

古镇口核心区两用配套码头工程（施工）

# 招标文件

招 标 人：青岛军民融合发展集团有限公司

招标代理：青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司

日 期：2024 年 06 月 05 日



# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
投标人须知前附表 .....	7
1. 总则 .....	0
2. 招标文件 .....	1
3. 投标文件 .....	2
4. 投标 .....	6
6. 评标 .....	7
7. 合同授予 .....	7
8. 重新招标和不再招标 .....	8
9. 纪律和监督 .....	8
10. 需要补充的其他内容 .....	9
第三章 评标办法（综合评估法） .....	10
评标办法前附表 .....	10
一、第一信封（商务部分及技术部分）评审标准： .....	10
二、第二信封（报价部分）评审标准： .....	12
三、需要补充的其他内容： .....	12
评标办法正文 .....	15
第四章 合同条款及格式 .....	19
第五章 工程量清单 .....	102
第六章 图纸 .....	103
第七章 技术标准和要求 .....	104
第八章 投标文件格式 .....	105
第一信封（商务部分） .....	105
第一信封（技术部分） .....	121
第二信封（报价部分） .....	130

## 第一章 招标公告

公告发布日期:	2024/06/05		
项目编号:	37 _____ - _____		
项目名称:	古镇口核心区两用配套码头工程（施工）		
工程地点:	古镇口核心区龙门顶码头		
资金来源:	国有（非财政）投资	出资比例:	自筹 100%
招标工程类型:	水运工程-其他水运工程-其他		
本项目总投资额:	1274641500.00 元	工程造价:	821961087.23 元
技术等级:	/	工程规模:	/
计划文号:			
建设单位:	青岛军民融合发展集团有限公司		
建设单位联系人:	张家凡	建设单位联系电话:	0532-85166028
招标单位:	青岛军民融合发展集团有限公司		
招标单位联系人:	张家凡	招标单位联系电话:	0532-85166028
招标代理单位:	青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司		
招标代理单位联系人:	郭中帅	招标代理单位联系电话:	13061211738
全市统一项目编码:		是否绿色通道项目:	

### 一、项目基本情况

（一）项目概况：古镇口核心区两用配套码头工程位于古镇口核心区，现状龙门顶码头海域。新建防波堤、突堤、透空式栈桥等，其中，防波堤长 1618.5m，顶面宽 6m、30m；透空式栈桥长 432.5m，宽 13m；北突堤长 680m，顶面宽 25m；东突堤长 175m，宽 15m；南突堤 2 座，长均为 213m，宽度均为 15m；对部分海域进行疏浚；建设给排水及消防、电气、通信及信息化系统、助导航及安全监督设施、候船棚、加油点等配套辅助工程等；设置展览泊位 10 个、中型公务船泊位 4 个、海上客运泊位 2 个、观光船泊位 2 个、游艇及休闲船泊位 199 个，无人艇泊位 20 个。其中防波堤最大水深 8.1m，码头吨级 1 万吨级以内，疏浚量 26.59 万立方米。

（二）招标范围：水工、建筑、结构、供电、给排水、消防、暖通、控制通信、疏浚、导助航等施工图纸范围内的全部工程内容、工程量清单所列项目及与工程建设相关的设备、材料的采购及安装。

（三）标段划分：本工程不分标段。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
1:1 标段	/	水工、建筑、结构、供电、给排水、消防、暖通、控制通信、疏浚、导助航等施工图纸范围内的全部工程内容、工程量清单所列项目及与工程建设相关的设备、材料的采购及安装。	821961087.23

## 二、投标企业应具有的条件

(一) 投标人应为中国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照。

(二) 具有有效的港口与航道工程施工总承包一级及以上资质。

(三) 具有有效的安全生产许可证。

(四) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），都无资格参加该招标项目的投标。

(五) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入严重失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

(六) 项目经理资格要求：

①具有港口与航道工程一级注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证（交安 B 证）；

②参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人。

(七) 财务要求：投标人 2021 年至 2023 年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函（格式自拟）。

(八) 信誉要求：

①未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）；

②投标人 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）；

③未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）；

④投标人需在“信用交通. 山东”（<http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation>）进行“安全生产”企业信用等级评价，对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准，已确定等级的，严格实施对应等级奖惩措施；未注册或未确定等级的，按照安全生产信用 C 级管理、实施 C 级对应惩戒措施”。提供网站查询截图；

⑤投标人自 2019 年 1 月 1 日以来在山东交通运输主管部门“交通建设市场监管公共服务平台”进行过企业信用等级评价的，最近一个评价年度信用评价等级为 D 级或处于禁止投标期内的投标人不得参与本项目投标。首次进入山东省交通建设市场的从业单位，在递交资格审查申请或投标文件前，须按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》有关规定，向信用信息管理系统提出注册申请并填报相关信用信息，申请初始信用等级。未在信用信息系统填报相关信用信息的从业单位，无法参与此次项目。【对于未在山东省交通运输厅备案和首次进入山东省交通建设市场的国务院有关部门许可资质的从业单位，其信用等级按照“全国水运建设市场信用信息管理系统”全国综合评价最近一个评价年度结果确定。尚无全国综合评价的从业单位，若无不良信用记录，可按 A 级对待；若有不良信用记录，视其严重程度按 B 级及以下对待】。提供网站查询截图；

⑥投标文件中已列明但开标前未记录在“全国水运建设市场信用信息管理系统”或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”中的从业单位、业绩和主要工程技术人员，在评标时不予认定；省外交通运输行业的从业单位、业绩和主要工程技术人员，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询；根据交通运输部、省交通运输厅信用信息管理的有关规定，投标人应于投标截止时间之前将从业单位和主要工程技术人员信息及时录入到山东省交通建设市场监管公共服务平台，进行合同履行管理和信用评价工作。（须提交相关截图及网址等信息）。

（九）联合体投标要求：本工程不接受联合体投标。

### 三、资格审查方式

资格后审

### 四、评标办法

综合评估法

### 五、同类工程经验要求

投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间具有单项中国大陆境内合同额 10 亿元及以上沿海水运工程（须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程）。

### 六、招标文件获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

### 七、投标文件递交地点

1. 投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

2. 招标人不统一组织工程现场踏勘，不召开投标预备会。

### 八、投标截止时间、开标时间及地点

投标截止时间、开标时间： 详见招标公告      开标地点： 详见招标公告

### 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。招标文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）招标公告页面。

### 十、其他说明

1. 本工程无保密内容。

2. 异议受理联系人：张家凡，联系电话：0532-85166028，邮箱：rfyszb@163.com，传真：/，地址：青岛西海岸新区车轮山路 388 号万鑫中央广场 23 楼。

3. 网上技术支持电话：0532-85871505。

4. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人未在规定时间内答复或异议提出人对招标人的异议答复不满意的，可向青岛西海岸新区政务服务和公共资源交易管理办公室交易指导科（0532—68976511）投诉；投诉事项未提出异议的，将不予受

理。投诉应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的有关规定。

5. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的1月1日，以此类推。

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛军民融合发展集团有限公司 地址：青岛西海岸新区车轮山路 388 号万鑫中央广场 23 楼 联系人：张家凡 电话：0532-85166028 电子邮件：rfyszb@163.com
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司 地址：青岛西海岸新区车轮山路 388 号万鑫中央广场 a 座 1020 室 联系人：郭中帅 电话：13061211738 电子邮件：qdzhengyang@126.com
1.1.4	项目名称	古镇口核心区两用配套码头工程（施工）
1.1.5	建设地点	古镇口核心区龙门顶码头
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	自筹 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	水工、建筑、结构、供电、给排水、消防、暖通、控制通信、疏浚、导助航等施工图纸范围内的全部工程内容、工程量清单所列项目及与工程建设相关的设备、材料的采购及安装。
1.3.2	计划工期	计划工期：730 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长）； 计划开工日期：以实际开工日期为准； 计划竣工日期：以实际竣工日期为准； 实际开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	（一）投标人应为中国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照。 （二）具有港口与航道工程施工总承包一级及以上资质。 （三）具有有效的安全生产许可证。 （四）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），都无资格参加该招标项目的投标。 （五）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入严重失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。 （六）项目经理资格要求：

		<p>①具有港口与航道工程一级注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证（交安B证）；</p> <p>②参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人。</p> <p>（七）财务要求：投标人2021年至2023年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函（格式自拟）。</p> <p>（八）信誉要求：</p> <p>①未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>②投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>③未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>④投标人需在“信用交通.山东”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation">http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation</a>）进行“安全生产”企业信用等级评价，对安全生产信用B级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用C级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用D级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准，已确定等级的，严格实施对应等级奖惩措施；未注册或未确定等级的，按照安全生产信用C级管理、实施C级对应惩戒措施”。提供网站查询截图；</p> <p>⑤投标人自2019年1月1日以来在山东交通运输主管部门“交通建设市场监管公共服务平台”进行过企业信用等级评价的，最近一个评价年度信用评价等级为D级或处于禁止投标期内的投标人不得参与本项目投标。首次进入山东省交通建设市场的从业单位，在递交资格审查申请或投标文件前，须按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》有关规定，向信用信息管理系统提出注册申请并填报相关信用信息，申请初始信用等级。未在信用信息系统填报相关信用信息的从业单位，无法参与此次项目。【对于未在山东省交通运输厅备案和首次进入山东省交通建设市场的国务院有关部门许可资质的从业单位，其信用等级按照“全国水运建设市场信用信息管理系统”全国综合评价最近一个评价年度结果确定。尚无全国综合评价的从业单位，若无不良信用记录，可按A级对待；若有不良信用记录，视其严重程度按B级及以下对待】。提供网站查询截图；</p> <p>⑥投标文件中已列明但开标前未记录在“全国水运建设市场信用信息管理系统”或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”中的从业单位、业绩和主要工程技术人员，在评标时不予认定；省外交通运输行业的从业单位、业绩和主要工程技术人员，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询；根据交通运输部、省交通运输厅信用信息管理的有关规定，投标人应于投标截止时间之前将从业单位和主要工程技术人员信息及时录入到山东省交通建设市场监管公共服务平台，进行合同履行管理和信用评价工作。（须</p>
--	--	---



		提交相关截图及网址等信息)。 (9) <b>业绩要求:</b> 投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间具有单项中国大陆境内合同额 10 亿元及以上沿海水运工程(须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程)。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:
1.10.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 投标人可自行踏勘现场 <input type="checkbox"/> 组织、踏勘时间: _____ 踏勘集中地点: _____
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 分包金额不高于投标总价的 30%。 (1) 分包内容要求: 符合国家法律法规要求, 且分包前应该经招标人审批; (2) 分包人资质要求: 按国家建筑业企业资质管理规定业务承揽范围, 并提供资质相应的资质证明。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 _____
2.1	构成招标文件的其他材料	地质勘察报告、清单及控制价、图纸、答疑(若有)等。
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统( <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> )本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布, 视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在投标截止时间前, 招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时, 以最后发出的为准。 修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 天前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天, 相应延长投标截止时间。
3.1	投标文件密封形式	双信封
3.3.	投标有效期	自开标之日起 90 天
3.4	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 差异化减免投标保证金 根据青审服字[2023]61 号文件, 本项目差异化减免投标保证金: (行业信用等级评价 A 级及以上的或公共信用综合评价 A 级及以上的投标人免收投标保证金。但需提供所投标项目对应的企业资质信用评

		<p>价等级加盖公章的官网截图（供评标时网上查询），同时还需提供评价等级网上截图真实性承诺，方予认可。</p> <p>1. 未减免金额：人民币伍拾万元整（¥500000元） 减免后金额：人民币零元整（¥0元）</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）_</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附基本账户缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>银行保函格式详见投标文件格式。</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字〔2021〕8号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>6. 为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。</p> <p>7. 无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。</p>
3.5	资格审查资料	<p>1、投标企业法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）。</p>

		<p>2、资格后审申请证明文件-资质证明（主体库选取）。</p> <p>3、资格后审申请证明文件-其他（营业执照、安全生产许可证）。</p> <p>4、项目经理的注册证书、安全生产考核合格证（交安B证）及社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。项目经理需在“全国水运建设市场信用信息管理系统”（<a href="https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html">https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html</a>）或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/jssc">http://jtt.shandong.gov.cn/jssc</a>）”填报、完善、公开信用信息，并提供网站公告中的项目经理人员信息截图。省外交通运输行业的从业单位，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询，并在投标时提交相关截图及网址等信息。</p> <p>5、《建设工程投标诚信承诺书》，按照招标文件要求提供建设工程投标诚信承诺书。</p> <p>6、需提供投标保证金缴纳凭证，无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致；同时提供基本账户开户许可证（或基本账户信息）原件扫描件。[1.企业所在地尚未取消企业银行账户许可，请继续上传《开户许可证》扫描件。2.企业所在地已经取消企业银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，请继续上传《开户许可证》扫描件。3.企业所在地已经取消企业银行账户许可原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，请上传开户银行出具的《基本存款账户信息》扫描件（需加盖开户银行章，确无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章）]。本项目投标保证金减免执行青审服字[2023]61号文件，需提供的证明材料具体要求详见投标人须知前附表“投标保证金”条款。</p> <p>7、企业最新章程。</p> <p>8、财务要求：投标人2021年至2023年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函（格式自拟）。</p> <p>9、未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>10、投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>11、未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>12、信誉要求：</p> <p>①未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>②投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>③未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>④投标人需在“信用交通.山东”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/">http://jtt.shandong.gov.cn/</a></p>
--	--	--

		<p>xyjt/creditEvaluation) 进行“安全生产”企业信用等级评价,对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标,要严格条件审查,慎重对待;安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标;安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准,已确定等级的,严格实施对应等级奖惩措施;未注册或未确定等级的,按照安全生产信用 C 级管理、实施 C 级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。</p> <p>⑤投标人自 2019 年 1 月 1 日以来在山东交通运输主管部门“交通建设市场监管公共服务平台”进行过企业信用等级评价的,最近一个评价年度信用评价等级为 D 级或处于禁止投标期内的投标人不得参与本项目投标。首次进入山东省交通建设市场的从业单位,在递交资格审查申请或投标文件前,须按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则(试行)》有关规定,向信用信息管理系统提出注册申请并填报相关信用信息,申请初始信用等级。未在信用信息系统填报相关信用信息的从业单位,无法参与此次项目。【对于未在山东省交通运输厅备案和首次进入山东省交通建设市场的国务院有关部门许可资质的从业单位,其信用等级按照“全国水运建设市场信用信息管理系统”全国综合评价最近一个评价年度结果确定。尚无全国综合评价的从业单位,若无不良信用记录,可按 A 级对待;若有不良信用记录,视其严重程度按 B 级及以下对待】。提供网站查询截图;</p> <p>⑥投标文件中已列明但开标前未记录在“全国水运建设市场信用信息管理系统”或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”中的从业单位、业绩和主要工程技术人员,在评标时不予认定;省外交通运输行业的从业单位、业绩和主要工程技术人员,应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询;根据交通运输部、省交通运输厅信用信息管理的有关规定,投标人应于投标截止时间之前将从业单位和主要工程技术人员信息及时录入到山东省交通建设市场监管公共服务平台,进行合同履行管理和信用评价工作。(须提交相关截图及网址等信息)。</p> <p>13、<b>业绩要求:</b> 投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间具有单项中国大陆境内合同额 10 亿元及以上沿海水运工程(须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程)。</p> <p>备注:</p> <p>(1) 电子文档为原件扫描件;</p> <p>(2) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性,否则,招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标,将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	否
3.7.3	投标文件的编制	<p>投标文件的制作应满足以下规定:</p> <p>(1) 投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投</p>

		<p>标文件。</p> <p>(2) 投标人下载电子招标文件后,使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开,并切换到投标文件制作模式,标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。</p> <p>(3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。</p> <p>(4) 投标文件中的已标价工程量清单数据文件应与招标人提供的工程量清单数据文件格式一致。</p> <p>(5) 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和(或)签字的地方,投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)个人电子印章或电子签名章。联合体投标的,投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和(或)个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;首页&gt;下载中心&gt;系统使用指南&gt;电子签章操作说明”。</p> <p>(6) 投标文件制作完成后,投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密,形成加密的投标文件。</p> <p>(7) 投标文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;首页&gt;服务公开&gt;服务指南&gt;投标文件制作指南”。</p> <p>(8) 投标企业同时参加多个标段的工程投标,在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后,应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件,制作完成后,依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后,投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件(不可以一个标段生成一个投标文件),否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。</p>
4.2.1.1	递交投标文件时间	详见招标公告。
4.2.1.3	投标文件递交、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料上传:</p> <p>1.1 电子投标文件: 投标人应当在投标截止时间前,通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>2. 签到及解密</p> <p>支持网上远程开标,投标人若到现场开标,应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt; 首页&gt; 下载中心&gt; 系统使用指南&gt;电子投标开标注意事项”。</p> <p>2.1 投标人在线签到: 在投标截止时间前通过 CA 数字证书进行在线签到,未在线签到的投标无效。</p> <p>2.2 投标人接到解密提示后,应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	<p>投标文件第一个信封(商务及技术文件)</p> <p>开标时间: 详见全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面</p>

		<p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）</p> <p>开标地点：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）</p> <p>开标时间：第一信封评审结束后</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）</p> <p>开标地点：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面</p>
5.2	第一信封开标程序	<p>主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：</p> <p>（1）代理机构启动网上签到；</p> <p>（2）投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件）；</p> <p>（3）宣布开标纪律；</p> <p>（4）招标代理机构主持开标会，宣布开标；</p> <p>（5）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。</p> <p>（7）导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；</p> <p>（8）按照投标人签到顺序当众开标，公布投标人名称、项目经理姓名等；</p> <p>（9）系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）；</p> <p>（10）开标结束。</p>
5.2.2	第二信封（报价文件）读取	<p>投标文件第二个信封（报价文件）在投标文件第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，开标评标系统将不进行读取。</p>
5.2.3	第二个信封（报价文件）开标程序	<p>招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）将所有投标文件第二个信封（报价文件）的内容导入开标评标系统，未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二个信封（报价文件）不予读取；</p> <p>（2）公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审投标人的投标报价；</p> <p>（3）系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表（注：逾期未确认的，视为默认开标结果）；</p> <p>（4）开标结束。</p>
5.3	开标补救措施	<p>5.3.1 开标过程中因第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布</p>

		中止开标的通知，另行确定开标时间。 5.3.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。 5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标： (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电； (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人， 其中招标人代表： <u>2</u> 人，专家： <u>5</u> 人。 评标专家确定方式： 依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3.3	评标及补救措施	评标委员会按照本章第6.3.1项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数 3 名
7.4	履约担保	/
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	同类工程项目	见招标公告
10.2	招标控制价	
10.2.1	招标控制价	设招标控制价，和招标文件一同发至各投标人
10.3	“暗标”评审	
10.3.1	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。
10.4	电子评标	
10.4.1	是否电子评标	是
10.5	解释权	
构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。		
10.6	招标人补充的其他内容	
10.6.1	招投标回避：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应	

	当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。
10.6.2	不可竞争费：不可竞争费用应计入投标报价中并单列，不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。
10.6.3	招标代理费：招标代理服务费由中标人支付，支付金额 <u>61819</u> 元。投标人在报价时应应对招标代理服务费综合考虑，投标报价中不单独列项。
10.6.4	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人的资质和在投标过程中认定的所有业绩。
10.6.5	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。
10.6.6	在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目经理及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
10.6.7	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
10.6.8	投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书应符合国家、省、市有关规定，电子证书纸质评审时应加盖企业公章；
10.6.9	招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。
10.6.10	中标候选人应在公示期结束前，按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》（鲁交建管〔2010〕36号）、《山东省交通建设市场从业单位和人员信用评价实施细则（试行）》（鲁交建管〔2010〕37号）和《关于运行山东省交通建设市场信用信息管理系统的通知》（鲁交建管〔2010〕38号）文件要求，在山东省交通建设市场信用信息管理系统中填报、完善、公开本单位信用信息。
10.6.11	本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。
10.6.12	投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1. 不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2. 不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制。
10.6.13	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或被授权代表章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
10.6.14	<b>项目班子最低要求：</b> <b>项目经理一名，资格要求详见招标公告；</b> <b>技术负责人 1 名：具有港口与航道工程一级注册建造师执业资格或具有港航相关专业高级工程师；</b> <b>项目经理不得兼任技术负责人，其它班子成员投标时不作要求，由承发包双方在签订合</b>



	<b>同时另行约定。</b>
10.6.15	投标人中标后，应落实扬尘污染控制、渣土车运输管控和使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施。
10.6.16	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。
10.6.17	投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要求）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。
10.6.18	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。
10.6.19	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
10.6.20	电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
10.6.21	投标报价的方式：工程量清单报价
10.6.22	<p>需要补充的其他内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、关于本项目差异化减免保证金要求的信用评价等级要求，以全国水运建设市场信用信息管理系统最新公布水运工程信用评价等级或公共信用综合评价为准。“投标人减免投标保证金信用承诺书”格式详见附件。</li> <li>2、如投标人通过银行保函或保险保函的方式缴纳投标保证金，请在资格后审证明材料中上传保函原件扫描件，开标时无需递交纸质版保函原件。</li> <li>3、根据有关法律法规等规定，开标时由招标代理现场通过“信用中国”（<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>）查询，凡列入严重失信名单的投标单位，投标无效。</li> <li>4、投标人投标时须提供《建设工程投标诚信承诺书》，详见附件。</li> <li>5、同类工程施工业绩应同时提供下列资料： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；</li> <li>（2）施工合同；</li> <li>（3）工程交（竣）工验收文件；</li> <li>（4）企业在“全国水运建设市场信用信息管理系统”（<a href="https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html">https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html</a>）或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/jssc">http://jtt.shandong.gov.cn/jssc</a>）中填报、完善、公开信用信息，并提供网站公告中的同类工程业绩信息截图。省外交通运输行业的从业单位，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询，并在投标时提交相关截图及网址等信息。</li> </ul> </li> </ol> <p>注：工程业绩时间以工程交（竣）工验收时间为准。业绩金额以合同载明数据为准。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6、工程所获奖项应同时提供下列资料： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；</li> <li>（2）施工合同；</li> <li>（3）工程交（竣）工验收文件；</li> </ul> </li> </ol>

	<p>(4) 国家级奖项获奖证书或获奖文件。</p> <p>7、招标文件中项目班子成员社保证明包括网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同。</p> <p>8、中标单位应合理布置施工路径，临时施工道路及现状管线、周边环境保护等费用已包含在中标价款中，不再调整。</p> <p>9、根据住建部（建办市〔2021〕40号）文件规定，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。电子证书使用时限为180天，超出使用时限的电子证书无效。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。投标时未按以上规定提交的，投标无效。</p> <p>10、资格审查阶段，各环节均须提供同类工程业绩。</p> <p>11、技术标实质性内容为：1、工期目标；2、质量目标；3、质量保修期。除此之外，其他内容不视为技术标实质性内容。</p> <p>12、投标文件有下列情形之一的，由评标委员会评审后否决其投标：</p> <p>（1）不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。</p> <p>（2）技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。</p> <p>（3）技术标中出现可以识别身份信息（如logo、单位名称、人员信息等）标记的。</p> <p>（4）未按招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按招标文件要求电子签章的。</p> <p>（5）投标函未填写项目名称或报价（大写、小写均未填写）的。</p> <p>（6）投标文件中无《建设工程投标诚信承诺书》的。</p> <p>（7）根据有关法律法规等规定，经开标现场通过“信用中国”（<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>）查询，凡列入严重失信名单的。</p> <p>（8）电子投标文件无法正常读取导入的；投标文件加密，开标现场无法解密或无法读取导入的。</p> <p>（9）投标文件中投标人名称或统一社会信用代码与青岛市建设工程电子交易系统主体信息库提取的信息不一致，且未提供有效证明的。</p> <p>（10）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。</p> <p>（11）评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。</p> <p>（12）投标报价高于招标控制价。</p> <p>（13）更改了清单报价中不得更改内容的。</p> <p>（14）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的</p> <p>（15）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。</p> <p>（16）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</p> <p>（17）法律、法规、规章规定的其他情形。</p> <p>13、违法违规情形：</p> <p>（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：</p> <p>①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>②投标人之间约定中标人；</p> <p>③投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p>
--	---

	<p>④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>⑤投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>⑤不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（3）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。</p> <p>（4）投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：</p> <p>①使用伪造、变造的许可证件；</p> <p>②提供虚假的财务状况或者业绩；</p> <p>③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；</p> <p>④提供虚假的信用状况；</p> <p>⑤其他弄虚作假的行为。</p> <p>14、在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。</p> <p>15、澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。</p> <p>16、投标文件在实质上不响应招标文件要求的，评标委员会不得要求投标单位通过澄清、说明、补正使之成为具有响应性的投标。</p> <p>17、根据国家关于推广电子证照、数据共享，精简压缩证明材料的有关要求，评标委员会对投标文件中的证明材料存在疑问，需进一步核实的，应当要求投标人作出澄清和说明，由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的，不得仅以投标文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。投标人提供虚假证明材料及验证方式、途径的，视为弄虚作假骗取中标，经查实后依法处理。</p> <p>18、经评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证。经论证，剩余投标仍具有充分竞争的，可以不否决全部投标，继续评审。评标委员会书面记录论证过程和结果，并签字确认。评标委员会成员意见不统一的，按照少数服从多数原则确定，有不同意见的评标专家应书面载明意见。</p> <p>19、本项目要求投标人的投标报价优惠率不得低于 3%，否则按否决投标处理，优惠率=（1-投标报价/招标控制价）*100%。</p> <p>20、项目经理在建工程的认定：</p> <p>（1）在建工程的时间界定：在建工程的开始时间为工程合同签订时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期。</p> <p>（2）已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应在投标文件中主动说明，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则不予认可。</p> <p>21、总则第 1.4.3 条，“投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：”增</p>
--	--

	<p>加下列条款：</p> <p>（1）不具备独立订立合同的权利的；</p> <p>（2）不具备履行合同的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物质设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员的；</p> <p>（3）被责令停业的；</p> <p>（4）投标资格被取消的；</p> <p>（5）财产被接管、冻结的；</p> <p>（6）处于破产状态的；</p> <p>（7）最近三年内有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题的。</p> <p>22、项目部驻地，小型构件预制场，基槽开挖砂石堆存等场地，由施工单位投标时自行考虑，费用不再调整。</p> <p>注：若投标人须知前附表中的内容与招标文件正文不一致时，以投标人须知前附表中的内容为准。</p>
--	---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉等，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (10) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人在投标时应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则将被取消投标资格。

以下情形视为项目经理未担任其他在建工程的项目负责人：（一）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（二）合同约定的工程验收合格的；（三）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

以下情形视为项目经理担任其他在建工程的项目负责人：投标截止时间前已在其他项目中标

且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

#### 1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

#### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

#### 1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

#### 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 工程量清单、招标控制价；

- (7) 图纸;
- (8) 技术标准和要求;
- (9) 投标文件格式;
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问, 应在本项目疑问提出截止时间前, 通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

根据投标人须知前附表规定的不同形式, 投标文件的组成应满足相应条款要求。若采用双信封形式, 第 3.1.1 项采用以下条款:

### 3.1.1 投标文件应包括下列内容:

第一个信封(商务及技术文件):

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明;
- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 施工组织设计;
- (6) 项目管理机构;
- (7) 拟分包项目情况表;
- (8) 资格审查资料;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

第二个信封(报价文件)

- (1) 调价函及调价后的工程量清单(如有);
- (2) 投标函;
- (3) 已标价工程量清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1(4)目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.4.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

3.4.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.4.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

3.4.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.4.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后5日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。



(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件,具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的同类项目情况表”应附中标通知书或项目所在地招标投标管理部门(或其授权机构)主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料、施工合同、交/竣工验收证明的扫描件,具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件,具体年份要求见投标人须知前附表。

#### 3.5.6 信誉要求

①未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态,投标人需提供承诺函(格式自拟);

②投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故,投标人需提供承诺函(格式自拟);

③未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标,且在处罚期内的,投标人需提供承诺函(格式自拟);

④ 投 标 人 需 在 “ 信 用 交 通 . 山 东 ” (<http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation>) 进行“安全生产”企业信用等级评价,对安全生产信用B级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标,要严格条件审查,慎重对待;安全生产信用C级企业不得参与上述建设项目投标;安全生产信用D级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准,已确定等级的,严格实施对应等级奖惩措施;未注册或未确定等级的,按照安全生产信用C级管理、实施C级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。

⑤投标人自2019年1月1日以来在山东交通运输主管部门“交通建设市场监管公共服务平台”进行过企业信用等级评价的,最近一个评价年度信用评价等级为D级或处于禁止投标期内的投标人不得参与本项目投标。首次进入山东省交通建设市场的从业单位,在递交资

格审查申请或投标文件前，须按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》有关规定，向信用信息管理系统提出注册申请并填报相关信用信息，申请初始信用等级。未在信用信息系统填报相关信用信息的从业单位，无法参与此次项目。【对于未在山东省交通运输厅备案和首次进入山东省交通建设市场的国务院有关部门许可资质的从业单位，其信用等级按照“全国水运建设市场信用信息管理系统”全国综合评价最近一个评价年度结果确定。尚无全国综合评价的从业单位，若无不良信用记录，可按 A 级对待；若有不良信用记录，视其严重程度按 B 级及以下对待】。提供网站查询截图。

⑥投标文件中已列明但开标前未记录在“全国水运建设市场信用信息管理系统”或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”中的从业单位、业绩和主要工程技术人员，在评标时不予认定；省外交通运输行业的从业单位、业绩和主要工程技术人员，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询；根据交通运输部、省交通运输厅信用信息管理的有关规定，投标人应于投标截止时间之前将从业单位和主要工程技术人员信息及时录入到山东省交通建设市场监管公共服务平台，进行合同履行管理和信用评价工作。（须提交相关截图及网址等信息）。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.8 其他要求见投标人须知前附表，并按要求提供证明材料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电

子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源 交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章 操作说明”。以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定 签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况， 改动之处应由投标人的法定 代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

#### 4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.1 电子版

4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.1.3 签到、解密：见前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

#### 4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.1.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

### 5.2 开标会程序（适用于综合评估法）

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 第一信封开标程序：见前附表。

5.2.2 第二信封（报价文件） 读取：见前附表。

5.2.3 第二个信封（报价文件）开标程序：见前附表。

### 5.3 开标补救措施

见前附表。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，包括招标文件、图纸技术资料、主要技术规范（标准）等相关文件资料，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

### 7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约担保不得超过中标合同金额的 10%。招标人要求中标人提供履约担保的，必须对等提供工程款支付担保。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

---

不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 10. 需要补充的其他内容

10.1 在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。

10.2 其他补充内容见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

##### 一、第一信封（商务部分及技术部分）评审标准：

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	MAC 地址、造价软件加密锁序列号的检查	未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书。并明确联合体牵头人（如有）
		分包协议	分包人资质、分包内容等（如有）
		其他因素	商务及技术部分中不得出现有关投标总报价的内容
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		同类项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
2.2.1		技术标评审为暗标	技术标文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号。
		分值构成 （总分 100 分，招标人可依据项目的具体情况确定不同的评审因素及权重，施工组织设计和项目管理机构分值合计不低于 50 分，对于特大型项目、技术较复杂、施工难度较高的项目，施工组织设计和项目管理机构分值合计分值不低于 60 分；其他因素：工程业绩及企业综合能力、企业荣誉及特殊能力等）	第一信封（商务部分及技术部分）：70 分 其中： 施工组织设计：50 分 项目管理机构：1 分 其他评分因素：19 分
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (50 分)	施工组织机构和人员组成（3 分）	项目部人员配备齐全合理。得 0-3 分。
		机械配备及进场计划（3 分）	有满足施工要求的主要机械设备配备计划安排，有到场时间且合理有效。得 0-3 分。

		施工场地布置（3分）	布置合理。得0-3分。
		施工工艺流程施工进度计划（6分）	主要施工方法、工艺流程、施工进度计划及保证措施科学合理。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
		材料供应和检验（3分）	主要材料供应措施科学合理，能够满足工程进度需要，且试验检验程序严谨规范。得0-3分。
		施工技术措施（6分）	施工技术科学合理，严谨规范，措施完善。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
		施工质量保证措施（6分）	质量管理体系健全，自检体系完善，有可行完善的质量保证及质检措施。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
		施工安全保障措施（4分）	施工安全保障措施合理可行。得0-4分。
		文明施工与环境保护措施（4分）	文明施工与环保措施得当，有合理可行改善措施。得0-4分。
		关键施工技术、工艺及施工重点、难点分析及解决方案（6分）	对工程关键施工技术、工艺及施工重点难点认识深刻、表述准确，解决方案科学、系统、安全、经济。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
		冬、雨季节保证措施（3分）	有切实可行的冬雨季、农忙保证措施。得0-3分。
		保修回访措施（3分）	有可行的保修回访措施。得0-3分。
2.2.4 (2)	项目管理机构评分标准 (1分)	项目经理任职资格（1分）	拟任项目经理取得港航工程类高级工程师职称，得1分。
2.2.4 (4)	其他因素评分标准（19分）	工程业绩（9分）	<p>投标人自2019年1月1日至投标截止时间具有单项中国大陆境内合同额10亿元及以上沿海水运工程（须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程），每有一项得3分，本项最高得9分。提供下列资料：</p> <p>（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；</p> <p>（2）施工合同；</p> <p>（3）工程交（竣）工验收文件；</p> <p>（4）企业在“全国水运建设市场信用信息管理系统”（<a href="https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html">https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html</a>）或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/jssc">http://jtt.shandong.gov.cn/jssc</a>）中填报、完善、公开信用信息，并提供网站公告中的同类工程业绩信息截图。省外交通运输行业的从业单位，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询，并在投标时提交相关截图及网址等信息。</p> <p>注：工程业绩时间以工程交（竣）工验收时间为准。业绩金额以合同载明数据为准。</p>
		企业荣誉（10分）	<p>2019年1月1日以来，投标人完成的沿海水运工程（须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程）获得鲁班奖或詹天佑奖或国家优质工程奖的，每个得1分；最高得7分；时间认定获奖证书或获奖文件落款时间为准。同一项目获不同奖项，不重复计分。</p> <p>2019年1月1日以来，投标人完成的水运工程获得交通运输部、应急管理部、中华全国总工会公布的“平安工程”冠名的项目，每个得0.5分，最高得3分。</p>



			时间认定以公布文件标注年度为准。
--	--	--	------------------

注：1、由于合同/其他证明页数内容较多，为减轻投标人负担，评审因素中需要提供相关合同的，可只提供合同/其他证明中显示项目名称、合同范围、合同金额/罐体规模、介质、合同签订时间、甲乙双方名称及签章等与评审相关的页面，无需提供全部合同；但因提供合同/其他证明信息、要素不全而造成的不符合评审细则、不计分的结果由投标人自行承担。

2、投标人参与本项目投标，须在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）进行注册，并在主体信息中将本项目投标使用的企业业绩、企业荣誉、企业人员、企业资质进行录入并公示，由于未按要求进行公示导致的不计分的结果由投标人自行承担。投标人在注册及录入业绩过程中碰到问题，可联系技术服务，电话：0532-85871505。

## 二、第二信封（报价部分）评审标准：

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审与响应性评审标准（第二信封）	（1）第二信封按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整； （2）在报价函上填写了投标总价，投标总价不高于招标人公布的投标控制价上限，且报价唯一； （3）投标人填写了工程量清单，且符合招标文件的各项要求； （4）未附有招标人不能接受的条件。
2.2.1	分值构成（30分）（第二信封）	投标报价 30 分
2.2.2	评标基准价计算方法（除按规定被宣布废标的投标报价外，所有有效投标人投标价的算术平均值即为评标基准价。若有效标超过 5 家（含 5 家），剔除最高、最低标后，进行算术平均，若设有标底，标底权重系数不低于 20%；若设最高和最低限价，有效投标价应在限价范围内。）	<input type="checkbox"/> 不设标底； <input type="checkbox"/> 设标底，标底权重____%； <input type="checkbox"/> 不设最高最低限价， <input checked="" type="checkbox"/> 设最高最低限价。 最高限价：捌亿贰仟壹佰玖拾陆万壹仟零捌拾柒元贰角叁分（大写）（¥ 821961087.23） 最低限价： / （大写）元（¥ / ）。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价
2.2.4（3）	投标报价评分标准（30分）	偏差率： 评标价得分计算公式： （1）若评标价>评标基准价，则评标价得分=P-偏差率×100×E1； （2）若评标价≤评标基准价，则评标价得分=P+偏差率×100×E2； 其中：P 为评标价所占权重分值。招标人可依据项目特点和实际情况选择适合本项目的 E1、E2 值 E1=0.3 E2=0.2 P=30

## 三、需要补充的其他内容：

（1）评标办法正文第 2.2.1（3）目、第 2.2.3 项、第 2.2.4（3）目中“投标报

价”为“评标价”。

(2) 本项目采用双信封综合评估法进行评标，评标程序有关内容细化如下：

### 3. 评标程序

评标工作按以下程序进行：

#### 3.1 第一信封（商务部分和技术部分）的评审

##### 3.1.1 第一信封（商务部分和技术部分）的形式评审与响应性评审

第一信封（商务部分和技术部分）的形式评审与响应性评审标准见评标办法前附表 2.1.1 项和 2.1.3 项第一信封评审的有关内容。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段评审。

##### 3.1.2 资格评审

资格评审标准见评标办法前附表 2.1.2 项。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段评审。

##### 3.1.3 第一信封的详细评审

(1) 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出第一个信封综合评估得分。

a. 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

b. 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；

c. 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

(2) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

(3) 投标人第一个信封综合得分=A+B+D。

#### 3.2 第二信封（报价部分）的评审

##### 3.2.1 第二信封（报价部分）的形式评审与响应性评审

第二信封（报价部分）的形式评审与响应性评审标准见评标办法前附表 2.1.1 款第二信封（报价部分）评审的有关内容。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段评审。

##### 3.2.2 第二信封的详细评审

(1) 评标价=投标函文字报价；

(2) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料

---

料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标予以否决。

(3) 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出第二个信封综合评估得分。

按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

投标人最终得分=A+B+C+D

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会根据通过第一信封和第二信封投标人综合得分（两信封合计得分）由高到低的顺序，依次推荐 3 名中标候选人，综合得分相等时，以投标文件投标报价较低的优先；投标报价也相等时，以第一信封得分较高者优先；第一信封得分也相等时，以施工组织设计单项得分较高者优先。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告并推荐中标候选人。

3.4.3 评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

# 评标办法正文

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5条规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的施工组织设计得分(A)为各评标委员会成员打分的平均值。

3.2.4 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人

---

作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件：废标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### 1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

1.1 有第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。

1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

1.2.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。

1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

1.5 在项目实施方案和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

1.7 存在不符合法律法规和招标文件的其他规定。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号:

# 水运工程施工合同

工程名称:

工程地点:

合同编号:

发包人:

承包人:



# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天，具体开工日期以甲方通知为准。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。如因甲方原因或不可抗力因素造成工期延误的，工期相应顺延。如遇政府部门调整工期要求，必须无条件服从。

## 三、质量标准

工程质量标准：合格。采购的标准设备应为国家认可的定型产品，设备制造质量符合合同要求；工程交/竣工必须达到国家规定的交/竣工验收标准，质量达到《港口工程竣工验收规程》JTS125-1-2021、《港口工程建设管理规定》（2019年）等行业验收标准，质量同时要求达到交通部颁布的标准以及发包人在招标文件中提出的技术标准和要求。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元），其中不含  
税金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

其中：

安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估金额：

人民币（大写）捌仟叁佰陆拾万零玖仟零叁元陆角伍分（¥ 83609003.65元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_/\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_/\_\_\_\_元）。

本价款含税费、材料费、人工费、运输费、安装费、赶工费、文明施工费等乙方履行本合同义务所需的一切费用。合同最终价款以甲方（或审计局）指定的审计单位的审定值为准。

本项目须设立项目专款专用账户，进行资金共管。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属

于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人承诺按照青岛西海岸新区建设局相关要求，使用统一的防风障和施工围挡。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在青岛军民融合发展集团有限公司签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方法定代表人签章且加盖公司公章(或合同专用章)之日起生效。

## 十二、合同份数

本合同一式十六份，均具有同等法律效力，发包人执八份，承包人执八份。

本页为签章页

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

签订时间：

签订时间：

## 第二部分 合同通用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

- 1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。
- 1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。
- 1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。
- 1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。
- 1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。
- 1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。
- 1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。
- 1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。
- 1.1.4 日期
- 1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。
- 1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。
- 1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。
- 1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。
- 1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。
- 1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。
- 1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。
- 1.1.5 合同价格和费用
- 1.1.5.1 签约合同价：指签定时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。
- 1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。
- 1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。
- 1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。
- 1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的

材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）其他合同文件。

#### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

##### 1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按

约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

#### 1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人，具体签发期限在专用合同条款中约定。承包人应按修改后的图纸施工。

#### 1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

### 1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

### 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。



1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

#### 1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

### 2. 发包人义务

#### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

#### 2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

#### 2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

#### 2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

#### 2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### 2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

### 3、监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工现场的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师

师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

#### 4. 承包人

##### 4.1 承包人的一般义务

###### 4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

###### 4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

###### 4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

###### 4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

###### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

###### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

###### 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

###### 4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

###### 4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人止。

#### 4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

#### 4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

#### 4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外,未经发包人同意,承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的,承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

#### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理,并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意,并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地,应事先征得监理人同意,并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示,负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时,可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施,并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章,并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责,但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内,向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告,其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格,以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报

告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

#### 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

#### 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

#### 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对 其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预

见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要

使用上述物品时，应向监理人提出申请。

#### 5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

#### 6. 施工设备和临时设施

##### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

##### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

##### 6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

##### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

#### 7. 交通运输

##### 7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

##### 7.2 场内施工道路

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外,承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

### 7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规,严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶,并服从交通管理部门的检查和监督。

### 7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件,应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续,发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用,由承包人承担,但专用合同条款另有约定除外。

### 7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的,由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### 7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输,其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物;“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内,通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外,承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范,按上述基准点(线)以及合同工程精度要求,测设施工控制网,并在专用合同条款约定的期限内,将施工控制网资料报送监理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的,承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用,并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

### 8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作,并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测,当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时,承包人应按监理人指示进行修正或补测,并承担相应的复测费用。

### 8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的,发包人应当承担由此增加的费用和(或)工期延误,并向承包人支付合理利润。承包人发现发



包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

#### 8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

### 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

#### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

#### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

#### 9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管

划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

#### 9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

#### 9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 9.6 安全文明施工

9.6.1 关于治安保卫的特别约定：承包人履行治安保卫职责。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安保卫管理计划，制定应对突发治安事件的紧急预案，并提交发包人一份存档。

9.6.2 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工费在项目开工前，将全额拨付给承包人

### 10. 进度计划

#### 10.1 合同进度计划

承包人应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为

已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

## 10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

## 11. 开工和竣工

### 11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

### 11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

### 11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

### 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合

同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

#### 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

#### 12. 暂停施工

##### 12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人其他原因引起的暂停施工；
- （5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

##### 12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

##### 12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

##### 12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

##### 12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于

第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

### 13. 工程质量

#### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序 and 实施细则等，报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

#### 13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

#### 13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

##### 13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认

质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### 13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

#### 13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 14. 试验和检验

#### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、

试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

#### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

### 15. 变更

#### 15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作。

#### 15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

#### 15.3 变更程序

##### 15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向

书。

### 15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

### 15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

### 15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

### 15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：



- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

#### 15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

#### 16. 价格调整

##### 16.1 物价波动引起的价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

##### 16.1.1 采用价格指数调整价格差额

###### 16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$P = P_0 \left[ A + \left\{ B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right\} - 1 \right]$$

$$F_{01} \quad F_{02} \quad F_{03} \quad F_{04}$$

式中：△P 一需调整的价格差额；

P<sub>0</sub>—第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

#### 16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

#### 16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

### 16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

#### 17.1.2 计量方法

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定，并在合同中约定执行。

#### 17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

#### 17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向监理人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表所表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织

施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

#### 17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

#### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

#### 17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

#### 17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的, 监理人有权予以修正, 承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除。

#### 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始, 在发包人的进度付款中, 按专用合同条款的约定扣留质量保证金, 直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额, 发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议, 发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

#### 17.5 竣工结算

##### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后, 承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单, 并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外, 竣工付款申请单应包括下列内容: 竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

##### 17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.3 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分, 按第 24 条的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

#### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

#### 17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.3 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的, 按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

### 18. 竣工验收

#### 18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后, 发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求, 针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的, 竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

#### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时, 承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告:

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工 (甩项) 工程和缺陷修补工作外, 合同范围内的全部单位工程以及有关工作, 包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成, 并符合合同要求;

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料;

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工 (甩项) 工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划;

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作;

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

#### 18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

#### 18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

## 18.6 试运行

18.6.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

## 18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

## 18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

### 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需



费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

### 19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

### 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### 19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

### 19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

### 20.2 人员工伤事故的保险

#### 20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

### 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴

纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第20.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

#### 20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

#### 20.6 对各项保险的一般要求

##### 20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

##### 20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

##### 20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

##### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

##### 20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

##### 20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

#### 21. 不可抗力

##### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造

成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

## 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## 21.3 不可抗力后果及其处理

### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

### 21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

### 21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## 22. 违约

### 22.1 承包人违约

#### 22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

- (1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
- (2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
- (3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
- (4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；
- (5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
- (6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### 22.1.2 对承包人违约的处理

- (1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。
- (2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。
- (3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

#### 22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

- (1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。
- (2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。
- (3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。
- (4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的,按第 24 条的约定办理。

#### 22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的,发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人,并在解除合同后的 14 天内,依法办理转让手续。

#### 22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件,监理人通知承包人进行抢救,承包人声明无能力或不愿立即执行的,发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的,由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

### 22.2 发包人违约

#### 22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形,属发包人违约:

- (1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款,或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证,导致付款延误的;
- (2) 发包人原因造成停工的;
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的;
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

#### 22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1(4) 目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务,承包人有权暂停施工,并通知监理人,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

#### 22.2.3 发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1(4) 目的违约情况时,承包人可书面通知发包人解除合同。
- (2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后,发包人仍不纠正违约行为的,承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任,也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的,发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额,承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证:

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款;
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后,该材料、工程设备和其他物品归发包人所有;

- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

#### 22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

#### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 23. 索赔

#### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何

干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。



---

### 第三部分 合同专用条款

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.9 其他合同文件包括：在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件，包括经发包人确认的招标文件、投标文件及附件、补充协议、补充条款、和解调解协议、有关工程洽商、变更等与工程施工有关的具有合同约束的书面文件以及发包人的有关指令、通知及工程会议纪要，双方盖章确认的材料批价单等与工程施工有关的具有合同约束性的文件。

1.1.1.10 补遗书指发出招标文件之后由发包人向已取得招标文件的投标人发出的对招标文件补充或修改的书面文件。补遗书是招标文件的组成部分。

1.1.1.11 总价合同：在合同执行过程中，除约定的风险范围外，不得调整总价的合同。

1.1.1.12 单价合同：在合同执行过程中，除约定的风险范围外，合同工程量清单中不得调整单价的合同。

1.1.1.13 询标及澄清文件：指招标投标过程中，招标人为完成招标工作，向对方所发出的询问及投标人澄清的书面文件，属于投标文件的组成部分。

###### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.8 工程建设项目代理人指：受发包人委托，具有相应资质及法定代理资格，代表发包人负责管理本合同的企业法人。

1.1.2.9 项目技术负责人指：由承包人按投标文件承诺派驻施工现场负责施工技术管理的总工程师或技术总负责人。

1.1.2.10 发包人代表指发包人为履行本合同指定的负责人。

##### 1.5 合同协议书

###### 1.5.1 合同价格和费用

本合同的承包价格和费用，包括承包人按照合同约定应当完成的全部合同范围内的工作及缺陷责任期内的全部工作。

##### 1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供：发包人在开工前 14 日向承包人提供肆套施工图纸，若承包人需更多份数时，自费复制。

1.6.2 承包人提供的文件：还应包括施工组织设计、工程总进度计划、施工进度计划、材料和设备采购计划、专项施工方案、按月提供已完工程量统计报表和下月进度计划、人员

---

到岗、设备配备情况、工程款申报计划等；

承包人提供的文件的期限为：根据发包人要求；

承包人提供的文件的数量为：根据发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：满足本合同其它条款的要求及相关规范，一般为收到承包人需审批文件后 7 个工作日内。

## 1.7 联络

### 1.7.3 各类往来书面函件的联络送达期限：

(1) 邮件以“特快专递”、“挂号信函”方式邮寄，以收件人签收日期为准；

(2) 传真、电子邮件以收件人发回确认回执日期为准；

(3) 人工送达以收件人签收日期为准。

1.7.4 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

### 1.7.5 发包人接收文件的地点：工地现场发包人办公室；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

承包人接收文件的地点：工地现场承包人办公室；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

监理人接收文件的地点：工地现场监理人办公室；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

## 1.8 转让

合同转让：不转让。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：施工过程中发现工程量清单缺项漏项，若在招标过程中未提出异议，视为在不均衡报价中综合考虑，后期不再调整。若施工中出现施工图纸（含设计变更）与工程量清单项目特征描述不符的，发、承包双方应按新的项目特征确定相应工程量清单项目的综合单价，方法如下：

合同中已有适应的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

合同中没有适应或类似的综合单价，由承包人提出综合单价，经发包人确认后执行。

### 1.14 总价包含的风险范围：材料价格波动、工程量清单缺项漏项。

风险费用的计算方法：不做调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：设计变更、现场签证、工程量追加、工程量调减按招标文件及有关规定办理；人工费按政策调整；项目特征与清单描述不符按变更处理；不可抗力执行《通用条款》“不可抗力后果的承担”相关内容。

## 2 发包人

### 2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在计划开工日期 7 天前，向承包人无偿提供能满足工程主体范围 并有合理有效的施工作业面位置的施工水域或场地，提供的施工水域或场地面积，应满足招标文件的最低要求。

上述施工水域或场地应符合国家的有关规定，并已完成审批、征用、拆迁、补偿等工作。

2.3.2 承包人应根据主管部门相关文件的格式填写“临时用地表”，提出具体计划，报监理人同意。临时用地退还前承包人应自费恢复到使用前的状况。

2.3.3 发包人应在计划开工日期 7 天前，开通进出施工现场的交通通道，提供水、电、通讯的接点及施工船舶临时停泊水域。包括：施工用电接驳地点至用地红线临时箱变，由施工单位接至工程配电系统，并满足施工需要，承包人按所设电表计量数量，并按规定向相关部门缴纳电费，电费已含在合同价款中；施工用水（水务预留接驳点位置设置在海军路）、通讯由承包人自行解决，结算时不予调整。承包人应协调好周边关系，并承担相关责任，必须确保合同执行期间工程顺利进行。

### 2.4 协助承包人办理证件和批件

2.4.1 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作。

2.4.2 协助解决对承包人施工有干扰的外部条件。

### 2.5 组织设计交底

2.5.1 设计交底会应由发包人主持，设计单位、承包人、监理人和工程有关方面的人员参加，会后应形成会议纪要。

### 2.8 其他义务

2.8.1 发包人应在合同协议书签署的同时任命发包人代表；发包人需更换其代表时，应至少提前 10 天书面通知承包人。

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人全面履行合同条款。对工程质量、工期、安全、文明生产施工、设计变更、工程签证、材料价格签证、索赔事项确认、工程拨款、工程结算等进行控制和管理；负责对工程进度和合同执行进行监督检查，负责工程设计问题的协调处理，材料设备品牌型号确认等（相关文件需加盖发包人印章方才有效），发包人代表无权减轻合同中规定的承包人的责任和义务；发包人其他管理人员、联系方式及其职责，于开工前 7 天发给承包人。（上述事项如涉及费用需符合相关文件要求，并最终经审计单位的审计值为准。）发包人代表应履行本合同规定的发包人职责，但无权修订本合同。

无论何种确认文件，发包人代表签字只构成初步审查和初步确认，只有加盖发包人公章才能表明发包人予以明确和认可，

2.8.2 发包人应负责办理航行通告、抛泥区许可证等施工所需的各种手续。

2.8.3 发包人应在计划开工日期 7 天前向承包人提供与施工现场相关的工程地质和地下管线资料，工程地质报告以及交验测量的水准点、坐标控制点等技术资料，并对其提供的上述资料的真实性、准确性负责。

### 3 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.4 监理人职责：见监理合同

3.1.5 监理人的权力：见监理合同。

### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

4.1.5.1 承包人应按国家和有关部门的规定，对施工现场人员和施工船舶、机械、设备的防台风、防突风、防风暴潮、防汛、防雷击等进行安全管理，对施工现场加强治安防范和消防安全防护措施，并承担由于措施不力造成的事故责任和由此发生的费用。

4.1.5.2 承包人在高压线、水上、水下及地下管线、易燃、易爆地段或其他有害环境下施工时，施工前应提出安全保护措施，经监理人审查同意后实施。监理人的同意不能免除承包人应承担的责任。防护措施费用由承包人承担。

4.1.5.3 施工现场发生安全事故时，承包人应立即采取有效措施，并将事故情况按规定上报有关部门并报告发包人与监理人。

##### 4.1.9 工程维护与照管

4.1.9.1 工程接收证书颁发前,承包人应负责照管和维护工程及将用于或安装在本工程中的材料、设备。工程接收证书颁发时,承包人对甩项工程所用材料、设备负责照管,直至竣工移交给发包人止。

4.1.9.2 在承包人照管和维护期间,如本工程或材料、设备等发生损失或损害,除不可抗力外,承包人均应自费弥补,并达到合同要求。

4.1.9.3 在工程接受证书颁发后,发包人要求继续照管和维护,双方另签协议,其费用由发包人承担。

#### 4.1.10 其他义务

4.1.10.1 承包人应在开工 3 天前进驻施工场地,并将开工所需施工船舶、机械、设备按照合同约定进场到位。

开工 3 天前进驻施工场地的施工船舶、机械、设备名称及数量: 应能满足工期需要。

4.1.10.2 承包人按照批准的临时设施总平面布置图及相关生活配套设施,负责施工现场的布置和临时设施的施工。

4.1.10.3 承包人应妥善处理与工程其他承包人的配合关系。发生交叉施工时,承包人和工程其他承包人应相互配合,友好协作,并服从监理人的统一协调。

4.1.10.4 承包人应根据工程施工情况及监理人的指令,及时向监理人提交开工报告、测量报告、试验检验报告、隐蔽工程验收通知、工程质量自检报告、竣工验收申请报告及工程事故报告等。

4.1.10.5 承包人应支付为获得施工许可证及到港船舶检验等有关证件所需的费用;办理应由承包人办理的施工所需各种证件、批件和其他审批手续,并承担费用。

4.1.10.6 承包人应解决施工船舶的临时停泊设施并不得阻塞航道、妨碍进出港船舶航行及安全,保证船舶在施工水域内航行安全和畅通。

4.1.10.7 承包人应采取一切措施,防止施工船舶、机械、设备及材料的沉没。若发生沉没,应立即向有关部门报告,并及时通知发包人、监理人。承包人应采取得当措施,及时设置浮标或障碍指示灯,直至打捞工作完成为止。

4.1.10.8 承包人应充分考虑到施工现场所有的设备、临时建筑等防火安全,配备足够的防火设备。

4.1.10.9 承包人应在施工过程中对工程建筑物进行监测,并承担相应费用。

4.1.10.10 承包人应承担并支付本工程所需的石料、石、砾石、粘土或当地材料所发生的料场使用费及其它开支或补偿费。

---

4.1.10.11 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和农民工工资的法律、法规，及时支付工程中的材料、设备货款及农民工工资等费用。如出现拖欠现象，经查实后一律通报批评，必要时发包人有权从支付给承包人的工程款中代为支付其拖欠的货款和农民工工资。对恶意拖欠的，向上级交通主管部门报告并建议记入信用档案。

4.1.10.12 承包人具备维护施工现场正常施工秩序的能力，因其他人员阻工所延误的工期不予顺延。

4.1.10.13 承包人对本工程为施工总承包，对各专业工程承包人的安全、质量、进度管理负总包责任。

4.1.10.14 建设单位需施工单位配合对周边环境进行清理、卫生保持以及根据需要对某些工程部位进行临时性覆盖等，施工单位应积极配合并承担所发生的费用；

4.1.10.15 参与工程建设的各专业分包、劳务分包单位承包人必须严格审核其资质、业绩、技术施工能力、信誉、施工管理等，并上报监理单位和建设单位审查合格后方可签订合同进场施工，若未经监理单位建设单位审核通过擅自进场施工的，监理单位及建设单位有权要求其退场，并由承包人承担因此造成的全部责任。

4.1.10.16 承包人应严格服从发包人工地代表的统一指挥，承包人应按照审批通过的施工方案严格组织施工。

4.1.10.17 承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生任何安全事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。承包人应合理组织施工和机械、车辆、船舶调配，保证工程按期完成。

4.1.10.18 应充分考虑本工程的工期要求，承包人自行考虑在现场自备柴油发电机和用水预防措施，承包人为预防停水停电所作的各项准备费用及施工过程中因停水停电引起的费用增加和工期延长，均由承包人自行承担。

4.1.10.19 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：施工过程中的成品保护由承包人负责，成品保护需满足发包人的合理要求。已竣工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护、保洁工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复，费用包含在承包人的合同价中。若由承包人原因损坏他人施工成果，必须承担赔偿责任。

4.1.10.20 临时用地、临时设施搭建等：发包人不提供项目红线外临时用地，承包人根据场地情况自行搭建；施工场地内道路、排水、排污等临时工程由承包人自行完成，达到发包人及青岛市标准化示范工地的要求。向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：免费提供监理、发包人办公区。

4.1.10.21 发包人将用电接口接至施工现场，接口和接口之后的管线及敷设由承包人负责。

4.1.10.22 承包人应自行处理好与当地各级部门(如交通、海事、海洋、公安、林业、城管、市政、环保、排污排水、街道、社区、绿化、卫生等方面)及居民的关系，按政府相关规定办理好对外的各类报批工作，双方提供必要的配合条件，做好所需资料的整理等各项工作。

4.1.10.23 承包人应承担法律法规以及按规范、标准要求必须进行的各类复试检测，所发生的一切费用由承包人承担。如发包人对承包人提供的检测报告或检测结论有异议，认为需要重新检测时，承包人应无条件重新检测，重新检测的材料费由承包人承担，当检测合格时，复检费用由发包人承担；当检测不合格时，复检费用由承包人承担，并无条件更换已进场及已使用的材料同时承担由此产生的一切损失及费用(包括再次重新检测时发生的材料费、检测费等一切费用，直到检测合格为止)。

4.1.10.24 承包人须严格按照发包人要求进行各专业施工图深化设计，深化设计图纸需委托有相关专业设计资质的设计方进行设计，单独组卷并达到现场能够按图施工的深度，深化设计图纸完成后需报原设计单位审批，审批通过后不能随便修正或更改，所涉及相关费用(图纸深化费、施工费等)均已包含在投标报价中。本合同承包范围内图纸中的错、漏、碰、缺和不合理之处以及对建筑、结构、安装等各专业图纸中的互相矛盾，对节点详图与平立面图纸之间的矛盾，应在施工图纸会审时以书面形式提请设计单位解决，禁止擅自变更或按其中某种做法擅自施工。若因承包人未能做好图纸审核和深化工作，造成的损失由承包人承担。智能化内容不仅需满足平面图、系统图要求，还应满足设计说明中的功能性要求。锅炉房，变配电站等房间设备基础由承包人负责施工。

4.1.10.25 承包人负责落实对施工现场所有分包单位的安全文明施工的管理制度、交底，进行定期及不定期检查，并提出整改意见，落实整改情况。承包人负责落实整个工地现场的保安、防盗工作。承包人负责按总工期目标的要求对施工现场各分包单位的进度计划进行审核，并在过程中进行检查、并发出纠偏指令，进行纠偏。

4.1.10.26 承包人应负责本工程的档案管理，项目整体竣工资料的检查、汇总、整理和移交。并按发包人要求提供符合发包人要求的存档资料。

4.1.10.27 承包人应遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环保、海事、海洋、质量安全、施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。承包人应采取有效措施尽量减少尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应取得发包人同意、有关部门批准。按监理单位要求标化

---

管理及环保要求实施施工管理并承担相关费用。办理所有手续的费用，由承包人自行承担并予以支付。因承包人对工程噪音、交通、废水、废物、垃圾等的处理不当而带来的第三方对发包人的索赔，由承包人承担。

4.1.10.28 承包人保证本工程的施工不会影响或损坏周边建筑物构筑物(含文物保护单位)、环境、古树名木及市政管线，若由此导致第三方对发包人的索赔，概由承包人承担。

4.1.10.29 实施爆破作业、腐蚀性物品施工时(含储存、运输、使用)，承包人应在施工前完成政府有关部门的报批手续，并提前 14 日书面通知发包人、监理人，提出相应的安全防护措施，经发包人、监理人认可后实施。并负责协调因爆破等施工时产生的纠纷。

4.1.10.30 承包人应当根据与材料供应商签订的合同，按时支付工程材料款。

4.1.10.31 承包人应当根据劳动合同约定的民工工资标准，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按时支付工资；承包人须设立专职劳资人员，负责项目劳务人员考勤及工资管理等涉及劳资管理等所有内容，及四项制度平台维护等工作。

4.1.10.32 承包人自行考虑管线碰头、碰头破路等费用、过路预留预埋等费用，结算时不予调整。

4.1.10.33 施工用水的水务预留接驳点位置设置在海军路，承包人负责自行考虑接驳至施工区等费用，结算时不予调整。

4.1.10.34 承包人应对其专业分包或劳务分包单位工资支付进行监督，督促其依法支付民工工资，项目不得出现各类信访事件。

4.1.10.35 承包人应严格执行本合同专用条款附件中约定的各项管理要求。

4.1.10.36 施工现场清洁卫生的要求：承包人应保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，并做到工完场清，即建筑垃圾须及时清运出场，否则发包人有权另行委托他人清理，发生的费用由承包人双倍承担。另要求承包人对施工场地临时围挡（墙）10 米范围内及施工车辆行驶后出现的建筑垃圾处理进行定时清理。

4.1.10.37 配合发包人组织的现场参观、观摩等各级（类）活动，保证现场的安全、整洁、美观，费用在中标价中已综合考虑，不另计取。

4.1.10.38 承包人应严格按照发包人审批的年度施工进度计划安排现场各项工作，针对分项工程必须按照发包人确定的施工节点进场施工，同时做好前期准备及现场综合管理工作，如因承包人原因导致各分项工程进度滞后，由此造成的损失由承包人承担，同时承包人应向发包人支付该分项工程 3-5%的违约金，在竣工结算时扣除。

4.1.10.39 配合协调发包人进行的工程分包和材料设备采购，对分包工程提供总包管理、



---

协调和提供配合服务，承包人必须对整个工程项目负责，对工期、质量、现场管理、安全防护、文明施工全面负责，统一协调并对分包的成品协助保护，工作内容包括但不限于以下内容：

a. 将分包工程的进度、资料纳入总包方管理。承包人应明确分项工程的完工时间并提交各专业分包单位进行工期安排（需经发包人、承包人、监理单位及专业分包单位共同认可），并按时为分包单位提供工作面，提供控制轴线、标高基准点。

b. 提供水电接入口，接口留置应符合发包人的要求；承包人有权对分包单位的水电费使用情况、建筑垃圾堆放等进行督促、管理。所需费用已含在总报价中（水电费由承包人与分包单位装表计量或协商解决，协商不成的必须装表计量）；如水电设施保护不当，造成水电设施损坏的，由责任方承担损失；

c. 室内电梯安装完成后，承包人需做好成品保护，轿厢内部必须做好四周及顶、底面硬防护，安排专人看护、保管、开启使用，由于承包人未尽到自身管理责任导致电梯损坏、丢失零配件等，所有损失由承包人承担。

4.1.10.40 承包人施工时，应合理考虑工期，不得影响其他分包单位的施工进度。在具体施工过程中，承包人服从发包人的指挥，同时发包人有权对违反以上规定和不服从指挥的现象每次收取 1000-10000 元的违约金。

4.1.10.41 承包人承担与周围群众及民间组织的协调、沟通、安抚任务，如因协调不当造成延误工程工期的，承包人承担相应的违约责任。

4.1.10.42 承包人作为一个有经验的承包商，在投标及签订本协议前已充分了解、研究并考虑到：国家及地方的有关规定、当地及周边市场和行业等状况，区域标段的划分，本工程现场的现状，当前的进展情况、项目建设所处的阶段，发包人目前对项目的准备情况（包括相关手续，对承包人的施工将会造成的各种影响等），图纸，实际的承包范围，工地周边环境 and 场内外交通道路，地上和地下情况，通讯设施，现场条件，生活条件等，包括但不限于以上因素对承包人履行合同造成的影响除合同另有约定外，均已在合同价款和计量取费方法中考虑，不再另行计费。

4.1.10.43 承包人在室外管网配套工程应履行的义务：

a. 承包人对电力配套、自来水等所有配套单位进行统筹协调管理，包括但不限于提供组织各方协调施工顺序，进行边界警示，规范各方成品保护措施。

b. 由于电力、自来水等配套单位的特殊性，承包人有全责在已接受工作面上为上述单位提供配合等工作，以确保室外总体工程的顺利推进。

c. 承包人负责完成各子项工程与相关市政部门完成的管线等各类衔接工作,工程中所有需要与主管部门[如市建委及主管部门(包括水、电、煤气、环保、卫生防疫、消防、交通、街道、海事、交通、海洋等相关政府有权部门)]的协调均由承包人负责,发包人仅负责给予配合;因承包人原因引起的行政罚款,发包人将从工程款中直接扣除。

d. 为满足场内各专业交叉施工要求,发包人及监理人有权要求承包人分段施工,工期、费用增加不调整;

4.1.10.44 承包人不得因发包人未及时拨付进度款而停工。

4.1.10.45 承包人应在投标时自行考虑临时用地占地、项目部驻地、小型构件预制场、基槽开挖砂石堆存等场地费用,后期费用不予调整。

4.1.10.46 承包人需要满足智慧工地管理系统要求,按要求安装远程电子视频监控系统并按要求接入主管部门,该部分费用应在投标时自行考虑,后期费用不予调整。

#### 4.3 分包

4.3.6 禁止分包的工程包括:未经发包方同意的工程。

#### 4.5 承包人项目经理

##### 4.5.1.1 项目经理相关信息

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_ ;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下:代表承包人负责对施工现场管理,工程质量控制,协调现场各施工方关系及施工顺序,参加各类协调会议,履行承包方义务和职责,协调施工现场发生的应由承包方解决的问题;负责办理现场工作签证、设计变更等相关工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求:投标文件承诺时间或者每月不少于 25 天,并取两者最大天数。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:承包人承

---

担合同价款 2%违约金，并更换项目经理，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，承包人向发包人支付 2000 元的违约金，在工程款支付/审计结算中直接扣除。

承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人承担合同价款 1%违约金，发包人可要求原项目经理继续执业。

承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人承担合同价款 1%违约金，并更换项目经理。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 7 天内承包人应按照招标文件规定将项目管理人员报发包人单位审核。

项目班子配备要求：

项目经理 1 名，技术负责人 1 名，项目经理需具有港口与航道工程一级建造师证书，技术负责人需具有港口与航道工程一级注册建造师执业资格或具有港航相关专业高级工程师。项目经理不得兼任项目班子其他人员施工员、质检员、安全员、劳资员之间也不得兼任。安装工程须配备专职给排水、暖通、强电、弱电工程师。

4.6.3 承包人安排项目经理班子主要管理人员和技术骨干应与投标文件中所承诺的名单一致，并保持稳定。未经发包人批准，上述人员不得替换和无故不到位，经批准更换的人员，其资质、经历不得低于被替换人员。

4.6.4.1 船员的管理：承包人应按规定配备船员，并保证其持有有效的岗位证书。

4.6.5 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：服从发包人安排，若拒绝撤换，每发现一次，承包人向发包人支付 1000 元的违约金，在工程款支付/审计结算中直接扣除。

4.6.6 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：不得擅自更换，如需更换需经发包人书面同意，否则承包人承担合同价款 1%违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，承包人向发包人支付 2000 元的违约金，在工程款支付/审计结算中直接扣除。

#### 4.9 工程价款应专款专用

4.9.1 为本工程设立的安全、环保、文明施工措施费，必须专款专用，承包人不得挪作他用。本项目须设立项目专款专用账户，进行资金共管。待合同签订成立共管账户后再签订补充协议，确定账户信息。

---

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

#### 5.1.4 承包人采购材料与工程设备的补充约定：

(1)对于发包人在招标文件和合同文件中约定了参考厂家、品牌、规格并由承包人组织采购的材料设备(主要材料品牌明细表，详见附件)，承包人按下列要求实施：

①承包人在采购前须将招标文件和合同文件要求，将拟招标的未确定品牌范围的材料、设备的品牌及主要技术参数报发包人、监理单位认可后方可进行招标。承包人拒绝执行招标文件和合同文件约定的，则发包人有权选择自行供应此部分材料或设备，由此产生的费用由承包人承担，承包人另外向发包人支付该部分实际采购价格等额的违约金，以上款项从工程款中直接扣除，由承包人承担工期延误的责任。

②发包人若发现承包人在投标时未填写或所报的品牌低于推荐品牌档次及其它不符合招标文件的，则由发包人在推荐品牌中选择市场价高质优的材料设备品牌，且价格不予调整，由此产生的费用由承包人承担，承包人另外向发包人支付该部分实际采购价格等额的违约金，以上款项从工程款中直接扣除，由承包人承担工期延误的责任；若承包人所报品牌在推荐范围外且能提供依据，证明所报材料档次、质量确实高于推荐品牌的，经发包人认可后，可用于本工程，价格不予调整；承包人所报品牌原则上不予变更。

(2)对于发包人没有在招标文件中约定参考厂家、品牌和规格的材料设备，承包人报价时自主提报材料设备的品牌，承包人按下列要求实施：

承包人报价时，同种材料设备至少提报三个品牌。承包人在订货前须所报品牌的材料设备样品和有关厂家及技术资料交发包人、监理人选择批准。无论发包人、监理人的选择是否与承包人在投标报价中的材料价相符，原合同价款均不因此而改变。

(3)所有材料、设备在供货之前承包人均需提供样品(不适合提供样品的可考察确认)、品牌厂家及规格、型号、技术说明、质量保证等资料，进行现场封样，由发包人、监理人共同确认，否则造成的一切经济损失、工期延误由承包人承担。发包人、监理人对承包人的任何批准、许可使用均不能免除承包人根据合同质量条款、设计要求、相关法律法规、验收规范等所应承担的责任。

(4)若承包人使用不合格或不符合本工程质量要求的材料及设备施工，一经发现，发包人、监理人有权制止使用、停工、返工或中止合同，并要求承包人免费更换及赔偿损失。无论发包人、监理人是否发现和制止，由于使用不合格或不符合本工程质量要求的材料设备施工后所引起的一切责任均由承包人自负。

(5) 承包人需要使用代用材料时，其材料设备品质标准必须等同或高于招标文件约定或发包人提供样板的标准，承包人可提交替代材料的建议供发包人考虑，发包人有绝对权力批准或不批准。批准应以书面形式发出，否则无效。发包人的任何批准或不批准不会减轻承包人按合同文件要求所承担的责任。在获得批准之前，替代的建议不能实施。如获批准，其增加费用，由承包人承担。

(6) 承包人须负责全部材料设备的保护和清洁工作，直至验收合格并正常运行后移交发包人为止。如建筑结构或其它材料设备等因承包人责任被破坏，承包人须负责修理并赔偿损失。

(7) 所有工程用材料设备等到货时，应由承包人提出申请资料（包括但不限于原承包人报审资料、发包人审批意见、进场材料设备的种类、产地、品牌、数量、规格、检测报告、合格证、质量保证书、原产地证明、许可证、准用证等证明和出厂日期等）上报监理人，监理人收到资料后组织承包人就进场的材料设备的包装、外观和有关资料等按发包人审批的要求及设计规范等要求进行验收（必要时去工厂验收，所有费用已包括在投标报价中），验收合格后由发包人抽查验收。承包人应充分考虑验收时间（收到申请资料后 3 天内），所有因承包人提交的验收资料不符合要求或未按要求组织验收或验收不合格，造成的时间的延误，承包人均不能作为工期延误的理据，由此产生的所有费用由承包人自行承担。

(8) 承包人应于每月 20 日向发包人提交下月《供应材料设备一览表》，详细填报如下数据：材料设备名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点，附送产品合格证（复印件）。

(9) 承包人应负责材料的保管及成品、半成品的保管工作。

(10) 所有劳务班组及专项工程施工队伍进场前需做样板，经发包人、监理人验收确认后选定，未经发包人确认的，扣除承包人相应分项工程造价的 10% 的违约金，在当次工程款中扣除。

### 5.1.5 样品

#### 5.1.5.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人按发包人要求报送满足规范要求的样品，并对样品质量做说明，样品应以承包人与供应商供货签订合同的约定标准为准，发包人、监理对样品进行封存，如发现进场材料与样品不符，则直接责令退场，并由承包人承担造成的损失。

## 6 施工设备和临时设施

## 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人在本合同工程中应提供的施工设备和临时设施：无

## 7 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

#### 7.2.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：用地红线范围。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人自行解决工程施工需要的场内道路和交通设施，并承担相关费用。工程完工前承包人应对因施工造成的原有道路、排水等设施的损坏进行修缮，恢复原有使用功能，并包括到养护、道路部门办理所有相关手续；保证施工现场车辆通行顺畅；该部分费用均由承包人承担。若承包人不及时修复的，发包人有权自行或委托第三方进行修缮，产生的费用或损失由承包人承担，发包人可在应付工程款中扣除。

### 7.3 场外交通

承包人负责维修、养护和管理所需的临时道路和交通设施，包括发包人提供的道路和设施。

### 7.4 超大件和超重件的运输

7.4.1 超大、超宽、超重物件的运输：由承包人负责。道路通行权由承包人办理并承担费用，需要时发包人给予协助办理相关手续。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 8 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1.1 发包人应在计划开工日期 14 天前，通过监理人向承包人提供符合国家有关规定的测量基准点、基准线和水准点。

8.1.1.2 承包人应在计划开工日期 7 天前，将施工控制网资料报送监理人。

8.1.3 承包人应对发包人提供的测量基准点、基准线和水准点进行复测，其复测资料报监理人批准后，方可用于工程定线和放样，否则应承担相应责任。

### 8.3 基准资料错误的责任

---

补充：承包人应对发包人提供的基准资料及时进行复核，发现错误及时通知发包人，否则承担相应责任。

## 9 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 关于编制施工安全措施计划的约定：承包人应在工程开工前\_\_\_\_天内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.8 安全文明施工目标：确保本工程无安全事故。

9.2.9 承包人除应严格执行《水运工程安全生产监督管理办法》外，还应严格按照青岛市和发包人的要求，对工程安全文明施工进行管理。

9.2.10 承包人应对施工船舶、机械、设备、仪器等进行定期检查，消除隐患，并取得有关部门的检验许可证明。

9.2.11 承包人应按有关要求，设置施工水域的警示标志和施工船舶夜间警示标志。

9.2.12 承包人应对施工现场的供电、消防、基坑开挖、水下作业、爆破、不良工程地质以及施工通航等制定专项的措施及应急预案，并报监理人审查同意。发包人或监理人的认可不能免除承包人所应承担的责任。

9.2.13 承包人应按有关规定配备专职安全生产管理人员。

9.2.14 在履行合同过程中发包人、监理人有权对承包人采取的施工安全措施进行监督，并向承包人提出整改要求，承包人应积极配合，并及时采取必要措施，否则一切后果、责任由承包人负责。

9.2.15 承包人在施工期间，施工现场应严格执行国家建设部、山东省和青岛市有关建设工程安全、文明施工的规定及合同附件要求。如因承包人管理不善，受到政府有关部门处罚或责令停工整改等，其发生的所有的费用和造成的损失均由承包人自行承担，工期不予顺延，且发包人保留因此而缓付工程进度款权利及索赔权利。

9.2.16 承包人现场所有管理人员及全部工人均需穿着承包人统一的标准工装进行上班（标准工装的费用已包含在合同总价中）。承包人应对进入施工现场的施工人员进行安全文明施工教育，配备合规的劳动保护用具（带 LA 标识），保证工程的施工安全和人身安全，电气、起重、登高架设、焊接、爆破、船长等特殊工种必须经过专业培训持证上岗。高空作业人员人手一套五点式安全带、安全帽、安全绳，进入施工现场作业的人员必须佩戴安全帽，高粉尘作业人员必须佩戴口罩。如不符合标准，按照 50-200 元/人/天的标准对承包人进行处罚。

---

9.2.17 承包人须做到工完场清，日产日清，每周进行一次现场卫生大扫除。建筑工程垃圾分类管理。监理对现场安全文明施工情况进行不定期抽查，如不符合标准，处以罚款50-200元/处。

9.2.18 承包人项目经理必须长期驻现场，不得兼职其他项目管理。

9.2.19 合同中约定的可由承包人指定的分包单位，分包前须经发包人书面批准，并向发包人提供分包资质证、分包合同、进场时间，分包施工方案，若施工过程中发现有未经发包人批准的第三方施工单位进场，发包人有权终止合同，同时由承包人向发包人支付违约金5万元。

9.2.20 承包人责任增加：

①承包人承担施工现场安全的管理责任，对专项承包工程的安全文明施工承担连带责任。承包人未履行安全管理职责，发生安全事故的，即使承包人不是直接责任人，承包人仍应向发包人承担违约责任。

②在符合合同要求所许可的范围内，实施和完成本合同工程及缺陷修复工程的一切施工作业，应不影响邻近建筑物、构筑物的安全与正常使用和不适当地干扰群众的通行方便，如果发生上述情况，并由此导致索赔、赔偿、诉讼费及其它费用时，应由承包人承担一切责任及费用。

③承包人在施工中应采用监理人、发包人批准的施工方案(包括安全措施)以保证当地的一切建筑物、构造物、附近人群等的安全及交通道路的通行方便，且应自行负责当地的一切协调工作。由此发生的相关费用由承包人承担。

④爆破器材(炸药、雷管、引火线等)由承包人自行采购、运输和保管，其运输和保管必须符合当地公安部门的有关规定，并接受当地公安部门定期或不定期的安全检查。

⑤承包人须按政府或其它有关部门要求，在昼夜布置灯光、围栏、警告标志、旗号、讯号和线条等，确保公众的安全。

⑥本工程所需的道路开挖、交通改道须取得有关部门的批准并向发包人提交方案，说明相关的人行走道、照明、标志和围栏的位置布置。此类道路开挖或交通改道如未取得发包人的批准，不能动工。

⑦承包人须维修和保护所有公共财产、道路、市政设施，并承担修复因自身的疏忽造成的损坏所需的一切费用。在开工前，承包人须检查和记录邻近建筑物的结构和装饰情况。承包人须采取一切必需的预防措施，保护邻近财产免受损坏，并承担修复因自身疏忽造成的损坏所需的一切费用。



⑧承包人须防止火灾的发生,采取一切可能的预防措施和提供一切必需的灭火设备和经受训练的员工。

### 9.3 治安保卫

9.3.4 承包人应加强对自有人员的管理和教育。由于承包人安全保卫措施不力或管理不严、教育不力以及因道德败坏引起与外部严重冲突等事件时,除承包人承担法律和经济责任外,发包人有权视情况对承包人罚款。

承包人按建设行政主管部门和其它相关部门的要求,自费承担安全保卫工作(如警卫、按要求安装远程电子视频监控系统并按要求接入主管部门、门禁系统、电子显示屏)和提供相应设施(如护板、围栏),以保护公共安全,并提供方便,该部分费用应在投标过程中自行考虑,后期不予调整。承包人应加强安全生产管理,制定安全操作规程,保证工程施工的安全。承包人应教育其职工进行文明施工,配备必要的安全生产设施和劳动保护用具。承包人应负责做好其所辖人员的工作场所和居住区的日常治安管理和安全保护工作。承包人必须对施工现场的用电安全负责。承包人按《建设工程施工现场消防安全技术规范》做好现场各项工作,设置必要的消防水源和消防器材及设备,费用包含在承包人的合同价中。承包人须加强施工区域范围内的安全管理工作,禁止本工程以外的闲杂人员进入,若发生安全事故,责任和由此发生的费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: 承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安保卫计划,制定应对突发治安事件的紧急预案,并提交发包人一份存档。

### 9.4 环境保护

9.4.7 承包人应严格执行国家有关水域环境生态保护的规定,合理选择施工船机和施工工艺,采取有效措施,减少施工对周边水域的影响。

## 10 进度计划

### 10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人应在计划开工日期 7 天前,向发包人和监理人报送施工组织设计;监理人应在 7 天内批复或提出修改意见,否则视为已得到批准。

10.1.2 承包人应按照发包人要求及时编制上报施工月、周进度计划。不能按时上报计划的,将收取违约金 500 元/次。

10.1.3 合同进度计划应按照关键线路网络图和主要工作横道图两种形式分别编制。

10.1.4 本工程在除春节以外其他节假日及麦收、秋收须连续施工,承包人须保障劳动力、设备、材料、资金等资源的投入。承包人承诺在不因气候、法定节假日、麦收、秋收等

---

原因减少在现场的施工劳力及向发包人索要任何补偿，承包人不应因此而造成工期拖延。

10.1.5 承包人必须按发包人、监理人确认的进度计划组织施工，接受发包人、监理人的检查、监督。工程实际进度计划不相符时，承包人应按发包人、监理人的要求提出改进措施，经监理人确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与计划进度不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。

10.1.6 承包人必须采取措施，保证工期进度。符合发包人施工总进度计划要求、月进度计划及每周监理例会上确定的工期节点要求。

10.1.7 承包人在施工各个阶段必须配备对应的人员、机械数量，保证无工作面闲置。施工期间必须每周上报施工计划，并严格执行。如不能按时完成周计划的 90%（含），发包人收取违约金 500~2000 元/次。若总工期没有拖延，则阶段性罚款予以撤销；若总工期拖延，罚款将从工程款中直接扣除，并由承包人承担发包人由此产生的所有相关损失。

10.1.8 如果承包人的实际施工进度滞后于合同约定的阶段性节点，同时发包人和监理人均认为承包人很难保证合同工期，那么发包人有权将承包人所承包的工程部分或全部委托给其他单位负责施工，承包人须无条件接受。

10.1.9 为确保工程的顺利进行，在合理的情况下发包人有权调整施工的顺序和工期的安排，承包人对此不得提出任何异议。

10.1.10 当重大节点计划执行存在风险时，由发包人指定承包人公司级相关工程分管领导现场办公，确保进度满足需要。如承包人不按发包人指令按时到场办公，将收取违约金 500 元/天。

## 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人应在 5 日前向监理人提交修订合同进度计划的申请报告；监理人应在 5 日内对承包人提交的申请报告批复，否则视为已得到批准。

10.2.2 对非承包人自身原因每月累计停水或停电不超过 48 小时的情况，施工组织设计中应有相应的保证措施。承包人不得因此顺延工期。

## 10.3 年度施工计划

承包人应在每年 11 月底，根据工程进度情况及合同进度计划，向监理人提交 5 份下一年度的施工进度计划，以供监理人和发包人审查。该计划应包括本年度估计完成的和下一年度计划完成的分项工程数量和工作量以及保证实施该计划的措施。

## 11 开工和竣工

### 11.1 开工

11.1.3 分项工程的开工应事先得到监理人的书面同意，承包人应提前 5 天将申请开工的书面通知报送监理人，监理人应在收到通知 5 天内予以书面答复，否则视为同意。

11.1.4 承包人不能按期开工时，应在接到开工令 24 小时内向监理人提出延期开工申请报告，监理人应在接到报告 24 小时内作出答复。若监理人在 24 小时内同意或未予答复，工期相应顺延但监理人不同意延期要求，则工期不予顺延。

## 11.2 竣工

### 11.2.1 重要节点工期：\_\_\_\_\_

### 11.3 发包人的工期延误：

若因发包人原因引起延误，经发包人签证同意后工期相应顺延。

工期的顺延按发包人签证认可的联系单执行。若只是局部工程施工受到影响，承包人应采取措施予以弥补，延期工程如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，不考虑延长工程总工期，且因此产生的费用由承包人承担，发包人无需另行支付。

在发生工期顺延的事由时，承包人应于发生工期顺延事由【24】小时以内向发包人提出书面延期申请（该申请应写明延期事由、延期期限等）并提供证明材料，并按照规定办理签证。承包人未按上述时间和程序办理申请及签证手续的，工期不得顺延。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 异常恶劣的气候条件是指水运工程水域施工作业难以正常进行或须采取其他补救措施才能进行的气候条件。一般是指：

- (1) 连续强降雨、雪 3 天以上，如持续降雨超过 24 小时且雨量超过 100mm 以上等；
- (2) 大风 10 级以上等；
- (3) 40℃ 以上或低于 -12℃ 以下并持续 3 天以上天气等；
- (4) 烈度 6 级以上的地震等；
- (5) 流速或波浪：内河 3.5 米/秒及以上流速，海上 2 米及以上的大浪和强浪；
- (6) 水淹：施工场地大部或全部被潮水、洪水或雨水淹没超过 1 天；
- (7) 大雾：定点施工船舶能见度小于 50 米的雾天超过 1 天；运动船舶按有关规定。

### 11.5 承包人的工期延误

11.5.1 由于承包人原因造成工期延误，承包人应向发包人支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，承包人向发包人支付合同价款的 0.1%，由监理及发包人共同出具书面说明材料，竣工决算时扣除。因承包人原因导致工程延误超过 10 天，发包人有权单方面解除合同，承包人必须在收到发包人解除合同通知七日内将人员、自有设

备撤出工程现场，承包人于收到解除通知后 7 日内未撤离现场的，每逾期一日，按照合同价款的 0.2% 承担违约责任，并承担给发包人由此造成的一切损失。

11.5.2 双方约定本工程属于但不限于下列情况者，工期不予顺延：

(1) 因承包人违反规范或因工程质量不合格而进行返工、重建、修建的施工工期，不予顺延；

(2) 因承包人违反规范施工，以伪劣材料充抵合同规定的品牌、型号、质量等级，或没有按采购前报送样品并验收通过进行采购供货，或未按合同约定进行人员配置等，经发包人或监理人下达停工令的停工日期不得顺延；

(3) 承包人没有组织和协调好各相关施工队伍进行施工而造成工期延误，工期不予顺延；

(4) 承包人未按设计要求施工，发包人要求返工的工期不得顺延；

(5) 工程实施期间或完工后接受有关部门检查发现存在质量问题，需作整改，其整改费用由承包人自行承担，并负责经济赔偿，工期不予顺延；

(6) 因承包人原因的待料工期不予顺延。

(7) 延期工程项目如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，即使是重要工序，也不考虑延长工程总工期。

因承包人原因造成的工期延误，逾期竣工违约金累计最高不得超过总合同价款的 20%。

## 11.6 工期提前

11.6.1 提前竣工的奖励：无。

## 12 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

12.1.1 承包人承担的其他暂停施工：\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 12.2 发包人暂停施工的责任

不承担相应费用增加及利润。

## 13 工程质量

### 13.1 工程质量要求

#### 13.1.4 质量标准

(1) 现行水运工程质量检验标准；

(2) 其他现行工程质量检验标准；

(3) 以上标准如有修订，按新修订的标准执行。

### 13.1.5 质量目标

本工程质量目标：一次性验收合格。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

#### 13.5.1 通知监理人检查

13.5.1.1 承包人在自检合格后，填写隐蔽工程验收申请单，在覆盖前 48 小时，通知监理人进行验收；监理人在接到通知 48 小时内进行验收。经监理人验收合格并在验收记录上签认后，承包人可进行覆盖和继续施工；若验收不合格，承包人应按监理人的要求整改并重新申请验收。

### 14 试验和检验

#### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.4 材料、构件、配件和工程设备订货前，承包人应向监理人提供生产厂家的生产许可证和相应资质证明文件等材料，对新材料、新产品还应提供鉴定证明和有关确认文件。

14.1.5 承包人与监理人进行共同试验或检验，共同试验或检验的内容和方式：按主管部门要求的工程质量监督站有关规定。

#### 14.2 现场材料试验

14.2.3 承包人工地试验室的试验设备、器材的配备要求：按主管部门要求的工程质量监督站有关规定。

14.2.4 承包人按主管部门要求的工程质量监督站有关规定进行试验检验。

14.2.5 发包人按主管部门要求的工程质量监督站有关规定进行第三方试验检验。

### 15 变更

#### 15.1 变更的范围和内容

关于变更的范围的约定：设计变更、工程签证、工程量追加、工程量调减。

(6) 工程量清单中某单项工程量的变化幅度超过 20%，且对合同总价影响幅度超过 2% 时，应调整该工程量清单项目的综合单价。

#### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 天内。

#### 15.8 暂估价

##### 15.8.4 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准：暂定由承包人根据施工图纸及发包人审

批的预算进行招标，发包人对招标活动实行全过程监督，若承包人有意向参加暂估价项目投标或其他无法由承包人招标的，由发包人组织招标。

#### 15.8.5 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准：暂定由承包人根据施工图纸及发包人审批的预算自行施工或比价确定分包人。承包人自行施工的，结算时执行投标让利率。

### 16 价格调整

#### 16.1 物价波动引起的价格调整

不调整

### 17 计量与支付

#### 17.1 计量

17.1.6 承包人应将月度计量报表于每月 25 日前报监理人一式 4 份。

##### 17.1.7 计量原则

工程量计算规则：《水运建设工程概算预算编制规定》（JTS/T 116-2019）及其配套定额勘误表、水运工程工程量清单计价规范（JTS/T 271 -2020）等行业主管部门及工程造价部门近期颁发的有关文件、与本工程相关的标准、规范、技术资料 and 施工现场实际情况、询价文件、图纸、工程量清单、询价控制价及补充文件、答疑、施工现场情况、工程特点及拟定的报价施工组织设计或施工方案、与建设项目相关的标准、规范等技术资料、市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息、其他的相关资料。

工程量依据施工图纸及变更签证计量，隐蔽工程应提供有效的影像资料，否则结算时不予确认。

#### 17.2 预付款

##### 17.2.1 预付款

无预付款

#### 17.3 工程进度付款

##### 17.3.5 关于付款周期的约定

工程进度款实行按季度支付，即按季度计量支付进度款，竣工后清算。每个季度的工程量截止到该季度第三个月的 25 日，需提供明确的形象进度、工程量及割算值，经现场监理工程师、发包人项目经理审核后，报发包人预算招标部进行复审，第二个季度初最高支付第一季度审核通过后割算值的 80%，依次顺延；工程交工验收合格 28 日内承包人提交工程结算报告和竣工资料，结算审计完成后 1 年内，支付到工程款的 97%，尾款 3%待工程缺陷责任

期满 60 天内付清，尾款不计利息。

质量缺陷责任保修金退还后并不免除承包人在质量保修期内的保修责任。

承包人每次申请付款前，应向发包人开具税率为 9% 的增值税专用发票，承包人不提供发票或者开具发票不合格的，发包人有权拒绝付款。

付款方式不限于银行转账、银行承兑、商业承兑等方式。

17.3.6 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(3) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人应在 28 天内向监理人提交最终结清申请单一式 5 份。

## 18 竣工验收

### 18.1 竣工验收的含义

18.1.4 承包人应在竣工验收 30 天前提供竣工资料。

承包人提交的竣工资料的内容：按青岛市黄岛区行业主管部门和发包人要求的竣工备案和归档内容提供。

承包人需要提交的竣工资料套数：满足当地相关档案部门所规定提交竣工图纸及竣工资料，另外再须向发包人提供竣工图纸及竣工资料三套，光盘三套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 20 天内。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

19.1.1 缺陷责任期从工程竣工之日起算，分别为：

(1) 水工工程：过竣工验收之日起 24 个月；

(2) 其他工程：过竣工验收之日起 24 个月

## 25 其他约定

### 25.1 合同当事人和人员

25.1.1 监理人施工现场派出机构：见监理合同。

25.1.2 总监理工程师：见监理合同

25.1.3 承包人项目经理：

25.1.4 承包人施工负责人：

---

25.1.5 承包人安全负责人：\_\_\_\_\_

25.1.4 承包人技术负责人：\_\_\_\_\_

25.1.4 承包人质量负责人：\_\_\_\_\_

25.1.5 发包人代表：\_\_\_\_\_。

25.2 工程和占地

25.2.1 永久工程：按图纸等要求。

25.2.2 临时工程：按图纸等要求。

25.2.3 永久占地：按批准文件。

25.2.4 临时占地：按发包人要求。

25.3 日期

25.3.1 计划开工日期：\_\_\_\_\_；实际开工日期以监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

25.3.2 实际竣工日期以发包人签署的工程交工证书的日期为准。

25.4 其他：\_\_\_\_\_。

25.4.1 承包人文件资料归档要严格执行交通运输部文件交办发【2009】225号《关于印发水运建设项目文件材料立卷归档管理办法的通知》。

25.4.2 本工程中检测工作承包人要配合，服从发包人安排，做好检测工作。



## 第四部分 合同附件格式

### 附件一：履约担保格式

#### 履约担保

(发包人名称)：

鉴于\_\_\_\_\_ (发包人名称,以下简称“发包人”)接受\_\_\_\_\_ (承包  
人名称) (以下称“承包人”) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_ (项目名  
称) \_\_\_\_\_标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合  
同, 向你方提供担保。

1. 担保金额人民币(大写) \_\_\_\_\_ 元(¥)。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到  
你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不  
变。

担保人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：

## 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_工程（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，防腐工程，防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，电气管线、暖通系统、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：工程承包范围内全部内容。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为 2 年。
5. 供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；
6. 码头内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：绿化养护期为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 48 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当

地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：无。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

（以下无正文）

发包人(盖章)：

承包人(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

签约日期：

签约日期：

：

---

附件三：

施工单位不作为管理办法

为进一步贯彻落实工程建设质量管理条例和安全生产管理条例及国家现行法规、强制性标准、条文之规定，更好地执行国家规范、标准，促进施工单位切实加强现场管理，不断完善现场质量保证体系和组织机构，使工程能按合同约定的质量、进度、安全文明施工等目标顺利实现，确保工程无质量、安全事故。此制度仅作为一种管理的措施和手段，其目的是促使现场管理更加规范化、程序化、制度化，使工程质量、进度、安全始终处于受控状态。对于出现的下列问题，项目部、监理单位首先以口头或书面形式提出警告，然后将实行罚款制度，当工作无法满足规定要求时，施工方应以书面形式事先报告监理单位说明情况并商定处理方式。规定如下：

一、质量方面

- 1、现场组织机构、质量保证体系不健全、不完善，未设立专职质检员、专职安全员，特殊工种未持证上岗，或机构运行不良的罚款 1000 元/次。
- 2、检验批、分项、分部工程质量达不到合格标准的罚款 3000 元/次。
- 3、对于出现的质量问题，未经监理许可而擅自处理的罚款 5000 元/次。
- 4、隐蔽工程未经监理、业主检查而擅自隐蔽的罚款 5000 元/次。
- 5、工程用钢筋、水泥、防水材料等未经复试而使用的罚款 2000 元/次。
- 6、钢筋、水泥、砼、砂浆试块等未经监理见证而擅自取样、留样、送样的罚款 1000 元/次。
- 7、重要工程未按施工组织设计及专家论证意见实施的罚款 5000 元/次。
- 8、重要工程不设专人监护的罚款 1000 元/次。
- 9、留置的同条件砼试块不放置现场与构件一同养护的罚款 1000 元/次。
- 10、两次试压强度达不到设计及相关规定要求的罚款 1000 元/次。
- 11、施工不自检或未经监理甲方验收合格私自施工罚款 5000 元/次。
- 12、工序不报验或漏报而擅自施工的罚款 5000 元/次。
- 13、工序虽经自检或报验，但经检查时存在明显错误的罚款 2000 元/次。
- 14、巡视检查时，发现一次没按规范或相关要求施工的罚款 500 元/次。
- 15、旁站时未及时在旁站记录上签字的罚款 1000 元/次。
- 16、进场使用的材料与考察确认的材料不符的罚款 5000 元/次。
- 17、现场检测、计量器械未经校验就使用的罚款 1000 元/次。

- 
- 18、现场未按规定用成品砂浆的罚款 5000 元/次。
  - 19、重要分部、分项、关键部位无专项施工方案或不按施工方案施工罚款 2000 元/次。
  - 20、工序一次报验不合格，进行二次以上报验的罚款 1000 元/次。
  - 21、现浇砼结构强度达不到拆模时间而擅自拆模罚款 5000 元/次。
  - 22、基础与主体结构未经设计、业主、监理、质检等部门进行质量评估确认而擅自进行下道工序施工的罚款 2000 元/次。
  - 23、安全和使用功能得不到满足的罚款 1000 元/次。
  - 24、工程施工资料收集不及时、不同步、内容不真实、填写不规范、不认真的罚款 1000 元/次。
  - 25、钢筋加工及连接未按抗震图集进行加工制作、安装锚固的罚款 2000 元/次。
  - 26、钢筋保护层达不到规范要求的罚款 2000 元/次。
  - 27、防雷接地焊接不规范、搭接倍数不合要求或采用单面焊罚款 2000 元/次。
  - 28、给排水管材、管件，电气开关、插座、配电箱等无产品质量证明书、合格证及检测报告并未按要求进行复试的罚款 2000 元/次。
  - 29、给水、消防管道不按要求进行压力试验或相关检验的罚款 2000 元/次。
  - 30、绝缘电阻、接地电阻值经测试达不到规范或设计要求的罚款 5000 元/次。
  - 31、不执行晨会、工地例会或其它专项例会要求的罚款 2000 元/次。
  - 32、未按规范或设计要求采取工程质量通病防治措施的罚款 3000 元/次。
  - 33、卫生间等部位未按规范要求做等电位连接的罚款 1000 元/次。
  - 34、防水工程关键部位、关键节点未按规范要求采取特殊处理的罚款 2000 元/次。
  - 35、外墙粘贴、涂料工程未按规范要求施工的罚款 3000 元/次。
  - 36、保温工程未按规范要求施工罚款 3000 元/次。
  - 37、智能化等弱电工程与主体施工单位不配合，安装不规范罚款 3000 元/次。
  - 38、竣工验收或其它分部分项验收等不配合，不能及时清理打扫、弥补缺陷或资料等准备不充分，耽误验收的罚款 5000 元/次。
  - 39、造成质量隐患及缺陷的上述未明事项罚款 3000 元/次。
  - 40、进场材料未报验而擅自使用的罚款 5000 元/次。

## 二、进度方面

- 1、不按要求编报总进度计划和月进度计划，或对于滞后的工期不进行分析并及时采取有效措施的罚款 2000 元/次。

---

2、节点工期延误或自报工期进度计划由于自身原因造成延误的，按拖期天数罚款 5000 元/天。

3、与业主或监理约定应达到的分部分项工程进度而未达到的，按拖期天数罚款 5000 元/天。

### 三、 协作配合方面

1、不服从监理、业主管管理，不听从指挥、不配合的罚款 5000 元/次。

2、现场管理无组织、无统一指挥、各项目部间不配合，或不按要求、野蛮施工的罚款 5000 元/次。

3、项目经理、主要管理人员不参加工地例会的罚款 2000 元/次/人。

4、参加例会的人员无故迟到的罚款 1000 元/次/人。

5、与相关单位及工种不积极配合，造成工期延误，质量缺陷或安全隐患等罚款 5000 元/次。

6、破坏业主方公用设施除照价赔偿外罚款 2000 元/次。

### 四、安全、文明管理方面

#### （一）、安全监督管理方面

1、施工企业无资质、无安全生产许可证、三类人员及特种作业人员无考核证书和操作资格证书的罚款 2000 元/次。

2、施工企业无安全生产保证体系、无安全生产责任制及各项规章制度和安全监管机构建立不齐全、人员配备不到位的罚款 2000 元/次。

3、施工企业无应急救援预案、无安全防护、无文明施工措施费用计划的罚款 2000 元/次。

4、施工现场安全防护不符合投标时承诺和《建筑施工现场环境与卫生标准》要求的罚款 2000 元/次。

5、施工机械和各种设施无安全许可验收手续的罚款 2000 元/次。

6、施工组织设计中无安全技术措施或专项施工方案不符合工程建设强制性标准的罚款 2000 元/次。

7、对危险性较大工程或部位不进行定期巡视检查的罚款 1000 元/次。

8、对安全隐患通知单要求整改和暂停施工拒不进行整改和暂停施工的罚款 5000 元/次。

#### （二）、安全生产措施方面

1、无安全资料编制、没有进行安全警示标志购置及宣传栏设置的罚款 2000 元/次。

2、施工安全临时用电未标准化的罚款 2000 元/次。

3、起重机械未进行检验检测的罚款 2000 元/次。

4、施工机具无防护棚及其围栏无安全保护设施罚款 2000 元/次。

---

5、施工现场无安全防护通道罚款 2000 元/次。

6、施工工人无防护用品、用具罚款 1000 元/次。

7、无消防设施和消防器材配置的罚款 1000 元/次。

### （三）、文明施工

1、现场无大门、无五牌一图、工人无胸卡、企业标识的罚款 2000 元/次

2、无生活卫生设施的，无符合卫生要求的饮水设备、淋浴、消毒等设施的罚款 1000 元/次

3、施工现场操作场地、施工道路未做硬化的罚款 1000 元/次

4、现场无污染源控制、建筑垃圾及生活垃圾清理外运、场地排水排污措施的罚款 2000 元/次

5、现场未配备医药保健器材、物品的罚款 500 元/次

6、现场无工人防暑降温设备、措施的罚款 500 元/次

7、现场施工机械设备无防噪音、防扰民措施的罚款 1000 元/次

### （四）、文明施工强条规定

1、现场的施工道路未进行硬化处理、土方未集中堆放，裸露的场地和集中堆放的土方未采取覆盖、固化或绿化措施的罚款 1000 元/次

2、建筑物内施工垃圾的清运，未采用相应容器或管道运输、凌空抛掷的罚款 1000 元/次

3、施工现场进行焚烧各类废弃物的罚款 1000 元/次

4、施工宿舍未设置可开启式窗户，宿舍内的床铺超过两层或使用通铺的罚款 1000 元/次

5、食堂内无卫生许可证，炊事人员无身体健康证上岗的罚款 1000 元/次

### （五）、其他方面

1、临时用电、安全文明施工无措施、方案罚款 2000 元/次

2、配电未采用“三级配电、两级保护罚款 2000 元/次

3、线路乱接、乱拉，标识不明确罚款 1000 元/次

4、配电箱未采取防雨措施、无锁、接地不可靠罚款 2000 元/次

5、垂直运输机械拆装无措施、无方案罚款 5000 元/次

6、脚手架、模板支撑体系无设计计算书、无方案罚款 5000 元/次

7、“三宝、四口”防护不到位罚款 2000 元/次

8、临时用、配电等重要部位无安全警示标志罚款 1000 元/次

9、场地无排水措施、积水严重罚款 2000 元/次

10、材料堆放不整齐、无标牌罚款 1000 元/次

- 
- 11、模板、钢管等周转材料乱堆、乱放罚款 1000 元/次
  - 12、生活区脏、乱、差罚款 2000 元/次
  - 13、安全无交底、无记录罚款 2000 元/次
  - 14、成品无保护措施或做的不好罚款 2000 元/次
  - 15、出现安全、质量事故的罚款 10000 元/次
  - 16、无编制施工安全事故应急救援预案的罚款 5000 元/次
  - 17、现场及宿舍区出现打架斗殴的，罚款 2000 元/次，并责令责任人清除出场。
  - 18、聚众赌博或变相赌博的罚款 2000 元/次
  - 19、宿舍内生火做饭，使用采暖设施的罚款 1000 元/次
  - 20、未按文明工地要求进行现场及生活区布置实施的罚款 1000 元/次
- 五、承包方不作为行为处罚包含但不限于以上条款；合同中有另行约定的（如安全、质量标准，承包方履约等包含但不限于通用条款之要求），按最高标准执行。

#### 附件四

青岛军民融合发展集团有限公司

工程信访维稳工作管理办法（试行）

#### 第一章 总则

**第一条** 为有效防止工程项目拖欠农民工工资和由此引发的集体上访、闹事等群体性事件的发生，切实保护农民工的合法权益，进一步加强信访维稳工作，及时预防和有效处置影响稳定的各类事件，确保和谐稳定，根据集团实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于集团各部室、子公司及各项目部。

#### 第二章 工作方针和原则

##### **第三条** 工作方针

注重预防，加强排查；畅通渠道，正确引导；加强联动，积极调处。

##### **第四条** 工作原则

坚持“项目经理负责制”原则；坚持谁主管、谁负责原则；坚持依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合原则。

#### 第三章 工作程序

##### **第五条** 预防



对各工程项目信访维稳事件，应按照工作方针和原则，采取以下工作措施预防：

（一）保：各总包单位进场前，建立农民工工资保障账户，由建设单位监管，按照合同额1%的比例预交农民工工资保障金，出现讨薪问题时，如施工单位处理不及时，建设单位可直接使用监管账户内资金进行处理。

（二）明：各项目部建立农民工工资保障小组，建设单位项目经理任组长，总包单位项目经理任副组长，工地现场醒目位置设立农民工工资保障公示牌，公示举报地址和电话。

（三）判：按时召开会议，信访维稳领导小组组织项目部农民工工资保障小组定期召开信访维稳工作专题会议，及时分析研判当前项目部信访维稳工作形势，针对项目实际制定化解措施，部署信访维稳工作。

（四）查：各项目部应积极做好信访维稳风险的摸排及自查工作，特别是在重要节点和重大节日期间要开展好项目的专项维稳工作，做到早排查，早解决，把“上访”变“下访”，主动到一线，及时掌握各类风险隐患。

（五）劝：各相关单位、个人来项目部反应情况，要求解决问题，各项目部要做好接待工作，第一时间接待的人应将情况负责记录在案，项目经理应快速进行处理，项目经理不得以任何借口推诿、拒绝，争取在项目部内协调解决。

（六）留：各项目部应安排专人负责日常联络和信息报送工作。接到信访投诉、举报，应立即了解相关情况，报告农民工工资保障小组快速处置事件，确保问题留在项目部内解决完成。

## **第六条 接待**

（一）信访人通过书信、电子邮件、传真、电话等形式提出信访事项时，接待部门应要求载明姓名、电话和请求、事实、理由等。信访人采用走访形式提出信访事项的，应要求持本人身份证证明到指定的信访接待场所提出。多人提出共同信访事项且采用走访形式的，应要求其推选代表，代表人数不超过3人。

（二）对信访人提出的属于集团职责范围内的信访事项，接待人员要做到到访日等级转移，无特殊情况不得拖延，对不属于集团范围的信访，应当告知信访人向有权受理的国家机关及其信访工作机构提出。

（三）对依法应当通过或者已经通过诉讼、仲裁、行政复议等法定途径解决的信访事项，应当告知信访人向司法机关、仲裁机构或者行政复议机关提出诉讼。

## **第七条 送阅、转办**

（一）凡属由集团办理或督促办理的问题，由综合部登记分类，凡重要来信、来访和上级交办、领导批办的信访问题，应及时报工程信访维稳领导小组领导批阅，按领导阅批送交有关

部门处理，并对来信来访负责催办。

（二）信访人确需采用走访形式的，综合部协助有关负责人做好接待和约访工作。

（三）对来信来访需要调查核实的，应及时组织调查，调查情况和处理结果应该在信访处置登记表上记录，并有承办部室经办人员和负责人签字。

#### **第八条 处理**

（一）查处结果经确认后及时向信访人做出答复。一般问题 1 天内处理完成，对可能发生严重后果或者已造成严重后果的问题，应按照集团汇报流程，及时报领导阅示，并对来访者做好解释、疏导工作，3 天内办结。答复一般采取书面形式。

（二）信访人明确表示对答复不服或者承办信访部室可能导致事件升级时，应及时做好专项应急预案。

（三）信访维稳事项报结后，与之相关的全部资料应汇编整理并存档。

（四）及时总结和推广工作中好的做法和经验。

### **第四章 惩处**

#### **第九条 建设单位**

绩效考核办每月按照信访维稳事件处理情况，如实对信访维稳事件发生的项目进行考核，对有信访维稳事件发生的相关部室负责人、项目经理扣除相应的绩效分数。

#### **第十条 施工单位**

（一）出现信访维稳事件后处理不及时的施工单位，由集团向施工单位发通报函。

（二）出现信访维稳事件，查明情况后对总包单位进行罚款。由建设单位开具工程信访维稳罚款单，监理单位、施工单位签字确认。每拨打一次公众投诉热线罚款 2000 元，每一次区级信访事件罚款 2000 元-5000 元，每一次市级信访事件罚款 10000 元-50000 元，每一次省级及以上信访事件罚款 50000 元以上，同一事项连续多次未处理完成加倍处罚。

若一年内累计发生 3 次区级及以上信访事件，分包单位及其法人代表、相关项目负责人列入集团参建单位黑名单，总包单位半年内禁止参加集团项目投标。

出现组织人员越级去省级以上单位上访、扰乱建设单位或政府机关正常秩序，造成恶劣社会影响的，罚款 10 万元以上，并列入融发集团招投标黑名单，不得参加融发集团项目招投标。

（三）每年对施工单位进行信访维稳考核，农民工工资保障账户连续 3 个项目未出现信访的单位可以免交，出现信访的加倍缴纳。

（四）实行分包单位资格报审备案，未经建设单位确认的分包单位进场施工，每发现一次罚

---

总包单位 10000 元，并责令其立即退场。

**第十一条 监理单位**

（一）不履行监督责任，导致所监理项目出现信访维稳事件 3 次以上的，由建设单位通报监理单位，并要求更换项目负责人。

（二）明知有信访维稳风险，不制止、不上报、怂恿相关单位上访造成恶劣社会影响的，加入融发集团投标黑名单，并由建设单位发通报函给监理单位。

**第十二条** 对维稳信访工作中因失职、渎职或者其他原因造成严重后果的责任单位和责任人员，按照有关规定处理。

**第五章 附则**

**第十三条 解释权**

本办法由集团工程信访维稳领导小组办公室拟定和解释。

**第十四条 实施细则**

本办法的未尽事宜及相关实施细则，由集团工程信访维稳领导小组办公室补充。

**第十五条 实施时间**

本办法自发布之日起生效。

附件:a. 工程罚款单

b. 分包单位资格报审表

c. 农民工工资保障公示牌

附件 a

工程信访维稳罚款单

工程名称			
施工单位		编号	
被罚事由及依据			
罚款金额及方式	罚款金额：¥     元 金额大写： 罚款方式：		
整改要求	必须于     前整改完成满足要求。		
签发单位（章）		签发人	
		签发日期	
施工单位：  (盖章)	监理单位：  (盖章)	建设单位：  (盖章)	

本表一式四份，建设单位项目部、建设单位工程管理部、监理单位、承包单位、各一份。

附件 b:

分包单位资格报审表

工程名称:

编 号:

致: (监理单位)		
经考察,我方认为拟选择的 ____ (分包单位),具有 ____ 资质和能力,可以保证本工程项目按合同的规定进行。请予以审查和批准。		
附: 分包单位资质材料	1 份	3 页
承包单位 (章)		
项目经理		
日 期		
专业监理工程师审查意见:		
专业监理工程师 _____		
日 期		
审查意见:		
项目监理机构		
总监理工程师 _____		
日 期		
建设单位审查意见:		
项目经理		
日 期 _____		

附件 c.

农民工工资保障公示牌

项目名称				
建设单位				
	地址		电话	
	组长		电话	
总包单位	(单位名称)			
	副组长	(项目经理)	电话	

附件五：

### 建设工程投标诚信承诺书

我公司已详细阅读了招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容真实、合法、有效；保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；施工类项目保证项目经理在投标时无在建工程；监理类项目保证项目总监在监项目数量符合山东省、青岛市有关规定。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评审委员会、招标人提供利益或者相互串通以牟取中标；不违规接触评审委员会成员。保证在招投标活动中不进行其他有违公平公正、失信违约、扰乱交易市场秩序等违法违规行为。

三、维护秩序，遵守公德。在招投标活动中，遵守开标现场纪律，不无理取闹，不扰乱交易秩序，若有异议，将依法按程序书面提出，不进行无记名的、恶意的投诉。

四、信守承诺，履行合同。保证接受招标文件条款约束，并承担由此带来的风险。不随意放弃中标资格；按照规定及时与招标人签订合同，不与招标人订立有悖于中标结果的合同或协议；严格履行合同规定，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

五、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无招标文件总则 1.4.3 规定的情形；无以下情形：（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满三年的；（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录、被有关部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

六、若在投标及预中标过程中其他利害关系人对以上内容提出投诉，我单位承诺积极配合取证，在规定的时间内（一般为 5 个工作日）提供满足要求的相关证明材料及核实渠道。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受以下处理：认定投标无效；取消当场次中标资格；诚信考核扣分，将企业及相关责任人记入信用档案；暂扣或罚没投标保证金；暂停一定期限在青岛西海岸新区公共资源交易平台的投标资格；在青岛西海岸新区公共资源交易网等网站通报；录入全国统一商事主体信用平台等有关征信平台；移交有关主管部门等。累计两次以上的或有其他严重情节的，自愿接受按严重失信行为处理。

给招标人造成损失的，我公司依法承担赔偿责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字  
或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六:

## 主要材料品牌明细表

古镇口核心区两用配套码头工程主要材料 明细表

序号	材料项目	规格型号	部位
1	趸船	成套供货, 含系靠泊设施、钢管桩限位装置、钢便桥搁置基础、水电管线及敷设管沟等, 需提供整体合格证和通过船级社验收	
2	系船柱	成套供货, 含壳体、锚栓、定位板、锚板、螺母、垫圈等	
3	浮箱	成套供货, 含浮箱、系靠泊设施、钢管限位装置、联系桥搁置基础、水电管线及敷设管沟等, 需提供整体合格证	
4	橡胶护舷	成套供货, 含橡胶护舷、热浸锌定位板、预埋螺母等配件	
5	钢材	青钢、日钢、莱钢、济钢、西王等同档次及以上 盘螺: 石横、永锋、西王、闽源等同档次及以上	
6	海工防腐涂料	山东敦邦、美尔高科、青岛宣威业星、孚日宣威等同档次及以上	
7	防水材料(防水卷材及聚氨酯)	东方雨虹、潍坊宏源、潍坊雨虹、潍坊宇虹、宏恒达等同档次及以上	
8	多腔隔热铝型材	金鹏, 南山、中国忠旺、鲁昌、中铝等同档次及以上	门窗
9	门窗玻璃	金晶、蓝星、南玻、台玻等同档次及以上	
10	门窗五金配件	广东合和, 山东国强, 广东坚朗等同档次及以上	
11	入户门	步阳、盼盼、牧城门业、群升等同档次及以上	
	实木复合套装门(烤漆门, 门扇实木填充率不小于 50%)	TATA 木门、美心、盼盼等同档次及以上	
12	外墙真石漆、外墙腻子	多乐士, 立邦、三棵树、华润等同档次及以上	
13	乳胶漆、内墙腻子	多乐士, 立邦、三棵树、华润等同档次及以上	
14	瓷砖	东鹏、蒙娜丽莎、马可波罗等同档次及以上	
15	断路器	真空高压断路器、框架断路器、塑壳、微型断路器: 泰永长征、常熟、上海良信、江苏辉能、厦门华电、惠州海格、	电气



		上海伊顿等同档次及以上	系统
	其它电器元件	双电源：TYT 泰永、江苏辉能、无锡罗格朗、惠州海格等同档次及以上； 控保：泰永长征、浙江中凯、江苏常熟、上海良信、司泰科等同档次及以上； 隔离开关：惠州海格、上海良信、江苏辉能、上海伊顿等同档次及以上； 浪涌：TYT 泰永 NU1 系列、山东雷讯 LXM 系列、扬州中恒、惠州海格 SPA 等同档次及以上	
	智能仪表与电容器	仪表：上海纳宇、南京宏源、浙江南德、珠海汉升等同档次及以上 电容器：布拉韦电气、莱提电气、杭州正华、韦茨电气等同档次及以上	
	变压器	山东特变电力、济南西电、山东金辉、山东达驰电气等同档次及以上	
16	开关、插座	鸿雁、西蒙、公牛、飞雕等同档次及以上	给 排 水 系 统
17	电线电缆	汉河、远东、上上、宝胜等同档次及以上	
18	封闭母线	青岛业之峰、江苏万威、江苏铀力、宇通电气等同档次及以上	
19	灯具	飞利浦、松下、三雄极光等同档次及以上	
	智能疏散	浙江台谊、海纳云艾帝安、浙江华高等同档次及以上	给 排 水 系 统
20	塑料给排水管	伟星、中财、金牛、顾地等同档次及以上	
21	镀锌钢管、衬塑钢管、无缝钢管、焊接钢管	天津友发、天津利达、中财、新兴等同档次及以上	
22	给水、排水、消防、暖通水管阀门	沪航、冠龙、唐工、良固等同档次及以上	
23	水泵/供水设备、排污泵、消防泵	凯泉、三利、南方等同档次及以上	暖 通 空 调 系 统
24	风机	上虞、聚英、明创、中南科莱等同档次及以上	
25	空调系统	海尔、海信、日立等同档次及以上	弱 电
26	门禁可视对讲	大华、海康、博世等同档次及以上	
	监控设备	大华、海康、博世等同档次及以上	

	停车场	大华、立方、捷顺、海康等同档次及以上	系统
	计算机网络	锐捷、 华三、华为等同档次及以上	
	综合布线	南京普天、韩电、清华同方等同档次及以上	
	机房 ups 系统	台达、英威腾、海信等同档次及以上	
	LED 屏	利亚德（原厂）、洲明（原厂）、艾比森（原厂）等同档次及以上	
	背景音乐	ITC、特控、北航星等同档次及以上	
	自动电话系统	畅电、科录、海思等同档次及以上	
27	消防报警系统	北大青鸟、依爱 、海湾、国泰怡安等同档次及以上	
28	电梯	奥的斯机电、蒂升、日立、三菱等同档次及以上	
29	铝扣板吊顶	AUPU 奥普、友邦吊顶、乐思龙、法狮龙等同档次及以上	
30	卫生洁具	箭牌、法恩莎、美标、九牧等同档次及以上	
31	其他未提供参考的材料	具体标准按照采购人要求执行或根据采购人封样确认的样品施工。	

备注： 在施工过程中如增加同档次及以上材料 ， 以甲方单位批复文件为准。

## 第五章 工程量清单

执行：《水运工程工程量清单计价规范》。

工程量清单另册

## 第六章 图纸

(另册)

## 第七章 技术标准和要求

技术标准和要求执行国家现行的有关标准、规范以及本工程施工图设计文件。

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

## 第一信封（商务部分）

投标人（全称并盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、投标保证金

四、资格审查资料

五、项目管理机构

六、拟分包情况表

七、招标文件要求或投标人认为需要提供的其他材料

注：投标文件第一信封商务部分、第一信封技术部分中不得出现有关投标总报价的内容。

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）施工招标文件的全部内容（含补遗书），通过现场考察，愿意以第二信封（报价部分）中提报的投标总报价（含暂列金、专业工程暂估价），工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写\_\_\_\_\_）元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

6. 我方完全响应招标文件中关于投标保证金不予退还的规定。

7. 我方理解，你方不一定接受最低报价的投标。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名： 资格证书编号：	
2	技术负责人	姓名：	
3	工期	天	
4	缺陷责任期		
5	分包		
6	履约担保金额		
7	逾期竣工违约金	千分之一/天，最高为合同金额的 20%	

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证扫描件（正反两面）

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

### 三、投标保证金银行保函或保险保函或电子保函

格式自拟。

#### 四、资格审查资料

##### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称	电话	
技术负责人	姓名			技术职称	电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围备注						

注：在本表后应附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证等。

## （二）近年财务状况表

项目或指标	单位	年	年	年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

注：①本表后应附近三年（2021、2022、2023）财务审计报告扫描件

②本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

(三) 近年完成的同类项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：①每个项目一张表。②本表后须应附业绩证明材料。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：①每个项目一张表。

②本表后须应附业绩证明材料。



(五) 近年获奖情况表

序号	获奖等级	获奖名称	获奖工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明

注：本表后须应附获奖证明材料。

#### （六）投标人资格要求的其他材料

注： 招标公告和招标文件第二章“投标人须知”规定的其他资格证明文件，格式自拟。

## 五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

注：本表填报的人员应满足招标文件相关人员的要求。

## (二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学    历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div>				
主要工作经历： <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>					
时间	参加过的同类项目	担任职务		发包人及联系电话	

注：①《项目管理机构组成表》中人员均应填写；

②本表后附主要人员在本单位缴纳社保证明的扫描件；

③项目经理应附建造师证、安全生产考核合格证（交安 B 证）、社保证明等材料的扫描件，技术负责人应附职称证或建造师证、社保证明等材料的扫描件，其他主要人员应附相关证书（职称证或安全生产考核证书（C 证）或执业证或上岗证书）等材料的扫描件，具体要求见投标人须知和评标办法前附表。

## 六、拟分包项目情况表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

## 第一信封（技术部分）

投标人（全称并盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、施工组织设计

二、项目管理机构

三、招标文件要求或投标人认为需要提供的其他材料

注：投标文件第一信封商务部分、第一信封技术部分中不得出现有关投标总报价的内容。

## 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时可以采用文字并结合图表形式说明，例如施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如工程质量的控制措施、冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施等招标文件规定或投标人认为需要提交的其他内容。主要参考以下内容：

- (1) 施工组织机构和人员组成；
- (2) 机械配备及进场计划；
- (3) 施工场地布置；
- (4) 施工工艺流程；
- (5) 施工进度计划；
- (6) 材料供应和检验；
- (7) 施工技术措施；
- (8) 施工质量保证措施；
- (9) 施工安全保障措施；
- (10) 文明施工与环境保护措施

2、施工组织设计除采用文字表述外还可以采用附下列图表。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表



附表一：

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 ( KW )	生产能力	用于施工部位	备注





附表四：

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：

### 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：

## 临时用地表

[illegible]

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

## 第二信封（报价部分）

投标人（全称并盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、投标函及投标函附录

二、已标价工程量清单

三、招标文件要求或投标人认为需要提供的其他材料



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）施工招标文件的全部内容（含补遗书），通过现场考察，愿意以人民币（大写\_\_\_\_\_）元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（含暂列金、专业工程暂估价），工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写\_\_\_\_\_）元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

6. 我方完全响应招标文件中关于投标保证金不予退还的规定。

7. 我方理解，你方不一定接受最低报价的投标。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名： 资格证书编号：	
2	技术负责人	姓名：	
3	工期	天	
4	缺陷责任期		
5	分包		
6	履约担保金额	/	
7	逾期竣工违约金	千分之一/天，最高为合同金额的 20%	

## 二、已标价工程量清单

### 投 标 总 价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工 程 名 称：\_\_\_\_\_

投标总价(小写)：\_\_\_\_\_

投标总价(大写)：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

(单位盖章)

法定代表人或其授权人：\_\_\_\_\_

(签字或盖章)

编 制 人：\_\_\_\_\_

(注册造价工程师签字并盖专用章)

编 制 时 间：\_\_\_\_\_

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 建设工程投标诚信承诺书

我公司已详细阅读了招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容真实、合法、有效；保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；施工类项目保证项目经理在投标时无在建工程；监理类项目保证项目总监在监项目数量符合山东省、青岛市有关规定。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评审委员会、招标人提供利益或者相互串通以牟取中标；不违规接触评审委员会成员。保证在招投标活动中不进行其他有违公平公正、失信违约、扰乱交易市场秩序等违法违规行为。

三、维护秩序，遵守公德。在招投标活动中，遵守开标现场纪律，不无理取闹，不扰乱交易秩序，若有异议，将依法按程序书面提出，不进行无记名的、恶意的投诉。

四、信守承诺，履行合同。保证接受招标文件条款约束，并承担由此带来的风险。不随意放弃中标资格；按照规定及时与招标人签订合同，不与招标人订立有悖于中标结果的合同或协议；严格履行合同约定，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

五、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无招标文件总则 1.4.3 规定的情形；无以下情形：  
(1) 被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满三年的；  
(2) 被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录、被有关部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

六、若在投标及预中标过程中其他利害关系人对以上内容提出投诉，我单位承诺积极配合取证，在规定的时间内（一般为 5 个工作日）提供满足要求的相关证明材料及核实渠道。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受以下处理：认定投标无效；取消当场次中标资格；诚信考核扣分，将企业及相关责任人记入信用档案；暂扣或罚没投标保证金；暂停一定期限在青岛西海岸新区公共资源交易平台的投标资格；在青岛西海岸新区公共资源交易网等网站通报；录入全国统一商事主体信用平台等有关征信平台；移交有关主管部门等。累计两次以上的或有其他严重情节的，自愿接受按严重失信行为处理。

给招标人造成损失的，我公司依法承担赔偿责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人减免投标保证金信用承诺书

致（招标人名称）：

按照青岛市《关于进一步优化公共资源交易服务降低制度性交易成本的通知》青审服字[2023]61号和招标文件规定，我单位郑重承诺如下：

1.本项目要求投标企业资质为\_\_\_\_\_级（填写房屋建筑或市政工程或其他专业施工企业资质及等级），经（填写行业主管部门）信用考核评价，我单位被评为（填写信用评价等级）企业，自愿遵守招标文件要求，自愿通过提供承诺方式，享全部免缴投标保证金待遇。

2.我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和规章。如有提供虚假或伪造信用评价等级，或者出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

---

## 项目经理无在建工程承诺函

致：\_\_\_\_\_（招标人全称）

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_），未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目负责人或项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确。如有不符，一经发现，我方自愿接受相应处罚，并承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章）

日 期： 年 月 日

### 联合体协议书（适用于联合体投标）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由授权代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附录1



# 工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
工程建设-青岛市水运工程（双信封） [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	投标人法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）。
1.2	营业执照	合格制	具备有效的营业执照
1.3	安全生产许可证	合格制	具备有效的安全生产许可证
1.4	资质等级	合格制	资质证明
1.5	项目经理	合格制	项目经理的注册证书、安全生产考核合格证（交安B证）及社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。项目经理需在“全国水运建设市场信用信息管理系统”（ <a href="https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html">https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html</a> ）或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”（ <a href="http://jtt.shandong.gov.cn/jssc">http://jtt.shandong.gov.cn/jssc</a> ）填报、完善、公开信用信息，并提供网站公告中的项目经理人员信息截图。省外交通运输行业的从业单位，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询，并在投标时提交相关截图及网址等信息。
1.6	建设工程投标诚信承诺书	合格制	按照招标文件要求提供建设工程投标诚信承诺书。
1.7	投标保证金缴纳凭证及基本账户开户许可证	合格制	需提供投标保证金缴纳凭证，无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致；同时提供基本账户开户许可证(或基本账户信息)原件扫描件。[1.企业所在地尚未取消企业银行账户许可，请继续上传《开户许可证》扫描件。2.企业所在地已经取消企业银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，请继续上传《开户许可证》扫描件。3.企业所在地已经取消企业银行账户许可原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，请上传开户银行出具的《基本存款账户信息》扫描件(需加盖开户银行章，确无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章)]。本项目投标保证金减免执行青审服字[2023]61号文件，需提供的证明材料具体要求详见投标人须知前附表“投标保证金”条款。
1.8	企业最新章程	合格制	企业最新章程。
1.9	财务状况	合格制	投标人2021年至2023年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函（格式自拟）。
1.10	未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态承诺函	合格制	未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）。
1.11	未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故承诺函	合格制	投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）。
1.12	未禁止参与投标，且在处罚期内的承诺函	合格制	未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）。
1.13	信誉	合格制	①未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函（格式自拟）； ②投标人2021年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函（格式自拟）； ③未因工程质量问题或施工安全事故或其它原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函（格式自拟）； ④投标人需在“信用交通山东”（ <a href="http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation">http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/creditEvaluation</a> ）进行“安全生产”企业信用等级评价，对安全生产信用B级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用C级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用D级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准，已确定等级的，严格实施对应等级奖惩措施；未注册或未确定等级的，按照安全生产信用C级管理、实施C级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。

# 工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
1.13	信誉	合格制	<p>⑤投标人自2019年1月1日以来在山东交通运输主管部门“交通建设市场监管公共服务平台”进行过企业信用等级评价的，最近一个评价年度信用评价等级为D级或处于禁止投标期内的投标人不得参与本项目投标。首次进入山东省交通建设市场的从业单位，在递交资格审查申请或投标文件前，须按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》有关规定，向信用信息管理系统提出注册申请并填报相关信用信息，申请初始信用等级。未在信用信息系统填报相关信用信息的从业单位，无法参与此次项目。【对于未在山东省交通运输厅备案和首次进入山东省交通建设市场的国务院有关部门许可资质的从业单位，其信用等级按照“全国水运建设市场信用信息管理系统”全国综合评价最近一个评价年度结果确定。尚无全国综合评价的从业单位，若无不良信用记录，可按A级对待；若有不良信用记录，视其严重程度按B级及以下对待】。提供网站查询截图；</p> <p>⑥投标文件中已列明但开标前未记录在“全国水运建设市场信用信息管理系统”或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”中的从业单位、业绩和主要工程技术人员，在评标时不予认定；省外交通运输行业的从业单位、业绩和主要工程技术人员，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询；根据交通运输部、省交通运输厅信用信息管理的有关规定，投标人应于投标截止时间之前将从业单位和主要工程技术人员信息及时录入到山东省交通建设市场监管公共服务平台，进行合同履行管理和信用评价工作。（须提交相关截图及网址等信息）。</p>
1.14	同类工程业绩	合格制	企业上五年度完成的同类工程业绩。
1.15	其他要求	合格制	招标文件其他实质性要求
2	形式评审和响应性评审（商务标初审） [- -]		
2.1	MAC地址、造价软件加密锁序列号的检查	合格制	未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、造价软件加密锁序列号相同
2.2	投标人名称	合格制	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.3	投标函签字盖章	合格制	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
2.4	投标文件格式	合格制	符合第八章“投标文件格式”的要求
2.5	联合体投标人	合格制	提交联合体协议书,并明确联合体牵头人
2.6	分包协议	合格制	分包人资质、分包内容等
2.7	其他	合格制	商务及技术部分中不得出现有关投标总报价的内容
3	商务标 [20.00]		
3.1	项目管理机构评分标准 [1.00]		
3.1.1	项目经理任职资格	1.00	拟任项目经理取得港航工程类高级工程师职称，得1分。
3.2	其他因素评分标准 [19.00]		
3.2.1	工程业绩	9.00	<p>投标人自2019年1月1日至投标截止时间具有单项中国大陆境内合同额10亿元及以上沿海水运工程（须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程），每有一项得3分,本项最高得9分。提供下列资料：</p> <p>(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；</p> <p>(2) 施工合同；</p> <p>(3) 工程交（竣）工验收文件；</p> <p>(4) 企业在“全国水运建设市场信用信息管理系统”（<a href="https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html">https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html</a>）或“山东省交通建设市场监管公共服务平台”（<a href="http://jtt.shandong.gov.cn/jssc/">http://jtt.shandong.gov.cn/jssc/</a>）中填报、完善、公开信用信息，并提供网站公告中的同类工程业绩信息截图。省外交通运输行业的从业单位，应确保可在省级行业主管部门监管平台或国家相应平台中查询，并在投标时提交相关截图及网址等信息。</p> <p>注：工程业绩时间以工程交（竣）工验收时间为准。业绩金额以合同载明数据为准。</p>
3.2.2	企业荣誉	10.00	<p>2019年1月1日以来，投标人完成的沿海水运工程（须包含码头工程或防波堤工程或围堤工程）获得鲁班奖或詹天佑奖或国家优质工程奖的，每个得1分；最高得7分；时间认定获奖证书或获奖文件落款时间为准。同一项目获不同奖项，不重复计分。</p> <p>2019年1月1日以来，投标人完成的水运工程获得交通运输部、应急管理部、中华全国总工会公布的“平安工程”冠名的项目，每个得0.5分，最高得3分。时间认定以公布文件标注年度为准。</p>
4	形式评审和响应性评审（技术标初审） [- -]		
4.1	投标内容	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
4.2	工期	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4.3	工程质量	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
4.4	投标有效期	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
4.5	投标保证金	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定

# 工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.6	权利义务	合格制	符合第四章“合同条款及格式”规定
4.7	技术标准和要求	合格制	符合第七章“技术标准和要求”规定
4.8	其他	合格制	
5	技术部分 [50.00]（汇总规则:取所有专家得分的算术平均值）		
5.1	施工组织设计评分标准 [50.00]		
5.1.1	施工组织机构和人员组成	3.00	项目部人员配备齐全合理。得0-3分。
5.1.2	机械配备及进场计划	3.00	有满足施工要求的主要机械设备配备计划安排，有到场时间且合理有效。得0-3分。
5.1.3	施工场地布置	3.00	布置合理。得0-3分。
5.1.4	施工工艺流程施工进度计划	6.00	主要施工方法、工艺流程、施工进度计划及保证措施科学合理。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
5.1.5	材料供应和检验	3.00	主要材料供应措施科学合理，能够满足工程进度需要，且试验检验程序严谨规范。得0-3分。
5.1.6	施工技术措施	6.00	施工技术科学合理，严谨规范，措施完善。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
5.1.7	施工质量保证措施	6.00	质量管理体系健全，自检体系完善，有可行完善的质量保证及质检措施。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
5.1.8	施工安全保障措施	4.00	施工安全保障措施合理可行。得0-4分。
5.1.9	文明施工与环境保护措施	4.00	文明施工与环保措施得当，有合理可行改善措施。得0-4分。
5.1.10	关键施工技术、工艺及施工重点、难点分析及解决方案	6.00	对工程关键施工技术、工艺及施工重点难点认识深刻、表述准确，解决方案科学、系统、安全、经济。优良得4-6分，一般得0-4（不含）分。
5.1.11	冬、雨季节保证措施	3.00	有切实可行的冬雨季、农忙保证措施。得0-3分。
5.1.12	保修回访措施	3.00	有可行的保修回访措施。得0-3分。
6	报价评审初审 [- -]		
6.1	报价唯一	合格制	只能有一个有效报价
6.2	已标价工程量清单	合格制	已标价工程量清单
7	报价评审 [30.00]		
7.1	评标价	30.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数）</p> <p>当<math>n \leq 4</math>时，<math>A = \text{所有有效标书报价的算术平均值}</math></p> <p>当<math>n &gt; 4</math>时，<math>A = \text{所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值}</math></p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分</p> <p>每高于基准价1%，扣减0.3分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%，扣减0.2分，扣完为止。</p> <p>偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p>

其他注意事项

控制价 : 821961087.23

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。

是否授权评标委员会确定中标人:否。