

淄阳河综合治理工程监理
(不划分标段)招标

招标文件

招 标 人：平度市新城工程建设有限公司

招 标 代 理：青岛名鼎工程项目管理有限公司（单位公章）

日 期：2024 年 8 月



目 录

第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	14
1.1 项目概况	14
1.2 资金来源和落实情况	14
1.3 招标内容、计划工期和质量要求	14
1.4 投标人资格要求	14
1.5 投标人组成发生重大变化的说明	15
1.6 费用承担	15
1.7 保密	15
1.8 语言文字	15
1.9 计量单位	15
1.10 踏勘现场	15
1.11 终止招标	15
2. 招标文件	15
2.1 招标文件的组成	15
2.2 招标文件的澄清	16
2.3 招标文件的修改	16
3. 投标文件及证明材料	16
3.1 资格后审证明材料	16
3.2 投标文件	17
3.3 投标文件评分证明材料	18
3.4 投标报价	18

3.5 投标有效期.....	18
3.6 投标保证金.....	18
4. 投标.....	18
4.1 投标文件及证明材料的密封和标记.....	18
4.2 投标文件及证明材料的递交.....	18
4.3 投标文件的修改与撤回.....	19
5. 开标.....	19
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	19
5.2 开标会程序.....	19
6. 资格审查、评标.....	19
6.1 评标委员会.....	19
6.2 资格审查、评标原则.....	20
6.3 资格审查.....	20
6.4 评标.....	20
7. 合同授予.....	21
7.1 定标方式.....	21
7.2 中标候选人公示.....	21
7.3 中标通知.....	21
7.4 签订合同.....	21
8. 重新招标和不再招标.....	21
8.1 重新招标.....	21
8.2 不再招标.....	21
9. 纪律和监督.....	21
9.1 对招标人的纪律要求.....	21
9.2 对投标人的纪律要求.....	21

9.3 对评标委员会成员的纪律要求	22
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	22
9.5 异议	22
10. 需要补充的其他内容	22
第三章 资格审查	23
1. 审查标准	23
2. 审查程序	23
3. 审查结果	23
附件：建设工程投标人资格审查评分标准	24
第四章 评标定标办法	25
1. 评标办法	25
2. 评标程序	25
3. 技术标书评审	25
4. 商务标书评审	25
5. 投标人排序	27
6. 确定中标候选人	27
7. 确定预中标人	27
第五章 合同主要条款	32
第六章 资格后审申请文件及投标文件格式	34
附件一：资格后审申请文件格式	34
1. 法定代表人身份证明	36
1. 授权委托书	37
2. 项目监理机构组成表	38
3. 资格后审申请证明文件复印件	39
资格后审申请证明文件应使用原件扫描件	
4. 投标承诺书	40
附件二：投标文件格式	41
1. 投标函	43
2. 法定代表人身份证明	44
2. 授权委托书	45
3. 项目监理机构	46
4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由中标人代招标人先行代付）	48
4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由中标人支付）	49
4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由招标人支付）	50
技术标目录	51
1、对项目关键点、难点的分析及对策建议	
2、开工条件控制	
3、质量控制	
4、安全控制	

- 5、进度控制
- 6、资金控制
- 7、合同、信息管理和组织协调
- 8、文明施工与环境保护措施
- 9、缺陷责任期监理工作
- 10、监理检测、试验计划
- 11、总监到岗到位
- 12、专业监理工程师配备及可调用的后备资源
- 13、主要监理人员到岗到位
- 14、配置的检测及办公设备

第一章 招标公告

公告发布日期：	2024/08		
项目名称：	淄阳河综合治理工程监理		
工程地点：	平度市大泽山镇、店子镇、新河镇		
资金来源：	国有（非财政）投资	出资比例：	100%
招标工程类型：	水利工程-河道工程-监理	工程类型：	
本项目总投资额：	220000000 元	工程造价：	209160000 元
结构形式：	其他	工程规模：	39 公里
计划文号：		用地规划许可证编号：	平发改字【2023】152 号
建设项目一号通编号：	2309-370283-04-01-407798	建设工程一体化平台工程编号：	37____-____-____
建设单位：	平度市新城工程建设有限公司		
建设单位联系人：	孙工	建设单位联系电话：	0532-58210026
代建单位：			
代建单位联系人：		代建单位联系电话：	
招标单位：	平度市新城工程建设有限公司		
招标单位联系人：	孙工	招标单位联系电话：	0532-58210026
招标代理单位：	青岛名鼎工程项目管理有限公司		
招标代理单位联系人：	李工	招标代理单位联系电话：	0532-86636189
投资项目统一代码：	2309-370283-04-01-407798	房地产权人：	
房地产权证证号：		代理资格：	

一、项目基本情况			
1.建设内容：主要对大泽山镇、店子镇、新河镇 39 公里河道清淤疏浚、堤防加固、跨河建筑物建设、生态护岸等工程。			
2.招标内容：施工图纸范围内的全部内容。从施工准备阶段、施工阶段、保修阶段全过程监理。			
标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
1:不划分标段	39 公里	淄阳河综合治理工程监理	1464120

二、投标企业应具有的条件

1、具有独立法人资格；

2、具有水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上监理资质；

3.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

三、项目负责人应具备的条件

要求承担本项目总监理工程师为本单位正式人员，同时具有水利工程类高级技术职称和中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师注册证书，且不得同时在两个以上水利工程项目从事监理业务。

四、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

五、投标标段要求

本项目不划分标段。

六、资格审查办法和方式

经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。

七、评标办法

综合评估法

八、同类工程经验要求

1、投标人参加投标无须具备同类工程经验。

2、投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致投标人评审打分时相应评分项不得分。

3、同类工程界定：单项合同工程额 20000 万元及以上或单项合同监理额 146 万元及以上的水利工程监理项目。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点： 投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

投标文件递交截止时间： 详见青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点： 平度市民服务中心（北京路 379 号）

投标截止时间、开标时间： 详见青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面

十二、其他

1. 本工程无保密内容。

2. 异议受理联系人：孙工，联系电话：0532-58210026，邮箱：pdkfzhaocai@163.com，传真：/，地址：平度市凤台街道办事处重庆路 589 号。

3、监督部门：平度市水利水产局，投诉举报电话：0532-87362301，邮箱：8312252@qq.com，通信地址：平度市北京路 379 号 4 号楼，邮编：266700；

4、网上技术支持电话：0532-85871505；

5、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：平度市新城工程建设有限公司 地址：山东省青岛市平度市凤台街道办事处重庆路 589 号 联系人：孙工 电话：0532-58210026
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛名鼎工程项目管理有限公司 地址：平度市深圳路 890 号 联系人：李工 电话：0532-86636189 手机：0532-86636189 邮箱：qingdaoxinhepd@163.com
1.1.4	项目名称	淄阳河综合治理工程监理 (不划分标段)
1.1.5	项目概况	1.建设内容：主要对大泽山镇、店子镇、新河镇 39 公里河道清淤疏浚、堤防加固、跨河建筑物建设、生态护岸等工程。 2.招标内容：施工图纸范围内的全部内容。从施工准备阶段、施工阶段、保修阶段全过程监理。
1.1.6	建设地点	平度市大泽山镇、店子镇、新河镇
1.2.1	资金来源	国有（非财政）投资

1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金来源详细说明	为中央补助资金及单位自筹
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	施工阶段全过程监理
1.3.2	计划工期	日历天
1.3.3	质量要求	所监理的工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到一次性验收合格标准。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.10.1	踏勘现场	不组织，投标单位自行踏勘
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。
3.2	投标文件份数	电子投标文件： 投标人电子投标文件完成后为一个.ztb 文件。
3.2.2	投标文件编制装订	1. 电子投标文件编制要求： 投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
3.2.3	投标文件签署和盖章	电子投标文件： 在招标文件的第九章投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系

		统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。
3.5.1	投标有效期	90 天。
3.6	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
4.2.1.2	上传投标文件时间	详见招标公告。
4.2.1.3	投标文件上传、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料上传：</p> <p>1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>2. 签到及解密</p> <p>支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>2.1 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密</p>
5.1.1	开标时间及地点	详见招标公告。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 9 人，其中招标人代表 3 人，评标专家 6 人，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。
6.4	评标办法	详见第四章评分办法。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	见招标公告。
10.1.2	市场行为要求	企业参加投标，应按照招标文件要求提供投标承诺书（详见第六章）。
10.2 “暗标”评审		

	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。
10.3 电子评标		
	是否电子评标	是
10.4 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.5 招标人补充的其他内容		
10.5.1	招投标回避	
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>	
10.5.2	监理人员配备要求	
	<p>具体如下：</p> <p>（1）总监理工程师：1 名，要求承担本项目总监理工程师为本单位正式人员，同时具有水利工程类高级技术职称和中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师注册证书，且不得同时在两个以上水利工程项目从事监理业务。</p> <p>（2）专业监理工程师：水利相关专业 2 名，具有水利工程监理工程师资格证书或具有水利工程造价工程师资格证书。</p> <p>（3）监理员：水利相关专业监理员 2 名，具有监理员资格证书或培训合格证书。</p> <p>监理机构组成人员均须提供相关证书及社保证明材料（应从社会保障网打印的社保基本信息并盖单位公章，并能体现近一个月的缴费情况属于投标单位，退休返聘人员可提供人身意外险。若网上无相关信息，请由当地劳动社会保障部门出具证明）。</p>	
10.5.3	施工监理服务收费调整系数及招标控制价	

	施工监理服务收费计费额（暂定）： /元 施工监理服务收费基价： /元 专业调整系数： / 复杂程度调整系数为： / 高程调整系数： / 施工监理服务收费基准价： /元 本项目招标控制价：建筑安装工程费（暂定 20916 万元）的 0.7%，暂按 1464120 元，中标人的投标费率结算时不调整，以最终审定建筑安装工程费为基数进行结算。
10.5.4	招标代理费（根据发改价格〔2015〕299 号文，由招标人和招标代理确定）
	招标代理服务费用招标人已在招标控制价中综合考虑，招标代理服务费用由中标人支付，支付金额 16841 元。投标人在报价时应对应招标代理服务费用综合考虑，投标报价中不单独列项。
10.5.5	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。
10.5.6	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。
10.5.7	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
10.5.8	在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
10.5.9	投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书应符合国家、省、市有关规定，电子证书纸质评审时应加盖企业公章； 投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。
10.5.10	需要补充的其他内容： 结算方式：审定监理费=审定建安工程费*中标费率。
10.5.11	投标人在开标时须自带笔记本电脑进行解密和确认。
10.5.12	项目属于一等工程的，项目总监须在开评标过程中保持在线状态，并在规定时间内完成答辩，否则项目总监答辩不得分。
10.5.13	投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1. 不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2. 不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

10.5.14	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。	
10.5.15	投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要求）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。	
10.5.16	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或被授权代表章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。	
10.5.17	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。	
10.6	书 面 形 式 的 定 义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
10.7	电 子 签 名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
10.8	投标报价的方式	总价（元）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程监理的资质条件、能力和信誉，具体要求见招标公告。

1.4.2 如接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将通知本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；

(5) 合同主要条款;

(6) 投标文件格式;

(7) 其他。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问, 应在本项目疑问提出截止时间前, 通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件及证明材料

3.1 资格后审证明材料

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人或授权代表	电子文档	法定代表人身份证明书及法定代表人身份证 (或法定代表人授权委托书及被委托人身份证)	是
2	营业执照	电子文档	与投标人名称一致	是
3	企业资质	电子文档	与投标人名称一致的资质证书 (青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取)	是
4	企业最新章程	电子文档	由企业盖章确认的企业最新章程	是
5	投标项目总监的身份证、注册监理工程师证书	电子文档	投标项目总监的身份证、注册监理工程师执业证书及社保缴纳证明 (网上 打印或社保机构出具的证明)。	是
6	项目监理机构组成表	电子文档	按前附表规定配置监理人员的, 以上人员均须提供相应证书及社保证明 (网上打印或社保机构出具的证明, 若退休返	是

			聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同)，相应证书若不能体现专业，须同时提供毕业证书。	
7	投标承诺书	电子文档	投标承诺书	是
8	其他	电子文档		否

备注：（1）电子版为原件扫描件

（2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.2 投标文件

投标文件由商务标书、技术标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件扫描件（未按规定提交原件扫描件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.2.1 电子版（商务标书、技术标书）

3.2.1.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.2.1.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

技术标书主要内容：

- ①对项目关键点、难点的分析及对策建议；
- ②开工条件控制；
- ③质量控制；
- ④安全控制；
- ⑤进度控制；
- ⑥资金控制；
- ⑦合同、信息管理和组织协调；
- ⑧文明施工与环境保护措施；
- ⑨缺陷责任期监理工作；
- ⑩监理检测、试验计划；

- ⑪总监到岗到位情况；
- ⑫专业监理工程师及监理员配备情况；
- ⑬主要监理人员到岗到位情况；
- ⑭检测及办公设备配备情况。

以上 1—14 款内容不得出现在商务标书中；技术标书不得出现投标人信息，否则技术标不得分。商务标书应至少包含以下资料：

- ① 投标函；
- ② 法定代表人身份证明或授权委托书；
- ③ 标书综合说明，企业简介及资信证明等；
- ④ 企业法人营业执照、资质等级证书；
- ⑤ 企业监理同类工程业绩及获得荣誉；
- ⑥ 投标总报价表；
- ⑦ 项目总监简历表、岗位证书或资格证书、身份证；
- ⑧ 项目监理机构其他组成人员简介及资格证书等相关证件；
- ⑨ 监理班子组成人员在监项目变更材料：（若有）
- ⑩ 企业技术装备等情况。

3.3 投标文件评分证明材料

投标企业应根据招标公告、招标文件要求，提供相应的工程监理合同、中标通知书、竣工验收文件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》、获奖证书、获奖文件等评分证明材料。

3.4 投标报价

本项目招标控制价：建筑安装工程费（暂定 20916 万元）的 0.7%，暂按 1464120 元，中标人的投标费率结算时不调整，以最终审定建筑安装工程费为基数进行结算。

3.5 投标有效期

3.5.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.6 投标保证金

本项目监理招标无须缴纳投标保证金。

4. 投标

4.1 投标文件及证明材料的密封和标记

4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.2 投标文件及证明材料的递交

4.2.1 电子版

4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.1.3 投标人签到、投标文件解密：见前附表

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 本工程投标文件及证明材料的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其电子投标文件及证明材料，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

- 5.2.1 代理机构启动网上签到；
- 5.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；
- 5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；
- 5.2.4 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；
- 5.2.5 在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名；
- 5.2.6 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。
- 5.2.7 评标委员会对投标人进行资格后审；
- 5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书、项目负责人在线答辩（如有）；
- 5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；
- 5.2.10 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 有投标人须知前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 投标人名称与营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书不一致的；

(2) 未提供联合体协议书；（适用于接受联合体投标项目）

(3) 投标人与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以投标人加盖公章的企业最新章程为准）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(4) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

(5) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩；

(6) 未按前附表 10.7.2 要求配备投标监理人员的。

(7) 本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目总监）身份参加房屋建筑工程的投标，未承诺到现场履行项目负责人职责的（适用于房屋建筑工程）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 **3** 名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

(1) 未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；

(2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

(4) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；

(5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的；

(6) 提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标的）；

(7) 电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标的）；

(8) 违反国家法律、法规及有关规定的。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (2) 未按照招标文件规定计算投标总报价的，或投标总报价超过招标控制（总）价的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；
- (4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；
- (5) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (6) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

6.4.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人应在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.5.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- 8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的，招标人将重新招标；
- 8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋

取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。

详见投标人须知前附表。

第三章 资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书一致。

1.1.2 营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）有效且满足投标要求；

1.1.3 不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加该项目（同一标段）的投标；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.1.4 项目总监的身份证、注册监理工程师注册证书有效且满足投标要求；

1.1.5 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

1.1.6 按前附表规定配备监理人员的；

1.1.7 招标公告中规定的同类工程业绩，需同时提供经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）、建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件或经备案的（监理业务手册）、建设工程监理合同。（适用于要求投标人具有同类业绩）。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件扫描件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据 1.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据详细审查标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足初步审查和详细审查的标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3（合格制）选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照本附件规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，评标委员会应向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

如通过资格后审的投标人少于 3 个的，招标人将对该工程重新招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：建设工程投标人资格审查评分标准

评分项目	分数	评分标准

注：项目管理班子配备情况、企业业绩、获得奖项认定标准同综合评估法中资信标评审认定标准。

第四章 评标定标办法

1. 评标办法

详见附件“监理招标评分标准”。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分详见技术标汇总规则设置。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

4.1 同类工程业绩证明材料

须同时提供：完工或竣工验收文件，建设工程监理合同，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://rcpu.cwun.org/>）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://scxy.sdwr.gov.cn/>）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”同类工程业绩信息截图（含网址和所提供项目）。

以上资料必须为原件扫描件且真实可靠时方能计分。

企业业绩认定时间以竣工验收文件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》中的日期为准。

4.2 项目总监业绩证明材料

须同时提供：完工或竣工验收文件，建设工程监理合同，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://rcpu.cwun.org/>）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://scxy.sdwr.gov.cn/>）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”同类工程业绩信息截图（含网址和所提供项目）。

以上资料必须为原件扫描件且真实可靠方能计分。

项目总监业绩认定时间以竣工验收文件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》中的日期为准。

4.3 企业荣誉证明材料：

提供获奖证书或者获奖文件，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://rcpu.cwun.org/>）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://scxy.sdwr.gov.cn/>）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”企业良好行为信息截图（含截图网址和所提供项目）。认定时间以获奖时间为准。获奖证书和表彰文件落款时间不一致的，以最接近本项目招标公告发布日的时间为准。

4.4 项目监理人员证明材料：

监理工程师：提供监理工程师资格证书、职称证书等。

监理员：提供资格证书或培训证书等。

4.5 财务状况材料需同时提供：第三方审计事务所出具的 2021 年度、2022 年度、2023 年度的财务审计报告。

4.6、质量认证情况材料需提供：

4.6.1 质量认证需同时提供：（1）有效期内 ISO 质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康 安全管理体系认证三个认证；（2）“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人“良好行为记录”（含所提供奖项）信息的网

站截图（加盖投标人公章）。

4.6.2 优秀 QC 小组成果需同时提供：（1）“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人“良好行为记录”（含所提供奖项）信息的网站截图（加盖投标人公章）；（2）获奖证书或表彰文件。认定时间以获奖证书或表彰文件落款日期为准。

4.7、信用评价需同时提供：（1）“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人“信用评价”信息的网站截图（加盖投标人公章）；（2）获奖证书或表彰文件。获奖认定时间以获奖证书或表彰文件落款日期为准。4.7、行为动态评价需提供：

4.7.1 投标人上三年度是否存在不良行为的证明材料：提供“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人“不良行为记录”信息的网站截图（加盖投标人公章）。

4.7.2 提供“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布的“动态评价”投标人查询信息的网站截图（加盖投标人公章）。（此项以投标时间截止后，评标过程中现场查询的山东省水利建设市场监管服务平台中公布的信息为准）

4.8 专业监理工程师及监理员配备情况材料需提供：

4.8.1 专业监理工程师需提供：（1）注册证书（或资格证书）和职称证书；（2）“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人从业单位一人员信息的网站截图（加盖投标人公章）。

4.8.2 监理员需提供：（1）注册证书（或资格证书或培训合格证书）和职称证书；（2）“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）公布投标人从业单位一人员信息的网站截图（加盖投标人公章）。

4.9 检测设备材料需提供：检测设备配备表。

注：1、本章节所提及的企业业绩证明材料、项目总监业绩证明材料、企业荣誉证明材料、所有人员的注册证书或资格证书或职称证书或培训合格证书须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作电子投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予得分。其他证明材料上传至商务中各打分项对应位置，否则在电子评标时不予得分。

2、招标文件中需上传的材料均指原件彩色扫描件且真实可靠时方能计分。

3、社保证明材料指：从网上打印的社保基本信息，能体现本人在本投标单位缴费，若网上无相关信息，请由当地社保部门出具证明。

4、提供的“山东省水利建设市场监管服务平台”（网址：<http://wr.shandong.gov.cn/scxy>）网站截图中至少要包含所要求信息的内容。要求内容清晰可辨，否则不予认可。网站截图打印后盖章上传或上传后加盖电子公章均认可。

5、因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消投标资格。

6、投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要制作并上传到对应得分项位置，未按规定编制导致相应得分项不得分的，后果由投标人自行承担。

5. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前。

当 2 家投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定 2 家排序为并列第一的投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人最终得分、商务标书得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 **3** 名作为中标候选人。当前 2 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

7. 确定预中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

监理招标评分标准

评分项目		分数	评分标准
技术(汇总规则:当专家数量小于等于4位,取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值;当专家数量大于4位,取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值;)	对项目关键点、难点的分析及对策建议	6	对影响工程工期、质量、投资的关键问题分析详细完备得2分,次之酌情扣分;对工程的重点和难点的分析全面合理得2分,次之酌情扣分;结合项目特点,对上述问题提出针对性措施建议,合理得当的得2分,次之酌情扣分。
	开工条件控制	3	对合同工程开工、分部工程开工、单元工程开工等控制和工作流程等分析清晰,要求得当得3分,次之酌情扣分。
	质量控制	6	质量控制目标明确,控制措施合理的得1.5分,次之酌情扣分;旁站监理工作计划具体、部位明确的得1.5分,次之酌情扣分;工程原材料和中间产品质量检测控制措施可行,跟踪检测和平行检测方法可行的得1.5分,次之酌情扣分;工程质量评定及验收方法和工作流程正确的得1.5分,次之酌情扣分。
	安全控制	6	安全生产目标管理及安全管理制度完善得1.5分;安全技术措施和专项施工方案审批措施完善得1.5分;安全教育培训、作业安全管理措施方案详尽全面得1.5分;安全事故隐患排查与重大危险源管理和工作流程合理可行得1.5分。以上分项次之酌情扣分。
	进度控制	4	进度控制目标、方法、措施及工作流程合理可行得2分;进度控制与保障措施健全、能够提出有效的合理化建议得2分。以上内容,次之酌情扣分。
	资金控制	4	投资控制目标、方法、措施及工作流程合理可行,控制措施与手段健全,能够提出有效的合理化建议的得4分,次之酌情扣分。
	合同、信息管理和组织协调	4	信息管理制度健全、方法正确、合同管理措施具体、完善,协调建设各方关系措施可行的得4分,次之酌情扣分。
	文明施工与环境保护	4	水土保持、环境保护、扬尘污染治理、农

	护措施		民工管理措施方案合理可行的得 4 分，次之酌情扣分。
	缺陷责任期监理工作	4	对尾工项目完成、验收，质量缺陷修复的监督管理，缺陷责任期终止审核等措施可行的得 4 分，次之酌情扣分。
	监理检测、试验计划	3	平行检测方案、试验计划详细全面、可行性高，检测频次安排合理并能满足项目需求得 3 分，次之酌情扣分。
	总监到岗到位	3	总监理工程师到岗到位迅速，每月实际到岗天数多、在岗时间长，能够切实做好工程质量控制、进度控制、投资控制、安全控制、合同管理等各项工作，及时发现并解决各种问题，确保工程质量和进度。针对以上制定相关计划及方案措施，方案全面详细、可行性高，能够满足工程实际需要的得 3 分，不足之处酌情扣分。
	专业监理工程师配备及可调用的后备资源	5	监理人员搭配合理，人员数量能够满足本项目的实际需求得 2 分，次之酌情扣分。专业监理工程师配置合理，具有随时可调用的总监理工程师、专业监理工程师及检测、办公设备配备齐全得 3 分，次之酌情扣分。
	主要监理人员到岗到位	3	能够针对本工程的实际需求制定全面的监理人员进场工作计划，监理工程师到岗到位迅速，每月实际到岗天数多、在岗时间长，能够与业主、设计、施工单位等各方进行有效的沟通和协调。针对以上内容制定人员岗位配备计划及方案措施，方案全面详细、可行性高，能够满足工程实际需要的得 3 分，不足之处酌情扣分。
	配置的检测及办公设备	3	检测及办公设备配备合理，能满足工程检测要求的得 3 分，不足之处酌情扣分。
商务	报价水平	20	各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每提高一个百分点，在 20 分基础上减 0.5 分；在评标基准价以下，每减少一个百分点，在 20 分的基础上减 0.4 分。不足 1% 按 1% 计。报价分值计算保留小数点后两位。该项最低得分 15 分。 评标基准价 $C = A \times K1 + B \times K2$ 有效报价的范围为 $(0.92 \sim 1) \times A$ A：为招标控制价；B：为有效投标文件报

			价的算术平均值； 当 $n \leq 4$ 时， $B =$ 所有有效标书报价的算术平均值； 当 $4 < n \leq 8$ 时， $B =$ 所有有效标书报价中 去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值； 当 $n > 8$ 时， $B =$ 所有有效标书报价中去 掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值； $K1$ ：为招标人在招标文件中确定的系数， 范围为范围:0.3~0.4, 确定为 0.4， $K2 = 1 - K1$ 。
	财务状况	2	提供了符合招标文件要求的全部财务报 表，并且所有反应财务状况的资料数据可 靠、无相互矛盾，财务状况良好得 2 分； 未提供财务报表，数据有矛盾，财务状况 较差的不得分。
	同类工程业绩	4	近 5 年具有同类工程项目监理经历的每项 得 2 分，最高 4 分，无同类工程监理经历 的不得分。 已完工工程业绩证明材料须同时提供须同 时提供中标通知书（交易通知书）、建设 工程监理合同，竣工（完工）验收证明， 时间以工程验收文件中的日期为准。 （投标信息与与山东省水利建设市场监管 服务平台公开信息不一致的不得分）
	总监业绩	2	近 5 年担任过同类工程的项目总监理工 程师职务的，每项得 2 分，最高 2 分。时 间以工程验收文件中的日期为准。（投标 信息与山东省水利建设市场监管服务平台 公开信息不一致的不得分）
	获奖情况	3	所监理的水利工程项目近五年：获得省级 （含副省级）及以上的优质工 程奖的，得 2 分，最高 2 分；获得厅局级及以上“文明 工地 ”称号的，每 项得 0.5 分，最高 1 分；其他情况不得分。本项最高 3 分。 （投标信息与山东省水利建设市场监管服 务平台公开信息不一致的不得分）
	质量认证情况	3	同时具有 ISO 质量体系认证、环境管理体系

			<p>认证、职业健康安全管理体系认证的得 2 分（开标时须提供有效期内的认证证书原件的电子文档，否则不得分。</p> <p>近五年获得省级及以上主管部门或全国行业协会颁发优秀 QC 小组成果，每项得 1 分；全省性行业协会颁发的每项得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>（投标信息与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）</p>
	信用评价	4	<p>有效期内水利部备案登记的信用评价机构出具的全国水利行业信用评价等级，AAA 得 4 分，AA 得 3 分，A 得 2 分，其他不得分。</p> <p>（以水利部水利建设市场监管平台、山东省水利建设市场监管服务平台公布的信息为准）</p>
	行为动态评价	4	<p>投标人无下列行为的，得 4 分。1）投标人或拟任项目负责人存在行政处罚、司法判决信息的，每项扣 1 分；存在较重或严重不良行为记录信息的，每项扣 2 分，此项最高扣 4 分。（以投标截止时仍在公开期限内的有关监管、信用平台公布的信息为准）2）投标人或拟任项目负责人所监理的工程项目在 1 年内出现一般质量安全事故、负有责任的，每项扣 2 分，出现较大及以上质量安全事故、负有责任的，扣 4 分，此项最高扣 4 分。（以投标截止时仍在公开期限内的有关监管、信用平台公布的信息为准）3）按投标人在山东省水利建设市场监管服务平台的动态评价合计扣分值的 1%扣分。此项最高扣 2 分。分值计算保留小数点后两位。（以投标截止时仍在公开期限内的山东省水利建设市场监管服务平台公布的信息为准）</p>

注：上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第五章 合同主要条款

1. 本合同适用的法规及监理依据:

- 1.1 国家和地方现行的有关工程建设及建设监理的法律、政策、规范及标准;
- 1.2 政府批准的建设计划及其它有关文件;
- 1.3 监理合同及业主认可的其它监理工作文件;
- 1.4 正式的设计文件、图纸及说明;
- 1.5 依法成立的与本工程有关的合同或协议。

2. 监理范围: 施工图纸范围内的全部内容。从施工准备阶段、施工阶段、保修阶段全过程监理。

3. 工期: 1080 天。开工日期以实际开工日期为准。

4. 监理工作内容 (包括但不限于以下内容):

- 4.1 质量控制;
- 4.2 工程造价控制 (进度审核、材料询价、工程结算审核);
- 4.3 进度控制;
- 4.4 合同管理;
- 4.5 安全文明管理;
- 4.6 信息管理;
- 4.7 组织与协调;

5. 监理人在责任期内如果失职, 按以下办法承担责任, 赔偿损失: 赔偿金=直接经济损失×报酬比率 (扣除税金), 累计赔偿不超过监理报酬总数。

6. 工程质量与验收标准

6.1 本工程要求质量等级为: 工程质量符合国家相关专业验收规范的规定, 达到一次性验收合格标准。

6.2 本工程按照国家现行建安工程验收规范、标准进行评定验收。

7. 结算时监理服务费按照所监理工程的最终竣工结算所对应的计费额进行调整, 计算方法不变, 但投标人中标的优惠率不调整。

8. 监理服务费的支付: 签订合同后, 监理费分三次付清, 工程进度达到 50%, 拨付合同价款的 30%,

竣工验收合格且审计完成后付至审定监理费的 70%,审计结束满 1 年无息付清审定值余款。
实际拨付金额以审定结算值为准,上述各笔款项的支付以开具等额增值税专用发票为前提。

第六章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

（项目名称）监理招标

资格后审申请文件

申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 项目监理机构组成表
3. 资格后审申请证明文件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件）
4. 投标承诺书

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日 经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

年月日

1. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审申请文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证

投 标 人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

3. 资格后审申请证明文件复印件

资格后审申请证明文件应使用原件扫描件

4、投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、项目监理机构组成表、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺项目监理机构组成人员符合下列要求：

项目总监同时在监项目最多不超过3项（包含本次投标项目）。房屋建筑工程的土建专业，其他工程的主导专业监理工程师、监理员没有在监工程项目。非主导专业监理工程师及监理员同时在监的项目不超过2个一等、二等或3个三等工程（包含本次投标项目）。

5、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

6、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

日期：年月日

附件二：投标文件格式

（项目名称）监理招标

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 项目管理监理单位
4. 投标总报价表
5. 评分证明材料
6. 其他材料

1. 投标函

_____:

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（RMB¥ _____元）（费率：工程造价的_____ %），项目总监_____，承接上述工程的监理任务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）愿意按照招标文件规定的工期、质量要求及合同、技术规范等完成监理任务。我方提交的投标文件在招标文件规定的报价有效期内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（3）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项和1.4.4项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假响应。

6. 我方承诺，本次投标项目总监投标时有_____个在监项目（若无，则填0），投标时已取得在监项目建设单位同意。

7. _____（其他补充说明）。

投标人名称（盖公章）：

时间：2024年__月__日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托人代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3. 项目监理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

(二) 项目总监简历表

项目总监应附身份证、职称证、注册证、养老保险原件扫描件，监理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书和竣工验收备案登记表（监理业务手册）原件扫描件。同类项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目总监
注册监理工程师 证书编号			专业		
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由中标人代招标人先行代付）

序号	名称	数额	备注
1	施工监理服务收费基准价 (元)		见投标人须知前附表
2	取费比例	_____%	
3	优惠率	_____%	3=100%-2
4	施工监理服务费投标 报价 (元)		4=1*2 四舍五入保留两位小数
5	招标代理费 (元)		按照投标人须知前附表确定的 金额计入
6	投标总报价 (元)		6=4 四舍五入保留两位小数

4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由中标人支付）

序号	名称	数额	备注
1	施工监理服务收费基准价 (元)		见投标人须知前附表
2	取费比例	_____%	
3	优惠率	_____%	3=100%-2
4	施工监理服务费投标 报价 (元)		4=1*2 四舍五入保留两位小数
5	招标代理费 (元)		按照投标人须知前附表确定的 金额计入
6	投标总报价 (元)		6=4+5 四舍五入保留两位小数

4. 投标总报价表（适用于招标代理服务费由招标人支付）

序号	名称	数额	备注
1	施工监理服务收费基准价 (元)		见投标人须知前附表
2	取费比例	_____ %	
3	优惠率	_____ %	3=100%-2
4	施工监理服务费投标 报价 (元)		4=1*2 四舍五入保留两位小数
5	招标代理费	0	由招标人支付
6	投标总报价 (元)		6=4 四舍五入保留两位小数

-
- 1、对项目关键点、难点的分析及对策建议
 - 2、开工条件控制
 - 3、质量控制
 - 4、安全控制
 - 5、进度控制
 - 6、资金控制
 - 7、合同、信息管理和组织协调
 - 8、文明施工与环境保护措施
 - 9、缺陷责任期监理工作
 - 10、监理检测、试验计划
 - 11、总监到岗到位
 - 12、专业监理工程师配备及可调用的后备资源
 - 13、主要监理人员到岗到位
 - 14、配置的检测及办公设备

附录1

水利工程建设监理招标评标标准 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
水利工程建设项目监理招标评标标准 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人或授权代表	合格制	法定代表人身份证明书及法定代表人身份证（或法定代表人授权委托书及被委托人身份证）
1.2	营业执照	合格制	与投标人名称一致
1.3	企业资质	合格制	与投标人名称一致的资质证书（青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取）
1.4	企业最新章程	合格制	由企业盖章确认的企业最新章程
1.5	投标项目总监的身份证、注册监理工程师证书	合格制	投标项目总监的身份证、注册监理工程师执业证书及社保缴纳证明（网上打印或社保机构出具的证明）。
1.6	项目监理机构组成表	合格制	按前附表规定配置监理人员的，以上人员均须提供相应证书及社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同），相应证书若不能体现专业，须同时提供毕业证书。
1.7	投标承诺书	合格制	投标承诺书
1.8	其他	合格制	
2	技术 [58.00]	(汇总规则:取所有专家得分的算术平均值)	
2.1	对项目关键点、难点的分析及对策建议	6.00	对影响工程工期、质量、投资的关键问题分析详细完备得2分，次之酌情扣分；对工程的重点和难点的分析全面合理得2分，次之酌情扣分；结合项目特点，对上述问题提出针对性措施建议，合理得当的得2分，次之酌情扣分。
2.2	开工条件控制	3.00	对合同工程开工、分部工程开工、单元工程开工等控制和工作流程等分析清晰，要求得当得3分，次之酌情扣分。
2.3	质量控制	6.00	质量控制目标明确，控制措施合理的得1.5分，次之酌情扣分；旁站监理工作计划具体、部位明确的得1.5分，次之酌情扣分；工程原材料和中间产品质量检测控制措施可行，跟踪检测和平行检测方法可行的得1.5分，次之酌情扣分；工程质量评定及验收方法和工作流程正确的得1.5分，次之酌情扣分。
2.4	安全控制	6.00	安全生产目标管理及安全管理制度完善得1.5分；安全技术措施和专项施工方案审批措施完善得1.5分；安全教育培训、作业安全管理措施方案详尽全面得1.5分；安全事故隐患排查与重大危险源管理和工作流程合理可行得1.5分。以上分项次之酌情扣分。
2.5	进度控制	4.00	进度控制目标、方法、措施及工作流程合理可行得2分；进度控制与保障措施健全、能够提出有效的合理化建议得2分。以上内容，次之酌情扣分。
2.6	资金控制	4.00	投资控制目标、方法、措施及工作流程合理可行，控制措施与手段健全，能够提出有效的合理化建议的得4分，次之酌情扣分。
2.7	合同、信息管理和组织协调	4.00	信息管理制度健全、方法正确、合同管理措施具体、完善，协调建设各方关系措施可行的得4分，次之酌情扣分。
2.8	文明施工与环境保护措施	4.00	水土保持、环境保护、扬尘污染治理、农民工管理措施方案合理可行的得4分，次之酌情扣分。
2.9	缺陷责任期监理工作	4.00	对尾工项目完成、验收，质量缺陷修复的监督管理，缺陷责任期终止审核等措施可行的得4分，次之酌情扣分。
2.10	监理检测、试验计划	3.00	平行检测方案、试验计划详细全面、可行性高，检测频次安排合理并能满足项目需求得3分，次之酌情扣分。
2.11	总监到岗到位	3.00	总监理工程师到岗到位迅速，每月实际到岗天数多、在岗时间长，能够切实做好工程质量控制、进度控制、投资控制、安全控制、合同管理等各项工作，及时发现并解决各种问题，确保工程质量和进度。针对以上制定相关计划及方案措施，方案全面详细、可行性高，能够满足工程实际需要的得3分，不足之处酌情扣分。
2.12	专业监理工程师配备及可调用的后备资源	5.00	监理人员搭配合理，人员数量能够满足本项目的实际需求得2分，次之酌情扣分。专业监理工程师配置合理，具有随时可调用的总监理工程师、专业监理工程师及检测、办公设备配备齐全得3分，次之酌情扣分。（投标信息与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）
2.13	主要监理人员到岗到位	3.00	能够针对本工程的实际需求制定全面的监理人员进场工作计划，监理工程师到岗到位迅速，每月实际到岗天数多、在岗时间长，能够与业主、设计、施工单位等各方进行有效的沟通和协调。针对以上内容制定人员岗位配备计划及方案措施，方案全面详细、可行性高，能够满足工程实际需要的得3分，不足之处酌情扣分。
2.14	配置的检测及办公设备	3.00	检测及办公设备配备合理，能满足工程检测要求的得3分，不足之处酌情扣分。
3	商务 [42.00]		

水利工程项目监理招标评标标准 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	报价水平	20.00	各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每提高一个百分点，在20分基础上减0.5分；在评标基准价以下，每减少一个百分点，在20分的基础上减0.4分。不足1%按1%计。报价分值计算保留小数点后两位。该项最低得分15分。 评标基准价 $C = A \times K1 + B \times K2$ 有效报价的范围为 $(0.92 \sim 1) \times A$ A：为招标控制价；B：为有效投标文件报价的算术平均值； 当 $n \leq 4$ 时，B = 所有有效标书报价的算术平均值； 当 $4 < n \leq 8$ 时，B = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值； 当 $n > 8$ 时，B = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值； K1：为招标人在招标文件中确定的系数，范围为范围:0.3~0.4,确定为0.4， K2 = 1 - K1。
3.2	财务状况	2.00	提供了符合招标文件要求的全部财务报表，并且所有反应财务状况的资料数据可靠、无相互矛盾，财务状况良好得2分；未提供财务报表，数据有矛盾，财务状况较差的不得分。
3.3	同类工程业绩	4.00	近5年具有同类工程项目监理经历的每项得2分，最高4分，无同类工程监理经历的不得分。 已完工工程业绩证明材料须同时提供须同时提供中标通知书（交易通知书）、建设工程监理合同、竣工（完工）验收证明，时间以工程验收文件中的日期为准。 （投标信息与与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）
3.4	总监业绩	2.00	近5年担任过同类工程的项目总监理工程师职务的，每项得2分，最高2分。时间以工程验收文件中的日期为准。（投标信息与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）
3.5	获奖情况	3.00	所监理的水利工程项目近五年：获得省级（含副省级）及以上的优质工程奖的，得2分，最高2分；获得厅局级及以上“文明工地”称号的，每项得0.5分，最高1分；其他情况不得分。本项最高3分。（投标信息与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）
3.6	质量认证情况	3.00	同时具有ISO质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得2分（开标时须提供有效期内的认证证书原件的电子文档，否则不得分）。 近五年获得省级及以上主管部门或全国行业协会颁发优秀QC小组成果，每项得1分； 全省性行业协会颁发的每项得0.5分，最高得1分。 （投标信息与山东省水利建设市场监管服务平台公开信息不一致的不得分）
3.7	信用评价	4.00	有效期内水利部备案登记的信用评价机构出具的全国水利行业信用评价等级，AAA得4分，AA得3分，A得2分，其他不得分。（以水利部水利建设市场监管平台、山东省水利建设市场监管服务平台公布的信息为准）
3.8	行为动态评价	4.00	投标人无下列行为的，得4分。 1) 投标人或拟任项目负责人存在行政处罚、司法判决信息的，每项扣1分；存在较重或严重不良行为记录信息的，每项扣2分,此项最高扣4分。（以投标截止时仍在公开期限内的有关监管、信用平台公布的信息为准） 2) 投标人或拟任项目负责人所监理的工程项目在1年内出现一般质量安全事故、负有责任的，每项扣2分,出现较大及以上质量安全事故、负有责任的，扣4分，此项最高扣4分。（以投标截止时仍在公开期限内的有关监管、信用平台公布的信息为准） 3) 按投标人在山东省水利建设市场监管服务平台的动态评价合计扣分值的1%扣分。此项最高扣2分。分值计算保留小数点后两位。（以投标截止时仍在公开期限内的山东省水利建设市场监管服务平台公布的信息为准）

其他注意事项

控制价 : 1464120.00

专家个数 :9

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。