

华朶生物医药产业园
(全过程工程咨询)

招标文件

招 标 人：青岛高科产业发展有限公司

招标代理：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

日 期：2024 年 6 月 21 日



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
1. 总则	11
2. 招标文件	13
3. 投标文件及证明材料	13
4. 投标	17
5. 开标	18
7. 合同授予	21
8. 重新招标和不再招标	21
8.1 重新招标	21
9. 纪律和监督	21
10. 需要补充的其他内容	22
第三章 资格审查	23
1. 审查标准	23
2. 审查程序	23
3. 审查结果	24
第四章 评标定标办法	25
1. 评标办法	25
2. 评标程序	25
第五章 合同主要条款	29
第六章 资格后审申请文件及商务标书格式	52

第一章 招标公告

公告发布日期:	2024 年 6 月 21 日		
项目名称:	华芒生物医药产业园（全过程工程咨询）		
工程地点:	崂山区中韩街道		
资金来源:	国有（非财政）投资	出资比例:	自筹资金 100%
招标工程类型:	全过程工程咨询	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	422000000 元	工程造价:	20120000 元
结构形式:	框架结构	工程规模:	6.6 万平方米
计划文号:		用地规划许可证编号:	
建设项目一号通编号:		建设工程一体化平台工程编号:	
建设单位:	青岛高科产业发展有限公司		
建设单位联系人:	高工		0532-88999838
招标单位:	青岛高科产业发展有限公司		
招标单位联系人:	高工		0532-88999838
招标代理单位:	嘉信全过程项目咨询管理有限公司		
招标代理单位联系人:	李工		0532-85631586
投资项目统一代码:	2406-370212-04-01-138732	房地产产权人:	
房地产产权证证号:		招标代理资格:	

一、项目基本情况

（一）项目概况：项目总占地面积 40 亩，总建筑面积：约 6.6 万平方米；建设包括重组人血小板衍生生长因子(PDGF)在内的一类新药研发、生产、销售、办公总部基地。项目拟建设 6 个建筑单体，地下车库及地上附属配套等相关基础设施。

（二）招标内容：

- 1、项目管理
- 2、工程勘察
- 3、工程测绘
- 4、工程设计
- 5、BIM 咨询
- 6、全过程工程造价咨询
- 7、工程监理
- 8、水土保持方案编制、监测和验收
- 9、建设项目职业病危害评价
- 10、环境影响评价报告编制
- 11、节能评估报告编制
- 12、安全评价

- 13、交通影响评价
14、社会稳定性评价
15、地质灾害评估

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
不分标段	约 6.6 万平方米	华芒生物医药产业园项目（全过程工程咨询）	20120000

二、投标企业应具有的条件

- 1、投标人须在中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格；
- 2、须同时具有以下资质，并在人员、设备、资金、管理等方面具备相应的工程全过程咨询服务能力：
 - 2.1 工程勘察资质：综合资质甲级或工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质或工程勘察专业类（岩土工程（勘察、物探测试检测监测））乙级及以上资质；
 - 2.2 工程测绘（工程测量）乙级及以上资质；
 - 2.3 工程设计综合甲级资质或同时具有以下资质：
 - 2.3.1 建筑行业设计乙级及以上资质或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质；
 - 2.3.2 化工石化医药行业设计甲级或化工石化医药行业（生化、生物药）专业设计甲级资质；
 - 2.4 工程监理资质：具有工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理甲级资质。
- 3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、项目负责人和业务负责人资格要求

1、项目总负责人 1 名：

- 1.1 承担本项目全过程工程咨询项目总负责人应取得工程建设类注册执业资格（具体包括：一级注册建筑师、注册监理工程师、一级注册造价工程师、注册土木工程师（岩土）、注册测绘师）其中一项，且具有工程类或工程经济类高级职称；
- 1.2 具有类似工程经验；
- 1.3 工程建设全过程工程咨询项目负责人不得同时在两个或者两个以上的工程项目任职；
- 1.4 全过程工程咨询项目总负责人由联合体牵头单位人员担任。

2、承担本项目各专业负责人 5 名：

- 2.1 工程勘察专业负责人：具有注册土木工程师（岩土）执业资格；
- 2.2 工程测绘专业负责人：具有注册测绘师执业资格；
- 2.3 工程设计专业负责人：具有一级注册建筑工程师执业资格；
- 2.4 工程监理专业负责人：具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格；
- 2.5 工程造价专业负责人：具有一级注册造价工程师执业资格。

3、全过程工程咨询项目总负责人满足项目专业负责人资格要求的，可兼任其中一名专业负责人。项目专业负责人之间不得兼任。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，联合体投标人应满足下列要求：

- 1、联合体投标人应具有联合体各方共同投标协议，明确各成员方的工作范围、权利和义务。
- 2、联合体资质按照联合协议约定的分工认定；由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方组成联合体后应满足“二、投标企业应具有的条件”的要求。
- 3、联合体的各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或参加新的联合体参加本项目的投标。
- 4、联合体成员家数不得超过 8 家，联合体各成员方应共同签订联合体协议，协议中须指定牵头人，并明确各成员方的工作范围、权利及义务。

<p>五、资格审查办法和方式</p> <p>经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。</p>
<p>六、评标办法</p> <p>本项目采用“综合评定法”。</p>
<p>七、同类工程经验要求</p> <p>1、投标人参加投标无须具备同类工程经验。</p> <p>2、投标人拟派的全过程工程咨询项目总负责人须具有至少一项类似工程经验。</p> <p>3、潜在投标人或投标人参加开标会时，应按要求提供同类或类似工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在商务标书评审打分时相应评分项不得分。</p> <p>4、同类工程界定：</p> <p>4.1 全过程工程咨询：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 2000 万元以上的房屋建筑工程全过程工程咨询服务项目；</p> <p>4.2 工程监理：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 350 万元以上的房屋建筑工程监理项目；</p> <p>4.3 工程勘察：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 150 万元以上的房屋建筑工程勘察项目；</p> <p>4.4 工程造价：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 100 万元以上的造价咨询项目；</p> <p>4.5 工程设计：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 650 万元以上的房屋建筑工程设计项目；</p> <p>4.6 工程测绘：建筑面积在 70000 平方米及以上或合同额 150 万元以上的房屋建筑工程测绘项目。</p>
<p>八、招标文件的获取</p> <p>开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件。</p>
<p>九、投标文件递交时间以及地点</p> <p>递交地点：青岛市崂山区新锦路 6 号国际创新园二期 D 座政务服务中心 6 楼</p> <p>投标文件递交截止时间：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面(2024 年 7 月 12 日 09 点 30 分)</p>
<p>十、投标截止时间、开标时间及地点</p> <p>开标地点：青岛市崂山区新锦路 6 号国际创新园二期 D 座政务服务中心 6 楼</p> <p>投标截止时间、开标时间：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面(2024 年 7 月 12 日 09 点 30 分)</p>
<p>十一、其他</p> <p>1、本工程无保密内容。</p> <p>2、异议受理联系人：高工，联系电话：0532-88999838，邮箱：/，传真：/，地址：青岛市崂山区松岭路 169 号</p> <p>3、网上技术支持电话：0532-85871505。</p> <p>4、投诉举报电话：0532-88999737。</p> <p>5、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。</p>

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛高科产业发展有限公司 地址：青岛市崂山区松岭路 169 号 联系人：高工 电话：0532-88999838
1.1.3	招标代理机构	名称：嘉信全过程项目咨询管理有限公司 地址：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 联系人：李工 电话：0532-85631586
1.1.4	项目名称	华芒生物医药产业园（全过程工程咨询）
1.1.6	建设地点	崂山区科苑纬三路以北、科苑纬四路南侧、科苑经二路以西、深圳路东侧
1.2.1	资金来源	国有（非财政）投资
1.2.2	出资比例	自筹 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	<p>一、项目基本情况</p> <p>（一）项目概况：项目总占地面积 40 亩，总建筑面积：约 6.6 万平方米；建设包括重组人血小板衍生生长因子(PDGF)在内的一类新药研发、生产、销售、办公总部基地。项目拟建设 6 个建筑单体，地下车库及地上附属配套等相关基础设施。</p> <p>（二）招标内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目管理 2、工程勘察 3、工程测绘 4、工程设计 5、BIM 咨询 6、全过程工程造价咨询 7、工程监理 8、水土保持方案编制、监测和验收 9、建设项目职业病危害评价 10、环境影响评价报告编制 11、节能评估报告编制 12、安全评价 13、交通影响评价 14、社会稳定评价 15、地质灾害评估
1.3.2	服务期限	服务期限暂定为：730 日历天。具体服务期限以委托方指定时间为准。

1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	接受，详见招标公告
1.10.1	踏勘现场	不组织
1.11	转委托	<p>中标人拟进行转委托的，其内容及接受委托的企业的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。</p> <p>全过程咨询服务单位应当自行完成自有资质证书许可范围内的业务；在保证整个工程项目完整性的前提下，按照合同约定或经建设单位同意，可将自有资质证书许可范围外的咨询业务依法依规择优委托给具有相应资质或能力的单位，全过程咨询服务单位应对被委托单位的委托业务负总责。其中工程设计、工程勘察、工程造价咨询、工程监理业务、工程测绘不得转委托。</p>
2.1.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。
3.3	投标文件份数	<p>电子投标文件：</p> <p>投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件。</p>
3.3.2	投标文件编制装订	<p>电子投标文件编制要求：</p> <p>投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。</p>
3.3.3	投标文件签署和盖章	<p>电子投标文件：</p> <p>在招标文件的第六章投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“网站首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p>
3.4	投标有效期	90天
3.5	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
4.2.1.2	上传投标文件时间	详见招标公告。
4.2.1.3	投标文件上传、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料上传：</p> <p>1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>2. 签到及解密</p> <p>支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的CA数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开</p>

		标注意事项”。 2.1 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。 2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
5.1.1	开标时间及地点	详见招标公告。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，评标专家 <u>4</u> 人，评标专家确定方式： <u>从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</u>
6.3	资格审查办法	详见招标公告。
6.4	评标办法	综合评定法
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
	类似工程项目	见招标公告
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。
10.4 电子评标		
	是否电子评标	是
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	
	根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与投标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开	

	标会现场及时提出。				
10.6.2	项目人员配备要求				
	<p>1. 项目总负责人 1 名：</p> <p>1.1 承担本项目全过程工程咨询项目负责人(项目总负责人)应取得工程建设类注册执业资格(具体包括：一级注册建筑师、注册监理工程师、一级注册造价工程师、注册土木工程师（岩土）、注册测绘师）其中一项，且具有工程类或工程经济类高级职称；</p> <p>1.2 具有类似工程经验；</p> <p>1.3 工程建设全过程工程咨询项目负责人不得同时在两个或者两个以上的工程项目任职；</p> <p>1.4 全过程工程咨询项目总负责人由联合体牵头单位人员担任。</p> <p>2. 承担本项目各专业负责人 5 名：</p> <p>2.1 工程勘察专业负责人：具有注册土木工程师（岩土）执业资格；</p> <p>2.2 工程测绘专业负责人：具有注册测绘师执业资格；</p> <p>2.3 工程设计专业负责人：具有一级注册建筑工程师执业资格；</p> <p>2.4 工程监理专业负责人：具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格；</p> <p>2.5 工程造价专业负责人：具有一级注册造价工程师执业资格。</p> <p>3. 全过程工程咨询项目总负责人满足项目专业负责人资格要求的，可兼任其中一名专业负责人。项目专业负责人之间不得兼任。</p>				
10.6.3	招标代理费（根据鲁价费发[2003]64 号文及计价格[2002]1980 号文）				
	招标代理服务费由中标人支付，收费标准按照计价格[2002]1980 号文件的 80%计取。招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。				
10.6.4	根据招投标管理部门有关要求，招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。				
10.6.5	本项目专家评审费、公证费由中标人支付，投标单位报价综合考虑时，不单独列项。				
10.6.6	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。				
10.6.7	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。				
10.6.8	本项目各项服务费用招标控制价说明见下表（除设计外，工程费用暂按 31279 万元计算，本项目招标控制价及费率见下表，各项报价均不得高于控制价费率、控制价）。				
	序号	服务内容	控制价费率	控制价（万元）	取费依据和计费说明
	1	项目管理	80%	282	参照财建（2016）504 号。固定费率结算。
	2	工程勘察	70%	134	参照计价格（2002）10 号，按工作量暂估，负责本项目工程初步勘察、详细勘察、基坑监测及后续服务工作。固定费率结算。若该项中不同工作内容费率不统一，可分项报费率，且须在分项报价表中详细列明该项内容包含的工作范围。

	3	工程测绘	80%	125	参照青价费〔2013〕51号，按工作量预估。固定费率结算。若该项中不同工作内容费率不统一，可分项报费率，且须在分项报价表中详细列明该项内容包含的工作范围。
	4	工程设计	60%	664	参照计价格（2002）10号，专业系数、附加调整系数、复杂系数均取1.0，取费基数暂按42308万元计。固定费率结算。本次设计内容为全部华芒生物医药产业园区工程的设计，包含概念设计、方案设计、初步设计及施工图设计等。报价金额不作为签订合同的依据，签订合同时以投标时所报费率签订费率合同。
	5	BIM咨询	60%	108	青岛市建筑信息模型技术服务计费参考依据，设计及施工应用，市场询价，固定价格结算。
	6	工程造价咨询	65%	106	参照鲁价费发〔2007〕205号。固定费率结算。
	7	工程监理	60%	328	发改委〔2007〕670号，专业系数、高程调整系数、复杂系数1.0。固定费率结算。
	8	水土保持方案编制、监测和验收	40%	95	参照水土保监〔2005〕22号。市场询价，固定价格结算。
	9	建设项目职业病危害评价	/	26	市场询价，固定价格结算。
	10	环境影响评价	/	32	市场询价，含环评编制、检测及验收。固定价格结算。
	11	节能评估报告编制	/	19	市场询价，固定价格结算。
	12	安全评价	/	30	参照鲁安管协字〔2006〕4号，含预评价、设计预评价、验收评价。市场询价，固定价格结算。
	13	交通影响评价	/	13	参照《城乡规划设计计费指导意见》（2017）。市场询价，固定价格结算。
	14	社会稳定性评价	/	28	市场询价，固定价格结算。
	15	地质灾害评估	/	22	参照《地质灾害危险性评估及咨询评估预算标准》（T/CAGHP031-2018），市场询价，固定价格结算。
	合计			2012	
10.6.9	本项目开标全过程由青岛市崂山区公证处现场公证。				
10.6.10	投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书具有同等法律效力（电子证书应符合国家、省、市有关规定），均予认可，电子证书纸质评审时应加盖企业公章。				
10.6.11	投标人在开标时须自带笔记本电脑进行解密和确认。				

10.6.12	不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，由评标委员会否决其投标。	
10.6.13	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。	
10.6.14	投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要求）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。	
10.6.15	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或被授权代表章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。	
10.6.16	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。	
10.6.17	投标人为联合体的，除注明需联合体各方盖章和（或）签字的资料以外，投标人资格后审申请文件、投标文件可由牵头人一方盖章和（或）签字；资格和评分证明材料中，其原件页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页原件扫描件。	
10.6.18	招标文件中合同其他主要条款及主要条款中未标明的部分，双方签订合同时另行约定。	
10.6.19	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。	
10.7	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
10.8	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
10.9	投标报价方式	总价（元）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目全过程工程咨询服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、全过程工程咨询工期

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目工期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目服务的资质条件、能力和信誉，具体要求见招标公告。

1.4.2 如规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一

标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段提供招标代理服务的；
- (3) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目

投标。

(5) 全过程工程咨询服务投标人及其分包单位不得与本项目的工程总承包单位、施工单位存在利害关系；

(6) 其他违反法律法规的行为。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件及证明材料

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 电子版

3.1.1.1 电子版资格后审申请文件制作

①电子版资格后审申请文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.1.1.2 电子版资格后审申请文件编制内容

电子版资格后审申请文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成资格后审申请文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作资格后审申请文件。

3.2 资格后审证明材料

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人身份证明或授权委托书、授权委托人身份证	电子文档	若为联合体投标，联合体牵头人须提供。	是
2	营业执照	电子文档	若为联合体投标，联合体成员均须提供。	是
3	资质证书	电子文档	投标人资质证书。 若为联合体投标，联合体成员根据联合体协议的分工提供相应的资质证书原件扫描件。	是
4	联合体投标协议书	电子文档	若为联合体投标须提供，原件扫描件。	是
5	项目总负责人资格证明材料	电子文档	须同时提供以下证明材料的原件扫描件： 1. 项目总负责人的注册证书、职称证书、社保缴纳证明（社保主管部门出具的或社保网站打印的社保证明）。 2. 全过程工程咨询项目总负责人不得同时在两个或者两个以上的工程项目任职承诺	是

			书（格式自拟）。	
6	项目总负责人同类工程经验证明材料	电子文档	项目总负责人须具有至少一项同类工程经验，须提供合同原件扫描件。 注：业绩证明材料应体现项目总负责人的姓名及其担任的职务，合同未能体现姓名及其担任职务的，可提供中标通知书或设计图或业主证明等辅助证明材料。 项目总负责人同类工程经验无年限及担任职务要求。	是
7	各专业负责人资格证明材料	电子文档	须提供各专业负责人的注册证书原件扫描件、社保缴纳证明（社保主管部门出具的或社保网站打印的社保证明）。	是
8	企业章程	电子文档	投标人盖章确认的最新章程。 若为联合体投标，联合体成员均须提供（具有事业单位法人证书的无需提供）。	是
9	投标承诺书	电子文档	若为联合体投标，联合体成员均须提供，原件扫描件。	是
10	根据具体项目情况可添加资格证明文件	电子文档	其他	否

备注：（1）电子版为原件扫描件。

（2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 投标文件

3.3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书、技术标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件扫描件（未按规定提交原件扫描件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 电子版（商务标书、技术标书）

3.3.1.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.3.1.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

技术标书主要内容（包括但不限于）：

- （1）项目概况；
- （2）项目全过程工程咨询总体目标；
- （3）项目全过程工程咨询方案（包含项目管理服务方案、工程设计服务方案、工程勘察服务方案、工程测绘服务方案、造价咨询服务方案、BIM 技术运用服务方案、监理服务方案、其他咨询服务方案等）；
- （4）重点、难点分析及应急预案；
- （5）质量控制；
- （6）进度控制；
- （7）投资控制；
- （8）合理化建议等。

商务标书主要内容（包括但不限于）：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）全过程工程咨询服务收费报价表；

- (4) 全过程工程咨询机构；
- (5) 计划配备的办公设备、辅助工具等；
- (6) 企业业绩、获得的荣誉等证明文件；
- (7) 其他说明。

3.3.2 投标文件签署和盖章：详见前附表

3.4 投标文件评分证明材料

- (1) 证明企业业绩的合同或相关成果文件等；
- (2) 项目组成人员的职称证、注册证等原件扫描件，社保缴纳证明材料；
- (3) 投标人营业执照、荣誉证书、管理体系认证证书等原件扫描件；
- (4) 其他相关评分证明材料。

3.5 投标报价

- (1) 全过程工程咨询服务费招标控制价及投标报价见投标人须知前附表。
- (2) 投标报价应包含在全过程工程咨询服务期内完成本招标文件所列全过程工程咨询服务工作内容所需的所有费用。
- (3) 投标人应结合全过程工程咨询项目基本情况及企业自身情况自主报价。

3.6 投标有效期

3.6.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.6.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.7 投标保证金

本项目招标无须缴纳投标保证金。

4. 投标

4.1 投标文件及证明材料的密封和标记

4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.2 资格后审申请文件、投标文件及证明材料的递交

4.2.1 电子版

4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传资格后审申请文件、投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.1.3 投标人签到、投标文件解密：见前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子版投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子版投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子版资格后审申请文件、投标文件。

4.3.1.3 本工程投标文件及证明材料的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件、投标文件及证明材料，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间、地点

开标时间和地点见前附表。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构启动网上签到；

5.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；

5.2.5 在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名；

- 5.2.6 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- 5.2.7 评标委员会对投标人进行资格后审；
- 5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书；
- 5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；
- 5.2.10 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，包括招标文件等相关文件资料，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

资格后审申请文件有下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 未提供有效且满足招标要求的营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）的；

(2) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以**投标人盖章确认的企业最新章程为准**）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(3) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(4) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）；

(5) 项目班子配备不符合招标文件要求的（如有要求）。

(6) 未提供资格后审证明材料中要求提交的其他资格审查证明材料。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐**前3名**作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

(1) 未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；

(2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件；

(4) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；

(5) 提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标的）；

(6) 电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标的）；

(7) 未提供全过程工程咨询服务收费报价表；

(8) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；

(2) 未按国家及招标文件规定计取全过程工程咨询费的；

(3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(5) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名、第三名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与本人身份证一致。

1.2 详细审查

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书有效且满足招标要求；

1.2.2 和招标人不存在利害关系；不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加该项目（同一标段）的投标；

1.2.3 项目总负责人的注册证书、职称证书、社保缴纳证明等有效且满足招标要求；

1.2.4 各专业负责人的注册证书、社保缴纳证明等有效且满足招标要求；

1.2.5 招标公告中规定的同类项目业绩（如有）有效且满足招标要求；

1.2.6 按照招标文件要求提交投标承诺书（若为联合体投标，联合体各方均须提供）；

1.2.7 “资格后审证明材料”要求提供的其他证明材料有效且满足招标要求。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件扫描件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的

组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，每个招标项目合格投标人数量不足3家的，招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 评标定标办法

1. 评标办法

本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，见本章附件。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

5. 推荐中标候选人

(1) 各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会根据投标人详细评审后的总分由高到低排出名次，并推荐得分最高的前3名依次作为中标候选人。

(2) 评标委员会在推荐中标候选人时，如2个及以上投标人得分相同时，应依次按照先商务标、后技术标得分高低进行排序；2项得分都相同时，招标人可确定排序。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前3名作为中标候选人。当前3名出现并列时，并列名次的投标人标明排序。

7. 确定预中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

附件：评标定标办法

1	投标报价 (10 分)	投标报价 (10 分)	以各有效标书最终投标总价中最高和最低价后的算术平均值作为评标价。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。各有效标书最终报价等于评标基准价的得 10 分；每低于 1%扣 0.5 分(不足 1%不计)；每高于1%扣 1 分(不足1%不计)。
2	企业综合实力 (23 分)	认证情况 (6 分)	<p>具有有效的质量管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>具有有效的环境管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>具有售后服务 5 星认证证书得 3 分。</p> <p>备注：提供证书原件扫描件电子文档，联合体投标的，至少一家联合体成员满足上述要求方可得分。</p>
		企业荣誉 (5 分)	<p>1. 上五年度投标人承接的勘察项目获省部级（含副省级）及以上行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的奖项，每项 1 分，最高计至 2 分。</p> <p>2. 上五年度投标人承接的建设工程设计获省部级（含副省级）及以上行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的奖项，每项 1 分，最高计至 3 分。</p> <p>备注：同一项目同时获得多个奖项的只计最高奖项，以建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的获奖证书或获奖证明文件为准。荣誉认定时间以获奖证书、获奖文件或奖项主办网址公示落款日期为准。</p>
		项目团队 人员 (12 分)	<p>投标人须满足投标人须知前附表项目组人员配备要求，在此基础上：</p> <p>1. 每增加一名具有一级注册造价工程师且为高级工程师的人员得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>2. 每增加一名具有注册土木工程师（岩土）或高级工程师的人员得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>3. 每增加一名具有一级注册建造师且为高级工程师的人员得 1 分，最多得 3 分；</p> <p>4. 每增加一名具有一级注册结构工程师或高级工程师的人员得 1 分，最多得 3 分；</p> <p>5. 每增加一名具有注册监理工程师或具有工程系列高级技术职称的得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>备注：1、须提供证书原件电子文档及缴纳社保证明材料原件</p>

			<p><社保部门出具的证明或社保部门网站查询打印件加盖投标人公章>,否则不得分。 2、项目团队人员不得兼任,同一人员不重复计分。</p>
3	企业业绩 (27分)	全过程咨询业绩 (6分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额2000万元以上的房屋建筑工程全过程工程咨询服务项目,每项得2分,最高得6分。</p> <p>备注:1、需提供合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。 3、全过程工程咨询的服务内容至少包含项目管理、工程设计、造价咨询、工程监理、工程勘察中的三项,以合同内容为准。 4、联合体投标的,至少一家联合体成员满足上述要求方可得分。</p>
		设计类业绩 (4分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额650万元以上的房屋建筑工程设计项目,每项得2分,最高得4分。</p> <p>备注:1、需提供设计合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。</p>
		勘察业绩 (3分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额150万元以上的房屋建筑工程勘察项目,每项得1.5分,最高得3分。</p> <p>备注:1、需提供勘察合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。</p>
		造价咨询类业绩 (4分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额100万元以上的造价咨询项目,每项得2分,最高得4分。</p> <p>备注:1、需提供造价合同(或委托函)原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同(或委托函)签订时间为准。</p>
		BIM 业绩 (4分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额100万元以上的BIM咨询业绩,每项得2分,最高得4分。</p> <p>备注:1、提供合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。</p>
		工程监理业绩 (4分)	<p>2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额350万元以上的房屋建筑工程监理项目,每项得2分,最高得4分。</p> <p>备注:1、提供合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。</p>

		工程测绘业绩 (2分)	2021年1月1日至今,承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额150万元以上的房屋建筑工程测绘项目,每项得1分,最高得2分。 备注: 1、提供合同原件扫描件,否则不得分。 2、项目时间以合同签订时间为准。
4	全过程工程咨询 实施大纲 (40分)	进度管控 (3分)	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		安全管控 (3分)	对安全管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		质量管控 (3分)	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		信息管控 (2分)	对综合信息管控工作方案的合理性、好得2分、中得1分、差得0分。
		项目管理服务方案 (4分)	对项目整体实施的思路,实施全过程工程咨询服务工作的重难点及应对措施的有效性、针对性评分。好得4-3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		协调能力 (2分)	对协调工作措施得当、有针对性,合理化建议能解决工程实际问题,各个环节之间衔接和时效的合理性、科学性评分。好得2分、中得1分、差得0分。
		工程设计服务方案 (4分)	对项目设计的理解,重点、难点的分析,项目设计方案合理性分析评分。好得4-3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		工程勘察服务方案 (3分)	对项目工程勘察的理解,重点、难点的分析,工程勘察方案合理性分析评分。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		造价咨询服务方案 (3分)	造价咨询服务思路清楚,各造价控制要点完整,服务方案能够保证项目顺利完成;与采购人及设计单位沟通配合保障措施等。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		BIM技术运用服务方案 (4分)	对BIM技术在全过程工程咨询服务中的运用工作方案的合理性、科学性评分。好得4-3分、中得2分、差得1分,无得0分。
		监理服务方案 (4分)	对各质量控制分解目标的控制措施、进度目标、安全措施、内部化管理合理性、科学性评分。好得4-3分、中得中得2分、差得1分,无得0分。
		测绘服务方案 (2分)	对项目工程测绘的理解,重点、难点的分析,工程测绘方案合理性分析评分。好得2分、中得1分、差得1-0分。
		其他咨询服务方案 (3分)	工作思路清晰,实施咨询服务工作的重难点及应对措施的有效性、针对性评分。好得3分、中得2分、差得1分,无得0分。

第五章 合同主要条款

1. 工程规模：项目总占地面积 40 亩，总建筑面积：约 6.6 万平方米；建设包括重组人血小板衍生生长因子(PDGF)在内的一类新药研发、生产、销售、办公总部基地。项目拟建设 6 个建筑单体，地下车库及地上附属配套等相关基础设施。

2. 全过程工程咨询服务期限：暂定 730 日历天，具体以委托方通知的开工时间为准。具体各分项服务（第 5 条约定）具体服务期限以委托方指定为准。若因非受托方原因导致工程停工，工期顺延，服务费用不增加，委托方不承担任何责任。

3. 工程质量标准：一次性验收合格。

4. 全过程工程咨询项目合同额：（人民币）暂定____万元。各分项合同额详见分项报价表。

5. 全过程工程咨询服务范围：

- 1) 项目管理
- 2) 工程勘察
- 3) 工程测绘
- 4) 工程设计
- 5) BIM 咨询
- 6) 全过程工程造价咨询
- 7) 工程监理
- 8) 水土保持方案编制、监测和验收
- 9) 建设项目职业病危害评价
- 10) 环境影响评价报告编制
- 11) 节能评估报告编制
- 12) 安全评价
- 13) 交通影响评价
- 14) 社会稳定性评价
- 15) 地质灾害评估

各项服务内容以招标人实际需要为准，须接招标人通知后启动各项服务工作，如项目实施过程中有内容不再实施的，则此项费用不再支付。

6. 责任期及责任

6.1 责任期

不低于国家规定及行业常规最低责任期限，不同部门所制定规定对同一内容规定相冲突的，以责任期长者为准，无相关规定的执行终身负责制。

6.2 责任

(1) 受托方应遵循职业道德准则和行为规范, 严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

(2) 受托方应当对与全过程工程咨询服务有关的其他参建方的关系进行协调。

(3) 受托方的其他职责在技术要求中约定。

7. 全过程工程咨询服务酬金及支付:

7.1 各类咨询费及支付方式

7.1.1 固定价格结算

(1) BIM 咨询为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。完成设计阶段的咨询成果后付至该项咨询费的 50%, 工程竣工验收交付施工阶段的咨询成果后一次性付清。

(2) 水土保持方案编制、监测和验收为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。完成方案编制并通过专家评审或主管部门审查(或备案)后支付至该期该项咨询费的 40%, 完成监测工作并提供完整监测成果报告后支付至该期该项咨询费的 70%, 完成水保验收合格后支付至该期该项咨询费的 100%。

(3) 建设项目职业病危害评价为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。完成评价工作且取得主管部门的批复后, 支付该项合同额的 100%。

(4) 环境影响评价为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。完成环境影响评价取得主管部门的批复, 支付该项合同额的 100%。

(5) 节能评估报告编制为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。在各项咨询工作提交成果报告并完成专家评审或主管部门审查(或备案)后一次性支付全部费用。

(6) 安全评价为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等, 在各项咨询工作提交成果报告并完成专家评审或主管部门审查(或备案)后一次性支付全部费用。

(7) 交通影响评价为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。在各项咨询工作提交成果报告并完成专家评审或主管部门审查(或备案)后一次性支付全部费用。

(8) 社会稳定性评价为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。完成评价及主管部门备案后, 支付该项合同额的 100%。

(9) 地质灾害评估为固定价格, 包含完成合同约定工作项下所有工作的全部费用, 包括但不限于专家评审费、食宿费、差旅费等。在咨询工作提交成果报告并完成专家评审或主管部门审查(或备案)后支付该项合同额的 100%。

7.1.2 固定费率结算

(1) 项目管理合同价为暂估价, 中标费率固定(参考财政部《关于印发〈基本建设项目建设成本管理规定〉的通知》(财建〔2016〕504 号)取费), 合同生效后支付暂估价的 20%作为预付款; 项目整体工程产值达到 50%后, 支付至暂估价的 50%; 工程竣工验收完成备案后付至暂估价的 80%; 工程结算审计完成后, 按审计值进行调整, 付至调整值的 90%; 财务决算审计完成后按本项费用财务决算值调整并一次性无息付清(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起 3 天内返还委托方)。

(2) 工程勘察合同价为暂估价, 中标费率固定(参照国家计委、建设部《关于发布的通知》(计价格〔2002〕10 号)取费)。合同生效后支付暂估价的 20%作为预付款; 完成详细勘察提交详细勘察报告并通过审查后支付至已完成工作量对应勘察费的 70%; 工程竣工验收完成备案后支付至勘察费的 90%; 财务决算审计完成后按本项费用财务决算值调整并一次性无息付清(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起 3 天内返还委托方)。

(3) 工程测绘为暂估价, 中标费率固定(参照青价费〔2013〕51 号取费)。合同生效后支付暂估价的 20%作为预付款; 工程测绘咨询人提供相应咨询成果后支付至已完成工作量对应咨询费的 70%; 工程竣工验收完成备案后付至已完成工作量对应咨询费的 90%; 财务决算审计完成后按本项费用财务决算值调整并一次性无息付清(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起 3 天内返还委托方)。

(4) 工程设计为暂估价, 中标费率固定(参照国家计委、建设部《关于发布的通知》(计价格〔2002〕10 号)取费)。完成一期施工图设计取得施工图审查意见且控制价编制完成后, 以控制价为取费基数, 按中标费率核算设计费, 付至核定值的 75%; 一期财务决算审计完成后, 按本项费用财务决算值调整并一次性无息付清(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起 3 天内返还委托方)。

二期设计费待二期项目实施后, 参照一期设计费支付条款付款。

(5) 工程造价咨询合同价为暂估价, 中标费率固定(参照山东省物价局、28 山东省建设厅《关于继续执行新增建设工程造价咨询服务收费标准的通知》鲁价费发〔2007〕205 号)), 合同生效后支付暂估合同价的 20%作为预付款; 提交最终清单控制价报告后, 以控制价为取费基数, 按中标费率核算咨询费并支付至核定值的 40%; 工程竣工验收完成备案后付至核定值的 60%, 出具结算报告后付至核定值的 90%, 财务决算审计完成后按本项费用财务决算值调整并一次性无息付清(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起 3 天内返还委托方)。

(6) 工程监理合同价为暂估价, 中标费率固定(参考发改委、建设部监理取费文件发改价格(2007)670号), 合同生效后支付暂估价的20%作为预付款; 工程竣工验收完成备案且完成结算审计后, 按审计值进行调整, 付至调整值的80%, 财务决算审计完成后按本项费用财务决算值调整并付至最终合同价的97%(若已付款项超出财务决算相应费用, 受托方应将超出部分在决算值确定之日起3天内返还委托方)。余款在保修期结束且无质量问题后, 一次性无息结清。

7.1.4 委托方支付上述款项前, 受托方发生违约行为的, 委托方可在当期应付款项中直接将约定违约金扣除。

7.1.5 委托方支付上述款项前, 受托方应按委托方要求提供一般纳税人增值税专用发票, 否则委托方有权暂缓付款, 且不承担任何违约责任。

8. 服务内容及成果要求

8.1 项目管理

8.1.1 服务范围及要求

8.1.1.1 项目管理服务内容

(1) 项目报批管理: 协助委托方办理项目各项报批手续。

(2) 勘察、设计管理: 协助委托方进行勘察、设计阶段管理, 督促勘察、设计方在规定时间内完成勘察、设计任务, 经委托方会同主管部门确认后实施。

(3) 进度管理: 根据项目特点进行施工项目管理策划, 按照本合同约定的进度目标, 编制项目总体计划, 并报委托方审批, 以经委托方审批的总进度计划作为整个项目进度管理的依据, 对工程项目进行管理服务, 保证工程项目有序实施, 确保实现工期目标。承诺按照委托方项目管理机构及人员配备表配备专业技术人员。项目实施过程中, 进行进度计划值与实际值的比较, 及时向委托方汇报进度控制情况。项目完工后同委托方及时组织竣工验收, 并将验收合格的项目在规定时间内协助办理权属登记, 向委托方办理固定资产移交手续。

(4) 质量管理: 按照委托方确定的质量管理目标, 建立相应的质量管理规划, 并报送委托方认定。由于受托方原因造成质量管理目标不能实现, 受托方按照专用条款的约定承担违约责任; 参加设计交底会议, 分析、确定质量控制重点、难点; 安排其他参建方负责工程实施过程中的质量控制工作。会同监理对施工质量进行检验。负责质量事故的调查, 并根据管理过错承担责任; 监理负责组织质量问题整改督促。组织定期或不定期的质量检测会和分析会, 分析、通报施工质量情况, 协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

(5) 安全生产管理: 编制安全文明管理规划及安全应急预案, 并报送委托方审核。根据项目施工安全目标的要求配置必要的资源, 确保施工安全, 保证目标实现。受托方应当督促其他参建方落实安全保证体系, 不定期协同委托方组织工地安全文明检查, 会同委托方、其他参建方处理工地各种纠纷。

(6) 投资管理：根据本合同约定的项目投资控制目标，建立相应的投资管理规划。在保证质量和进度的前提下，结合《项目管理实施规划》，编制投资控制计划，对可能发生的投资进行预测，通过合理措施实现对工程投资的有效控制。负责编制年度、季度、月度资金使用计划，报送委托方审批。按照委托方对资金使用计划的审批意见，修正资金使用计划。根据委托方认可的资金使用计划，进行投资计划值与实际值的比较，控制项目投资。负责在招投标、合同谈判、合同拟定过程中，对建设资金有关内容进行审核、分析。负责审核其他参建方合同与建设资金有关的条款。

(7) 信息与知识管理：按委托方要求执行。

(8) 收尾管理：按委托方要求执行。

(9) 变更管理：未经委托方授权，不得签发变更指令、评估变更、经济签证、工期变更签证；不得在实施过程中利用洽商或者补签其他协议变更建设规模、建设标准、建设内容。超出初步设计批复范围的变更，由设计或施工承包商提出，经受托方与相关方协调后，由受托方报委托方核准。

8.1.1.2 项目管理服务要求

(1) 受托方在履行本合同义务期间，应遵循国家有关法律、法规和政策，维护委托方的合法权益。

(2) 对工程规模、设计标准、规划设计向委托方提出合理化建议。

(3) 施工工艺设计和使用功能要求等，可向委托方提出合理建议。

(4) 根据国家相关规定的程序选择其他参建方。

(5) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化原则，向设计单位及委托方提出建议。如果由于提出的建议会提高工程造价，或延长工期，应当事先取得委托方的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，受托方在向委托方汇报后有权要求设计单位更正。

(6) 按照保证质量、保证工期和降低投资的原则，有权会同监理审核工程施工组织设计和技术方案，同时上报委托方。

(7) 受托方在委托方授权下，可对施工、监理及大宗材料采购合同规定的义务提出变更。

(8) 负责按照批准的项目建议书批复内容，组织可行性研究报告和初步设计、施工图设计编制和报批工作。

(9) 制定《项目管理规划大纲》、《项目管理实施规划》。

(10) 受托方在委托方的监督下负责组织其他参建方招标工作，签订相关合同，报有关部门备案。

(11) 受托方应严格按照国家基本建设程序,按批准的建设规模、建设内容和建设标准实施组织管理,认真履行项目管理合同及投标书中工程管理的内容的承诺,实现工程建设投资、工程进度、工程质量及安全目标。

(12) 受托方应收集相关资料,编制并向委托方报送工程进度报告和管理工作报告。并约定时间向委托方汇报,接受委托方的监督。一经察觉可能会影响工程投资、工期和质量的事件时,受托方有义务立即告知委托方。

(13) 工程建设过程中若发生重大伤亡及其他安全事故,受托方负责紧急处理,做好善后工作,及时通知委托方;如因受托方管理不善引起重大安全事故的,或者发生安全事故,受托方处理不当给委托方造成名誉、财产及其他损失的,全部责任由受托方承担,委托方有权终止合同,同时向受托方追究法律责任。

(14) 受托方管理该项目期间,负责协调各参建方之间的关系。并从维护委托方利益出发,维持和改善周边相邻单位关系,而不应以该项目与周边相邻单位关系为由,延误或终止本合同的执行。

(15) 负责完成本项目建设的风险管理、财务管理等工作,协助项目委托方配合审计部门完成对本项目的审计。

(16) 受托方对建设过程中的安全、健康与环境负有监督、管理的责任。

8.1.1.3 项目管理人员配置要求

(1) 项目驻场负责人:1名。具有高级工程师职称或建设类国家执业资格,且投标时未担任其他工程的项目负责人,须为本单位正式员工,具备较强的沟通对接能力、分析判断能力以及计划管理能力,具有5年以上相关岗位工作经验,驻场时间不得少于26天/月。

(2) 项目总工程师:1名。项目总工程师技术职称及从业年限应不低于项目负责人标准。

(3) 项目管理专业驻场工程师配置应满足工程各阶段需要,不得少于4名,且应保证各专业配置齐全以满足项目实际需要,各专业工程师应具备至少3年及以上相关工作经验。其中,项目前期阶段不得少于2人驻场(含前期手续专员1名),施工阶段不得少于3人驻场,驻场时间不得少于26天/月且不得出现无人值守情况。

(4) 除现场驻场人员外,本项目还需配备专业技术人员:3名(专业技术负责人员应当具有注册城市规划师、注册建筑师、注册结构师、注册建造师、注册监理工程师、注册造价工程师等任一项执业资格或工程类中级及以上职称证书)。

8.1.1.4 项目管理服务成果

项目管理策划书、项目管理规划大纲、项目管理实施规划及其他相应服务报告等。

8.1.2 违约责任

(1) 受托方未按合同约定履行合同义务或违反合同,除合同已有特别违约责任约定外,每发生一次按暂估价的1%支付违约金,并应在委托方指定时间采取积极措施纠正违约行

为、避免委托方损失，若已造成损失的，应予赔偿。经委托方提出意见后仍拒不整改或整改不符合约定的，委托方有权暂缓支付应付款项并解除合同，受托方按服务费总额的 30% 支付违约金，返还已收取款项，并赔偿委托方所遭受的全部经济损失，同时，委托方选择继续履行合同的，可要求更换项目相关负责人，受托方应另行安排合格负责人更换。

(2) 若受托方未在合同约定或委托方指定时间内履行合同义务，每逾期一天按暂估价的 1% 支付逾期违约金；逾期超过 10 日未整改至符合合同约定的，按前述约定违约金标准的双倍支付违约金直至完成整改日或委托方解除合同日；逾期超过 15 日未整改至符合合同约定的，委托方可选择解除合同、另行委托第三方提供服务，受托方服务费按已完工审计结算值的 70% 支付，另 30% 作为违约金归委托方所有（尚未提供服务的，还需返还已收取的全部款项），对委托方已付款但未履行部分的服务费应在委托方通知后 3 日内返还（应返还金额=已付金额-已完工结算值*70%），并赔偿委托方所遭受的全部经济损失，委托方可从应付受托方款项中直接扣除上述款项。

(3) 因提供咨询服务过程中存在缺陷（错误或失误），导致委托方采纳该咨询成果进行施工而出现不利后果的，委托方有权选择解除合同，无论委托方是否解除合同，受托方均应按服务费总额的 30% 标准支付违约金，返还已收取款项，并赔偿委托方因此所遭受的全部经济损失（该损失以委托方因按受托方缺陷、错误或失误咨询成果所进行的建设投入额及整改或重建费用、第三方费用支出算）。

(4) 无论何种情形下，委托方选择解除合同的，受托方应在委托方通知解除合同之日起 3 天内，撤离场地，并将全部负责资料交付给委托方、办理完资料交接、工程现场移交等。受托方拖延履行合同解除后配合义务的，每逾期一天按暂估价的 1% 标准支付违约金。

(5) 前述条款所涉及委托方损失，包括但不限于因受托方违约原因导致委托方另行委托所发生的合同增长差价、中介费、基于受托方所提供的缺陷/错误服务成果（或不作为）所发生的项目整改费、建设投入及因受托方的违约行为导致委托方向第三方支付赔偿/违约金等。

(6) 违约方承担守约方因合法维权所发生的合理费用，包括但不限于案件受理费、保全担保费、律师费、鉴定费、公正费等等，若委托方因咨询方原因被第三方追究责任而涉诉的，不论最终裁判结果如何，委托方的前述维权费用由咨询方承担。

具体分项违约责任以合同约定为准。

8.2 工程勘察

8.2.1 服务范围及要求

(1) 本项目工程初步勘察、详细勘察、基坑监测及后续服务工作。

(2) 严格按照国家法律、法规及行政主管部门的相关规定，在招标人指定时间内完成岩土工程勘察外业工作并出具详勘报告等。

(3) 勘察单位须安排专业的负责人根据招标人的要求及现场施工进度,对涉及到的勘察工作进行配合。

8.2.2 人员配置要求

项目人员配置应保证配置齐全以满足项目实际需要。

8.2.3 违约责任

(1) 若受托方所提供服务成果未达到合同约定标准或违反合同,则受托方应按暂估价 10%支付违约金并应在委托方指定期间内采取积极措施纠正违约行为、避免委托方损失,直至整改至符合合同约定,整改期间合并计入服务期,若已造成委托方损失的,应予赔偿;若受托方拒绝整改或整改后仍不符合合同约定,则甲方有权暂缓支付应付款项并解除合同,受托方应按暂估价 30%支付违约金,返还已收取款项,委托方因此发生损失的应赔偿。

(2) 若受托方未按指定时间提供咨询成果、服务并完成审查或者其他合同义务的,每逾期一日服务费减少 1%,该违约金在付款时直接扣除;逾期超过 15 日,委托方有权解除合同,将该部分服务内容另行委托第三方完成,并不承担任何责任,受托方应按暂估价的 30%支付违约金(尚未提供服务的,还需返还已收取的全部款项),委托方因此发生的全部损失由受托方承担,委托方选择继续履行合同的,受托方按前述日违约金标准支付至服务合格日。

(3) 因咨询成果本身的缺陷(错误或失误),导致委托方采纳该咨询成果进行施工而出现不利后果的,委托方有权选择解除合同,无论委托方是否解除合同,受托方应按服务费的 30%标准支付违约金、返还已收取费用并赔偿委托方因此所遭受的全部经济损失。

(4) 无论何种情形下,委托方选择解除合同的,受托方应在委托方通知解除合同之日起 3 天内,撤离场地,并将全部负责资料交付给委托方、办理完资料交接、工程现场移交等。逾期办理参照(2)中的逾期违约责任约定执行。

(5) 前述条款所涉及委托方损失,包括但不限于因受托方违约原因导致委托方另行委托所发生的合同增长差价、中介费、基于受托方所提供的缺陷/错误服务成果所发生的项目整改费、建设投入及因受托方的违约行为导致委托方向第三方所支付的赔偿/违约金等。

(6) 违约方承担守约方因合法维权所发生的合理费用,包括但不限于案件受理费、保全担保费、律师费、鉴定费、公正费等等,若委托方因咨询方原因被第三方追究责任而涉诉的,不论最终裁判结果如何,委托方的前述维权费用由咨询方承担。

具体分项违约责任以合同约定为准。

8.3 工程测绘

8.3.1 测绘要求

严格按照国家法律、法规及建设行政主管部门的相关规定,在委托方指定时间内完成 1:500 工程图、1:500 工程图展控规、面积计算、实景三维模型、建模、场景整合等、放界点、征地红线图、管线、地籍测绘、地籍入库、放控制点、转换坐标、勘测定界图、征地

供地示意图、拨地定界、建筑物放线等；单体竣工、综合竣工（包括计算面积）、综合管线竣工、宗地图编绘、地籍入库、落建筑物、方格网、房产测绘等。

8.3.2 人员配置要求

项目人员配置应保证配置齐全以满足项目实际需要。

8.3.3 违约责任

参照“工程勘察”违约责任执行。

8.4 工程设计

8.4.1 服务范围及要求

详见设计任务书

8.4.2 人员配置要求

序号	本项目拟任职务	职业资格职称	设计工作年限	主要设计作品
1	建筑负责人 项目负责人	一级注册建筑师 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
2	建筑设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
3	结构负责人	一级注册结构师 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
4	结构设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
5	给排水负责人	注册公用设备工程师（给水排水） 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
6	给排水设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
7	电气负责人	注册电气工程师 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目

8	电气设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
9	暖通负责人	注册公用设备工程师 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
10	暖通设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
11	外管负责人 管道负责人	工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
12	工艺负责人	注册化工工程师 高级工程师	>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
13	工艺设计人	工程师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
14	景观园林主创		>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
15	精装修设计师		>10 年	具备同类型同规模及以上设计项目
16	设计概算	注册造价师	>5 年	具备同类型同规模及以上设计项目
设计组要符合设计,校准,审核,三级要求,整个设计团队≥28人以上。				

8.4.3 违约责任

参照“工程勘察”违约责任执行。

8.5 BIM 咨询

8.5.1 服务内容及要求

(1) 受托方采用 BIM 技术应用于设计、施工阶段,能够准确表达建筑结构设计信息,且建筑模型采用数字化准确表达,能够精确辅助施工图设计,保证各专业设计的准确性和

完整性，并为后续施工阶段提供技术支持；受托方对提供的模型准确性负责。建筑模型数字化信息应满足 GBT 51301-2018 建筑信息模型设计交付标准要求。

(2) 严格按照国家法律、法规及主管部门的相关规定，在招标人指定时间内完成相关工作，提供相关服务成果，包括但不限于 BIM 实施方案、BIM 技术咨询服务模型及其他与服务内容对应的文件等。

关于 BIM 服务的具体要求以合同约定为准。

8.5.2 违约责任

参照“工程勘察”违约责任执行。

8.6 工程造价咨询

8.6.1 造价咨询服务内容及要求

8.6.1.1 造价咨询服务内容

按照委托方进度和质量要求完成项目全过程造价控制，包括投资估算的审核，概算的审核，全程参与招标清单、控制价编制以及对项目进行施工阶段过程跟踪审计，施工阶段过程控制、工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议；施工过程的工程变更、工程签证和工程索赔的管理；工程结算文件的编制，项目竣工结算完成的各项工作，全过程工程造价管理咨询；方案比选、限额设计、优化设计的造价咨询；建设项目后评价；工程造价信息咨询服务；及其他委托方指令的其他工程造价咨询工作。

8.6.1.2 造价咨询服务要求

(1) 及时向委托方提供与工程造价咨询业务有关的资料，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

(2) 按照委托方要求的时间、份数、组成提交合格的咨询成果。咨询成果应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

(3) 咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

(4) 按照法律规定及合同约定完成咨询服务，不得转包。

8.6.1.3 人员配置要求

(1) 驻场造价咨询负责人 1 名，具备一级注册造价工程师（土建专业）资格，对安装专业有一定的了解，具有 8 年及以上造价专业（土建专业）工作经验。

(2) 土建或安装专业驻场造价人员至少各 1 名以上，在本项目施工现场驻场，具有 3 年及以上造价专业工作经验。

(3) 驻场人员须身体健康进场前应向委托方提供人员的注册证、资格证、职称证、个人社保证明复印件等证明材料，并经过委托方的面试、审批。

(4) 除现场驻场人员外，本项目还需配备造价人员:3 名，具有 3 年及以上造价专业工作经验。

8.6.1.4 造价咨询服务成果

投资估算审核书、设计概算审核书、工程量清单、总体设计方案经济分析报告及其他相应咨询报告文件等等。

8.6.2 违约责任

(1) 若受托方所提供服务成果未达到合同约定标准或违反合同,则受托方应按暂估价 10%支付违约金并应在委托方指定期间内采取积极措施纠正违约行为、避免委托方损失,直至整改至符合合同约定,整改期间合并计入服务期,若已造成委托方损失的,应予赔偿;若受托方拒绝整改或整改后仍不符合合同约定,则甲方有权暂缓支付应付款项并解除合同,受托方应按暂估价 30%支付违约金,返还已收取款项,委托方因此发生损失的应赔偿。

(2) 未按指定时间提供咨询成果、服务并完成审查或者其他合同义务的,每逾期一日服务费减少 1%,该违约金在付款时直接扣除;逾期超过 15 日,委托方有权解除合同,将该部分服务内容另行委托第三方完成,并不承担任何责任,受托方应按暂估价的 30%支付违约金(尚未提供服务的,还需返还已收取的全部款项),委托方因此发生的全部损失由受托方承担,委托方选择继续履行合同的,受托方按前述日违约金标准支付至服务合格日。

(3) 因咨询成果本身的缺陷(错误或失误),导致委托方采纳该咨询成果进行施工而出现不利后果或额外支付(偏离正常市场价)的,委托方有权选择解除合同,无论委托方是否解除合同,受托方应按服务费总额的 30%标准支付违约金、返还已收取费用并赔偿委托方因此所遭受的全部经济损失。

(4) 无论何种情形下,委托方选择解除合同的,受托方应在委托方通知解除合同之日起 3 天内,撤离场地,并将全部负责资料交付给委托方、办理完资料交接、工程现场移交等。逾期办理参照(2)中的逾期违约责任约定执行。

(5) 前述条款所涉及委托方损失,包括但不限于因受托方违约原因导致委托方另行委托所发生的合同增长差价、中介费、基于受托方所提供的缺陷/错误服务成果所发生的项目整改费、建设投入及因受托方的违约行为导致委托方向第三方所支付的赔偿/违约金等。

(6) 违约方承担守约方因合法维权所发生的合理费用,包括但不限于案件受理费、保全担保费、律师费、鉴定费、公正费等等,若委托方因咨询方原因被第三方追究责任而涉诉的,不论最终裁判结果如何,委托方的前述维权费用由咨询方承担。

具体分项违约责任以合同约定为准。

8.7 工程监理

8.7.1 服务内容及要求

8.7.1.1 监理服务内容

根据国家和地方有关建设工程的法律法规、设计文件和其它相关文件,对施工过程进行全过程控制。具体内容:编制监理规划及监理实施细则;对工程质量、造价、进度、安全文明生产控制;对工程变更、索赔及施工合同争议的处理;监理文件资料管理;设备采

购与设备监造；履行建设工程安全生产管理法定职责；对工程建设相关方进行协调的相关工作内容。

8.7.1.2 监理服务要求

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划及编制监理实施细则；
- (2) 参加由图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托方主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工其他参建方提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工其他参建方工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工其他参建方专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工其他参建方提交的施工进度计划，核查其他参建方对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工其他参建方的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工其他参建方的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工其他参建方报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工其他参建方提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托方审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工参建方整改并报委托方；
- (15) 经委托方同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工其他参建方提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工其他参建方提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工其他参建方提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工其他参建方提交的竣工结算申请并报委托方；
- (22) 及时、准确完整收集、整理、编制、传递及汇总监理文件资料，并按规定组卷成册，形成监理档案。

(23) 委托方委托的其他监理相关工作。

8.7.1.3 驻场监理人员配置要求

(1) 总监具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格，具备 3 年以上总监工作经验，具有工程类中级职称，年龄在 55 岁以内。

(2) 专业监理工程师：至少 3 人，具有工程类相关专业注册执业资格或工程类中级专业技术职称，并满足工程施工及保修阶段需要且专业配套齐全，具备绿色建筑和绿色建材相关的专业知识管理能力，具备 3 年以上工程监理工作经验。

(3) 监理员：房屋建筑工程专业监理员至少 2 人，具有工程类中专及以上学历。

(4) 驻场人员须身体健康进场前应向委托方提供人员的注册证、资格证、职称证、个人社保证明复印件等证明材料，进场前须经过委托方的面试、审核。

8.7.1.4 成果文件

监理规划、监理实施细则、监理备忘录、监理日志等服务内容相对应的其他文件等等。

8.7.2 违约责任

(1) 受托方未按合同约定履行合同义务或违反合同，每发生一次按暂估价的 0.1% 支付违约金，并应在委托方指定时间采取积极措施纠正违约行为、避免委托方损失，若已造成损失的，应予赔偿。经委托方提出意见后仍拒不整改或整改不符合约定的，委托方有权暂缓支付应付款项并解除合同，受托方服务费减收 30%，并赔偿委托方所遭受的全部经济损失，同时，委托方选择继续履行合同的，可要求更换项目相关负责人，受托方应另行安排合格负责人更换。

(2) 若受托方未在合同约定或委托方指定时间内履行合同义务，每逾期一天按暂估价的 0.1% 支付逾期违约金；逾期超过 10 日未整改至符合合同约定的，按前述约定违约金标准的双倍支付违约金直至完成整改日或委托方解除合同日；逾期超过 15 日未整改至符合合同约定的，委托方可选择解除合同、另行委托第三方提供服务，受托方服务费按已完工审计结算值的 70% 支付，另 30% 作为违约金归委托方所有（尚未提供服务的，还需返还已收取的全部款项），对委托方已付款但未履行部分的服务费应在委托方通知后 3 日内返还（应返还金额=已付金额-已完工结算值*70%），并赔偿委托方所遭受的全部经济损失，委托方可从应付受托方款项中直接扣除上述款项。

(3) 因提供咨询服务过程中存在缺陷（错误或失误），导致委托方采纳该咨询成果进行施工而出现不利后果的，委托方有权选择解除合同，无论委托方是否解除合同，受托方均应按服务费总额的 30% 标准支付违约金并赔偿委托方因此所遭受的全部经济损失（该损失以委托方因按受托方缺陷、错误或失误咨询成果所进行的建设投入额及整改或重建费用算）。

(4) 无论何种情形下,委托方选择解除合同的,受托方应在委托方通知解除合同之日起 3 天内,撤离场地,并将全部负责资料交付给委托方、办理完资料交接。受托方迟延履行合同解除后配合义务的,每逾期一天按暂估价的 0.1%标准支付违约金。

(5) 前述条款所涉及委托方损失,包括但不限于因受托方违约原因导致委托方另行委托所发生的合同增长差价、中介费、基于受托方所提供的缺陷/错误服务成果(或不作为)所发生的项目整改费、建设投入及因受托方的违约行为导致委托方工期因此被延误或影响第三方交叉作业所支付的赔偿/违约金等。

具体分项违约责任以合同约定为准。

8.9 其他前期咨询

8.9.1 咨询要求

(1) 水土保持方案编制、监测和验收:严格按照国家法律、法规及建设行政主管部门的相关规定,完成水土保持方案编制,确保在委托方指定时间内通过水利部门评审,协助委托方完成审批手续;进行水土保持监测相关服务;进行水土保持验收相关服务。

(2) 建设项目职业病危害评价:根据《建设项目职业病危害评价规范》(卫发监发[2002]63号)及相关法规及行政主管部门的相关规定,在委托方指定时间内完成相关工作,并出具职业健康控制报告和职业健康检测报告等相应成果文件。

(3) 环境影响评价:按照国家、地方、行业相关法律法规,完成包括但不限于建设项目现场踏勘,环境评价,现状检测,内部审核,送审,环评批复,验收报告编写,验收检测,专家评审,取得专家评审意见等工作。

(4) 节能评估:对设计公司编制的该项目节能专篇内容按照《青岛市建筑节能条例》、《固定资产投资项目节能评估和审查暂行办法》及相关要求提出修改意见;按照《青岛市建筑节能条例》、《固定资产投资项目节能评估和审查暂行办法》及相关要求编制项目用能评估报告,并取得主管部门意见。

(5) 安全评价:根据项目实施进度开展安全预评价、安全设施设计和验收评价工作及相關服务,并通过专家评审。

(6) 交通影响评价:严格按照国家法律、法规及主管部门的相关规定,完成交通影响评价报告编制,确保在委托方指定时间内通过交通部门组织的专家评审,协助委托方完成相关手续。

(7) 社会稳定性评价:制定评估工作方案、收集和审阅相关资料、风险调查、风险识别、提出防范和化解措施、编制社会稳定风险评估报告、专家评审通过后形成终稿、报崂山区政法委备案通过。

(8) 地质灾害评估:对工作区区域地形、地貌、水文地质、工程地质、环境地质勘查以及现状条件下存在的地质灾害情况进行野外调查和工程分析,搜集相关地质资料,根据野外调查基础资料和拟建工程概况,编写地质灾害评估报告和图件并进行专家评审。

(9) 严格按照国家法律、法规及行政主管部门的相关规定，在招标人指定时间内完成相关工作，并出具相应成果文件。

8.9.2 违约责任

参照“工程勘察”违约责任执行。

9. 服务响应时间

对于委托方召开会议、协助办理审批、现场协调等事项通知下达后，要求相关服务方应在 2 小时内作出响应，并在委托方要求的时间内办理完毕，受托方无故缺席或无故拖延时间未完成工作安排的，每发生一次扣除服务费 1000 元，并赔偿因此给委托方造成的其他经济损失。

10. 双方承诺

(1) 受托方向委托方承诺，按照本合同约定提供全过程工程咨询（若为联合体中标，联合体各方对全部服务内容承担连带责任）。

(2) 委托方向受托方承诺，按照本合同约定提供咨询条件、支付酬金。

11. 知识产权

(1) 委托方提供给受托方的图纸、委托方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权归委托方；

(2) 受托方为实施工程所编制文件的著作权归委托方；

(3) 受托方在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费受托方承担。

12. 争议解决

项目所在地青岛市崂山区有管辖的法院管辖。

备注：正式合同由协议书、通用条件、专用条件及附录、技术要求及附件四部分组成，本合同主要条款系对上述四部分内容的摘录，具体按所签正式合同执行。

设计任务书

一、项目概述

1. 项目名称：华苙生物医药产业园

2. 建设单位：青岛高科产业发展有限公司

3. 地理位置：青岛市崂山区

4. 项目概况：项目位于崂山区科苑纬三路以北、科苑纬四路南侧、科苑经二路以西、深圳路东侧，规划用地面积约 50 亩，拟在崂山区落户包括重组人血小板衍生生长因子（PDGF）在内的一类新药研发、生产、销售、办公总部基地。

计划在青岛市崂山区建设华苙生物医药科技产业园，满足产品研发及生产需求，生产凝胶剂、滴眼剂等，总用地面积 50 亩。该基地具体包括生物工程生产厂房、仓储物流中心、生产配套（展厅、接待、办公、食堂、会议等）、质检研发中心、公用工程配套（动力中心、污水处理站、变配电所、危险品库、危废品库、锅炉房、制冷、空压）、地下车库、停车场及门卫等辅助工程。

二、设计依据

1. 《建筑防火通用规范》GB55037-2022
2. 《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 年版）
3. 《精细化工企业工程设计防火标准》GB51283-2020
4. 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021
5. 《建筑环境通用规范》GB55016-2021
6. 《民用建筑通用规范》GB55031—2022
7. 《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019
8. 《消防设施通用规范》GB55036-2022
9. 《室外给水设计标准》GB50013-2018
10. 《室外排水设计标准》GB50014-2021
11. 《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019
12. 《建筑给水排水与节水通用规范》GB55020-2021
13. 《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084-2017

14. 《建筑灭火器配置设计规范》GB50140-2005
15. 《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
16. 《工业循环冷却水处理设计规范》GB50050-2017
17. 《气体灭火系统设计规范》GB50370-2005
18. 《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014
19. 《建筑机电设备抗震支吊架通用技术条件》CJ/T476-2015
20. 《医药工业洁净厂房设计标准》GB50457-2019
21. 中国 GMP 及指南
22. 《工业金属管道设计规范》(GB 50316-2000,2008 年版)
23. EHS 相关规范、标准要求
23. 其他国家、地方、行业相关法律法规
24. 委托单位提供的其他相关资料

以上规范均按照国家最新版本执行。

三、设计范围

华苳生物医药产业园工程的生产基地概念设计、建筑规划方案设计、初步设计、施工图设计、景观园林设计、精装修设计（公共区域）、消防专篇、职业病防护设施设计专篇、安全设施设计专篇、绿色建筑设计专篇、结构计算书、基坑开挖及支护设计、园区给水、雨水、污水及管网设计、竣工图绘制、设计概算等。

1. 概念设计具体包括根据建设基地情况、委托单位生产特点、结合当地法律法规及政策要求，对建设基地进行概念设计、对厂区总图布置、生产功能分区、生产设置布置、产能产量核算、生产配套布置、仓储设施布置、人物流流线分析、生产设计法律法规政策解读、预留扩展的可能性、不同功能搭配的灵活性、成本控制方案、能耗控制方案、新技术新材料应用及委托单位其他需求，出具总图布置图、鸟瞰图、建筑透视图、人视图及概念设计报告文件。

2. 建筑规划方案设计根据地方规划等部门要求完成规划设计方案等工作。

3. 初步设计具体包括根据概念设计、规划方案设计及委托单位提供的生产需求，完成工艺生产流程编制、生产设备选型、公用工程设备配套、工艺管道设计方案、建设初步设

计、初步设计、暖通空调初步设计、电气初步设计、给排水初步设计、景观园林方案、精装修方案。

4. 施工图设计具体包括建筑单体设计、室内外管网、室外主道路等设计以及相关后续服务工作。

5. 设计单位应根据项目实际情况，对照《需求标准》等规范要求绿色建筑专篇中增加绿色建材应用专项说明；并依据《绿色建材应用比例计算技术细则(试行)》对绿色建材应用比例进行核算，确保项目整体使用绿色建材比例不低于 40%，相关设计文件及报告整理成工程设计成果文件。

6. 景观园林设计具体包括园区室外景观园林设计图纸，景观小品设计等。

7. 精装修设计具体包括各建筑公共区域精装修设计。

四、主要工作内容

1. 设计单位应组织编写概念设计，编制概念设计报告直至委托方满意为止。

2. 完成初步设计工作，满足设计深度要求，符合委托方要求。

3. 满足国家及青岛市现行规定设计深度及本任务书要求，完成本项目红线内的所有构筑物，建筑物的地上、地下，场地道路竖向，总图，室外管线综合等所有建筑规划方案设计 & 专业施工图设计、室外景观设计施工图。

4. 按照规划局相关要求完善规划设计方案、公示文件、汇报文件等规划审批工作。

5. 设计单位应组织编写本项目各专业技术保障措施及设计进度控制计划书，以书面的形式提供。在提供内审白图时，需同时提供本项目各专业的校、审单的复印件、完整的计算书、完整的三维结构模型等。内审意见回复单须有各专业设计人员和专业负责人共同签字认可。

6. 精装修设计，负责完成设计、审核，完成图纸修改工作等，直至竣工验收。

7. 全力配合处理各阶段的技术问题，图纸修改工作等，直至竣工验收。

8. 配合指定的各专项设计，负责完成编制(设计)、审核、报审、报建工作，直至竣工验收。

9. 配合项目出具相关计算书、复核材料、进行竣工图绘制、编写《预评价报告》等工作。

10. 根据建设单位要求派驻人员到施工现场协助解决相关设计问题。

五、总体要求

设计单位应按本任务书对本项目主要设计内容的具体要求进行设计，但不仅限于本任务书。设计单位应遵照国家的相关规范规定，精细进行本工程的设计工作。

若设计任务书中的要求与现行规范有冲突，设计单位须及时提出，与相关单位和相关人员协商解决。不能因本设计任务书的要求，免除其设计责任。

六、规划设计要求

1. 规划设计要点：

容积率 ≤ 2.2 ；

绿地率 $\geq 20\%$ ；

建筑密度 $\leq 50\%$ ；

机动车停车位：按照 0.8 车位/100 m²；

配套用房用地面积不大于总用地面积的 15%，其计容建筑面积不大于项目总计容建筑面积的 30%；

建筑限高： ≤ 55 米（海拔高度 107 米）；

建筑退让红线距离控制：西侧、北侧 ≥ 6 米；

建筑退让绿线距离控制：东侧、南侧 ≥ 5 米；

规划方案设计要符合《青岛市城乡规划管理技术规定》、等现行的法律、法规、规范、技术规定及要求；

建筑造型、体量、风格、色彩等应与周围环境相协调；

绿色建筑：按照青岛市相关文件及房屋建筑项目建设条件意见书要求执行；

装配式建筑要求：根据建筑性质参照青岛市用地指标相关要求执行；

建筑节能：项目公辅设施配套完善能确保项目所需能源供给，总平面布置符合相关要求，能效指标符合山东省及青岛市的相关规定；

2. 基地范围内的地坪标高根据周围现有设施及道路标高确定，以顺应厂区竖向布置方式，保证场地雨水排除顺畅。项目区设环形道路，厂区主道路宽 8 米，次级道路宽 6 米，可以满足运输、消防及检修的需要，路面采用混凝土面层；

3. 建筑高度：建议生产厂房层高 $>7\text{m}$ ，生产配套层高 $>5\text{m}$ 。

4. 结构荷载：生产厂房一层 $\geq 1500\text{kg}/\text{m}^2$ ；二层以上 $\geq 800\text{kg}/\text{m}^2$ ；仓库充分考虑货架及满载时载重，单个托盘 1000kg ，尺寸为 $1\text{m}\times 1.2\text{m}\times 1.5\text{m}$ 。其他单体建筑按照国家现行规范要求执行。

七、建筑设计要求

充分满足本《任务书》的要求，既要体现各主要建筑的个性特点，又要注重整体建筑风格的协调；重点突出标志性建筑，同时要充分体现建筑群体的空间层次感。根据《建筑设计防火规范》、《精细化工企业工程设计防火标准》、《医药工业洁净厂房设计规范》等要求，参照崂山区的建设标准，符合委托人和使用方需求相关的设计要求。

八、概念设计要求

1、设计成果内容

概念方案设计说明、区位分析图、地块现状分析图、彩色总体平面布置图、经济指标分析、概念方案分析图（结构布局分析、土地价值分析、配套分析、业态分析、体量分析、交通分析、车库及停车分析、景观分析、消防分析、日照分析等）、竖向规划图、场地剖面图、典型单体平面图，建筑意向图及效果图。

2、设计深度要求

根据委托方的要求和设计深度，提供比选方案，成果修订到委托单位满意为止。

3、概念设计成果要求

设计方案成果提供书面文件 5 套及相关电子文件，纸质成果按 A3 图幅彩色胶装。

九、规划设计要求

1. 设计成果内容

按照相关规划规范要求及项目所在地规划局出具的规划设计要求。

2. 设计深度要求

按照相关规划规范要求及项目所在地规划局出具的规划设计深度要求。

十、初步设计及施工图设计要求

1. 设计文件编制深度

初步设计及施工图设计文件的编制深度须按国家住房和城乡建设部《建筑工程设计文

件编制深度规定》（2016 年版）的规定执行。

2. 做法统一要求：

- (1) 保证项目的合理性、实施性、经济性。
- (2) 建筑设计总说明中材料和装修做法的统一编写。
- (3) 建筑面积计算的精确性和标准的遵循。
- (4) 门窗编号和材料选择的统一。
- (5) 设备、管道井布置空间的充分考虑和准确计算。
- (6) 配套设施部分的合理尺寸计算和位置安排。
- (7) 外立面处理、细部、颜色、材料设计的清晰表述。
- (8) 设备间及设备基础尺寸和防水做法的考虑。

3. 图纸深度要求：包括主要设备和材料的选型，技术方案，设备设施位置等。

4. 总图、竖向要求：交通流线设计，场地排水，无障碍设计，竖向设计等。

5. 平面设计：优化设计，符合当地规程，明确不同使用功能区域。

6. 立面设计：按认可立面进行设计，门窗标注尺寸和开启方向。

7. 剖面设计：解决管线综合设计，提供管线综合剖面图。

8. 材料使用：墙体、防水、保温材料的选择和使用。

9. 消防设计：与当地消防部门沟通，满足规范和要求。

10. BIM 设计：根据青岛市相关要求，完成 BIM 模型文件。

11. 结构设计：根据国家、地方相关规范要求进行设计，出具结构计算书，保证结构安全性。

十一、规划方案、初步设计及施工图设计成果要求

1. 设计成果形式：书面文件和电子文件。

2. 文字说明部分：包括总体方案说明和各项经济指标。

3. 图纸要求：

总平面彩图，反映建筑群体空间关系等。

功能分析图、竖向规划图等。

鸟瞰图，关键节点空间表现图。

主要单体建筑的造型方案图纸和效果图。

4. 成果制作：提供规划设计文本、初步设计图纸、全套施工图蓝图 12 套、电子版图纸(包括 A1 大图及 A3 图)、设计书、施工图报审文件等及其他与服务内容对应的文件。

十二、精装修及景观园林设计

1. 设计范围：公共区域精装修，厂区绿化、地上车位等景观园林设计。

2. 设计成果：意向方案、施工图等。

3. 施工图成果深度：包括图纸封面、目录、设计说明、原始图、平面部署图、详细设计图、造型详图、材料清单等。

4. 景观园林施工图成果：封面、图纸目录、设计说明、索引图、总平面图、节点详图、给排水图、电路图、定位放线图、竖向设计图、详细设计图等。

十三、进度安排

合同签订后 7 个日历天提交建筑及规划方案设计成果并通过规划及单体方案评审；规划及单体方案评审通过后 7 个日历天提交初步设计文件并通过评审；初步设计评审通过后 23 个日历天提交施工图报审文件并完成施工图设计文件审查。

第六章 资格后审申请文件及商务标书格式

附件一：资格后审申请文件格式

(项目名称)

资格后审申请文件

申请人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 资格后审申请证明文件
3. 投标承诺书
4. 联合体协议书（若有）

1.1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人名称（公章）：

年 月 日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

1.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

2. 资格后审申请证明文件

3. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

4. 联合体协议书

（所有成员单位名称） 自愿组成 （联合体名称） 联合体，共同参加 （项目名称） 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称） 为 （联合体名称） 牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。

6. 如中标，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体牵头方和成员共同与业主签订合同书，并就中标项目向业主负责连带责任和各自的法律责任。

b. 联合体分工原则：联合体各成员负责本项目招标文件要求规定的各项工作。

.....

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。如中标后，联合体内部另有协议的，联合体牵头方应将协议书送交业主。

8. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

成员一名称：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

.....

年 月 日

附件二：商务标书格式

(项目名称)

商 务 标 书

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 全过程工程咨询服务收费报价表
4. 项目全过程工程咨询机构
5. 投标人同类工程业绩
6. 项目服务承诺书
7. 评分证明材料及其他材料

1. 投标函

致_____（招标人名称）：

1. 根据已收到的贵方招标文件，我方经考察现场和仔细研究招标文件的全部内容，包括但不限于投标人须知、合同条款、工程技术要求及规范，以及全部补遗和澄清文件。我们已完全理解并全部接受招标文件的所有要求，并考虑到了潜在所有风险。据此，我们投标报价愿以_____进行投标报价，项目负责人_____，工期_____日历天，按合同约定、技术要求及规范等要求承担本项目全过程工程咨询工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（3）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

2. 1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人名称（公章）：

年 月 日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

2.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

3. 全过程工程咨询服务收费分项报价表

报价单位：万元

序号	项目名称	投标取费费率 (%)	投标价 (万元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	投标报价 (万元)			

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

4. 项目全过程工程咨询服务机构

(一) 全过程工程咨询服务机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注	
			证书名称	级别	专业	证号	养老保险		
									最低 配 备 要 求
									额 外 增 加

(二) 项目总负责人简历表

项目总负责人应附相关证明材料复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	项目总负责人
建设类注册资格证书类别			专业		
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的同类工程名称			工程概况说明	发包人及联系电话

5. 投标人同类工程业绩

序号	建设单位	项目名称	项目竣工 时间	投资额 (万元)	工程规模	项目负责人	获奖情况

6. 项目服务承诺书

致_____招标人_____：

一、在勘察本项目现场及细阅工程招标文件和有关附件、图纸等有关资料后，经详细测算、并充分考虑了项目实施过程中的不可预见因素后，我们认为有能力在批复概算的限额内保质保量按期完成本项目的全过程工程咨询工作，并承诺不突破批复概算的项目全过程工程咨询投资限额。

二、我们同意项目概算额对我们有约束力，并在有效期内予以完全接纳。

三、我们承诺投标文件及各附表中的资料和人员配备真实、有效。保证上述人员按时进退场，并完全服从招标文件中的相关规定，否则，愿承担一切由此而引起的全部责任。

投标人名称（公章）：

年 月 日

7. 评分证明材料及其他材料

附：投标人获奖证书、业绩、人员证书等评分证明材料复印件，加盖投标人公章（联合体投

标人可由牵头人一方盖章）

附录1

多项报价评分办法 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
多项报价评分办法 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人身份证明或授权委托书、授权委托书人身份证	合格制	若为联合体投标，联合体牵头人须提供
1.2	营业执照副本	合格制	营业执照原件扫描件。 若为联合体投标，联合体成员均须提供。
1.3	资质证书副本	合格制	投标人资质证书。 若为联合体投标，联合体成员根据联合体协议的分工提供相应的资质证书原件扫描件。
1.4	联合体投标协议书	合格制	若为联合体投标须提供，原件扫描件。
1.5	项目总负责人资格证明材料	合格制	须同时提供以下证明材料的原件扫描件： 1.项目总负责人的注册证书、职称证书、社保缴纳证明（社保主管部门出具的或社保网站打印的社保证明）。 2.全过程工程咨询项目总负责人不得同时在两个或者两个以上的工程项目任职承诺书（格式自拟）。
1.6	项目总负责人同类工程经验证明材料	合格制	项目总负责人须具有至少一项同类工程经验，须提供合同原件扫描件。 注：业绩证明材料应体现项目总负责人的姓名及其担任的职务，合同未能体现姓名及其担任职务的，可提供中标通知书或设计图或业主证明等辅助证明材料。 项目总负责人同类工程经验无年限及担任职务要求。
1.7	各专业负责人资格证明材料	合格制	须提供各专业负责人的注册证书原件扫描件、社保缴纳证明（社保主管部门出具的或社保网站打印的社保证明）。
1.8	公司章程	合格制	投标人盖章确认的最新章程。 若为联合体投标，联合体成员均须提供（具有事业单位法人证书的无需提供）。
1.9	投标承诺书	合格制	若为联合体投标，联合体成员均须提供，原件扫描件。
1.10	根据具体项目情况可添加资格证明文件	合格制	根据自身需要提供，如无可不提供
2	技术部分 [40.00] （汇总规则：当专家数量小于等于4位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		
2.1	进度管控	3.00	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.2	信息管控	2.00	对综合信息管控工作方案的合理性、好得2分、中得1分、差得0分。
2.3	安全管控	3.00	对安全管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.4	质量管控	3.00	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.5	项目管理服务方案	4.00	对项目整体实施的思路，实施全过程工程咨询服务工作的重难点及应对措施的有效性、针对性评分。好得4-3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.6	协调能力	2.00	对协调工作措施得当、有针对性，合理化建议能解决工程实际问题，各个环节之间衔接和时效的合理性、科学性评分。好得2分、中得1分、差得0分。
2.7	工程设计服务方案	4.00	对项目设计的理解，重点、难点的分析，项目设计方案合理性分析评分。好得4-3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.8	工程勘察服务方案	3.00	对项目工程勘察的理解，重点、难点的分析，工程勘察方案合理性分析评分。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.9	造价咨询服务方案	3.00	造价咨询服务思路清楚，各造价控制要点完整，服务方案能够保证项目顺利完成；与采购人及设计单位沟通配合保障措施等。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.10	BIM技术运用服务方案	4.00	对BIM技术在全过程工程咨询服务中的运用工作方案的合理性、科学性评分。好得4-3分、中得2分、差得1分，无得0分。
2.11	监理服务方案	4.00	对各质量控制分解目标的控制措施、进度目标、安全措施、内部化管理合理性、科学性评分。好得4-3分、中得中得2分、差得1分，无得0分。
2.12	测绘服务方案	2.00	对项目工程测绘的理解，重点、难点的分析，工程测绘方案合理性分析评分。好得2分、中得1分、差得0分。
2.13	其他咨询服务方案	3.00	工作思路清晰，实施咨询服务工作的重难点及应对措施的有效性、针对性评分。好得3分、中得2分、差得1分，无得0分。
3	商务部分 [60.00]		

多项报价评分办法 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	投标报价	10.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数） 当$n \leq 3$时，A = 所有有效标书报价的算术平均值 当$n > 3$时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值1%扣0.5分（不足1%时不计扣分）；每高于评标基准值1%扣1分（不足1%时不计扣分），扣完为止</p>
3.2	认证情况	6.00	<p>具有有效的质量管理体系认证证书得1分； 具有有效的环境管理体系认证证书得1分； 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 具有售后服务5星认证证书得3分。 备注：提供证书原件扫描件电子文档，联合体投标的，至少一家联合体成员满足上述要求方可得分。</p>
3.3	企业荣誉	5.00	<p>1.上五年度投标人承接的勘察项目获省部级（含副省级）及以上行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的奖项，每项1分，最高计至2分。 2.上五年度投标人承接的建设工程设计获省部级（含副省级）及以上行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的奖项，每项1分，最高计至3分。 备注：同一项目同时获得多个奖项的只计最高奖项，以建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的获奖证书或获奖证明文件为准。荣誉认定时间以获奖证书、获奖文件或奖项主办网址公示落款日期为准。</p>
3.4	项目团队人员	12.00	<p>投标人须满足投标人须知前附表项目组人员配备要求，在此基础上： 1.每增加一名具有一级注册造价工程师且为高级工程师的人员得1分，最多得2分； 2.每增加一名具有注册土木工程师（岩土）或高级工程师的人员得1分，最多得2分； 3.每增加一名具有一级注册建造师且为高级工程师的人员得1分，最多得3分； 4.每增加一名具有一级注册结构工程师或高级工程师的人员得1分，最多得3分； 5.每增加一名具有注册监理工程师或具有工程系列高级技术职称的得1分，最多得2分。 备注：1、须提供证书原件电子文档及缴纳社保证明材料原件<社保部门出具的证明或社保部门网站查询打印件加盖投标人公章>，否则不得分。2、项目团队人员不得兼任，同一人员不重复计分。</p>
3.5	企业业绩	27.00	<p>1、全过程咨询业绩（6分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额2000万元以上的房屋建筑工程全过程工程咨询服务项目，每项得2分，最高得6分。 备注：1) 需提供合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。 3) 全过程工程咨询的服务内容至少包含项目管理、工程设计、造价咨询、工程监理、工程勘察中的三项，以合同内容为准。 4) 联合体投标的，至少一家联合体成员满足上述要求方可得分。 2、设计类业绩（4分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额650万元以上的房屋建筑工程设计项目，每项得2分，最高得4分。 备注：1) 需提供设计合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。 3、勘察业绩（3分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额150万元以上的房屋建筑工程勘察项目，每项得1.5分，最高得3分。 备注：1) 需提供勘察合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。 4、造价咨询类业绩（4分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额100万元以上的造价咨询项目，每项得2分，最高得4分。 备注：1) 需提供造价合同（或委托函）原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同（或委托函）签订时间为准。 5、BIM业绩（4分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额100万元以上的BIM咨询业绩，每项得2分，最高得4分。 备注：1) 提供合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。 6、工程监理业绩（4分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额350万元以上的房屋建筑工程监理项目，每项得2分，最高得4分。 备注：1) 提供合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。 7、工程测绘业绩（2分） 2021年1月1日至今，承接的建筑面积在70000平方米及以上或合同额150万元以上的房屋建筑工程测绘项目，每项得1分，最高得2分。 备注：1) 提供合同原件扫描件，否则不得分。 2) 项目时间以合同签订时间为准。</p>

其他注意事项

控制价 : 20120000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。