光,依据车牌反光原理加大了视频检测的准确性,解决了行人、自行车、大型车辆干扰问题。同时LED补光灯与摄像机同步,在摄像机捕获图像时,LED灯光强度增强,而且对人眼不造成影响。

#### 12) 号牌自动识别功能

系统具备对民用、警用、军用、武警等汽车号牌自动识别能力。在实时记录通行车辆图像的同时,还具备对民用车牌、警用车牌、军用车牌、武警车牌的车牌自动识别能力。

#### 13) 车身颜色识别功能

系统可自动对车身深浅和颜色进行识别,可供用户根据车身颜色来查询通行车辆,为公安稽查和刑侦案件侦破提供了科技新手段。系统可自动区分出车辆为深色车辆还是浅色车辆;识别出10种常见车身颜色:白、黑、红、黄、灰、蓝、绿、粉、棕、紫。

#### 14) 高清录像功能

系统在支持抓拍高分辨率图片的同时，能实现 24 小时高清视频录像功能。可以在白天或夜间有辅助光源的情况下实现清晰录像；视频编码格式支持主流的 H.264；可自动记录车辆通过时间、地点、所在车道、违法类型等信息；录像中能清晰地反映车辆的颜色、车辆类型、运动轨迹；并提供录像查询、录像下载等功能。

#### 15) 数据存储功能

系统采集的车辆图片、违法数据、高清录像等数据支持前端存储和中心集中存储。前端存储设备内置的大容量硬盘，系统在前端即可实现数据的备份存储功能。中心存储是将数据保存在位于后端中心的集中存储系统。

#### 16) 图片合成功能

系统支持电警违章图片合成功能，在系统前端即可完成多张违章过程图片的合成，减轻数据传输和后端图片存储的压力，同时可以避免后端图片合成带来的系统服务器运算负荷。

#### 17) 信息叠加

每幅违法图片应叠加交通违法日期、时间、地点、方向、图像取证设备编号、防伪等信息。

对于机动车行驶过程中发生的道路交通安全违法行为，叠加在交通违法图片上的违法时间精确到 0.1S；对于机动车静止过程中发生的道路交通安全违法行为，叠加在交通违法图片上的违法时间应精确到 1.0S。

#### 18) 图片、视频防篡改功能

前端摄像机内置水印加密防篡改功能，利用数字水印加密技术，直接将加密信息嵌入图片和视频数据流，也就是从数据的源头加密，断绝了前端数据被篡改的可能性，从而确保了取证信息的准确可靠性。

#### 19) 断点续传功能

系统支持多种方式的数据传输：可通过 FTP 或 TCP/IP 方式将违法数据、车辆通过信息（时间、地点、车牌号码等）、设备监测数据等上传到中心管理系统；也可在中心通过网络调用或下载操控前端设备存储的数据。

系统支持数据的断点续传：如因网络中断或其它故障，无法将数据由前端上传至中心，可暂时将数据存储在前端，待网络恢复后前端存储设备会自动上传网络中断期间的数据。

#### 20) 远程系统管理维护功能



系统具备故障自动检测功能，能通过软硬件自动检测系统故障并恢复正常工作。具有断电自动重新启动、自动侦错报错、自动监测主要设备和主要运行软件的工作状态等功能。系统具备日志记录功能，可记录主要设备、网络状态和主要运行软件的工作日志，还能记录设备或者网络状态改变（重启、或者重新连接）、主要软件发生重启或故障等事件日志。

#### 21) 开放式视频接入

支持不同品牌、不同格式的前端设备，包含数字硬盘录像机、网络硬盘录像机、视频编解码器、网络摄像机、高清摄像机、网络型报警主机等，实现开放式资源接入、报警联动等功能，通过统一的系统管理，实现对前端设备的接入管理和配置。

系统应支持与省市级缉查布控系统及视频监控平台的对接，开放应用层数据接口和开发接口，实现视频实时浏览、录像回放、录像下载等功能。

#### 22) 视频浏览实时预览

支持 B/S 客户端, C/S 客户端, 移动客户端进行视频监控。

支持 1、4、6、8、9、10、13、14、16、17、22、25 画面多种规格画面的组合显示方式；支持自适应屏幕分辨率显示，16:9，4:3 和满屏窗口显示等图像显示模式；支持双屏预览方式；支持视频通道的音频同步监听功能。

支持预览失败，或者中途预览异常时，进行自动重连。保证异常恢复后的正常预览。

支持在预览过程中，对视频进行抓图。支持 JPGE, BMP 等图片格式，支持选择单张抓拍或者连续抓拍；连续抓拍可设置连续抓 3-6 张，连续抓拍可选择按帧或者按时间抓拍，按时抓拍的抓拍间隔范围是 200ms-3S 可选；抓拍后系统右下角进行提示，点击可快速打开查看。在抓图预览界面可以选中某张图片进行复制，然后在文档中进行粘贴。

支持在预览过程中，对实时视频进行本地录像。支持对当前所有视频画面进行视频紧急录像；支持录像文件分包保存；支持录像最长时间设置（5-60 分钟）；支持本地录像保持位置设置；本地录像后系统右下角进行提示，点击可快速打开进行回放。

支持实时浏览图像时的电子放大功能，在视频上直接进行框选操作，可以对框选区域的图像画面进行电子放大，放大到整个窗口。

支持对特定协议球机的 3D 放大功能，可框选画面中的某一区域，球机可自动进行放大对焦（通过球机自动转动，自动缩放），将所选区域放大至全屏显示。

支持监控画面的主、子码流切换功能。

可支持对前端设备进行语音对讲；支持对讲自动录音。

可播放视频复合流，对视频、音频同时监控；支持实时音频播放，音量控制。提供全方位的云台控制方式，可通过云台控制面板，视频画面，键盘等方式

控制云台。包括云台的旋转和自动扫描、镜头的变倍变焦、预置位的设置和启动、巡航轨迹的调用；支持模拟键盘、网络键盘以及 PC 机键盘的上下左右按键、鼠标方式实现云台控制可以对摄像机进行视角、方位、焦距、光圈的调整。

支持用户按优先级进行云台控制的功能，高优先级用户可以在低优先级用户使用中进行控制权的抢占或锁定，低优先级用户不能再使用，同级别的用户满足先到先得的原则获得控制权。高优先级用户对视频图像的控制权进行抢占后系统自动向低优先级用户发出提示信息：

支持对图像亮度、对比度、饱和度、色度进行调整和设置功能。

支持视频上叠加文字告警信息；支持报警联动弹出视频时，组织树突出标识在弹图像通道。

支持监控点预览状态（预览/未预览）的展示；支持全屏预览时自动隐藏画面底部工具栏，鼠标移上去再显示工具栏，合理利用显示屏的空间。

### 23) 录像回放

支持多种检索方式：多通道常规录像检索、事件录像检索、分段录像检索和标签录像检索。

多通道常规录像回放：选择所要回放的通道、日期、时间段和录像类型条件，检索相应录像，检索到相应录像片段后，可进行录像的常规播放；支持多通道同时进行回放；录像类型支持计划录像、移动录像、手动录像、报警录像，不同类型的录像，会有不同的颜色区分。

支持根据事件进行录像检索和回放的功能，事件类型包括监控点移动侦测，视频遮挡，视频丢失的报警事件，这些报警发生时，会有相应的报警录像产生，事后，可以根据报警的类型和时间去快速定位录像。

### 24) 轮巡预览

支持预览轮巡任务的配置功能，包括轮巡的画面分割、轮巡的时间间隔，轮巡的视频码流类型配置；可手动调用轮巡任务执行轮巡播放；支持轮巡任务的导入导出，可对轮巡任务进行导入和导出操作。

支持组内轮巡，在指定的监控组别内，以固定的画面（1、4、9 画面），按照设定的时间间隔进行图像轮巡显示，可用于组内摄像头比较多情形。

支持分组轮巡，在选定的多个监控组别中，以固定的画面（1、4、9 画面），按照设定的时间间隔进行图像轮巡显示，可用于组内摄像头不多，组别数量比较多情形；支持将所有监控分组整个拖动到预览窗口进行图像轮巡显示，默认轮询时间间隔为 15 秒；分组轮巡时支持手动暂停及手动翻页功能。

支持组合轮巡，在选定的多个监控组别中（每个组内的摄像机数量超过 9 个），以固定的画面（1、4、9 画面），按照设定的时间间隔和不同的轮巡策略进行图像轮巡显示（轮巡策略支持组内轮巡优先、组间轮巡优先、显示画面固定、显示画面随实际画面变化），可用于组内摄像头很多，组别数量也比较多的情形。

支持分时轮巡，各轮巡方案可作为单独的自动轮巡计划来执行，可设定自动轮巡计划的执行时间段，例如从 9:00 到 10:00，那么每到 9 点即可自动触发该轮巡计划执行，10 点则结束轮巡。

#### 25) 时钟同步功能

具有与中心校时服务器时间同步，获取北京时间功能，24 小时误差 0.1s 以内

#### 2.5.1.2.5 卡口超速检测系统具体要求

1) 不同环境下前排司乘人员脸部效果清晰，车辆捕获率需达到 95%以上； 车牌识别率 $\geq 90\%$ （全牌准确数/有效车牌总数）。

2) 高清卡口系统必须符合 GA/T 497-2016《道路车辆智能监测记录系统通用技术条件》标准的技术要求，

3) 超速检测系统，采用雷达对通过机动车进行速度检测，拍摄超速机动车的证据图片以辨别车身颜色、车辆类型和车牌号码，并记录相应的时间、地点、车道、车辆速度等，从而获得完整违法证据，并传输至指挥中心。须具有以下功能：车辆捕获功能、非机动车、行人捕获功能、高清图像记录功能、压、骑线抓拍功能、超速和逆行抓拍功能、图片合成功能、全天候高清成像、智能补光功能、号牌自动识别功能、) 车身颜色识别功能、车标识别功能、车型识别功能、车系识别功能、安全带识别功能、人脸检测抓拍功能、遮阳板识别功能、高清录像功能、数据存储功能、图片、视频防篡改功能、) 数据传输与断点续传功能、远程系统管理维护功能。

#### 2.5.1.2.5 诱导屏系统

信息发布的主要内容包括停车场信息、交通信息、旅游信息、违法信息、特勤救护消防信息、天气信息、城市文明标语。

发布的交通信息包括停车场分布、空余车位数、路况信息、交通事故、交通事件、交通管制、道路施工等信息。

以文字形式发布。

##### 1) 停车场信息

以图片结合文字形式发布。

发布内容包括啤酒节周边停车场分布，停车场空闲车位数等信息。停车场空闲车位实时采集，提高停车场使用效率。

## 2) 路况信息

以文字形式发布。

路况发布类型：包括实时路况和突发事件（对道路交通影响比较大的交通事件）；

实时路况发布内容：包括发布时间、通行状况（缓慢、拥堵）道路名称、路段名称等，采编人员定时发布；

突发事件发布内容：包括事件类型、发生时间、发生道路名称、发生路段、对道路通行状况（缓慢、拥堵、正常）、预计交通恢复时间等。

## 3) 交通事件信息

包括指挥调度系统的警情信息和发布子系统人工采编的交通事件信息，以 GIS 地图和文字方式发布；交通事件类型包括交通事故、道路障碍和公众活动。交通事故类别：包括车辆事故、人身事故、物品事故、翻车事故、撞车事故、追尾事故等；

道路障碍类别：包括路上障碍物（散乱物体、液体、道路障碍等）、火灾（车辆火灾、路面火灾）、气象（大雪、积雪、暴雨、台风、雾、山体滑坡、地震等）、灾害（路面损坏、道路积水）等；

公众活动类别：包括国宾出行警备、公益活动、大型会议、体育活动、文艺活动、博览会、节假日等；

发布内容：事件类型、发生时间、发生道路名称、发生路段、对道路通行状况（缓慢、拥堵、正常）、预计交通恢复时间等。

## 4) 交通管制信息

人工采编录入交通管制信息，以文字方式实时发布。

管制信息类型包括通行限行、转弯限行、双向道路单侧通信限行、车辆类型限行、车道通行限行等；

发布内容：包括管制路况、管制开始日期时间、管制解除时间、管制原因、管制类型等。

## 5) 道路施工信息

以文字方式实时发布。

道路施工类型：包道路施工和道路作业；

道路施工类型：包括电路施工、天然气施工、水管施工、地铁施工、下水道施工、路面施工、桥梁施工、路面施工、涵洞施工、绿化、道路设施施工、道路照明设施施工、占道施工、断道施工等；

道路作业施工类别：包括道路设施清扫作业、绿化作业、除雪作业、排水作业、桥梁修补作业等。

#### 6) 其他信息

以文字或图片方式实时发布。

发布的旅游信息包括：景区简介、景区美景图片、景区特色项目、景区开放时间、景区游客数量统计、景区拥挤程度、景区周边停车信息、景区周边推荐交通线路等信息，通过文字、图片和视频相结合的方式进行信息发布。

发布的违法信息主要有闯红灯、超速、违法停车等交通违法行为，通过文字的形式进行信息发布。

发布的特勤救护消防信息主要通过文字的形式进行信息发布，告知交通参与者折道行驶，文明避让。

发布的天气信息主要有温度、湿度、阴晴雨雪情况及 PM2.5 指标等信息，主要通过文字的形式进行信息发布。

城市文明标语主要发布城市文明建设相关标语，可通过图片、文字和视频相结合的形式进行信息发布。

### 2.5.2 黄岛智能交通管控平台服务

智能交通管控系统实现交警业务中的交通态势监控、勤务管理、指挥调度、交通执法、分析研判、信息发布、安全设施、信息采编、基础数据与服务配置管理等功能。

1) 态势监控基于城市交通数据中心提供的交通流数据，实时展示交通路况信息，并可以根据用户不同需求显示不同关注区域的交通路况，同时提供对历史交通路况的对比分析，在路况监控过程中，对警力分布情况实时监控。

2) 勤务管理包括日常勤务管理和多系统联动控制两部分。

3) 指挥调度通过 122 电话及人工巡检、微博、交通台等多渠道获取警情，以视频监控、交通诱导发布、交通信号控制技术手段辅助交通指挥，实现警力的快速调度及警情的快速处置等。

4) 交通执法功能模块主要实现非现场执法设备抓拍数据的后台分拣、确认、上传等处理，同时可实现黑名单布控、车辆稽查、受控特种车辆维护、黑名单管理、违法取证、黄标车处理、过车查询、轨迹回放等功能。

### 2.5.3 HiCON 交通信号控制系统平台服务

1) 支持实时监控城市道路的交通状况和持续优化信号配时提高城市道路的通行效率，保障城市道路的安全畅通。通过片区自动划分、策略自动推荐和方案的自动生成与更新，少量人工参与即可实现全城信号控制自动优化，达到交通管理最佳效果。

2) 通过对有关交通信息的实时采集，传输和处理，借助各种先进的技术和信号控制算法对交通情况进行协调处理，有效缓解交通拥堵，提高城市道路的通行能力和通行效率。其丰富的交通管理控制功能和数据采集分析功能，能够应对复杂、易变的实时路况，提高交通管理部门的城市道路交通管控水平，实现交通出行利益的最大化，从而为居民的出行提供了有力保障。

3) 基于多源大数据融合实现城市运行状态的实时监视，交通大数据结合策略生成算法，实现交通控制片区的自动划分、控制策略的自动推荐、背景方案的自动生成；基于效果评价反馈的控制方案自动更新，实现调优流程的自动化，减轻人工交通调研、方案设计和效果跟踪的工作量，降低调优难度和对专业调优人员的依赖，减少调优时间。

#### **2.5.4 视频综合监控平台**

围绕交警业务，实现综合视频监控、交通事件检测、车辆检索、违法检索、稽查布控、区间测速等使用业务，同时为交警行业平台提供基础能力底座和数据汇聚底座。

#### **2.5.5 等保三级服务**

根据《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发[2003] 27号文）和《信息系统安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2008 的要求，在服务期内达到国家信息系统等级保护三级相关标准和要求，完成系统的等保测评。

#### **2.5.6 系统平台服务**

(1) 确保大队现有各系统平台（含配套设备设施）正常运转使用，各系统平台之间、上级部门及其他单位应按要求进行数据交换、上传等，对出现的故障能够及时发现、解决，包括但不限于黄岛智能交通管控平台、HiCON 交通信号控制系统平台、视频综合监控平台等。

(2) 对交通信号控制优化情况应形成具体优化过程、方案、效果的书面报告，每月第三个工作日书面提报上月优化报告。

(3) 设备校时应一致的。

(4) 各系统、平台记录的点位、名称与实际位置应一致的或设备迁移、变更应及时报告修改的。

(5) 诱导发布内容需经大队确认，并完整记录发布时间、内容、批准人及巡查记录；每周提报上周发布记录、巡查记录。不得擅自发布。若造成严重后果或造成不良影响的，由供应商承担一切法律和经济责任。

(6) 道路视频巡查，应及时发现拥堵、事故等突发情况。若造成严重后果或造成不良影响的，由供应商承担一切法律和经济责任。

(7) 交通警卫、重大活动保障，按要求调节交通信号、视频监控设备，因保障不力造成严重后果或造成不良影响的，由供应商承担一切法律和经济责任。

### 2.5.7 重要事件保障服务

提供 7\*24 小时实时技术支持，提供 7\*24 小时值班电话，保持通信畅通。

同时制订详细的应急响应策略，并可应业主/使用方要求，在重要事件中给予人员现场技术保障。

#### (1) 节假日保障

法定的节日五一、十一、中秋、元旦、春节等，对服务范围内的系统、设备进行巡检，巡检完成后，将巡检结果存档，以备审查，并根据采购人要求把本次的巡检内容、修复结果等数据进行汇报。

#### (2) 应急任务保障

遇到有突发性的活动比如上级检查，对服务范围内的系统、设备进行巡检，巡检完成后，将巡检结果存档，以备审查，并根据甲方要求把本次的巡检内容、修复结果等数据进行汇报。

(3) 保证项目系统可用率及闭合率均保持在 95%以上（除第三方因素，第三方因素包括自然灾害、事故、道路维修，因道路施工、城市改造等第三方造成的设备迁移以及其他重大自然因素等。）

### 2.5.8 人员配置：

#### (1) 人员要求

需配备足够的运行维护人员，以满足日常服务保障需求。人员需具有较高的职业素质，从事过相关应急保障工作，对出现的软件、硬件故障能自行或协调相关人员快速解决，且维护人员在通信技术、计算机及其设备硬件技术、系统运行与维护工作管理方面具有专业、独到的经验和知识。

## (2) 团队管理要求

要求服务单位要有清晰的团队组织架构，明细各岗位的工作职责及工作要求，对用户交办的工作任务能快速、有效的传达到现场维护人员。

## 3. 商务条件

★3.1 服务期限：签订合同后起 1 年。

★3.2 交付地点：采购人指定地点。

★3.3 付款方式：本项目分 2 期支付。自通过采购人检验交付之日起六个月后，支付合同额的 50%；服务期满后支付剩余 50%。按照合同约定需要扣减的服务费，采购人有权在当期付款中予以扣除。具体支付时间以青岛西海岸新区财政部门拨付情况为准。投标人明确知晓采购人为财政拨款单位，财政拨款前，采购人未按时支付的，不构成延期付款，投标人不得因此拒绝或延迟履行本合同项下的义务。

此服务费不因国家政策变化而变化，且该服务费已包括但不限于投标人为满足服务而提供的技术服务费、货物、设备的购置费、电费、光纤租赁费、投入的维护机械、设备费用、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、软件升级费，及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等投标人完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。除此之外，采购人不再向投标人支付其他任何费用。

合同有效期内，服务内容或服务所需的设备设施发生变化（增加、减少或变更）的，服务费用由双方协商确定，另行签订补充协议。

### ★3.4 验收

#### 3.4.1 交付验收

合同生效之日起 30 个日历日内，采购人组织进行服务内容交付检验。检验合格的，履行合同；检验不合格的，投标人需在 30 个日历日内完成整改，满足合同约定，完成交付检验；整改不合格的，采购人有权终止合同。

交付检验时，投标人需提供下列材料的原件或彩色复印件，同时提供电子文件：

（1）提供满足服务内容的硬件设备的具体型号、参数、数量、存放位置或区域等基础信息；（2）其他需要提供的材料。

交付检验时，投标人需确保前端感知设备在线率需不低于 95%；感知设备产生的数据能正常回传相关数据平台，确保正常使用；能通过相关平台调取、查看、使用相



关数据；数据中心、指挥中心、图侦中心、派出所监控中心等设备设施能正常使用。

#### 3.4.2 服务期内验收：

服务期内，采购人认为有必要，可根据服务情况和实际需要，不定期组织开展验收。

#### 3.4.3 服务期满后验收：服务期满后 1 个月内，采购人组织项目服务期满验收。

### 3.5. 考核

#### (1) 考核办法

考核实行定期检查和不定期抽查相结合的办法进行。

#### (2) 考核内容

1) 系统可用率

2) 服务闭合率

3) 服务质量

4) 人员考核

#### (3) 考核频率

考核按周进行，每月汇总各次考核情况，组成对供应商的绩效考核综合评价。若完成任务差，绩效考核综合评价低，采购人将视情况扣减服务费。具体扣减标准在由采购人另行规定。

#### (4) 考核评分细则

序号	考核内容	考核评分细则（按月考核，每月满分 100 分）
1	系统可用率	当月系统可用率（除第三方）未达到 95%，按每低于 1%扣 1 分。
2	服务闭合率	当月服务闭合率（除第三方）未达到 95%，按每低于 1%扣 1 分。
3	服务质量	<p>虚假谎报维护的，每次扣 5 分。</p> <p>因管理维护不善，发生网络安全事件或泄密事件的，甲方有权扣除中标服务商当月信息技术服务费，若因此给甲方造成损失的，中标服务商应予以赔偿，并追究法律责任，构成犯罪的移交司法机关。</p> <p>提供信息技术服务，使所有路口（除第三方）执法取证设备可用率每日保持在 95%以上；上级部门考核的感知设备、相关信息数据、各项指标数等考核项应达到 100%，按每低于 1%扣 1 分。</p> <p>因维护不及时存在问题被媒体曝光或造成负面影响的扣 10 分，并由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>服务提供商在未接到甲方通知或未征得甲方同意，擅自改动甲方权属范围内的各系统设施（包括：参数配置、数据文件、设施的移动和拆除等），每次扣 1 分。并由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>接通知后未按要求及时到达现场或接任务后未及时开展的，按每超过 1 小时 0.5 分累计扣分。由此导致的一切责任由服务提供商承担；同时，甲方有权临时指定其它单位接手处置，相关费用由中标服务提供商按相关规定支付。</p> <p>因维护工作不彻底，在同一地点屡次（每月 3 次及以上）发生同类故障的，每次扣 1 分；若后果严重并造成不良影响或安全事故的，加扣 1 分，并由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>更换的设备等材料未达到相应质量标准的，除无条件返工外，每次维护单位扣 1 分。</p> <p>设施结构件有变形、倾斜、锈蚀、掉落等安全隐患的，未及时报告和修复的，每处扣 1 分；造成安全事故的，由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>设施供电及控制电缆有破损漏电，机箱和杆体带电等存在安全隐患的，未及时报告和修复的，每处扣 1 分；造成安全事故的，由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>因道路积水或城市内涝造成信号设施漏电，未及时报告和处置的，每处扣 1 分；造成安全事故的，由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p> <p>现场作业未落实安全文明生产措施或措施不当，存在安全事故隐患，每处施工单位扣 1 分；若发生安全事故，由服务提供商承担一切法律和经济责任。</p>

		在警卫任务、大中型活动保障期间，出现信号控制平台、视频平台及配套设备、运营商光纤、电力故障等原因导致无法正常使用的，保障不力的，出现任何问题由服务提供商承担一切责任与赔偿，甲方有权扣除服务提供商当月信息技术服务费，若因此给甲方造成损失的，服务提供商应予以赔偿，如服务提供商工作疏忽、责任心不强等原因造成的问题一律依法追究法律责任，构成犯罪的移交司法机关。
		现场人员未穿指定的工作制服或安全背心；每人/次维护单位扣 0.5 分；安全措施不到位，每次每项维护单位扣 0.5 分；造成安全事故的，由服务提供商承担一切法律和经济责任。
		闯红灯电子警察、卡口、超速等非现场执法类设备捕获率、有效率、识别率等指标不低于相应国家标准要求，每低于 1%，扣 1 分。
		经查未落实设施巡查制度的，每次扣 1 分；巡查日志不完整、虚假的，每次维护单位扣 1 分。
		维修记录不完整的维护单位扣 1 分。
		其他违反项目运维方案中相关维护工作要求或不达标的，视情扣除 1 分-10 分。
4	人员考核	团队成员每迟到早退或不遵守甲方规章制度的一人/次，扣除 100 元。
		团队成员每旷工一人/次，扣除 200 元。

具体细则在签订合同时完善。

#### (5) 考核组织方式

考核机构：由甲方成立考核小组，服务提供商项目负责人参加。

考核时间：每周一由服务提供商提交上周自查报告；每周考核小组根据上周完成情况进行抽查；每周由考核小组出具上周考核报告，并通报考核结果。

对考核有异议的，由考核小组裁定。

### ★3.6 知识产权和保密要求

#### 3.6.1 知识产权要求：

(1) 在本项目履行过程中，青岛市黄岛区西区智能交通管理服务系统产生的视频、图片及其他数据归采购人所有；未经采购人同意，投标人不得自行删除、篡改视频、图片及其他数据。未经采购人允许，投标人不得将视频、图片及其他数据提供给第三方。

(2) 投标人为满足服务配备的必要的软件、硬件，不得侵犯任何第三方的合法权益；如因投标人提供的服务及为满足服务配备的必要的软件、硬件侵犯第三方合法权益的，投标人承担全部责任。

(3) 投标人应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 3.6.2 保密要求：

(1) 供应商在项目实施过程中应按照国家安全、保密的有关规定履行保密义务。

(2) 供应商应在中标后签订保密承诺书，承诺未经招标人许可，不得将任何涉及本项目的信息泄露给第三方，否则招标人保留追究供应商经济和法律责任的权力。该保密义务在合同履行完毕后继续有效。

(3) 供应商应设置专人在项目服务期间对所涉数据和文档进行检查和管理，形成规范的数据和文档体系。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

## 2. 评分标准

条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20 分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 20。
2.2.2	商务部分	企业业绩	2 分	供应商近三年度（2021 年 1 月 1 日至本采购公告发布之日，以合同签署时间为准）承担的同类项目业绩，每提供一份得 1 分，满分 2 分。须同时提供项目合同原件扫描件，否则不得分。同类项目完成时间以合同签署时间为准。
		企业实力	6 分	供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证，每有一项得 2 分，满分 6 分。 以上证书须处于有效期内，提供原件扫描

				件，否则不得分。
2.2.3	技术部分	技术响应情况	10分	投标人完全满足采购需求的，得满分 10 分，非 “★” 条款技术要求每出现 1 条偏离的扣 2 分，超过 3 条（含 3 条）的，本项得 0 分。
		服务定位	6分	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，表述清晰、完整、合理的得 6 分，表述较为清晰、完整、合理得 4 分，表述不清晰得 2 分，没有表述得 0 分。
		服务方案	22分	<p>根据投标人针对本项目实际需求进行服务方案的整体设计，方案应包括但不限于以下内容：项目运行现状分析、项目需求分析；整体运维服务方案（服务内容、项目运维机制、运维服务流程、运维故障响应安排）；应急保障措施及应急预案、合理化建议等：</p> <p>（1）服务方案整体完整，优于招标文件各项要求的，得 6 分，服务方案整体较为完整且符合招标文件要求，得 4 分；服务方案不完整且有瑕疵的得 2 分，没有表述得 0 分；</p> <p>（2）根据对项目运行现状分析、项目需求分析深入程度、准确性，清晰、完整、合理的得 6 分，分析较为清晰、完整、合理得 3 分，分析不清晰得 2 分，没有表述得 0 分；</p> <p>（3）根据整体运维方案完整性、条理清晰性以及描述准确、合理、符合实际情况的，表述清晰、完整、合理的得 6 分，表述较为清晰、完整、合理得 4 分，表述不清晰得 2 分，没有表述得 0 分；</p> <p>（4）能根据业主需求提出合理化建议，合理展现投标单位的专业管理特色及经验的，较</p>

				好表述得 4 分，一般表述的 2 分，没有表述得 0 分。
		服务重难点分析	7 分	分析项目的重点、难点及故障频发点，并详细描述对应的应对解决措施。描述准确、合理、符合实际情况，解决措施可行的，得 7 分；描述较准确、合理，解决措施基本可行的，得 5 分；描述不够准确合理的，得 2 分；没有表述得 0 分。
		服务保障措施	15 分	<p>供应商组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，并建立完善的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施的，较好表述得 5 分，一般表述的 3 分，没有表述得 0 分。</p> <p>有详细的应急服务措施，应急服务措施完备，有应急预案或流程的，较好表述得 5 分，一般表述的 3 分，没有表述得 0 分；</p> <p>根据供应商针对本项目的运维组织架构、运维故障响应安排、运维档案规范等综合评价，较好表述得 5 分，一般表述的 3 分，没有表述得 0 分。</p>
		人员配备	10 分	<p>针对本项目的服务标准及要求，投标单位自行报出人员配备方案，人员配备数量可行，分工明确，人员配备实用进行评价，较好表述得 4 分，一般表述的 2 分，没有表述得 0 分；</p> <p>服务人员具有电子信息专业或交通工程类相关专业中级及以上职称的，每有 1 人得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>开标时提供人员职称证书原件扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件扫描件，未提供或提供不全的不得分。</p>
		投标文件质量	2 分	目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范，相关证明材料复印件和正文内容扫描清晰的，由评委根据投标文件情



				况综合评分 2-0 分。
评分标准说明	若技术部分各评分标准采用“较好表述”、“一般表述”、“没有表述”三个等级进行打分的，其中，较好表述：内容全面完整、合理可行、清晰明确；一般表述：内容无缺漏项，描述较为合理、清晰；没有表述：内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰。评标委员会成员应按照上述标准进行评分，评分分值范围在 0 和该项评分因素最高分之间。			

### 3. 政策加分以及计算方法

#### 3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国合同法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
  - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
  - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
  - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
    - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
    - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；
    - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
    - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
    - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
    - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
  - 2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
  - 2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
  - 2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用**

##### **4.1 语言文字**

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

##### **4.2 计量单位**

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

##### **4.3 时间单位**

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

##### **4.4 投标有效期**

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

##### **4.5 投标费用**

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

#### **5. 踏勘现场**

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

#### **6. 询问及答复**

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

#### **7. 偏离**

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **8. 履约担保**

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

## **9. 采购代理服务 fee**

见投标人须知前附表

## **10. 招标文件**

### **10.1 招标文件的组成**

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### **10.2 招标文件的澄清和修改**

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## **11. 投标文件的组成**

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## **12. 投标报价**

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### **13. 投标文件编制要求**

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

### **14. 投标文件的修改、撤回与撤销**

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

### **15. 投标文件加密、上传**

见投标人须知前附表。

### **16. 投标文件的递交**

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

### **17. 质疑**

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；



(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## 第七章 开标、资格审查、评标、定标

### 1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

### 3. 评标委员会

#### 3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总

数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### 3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### **4. 资格审查、评标程序**

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

#### **5. 资格审查**

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、

电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

## 6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

### 6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **9. 中标公告以及中标通知书**

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

## **10. 不合格投标人或投标无效**

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
  - 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
  - 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
  - 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
  - 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
  - 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
  - 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
  - 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
  - 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

## 11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：
  - 11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
  - 11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
  - 11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；
  - 11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；
  - 11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。
- 11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 12. 特殊情况处置程序

- 12.1 评标委员会成员的更换
    - 12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。
- 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。
- 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。



采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### 12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

### 13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

### 14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投

标文件、书面承诺提供服务。如及服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

#### 4. 合同主要条款（最终以采购人合同版本为准）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

##### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

##### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

本项目为交钥匙项目，乙方必须完成所有相关服务工作，合同价款包括软件系统、硬件系统、设备接入所有传输线路和传输设备配套及费用、服务内容所需供电及电费、技术支持服务、人工、耗材、工具、办公、法定税费、管理、利润、保险、培训、配合、服务、验收等与本次服务相关的全部费用。本项目是一个完整的可正常投运的服务系统，一旦发生缺项漏项，乙方均应免费提供。

##### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

##### 第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务

成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

#### 3、付款方式

本项目分2期支付。自通过甲方检验交付之日起六个月后，支付合同额的50%；服务期满后支付剩余50%。按照合同约定需要扣减的服务费，甲方有权在当期付款中予以扣除。具体支付时间以青岛西海岸新区财政部门拨付情况为准。乙方明确知晓甲方为财政拨款单位，财政拨款前，甲方未按时支付的，不构成延期付款，乙方不得因此拒绝或延迟履行本合同项下的义务。

此服务费不因国家政策变化而变化，且该服务费已包括但不限于乙方为满足服务而提供的技术服务费、货物、设备的购置费、电费、光纤租赁费、投入的维护机械、设备费用、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、软

件升级费，及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等乙方完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

#### 第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具的担保支票、押金证明、保险单、保函、信用证等形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、在本项目履行过程中，青岛市黄岛区西区智能交通管理服务系统产生的视频、图片及其他数据归甲方所有；未经甲方同意，乙方不得自行删除、篡改视频、图片及其他数据。未经甲方允许，乙方不得将视频、图片及其他数据提供给第三方。

2、乙方为满足服务配备的必要的软件、硬件，不得侵犯任何第三方的合法权益；如因乙方提供的服务及为满足服务配备的必要的软件、硬件侵犯第三方合法权益的，乙方承担全部责任。

3、乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

## 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

## 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：\_\_\_\_\_。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

## 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

## 第十五条 保密



1、乙方在项目实施过程中应按照国家安全、保密的有关规定履行保密义务。

2、乙方应在中标后签订保密承诺书，承诺未经甲方许可，不得将任何涉及本项目的信息泄露给第三方，否则甲方保留追究供应商经济和法律权利。该保密义务在合同履行完毕后继续有效。

3、乙方应设置专人在项目服务期间对所涉数据和文档进行检查和管理，形成规范的数据和文档体系。

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

# 投标文件

包：第 包

## 资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、信用承诺函；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

\_\_\_\_\_ (采购人名称)

经研究,我方决定参加  (项目名称)  项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的采购活动并提交响应文件。

为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 3:

政府采购诚信承诺书

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(采购代理机构):  
我公司\_\_\_\_\_ (供应商名称) 已详细阅读了\_\_\_\_\_项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 磋商文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

年 月 日

附件 4:

政府采购供应商信用承诺函

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，自愿作出以下承诺：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定条件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、依法缴纳税收和社会保障资金；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（印章）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。



# 投标文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

## 投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

### 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构)\_\_\_\_\_:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式\_\_\_\_\_。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

### 报价一览表

投标包: 第\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 =  $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 6:

### 分项报价明细表

投标包：第 包

名称： 包

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
	.....							
服务项目费用合计								

时间： 年 月 日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9:

商务响应表

投标包：第\_\_包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件10:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以\_\_\_\_\_为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

### 联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据\_\_\_\_\_ (甲方名称)与\_\_\_\_\_ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人:\_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人:\_\_\_\_\_ (印章):

日期: 年月日

甲方名称:\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人:\_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

乙方名称\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人:\_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

附件12:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

# 投标文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日



## 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

## 服务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件15:

### 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)			经办人： 负责人： (采购单位公章)			
供应商确认：			(单位公章或授权代表签字)			

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。  
2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

## 附录

## 符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.1		★……
2.2.2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.1		……
2.5.2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形



## 附录1



# 通用服务类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>通用服务类（综合评分法） [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格性审查 [合格制]</b>		
1.1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明	合格制	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明
1.2	法人身份证明或授权书	合格制	法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人参加采购活动的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人参加采购活动的无需提供）。
1.3	政府采购供应商信用承诺函（格式详见附件）	合格制	政府采购供应商信用承诺函（格式详见附件）
1.4	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	合格制	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明
1.5	其他证明材料	合格制	其他证明材料符合采购文件要求
<b>2</b>	<b>符合性审查 [- -]</b>		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
<b>2.2</b>	<b>对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]</b>		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
<b>2.5</b>	<b>对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]</b>		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
<b>3</b>	<b>商务部分 [28.00]</b>		
3.1	投标报价	20.00	<p>评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价:</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30% 以上的，给予 4% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷（投标报价或者最终价格）× 满分</p>
3.2	企业业绩	2.00	供应商近三年度（2021年1月1日至本采购公告发布之日，以合同签署时间为准）承担的同类项目业绩，每提供一份得1分，满分2分。须同时提供项目合同原件扫描件，否则不得分。同类项目完成时间以合同签署时间为准。
3.3	企业实力	6.00	供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证，每有一项得 2 分，满分6分。以上证书须处于有效期内，提供原件扫描件，否则不得分。

## 通用服务类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
4	技术部分 [72.00]		(汇总规则:取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；)
4.1	技术响应情况	10.00	投标人完全满足采购需求的，得满分 10 分，非 "★"条款技术要求每出现 1 条偏离的扣 2 分，超过3条（含3条）的，本项得 0 分。
4.2	服务定位	6.00	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，表述清晰、完整、合理的得6分，表述较为清晰、完整、合理得4分，表述不清晰得2分，没有表述得0分。
4.3	服务方案	22.00	根据投标人针对本项目实际需求进行服务方案的整体设计，方案应包括但不限于以下内容：项目运行现状分析、项目需求分析；整体运维服务方案（服务内容、项目运维机制、运维服务流程、运维故障响应安排）；应急保障措施及应急预案、合理化建议等： (1) 服务方案整体完整，优于招标文件各项要求的，得6分，服务方案整体较为完整且符合招标文件要求，得4分；服务方案不完整且有瑕疵的得2分，没有表述得0分； (2) 根据对项目运行现状分析、项目需求分析深入程度、准确性，清晰、完整、合理的得6分，分析较为清晰、完整、合理得3分，分析不清晰得2分，没有表述得0分； (3) 根据整体运维方案完整性、条理清晰性以及描述准确、合理、符合实际情况的，表述清晰、完整、合理的得6分，表述较为清晰、完整、合理得4分，表述不清晰得2分，没有表述得0分； (4) 能根据业主需求提出合理化建议，合理展现投标单位的专业管理特色及经验的，较好表述得4分，一般表述的2分，没有表述得0分。
4.4	服务重难点分析	7.00	分析项目的重点、难点及故障频发点，并详细描述对应的应对解决措施。描述准确、合理、符合实际情况，解决措施可行的，得7分；描述较准确、合理，解决措施基本可行的，得5分；描述不够准确合理的，得 2分；没有表述得0分。
4.5	服务保障措施	15.00	供应商组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，并建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施的，较好表述得 5 分，一般表述的3分，没有表述得0分。 有详细的应急服务措施，应急服务措施完备，有应急预案或流程的，较好表述得 5 分，一般表述的3分，没有表述得0分； 根据供应商针对本项目的运维组织架构、运维故障响应安排、运维档案规范等综合评价，较好表述得 5分，一般表述的3分，没有表述得0分。
4.6	人员配备	10.00	针对本项目的服务标准及要求，投标单位自行报出人员配备方案，人员配备数量可行，分工明确，人员配备实用进行评价，较好表述得 4 分，一般表述的2分，没有表述得0分； 服务人员具有电子信息专业或交通工程类相关专业中级及以上职称的，每有 1人得 2 分，最多得6 分。 开标时提供人员职称证书原件扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件扫描件，未提供或提供不全的不得分。
4.7	投标文件质量	2.00	目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范，相关证明材料复印件和正文内容扫描清晰的，由评委根据投标文件情况综合评分2-0分。

其他注意事项

控制价 : 18700000.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人, 1 个。

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：西区智能交通管理服务系统信息技术服务项目 服务范围：详见采购文件 服务要求：详见采购文件