

(2023-03 服务类公开招标文件范本)

青岛市政府采购

青岛市生态环境政务信息化系统统一运维项目

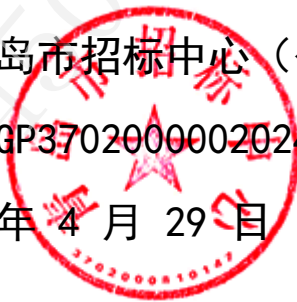
第 1 包

采 购 人：青岛市生态环境监控中心

代理机构：青岛市招标中心（公章）

项目编号：SDGP370200000202402000456

日期：2024 年 4 月 29 日



目录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	4
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	10
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 服务要求 (包括附件、图纸等)	11
华为 RH2288HV3	49
3. 商务条件	55
第五章 评标办法	57
1. 相关要求	57
2. 评分标准	58
3. 政策加分以及计算方法	60
第六章 投标人须知	62
1. 招标依据以及原则	62
2. 合格的投标人	62
3. 保密	62
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	63
5. 踏勘现场	63
6. 询问及答复	63
7. 偏离	64
8. 履约担保	64
9. 采购代理服务费	64
10. 招标文件	64
11. 投标文件的组成	65
12. 投标报价	66
13. 投标文件编制要求	67
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	67
15. 投标文件加密、上传	67
16. 投标文件的递交	67
17. 质疑	67

18. 投诉.....	68
19. 其他需补充的内容.....	69
第七章 开标、资格审查、评标、定标	71
1. 开标程序.....	71
2. 开标.....	71
3. 评标委员会.....	71
4. 资格审查、评标程序.....	73
5. 资格审查.....	73
6. 评标.....	74
7. 澄清有关问题.....	75
8. 定标.....	75
9. 中标公告以及中标通知书.....	76
10. 不合格投标人或投标无效.....	76
11. 废标.....	77
12. 特殊情况处置程序.....	77
13. 违法违规情形.....	78
14. 违规处理.....	78
第八章 纪律要求	80
1. 对采购人的纪律要求.....	80
2. 对投标人的纪律要求.....	80
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....	80
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	80
第九章 签订合同、合同主要条款	81
1. 签订合同.....	81
2. 追加合同金额.....	81
3. 服务质量与验收.....	82
4. 合同范本格式.....	82
第十章 投标文件格式.....	87

第一章 招标公告

项目概况

青岛市生态环境政务信息化系统统一运维项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-05-21 09:30（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370200000202402000456

项目名称：青岛市生态环境政务信息化系统统一运维项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 8116300.00 元，其中：第一包 8116300.00 元。

本项目最高限价为 8116300.00 元，其中：第一包 8116300.00 元。

采购需求：详见采购文件。

合同履行期限：详见采购文件。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本包为非面向中小企业预留份额的采购包；
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青

岛 ([www.qingdao.gov.cn /credit/](http://www.qingdao.gov.cn/credit/)) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<https://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间: 2024-05-21 09:30 (北京时间)

开标地点: 三楼 6 号开标室 (307 室) 青岛市市南区福州南路 17,27 号青青岛市民中心公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介: 本项目采购公告同时在青岛市政府采购网 (www.ccgp-qingdao.gov.cn) 和全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。

2. 投标文件提交方式: 投标人应当在提交投标文件截止时间前, 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标, 投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市生态环境监控中心

地址：青岛市延安一路 41 号

联系方式：0532-82872259

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛市招标中心

地 址：山东省青岛市市北区山东路 70 号锦绣大厦 17 层

联系方式：0532-85810116

3. 项目联系方式

项目联系人：郭可【qdzb guoke】

电话：0532-85810116。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市生态环境监控中心
2	采购代理机构	青岛市招标中心
3	项目名称	青岛市生态环境政务信息化系统统一运维项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：8116300 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：按国家计委（计价格[2002]1980）标准以中标金额为基准计算 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

	方案	<input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额30%以上），报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明2019年7月10日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的pdf</p>

		<p>(word) 文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf (word) 不再上传）</p>
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家_4_人
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会推荐 2 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子

		服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 中标人经采购人同意，方可分包。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times$ 基准价。
32.8	其他需补充的内容	无

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	信用中国	电子文档	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、信用山东及信用青岛查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单	否
3	声明函	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知 要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目概述

青岛市生态环境局现在有多个政务信息系统，现有政务信息系统分别在不同的部门进行运维，为提高整个政务信息系统的运行效率和稳定性，整合各个部门和团队资源，提高运维质量，进一步提升运维工作的规范性和专业性，对全局符合符合运维条件的系统进行统一运维，本次采购需运维的共计 19 项内容，对 19 项内容所涉及的基础设施、应用软件、数据、安全等内容进行运维。19 项内容概述如下：

排污权储备与交易管理信息平台运维。排污权储备与交易管理信息平台，结合青岛市生态环境局业务管理体制，建立公平公正和公开透明的排污权交易规则，形成规范的排污权交易市场秩序，构建青岛市排污权储备与交易项目体系。主要包括应用管理支撑平台、排污权网上申报系统、排污权储备与交易管理系统、以及与相关业务系统的对接。

排污许可一证式管理信息平台运维。青岛市排污许可“一证式”管理信息平台，按照青岛市环保局信息化标准规范等标准规范进行开发建设，同时为环境税、环境统计、排污权交易等工作提供统一的污染物排放数据，实现与其他相关业务应用系统的数据共享与应用协作。主要包括排污许可审批核发系统、数据逻辑纠错分析系统、分行业核发自定义报表系统等内容。

青岛市入河湖排污监控管理系统运维项目。青岛市入河湖排污监控管理系统，主要包括优化水环境质量的监测布点，将人工监测、水质自动站自动监测、入河排污口监管、

涉水重点源监控、水环境基础设施运行监控、水源地监控等进行整合，建立形成统一的监督管理系统，切实让水环境监控发挥出现状展示、超标预警、溯源排查、趋势分析、形势研判、综合考核、督办落实等方面的作用，提高管理的实效性、针对性，加强水生态环境管理业务与信息化技术深度融合，全面支撑“十四五”深入打好碧水保卫战，促进青岛市水生态环境管理水平迈上新台阶。

青岛市湾长制管理信息系统项目。青岛市湾长制管理信息系统是在青岛市胶州湾湾长制管理信息系统基础之上，升级系统架构及数据支持，扩展系统为青岛市湾长制管理信息系统，增加除胶州湾之外青岛其他海湾及临海区市湾长、湾长办相关信息，确保对青岛全市湾长制工作的信息化支持。系统提供湾长制业务类、平台支撑类、政务类和公共服务类应用功能，实现对海湾生态环境的综合治理和监管管控。

青岛市大气污染源排放清单数据采集及编制平台运维项目。青岛市大气污染源排放清单数据采集及编制平台对涉企工业企业活动水平数据进行采集，数据经人工审核后进入排放清单编制系统进行排放量计算，支撑生态环境部门日常管理中对于工业企业排放清单的需求。通过对全市工业企业活动水平和排放清单进行分析，掌握工业企业能源消耗、污染治理设施安装运行情况，掌握各行业及重点企业污染排放水平，为进一步开展污染治理提供了一定的方向指引。

青岛市空气质量监控数据管理平台运维。青岛市空气质量监控数据管理平台，通过对空气质量的实时监测数据进行发布，为辖区内各责任单位的工作人员提供及时精准的空气质量状况，并通过异常问题报警智能分析算法，第一时间将异常和超标数据推送给属地街道办事处和区市职能部门负责人，做到监测监察联动响应，立行立改，快速控制局部具体的污染问题，努力消除当地的扩散态势，推进生态环境监管工作方式，由经验型向科技型、粗放型向精准型的转变。

机动车移动式遥感检测设备运行保障项目。移动式遥感检测设备的运行使用、维护保养和升级，主要包括遥感检测车辆的使用，遥感检测设备的日常维护升级，耗材更新、主要配件的更新和遥感检测设备硬件软件的维护及升级改造等。

工业企业生产与治污设施用电量在线监控项目系统及设备运维服务项目。工业企业生产与治污设施用电量在线监控项目系统，从“用电分析”的角度摸清各污染源企业的生产、治污设施的关联关系；通过实时监测及分析，实现电能消耗过程、设备运行状态、生产作业行为的“可视化、数字化、精细化”管理；通过对各种用电情况进行提前预警，减少及杜绝用电异常及设备异常；同时对污染防治设施的全天候监测，防止企业在污染

物监管过程中的偷排、减排、漏排等情况，使企业严格执行排放标准。

机动车排气污染信息管理系统运行保障。机动车排气污染信息管理系统主要是用于全市机动车环保检验工作的运行和监管，实现对全市机动车环保检验的网络化管理。实现机动车尾气监测等相关工作的全面自动化、网络化管理，能准确、有效地检测出车辆的真实尾气排放性能，减少人为因素的影响，避免不合格车辆蒙混过关上路，进而提高监测效率和准确度。加强机动车尾气检测监督力度，提高机动车尾气排放控制水平，不断改善城市环境和交通状况，以满足管理部门对机动车排气监管的需要。

青岛市移动源综合分析管理平台运维。青岛市移动源综合分析管理平台，对机动车排放检验、固定式遥感监测、非道路移动机械监管、黑烟车举报等多个独立平台进行数据整合，并与青岛市生态环境综合管理云平台进行对接，通过对数据的关联比对、综合分析，筛选出重点超标车辆名单和重点监管单位，建立“自动预警-智能分析-分级推送-处理跟踪”的立体化监管模式。

青岛市重点排污单位自动监控与基础数据库系统国发软件运营项目。青岛市重点排污单位自动监控与基础数据库系统全面实现了重点排污单位自动监测数据自主标记功能，完善了自动监测数据标记规则和电子督办制度，在重新评估重点排污单位污染物达标排放情况下，建立“互联网+统一指挥+综合执法”非现场监管模式。主要包括自动监控系统、有效传输率系统、重点单位排查系统、典型行业电子督办和垃圾焚烧管理端系统等。

青岛市污染源在线监测数据采集仪运营项目。青岛市污染源在线监测数据采集仪通过采集重点排污单位现场端自动监测数据，稳定、高效、准确的传输至部、省、市三级污染源监控平台，为环境监管执法提供最重要的基础数据支撑。主要包括：主板模块、无线模块、显示器和传输协议等。

青岛市污染源自动监控视频监控系统运营项目。青岛市污染源自动监控视频监控系統可以实时查看、调取重点排污单位现场端自动监测设备运行维护情况，实时掌握排放口排污情况，确保企业遵纪守法。如有环境违法行为，监管部门可以调取监控记录进行取证和调查，有效的提高监管效率和监管水平，遏制违法行为的发生。主要包括综合管控模块、视频监控模块和网络管理模块等。

青岛市污染源自动监控平台维护。青岛市污染源自动监控平台主要用于监控全市重点排污单位自动监控数据，对自动监测设备安装、验收、联网、运行情况进行备案审核，通过自动监测数据统计、监测设施抽查等工作，实时掌握全市重点排污单位主要污染物

排放情况、污染治理设施运行情况等信息，及时发现并查处违法排污行为，为非现场监管执法提供强有力的支持。主要包括实时监控模块、监测管理模块、查询分析模块和常用报表模块等。

环境保护税信息共享服务。保障青岛市生态环境局和青岛市税务局关于环境保护税相关数据的正常共享和交换，对出现的故障及时修复，确保共享交换数据的及时性、准确性，保障数据共享交换质量，对所有相关数据的信息安全加强防护。

青岛市生态环境大数据工程运维。青岛市生态环境大数据工程，构建了“1+1+N”即“一中心、一平台和N个业务应用”的生态环境数据总体架构，建设了生态环境数据资源中心、业务支撑平台和N个业务应用，并在此框架内不断推动以环境数据服务、环境智能采集、环境智慧应用、环境科学决策、环境运维管理为主要内容的“五大体系”建设，为深入推进信息技术与环保业务融合发展提供数字服务，为不断提升生态环境治理能力提供数据支撑，为有效促进生态环境质量改善提供信息保障。

青岛市环境监控指挥中心第三方维护。青岛市环境监控指挥中心第三方维护包括机房硬件设备的巡检、维修、更换；业务系统、服务器虚拟化、操作系统、办公软件的使用培训和日常会议及视频会议的保障等等。其中业务系统以青岛市生态环境综合管理云平台作为全局唯一综合门户管理平台，集成了所有与生态环境局相关的系统和应用，包含行政处罚管理、限制生产停产整治管理、行政强制管理、建设项目公示管理、夜间施工管理、重点排污单位环境信息公开、固体废物污染环境防治信息公开、考勤管理、12369信访业务信息管理、污染源在线监控数据接入、青岛市生态环境局官方网站及管理、短信平台等。

青岛市环境保护局分局信息化运维。分局信息化建设以分局业务工作实际出发，对分局各项业务流程实现信息化，提高工作效率。包括各单位个性化业务流程办理功能、分局新闻信息及舆情管理系统、业务系统整合、人员考试系统、数据对接等内容。

饮用水水源地视频联网平台运维。搭建青岛市生态环境局视频监控系统平台，实现各类视频监控的汇聚，并统一提供视频服务。

2.2 项目要求

（一）项目总体要求

（1）统一运维能力建设。编写符合服务需求的全方位运维方案，用以指导运维工作；制定统一的运维标准，分别对服务内容和服务质量制定符合实际的运维标准规范，包括但不限于设备配置、日常巡检、备份恢复等方面的标准规范；设计运维流程，遵循

信息化、集约化理念，明确各类运维工作的流程和责任，建立统一的变更管理、故障处理、性能优化等流程；成立属地化运维团队，以应急演练、备份恢复等场景锻造运维团队能力，保障服务的连续性。

（2）运维人员能力建设。通过组建统一集中运维团队的方式，实现集中作业、问题集中处理、巡检统一开展，运维团队按照一、二、三线分级处理政务信息系统在运维方面遇到的各类问题；运维团队成员应具备政务信息系统运维经验，熟悉 IT 技术架构，擅长云计算、数据中心、网络安全、网络及服务器硬件、操作系统、基础软件、政务应用软件等一种或多种运维技能。通过定期组织运维技术培训，对新技术、新工具的使用方法和思路进行不断学习，并根据实际需要引进高技术水平的运维人才，补充团队的技术短板，提高运维团队的整体素质和技术能力。

（3）运维工具高效利用。运用智慧集约运维工具，减少人工干预，稳步推进运维迈向信息化、智能化，缩短故障处理时间，提升设备的利用率，提高运维管理的效率；建立预警机制，对可能的故障和问题进行预警，及时处理，降低故障对业务的影响；依托安全运维管控新技术，实现运维人员、账号的隔离及权限分类分层管控，提升“事前审批、事中管控、事后追溯”的管控能力。建立各类运维人员的线上运维流程，提升运维作业效率，降低运维沟通成本；建立运维知识图谱，对运维阶段形成的知识统一管理，实现运维经验的复制推广，不断提升运维服务能力和服务水平；应用运维资料管理系统，将运维阶段产生的各类巡检报告、操作手册、运维报告等资料纳入资料管理系统统一管理；提供各类运维工具统一入口，实现统一鉴权、统一用户、统一计划、集中管控，提升运维集中管控能力与风险防控能力。

（4）运维技术支撑能力建设。通过引入大数据、人工智能等新技术，提升运维开发能力，对杂乱的运维数据进行采集、汇聚、清洗、分析、输出及应用，实现运维日志自动采集、运维数据汇聚、系统异常数据挖掘，开展基于海量运维数据的运维经营分析，提升运维保障能力和效率。

（5）运维安全管理能力建设。加强运维安全管理，确保系统和数据的安全，建立完善的安全策略，包括网络安全、数据安全、系统安全等方面，加强全员安全意识培训，确保运维人员具备全面的安全防范意识和技能。

（二）具体运维要求

具体运维要求是对基础设施、应用软件、数据、安全等内容基础性统一要求，具体系统针对某项内容有更高运维要求的，以信息系统运维清单的具体要求为准。

(1) 基础设施运维

政务信息系统设施运维的范围包括信息系统所涉及的所有设备及环境，主要包括基础环境、硬件设备、网络设备、基础软件等。基础环境包括机房供配电系统、机房 UPS 系统、机房空调系统、机房弱电系统、机房消防系统等。硬件设备包括政务信息系统所涉及的相关硬件，如服务器设备、安全设备、存储备份设备、音视频设备、办公终端设备及其他相关设备等。网络设备包括政务信息系统内部、政务信息系统与外部连接的网络及网络设备，如内部局域网、互联网网络线路，以及路由器、交换机、防火墙、上网行为管理、入侵检测等硬件设备。基础软件：包括操作系统、数据库系统、中间件等。

目前，各硬件设备均为开机运行状态，需要中标方负责设备的运行状态维护、巡检、配置优化调整、故障排查恢复、设备备品备件等，设备维修费用由用户承担，中标方配合做好维修方案相关工作，主要要求如下：

1) 巡检维护要求。每日对各类系统设备的整体运行状态进行巡检，及时排查发现的问题，并提出解决方案。形成日巡检记录，每月汇总日巡检报告，跟进并对比设备运行情况，有无异常。每季度对整体各设备进行例行检查，以保证系统运行正常；整理主要设备运行记录，分析运行情况；测试设备性能；填写季度巡检报告，分析并处理日/月巡检中发现的问题。

2) 服务响应时间。所有设备，保证 7×24 小时服务级别，电话响应时间≤5 分钟。专业技术工程师 1 小时内到达现场进行故障处理和维护服务，2 小时内确定故障原因，4 小时内系统恢复正常，在法定节假日、重大活动节日、新老业务割切、系统备份和恢复的测试演练等期间，能够安排足够的专业技术人员在规定的响应时间内提供现场技术支持保障服务。

3) 备品备件要求。故障维修过程中涉及硬件更换的，在 12 小时内提供设备的相应零部件或整机并负责更换，保证系统正常运行。

4) 设备用电要求。在报价中对本项运维工作所含基础设施用电消耗予以报价，按每小时 35 千瓦时，全年 24 小时×365 天计算。按照招标人要求将该电费按时交给电费征收方。

(2) 应用软件运维

1) 功能要求

①应用系统运行的监控指标体系设计包括识别应用系统运行监控点，建立监控指标，以支撑实施监控和预防性检查；负责软件平台的迁移、部署、备份、安装、杀毒等工作。

②问题分析:分析维护事件,识别问题和风险,系统状态检查。

③对接、接口调试服务,根据实际需要进行对接调试等工作。

④定期进行巡检,做到及时发现、妥善处理,有效的控制系统潜在的问题,保证系统能正常、长期运行

⑤现场支持,当运维工程师无法解决客户问题时,立即组织工程技术人员、研发人员,2小时内赶到现场,4小时内解决故障,保证系统的正常运行;

⑥文档归档服务,收集对系统进行测试处理发现或接到反馈的故障;将经过系统升级以及定制开发的功能内容整理成使用指导手册;将日常运维过程中发现及处理的故障归档整理,生成故障解决手册,详细描述故障原因及处理过程。

⑦变更管理:能够对运维过程中的变更进行记录和审批,并提供变更的追踪和回滚功能。

⑧工单管理:能够对运维人员的工作任务进行分配和跟踪,确保任务的及时完成。

⑨报表分析:能够生成各类运维报表,包括故障统计、工作量统计等,以便进行绩效评估和决策分析。

2) 性能要求

①响应时间:系统的响应时间应在1秒以内,以保证用户的流畅操作;并发能力:系统应支持至少100个并发用户同时访问。

②可靠性:系统应具备高可靠性,能够保证运维过程中的数据不丢失,并能够及时恢复。

(3) 数据资源运维

1) 巡检维护要求,每日对各类数据、共享接口进行巡检,及时排查发现存在的问题,并提出解决方案。

2) 备份与恢复要求,制定备份与恢复策略,并根据实际情况定期更新优化。在进行数据恢复之前,对备份数据的完整性进行验证,确保备份数据没有被篡改或损坏。恢复过程中要保护备份数据的安全性,防止数据泄露和未经授权的访问。为保证备份与恢复方案的可靠性,需要进行定期的备份与恢复测试。

(4) 信息安全运维

信息系统安全包括实体安全、运行安全、信息安全、数据安全等。

1) 制定安全策略包含应用、数据、设备等。

2) 制定应急机制,应急预案及应急演练结果报告应及时在备案。发生安全事件时,

立即启动应急预案，采取相应的补救措施，同时做好处置情况和相关记录存档和备案工作。

3) 数据安全，运维应具备数据加密功能，能够保护用户数据安全；应具备数据备份和恢复功能，能够防止数据丢失；应具备访问控制功能，能够保护系统免受未经授权的访问。

4) 网络安全，定期扫描，发现漏洞并及时修补；根据相关政策、要求，及时调整密码策略；定期对日志进行分析，发现问题并及时防范。

5) 权限管理，应具备用户权限管理功能，能够灵活控制用户权限；应支持多级权限管理，能够实现精细化权限控制。

(三) 信息系统运维清单

项目名称	运维需求
1、排污权储备与交易管理信息平台运维	投标方负责软件平台的迁移、部署、安装、调试、BUG 修复、漏洞修复、杀毒等工作，确保系统正常运行，满足日常工作需求；负责用户权限变更的维护；根据用户要求对模块和栏目的规划、设计、新增、删除、修改等功能完善工作；数据库和软件定期备份工作；每天早晨检查平台的运行情况；负责用户培训、咨询和答疑工作。
2、排污许可一证式管理信息平台运维	投标方负责软件平台的迁移、部署、安装、调试、BUG 修复、漏洞修复、杀毒等工作，确保系统正常运行，满足日常工作需求；负责用户权限变更的维护；根据用户要求对模块和栏目的规划、设计、新增、删除、修改等功能完善工作；数据库和软件定期备份工作；每天早晨检查平台的运行情况；负责用户培训、咨询和答疑工作。
3、青岛市入河湖排污监控管理系统运维项目	<p>1. 系统支撑软件的日常维护服务要求</p> <p>建立一套完善的日常巡检制度，对服务器、存储设备等进行每周一次的日常巡检，对应用系统的运行状况进行每日一次日常巡检。通过定期检查设备、系统软件及应用系统的运行日志和状态，及时查出存在的故障隐患，并及时排除潜在的故障隐患，从而保证系统的性能、安全、稳定性都处于最佳状态。巡查内容至少包含如下内容：</p> <p>(1) 服务器性能监控</p> <p>(2) 服务器进程与服务检查</p> <p>(3) 服务器磁盘空间检查</p> <p>(4) 系统配置与变更管理</p> <p>(5) 系统垃圾清理</p> <p>2. 数据库维护服务要求</p> <p>2.1. 服务对象与目标</p> <p>投标人应当提供监控、备份、还原等一系列数据库管理服务，确保采购人数据库稳定可靠的持续运行。</p> <p>2.2. 数据安全保障</p> <p>投标人提供数据库数据的安全保障服务，针对数据库各类数据在一定时期内的</p>

	<p>增长量，制定有差异性的数据备份、还原方案，并定期作好巡检和演练。</p> <p>2.3. 运维巡检</p> <p>投标人负责数据库运维工作，制定相关的运维方案，针对不同的紧急情况提供不同的响应级别。其中，巡检频度至少每周一次，运行状况；</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 数据库实例状态检查 (2) 数据库表空间使用情况 (3) 数据库备份与恢复 (4) 监控查看数据库的连接情况 (5) 表空间使用情况和性能检查 (6) 数据库告警日志检查分析 (7) 数据库备份检查 <p>2.4. 数据库管理服务</p> <p>投标人提供数据库用户管理、存储空间管理、资源和性能监控、数据迁移等管理服务，制定数据库管理方案。至少包含的工作内容有：（1）验证服务的可用性，确保起关键作用的数据库服务的可用性。投标人现场服务人员将每日确定是否所有的数据库服务都正常运转。（2）监控数据库可用性，数据库运转不正常时，能够及时发现，并立即做出响应，启动相应措施。（3）监控 SQL 代理作业，投标人现场服务人员可每日检查这些作业，以确保它们能够正常运行。</p> <p>3. 业务系统维护服务要求</p> <p>3.1. 定期巡检服务</p> <p>定期对系统进行运维巡检服务，并出具巡检报告，发现并预防可能产生的问题；巡检完成后，于次月的 5 日前提交上月度的巡检报告。</p> <p>巡检内容包括：各平台功能状态、各平台日志、网络状况、系统空间状况、系统性能、产品参数与配置、数据库各种文件的状态与配置、数据对象配置的合理性、实例的运行效率、SQL 代码性能调优等。</p> <p>3.2. 性能测试</p> <p>定期对各平台进行性能测试，保障高压状态下各平台稳定运行。</p> <p>3.3. 故障排查</p> <p>定期对平台进行故障排查。</p> <p>3.4. 重要时刻专人值守服务</p> <p>重要时刻包括重要会议、重污染应急时期等。当遇到重要时刻时，维护团队须在需要保障服务的前三天对所有软件进行临时性安全检查，排除安全隐患，以做到万无一失，同时需要提供专业技术人员在线值守服务；</p> <p>3.5. 功能性维护</p> <p>系统现有功能需求变更同样是系统维护工作重要的一部分，功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护。</p> <p>3.6. 数据维护</p> <p>对系统的数据进行维护，包括准确性、完整性、及时性维护。</p> <p>4. 应提交的报告</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 运维月报需包含服务器监控报告、应用系统故障处理报告、服务器系统配置记录。根据运维月报、周巡检、用户反馈的结果，分析服务器运行的健康状态，每季度进行 1 次总结。 (2) 每月提交系统运维或巡检报告，并由采购人相关人员签字确认。 (3) 故障处理报告: 如果影响范围为全局或影响用户为核心业务用户，需提交《故
--	--

	<p>障处理报告》。在故障处理之后 5 个工作日之内提交，并由采购人相关人员签字确认。</p> <p>(4)系统优化建议意见年度报告。</p> <p>5. 技术运维服务故障处理及相应时间要求</p> <p>(1)投标人应提供全年 7*24 小时的电话技术支持服务，来确保各项系统的稳定运行。</p> <p>(2)出现故障后 3 小时内响应，并按跟采购人约定的时限解决问题。</p> <p>(3)采购人应建立分故障级别的快速响应措施，落实技术服务维护人员。</p> <p>6. 技术咨询服务</p> <p>(1)投标人应协助采购人对相关应用系统的建设提供必要的技术咨询服务。采购人进行系统建设或升级时，投标人应能协助提供合理化建议，及时指出各方面的漏洞和不足。</p> <p>(2)投标人应提供应用软件系统 BUG 修改服务。</p> <p>(3)针对本运维服务范围外的服务，投标人应提供紧密的配合，协助采购人提供必要的技术支持。</p> <p>7. 服务队伍要求</p> <p>投标人应提供驻场运维工程师，来保障该系统的正常运行及日常业务需求。</p> <p>要求维护团队拥有强大的技术支持力量，拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。</p> <p>技术专家负责重大故障的处理，定期对运行情况进行分析，并提出整改或优化方案和建议。</p> <p>8. 服务流程要求</p> <p>8.1. 主动式服务</p> <p>维护团队根据系统维护服务计划或用户要求为用户提供定期预防性维护服务。此类服务是有计划有步骤进行的，目的是为了提高系统的可使用率和高可靠性，把系统故障的可能性降低到最低。</p> <p>8.2. 纠错性维护/维修服务</p> <p>维护团队应提供电话支持服务和远程控制服务。解决系统软件问题，恢复系统软件正常运行，做系统备份，递交系统检查报告等。</p> <p>9. 应急方案的制定和维护</p> <p>针对系统中可能出现的问题，投标人将提供应急备选方案，定期维护，确保在最短时间恢复所有正常业务数据。</p> <p>10. 项目管理要求</p> <p>维护团队应派遣具有专业知识的资深管理人员负责本项目的项目管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。</p> <p>11. 质量管理要求</p> <p>维护团队应根据本项目要求提出服务质量管理及监控具体措施，并对所提供的服务质量和标准做出明确可量化的承诺。</p> <p>12. 技术交流及培训</p> <p>维护团队应提供必须的服务技能培训，并对相关技术问题进行充分交流，以提高用户技术水平，使用户能熟练使用现有系统。培训包括不定期或面对面培训，并提供对部分用户简单故障排除方法培训。</p>
4、青岛市湾	一、目标：

<p>长制管理信息系统项目</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) 保障软件的稳定性和可靠性; (2) 保障故障的及时响应与修复; (3) 保障人员的技术培训服务及时准确; (4) 保障信息化建设规划、方案制定等咨询服务合理准确。 <p>二、运维内容和要求</p> <p>2.1 应用系统维护</p> <p>通过对应用系统的维护,分析用户的不断更新的需求,分析应用系统对服务平台性能的要求,提出系统优化扩容解决方法,保障应用系统的处理服务性能。主要维护内容包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 业务数据维护; (2) 业务系统日常维护; (3) 应用系统日常内容审查; <p>2.2 服务器维护</p> <p>服务器系统主要包括信息处目前在用的各类服务器:数据库服务器、应用服务器、缓存服务器等。具体内容包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 服务器运行状态检查; (2) 服务器设备事件管理服务要求运维团队根据服务器的情况对服务器发生的事件进行跟踪与分析,通过对事件的分析,及时发现服务器中存在的潜在问题,并进行解决或提出相应的解决方法; (3) 每天根据制定的性能监测模板对服务器的性能监控,监控的参数为服务器的CPU、内存、网络,并根据各服务器的应用情况,分析出服务器性能的基本基准线; (4) 进行定期的维护,对防病毒软件的防护状态与更新情况进行检查; (5) 服务器进程与服务检查; (6) 服务器磁盘空间检查; (7) 服务器系统漏洞修补。 <p>2.3 中间件维护</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 数据维护; (2) 数据备份; (3) 系统日常维护; <p>2.4 数据存储备份维护</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 存储设备配置管理服务; (2) 存储设备事件管理服务; (3) 备份及恢复策略制定; (4) 备份软件维护; (5) 备份数据恢复 <p>2.5 数据库维护:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 数据库实例状态检查; (2) 数据库表空间使用情况; (3) 监控查看数据库的连接情况; (4) 表空间使用情况和性能检查; (5) 数据库告警日志检查分析 <p>2.6 应急响应</p> <p>在服务期内,将针对本项目提供应急响应服务。当用户遇到各种突发紧急事件时,运维工程师将立即启动应急预案,将在故障解决时限内排除故障,恢复系统的</p>
-------------------	--

	<p>正常运行。在问题得到彻底解决后，要总结问题情况，避免以后类似紧急情况的发生。响应时间要求：运维工程师立即响应，一般故障一小时内解决，严重故障两小时内解决，特别严重故障4小时内解决。</p>
5、青岛市大气污染源排放清单数据采集及编制平台运维项目	<p>按照甲方的要求完成青岛市大气污染源排放清单数据采集及编制平台运维服务，乙方完全知悉并能胜任，且接受甲方委托。委托事项主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以两个月一次，自行对青岛市大气污染源排放清单数据采集及编制平台进行安全检查和漏洞修复，并提供安全检查及漏洞修复报告一份。 2. 及时对相关网络安全监管部门扫描发现的漏洞及安全隐患进行补丁修复，按照要求撰写漏洞修复报告。 3. 及时对相关网络安全监管部门扫描发现的问题，进行必要版本升级或安装安全补丁，修复漏洞，排除安全隐患，按照要求撰写报告。 4. 对于用户使用过程中发现的漏洞进行修复和测试，完成对漏洞的修复。
6、青岛市空气质量监控数据管理平台运维	<p>在运维服务期内，全面处理监测软件平台故障，保障空气质量监控数据管理平台能够正常运营，确保用户运维服务目的实现。具体服务内容如下：</p> <p>一、应用软件维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每日对系统应用软件的运行情况进行全面检查，保证其正常运行，并做好日志记录； 2、组建专业运维团队提供技术支持服务，进行技术分析，故障分析，远程诊断，对各级监控系统中出现的问题及时发现并解决； 3、提供软件系统适应性与改进性升级服务，针对用户提出的合理改进要求，提供完善的改进建议，以及系统的改善； 4、每月对系统做一次健康检查，检查系统的可用性、安全性、稳定性和性能现状。对发现的问题或隐患及时提出建议与解决方案； 5、通过指定电话、传真、网络等多样的通信手段提供远程支持服务，每周7×24小时及时响应，保证及时找到技术支持工程师； 6、提供应急响应服务支持，对系统严重问题迅速解决升级。应用软件的问题，4小时提供解决方案，如远程不能解决的，公司的技术专家将在8小时内赶到用户现场，解决技术问题，确保系统及时恢复正常运行； 7、提供系统的使用培训和指导。 <p>二、数据维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、系统中的监测数据与附件进行定期、不定期的及时备份； 2、根据要求恢复还原备份数据及相关附件； 3、对系统中的用户数据，进行定义和管理维护； 4、进行站点和项目的增、删、改等维护管理，并协助用户完善用户权限的管理； 5、对缺损数据进行增补修约，完善系统数据； 6、保证省市两级平台的完整性，及时对省、市平台数据进行互补，确保两级监控平台数据完整、一致。 <p>三、服务器维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、服务器日常检查，查看服务器日志，检查服务器运行是否正常，服务状态是否正常； 2、定期检查服务器操作系统及硬件的运行状态，检查CPU、内存、硬盘等使用情况； 3、定期检查监控系统主要进程运行情况； 4、定期检查服务器系统性能，针对性能不足的服务器，及时提出改进建议；

	<p>5、定期备份服务器重要数据，进行日常的服务器安全例行检查和入侵检查。</p> <p>6、定期整理服务器上的冗余文件；</p> <p>7、服务器的补丁程序修补，应用程序及时更新；</p> <p>8、服务器出现故障能及时响应，并提醒协助客户联系相关厂商解决。</p> <p>四、数据库的维护</p> <p>1、数据库的备份与恢复；</p> <p>2、根据客户要求，提供数据的迁移及数据库服务器切换工作；</p> <p>3、检查数据库会产生危害的增长速度以及发展趋势，配置调优，设置相关系统参数；</p> <p>4、定期整理冗余文件及磁盘碎片，清理数据库保障设备良好的运行状况；</p> <p>5、查看数据库性能，检测数据库瓶颈，及时提出改进建议，保证数据库正常运行，提高数据库效率。</p>
7、机动车移动式遥感检测设备运行保障项目	<p>1. 项目目标</p> <p>在运维期内做好移动式遥感检测设备的运行使用和维护保养；按照要求对移动式遥感设备进行改造升级；按要求使用遥感检测车辆协助开展路查执法，保障路查检测工作顺利进行。</p> <p>2. 具体项目内容</p> <p>2.1 做好移动式遥感检测设备的运行使用和维护保养，主要包括遥感检测车辆的使用，遥感检测设备的日常维护，日常耗材更新、主要配件的更新和遥感检测设备硬件软件的维护等。</p> <p>2.2 对原有辅机烟度绿激光器系统进行升级更新，系统包括绿激光发生器，绿激光控制板，分光器，透镜等。并对相应软硬件进行升级调试，以匹配工况。</p> <p>2.3 对现有移动式遥感监测设备整体嵌入式软硬件进行升级，以匹配新的信息系统及功能，该升级包括嵌入式软件的制作，以及相关的硬件升级。</p> <p>2.4 按要求使用遥感检测车辆配合做好路查执法工作。在每次路查出车前做好车辆及设备的检查工作，并按时间驾驶车辆到规定地点，协助开展路查检测工作；同时做好路查检测数据的采集、储存、上传和保密工作。</p> <p>2.5 定期对相关操作人员进行技术培训，包括但不限于出车前检测项目及指标培训、耗材检修及更换培训、现场设备线路及网络连接培训及其他相关操作培训。</p> <p>2.6 中标人每月出具用运维服务项目运维报告 1 份，年度总结报告 1 份。</p>
8、工业企业生产与治污设施用电量在线监控项目系统及设备运维服务项目	<p>1. 服务要求</p> <p>用电监控系统及设备运维服务项目服务内容包括企业治污设施智能监控系统（以下简称平台端）运维服务和 100 家工业企业生产与治污设施用电量在线监控装置（以下简称现场端）运维服务两部分内容，具体要求如下：</p> <p>1.1 平台端服务内容</p> <p>1.1.1 总体服务要求</p> <p>安排 1 人驻场对电量监控系统平台、服务器、网络设备、操作系统、数据库、网络安全漏洞等的巡查和维护，保证用电监控数据上传至平台数据的完整性、有效性以及报警的准确性、网络运维的安全性。</p> <p>对企业治污设施智能监控系统提供运维服务，总体服务要求如下：</p> <p>（1）定期对平台端系统的巡查和故障维护，对问题进行跟踪并反馈处理，确保系统的稳定运行。</p> <p>（2）定期对服务器、网络设备、操作系统、数据库进行巡检维护，确保系统运行的稳定性。</p>

	<p>(3) 企业端手机 APP（即“智能管控”APP）的日常运行、维护、升级，保证软件正常运行使用。</p> <p>(4) 平台报警规则配置、企业站点信息维护、工艺信息维护等。</p> <p>(5) 招标单位对平台后续进行升级改造（包括但不限于新增功能、完善模块）后的运维，保证相关功能模块等满足运行需要。</p> <p>(6) 维护确保平台端各类数据服务接口的稳定运行，并根据政策的变动，及时对接口进行完善调整，以保障其他监管平台（包括但不限于上下级用电系统监管平台、各类监管平台、监管数据整合平台）可以调用企业用电量监控数据。</p> <p>(7) 维护平台端提供的技术对接、数据传输服务，以保障其他单位、部门可以调用企业用电量监控数据。</p> <p>(8) 协助执法人员开展现场执法检查时确认用电量设备以及数据等相关情况。</p> <p>(9) 协助市局、各区市分局相关部门的管理要求，制作专题分析报告，内容包括但不限于某一时段用电量情况、趋势对比情况、报警分析与处置统计等（含直接数据库查询与导出）。</p> <p>(10) 对系统内的操作系统、应用软件、中间件和服务等进行安全漏洞识别，并拥有规避漏洞扫描风险的有效措施。</p> <p>1.1.2 故障排除服务要求</p> <p>如果系统或者应用软件本身出现了故障，而影响到业务的正常服务时，采取各种处理措施，以保证生产系统的正常对外服务，尽力将损失减小到最少。维护服务中，所提供的排除故障的范围包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 正常使用中发生的系统故障； (2) 系统在使用过程中故障的排除； (3) 正常维护中发生的系统技术故障； (4) 能够正确推送异常告警信息，及时处理非企业原因导致的误报警； (5) 系统峰值期使用中发生的系统故障； (6) 高级（复杂）维护发生的系统技术故障； (7) 特殊原因引发的系统重新调试、配置等工作； (8) 特殊原因（电力中断等）造成系统故障的排除和应急处理； (9) 对发生的网络安全突发事件进行及时排除和应急处理。 <p>1.1.3 技术服务要求</p> <p>随着业务量的增加和应用系统负荷的提升，应用系统在运行过程的效率和管理必然要有一些变化，以适应日益增长的系统运行负载，需保证系统本身以及运行的环境，始终处于较好的运行状态。技术服务将主要提供以下服务内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 系统运行中的配置完善； (2) 系统运行中安全方面的建议； (3) 系统运行中硬件完善、扩容的建议； (4) 系统运行中遇到的其他问题的建议； (5) 系统运行中的备份及恢复策略和方案建议。 <p>1.1.4 咨询与辅导服务要求</p> <p>由于系统在使用过程中难免会遇到各式各样的问题，需提供对这些问题的解决咨询建议与辅导，以保证所涉及的操作人员与管理员理解并能进行下一步操作。咨询与辅导的问题包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 操作中的软件使用问题； (2) 操作中的技术使用问题；
--	---

- (3) 用户维护中的操作方法问题；
- (4) 系统数据备份与恢复的问题；
- (5) 业务相关技术应用和业务咨询；
- (6) 其他问题。

1.1.5 数据维护服务要求

针对数据维护，需提供如下主要服务：

(1) 负责对监测数据进行定期、不定期备份；负责定期对服务器相关数据进行备份，并根据客户需求进行相应数据的恢复。

(2) 负责数据的安全工作，承诺不以任何形式向外界泄露任何数据。

(3) 数据纠错。由于系统本身原因造成数据错误，需负责查明造成问题的原因，对系统功能进行修正，同时对于已经出现错误的数据进行修正。由于系统数据错误导致系统功能无法正常使用，需协助查明数据错误，并指导修改。

(4) 提供相关数据的初始化、数据导入，以及一致性检查等服务。

(5) 协助对数据定义进行维护；协助对缺损数据进行增补；协助对数据库定义进行增、删、改等维护。

(6) 负责数据库的日常维护与更新，查看数据库有害的发展趋势及 I/O 瓶颈；定期清理数据库磁盘碎片。

(7) 未经允许，不得私自修改，删除数据；

(8) 未经允许，不得向任何第三方泄露、传输、共享数据。

1.1.6 数据库维护要求

(1) 查看并解决数据库会产生危害的增长速度；

(2) 查看并解决数据库有害的发展趋势；

(3) 查看 I/O 的瓶颈问题；

(4) 定期清理数据库磁盘碎片；

(5) 负责数据库的及时更新，安全使用；

(6) 提供相关的使用的培训和指导。

2. 现场端服务内容

2.1 运营服务要求

安排具有电工作业相关资质的专业人员从事现场设备运维。建立严格的现场设备维护服务流程，并运维人员进行专业化培训，使其能够满足现场设备的维护、检修、巡检等有关工作。

(1) 建立严格的现场设备维护服务流程，安排有专门的用电量监控现场维护人员，并对其进行专业化培训，使其能够满足现场设备的维护、检修、巡检等有关工作；

(2) 每日对检测设备工作状态和数据上传情况进行监视和维护，发现故障及时记录、解决并汇报相关负责人；

(3) 每日检查系统数据上传情况，及时发现、处理数据传输中的问题；

(4) 每周对数据上传情况进行检查，对数据的连通率进行统计；

(5) 定期对电量监测设备例行现场巡检；

(6) 对传输状态异常的电量监测设备进行不定期的现场巡检；

(7) 定期安全检查有无黑客登录电量监测设备；

(8) 检查电量监测设备的网络通讯情况、网络流量、传输率、丢包率、网络阻塞状况；

(9) 解决设备维护期间的数据缺损补发问题；

- (10) 当仪器通讯协议改变时，及时调整电量监测设备的通讯协议；
- (11) 企业搬迁后现场端设备的重新安装联网；
- (12) 企业关停后需按照招标单位的要求免费进行替换企业的安装、联网；
- (13) 通过监控电量监测设备及时发现监测仪器的工作是否正常；
- (14) 通过监控电量监测设备及时发现通讯网络是否正常工作；
- (15) 免费并及时更新、升级现场监测设备软件、通讯软件等，保持其先进性；
- (16) 免费并维护、及时更换电量监测设备的损坏部件（包括但不限于互感器硬件设备、电量信息采集单元、电量模块集中器以及数采仪等），确保其稳定可靠运行；

(17) 对每套电量监测设备建立维护档案。

2.2 故障排除服务要求

由于用电监控系统运行过程中数据可自动上传，运行过程中可能会出现一些问题导致数据中断，无法正常上传至平台，通过分析有以下几种情况：

- (1) 互感器硬件设备损坏，需更换互感器；
- (2) 电量信息采集单元故障，通讯指示灯不亮，需更换采集模块；
- (3) 电量模块集中器故障，需更换硬件或者断电重启；
- (4) 数采仪端收不到数据（除以上 1/2/3 项情况外），可能是信号弱，或者数采仪故障，需重启数采仪或者移动天线位置；
- (5) 其他导致数据中断的软硬件情形。

2.3 服务规范

2.3.1 总体规范

(1) 建立工作制度，做好专门人员安排、日常巡检、故障解决等各项记录，保证文档资料的齐全。

(2) 有规范的人员管理、巡检规程、故障解决措施等满足工作要求的规章制度，并严格贯彻实施。

(3) 每日对电量信息采集单元工作状态和数据上传情况进行监视，发现故障第一时间进行响应，发现故障限时 24 小时到达现场进行检修。

(4) 现场检修、维护、巡检时对发现的环境违法行为要及时汇报。

(5) 每日对企业电量智能管控系统平台进行日常监视，对每个在线监控数据质量做好监视与分析，一旦发现异常要及时汇报。

(6) 软件平台出现故障 24 小时内修复。

(7) 对现场电量检测模块做好运行统计与监管维护，定时清理数采仪内部的缓存数据及日志文件。

(8) 配合好委托单位的日常工作，如迎接上级检查、解答专家提出的疑问、协助执法人员执法检查时确认用电量设备以及数据等相关情况等。

2.3.2、行为规范

(1) 遵守用户的各项规章制度，严格按照用户相应的规章制度办事。

(2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展运维工作。

(3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向负责人报告。

(4) 运维服务人员要精神饱满，穿着得体，谈吐文明，举止庄重。语言清晰明了，语气和善。

(5) 遵守保密原则。对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

	<p>2.3.3、服务支持规范</p> <p>运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。</p> <p>(1) 运维服务人员应技术专业，操作熟练、严谨、规范；现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。</p> <p>(2) 运维服务人员在进行系统操作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。</p> <p>(3) 运维时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知用户并及时上报负责人，寻找其他解决途径。</p> <p>(4) 故障解决后，支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。</p>
<p>9、机动车排气污染信息管理系统运行保障</p>	<p>1. 运维服务内容总体描述</p> <p>运维期内保障机动车污染信息管理系统正常运行并满足监管要求，发挥机动车污染信息管理系统在非现场执法中的监管作用。保障全市机动车排放检验工作正常运行，维护车辆检测数据库，完成对其日常的维护和管理。实现车辆环保检测的过程监管。</p> <p>2. 运维服务具体内容</p> <p>机动车污染信息管理系统运行保障项目服务内容包括青岛市机动车污染防治信息管理系统（以下简称平台端）运维服务和日常人员运维服务两部分内容，具体要求如下：</p> <p>2.1 平台端服务内容：</p> <p>2.1.1 总体服务要求</p> <p>对青岛市机动车污染防治信息管理系统提供运维服务，总体服务要求如下：</p> <p>(1) 平台基础数据的完善。</p> <p>(2) 平台功能维护及功能故障排查。定期对系统软件进行排查，包括对检测限值调用、登录内容校验、预警功能的排查等方面，确保平台各功能正常运行。</p> <p>(3) 平台数据整理、清理与数据优化。整理和清理检测数据和业务数据，从应用系统角度来优化，确保平台运行速度。</p> <p>(4) 平台程序、资料等文件的备份。</p> <p>(5) 平台检测数据库和业务数据库实时同步，确保数据一致性，定期备份。</p> <p>(6) 平台中间数据库维护，确保市级数据、省级数据和维修数据的正常传输，定期备份。</p> <p>(7) 平台维修数据管理，维修企业实时更新、维修数据交换系统、接口的维护。</p> <p>(8) 平台数据接口维护，根据国家联网要求及时修正现有数据接口方案；根据站端反馈的数据接口问题，及时比对排查平台数据接口，符合现有国家联网要求，不包含升级。</p> <p>(9) 维护平台提供的数据服务接口，以保障其他监管平台（包括但不限于各类监管平台、监管数据整合平台）可以调用机动车排放检验数据。</p> <p>(10) 平台功能的优化完善。随着国家机动车污染防治工作的深入完善，各项要求的逐步加严，按照上级部门要求和工作实际，结合甲方要求，完成平台现有功能优化和完善工作。</p> <p>2.1.2 故障排除服务要求</p> <p>如果系统或者应用软件本身出现了故障，而影响到业务的正常服务时，采取各</p>

种处理措施，以保证生产系统的正常对外服务，尽力将损失减小到最少。维护服务中，所提供的排除故障的范围包括：

- (1) 正常使用中发生的系统故障；
- (2) 系统在使用过程中故障的排除；
- (3) 正常维护中发生的系统技术故障；
- (4) 能够正确推送异常告警信息，及时处理非企业原因导致的误报警；
- (5) 系统峰值期使用中发生的系统故障；
- (6) 高级（复杂）维护发生的系统技术故障；
- (7) 特殊原因引发的系统重新调试、配置等工作；
- (8) 特殊原因（电力中断等）造成系统故障的排除和应急处理；
- (9) 对发生的网络安全突发事件进行及时排除和应急处理。

2.1.3 技术服务要求

随着业务量的增加和应用系统负荷的提升，应用系统在运行过程的效率和管理必然要有一些变化，以适应日益增长的系统运行负载，需保证系统本身以及运行的环境，始终处于较好的运行状态。技术服务将主要提供以下服务内容：

- (1) 系统运行中的配置完善；
- (2) 系统运行中安全方面的建议；
- (3) 系统运行中硬件完善、扩容的建议；
- (4) 系统运行中遇到的其他问题的建议；
- (5) 系统运行中的备份及恢复策略和方案建议。

2.1.4 咨询与辅导服务要求

由于系统在使用过程中难免会遇到各式各样的问题，需提供对这些问题的解决咨询建议与辅导，以保证所涉及的操作人员与管理层理解并能进行下一步操作。咨询与辅导的问题包括：

- (1) 操作中的软件使用问题；
- (2) 操作中的技术使用问题；
- (3) 用户维护中的操作方法问题；
- (4) 系统数据备份与恢复的问题；
- (5) 业务相关技术应用和业务咨询；
- (6) 其他问题。

2.1.5 数据维护服务要求

针对数据维护，需提供如下主要服务：

- (1) 负责对检测数据进行定期、不定期备份；负责定期对服务器相关数据进行备份，并根据客户需求进行相应数据的恢复。
- (2) 负责数据的安全工作，承诺不以任何形式向外界泄露任何数据。
- (3) 数据纠错。由于系统本身原因造成数据错误，需负责查明造成问题的原因，对系统功能进行修正，同时对于已经出现错误的数据进行修正。由于系统数据错误导致系统功能无法正常使用，需协助查明数据错误，并指导修改。
- (4) 提供相关数据的初始化、数据导入，以及一致性检查等服务。
- (5) 协助对数据定义进行维护；协助对缺损数据进行增补；协助对数据库定义进行增、删、改等维护。
- (6) 负责数据库的日常维护与更新，查看数据库有害的发展趋势及 I/O 瓶颈；定期清理数据库磁盘碎片。
- (7) 未经允许，不得私自修改，删除数据；

(8) 未经允许，不得向任何第三方泄露、传输、共享数据。

2.2 日常人员维护主要内容：

(1) 负责计算机网络的软件配置、部署以及网络运行、维护和管理工作。

(2) 负责局端设备的硬件巡检工作，包括设备的巡检报修；检查各站服务器、路由器、硬盘录像机工作情况，保证检测相关数据符合要求。

(3) 负责服务器的系统补丁升级，保障操作系统安全、稳定运行。

(4) 负责应用服务器的维护运行，包括网站、通讯服务器、数据库服务器等，每天早晨必须查验所有检测站点，确保网络畅通。

(5) 协助完成已有环检站增加工位的设备测试和联网测试，符合主管部门要求。

(6) 协助完成已有环检站增加工位的视频设备测试和联网测试，符合主管部门的要求。

(7) 负责完成青岛本地及地市级平台系统车型目录库更新工作。

(8) 负责视频监控点摄像头故障排查。

(9) 负责视频监控软件系统的日常维护和故障排查。

(10) 负责视频监控使用权限分配工作。

(11) 专人维护数据接口信息。由于系统底层属于设备供应商建设，系统数据接口调用频繁。安排专人实时解决对检测过程中出现的数据错误、阻塞、丢失等故障，确定平台及站端问题，确保系统运行。

(12) 定期检查和更新站点服务器软件，确保符合主管部门要求。

(13) 对外网设立机动车环保检验公开查询系统进行维护。定期专人抽查外网信息发布内容，确保检查信息及时同步公开。

(14) 协助市局的管理要求完成数据统计汇总查询等工作。

3. 服务规范

3.1 总体规范

(1) 建立工作制度，做好专门人员安排、日常巡检、故障解决等各项记录，保证文档资料的齐全。

(2) 有规范的人员管理、巡检规程、故障解决措施等满足工作要求的规章制度，并严格贯彻实施。

(3) 软件平台出现故障 24 小时内修复。

3.2 行为规范

(1) 遵守用户的各项规章制度，严格按照用户相应的规章制度办事。

(2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展运维工作。

(3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向负责人报告。

(4) 运维服务人员要精神饱满，穿着得体，谈吐文明，举止庄重。语言清晰明了，语气和善。

(5) 遵守保密原则。对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

3.3 服务支持规范

运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

(1) 运维服务人员应技术专业，操作熟练、严谨、规范；现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。

	<p>(2) 运维服务人员在操作系统时必须保证数据和系统安全的前提下开展工作。</p> <p>(3) 运维时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知用户并及时上报负责人，寻找其他解决途径。</p> <p>(4) 故障解决后，支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧</p>
10、青岛市移动源综合分析管理平台运维	<p>1、运维服务： 运维人员负责平台维护、数据管理等工作。 运维人员为用户提供相关核心业务系统的综合性运维服务；负责处理解决系统使用过程中产生的各类技术和业务问题；负责对采购人相关紧急事件进行相应支持；运维人员需熟悉采购人业务，定期检查系统运行情况，提前预防问题的发生；完成采购人分配的任务、及向采购人反馈工作进度情况。</p> <p>2、巡检服务：运维人员定期进行平台系统巡检服务。</p> <p>3、远程服务：提供技术支持服务。通过通讯工具，采用互联网方式进行远程支持服务。</p> <p>4、应急服务：提供故障应急响应服务,保证 2 小时内恢复系统故障</p>
11、青岛市重点排污单位自动监控与基础数据库系统国发软件运营项目	<p>确保自动监测数据有效传输率达到 98%以上。具体目标如下：</p> <p>1. 做好年度重点排污单位名录、排污许可重点管理企业基数关联匹配更新；企业排放口、监控点位、监控因子等基础信息录入维护；自动监测设备联网；“排查系统”基数关联、排查；重点排污单位自动监测设备或停运、停产情况标记指导工作等，确保数据传输有效率达到 98%以上。2. 做好典型行业升级改造、典型行业电子督办平台数据标记等技术支持工作，保证典型行业试点工作高质完成 3. 确保数据直传和转发服务稳定正常运行，数据补全率达到 98%以上。4. 协助采购单位做好上级生态环境部门对系统的各项常规、应急抽查和考核，分析总结系统应用成果，协助解决系统应用中遇到的问题。5 系统日常应用维护内容系统日常运维要充分考虑系统的日常操作，及时更新系统信息，应能实现对系统内部数据及各类综合应用的维护。</p> <p>一、系统主要业务维护内容</p> <p>按照相关规范，按时完成年度重点排污单位名录、排污许可重点管理企业基础信息增删改减；系统初始账户分配；自动监测设备联网；“重点排污单位自动监控排查系统”企业站点关联匹配、监控因子排查、基数更新；“典型行业电子督办平台”技术支持；指导各分局、重点排污单位对无效、缺失、异常、故障数据或停产情况标记工作。</p> <p>二、重点排污单位基础信息更新</p> <p>每年新发布《重点排污单位名录》和《排污许可重点管理企业》后，按照相关要求，按时完成系统中本市重点排污单位名录、排污许可重点管理企业站点基础信息(社会性用代码、经纬度，行业类别、规模、流域、企业联系人、联系方式、排放口、监控站点信息等；数采仪 MN 号，污染物监控因子及排放标准，通讯协议，自动监测设备信息等)增删改减工作。</p> <p>三、系统基数更新</p> <p>国发软件重点企业站点基础信息维护完毕后，根据企业站点更新情况，及时登录排查系统完成“重点排污单位名录维护”(企业关联、匹配、考核)、“联网排查-末端监控排查”(负责人、电话、监控因子考核)、“联网排查-设施监控排查”(治理设施、电量监控、视频设施)信息维护工作。</p>

	<p>四、自动监测数据联网和账号分配</p> <p>根据重点排污单位自动监测设备联网情况，协助做好自动监测设备、数据采集传输仪和市污染源平台自动监测数据三方核对工作，分配管理端和企业端初始账号，并根据实际需要实时更新。</p> <p>五、自动监测设备和生产设施工况标记技术支持：</p> <p>重点排污单位纳入有效传输率考核后，应每日通过数据报表等各种形式，协助对各分局、重点排污单位进行督导；指导辖区各分局、重点排污单位对影响有传输数率的无效、缺失、异常、故障等自动监测数据或停运标记不当情况分析工作，确保数据有效传输率达到 98%及以上。</p> <p>六、典型行业电子督办</p> <p>针对典型行业试点工作，做好典型行业企业站点现场端升级改造、电子督办平台数据标记、初始账号分配等技术支持工作；同时总结试点经验，分析系统应用成果，保证典型行业试点工作正常进行。</p> <p>七、其他操作</p> <p>协助采购单位完成系统升级、搬迁、业务培训等其他相关工作。</p> <p>八、系统软硬件运行维护内容</p> <p>1、软件维护内容</p> <p>每日对系统应用软件运行情况进行检查，并做好记录；及时、主动发现并解决软件问题，第一时间通知采购单位，告知故障原因及恢复时间；定期维护，解决系统调试优化和系统维护工作；对于系统应用软件不能解决问题，应及时(书面)反馈采购单位或软件开发商，确保系统的正常运行；保证在任何时候用户都能及时找到驻地运维人员。</p> <p>2、服务器资源扩展</p> <p>服务器资源和空间内存需要扩容时，需主动配合相关管理部门做好资源申报及相关工作，协助做好服务器扩容后测试工作等，一旦发现异常应及时采取相应措施，第一时间通知采购单位或软件开发商解决；服务器及网络安全隐患排查和修复；针对管理部门开展的软件系统安全测评，主动配合相关单位做好系统漏洞、安全隐患自查和修复工作，落实网络安全工作。</p> <p>九、运维人员要求：指派专业技术人员驻地进行维护，提供 7×24 小时服务。</p>
12、青岛市污染源在线监测数据采集仪运营项目	<p>青岛市环境自动监测监控系统 349 套自动监控设施数采仪数据传输、日常维护、巡检、维修和故障解决。</p> <p>(1) 建立工作制度，做好人员安排、日常巡检、故障解决等各项记录，保证文档资料的齐全。</p> <p>(2) 有规范的人员管理、巡检规程、故障解决措施等满足工作要求的规章制度，并严格贯彻实施。</p> <p>(3) 每日对数采仪工作状态和数据上传情况进行监视，发现数采仪故障第一时间进行响应，发现故障限时 4 小时内解决故障问题；如同时出现 2 次故障限 6 小时内解决故障问题；夜间如出现故障，根据实际最晚在第二日 10 时前解决故障。</p> <p>(4) 每日对青岛市环境自动监测监控平台进行日常监视，对每个污染源在线监测监控数据质量做好监视与分析，一旦发现异常要及时汇报。</p> <p>(5) 单台数采仪每月无故障率应高于 95%，所有数采仪每日故障总数控制在 5 台以内。</p>

	<p>(6) 每月对 SIM 卡进行清洗，定期开箱清扫灰尘。</p> <p>(7) 对每台数采仪做好运行统计与监管维护，定时清理数采仪内部的缓存数据及日志文件。</p> <p>(8) 当仪器通讯协议改变时，要在仪器厂商提供正确的通讯协议后一周内完成调整数采仪的通讯协议，实现数据上传。</p> <p>(9) 配合好委托单位的日常工作，包括迎接上级检查。解答专家提出的疑问。</p> <p>(10) 认真履行工作职责，并由委托单位按照管理考核规定进行管理和考核。</p> <p>(11) 安全检查有无黑客登录数采仪；</p> <p>(12) 检查数采仪的网络通讯情况、网络流量、传输率、丢包率、网络阻塞状况；</p> <p>(13) 解决设备维护期间的数据缺损补发问题；</p> <p>(14) 免费并及时更换数采仪损坏部件。主要部件更换两次后，将免费更换数采仪；</p> <p>(15) 通过监控数采仪及时发现监测仪器的工作是否正常；</p> <p>(16) 通过监控数采仪及时发现通讯网络是否正常工作；</p> <p>(17) 对每台数采仪应建立维护档案；</p> <p>(18) 及时更新、升级监控系统和数采仪软件，保持其先进性；</p> <p>(19) 及时维护、更换数采仪的损坏部件，确保其稳定可靠运行；</p> <p>(20) 数采仪的维护应责任到人，在工程师所负责区域内公布其电话；</p> <p>(21) 向各仪器设备维护服务商提供帮助、协作和技术支持。</p> <p>(22) 配备专业运维人员对数采仪进行现场维护，不得随意更换或未经采购人同意擅自出市。</p>
<p>13、青岛市污染源自动监控视频监控系统运营项目</p>	<p>污染源自动监控视频监控系统(现系统包括海康威视视频平台及运行平台的服务器,由运维公司提供,产权归运维公司所有),集成了全市约 700 个重点单位自动监控点位视频监控,实现对局内用户提供视频监控查看功能。根据我局信息共享要求,污染源自动监控视频监控系统所有视频信号需统一集成到青岛市生态环境局视频监控平台,该平台包括电脑客户端版本和 Web 端版本,后台支持国标接入和视频监控厂家的开放协议接入方式,并对外提供视频服务共享功能。</p> <p>一、实现功能</p> <p>1、具有判断污染源自动监控视频监控系统故障原因、提供针对性解决方案和企业技术指导、帮助企业解决摄像终端问题的能力,保障全市重点单位自动监控点位的所有视频监控正常传输到青岛市生态环境局视频监控平台。</p> <p>2、为保障网络安全,需要使用方式 1、运营商 VPN 组网(提供一条中心点 VPN 网络线路,带宽$\geq 1000\text{M}$);方式 2、硬件 VPN 设备组网(提供一条中心点固定公网 IP 互联网络线路,带宽$\geq 500\text{M}$);方式 3、互联网固定公网 IP 地址方式(提供一条中心点固定公网 IP 互联网络线路,带宽$\geq 500\text{M}$)。三种方式之一进行组网,方式 2、3 互联网线路可共用。</p> <p>3、精通视频监控系统的检修与维护 and 故障排除技术,能够快速解决视频监控系</p>

	<p>统和视频监控终端故障，确保污染源自动监控视频监控系统连续正常运行。</p> <p>4、对污染源自动监控视频监控系统定期进行安全漏洞自查、安全策略调整、应急保障等工作，并能按照相关部门发布的安全漏洞对系统进行升级完善，确保稳定运行。</p> <p>二、日常运维</p> <p>1、硬件设备</p> <p>1.1、对污染源自动监控视频监控系统中心端的硬件设备进行维护，包括流媒体转发服务器、视频接入服务器、视频安全网关、IPSAN 存储设备、运维服务器、防火墙、交换机和视频监控客户端等相关视频监控硬件设备，确保各设备正常运行。如果发生硬件设备故障，采购人只承担硬件设备维修和配件更换的费用，具体的维修和维护过程由中标方负责完成。</p> <p>1.2、对污染源自动监控视频存储设备进行视频丢失、丢帧检测,发现问题应能及时解决。</p> <p>1.3、每月对污染源自动监控相关视频监控硬件设备电源、风扇等基本硬件进行观察和检测,并进行维护保养。</p> <p>1.4、对视频服务器软件进行检测,对相应的系统进行维护。</p> <p>1.5、对视频服务器的存储空间进行整理,软件的设置进行检查,发现不明文件进行清理,不正确的设置进行更正,对重要文件进行特别备份。</p> <p>1.6、对容易老化的、易造成信号丢失的配件和监控设备部件每个季度一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时通知相关负责人更换、焊接。</p> <p>1.7、根据视频监控系统各部分设备的使用说明，应每两个季度检测其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，确保各部分设备各项功能良好，能够正常运行。定期对监控系统及设备进行优化：视频监控软件故障排除及恢复、病毒防范及消除、硬盘垃圾清理、电脑外设安装调试、系统安装调试与维护、应急、系统恢复及日常维护等；协助处理服务器软硬件故障及进行相关硬件软件的拆装等。</p> <p>1.8、严格按照计划执行巡查计划，包括周巡查、月巡查和季度巡查，检测硬件、软件的性能，做到运行状态了如指掌。</p> <p>2、网络环境</p> <p>2.1、定期对污染源自动监控视频传输线路进行监控、检查、报修和修复,检查相关接头，并进行维护保养。</p> <p>2.2、保障视频联网的 VPN 主干线路、固定 IP 地址互联网线路，中标方可根据自身情况沿用原有线路或另行建设，线路租赁费用由中标方承担。</p> <p>2.3、软件平台。软件平台包括青岛市生态环境局视频监控平台和污染源自动监控视频监控平台（VPN 版）。</p> <p>2.3.1、对采购人的软件平台进行功能升级及维护，平台运维数据的监控及整理。负责软件平台的迁移、部署、备份、安装、杀毒等工作。</p> <p>2.3.2、对青岛市生态环境局现有的海康威视、大华、宇视、东方网力等厂家软、硬件的配置</p> <p>2.3.3、负责新接入的视频信息添加、配置及联网调试测试工作。</p> <p>2.3.4、按要求对视频监控点位信息变更进行相应的配置和维护工作。</p> <p>2.3.5、负责对外提供视频服务共享信息的管理和配置工作。</p> <p>2.3.6、负责软件平台的用户管理、权限配置等工作，其中用户需与青岛市生态环境局综合管理云平台实现同步。</p> <p>2.3.7、响应能提供全天候技术支持服务</p>
--	--

	<p>2.3.8、在运维期间，中标方要严格按照采购人制订的操作规范和规章制度，对所运维的系统及设备进行规范操作、维护以及维修，保证系统及设备的正常运行，达到采购人提出的系统及设备指标要求，仪器发生故障不能按时修复时直接使用备机替代工作。</p> <p>2.3.9、每天通过视频监控平台巡检监控,并做好记录；对存在问题点位要拍摄问题部位，并在巡检报告中文字描述，并及时汇报采购人；每天重点对报警信息进行重点分析取证，并及时汇报采购人。</p> <p>2.3.10、每周汇总平台巡检情况，将重点问题集中在周巡检报告中体现并统计分析。</p> <p>2.3.11、编写月度平台巡检报告，对所有监控视频设备故障情况进行考核、集中体现报警情况、平台巡检发现的问题，以及可疑情况分析。</p> <p>2.3.12、出具日常巡检报告、月度平台巡检报告、以及月度、年度考核报告。</p> <p>2.3.13、每月第一周提交上月巡检报告；完成对被考核方的年度考核后5个工作日内向采购人提交被考核方的年度考核报告，并保证报告的真实性，做好记录，保留证据等。</p> <p>2.3.14、对视频监控平台设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障，定期向客户提交一份平台运行状态及维保记录。</p> <p>2.3.15、根据采购人的监控平台经常出现的情况或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议。</p> <p>三、运维方式</p> <p>安排专业技术人员驻场办公提供全天候运维服务，保障视频监控系統连续运行。</p>
14、青岛市污染源自动监控平台维护	<p>在运维服务期内，全面处理监测软件平台故障，保障在线监测软件平台能够正常运营，确保运维服务目标的实现。</p> <p>具体服务内容</p> <p>（一）应用软件维护</p> <p>1、每日对监控系统应用软件的运行情况进行全面检查，保证其正常运行，并做好日志记录；</p> <p>2、组建专业运维团队提供技术支持服务，进行技术分析，故障分析，远程诊断，对各级监控系统中出现的问题及时发现并解决；</p> <p>3、提供软件系统适应性与改进性升级服务，针对用户提出的合理改进要求，提供完善的改进建议，以及系统的改善，软件版本升级；</p> <p>4、每月对系统做一次健康检查，检查系统的可用性、安全性、稳定性和性能现状。对发现的问题或隐患及时提出建议与解决方案；</p> <p>5、通过指定电话、传真、网络等多样的通信手段提供远程支持服务，每周7×24小时及时响应，保证及时找到技术支持工程师；</p> <p>6、提供应急响应服务支持，对系统严重问题迅速解决升级。应用软件的问题，4小时提供解决方案，如远程不能解决的，公司的技术专家将在8小时内赶到用户现场，解决技术问题，确保系统及时恢复正常运行；</p> <p>7、提供系统的使用培训和指导。</p> <p>（二）数据维护</p> <p>1、协助用户对系统中的监测数据与附件进行定期、不定期的及时备份；</p> <p>2、根据用户要求恢复还原备份数据及相关附件；</p> <p>3、协助用户对系统中的用户数据，进行定义和管理维护；</p> <p>4、协助用户进行站点和项目的增、删、改等维护管理，并协助用户完善用户权</p>

	<p>限的管理；</p> <ol style="list-style-type: none"> 5、协助用户对缺损数据进行增补修约，完善系统数据； 6、保证省市两级平台的完整性，及时对省、市平台数据进行互补，确保两级监控平台数据完整、一致。 <p>（三）服务器维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、服务器日常检查，查看服务器日志，检查服务器运行是否正常，服务状态是否正常； 2、定期检查服务器操作系统及硬件的运行状态，检查 CPU、内存、硬盘等使用情况； 3、定期检查监控系统主要进程运行情况； 4、定期检查服务器系统性能，针对性能不足的服务器，及时提出改进建议； 5、定期备份服务器重要数据，进行日常的服务器安全例行检查和入侵检查。 6、定期整理服务器上的冗余文件； 7、服务器的补丁程序修补，应用程序及时更新； 8、服务器出现故障能及时响应，并提醒协助客户联系相关厂商解决。 <p>（四）数据库的维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、数据库的备份与恢复； 2、根据客户要求，提供数据的迁移及数据库服务器切换工作； 3、检查数据库会产生危害的增长速度以及发展趋势，配置调优，设置相关系统参数； 4、定期整理冗余文件及磁盘碎片，清理数据库保障设备良好的运行状况； 5、查看数据库性能，检测数据库瓶颈，及时提出改进建议，保证数据库正常运行，提高数据库效率。
15、环境保护税信息共享服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确保市生态环境局和市税务局的数据共享交换连续正常运行，对出现的故障及时修复。 2. 确保共享交换数据的及时性、准确性，保障数据共享交换质量。 3. 对所有相关的数据共享交换系统、服务和接口等进行安全漏洞检查、安全策略调整、应急保障等工作，并按照相关部门发布的安全漏洞对其进行升级完善，确保稳定运行。 4. 对共享交换服务器进行维护，包括管理、监控、配置、漏洞修复等工作。 5. 对市生态环境局与市税务局专线的监控、检查、报修和修复验证工作。 6. 对相关硬件及网络设备进行巡检、故障上报等日常工作。当发生硬件故障时，及时配合相关人员进行故障检测、维护，故障排除后的测试等工作。 7. 负责各相关软件系统、服务和接口的迁移、部署、备份、安装、调试、BUG 修复、漏洞修复、杀毒等工作。 8. 负责各软件系统、服务和接口维护，运维数据的监控及整理工作，并根据政策的变动及时对服务、接口进行必要的调整完善。 9. 根据《环境保护税涉税信息共享平台建设方案》的要求，对所有需共享数据按方案格式化后同步至共享平台，具体数据包括： <ol style="list-style-type: none"> （1）排污许可证相关数据，包括排污许可证基本信息、大气污染物排放口信息、水污染物排放口信息、大气污染物及排放许可限值、废水污染物及排放许可限值、大气及废水污染物月排放标准、注销和撤销等数据。 （2）污染源监督性监测相关数据，包括废气监测数据和废水监测数据。 （3）污染源自动监测相关的实时数据和质控后的数据，包括废气在线监测数据、

	<p>废水在线监测数据和污水处理厂在线监测数据及设备运行状态、企业停产信息、设备故障信息等数据，数据项包含各项污染物小时排污浓度、小时排污量、日均排污浓度和日累计排污量等监测数据，同时数据要同步共享到青岛市生态环境资源中心。</p> <p>(4) 环保行政处罚相关数据，包括处罚主体、时间、依据、金额等数据。</p> <p>(5) 税务复核提请数据，包括复核提请文书号、文书字轨字号、接收复核环保机构编码、纳税人名称、统一社会信用代码、行业类别、复核事由等数据。</p> <p>(6) 环保复核意见数据，包括复核提请文书号、纳税人名称、统一社会信用代码、复核意见文书字轨字号、复核意见文书制作机关、复核意见文书制作日期、环保具体复核意见等数据。</p> <p>10. 税务部门推送至共享平台的涉税信息，根据管理要求定时下载并同步到我局数据中心。</p> <p>11. 根据上级部门对于共享平台的变更要求，能按要求及时对目前已实现的数据共享信息进行相应的调整工作，包括增减数据项、调整数据项格式、修改数据项长度等等。调整后保障数共享交换正常运行。</p> <p>12. 确保在青岛市生态环境局综合管理云平台中能正常查询到双方共享交换的各项数据，同时将各共享交换数据同步到青岛市生态环境资源数据中心。具体数据包括：</p> <p>(1) 环保行政处罚相关的数据。</p> <p>(2) 排污许可相关的数据。</p> <p>(3) 污染源监督性监测相关数据。</p> <p>(4) 污染源自动监测相关的数据。</p> <p>(5) 河流断面自动监测相关的数据。</p> <p>(6) 空气量子站自动监测相关的数据。</p> <p>(7) 税务部门共享的数据。</p> <p>13. 建立与青岛市税务局、生态环境部等各方技术人员的联络机制，当发生异常情况时联系并配合各方技术人员排查并解决问题。</p> <p>14. 每季度出具季度运维报告。</p> <p>15. 对所运维系统进行实时监控，动态掌握系统的运行状况，针对可能出现的重大故障和灾难，组织制定有关安全事件的应急预案，定期组织应急演练，应急预案及应急演练结果报告应及时在采购人备案。发生安全事件时，中标方会同采购人立即启动应急预案，采取相应的补救措施，同时做好处置情况和相关记录存档和备案工作。</p> <p>16. 在重大活动、重要会议期间，中标方应根据公安、网信等省、市网络安全主管部门发布的网络安全监管要求，协调配合做好系统安全漏洞自查、安全策略调整、应急保障等工作，确保系统安全稳定运行。</p> <p>17. 运维服务响应。在接采购人通知 2 小时做出响应，8 小时内维修完毕。</p>
16、青岛市生态环境大数据工程运维	<p>1、服务目标</p> <p>实施生态环境大数据工程运维服务，提高大数据工程运行稳定性，对出现的质量问题及时改正，对各项业务系统因政策或流程的改变及时进行完善，对出现的漏洞及时修补。保障青岛市生态环境大数据平台的运行质量，发挥平台功能，维护平台的安全性、连续性、可靠性，实现 7*24 小时系统故障应急响应。</p> <p>2、服务器运维</p> <p>对青岛市生态环境大数据平台部署的数据服务器、业务应用服务器等各类服务</p>

	<p>器进行运维，保障服务器可靠连续运转，对服务器进行严密的监测，包括操作系统、CPU、内存、磁盘容量、防火墙和运行日志等方面的实时监控，保障服务器稳定与可用。</p> <p>(1) 制定巡查与维护计划，确定服务器巡查的频率、时间和范围。</p> <p>(2) 定期整理磁盘碎片和磁盘文件。</p> <p>(3) 监控网络流量，及时发现并应对异常活动。</p> <p>(4) 定期审核系统日志和安全审计记录，设置适当的日志保留策略，以便在需要时进行调查和分析。</p> <p>(5) 及时安装厂商发布的更新和补丁，已修复已知的安全漏洞和错误。</p> <p>3、数据中心运维</p> <p>3.1、数据接入</p> <p>数据需求确认：确认系统建设所需数据的具体要求及内容。</p> <p>确定数据源：确定需要接入的数据源类型，包括数据库、文件、API 等。</p> <p>数据需求申请：根据市局建设系统及分局相关系统的数据需要，与省厅、市大数据局等数据提供单位进行数据接入申请工作。</p> <p>配置连接：根据数据源的类型，配置相应的连接参数，如数据库的 IP 地址、用户名、密码等。</p> <p>确定数据接入方式：根据数据源类型和业务需求，选择适合的数据接入方式等。</p> <p>数据抽取：根据字典进行数据库表结构的搭建，中文注释标记。从数据源中抽取需要的数据，并进行清洗、转换等操作，以符合后续数据处理的要求。</p> <p>数据存储：将传输过来的数据存储到数据中心中，供市局和分局其他系统后续建设使用。</p> <p>3.2、数据输出</p> <p>配合市局建设系统及分局相关系统进行数据对接工作。</p> <p>数据准备：从数据中心内部的数据源中提取需要输出的数据，并进行必要的清洗、整理和转换操作，以符合外部系统数据使用需求。</p> <p>根据外部系统使用要求，提供适用的数据格式或者数据对接方式，如 CSV、XLS、XML 等格式或者数据库直连方式。并可随时查阅和分析数据。</p> <p>数据接口配置：提供外部接口和详细文档，以便与其他系统和应用程序进行高效的数据交互。</p> <p>数据验证：验证输出数据的完整性和准确性，确保数据与预期一致，并解决数据质量问题。</p> <p>数据提供：在数据传输完成后，向外部系统使用者提供必要的访问和使用权限，以便他们可以访问和使用这些数据。</p> <p>数据监控与反馈：监控数据传输和提供的过程，及时解决可能出现的问题，并收集外部数据使用者的反馈意见，不断优化数据输出工作流程。</p> <p>(1) 任务排查解决</p> <p>根据反馈、日常巡查的报错，进行 JOB 排查，并进行修复。如涉及到源端数据，及时与源端负责人进行沟通。</p> <p>(2) 数据字典</p> <p>梳理各项数据来源和表格，建立数据字典。</p> <p>(3) 数据中心工作要求</p> <p>保证数据输入和输出的完整性，避免出现数据丢失或者损坏的情况。</p>
--	--

	<p>保证数据的准确定，避免出现数据错误或者不一致的情况。</p> <p>保证数据的一致性，避免出现数据冲突或者错误的情况。</p> <p>保证数据提供效率，在数据处理的过程中，需要提高数据处理的效率，减少数据处理时间和资源消耗。</p> <p>4、业务系统运维</p> <p>对青岛市生态环境大数据平台部署的业务应用系统进行运维，保障系统功能可靠连续运行，对业务应用系统进行严密的监测，包括系统功能、数据库、数据备份、系统漏洞和运行日志等方面的实时监控，保障系统稳定运行。</p> <p>(1) 制定明确的巡查与维护计划，确定业务系统巡查的频率、时间和范围。</p> <p>(2) 定期对平台各业务系统进行登录巡查，对出现的问题及时改正，对出现的漏洞及时修补。对发现潜在问题采取相应的预警措施。</p> <p>(3) 备份与恢复测试，定期检查备份系统的有效性确保备份数据完整、可用，并测试备份恢复流程，以确保在发生故障时能够快速恢复业务运行。</p> <p>(4) 访问控制和权限管理，检查用户访问控制和权限设置，确保只有授权用户能够访问敏感数据和执行关键操作。定期审查和更新用户权限，以减少潜在的安全风险。</p> <p>(5) 按照采购人要求，根据第三方检测检查结果，负责排查安全漏洞、修改应用软件问题、杜绝高/中危漏洞或安全风险，及时清理排除低危漏洞或安全风险，配合完成系统安全加固。遇有系统软件升级或补丁更新等安全维护时，配合进行软件测试。</p> <p>5、系统安全运行维护</p> <p>根据相关要求，保证青岛市生态环境大数据工程相关业务系统的安全运行，保护信息安全，杜绝信息泄露、篡改和破坏等问题发生，包括服务器操作系统安全、业务系统安全、网络安全、病毒安全等服务内容。</p> <p>6、系统日常运行监督</p> <p>第三方运维人员实现日常 5*8 小时值守，在“重要保障时期，根据采购人要求，中标人与采购人共同制定重要保障期间的保障方案，并可派专人提供 7×24 现场值守服务巡查青岛市生态环境大数据工程项目所有涉及的平台系统的运行与安全，以及服务器的运行等方面的数据。建立日常值守智能预警体系，第一时间发现问题、解决问题，实现日常运行监督的闭环处置。</p> <p>7、应急处置及重大活动保障</p> <p>恶劣天气、突发事件以及重大活动、节假日期间，提供技术人员保障支持。</p> <p>国家法定节假日以及各类重大活动期间，提前对系统、设备进行巡检，确保系统正常运行；根据节假日具体日期做出相应人员排班、值班计划，确保节假日系统正常运行。</p> <p>8、其他服务要求</p> <p>(1) 人员服务保障：中标人应安排专业人员常驻采购人办公地点提供 5*8 小时的运维服务，保障系统连续运行。</p> <p>(2) 突发事件应急处置。在服务期内，要求中标人提供 7*24 小时应急响应服务，保证在被保护的業務系统发生系统故障时，2 小时做出响应，8 小时内处理完毕。</p> <p>(3) 中标人须为本项目指定一名负责人，负责接洽和协调本项目的服务保障工作。服务团队人员要具有同类工作经验或业绩，具备独立处理系统运行故障和解决问题的能力。要严格遵守采购人的各项规章制度和管理规定，爱岗敬业，不得擅自离职或做与工作无关的事情，能够与客户进行很好的沟通，具有很强的工作责任心</p>
--	---

	<p>和客户服务意识。</p> <p>(4) 安全保密要求。严格遵守合同规定，执行国家《保密法》及有关保密的法律法规，与采购人签署《保密协议》，并选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从采购人的管理，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。</p>
17、青岛市 环境监控指 挥中心第三 方维护	<p>1、维护内容</p> <p>(1) 环境监控指挥中心应用系统维护</p> <p>(2) 监控中心机房、监控中心机房软、硬件设备的日常维护</p> <p>(3) 负责计算机网络的软硬件配置、部署以及网络的运行、维护和管理工作；</p> <p>(4) 负责服务器设备的硬件维护、管理工作，包括服务器设备的巡检及报修工作；</p> <p>(5) 负责服务器系统软件的维护，保障操作系统安全、稳定运行；</p> <p>(6) 负责应用服务器的维护运行，包括 web、数据库服务器、办公系统服务器等；</p> <p>(7) 负责服务器数据和日志的定期备份工作及计算机管理子系统的数据整合处理工作，确保数据安全；</p> <p>(8) 负责单位内部办公平台和外部网站的日常维护；</p> <p>(9) 参与机房内日常事务，做好信息保密工作；</p> <p>2、完成其他临时性工作。</p> <p>(1) 电信、联通、移动接入光纤的日常维护</p> <p>(2) 电信、联通、移动光纤专线光端机的监控、检查、报修等维护；</p> <p>(3) 参与电信、联通、移动光纤费用统计、结算以及费用控制等。</p> <p>3、触摸屏信息发布系统维护</p> <p>负责该系统信息完善工作，按照相关要求负责完成屏幕保护信息的制作和发布工作，确保系统正常运行，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(1) 多媒体会议系统使用和会议保障</p> <p>(2) 会议召开前发言及扩声系统测试</p> <p>(3) 会议召开前投影仪及笔记本连接、调试，保证会议所需的音视频资料能够正常观看收听；</p> <p>(4) 会议召开前会议材料的上传</p> <p>(5) 会议过程中现场保障设备正常运行，发生故障时采取应急措施保证会议正常进行并排除故障</p> <p>(6) 会议结束后多媒体会议系统设备关闭</p> <p>(7) 多媒体会议系统设备的定期巡检、维护</p> <p>4、视频会议系统使用和会议保障</p> <p>(1) 负责视频会议召开前的联调（记录调试过程的情况），保证与会分会场能够及时上线、正常收听收看市局会议情况</p> <p>(1) 视频会议召开全程现场保障，及时处理会议过程中可能发生的突发情况</p> <p>(2) 负责视频会议录像</p> <p>(3) 负责车载视频终端设备与视频会议系统的接入和维护</p> <p>(4) 负责指导区市生态环境局视频会议终端设备使用</p> <p>(5) 视频会议结束后相关设备的关闭</p> <p>(6) 视频会议系统设备的定期巡检、维护</p> <p>5、数字证书管理</p>

	<p>(1) 负责证书人员信息系统的维护, 补充人员信息, 人员隶属关系调整;</p> <p>(2) 协助数字证书的申请、调试、补办和年检工作;</p> <p>(3) 负责 pc 版金宏客户端使用维护;</p> <p>(4) 负责手机版金宏客户端使用维护。</p> <p>6、软件平台维护 (包括: 12369 信访业务信息管理系统, 污染源在线监控系统、廉政风险防控系统、青岛市生态环境局官方网站、短信平台等)。</p> <p>负责业务系统及相关数据库、中间件等安全漏洞的修复工作和相关服务器操作系统漏洞修复工作, 主要软件平台简要说明:</p> <p>(1) 12369 信访业务信息管理系统, 负责与青岛市 12345 热线对接的相关维护工作, 负责系统信息完善工作, 负责生态环境局人员换岗后对其进行系统操作培训工作, 确保系统正常运行, 当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(2) 污染源在线监控系统, 负责完成污染源点位信息及污染监测因子的维护工作, 提供污染源在线超标项短信通知接口调整的开发工作, 确保系统正常运行, 当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(3) 廉政风险防控系统, 负责青岛市生态环境局系统各部门廉政风险防控基础数据的完善工作, 负责生态环境局新来人员系统操作培训工作, 确保系统正常运行, 当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(4) 青岛市生态环境局官方网站, 负责系统信息完善工作, 负责网站栏目的规划设计工作, 按照相关部门的要求新增、修改或删除网站的栏目并对程序作出相应的修改和完善工作, 负责按照网站安全漏洞扫描报告进行相应的整改工作。</p> <p>(5) 短信平台, 中标方负责系统短信提醒手机号码配置工作, 负责短信数量及费用统计工作, 确保系统正常运行, 当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(6) 软件平台基础数据的完善;</p> <p>(7) 软件平台的日常维护、升级及故障排除;</p> <p>(8) 软件平台程序、资料等文件的备份;</p> <p>(9) 数据库文件的备份;</p> <p>(10) 为系统维护设置专门项目维护小组并固定在青岛市生态环境监控中心工作, 服从监控中心的管理, 提供软、硬件技术支持, 配合市生态环境局开展相关工作, 保障系统正常运行。</p> <p>7、中心机房网络设备维护服务内容</p> <p>对中心机房核心交换机、服务器汇聚交换机、楼层交换机、路由器、网络安全设备进行巡检和配置策略调整, 提供设备备机, 在设备出现故障时可以第一时间通过备用设备恢复网络正常运行。</p> <p>具体维护内容包括:</p> <p>(1) 设备和软件故障修复服务</p> <p>需根据采购单位设备情况, 对整体网络进行详尽分析, 确定可能发生故障的环节, 制定切实可行的网络维护应急预案, 确保网络发生故障时能够第一时间予以恢复网络正常, 包括但不限于:</p> <p>1) 确保当一台核心交换机设备发生故障时, 通过另外一台相同型号的设备恢复整体网络正常运行;</p> <p>2) 免费提供楼层交换机、路由器、网络安全设备等核心交换机之外所有网络设备的备品备件, 在相关设备发生故障时保证备件先行, 由中标方工程师现场替换;</p> <p>3) 指派有类似项目维护经验的技术人员组成服务小组, 提供电话支持、现场技术支持、定期巡检、网络性能分析和优化调整;</p>
--	---

4) 在厂家提供产品软件版本更新时, 提供对软件的更新和硬件扩充, 防止潜在故障的发生, 在提供软件版本升级服务时保证系统的正常运行。

(2) 电话响应

应设立值班受理电话。保证采购单位获得设备和软件日常维护的技术支持, 保证采购单位关于设备和软件的技术性问题得到及时、有效的解答。

(3) 远程技术支持服务

应提供远程技术支持服务。对于通过电话响应不能解决的故障, 如果采购单位设备或软件具备提供远程技术支援的能力, 中标方在征得采购单位同意后, 通过远程接入手段, 登录到故障设备或软件, 进行故障诊断, 查找故障出现的原因, 指导现场维护人员处理故障。

(4) 现场服务

应提供现场服务。对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备或软件故障, 中标方应迅速安排经验丰富的技术服务人员到达现场分析故障原因, 制定故障解决方案, 并排除故障。需要通过备机备件恢复网络正常运行的, 须坚持备件先行原则, 由中标方硬件工程师进行现场备件更换、现场硬件部件测试及相关故障排除, 使得系统硬件恢复正常运转。

(5) 巡检服务

根据维护保修服务范围内的设备和软件情况, 分析核心网络及设备现状, 制定详细的专业巡检方案并组织落实, 及时发现并排除运行中存在的隐患, 减少系统发生故障的概率, 保证系统稳定、高效运行。

(6) 巡检周期及内容

每月提供 1 次现场巡检服务, 对系统进行细致全面监视和检查, 检查的内容包括机房环境检查, 包括温度、湿度、电源情况等, 检查硬件设备和外围设备运行情况, 系统备份, 检查系统硬件指示灯情况, 硬件检测诊断, 检查系统错误报告以及其他的记录文件, 网络设置检测, 对系统存在的漏洞能及时提出并协助技术人员完善, 针对检查结果提供报告, 必要时做设备除尘。

(7) 巡检报告

完成现场设备和软件巡检后需配合采购单位工程师填写巡检记录表。在巡检完成后三个工作日内提交巡检报告(报告模板由中标方提供), 采购单位可以根据需要要求增加或修改巡检容。根据系统运行情况向采购单位提供设备和软件的改善建议和方案。在系统巡检过程中需根据采购单位需要对采购单位工程师进行现场培训。

(8) 备品备件更换服务

应在本地备足有 1 年可供本项目使用的备品备件。若因维护单位原因造成备品备件不足, 维护单位必须在采购单位要求时限内予以补足。如原厂家决定停止生产某种设备, 维护单位必须提前将备品备件备齐、备足。在紧急情况下, 维护单位需提供与原设备或模块的型号相同, 或各项性能规格不低于原有设备或模块的备件, 以保障故障能及时解决。

采购单位有权在维护单位收到有故障的备件之前先得到替换备件。更换备件将在规定的响应时间内送往采购单位现场。

(9) 在维护单位提供维保服务期间, 有义务为采购单位任何相关网络改造的技术革新提供协助。

8、服务器虚拟化操作系统维护内容

中心机房刀片服务器和机架式服务器采取虚拟化部署方式, 保障全部一百余台虚拟服务器的正常运行和备份, 备份一要求所有虚拟服务器每天进行一次系统备份

	<p>（备份保留最新一个月），备份二要求所有虚拟服务器每月进行一次备份（保留最新三个月），具体维护内容包括：</p> <p>（1）系统巡检</p> <p>每周1次系统巡检，巡检内容包括 ESX 主机、虚拟机运行状态分析，查看主机和虚拟机的运行日志，进行 ESX 主机 CPU 使用状况分析、内存使用状况分析、I/O 使用状况分析、网络宽带使用状况分析、生成系统运行状况表。针对硬件方面要检测刀片服务器、磁盘阵列、网络系统、刀片系统等相关设备，出具巡检报告。如遇到硬件设备故障或者告警，维护人员应通知我方工程师并提供维修议，在设备维修更换期间要安排工程师到现场进行现场保障。</p> <p>（2）日常维护</p> <p>每周安排一名系统工程师到现场办公1天，主要对虚拟机进行例行数据备份、性能优化、ESX 主机补丁更新以及用户提出的设置更改。</p> <p>（3）机房其他设备维护需要的现场保障</p> <p>用户数据中心在运行过程中会有一些相关设备的维护、维修，例如服务器升级、存储系统升级、UPS 维护等造成的计划内停机，需要现场保障时，中标方应排工程师进行现场技术保障。</p> <p>（4）所需维护设备的数量</p> <p>磁盘阵列柜5台、刀片服务器（高性能计算服务器）3台、机架式服务器10台、在线运行的 windows 虚拟机一百余台。（注：以上硬件设备使用时间均在5年以上）</p> <p>（5）虚拟机备份要求</p> <p>所有虚拟机采取自动备份，运行重要业务系统的虚拟机通过人工备份的方式进行补充，所有的操作不得影响业务系统正常使用。</p> <p>采取多种备份计划，支持按分钟、按小时、按天、按周、按月创建备份任务；支持完全备份、增量备份；每月随机对部分备份进行恢复测试，确保所有备份可用。</p> <p>9、青岛市生态环境综合管理云平台应用维护内容</p> <p>要了解青岛市生态环境综合管理云平台的现有功能并在方案中能具体描述。维护期内，维护单位需配合实施青岛市生态环境综合管理云平台各子系统及数据的迁移和部署相关工作，无论各子系统部署位置如何，均由维护单位实施维护工作。维护单位需对以下各子系统进行维护，确保系统正常使用。</p> <p>（1）综合信息管理、会议通知、公文管理、归档信息和政务信息</p> <p>负责模块和栏目的规划、设计、新增、删除、修改等功能，负责用户权限变更的维护工作，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>（2）会议室管理</p> <p>负责会议室基本信息的维护工作负责会议服务保障人员变动的维护，包括短信提示信息的维护，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>（3）公文库管理</p> <p>负责公文库管理工作，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>（4）办公金宏系统管理</p> <p>负责开发和维护生态环境局办公信息与办公金宏系统间的数据服务接口的维护工作，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>（5）稿件管理</p> <p>负责稿件基本信息的维护，包括刊发媒介、类别、媒介名称、版面、稿件分数计算规则等内容，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>（6）行政处罚管理、限制生产停产整治管理和行政强制管理</p>
--	--

	<p>负责相应系统的基本信息维护，负责权限的开通和变更维护，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(7) 建设项目公示管理</p> <p>负责建设项目基本信息的维护，负责权限的开通和变更维护，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(8) 夜间施工管理</p> <p>负责夜间施工地点经纬度准确性的排查，负责权限的开通和变更维护，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(9) 建设项目备案系统和建设项目直报系统</p> <p>负责与生态环境部对接的数据接口的维护工作，并根据政策的变化，对数据接口及时做出相应的调整完善，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(10) 青岛市重点排污单位环境信息公开平台的维护工作</p> <p>负责系统信息完善工作，负责企业用户填报数据时的技术支持和保障工作，负责该系统产生的数据与生态环境局数据中心对接工作；确保系统正常运行，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(11) 青岛市固体废物污染环境防治信息公开平台的维护工作</p> <p>负责系统信息完善工作、企业用户填报数据时的技术支持和保障工作、系统产生的数据与生态环境局数据中心对接工作；确保系统正常运行，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>(12) 市生态环境局考勤管理系统</p> <p>负责系统信息完善工作，按照相关部门要求的节假日及调休时间的配置工作，确保系统正常运行，当出现异常时及时排查并解决相关的 BUG 工作。</p> <p>负责对上述各系统程序、数据、文件的备份工作及按用户要求进行系统重新部署、迁移或恢复工作。</p> <p>10、分局和局属单位计算机、网络及网络安全维护内容</p> <p>(1) 网络维护。对市局与各分局之间、市局与局属单位之间的主干网络故障提供现场或远程技术支持，第一时间研判故障原因，协助进行修复（到各分局现场排查修复故障所产生交通、食宿费用自理）。</p> <p>(2) 软件维护，抽查计算机办公软件、防病毒软件安装使用情况，应用软件安装情况是否符合安全要求，需要安装的软件有：360 安全卫士（或 360 杀毒、火绒安全、金山毒霸、瑞星、腾讯管家等等）防护软件、office 系列办公软件、PDF 阅读软件、文星办公软件、腾讯 QQ 通讯工具、解压缩软件等；不允许安装的软件有：PPlive、迅雷看看等带宽占用高的软件，若发现有计算机安装了不允许安装的软件应立即卸载并告知使用人。</p> <p>(3) 协助参与保密信息安全检查，提供技术支持等，负责分局办公计算机漏洞扫描及修复，病毒、木马扫描及处置工作，通报及技术支持等。每年至少开展一次网络安全全面检查，检查发现服务器、办公电脑、信息化办公终端设备安全隐患并协助进行隐患修复，形成工作报告。</p> <p>(4) 网络及计算机技术培训</p> <p>根据采购单位提出的需求，按照约定的时间、地点进行培训指导。主要包含以下几个方面：</p> <p>①计算机操作系统、办公软件的培训</p> <p>针对操作系统的安装使用和办公软件在日常工作中经常出现的问题进行讲解。</p> <p>②计算机防病毒防护、网络安全的培训</p>
--	---

及时了解最新的病毒情况和怎样预防、查杀新型病毒，避免计算机遭受病毒攻击导致数据丢失而无法正常工作。讲授安全常识、安全保密注意事项、账户密码保护。

③智能移动终端设备使用的培训

讲授智能移动设备的系统优化、安全防护、数据备份、移动 VPN 设置及其安全性、系统恢复、推荐办公应用。

④视频会议系统基本使用的培训

指导区市生态环境局视频会议终端设备使用和会议室布置注意事项，对常见故障进行排查解决，并定期对视频会议系统进行联调测试。

⑤业务系统应用培训

针对桌面云终端、“山东通”中青岛生态环境综合管理平台移动端等业务系统进行培训，帮助所有用户快速、准确了解和掌握系统的功能、使用方法。

(5) 负责分局网络故障、网络病毒远程技术支持及现场处置工作；

针对分局内部大面积的突发网络故障、长期多终端相同现象的不明网络故障、网络病毒爆发、高危高传播性网络病毒的预防等提供现场技术支持，对日常终端网络故障、单终端病毒处理等提供远程技术支持。

(6) 负责分局网络安全设备日志分析、策略调整及网络优化工作；

对防火墙、上网行为等网络安全设备的日志进行分析，发现可能存在的安全隐患并对安全策略进行针对性调整，根据用户需求，对上网行为日志进行分析、归纳、形成总结报告。

(7) 网络（系统）管理员培训

针对区市生态环境局系统管理员维护保障任务，进行网络布线、网络设置、网络故障排除、光纤收发器指示灯认识和故障判断、视频会议使用、操作系统及应用软件安装、数据恢复、保密责任等方面进行培训；

(8) 负责分局信息化技术人员安全、网络技能知识培训。

11、门户网站及互联网业务系统第三方监测

(1) 监测目标：

为深入贯彻落实党中央关于深化政务公开、加强网站管理、积极回应社会关切等方面的战略部署，满足《国务院办公厅关于印发 2018 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2018〕23 号）等文件中提出的对政府网站信息公开及信息安全的相关要求，将我局网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，确保网站平台安全、稳定、高效运行，全面提升我局网站服务与安全防护能力。按照《中华人民共和国网络安全法》中对网络安全工作相关要求，做好我局政务云主机和业务系统安全隐患排查工作，及时发现存在的安全漏洞，提供漏洞修复建议，保障业务系统安全平稳运转。

(2) 监测内容：

为保证青岛市生态环境局门户网站符合《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15 号）、《山东省人民政府办公厅关于进一步做好政务公开工作的通知》（鲁政办发〔2018〕21 号）以及《关于印发〈2018 年全市政务公开重点工作任务分解落实方案〉的通知》等文件内网站评估标准，对攻击、侵入和破坏政府网站的行为以及影响政府网站正常运行的意外事故进行防范，保障网站避免严重错误发生，按月开展主机和业务系统漏洞扫描工作，提供漏洞扫描报告和修复建议，确保网站及业务平台稳定、可靠、安全运行，开展本次网站第三方监测服务项目。

	<p>具体要求如下：</p> <p>①青岛市生态环境局政府网站及网站政务公开监测服务服务内容</p> <p>按照《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15号）文件要求，开展2019-2021年青岛市生态环境局政府网站季度常态化监测诊断工作。</p> <p>按照《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15号）中指标要求，结合国务院办公厅最新制定的《政府网站与政务新媒体检查指标》，从单项否决、网站可用性、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况五个方面，监测网站存在的问题与不足。</p> <p>服务范围</p> <p>青岛市生态环境局政府网站、青岛市生态环境局及各分局官方微博、青岛市生态环境局官方微信公众号。</p> <p>服务交付</p> <p>结合国务院办公厅对全国政府网站常态化监测的具体要求和评分指标，对季度监测过程中存的问题，提交网站监测诊断报告。</p> <p>②青岛市生态环境局政府网站政务公开监测</p> <p>服务内容</p> <p>按照《国务院办公厅关于印发2018年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2018〕23号）、《山东省人民政府办公厅关于进一步做好政务公开工作的通知》（鲁政办发〔2018〕21号），以及《关于印发〈2018年全市政务公开重点工作任务分解落实方案〉的通知》等文件的要求，从机构职能、政策文件、工作动态、人事任免、规划计划、网上依申请公开、重点领域公开（财政资金、公共资源配置、建设项目、公共服务、市场监管等）、决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开、政策解读、社会热点回应、信用信息、数据开放等方面，对市环保局网站进行对标诊断，并提供监测分析报告。</p> <p>服务范围</p> <p>青岛市生态环境局政府网站、青岛市生态环境局及各分局官方微博、青岛市生态环境局官方微信公众号。</p> <p>服务交付</p> <p>结合国务院办公厅对全国政府网站政务公开内容的具体要求和评分指标，对季度监测过程中存的问题，提交网站监测分析报告。</p> <p>③政府网站错别字、敏感词监测服务</p> <p>服务内容</p> <p>按照《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15号）等文件的要求，按月开展网站错别字、敏感词监测工作，保障网站避免严重错误发生。</p> <p>服务范围</p> <p>青岛市生态环境局政府网站、青岛市生态环境局及各分局官方微博、青岛市生态环境局官方微信公众号。</p> <p>服务交付</p> <p>提交网站错别字、敏感词监测报告。</p> <p>④市生态环境局政府网站安全漏洞扫描</p> <p>服务内容</p> <p>开展季度网站安全漏洞扫描监测工作，及时发现网站存在的安全风险，确保各</p>
--	--

	<p>网站平台安全、稳定、高效运行。</p> <p>服务范围</p> <p>青岛市生态环境局网站、青岛市固体废物环境监管平台、青岛市重点排污单位环境信息公开平台、青岛市建设项目环境影响评价公示网、青岛市重点监管企业自行监测信息发布平台。</p> <p>服务交付</p> <p>提交网站安全漏洞扫描监测报告。</p> <p>⑤政务云主机及业务系统安全漏洞扫描</p> <p>服务内容</p> <p>对我局运行在政务云的主机及业务系统进行安全漏洞扫描，发现操作系统、业务系统存在的安全漏洞，提交漏洞清单及漏洞修复建议。</p> <p>服务范围</p> <p>运行在政务云的所有主机，包括后续申请迁移的主机。</p> <p>服务交付</p> <p>按季度提交漏洞扫描报告、漏洞修复建议。</p> <p>12、多媒体会议系统设备维护</p> <p>(1) 系统故障维修</p> <p>要求中标方在合约期内对多媒体会议系统设备和系统功能所出现的故障进行检测和维修，要求收到故障报修电话后 15 分钟内做出响应，1 个小时内技术人员到达现场。系统设定或者失误操作类故障承诺 4 小时内解决完毕；设备自身故障如需返厂维修，需在 24 小时内提供替用设备保证系统正常运转，设备维修完毕后安装并回复系统功能。</p> <p>(2) 定期巡检</p> <p>要求供应商提供每月 1 次对设备和系统进行巡检，检测系统功能，模拟运行，检查潜在的故障隐患。</p> <p>(3) 技术支撑</p> <p>要求供应商对系统的升级、更新提供技术顾问和支撑。技术改造后继续对系统和设备进行运维服务。</p> <p>金宏办公系统与生态环境云平台接口维护</p> <p>负责金宏办公系统与生态环境云平台的接口对接运维保障相关工作，该接口总计部署 6 套，分别为青岛市办公系统、西海岸办公系统、胶州市办公系统、即墨区办公系统、莱西市办公系统、平度市办公系统，具体的接口维护要求如下：</p> <p>(1) 负责收文管理卸出接口的维护工作，将在办状态下的收文信息打包成 XML 文件放到中间数据库中。(XML 中包含:标题、收文日期、来文单位、类别、附件信息、流程信息、附件地址)；</p> <p>(2) 负责发文管理卸出接口的维护工作，将在办状态下的发文信息打包成 XML 文件放到中间数据库中。(XML 中包含:发文标题、成文日期、起草人、责任人、发文机关、发文范围、流程信息、附件地址信息)；</p> <p>(3) 负责便笺管理卸出接口的维护工作，将在办状态下的便笺信息打包成 XML 文件放到中间数据库中。(XML 中包含:便笺标题、发送时间、发送人、内容、附件地址信息)；</p> <p>(4) 负责督查办理卸出接口的维护工作，将在办状态下的督查办理信息打包成 XML 文件放到中间数据库中(XML 中包含:标题、收文日期、督查字号、内容、领导意见、正文、联系人、联系电话、附件地址信息)；</p>
--	--

	<p>(5) 负责收文、发文、便笺、督查办理模块的状态更新回写服务接口的维护工作，服务定时(非办公业务繁忙时期，如凌晨、中午等时间)去抓取更新到金宏办公系统中；</p> <p>(6) 负责上述各接口的迁移、部署、调试、漏洞修复等工作，确保接口正常运行，满足日常工作需求；提供 7*24 小时技术响应工作，发现问题及时、有效地进行解决。</p>
18、青岛市环境保护局分局信息化运维	<p>1) 负责机关各处室、各分局、局属各单位个性化业务系统运维保障工作，同时负责该系统与金宏办公系统对接运维保障相关工作。</p> <p>2) 负责分局新闻信息及舆情管理系统运维保障工作。</p> <p>3) 负责建设项目和信访管理系统与各相关上级系统对接的运维保障工作。</p> <p>4) 负责青岛市生态环境局官方网站数据与政务云相应系统对接的运维保障工作。</p> <p>5) 负责生态环境局人员考试系统的运维保障工作。</p> <p>6) 负责对上述各系统的数据对接到青岛市环境数据中心的运维保障工作。</p> <p>7) 负责上述软件平台的迁移、部署、安装、调试、BUG 修复、漏洞修复、杀毒等工作，确保系统正常运行，满足日常工作需求；负责用户权限变更的维护；根据用户要求对模块和栏目的规划、设计、新增、删除、修改等功能完善工作；负责数据库和软件定期备份工作；每天早晨检查平台的运行情况；负责用户培训、咨询和答疑工作；提供 7*24 小时技术响应工作，发现问题及时、有效地进行解决。</p>
19、饮用水水源地视频联网平台运维	<p>①功能要求</p> <p>1) 应用系统运行的监控指标体系设计包括识别应用系统运行监控点,建立监控指标,以支撑实施监控和预防性检查;负责软件平台的迁移、部署、备份、安装、杀毒等工作。</p> <p>2) 问题分析:分析维护事件,识别问题和风险。系统状态检查</p> <p>3) 对接、接口调试服务,</p> <p>4) 定期进行巡检,做到及时发现、妥善处理,有效的控制系统潜在的问题,保证系统能正常、长期运行</p> <p>5) 现场支持,当运维工程师无法解决客户问题时,立即组织工程技术人员、研发人员,2 小时内赶到现场,4 小时内解决故障,故障无法排除情况下提供代用品至故障解决,保证系统的正常运行;</p> <p>1) 文档归档服务,收集对系统进行测试处理发现或接到反馈的故障;将经过系统升级以及定制开发的功能内容整理成使用指导手册;将日常运维过程中发现及处理的故障归档整理,生成故障解决手册,详细描述故障原因及处理过程。</p> <p>2) 故障管理</p> <p>3) 变更管理:能够对运维过程中的变更进行记录和审批,并提供变更的追踪和回滚功能。</p> <p>4) 工单管理:能够对运维人员的工作任务进行分配和跟踪,确保任务的及时完成。</p> <p>5) 报表分析:能够生成各类运维报表,包括故障统计、工作量统计等,以便进行绩效评估和决策分析。</p> <p>②性能要求</p> <p>1) 响应时间:系统的响应时间应在 1 秒以内,以保证用户的流畅操作;并发能力:系统应支持至少个并发用户同时访问。</p> <p>2) 可扩展性:系统应具备良好的可扩展性,能够根据业务发展需要进行扩展和升级。</p> <p>3) 可靠性:系统应具备高可靠性,能够保证运维过程中的数据不丢失,并能够及</p>

	时恢复。
--	------

(四) 设备清单

项目名称：机动车移动式遥感监测设备运行保障项目					
序号	设备名称	品牌，型号，规格	数量	安装位置	备注
1	移动式尾气遥感平台车	福特全顺	1	车辆平台	2012 年
2	移动式尾气遥感光学主机	宝龙 BDH-1	1	车辆平台	2012 年
3	移动式尾气遥感光学辅机	宝龙 BDH-1	1	车辆平台	2012 年
4	移动式尾气遥感摄像系统	宝龙	1	车辆平台	2012 年
5	车载工控机	研华	1	车辆平台	2012 年
6	车载电力系统	本田	1	车辆平台	2012 年
项目名称：工业企业生产与治污设施用电量在线监控项目系统及设备运维服务项目					
序号	设备名称	品牌，型号，规格	数量	安装位置	备注
1	电量信息采集模块	3CDN1000	1200 套	青岛崂玻玻璃制品有限公司， 青岛盛海玉佳机械有限公司	2019 年
2	智能数据采集传输终端	C&MPE100	104 台		
3	智能数据采集传输终端网络	中国移动	104 张		
项目名称：青岛市污染源在线监测数据采集仪运营项目					
序号	设备名称	品牌，型号，规格	数量	安装位置	备注
1	数据采集传输仪	江苏三希科技股份有限公司-3600 型	298	安装在青岛市高科热力有限公司、青岛特殊钢铁有限公司、中石化青岛石油化工有限责任公司等	2019 年及以前

2	数据采集传输仪	江苏三希科技股份有限公司 -3600E 型	51	安装在华电青岛发电有限公司、青岛兴平热电有限公司、青岛海湾化学有限公司等 30 余家企业 51	2021 年及以前
---	---------	--------------------------	----	---	-----------

项目名称：青岛市污染源自动监控视频监控系统运营项目

序号	设备名称	品牌，型号，规格	数量	安装位置	安装时间
1	PC 服务器（运维服务器）	宇视 MS9500	1 台	中心机房	2019 年
2	移动存储设备（六 T 硬盘）	海康威视 WD60PURX-64WY0Y1	48 块	中心机房	2019 年
3	存储设备（外存储设备及部	宇视 IN-VX1648-C	1 台	中心机房	2019 年
4	PC 服务器（视频接入服务器）	宇视 IN9500-UAG	1 台	中心机房	2019 年
5	PC 服务器（流媒体转发服务	宇视 MS9500	1 台	中心机房	2019 年
6	交换机（核心交换机）	华为 S5720S-28P-SI-AC	1 台	中心机房	2019 年
7	深信服防火墙	深信服 AF-1000	1 台	中心机房	2019 年
8	视频安全网关	宇视 IN5620-IAC	1 台	中心机房	2019 年
9	视频平台服务器	华为 RH2288HV3	1 台	中心机房	2023 年
10	锐捷防火墙	锐捷 Z3100-S	1 台	中心机房	2023 年
11	电信 VPN 中心端	电信 DA0033786077	1 条	中心机房	2023 年
12	联通 VPN 中心端	联通 166MPV13469840	1 条	中心机房	2023 年

项目名称：青岛市环境监控指挥中心第三方维护

序号	设备名称	品牌，型号，规格	数量	安装位置	备注
1	网络设备	华三 MSR 3620	1	中心机房	2018 年

2	网络设备	华三 SR 6608	1	中心机房	2011 年
3	网络设备	华三 MSR 2020	1	中心机房	2009 年
4	网络设备	华三 MSR 5040	1	中心机房	2009 年
5	网络设备	华为 AR 4640	1	中心机房	2006 年
6	网络设备	华为 AR 4620	1	中心机房	2008 年
7	网络设备	锐捷 RSR50-X-84	2	中心机房	2023 年
8	网络设备	锐捷 RSR30-XA-24	1	中心机房	2023 年
9	网络设备	锐捷 RSR20-XA-24	3	中心机房	2023 年
10	网络设备	华三 S3100 Series	6	中心机房	2009 年
11	网络设备	华三 S5100 Series	21	中心机房	2013 年
12	网络设备	华三 S5500 Series	5	中心机房	2011 年
13	网络设备	华三 S5800 Series	2	中心机房	2013 年
14	网络设备	华为 S5700 Series	2	中心机房	2015 年
15	网络设备	锐捷 N18010	2	中心机房	2023 年
16	网络设备	锐捷 7805C	1	中心机房	2023 年
17	网络设备	锐捷 S2910	8	中心机房	2023 年
18	网络设备	锐捷 S5760C	3	中心机房	2023 年
19	网络设备	锐捷 S6120	2	中心机房	2023 年
20	网络设备	博科 BR-G610	2	中心机房	2023 年
21	网络安全设备	华三 secpath U200-M	1	中心机房	2011 年
22	网络安全设备	深信服上网行为管理设备管控平台 BBC	1	中心机房	2019 年
23	网络安全设备	深信服 VPN1000	1	中心机房	2019 年

24	网络安全设备	深信服 AC1000	1	中心机房	2019 年
25	网络安全设备	深信服 VPN2050	2	中心机房	2018 年
26	网络安全设备	深信服 Atrust-1000	1	中心机房	2023 年
27	网络安全设备	深信服 AF2000-FH2130B	2	中心机房	2023 年
28	网络安全设备	深信服 AF1000-C600	1	中心机房	2019 年
29	网络安全设备	绿盟入侵防御 NIPSNX3	1	中心机房	2019 年
30	网络安全设备	安思易 LSMSP-CCP-BZ100U	1	中心机房	2023 年
31	网络安全设备	东软 NetEye V3.2 Fw5200	1	中心机房	2011 年
32	网络安全设备	华为 Quidwaysecpaht 100F	1	中心机房	2011 年
33	网络安全设备	实名制 ID 网络管理平台 ACK	1	中心机房	2013 年
34	网络安全设备	利普安全隔离与信息交换系统	1	中心机房	2012 年
35	网络安全设备	绿盟 RSAS S Series	1	中心机房	2011 年
36	网络安全设备	绿盟 SAS 1000 Series	1	中心机房	2011 年
3738	网络安全设备	东软 NetEye IDS 2200	1	中心机房	2011 年
39	服务器	华为刀片服务器 CH121	4	中心机房	2014 年
40	服务器	华为刀片机箱+FCoE 交换机	1	中心机房	2014 年
41	服务器	Dell 机架服务器 R910	2	中心机房	2014 年
42	服务器	Dell 机架服务器 R720	1	中心机房	2014 年
43	服务器	Dell 机架服务器 R730	1	中心机房	2017 年
44	服务器	Dell 机架服务器 R740	8	中心机房	2020 年
45	服务器	Dell 机架服务器 R7525	2	中心机房	2020 年
46	服务器	Dell iSCSI 磁盘阵列 SCv3000	1	中心机房	2020 年

47	服务器	曙光机架服务器 i840	2	中心机房	2023 年
48	服务器	Dell 光纤磁盘阵列 MD3600F	2	中心机房	2014 年
49	服务器	DELL 直连磁盘柜 MD1200	1	中心机房	2017 年
50	服务器	FC SAN 网络	1 套	中心机房	2020 年
51	服务器	虚拟服务器	388	中心机房	/
52	多媒体设备	图像拼接处理器淳中 Mobius-V5-14U-A38-08D16H-8S 24H-01PV	1 台	会议控制 室	2020 年 HDMI 输入板 卡 SDI 输入 板卡 DVI 输 出板卡
53	多媒体设备	高清会议摄像头明日 UV950AS-S20-ST-IR	5 台	会议控制 室	2020 年
54	多媒体设备	主扩声扬声器 JBL CBT 100LA-LS	8 只	会议控制 室	2020 年
55	多媒体设备	隐藏式天花音箱 JBL CONTROL 16C/T	12 只	会议控制 室	2020 年
56	多媒体设备	隐藏式天花音箱 JBL CONTROL 18C/T	4 只	会议控制 室	2020 年
57	多媒体设备	调音台雅马哈 MG20	1 台	会议控制 室	2020 年
58	多媒体设备	调音台雅马哈 MG16XU	1 台	会议控制 室	2020 年
59	多媒体设备	功放皇冠	2 台	会议控制 室	2020 年
60	多媒体设备	主功放雅马哈 PX5	2 台	会议控制 室	2020 年
61	多媒体设备	辅助功放雅马哈 PX3	1 台	会议控制 室	2020 年
62	多媒体设备	数字音频处理器 S-TRACK TIGER 1208S	3 台	会议控制 室	2020 年
63	多媒体设备	咪宝一拖二手持无线话筒	1 套	会议控制 室	2020 年
64	多媒体设备	咪宝一拖二领夹无线话筒	1 套	会议控制 室	2020 年
65	多媒体设备	铁三角 ATW-2120 手持无线话筒	2 套	会议控制 室	2020 年
66	多媒体设备	铁三角鹅颈式会议话筒 PR051Q+AT8668S	34 套	会议控制 室	2020 年
67	多媒体设备	797 一拖四无线会议话筒	4 套	会议控制 室	2020 年

68	多媒体设备	中控主机 ATEN VK2100	1 台	会议控制室	2020 年
69	多媒体设备	中控组网交换机华三, S1224R	1 台	会议控制室	2020 年
70	多媒体设备	AVCIT8 电源继电器箱 CRV-P8N	1 台	会议控制室	2020 年
71	多媒体设备	电源时序器 Hmaudio S108A	2 台	会议控制室	2020 年
72	多媒体设备	宝利通 hdx7000/8000	4 台	会议控制室	2014 年
73	多媒体设备	腾讯视频会议系统包含电脑主机、采集卡、声卡和传输设备	2 套	会议控制室	USB 声卡 2 个

项目名称：饮用水水源地视频联网平台运维

序号	设备名称	品牌, 型号, 规格	数量	安装位置	安装时间
1	视频网关	Unv in5650	1	中心机房	2020 年
2	路由器	锐捷 RSR20	1	中心机房	2020 年
3	视频服务器	netposa NP-Server-4202-64	2	中心机房	2020 年
4	视频存储服务	Netposa NP-CLDS-7436	1	中心机房	2020 年

★三、运维人员要求

中标人应至少安排 7 名运维工作人员驻场青岛市生态环境综合指挥中心, 负责此次运维项目的实施, 同时负责生态环境综合指挥中心相关设施和系统的日常应用、数据分析、系统展示介绍, 运维工作人员应至少包括平台技术运维人员 2 人、生态环境数据分析人员 2 人、视频会议保障人员 2 人、机动巡检人员 1 人 (熟练驾驶车辆), 运维人员中至少 2 人能够担任系统讲解员, 要求有良好的语言表达能力。中标方应为驻场运维人员配备 1 辆业务用车用以巡检。中标方入驻后, 中标方根据上述信息系统运维清单、设备清单所列要求对各类基础设施、应用软件、数据、安全等运维, 保障人员配置及系统运转, 根据运维情况继续增加或减少必要的运维人员和运维车辆。运维人员具体要求如下:

1) 基础设施运维人员要求。具有丰富的运维服务项目管理经验, 并有相关的中、高级培训认证证书, 熟练掌握机房基础设施相关设备的安装调试、配置和维护。熟练掌握相关服务器、存储器的安装、调试、配置和维护, 熟悉掌握相关软件的安装、调试、配置和维护。

2) 应用软件运维人员要求。软件运维工程师、系统管理员、技术服务经理等。软件运维工程师负责软件的运维，解决信息系统使用中软件问题的维修、更新、安装等，对系统应用过程中与业务相关的问题进行把关，从业务角度提出修改或优化意见；系统管理员对运维申请组织评价，系统管理员应尽可能地相对稳定；技术服务经理负责组织对软件的修改，一般由熟悉计算机编程的技术人员担任。

3) 数据运维人员要求熟练掌握相关的数据技术。

4) 安全运维人员要求，计算机使用人员应具有较高的安全意识、法律意识及安全技能等。

四、安全保密规定

1) 投标人派驻人员必须与投标人签订信息系统安全保密协议。

2) 保证服务期间所接触的各种文件、数据、系统资料、系统操作等不向第三方透漏。故障维修过程中更换下来的存储介质（如硬盘、内存）留存，不得带出。

五、考核要求

建立绩效评估考核系统,对青岛市生态环境局政务信息系统统一运维进行绩效管理,全面掌握运维单位的服务质量、效率情况,以及运维单位执行运维中取得的成效与存在的不足,为提升运维效率和质量提供参考路径和方法,也为项目考核验收提供依据。

1) 根据青岛市生态环境局政务信息系统统一运维的实际情况,结合《GBT 42584-2023 信息化项目综合绩效评估规范》、ITSS 运维要素人员、资源、技术、流程的具体要求,建立符合青岛市生态环境局实际的政务信息系统统一运维绩效体系,包含管理办法、实施细则、指标体系和考核办法,并客观、量化运维绩效考核体系,根据绩效考核结果对运维单位进行绩效评价,使运维管理形成可持续改进的滚动式运维服务模式。

2) 绩效评价指标体系要求。绩效考核指标体系内容包括但不限于以下:人员资质、岗位管理、考勤管理、问题故障处理、文档规范、应急管理等具体考核指标分类。绩效考核体系的每个考核指标至少包括以下内容:考核指标(名称和定义)、指标权重、参考值、评分方法、考核周期。成果物交付包括《青岛市生态环境局统一运维管理办法》、《青岛市生态环境局统一运维实施细则》、《青岛市生态环境局统一运维绩效评价指标体系》、《青岛市生态环境局统一运维绩效考核办法》等。

3) 绩效管理实施要求。通过绩效评估考核系统,并依据建立办法、细则、体系,按季度绩效评价完成后,绩效评价工作组应汇总相关数据,分析整理绩效评价情况,结合绩效评价对象实际,撰写绩效评价报告。评价报告应做到内容翔实,数据真实,论证

充分，建议明确，底稿及相关佐证材料齐全；评价指标体系、绩效、问题分析以及对策建议应层次清晰、逻辑清楚；对策建议应具有针对性、科学性、合理性和可行性。绩效评价工作组应做好资料整理归档工作，资料需保存电子档（扫描件）和纸质档（含复印件），绩效评价工作结束后应按采购人资料归集要求归档，并移交采购人。绩效评价工作组应做好资料保密工作，如因资料遗失、保管不慎等原因发生泄密问题，由绩效评价工作组承担相关法律责任。

4) 按季度出具《青岛市生态环境局统一运维第三方绩效评价报告》，绩效评价考核结果作为验收依据，并由内部专家统一签署验收意见。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

项目名称	偏离范围
/	/

3. 商务条件

3.1 服务期限

服务期限为一年，具体服务时间签订合同时具体约定

3.2 服务地点

采购人指定地点

3.3 付款方式

分 2 次支付项目款，合同签订后支付合同额的 60%作为预付款，项目阶段性验收合格后支付尾款，收取 10%的履约保函。

3.4 验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 售后（运维）服务

3.5.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.5.2 中标人应在接采购人通知一小时做出响应，1 小时内到达现场，12 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件或者立即能投入使用的备选服务成果。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	10	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价: 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务), 给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 联合体协议中约定, 小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的, 给予 4% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	8	投标人提供自 2020 年 1 月 1 日至今完成的信息化运维类案例, 每份得 2 分, 满分 8 分。投标文件中需提供合同与中标(成交)通知书复印件。
	企业认证	7	投标人通过质量管理体系认证得 1 分。 投标人获得信息技术服务管理体系认证证书得 1 分。 投标人获得信息安全管理体系认证证书得 1 分。 投标人获得环境管理体系认证证书得 1 分。 投标人获得职业健康安全体系认证证书得 1 分。

				投标人获得信息技术服务标准符合性证书得1分。 投标人获得信息安全服务资质认证证书-信息系统安全运维服务得1分。 投标人获得隐私信息管理体系认证证书得1分 该项最高得7分（投标人须提供认证证书原件扫描件，否则不予计分）
技术部分（ 汇总规则： 取去掉0 个最高分 、0个最低 分后的算 术平均值； ）	响应情况	基本分	8	基础分为8分。
		正偏离	2	优于招标文件实质性要求的，每有1条加1分，最高加2分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加2分。
		负偏离	0	每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现3条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
	服务方案		30	1、投标人制定整个工作服务方案，能够充分理解并满足采购人总体设计要求及各功能模块的建设要求的得6分，投标人对本项目理解较合理并满足采购人总体设计要求及各功能模块的建设要求的得3分，投标人对本项目理解有偏差但仍能满足采购人总体设计要求及各功能模块的建设要求的得1分。 2、针对本次采购需运维的内容，投标人根据采购需求提出详细的运维方案，至少包括以下内容：硬件维护、系统维护、数据管理、安全策略、运维团队、运维工具，每项内容详细且可行得3分，满分18分。 3、服务流程合理、管理措施完备的，得3分，服务流程较合理、管理措施一般的，得2分，服务流程不合理、管理措施较差的，得1分。 4、管理科学、服务制度完备的得3分，管理较为科学、服务制度较为完备的得2分，管理和服务制度一般的得1分。
	人员配备		8	1、投标人为本项目拟派的项目团队成员具有信息系统项目管理师证书、高级工程师证书、CISP（注册信息安全专业人员）、IT服务项目经理（ITSS）的，每提供1个证书得1分，最高得3分。响应时投标人需提供人员职称证书及投标人为其缴纳社保证明材料（常驻地行政主管部门出具的或社保网站打印的社保证明材料）原件扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分。 2、投标人为本项目拟派的项目负责人应具备信息系统项目管理师证书、高级工程师证书、CISP（注册信息安全专业人员）、IT服务项目经理（ITSS），满足三项条件得3分，满足两项条件得2分，满足一项条件得1分，不满足条件不得分。响应时投标人需提供人员证书及投标人为其缴纳社保证明材料（常驻地行政主管部门出具的或社保网站打印的社保证明材料）原件扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分。 项目负责人有生态环境相关软

			件系统开发或运维项目经历的加 2 分。（提供用户证明，未提供不得分）
	特色服务及应急方案	12	1、在满足招标文件要求的基础上，能根据用户需求提出合理化建议，或能合理展现投标人的生态环境相关软件系统开发或运维专业管理特色和经验的，得 6 分。在满足招标文件要求的基础上，能根据用户需求提出建议，或能展现投标人的生态环境相关专业管理特色和经验的，得 3 分，不能提出合理化建议，或不能合理展现投标人的生态环境相关软件系统开发或运维专业管理特色和经验的，得 1 分。 2、投标人针对本项目的各类应急措施完整切实可行的得 6 分，投标人针对本项目的各类应急措施比较完整可行性高的得 3 分，投标人针对本项目的各类应急措施不完整可行性低的得 1 分。
	服务定位与服务能力	10	1、从服务好用户角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，得 5 分，对项目的整体有粗略规划、认识比较深刻、定位较合理的，得 3 分，对项目的整体没有规划、认识片面、定位不合理的，得 1 分。 2、根据招标文件要求，能提供完全满足用户需求的服务能力得 5 分，根据招标文件要求，能提供部分满足用户需求的服务能力得 3 分，根据招标文件要求，不能提供满足用户需求的服务能力得 1 分。
	服务保证措施	5	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，得 5 分，投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等比较健全，有客户质量保证措施，得 3 分，投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等不健全，无客户质量保证措施，得 1 分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国民法典》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求,且按照要求提供相关证明材料;
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;
 - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标,但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目的招标活动。
 - 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标,不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
 - 2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人,具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件1）

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总

数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内

容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

- 12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于年月日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): _____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,对乙方提出的具体包装要求: _____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方收到发票后5个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额：%签约合同价，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方

的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为年；服务期限自 年月日起至年月日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人：

日期：年月日

备注： 1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有)；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有)；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：年月日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效，特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

投标人名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：年月日

附件5:

报价一览表

投标包：第包包名称：

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：1. 采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间：年月日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第包

名称：

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
							
服务项目费用合计								

时间：年月日

附件 7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第包包名称：

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及 电话

时间：年月日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第包包名称：

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：年月日

附件9:

商务响应表

投标包：第包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20年月日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据(甲方名称)与(乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人:(印章)

日期:年月日

联合投标代理人:(印章):

日期:年月日

甲方名称:(公章)

乙方名称(公章)

法定代表人:(印章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

日期:年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：

第包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：年月日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：

第包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：年月日

附件16:

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见				采购单位意见		
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)				经办人: 负责人: (采购单位公章)		
供应商确认:				(单位公章或授权代表签字)		

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附录
符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★……
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件

10	其他 2	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形

附录1

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青岛市生态环境政务信息化系统统一运维 服务范围：详见采购文件第四章 服务要求：