

青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工
程（土建）监理

招 标 文 件

招标人：青岛港董家口通用码头有限公司

招标代理机构：山东港口阳光慧采服务有限公司

日期：二〇二二年十月



目 录

第一卷	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
投标人须知	21
1. 总则	21
2. 招标文件	23
3. 投标文件	24
4. 投标	28
5. 开标	29
6. 评标	30
7. 合同授予	30
8. 重新招标和不再招标	31
10. 需要补充的其他内容	32
第三章 评标办法（综合评估法）	41
评标办法前附表	41
第四章 合同条款及格式	50
第五章 监理服务费报价	72
第二卷	75
第六章 图纸和资料	76
第三卷	78
第七章 技术标准	79
第四卷	82
第八章 投标文件格式	83

第一卷

第一章 招标公告

青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程（土建）监理招标公告

公告发布日期:	2022/10/		
项目编号:			
项目名称:	青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程（土建）监理		
工程地点:	西海岸新区泊里镇(街道)港润大道路/街 88 号		
资金来源:	自筹	出资比例:	自筹 100%
招标工程类型:	水运工程-港口工程-监理		
本项目总投资额:	323787000 元	工程造价:	3221100 元
技术等级:	/	工程规模:	16 座
计划文号:	青交港审【2022】13 号、青交港审【2022】15 号		
建设单位:	青岛港董家口通用码头有限公司		
建设单位联系人:	宫进	建设单位联系电话:	18560653917
招标单位:	青岛港董家口通用码头有限公司		
招标单位联系人:	宫进	招标单位联系电话:	18560653917
招标代理单位:	山东港口阳光慧采服务有限公司		
招标代理单位联系人:	周义超	招标代理单位联系电话:	18615062166
全市统一项目编码:		是否绿色通道项目:	

一、项目基本情况

（一）项目概况：16 座混凝土筒仓，筒仓占地面积共 8561.52 m²，筒仓内壁直径 25.0m, 单仓仓容 10000t, 单仓占地面积 518.75 m²，高度 37.1m，仓顶标高 47.1m；变电所扩建及机修间总建筑面积 2960.9 m²，现状建筑面积 1239.5 m²，新建建筑面积 1721.4 m²。地上一层、二层，局部三层，建筑高度 8.2m-14.7m；道路与堆场，面积约 51500m²；水工建筑物改造，包含皮带机基础改造及轨道梁改造；外网工程，包含雨污水、供热管网；新增机房设备基础及栈桥基础；围墙及闸口工程。

（二）招标范围：青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程（土建）项目的 16 座混凝土筒仓、3#变电所扩建及机修间、室外工程、流程基础等本项目批复的全部建设内容的过程监理，以及本项目各专项验收、竣工验收所需的全部监理工作。

（三）标段划分：不分标段

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
1 标段	16 座	青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程（土建）监理	3221100

二、投标企业应具有的条件：

(一) 投标人应为中国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照。

(二) 须具备住房和城乡建设部颁发的工程监理综合资质或交通运输部颁发的水运工程监理甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目工程监理的能力。

(三) 项目管理机构要求

(1) 项目总监(1人)：必须为交通运输主管部门颁发的水运工程相关专业监理工程师资格，高级及以上技术职称，岗位登记工作单位为其投标单位，承担本项目的总监理工程师不得在其他项目担任总监。

(2) 专业监理工程师：必须为国家注册监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的专业监理工程师资格，其中：

1) 建筑工程专业(2名)：中级及以上技术职称，年龄不超50周岁(涉及登高旁站验收)。

2) 暖通专业(1名)：中级及以上技术职称。

3) 机电工程专业(1名)：中级及以上技术职称。

4) 造价专业(1名)(可不驻场)：必须具有造价工程师资格证书。

5) 安全专业(1名)：必须具有注册安全工程师资格，中级及以上技术职称。

(3) 监理员(2名)：必须具有省级主管部门颁发的监理员证或监理专业培训证书。

注：(1) 须提供项目管理机构成员组成表，监理人员不得在其他项目兼任，出具承诺书；(2) 监理人员不得随意变更，如确需变更，变更前需征求招标人书面同意；(3) 监理人员须为本单位正式人员，且提供在本单位缴纳的2022年4月-9月份社保缴纳证明。

(四) 财务要求：投标人2019年至2021年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函。

(五) 信用要求

(1) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人记录名单，提供“信用中国”查询结果截图。

(2) 投标人或其法定代表人、项目负责人(如有)及授权代表人在投标截止日前三年内未在山东港口各权属单位存在行贿犯罪行为(以“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>)查询结果为准)，提供“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>)查询结果截图或自承诺函。

(3) 未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函。

(4) 投标人2019年1月1日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函。

(5) 未因监理过的工程质量问题或其他原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函。

(6) 在“信用交通”(<http://219.143.235.38:8080/CreditTraffic/jsp/pc/index.jsp>)中被列入黑名单的投标人，不得参加投标。提供网站查询截图。

(7) 投标人需在“信用交通.山东”(http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/jsp/shouye/xyjt/xypj/erji_xypj.jsp)进行“安全生产”企业信用等级评价，对安全生产信用B级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用C级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用D级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准，已确定等级的，严格实施对应等级奖惩措施；未注册或未确定等级的，按照安全生产信用C级管理、实施C级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。

(8) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内的，被责令停业、暂扣或吊销执照、或吊销资质证书的，存在进入清算程序、或被宣告破产、或其他丧失

<p>履约能力的情形的投标人，均不得参加投标。须针对上述情况提供承诺函。</p> <p>(9) 投标人应进入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统 (https://wtis.mot.gov.cn/credit/)”中的从业单位名录，且投标人名称和资质（如有）与该名录中的相应企业名称和资质完全一致；或进入全国建筑市场监管服务公共平台 (http://jzsc.mohurd.gov.cn/data/company) 进行查询，投标人名称和资质（如有）与网站中公示的相应企业名称和资质完全一致。满足上述两项条件之一即可，提供网站查询截图。</p> <p>(六) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则相关投标均无效。</p> <p>(七) 本次招标不接受联合体投标。</p>	
三、资格审查方式	资格后审
四、评标办法	综合评估法
五、同类工程经验要求	<p>投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容 10000 吨及以上且总库容 16 万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额 2.5 亿元及以上的港口码头陆域（码头或堆场道路或仓储土建）工程监理业绩，以竣工验收时间为准。</p> <p>须提供监理合同原件扫描件，并提供交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准。</p>
六、招标文件获取	<p>开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面免费下载招标文件。</p>
七、投标文件递交地点	<p>1. 投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。</p> <p>2. 招标人不统一组织工程现场踏勘，不召开投标预备会。</p>
八、投标截止时间、开标时间及地点	<p>投标截止时间、开标时间：详见本项目网页版招标公告</p> <p>开标地点：详见本项目网页版招标公告</p>
九、发布公告的媒介	<p>本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 上发布。招标文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 招标公告页面。</p>
十、其他说明	<p>1. 本工程无保密内容，同意网上发布。</p> <p>2. 异议受理联系人：宫进，联系电话：18560653917，邮箱：/，传真：/，地址：青岛市黄岛区泊里镇董家口港区</p> <p>3. 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内依法向行政监督部门提出书面投诉。投诉应符合《工程建设项目招标投标</p>

标活动投诉处理办法》（七部委令 11 号、9 部委 23 号令修改）的有关规定，并应当有明确的请求和必要的证明材料。

行政监督部门：青岛市交通运输局；

投诉咨询电话：0532-88915582、0532-88018979；

投诉咨询邮箱：qdjztb@163.com；

投诉受理邮寄地址：青岛市崂山区深圳路 163 号 402 室。

4. 网上技术支持电话：0532-85871505。

5. 因本工程投标企业无需报名，直接从相关网站下载招标文件，故有意参加本项目投标的企业，在开标前应随时关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>），查阅下载本项目相关信息，由此造成的损失由投标人自己承担。

6. 近 1 年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，近 2 年是指从工程招标公告发布之日至前 2 年的 1 月 1 日，以此类推。

7. 本工程不组织踏勘现场，本工程不组织投标预备会。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称: <u>青岛港董家口通用码头有限公司</u> 地址: <u>青岛市黄岛区泊里镇董家口港区</u> 邮编: <u>266500</u> 联系人: <u>宫进</u> 电话: <u>18560653917</u> 传真: <u>/</u>
1.1.3	招标代理机构	名称: <u>山东港口阳光慧采服务有限公司</u> 地址: <u>山东省青岛市市北区新疆路 8 号中联自由港湾 A 座 36 楼</u> 邮编: <u>266011</u> 联系人: <u>周义超</u> 电话: <u>18615062166</u> 传真: <u>/</u>
1.1.4	项目名称	青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程(土建) 监理
1.1.5	建设地点	西海岸新区泊里镇(街道)港润大道路/街 88 号
1.1.6	规模	本监理标段规模: 16 座混凝土筒仓, 筒仓占地面积共 8561.52 m ² , 筒仓内壁直径 25.0m, 单仓仓容 10000t, 单仓占地面积 518.75 m ² , 高度 37.1m, 仓顶标高 47.1m; 变电所扩建及机修间总建筑面积 2960.9 m ² , 现状建筑面积 1239.5 m ² , 新建建筑面积 1721.4 m ² 。地上一层、二层, 局部三层, 建筑高度 8.2m-14.7m; 道路与堆场, 面积约 51500m ² ; 水工建筑物改造, 包含皮带机基础改造及轨道梁改造; 外网工程, 包含雨污水、供热管网; 新增机房设备基础及栈桥基础; 围墙及闸口工程。
1.1.7	计费额	32214.36 万元, 专业调整系数 1.1, 复杂程度调整系数 1.0, 高程调整系数 1.0, 收费基准价 644.22 万元。
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	本次招标范围	本项目招标范围包括青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程(土建)项目的 16 座混凝土筒仓、3#变电所扩

		建及机修间、室外工程、流程基础等本项目批复的全部建设内容的过程监理，以及本项目各专项验收、竣工验收所需的全部监理工作。
1.3.2	监理服务阶段	本项目各专项验收、竣工验收。
1.3.3	监理工作范围	参与本工程施工图设计的审查工作及承担本工程施工监理业务，主要业务内容为控制本工程的质量、投资、进度等，进行工程建设合同管理、信息管理和安全管理、文明施工、环境监理、环境保护，职业健康等，协调有关单位间的工作关系，并对整个工程的施工准备阶段、施工阶段及竣工验收阶段过程进行监理，按现行有关规范和标准验收达到合格。
1.3.4	施工工期和监理服务期	监理服务期： <u>1376</u> 日历天，其中施工阶段监理服务期为 646 日历天，缺陷责任期阶段为 <u>730</u> 日历天。
1.4.1(1)	资质条件	须具备住房和城乡建设部颁发的工程监理综合资质或交通运输部颁发的水运工程监理甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目工程监理的能力。须提供营业执照和资质证书原件扫描件。
1.4.1(2)	信誉要求	<p>(1) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人记录名单，提供“信用中国”查询结果截图。</p> <p>(2) 投标人或其法定代表人、项目负责人（如有）及授权代表人在投标截止日前三年内未在山东港口各权属单位存在行贿犯罪行为（以“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn/) 查询结果为准），提供“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn/) 查询结果截图或自承诺函。</p> <p>(3) 未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函。</p> <p>(4) 投标人 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函。</p> <p>(5) 未因监理过的工程质量问题或其他原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函。</p> <p>(6) 在“信用交通”</p> <p>(http://219.143.235.38:8080/CreditTraffic/jsp/pc/index</p>

		<p>.jsp) 中被列入黑名单的投标人, 不得参加投标。提供网站查询截图。</p> <p>(7) 投标人需在“信用交通. 山东” (http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/jsp/shouye/xyjt/xypj/erji_xypj.jsp) 进行“安全生产”企业信用等级评价, 对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标, 要严格条件审查, 慎重对待; 安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标; 安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准, 已确定等级的, 严格实施对应等级奖惩措施; 未注册或未确定等级的, 按照安全生产信用 C 级管理、实施 C 级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。</p> <p>(8) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内的, 被责令停业、暂扣或吊销执照、或吊销资质证书的, 存在进入清算程序、或被宣告破产、或其他丧失履约能力的情形的投标人, 均不得参加投标。须针对上述情况提供承诺函。</p> <p>(9) 投标人应进入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统 (https://wtis.mot.gov.cn/credit/)”中的从业单位名录, 且投标人名称和资质(如有)与该名录中的相应企业名称和资质完全一致; 或进入全国建筑市场监管服务公共平台 (http://jzsc.mohurd.gov.cn/data/company) 进行查询, 投标人名称和资质(如有)与网站中公示的相应企业名称和资质完全一致。满足上述两项条件之一即可, 提供网站查询截图。</p>
1.4.1(3)	业绩要求	<p>投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容 10000 吨及以上且总库容 16 万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额 2.5 亿元及以上的港口码头陆域(码头或堆场道路或仓储土建)工程监理业绩, 以竣工验收时间为准。须提供监理合同原件扫描件, 并提供交(竣)工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交(竣)工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时</p>

		间为准。
1.4.1(4)	总监理工程师资格要求	必须为交通运输主管部门颁发的水运工程相关专业监理工程师资格，高级及以上技术职称，岗位登记工作单位为其投标单位，承担本项目的总监理工程师不得在其他项目担任总监。
1.4.1(5)	其他主要监理人员资格要求	<p>(1) 专业监理工程师：必须为国家注册监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的专业监理工程师资格，其中：</p> <p>1) 建筑工程专业（2名）：中级及以上技术职称，年龄不超 50 周岁（涉及登高旁站验收）。</p> <p>2) 暖通专业（1名）：中级及以上技术职称。</p> <p>3) 机电工程专业（1名）：中级及以上技术职称。</p> <p>4) 造价专业（1名）（可不驻场）：必须具有造价工程师资格证书。</p> <p>5) 安全专业（1名）：必须具有注册安全工程师资格，中级及以上技术职称。</p> <p>(2) 监理员（2名）：必须具有省级主管部门颁发的监理员证或监理专业培训证书。</p> <p>注：（1）须提供项目管理机构成员组成表，监理人员不得在其他项目兼任，出具承诺书；（2）监理人员不得随意变更，如确需变更，变更前需征求招标人书面同意；（3）监理人员须为本单位正式人员且提供在本单位缴纳的 2022 年 4 月-9 月份社保缴纳证明。</p>
1.4.1(6)	财务要求	投标人 2019 年至 2021 年财务状况良好，没有处于财产被接管或冻结状态并出具承诺函。
1.4.1(7)	其他要求	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则相关投标均无效。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：___/___
1.4.2(3)	联合体成员数量	___/___ 个
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：___年___月___日___时___分

		踏勘集中地点：____/____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____时____分 地点：____/____
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。 当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包要求：____/____
1.12	偏差	重大偏差： 1. 未按招标文件规定签字盖章的； 2. 投标人授权委托书代理人出示的居民身份证与授权委托书不符； 3. 未按招标文件要求缴纳投标保证金的； 4. 未按招标文件要求投入项目监理人员或投入的监理人员不符合要求的； 5. 未按招标文件要求的招标范围进行投标的； 6. 投标人将本招标项目转让与分包的； 7. 监理服务期、工程质量目标不满足招标文件要求的； 8. 提交选择性报价的； 9. 违反法律、法规及招投标有关规定的其它行为。 除重大偏差外为细微偏差
2.1 (9)	构成招标文件的其他材料	图纸、答疑澄清等
2.2.1	投标人要求澄清招	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在

	标文件的截止时间	本项目递交投标文件截止之日 10 天前,通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
2.2.2	投标截止时间	详见全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布,视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在投标截止时间前,招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时,以最后发出的为准。修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 天前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。
3.1.1	投标文件组成	<p>投标文件应包括下列内容:</p> <p>第一信封(商务文件)</p> <p>(1) 投标函及投标函附录(不体现报价)</p> <p>(2) 法定代表人身份证明</p> <p>(3) 附有法定代表人身份证明的授权委托书</p> <p>(4) 投标保证金;</p> <p>(5) 监理单位;</p> <p>(6) 拟分包项目情况表;</p> <p>(7) 资格审查资料;</p> <p>(8) 投标人须知前附表规定的其他材料。</p> <p>第二信封(技术文件)</p> <p>(1) 监理大纲。</p> <p>第三信封(报价文件)</p> <p>(1) 投标函及附录(体现报价)</p> <p>(2) 法定代表人身份证明及授权委托书</p> <p>(3) 投标报价说明</p> <p>(4) 监理服务费报价表</p> <p>具体详见“第八章投标文件格式”。</p>

3.2.2	监理服务费报价依据	本项目采用固定总价方式，投标人结合本单位及本工程实际情况，充分考虑市场因素，自主竞报该项目监理服务费，监理服务费在规定的监理服务期内固定不变。
3.2.3	监理服务费报价方式	<p><input type="checkbox"/> 无最高限价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用控制价上限的，投标人在监理服务费基准价 <u> / </u> % 浮动范围内报价，即：最高限价为：人民币 3221100.00 元（大写：叁佰贰拾贰万壹仟壹佰元整）。</p> <p>设定标底：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
3.3.1	投标有效期	递交投标文件截止之日后 <u>90</u> 日内
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：陆万元整（¥60000 元）。</p> <p>投标人提交投标保证金截止时间为投标截止时间。</p> <p>交纳形式：电汇、银行保函、保险保函或电子保函。</p> <p>1、以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致，投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。</p> <p>2、以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>3、以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>4、以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。</p> <p>5、为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。</p> <p>6、无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。</p>

3.5.2	今年财务状况的年份要求	2019 年至 2021 年或成立之日起至 2021 年
3.5.3	近年已完工的同类工程一览表的年份要求	2017 年 1 月 1 日至投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.6	投标文件编制	<p>投标文件的制作应满足以下规定：</p> <p>（1）投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。</p> <p>（2）投标人下载电子招标文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式，标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。</p> <p>（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”</p> <p>（4）第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p> <p>（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。</p> <p>（6）投标文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。</p> <p>（7）投标人同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。</p>

3.6.4	投标文件副本份数及电子版格式要求	<p>电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件；投标人不需制作纸质版投标文件。</p> <p>因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。</p>
3.6.5	装订要求	修改为：投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。
4.1	投标文件密封和标记	<p>修改为：投标人不需制作纸质版投标文件，无密封和标记要求。</p> <p>投标文件应按照本章第 3.6 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，系统自动加密并上传投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，投标人可下载上传凭证。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
4.3	投标文件的修改与撤回	<p>修改为：</p> <p>4.3.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件。</p> <p>4.3.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。</p> <p>4.3.3 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>投标文件第一信封（商务及技术文件）</p> <p>开标时间：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。</p> <p>投标文件第二信封（商务及技术文件）</p> <p>开标地点：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。</p> <p>投标文件第二信封（报价文件）</p>

		<p>开标时间：第一信封评审结束后。</p> <p>投标文件第二信封（报价文件）</p> <p>开标地点：详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。</p>
5.2	开标程序	<p>修改为：</p> <p>5.2.1 第一信封开标程序：</p> <p>本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>主持人按下列程序对投标文件第一信封（商务及技术文件）进行开标：</p> <p>（1）代理机构启动网上签到；</p> <p>（2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件）；</p> <p>（3）宣布开标纪律；</p> <p>（4）招标代理机构主持开标会，宣布开标；</p> <p>（5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名；</p> <p>（6）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（7）导入并读取所有解密成功的投标文件第一信封（商务及技术文件）的内容；</p> <p>（8）按照投标人签到顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、项目总监姓名等；</p> <p>（9）系统生成开标记录表，投标人在 5 分钟内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）；</p> <p>（10）开标结束。</p> <p>5.2.2 第二信封（报价文件）读取</p> <p>投标文件第二信封（报价文件）在投标文件第一信封（商务及技</p>

		<p>术文件）完成评审前，开标评标系统将不进行读取。</p> <p>5.2.3 第二信封（报价文件）开标程序</p> <p>招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二信封（报价文件）进行开标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）将所有投标文件第二信封（报价文件）的内容导入开标评标系统，未通过投标文件第一信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二信封（报价文件）不予读取；</p> <p>（2）公布通过投标文件第一信封（商务及技术文件）评审投标人的投标报价；</p> <p>（3）系统生成开标记录表，投标人在 5 分钟内在线确认开标记录表（注：逾期未确认的，视为默认开标结果）；</p> <p>（4）开标结束。</p> <p>5.2.4 在第一信封和第二信封开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：除招标人代表外，其他评委从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p>
7.1.1	是否授权评标委员会 确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 名</p>
7.3.1	履约担保（不高于施工 监理服务费的 10%）	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需提供</p> <p><input type="checkbox"/> 需提供</p> <p>（1）履约保证金的形式：/。</p> <p>（2）履约保证金金额为施工监理服务费的/。</p>
9.5	投诉	<p>交通运输主管部门信息：</p> <p>名称：青岛市交通运输局</p> <p>地址：青岛市崂山区深圳路 163 号 402 室</p> <p>邮编：/</p> <p>电话：0532-88915582、0532-88018979</p> <p>传真：/</p> <p>电子邮箱：qdjztb@163.com</p>

	联系部门：/
10	需要补充的其他内容
10.1	招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。
10.2	招标代理费：按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文中“服务类”收费标准计取，由中标人支付。
10.3	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
10.4	电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
10.5	本项目技术标书采用暗标评审，技术标书中不得出现有关投标人身份的任何信息。
10.6	项目如果包含一个以上标段，并且投标人需要参加一个以上标段，切记相应的电子版的投标文件有且只可以有一份。投标人需要在电子文件的标段管理勾选参与的标段。如果一个项目上传多个电子文件，会导致文件相互覆盖。
10.7	投标人制作电子投标文件，就是打包附件文件（pdf）形成“待评审文件”（PDF 合并版，专家评审和归档的内容）的过程，电子文件中“待评审文件”是评委看见的内容，评委看到的签章是指“待评审文件”中的签章。电子签章的一个特点是，在合并成“待评审文件”时，会因文件结构发生改变而失效。如果需要绑定的签章文件（例如 pdf）中存在电子签章，请将该文件转换为扫描件形式后再进行绑定。请认真核对“待评审文件”的签章是否符合招标文件要求。
10.8	不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，按否决投标处理。
10.9	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，意味着投标文件符合招标文件要

	求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
10.10	中标候选人应在公示期结束前，按照《山东省交通建设市场信用信息管理实施细则（试行）》（鲁交建管〔2010〕36号）、《山东省交通建设市场从业单位和人员信用评价实施细则（试行）》（鲁交建管〔2010〕37号）和《关于运行山东省交通建设市场信用信息管理系统的通知》（鲁交建管〔2010〕38号）文件要求，在山东省交通建设市场信用信息管理系统中填报、完善、公开本单位信用信息。
10.11	<p>10.11.1 开标过程中因本章第 10.11.2 项、第 10.11.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。</p> <p>10.11.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。</p> <p>10.11.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；</p> <p>（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。</p>
10.12	<p>投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向交通运输主管部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向交通运输主管部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>青岛市交通运输局</p> <p>电话：0532-88915582、0532-88018979</p> <p>地址：青岛市崂山区深圳路 163 号 402 室</p> <p>邮箱：qdjztb@163.com</p>
10.13	<p>1、本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。</p> <p>2、如投标人到现场参加开标会，投标人应严格遵守以下防疫规定：</p> <p>外地入青返青人员，请及时关注山东省疾病预防控制中心发布的最新入鲁返鲁政策（详见“国务院客户端”小程序-“各地防控政策”）</p>
10.14	投标人在投标文件中填报的人员和设备应为完成所投标段监理任务的最低要求，若投标人在所投标段中标，招标人有要求其按工程实际需要增派人员、设备和试验检测仪器的权力。中标人必须按招标人要求增派人员、设备和试验检测仪器，以满足工程实

	际需要，并承担相应费用，招标人不再另行支付费用。
--	--------------------------

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工监理进行招标，项目概况见本章附件一。
- 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本监理标段招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本监理标段建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 本监理标段规模：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 本监理标段计费额：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务阶段、监理工作范围、施工工期和监理服务期

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 监理服务阶段：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 监理工作范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.4 施工工期和监理服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 总监理工程师资格要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他主要监理人员资格要求（可选）：见投标人须知前附表；
- (6) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的规定外，还应遵守以下原则：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利

义务；

(2)拟派驻现场监理机构的总监理工程师应为联合体牵头人单位人员，且登记工作单位为本单位；

(3)联合体成员可以由投标人须知前附表规定数量的监理企业组成，联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力和本章第 1.4.1 款规定的相应要求，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(5)联合体各方必须分别提供能证明其监理资质、法人资格及工程监理业绩等的文件或资料复印件，并加盖投标人公章。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(3)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构有隶属关系；

(4)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(5)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构相互控股或参股；

(6)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构相互任职或工作；

(7)被责令停业的；

(8)被暂停或取消投标资格的；

(9)财产被接管、冻结或破产的；

(10)在最近三年内有弄虚作假骗取中标、围标串标行为或严重违约等的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等内容保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人在踏勘现场中介绍的工程现场及相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

见投标人须知前附表

1.12 偏差

重大偏差、细微偏差内容见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 监理合同条款及格式；
- (5) 监理服务费报价；
- (6) 图纸和资料；
- (7) 标准与规范；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (10) 根据本章第 1.10 条、第 2.2 条和第 2.3 条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目疑问提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一信封（商务文件）

- (1) 投标函及投标函附录（**不体现报价**）
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理单位；
- (6) 拟分包项目情况表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

第二信封（技术文件）

- (1) 监理大纲。

第三信封（报价文件）

- (1) 投标函及附录（**体现报价**）

(2) 法定代表人身份证明及授权委托书

(3) 投标报价说明

(4) 监理服务费报价表

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 项所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不允许分包的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (8) 项所指的拟分包项目情况表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成投标人须知前附表规定监理服务阶段监理工作所需的费用。

3.2.2 本合同监理服务费报价依据详见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人应按投标人须知前附表规定的监理服务费报价方式进行报价，如采用投标控制价上限的报价方式，投标人在投标书中的报价应在投标控制价上限范围内。

3.2.4 投标人应按照招标文件规定的格式和内容计算投标报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，投标人有权撤销其投标文件，并收回投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号详见投标须知前附表。

1) 以银行电汇形式缴纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致，投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

2) 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。出具担保的银行：基本账户开户银行。

3) 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字(2018) 11 号文件要求。

4) 以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准，保证金交纳账户信

息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

5) 为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。

3.4.2 招标人和中标人签订监理合同后 5 日内，向中标人和未中标的投标人退还投标保证金，以现金、支票等方式提交投标保证金的，还应退还投标保证金的银行同期存款利息；如果要求中标人提供履约保证金的，中标人的投标保证金在中标人提交履约保证金并签订监理合同后 5 日内退还。

3.4.3 投标保证金有效期与投标文件有效期一致，招标人按规定延长投标文件有效期的，投标保证金按本章投标人须知第 3.3 条的规定执行。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签监理合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人公司简介、企业法人营业执照、监理资质证书等相关材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “投标人近年已完工的类似工程一览表”应附所列工程的提供监理合同原件扫描件、交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承监的项目一览表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。

3.5.5 “投标人近年发生的诉讼及仲裁情况一览表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 信誉要求

(1) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人记录名单，提供“信用中国”查询结果截图。

(2) 投标人或其法定代表人、项目负责人（如有）及授权代表人在投标截止日前三年内未在山东港口各权属单位存在行贿犯罪行为（以“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）

查询结果为准），提供“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询结果截图或自承诺函。

（3）未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态，投标人需提供承诺函。

（4）投标人 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故，投标人需提供承诺函。

（5）未因监理过的工程质量问题或其他原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标，且在处罚期内的，投标人需提供承诺函。

（6）在“信用交通”（<http://219.143.235.38:8080/CreditTraffic/jsp/pc/index.jsp>）中被列入黑名单的投标人，不得参加投标。提供网站查询截图。

（7）投标人需在“信用交通. 山东”（http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/jsp/shouye/xyjt/xypj/erji_xypj.jsp）进行“安全生产”企业信用等级评价，对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准，已确定等级的，严格实施对应等级奖惩措施；未注册或未确定等级的，按照安全生产信用 C 级管理、实施 C 级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。

（8）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内的，被责令停业、暂扣或吊销执照、或吊销资质证书的，存在进入清算程序、或被宣告破产、或其他丧失履约能力的情形的投标人，均不得参加投标。须针对上述情况提供承诺函。

（9）投标人应进入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”（<https://wtis.mot.gov.cn/credit/>）中的从业单位名录，且投标人名称和资质（如有）与该名录中的相应企业名称和资质完全一致；或进入全国建筑市场监管服务公共平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/data/company>）进行查询，投标人名称和资质（如有）与网站中公示的相应企业名称和资质完全一致。满足上述两项条件之一即可，提供网站查询截图。

3.5.7 项目总监

必须为交通运输主管部门颁发的水运工程相关专业监理工程师资格，高级及以上技术职称，岗位登记工作单位为其投标单位，承担本项目的总监理工程师不得在其他项目担任总监。

3.5.8 其他主要人员

(1) 专业监理工程师：必须为国家注册监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的监理工程师资格或交通运输主管部门颁发的专业监理工程师资格，其中：

- 1) 建筑工程专业（2 名）：中级及以上技术职称，年龄不超 50 周岁（涉及登高旁站验收）。
- 2) 暖通专业（1 名）：中级及以上技术职称。
- 3) 机电工程专业（1 名）：中级及以上技术职称。
- 4) 造价专业（1 名）（可不驻场）：必须具有造价工程师资格证书。
- 5) 安全专业（1 名）：必须具有注册安全工程师资格，中级及以上技术职称。

(2) 监理员（2 名）：必须具有省级主管部门颁发的监理员证或监理专业培训证书。

注：(1) 须提供项目管理机构成员组成表，监理人员不得在其他项目兼任，出具承诺书；(2) 监理人员不得随意变更，如确需变更，变更前需征求招标人书面同意；(3) 监理人员须本单位正式人员，且提供在本单位缴纳的 2022 年 4 月-9 月份社保缴纳证明。

3.5.9 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、适用的技术标准、监理服务阶段、监理工作范围、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

3.6.4 具体装订要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子版

4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.1.3 签到、解密：

1) 签到及解密支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。

2) 投标人在线签到：在投标截止时间前通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。

3) 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.1.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间和地点见投标须知前附表。

5.2 开标程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 第一信封开标程序：见投标须知前附表。

5.2.2 第二信封（报价文件） 读取：见投标须知前附表。

5.2.3 第二个信封（报价文件） 开标程序：见投标须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，按照招标文件规定的标准和方法，对投标文件进行评审和比较。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，确定排名第一的中标候选人为中标人。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能签订合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.3 依法必须进行招标的项目，招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公

示期不得少于 3 日，投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人在自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应暂停招标投标活动。中标候选人经公示无异议、招标人向交通运输主管部门履行评标结果备案手续后，发出中标通知书。

7.14 中标候选人公示媒体见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3.1 条规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。投标人在收到中标通知书后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式进行确认。

7.2.2 中标候选人的经营、财务状况发生变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.2.3 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标的，中标无效。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章规定的格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约保证金格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人应当重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会推荐的中标候选人均未能与招标人签订监理合同的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经书面报告交通运输主管部门后招标人可不再招标，并可通过谈判确定中标人，将谈判情况书面报告交通运输主管部门备案。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人和招标代理的纪律要求

招标人和招标代理不得收受他人的财务或者其他好处，不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，不得对评标委员会的评标工作进行干预和施加任何影响。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人、招标代理串通投标，不得向招标人、招标代理或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向交通运输主管部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。受理投诉的交通运输主管部门见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容见投标人须知前附表。

附件一：项目概况表

项目概况表

序号	标段划分		包含施工内容	施工工期(天)	施工阶段 监理服务期(天)	缺陷责任 监理服务期(天)	备注
	监理标段名称	对应施工标段名称					
1							
2							
3							

注：“包含施工内容”应写明对应施工标段的主要工程内容、建设条件、建设要求、各标段相互联系或配合等投标人在编制投标文件时需要了解的详细情况。

附件二：开标记录表

（项目名称）第一信封开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金(元)	项目总监及监理资格证书编号	是否参加第二信封开标	投标人代表签认

上述表格以“青岛市公共资源交易电子服务系统”生成的表格为准。

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

（项目名称）第二信封开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	投标报价(元)	监理固定费率(%)	是否超过投标控制价上限	备注	签名
投标控制价上限(元)						

上述表格以“青岛市公共资源交易电子服务系统”生成的表格为准。

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

____年____月____日

附件三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附表四：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件五：第二信封开标通知

第二信封开标通知（若有）

（投标人）：

（项目名称）投标文件第二信封将于 年 月 日 时 分在（详细地址）开
标。

特此通知。

招标人或招标代理机构：（盖单位章）

年 月 日

附件六：中标通知书

中标通知书

致：_____（中标人全称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价格：_____元（人民币大写_____）；

其中：施工监理服务费：_____元；

缺陷责任期阶段监理服务费：_____元；

暂列金额：_____元；

其他（如果有，列明费用名称）：_____元。

总监理工程师：_____，监理资格证书编号：_____。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工监理合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3条规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件七：中标结果通知书

中标结果通知书

致：_____（未中标人全称）：

我方已接受_____（中标人全称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人
全称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件八：确认通知

确认通知

致：_____（招标人全称）：

我方已于____年____月____日收到你方____年____月____日发出的
_____（项目名称）招标关于_____的通知。

特此确认。

投标人(全称并盖章)：_____

日期：____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

第一信封（商务及技术文件）评审标准：

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审（第一信封）	MAC 地址、CPU 编码、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号的检查
		未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 编码、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同
		投标人名称
		与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章
		有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
2.1.2	资格评审标准（第一信封）	投标文件格式
		符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一
		只能有一组有效报价（但招标文件要求提交备选投标的除外）
		联合体投标人
		提交联合体协议书。并明确联合体牵头人（如有）
		营业执照
		具备有效的营业执照
		资质等级
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准（第一信封）	财务状况
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目总监
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要监理人员资格
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标内容
		符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务阶段
		符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 款规定
		监理工作范围
		符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 款规定
		监理服务期
		符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期
		符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金
		符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务
		符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求
		符合第七章“技术标准和要求”规定

		技术标评审为暗标	技术标文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号。
2.2.1		分值构成(总分 85 分。 监理大纲分值不小于 40 分；监理机构人员分值不小于 30 分，其中总监理工程师分值不小于 20 分（第一信封）	1. 监理大纲评审：____ 40 ____ 分 2. 商务评审：____ 42 ____ 分 1) 监理业绩：____ 12 ____ 分 2) 监理机构：____ 30 ____ 分 ①总监理工程师：____ 20 ____ 分 ②其他主要监理人员：____ 10 ____ 分 4) 设施设备配备：____ / ____ 分 4. 其他因素评审：____ 3 ____ 分
2.2.4(1)	监理大纲 评分标准	评分因素	评审标准
		主要监理岗位职责 3 分	监理岗位职责分工明确、合理，满足工程监理需要的，由评委评审比较后根据描述得 0-3 分。
		本工程监理工作重难点分析及对策 5 分	概况简明扼要，重点突出，能准确把握工程特点和难点并且有具体分析及应对措施的，由评委评审比较后根据描述得 0-5 分。
		监理工作的程序与措施 4 分	程序严谨、规范合理，监理工作各方面措施完善的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		对本工程的建议 4 分	针对本工程能提出合理化建议，并且能改善功能或节约投资的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		质量控制 4 分	工程控制内容齐全，重点突出；质量控制方法和程序正确；关键部位考虑详细，监理单位内部有完善的监理工作质量奖惩制度的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		投资控制 4 分	投资控制方法和程序正确，能针对项目特点，对资金运用提出合理化建议，投资控制措施得力，能运用技术、经济手段、合同措施确保实现投资控制目标的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		进度控制 4 分	进度控制方法和程序正确，能根据工程和当地施工水平、气候等特点，提出合理施工进度计划的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		合同管理 4 分	合同管理内容齐全，能根据合同具体条款，公正调解合同纠纷，公正处理合同索赔的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		现场协调 4 分	有完善的现场协调制度，能准确把握各方面关系，协调方法和措施得力的，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
		信息管理 4 分	有完善的信息管理制度，信息准确、及时且措施得当，切实可行得，由评委评审比较后根据描述得 0-4 分。
2.2.4(2)	商务评审 评分标准	监理业绩 12 分	投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容 10000 吨及以上且总库容 16 万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额 2.5 亿元及以上的港口码头陆域（码头或堆场道路或仓储土建）工程监理业绩，以竣工验收时间为准。须提供监理合同原件扫描件，并提供交（竣）工验收

				证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准。每项工程加 3 分，本项最高得 12 分。
		总监理工程师 20 分	业绩 15 分	投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容 10000 吨及以上且总库容 16 万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额 2.5 亿元及以上的港口码头陆域（码头或堆场道路或仓储土建）工程监理业绩，以竣工验收时间为准或业主单位出具的完工验收证明。提供监理合同原件扫描件，并提供交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准。每项工程加 5 分，本项最高得 15 分。
			荣誉 5 分	项目总监 2017 年 1 月 1 日至今获得交通建设优秀监理工程师的得 5 分。须提供项目总监获得交通建设优秀监理工程师证书原件扫描件。
		其他主要监理人员 10 分	专业配备 10 分	各专业监理工程师和监理员在满足招标文件的情况下，每增加一个专业监理工程师加 3 分，每增加一个监理员加 2 分。须提供专业监理工程师或监理员资格证书原件扫描件及 2022 年 4 月-9 月份社保缴纳证明。
2. 2. 4(4)	其他因素	其他因素（3分）		投标人 2017 年 1 月 1 日至今，以证书获奖时间为准，监理过的工程获得过省部级及以上质量奖项（如詹天佑奖、国家优质工程奖、交通运输部水运工程质量奖、水运交通优质工程奖、省优质工程奖）的每有一个加 1 分，本项最高得 3 分。须提供获奖证书原件扫描件。同一项目获不同奖项，不重复计分。
3. 2. 5	详细评审	综合评分相等时，投标报价也相等的，招标人自行确定中标人的标准和方法		如综合评分相等，投标报价也相等的，则选择监理大纲评分最高的投标人为中标人。

注：1、由于合同/其他证明页数内容较多，为减轻投标人负担，评审因素中需要提供相关合同的，可只提供合同/其他证明中显示项目名称、合同范围、合同金额/工程规模、合同签订时间、甲乙双方名称及签章等与评审相关的页面，无需提供全部合同/其他证明；但因提供合同/其他证明信息、要素不全而造成的不符合评审细则、不计分的结果由投标人自行承担。

2、投标人参与本项目投标，须在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）进行注册，并在主体信息中将本项目投标使用的企业业绩、企业荣誉、企业人员、企业资质进行录入并公示，由于未按要求进行公示导致的不计分的结果由投标人自行承担。投标人在注册及录入业绩过程中碰到问题，可联系技术服务，电话：0532-85871505。

二、第二信封（报价文件）评审标准：

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审与响应性评审标准（第二信封）	<p>（1）第二信封按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整；</p> <p>（2）第二信封中法定代表人或其授权代理人的签字（或盖章）、投标人的单位章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>（3）在报价函上填写了投标总价，投标总价不高于招标人公布的投标限价上限，且报价唯一；</p> <p>（4）未附有招标人不能接受的条件。</p>
2.2.1	分值构成（15分）（第二信封）	投标报价 15 分
2.2.2	评标基准价计算方法	所有投标人有效报价的算术平均值为评标基准价，若有效报价超过 5 家，剔除最高、最低报价后，进行算术平均作为评标基准价。
2.2.3	监理服务费报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人监理服务费报价-评标基准价）/评标基准价
2.2.4(3)	监理服务费报价评分标准	<p>偏差率：</p> <p>监理服务费报价得分计算公式：</p> <p>（1）若投标人监理服务费报价>评标基准价，则监理服务费报价得分=P-偏差率×100×E₁；</p> <p>（2）若投标人监理服务费报价≤评标基准价，则监理服务费报价得分=P+偏差率×100×E₂；</p> <p>其中：P 为监理服务费报价所占权重分值（P 不大于 15 分）。E₁、E₂ 为扣分值，招标人可根据项目实际情况选择适合本项目的 E₁、E₂ 值，且应体现监理招标侧重服务与信誉竞争的特点。</p> <p>E₁=0.5</p> <p>E₂=0.3</p> <p>P=15</p>

需要补充的其他内容：

（1）评标办法正文第 2.2.1（3）目、第 2.2.4（3）目中“监理服务费报价”为“评标价”。

（2）本项目采用双信封综合评估法进行评标，评标程序有关内容细化如下：

3. 评标程序

评标工作按以下程序进行：

3.1 第一信封（商务技术文件）的评审

3.1.1 第一信封（商务技术文件）的形式评审与响应性评审

第一信封（商务技术文件）的形式评审与响应性评审标准见评标办法前附表 2.1.1 项和 2.1.3 项第一信封评审的有关内容。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段

评审。

3.1.2 资格评审

资格评审标准见评标办法前附表 2.1.2 项。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段评审。

3.1.3 第一信封的详细评审

(1) 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出第一个信封综合评估得分。

- a. 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对监理大纲计算出得分 A；
- b. 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；
- c. 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

(2) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

(3) 投标人第一个信封综合得分=A+B+D。

3.2 第二信封（投标报价文件）的评审

3.2.1 第二信封（投标报价文件）的形式评审与响应性评审

第二信封（投标报价文件）的形式评审与响应性评审标准见评标办法前附表 2.1.1 款第二信封（投标报价文件）评审的有关内容。投标文件有一项不符合评审标准的，其投标无效，不进入下一阶段评审。

3.2.2 第二信封的详细评审

(1) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标予以否决。

(2) 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出第二个信封综合评估得分。

按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

投标人最终得分=A+B+C+D

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会根据通过第一信封和第二信封投标人综合得分由高到低的顺序，依次推荐3名中标候选人，综合得分相等时，以投标报价较低的优先；投标报价也相等时，以监理大纲单项得分较高者优先。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告并推荐中标候选人。

3.4.3 评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲单项得分较高者优先。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 监理大纲：见评标办法前附表；
- (2) 商务评审（监理业绩、企业信誉、监理机构和实施设备配备）：见评标办法前附表；
- (3) 监理服务费报价评审：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

2.2.2 (5) 评标基准价计算

评标基准价计算方法见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价偏差率的计算

投标报价偏差率计算公式见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务评审评分标准：
 - ① 监理业绩评分标准：见评标办法前附表；
 - ② 企业信誉评分标准：见评标办法前附表；
 - ③ 监理机构评分标准：见评标办法前附表；
 - ④ 设施设备配备评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 监理服务费报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 款至第 3.5.5 款规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 条规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单项计算出的结果不一致的，以单项金额为准修正总价，但单项金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对监理大纲计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对监理服务费报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4(4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 经评审，投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，且可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.5 综合评分相等时，投标报价也相等的，招标人自行确定中标人的标准和方法见评标办法前附表。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内

容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不得暗示或者诱导投标人做出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

XX 工程 监理合同

委托人（全称）：

监理人（全称）：

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____
2. 工程地点：_____
3. 工程规模：_____

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书； 2. 专用条件； 3. 通用条件

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

固定总价合同。

签约酬金（大写）：_____（RMB¥ _____元）（含税）

六、期 限

1. 监理期限：
自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止（工期日历天数_____），具体以现场安排为准。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2022年_____月_____日。
2. 订立地点：_____青州市黄岛区_____。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，委托人执陆份，监理人执贰份。

九、送达地址条款：

委托人、监理人就本合同相关的各类通知、协议、文书的送达地址及法律后果做出如下约定：

（一）送达地址和联系方式

1. 委托人确认其有效的送达地址为：_____；邮箱：_____；联系人：_____；联系

电话：_____。

2. 监理人确认其有效的送达地址为：_____；邮箱：_____；联系人：_____；联系电话：_____。

（二）送达地址适用范围

上述送达地址适用于本合同相关的各类通知、协议、文书的送达，包括但不限于合同履行期间各类通知、协议等文件的送达，以及合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括争议进入仲裁、民事诉讼程序后一审、二审、再审和执行程序及其他程序中相关文件和法律文书的送达。

（三）送达地址的变更

1、委托人如需变更送达地址，应提前5个工作日书面通知监理人，书面通知应送达监理人的送达地址；

2、监理人如需变更送达地址，应提前5个工作日通过书面的方式通知委托人。

3、一方在民事诉讼、仲裁中变更地址的，该方还应向法院、仲裁机构履行书面通知义务。

4、一方按上述约定履行变更通知义务后，以其变更后的送达地址为有效送达地址，否则其之前确认的送达地址仍为有效送达地址。

（四）法律后果

1、因任何一方提供或确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时按前述方式履行通知义务、该方或其指定的接收人拒绝签收等原因，导致通知、协议、法律文书等各类文件未能被该方实际接收的，邮寄送达的，以文件退回之日为送达之日；直接送达的，以送达人当场在送达回证上记明情况之日为送达之日。

2、对于上述送达地址，法院、仲裁机构可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院、仲裁机构邮寄送达的文件，由于上述约定，也应视为送达。

委托人：（盖章）_____ 监理人：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；根据委托人的要求编写相关会议纪要；(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产、文明施工管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；督促施工承包人按施工进度计划执行；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工

承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

(23) 督促施工承包人做好保障农民工工资支付工作

(24) 审核保修期内工程保修与缺陷处理方案，检查实施情况。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照约定，派遣相应的人员。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后

7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除

本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条件 1.2.2。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工及保修阶段等全过程监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：质量控制、工程造价控制（进度审核、材料询价、工程结算审核）、进度控制、合同管理、安全文明管理、信息管理及组织与协调。

（1） 监理项目部组织机构

监理服务期内，监理单位对总监理工程师、总监理工程师代表等重要监理岗位不得擅自调整，每调整一次视影响扣监理单位违约金；确需调整的，新派人员就监理招标文件对应得分不得低于现任人员，并征得委托人书面同意后按规定办理变更手续。

（2） 质量管理制度

监理项目部现场质量管理制度应根据工程建设法律、法规、建设主管部门以及委托人有关管理规定，结合建设项目具体特点编制，要求制度中职责明确、内容清晰，要求规范化、标准化、可实施，充分满足现场监理要求，同时向被监理单位交底。

（3） 质量保证体系

a) 监理项目部应针对工程质量的要求和特点，明确质量控制目标、监理组织机构与岗位职责、主要质量管理制度、质量控制流程、质量监理重点、监理方法、质量保证措施，并附必要的监理旁站计划、平行检验计划、见证取样计划等，建立健全监理质量保证体系并报委托人审批。

b) 监理项目部应在监理服务期内，根据工程项目的具体情况，持续不断地进行改进、完善，确保监理服务质量。

（4） 安全监理

a) 监理单位须编制项目安全生产监理计划，健全项目安全管理体系。安全生产监理计划应明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法，明确监理各岗位的安全管理职责。

b) 监理单位须按照国家及行业监理规范要求，规范形式安全监理责任，对施工单位机构、人员、分包队伍、设备、防护装备、方案、安全经费、技术交底、安全生产责任制建立、落实和考核等情况进行审批及检查，发现问题及时督促责任单位整改，并将检查整改结果及时上报委托人及委托人。

c) 监理单位须贯彻落实国家、省、市、委托人各项安全生产指令，并制定相应行动方案。

（5） 平安工地、标准化工地建设

a) 监理单位须按照《青岛港建设管理中心有限公司建设目标标准化工地实施细则（试行）》内容要求，对施工单位标准化工地创建方案进行审批并督促落实。

b) 监理单位应当将平安工地建设作为安全监理的主要内容，危险性较大的分部分项工程开工前及时开展安全生产条件审核，并将审核结果报委托人及委托人。

c) 施工过程中，监理单位应当按照委托人“五个文明”等相关标准要求，每季度对监理范围内的合同段工地建设管理情况进行监督检查，发现问题及时督促整改，整改后仍不符合要求的合同段应当责令停工，并向委托人及委托人报告；情节严重的还应当向直接监管的上级主管部门书面报告。

(6) 疫情防护

a) 监理单位负责配合委托人组织各参建单位成立项目疫情防控小组，明确职责，建立项目防控体系。

b) 监理单位应督促施工单位在工地入口设立健康观察点，督促所有进场人员实施体温检测，并督促按规定要求进入人员填写《健康信息登记表》，核实身份证号、手机号码等关键信息。

c) 监理单位应督促责任施工单位对建筑工地实施全封闭管理，施工现场和生活区 24 小时单独设岗，建立进出场登记和体温检测制度。

d) 监理单位应督促责任施工单位对施工现场、办公生活区域(工地食堂、宿舍以及厕所等场所)及其他人员活动场所开展预防性消毒，保持室内空气流通，落实环境消毒制度。

e) 监理单位应督促各参建单位采取在施工现场和生活区显著位置张贴卫生防疫宣传广告等措施，提高现场人员的防控意识，自觉做好自身防护，疫情教育交底应深入到每一家进场单位、每一个进场人员。

f) 监理单位应督促各参建单位做好防疫物资准备，建筑工地应配备足够的口罩、测温计、消毒液等疾病控制用品，储备不得少于三个月用量，临时工程应不少于一周储备用量。

g) 监理单位应督促各参建单位及时开展从业人员接种新冠疫苗，落实及其他防控措施。

(7) 施工图纸审查和设计交底

a) 监理项目部负责项目施工图纸等设计文件的收发管理，建立工程图纸及设计变更图纸的管理台账，及时更新有效图纸目录；

b) 监理项目部负责汇总监理、施工等参建单位对图纸的审查意见报告委托人；参与委托人组织的设计交底会，并提出合理化建议。

(8) 监理规划

a) 监理规划由总监理工程师结合工程具体情况主持编制，经监理单位技术负责人签认批准后，报送委托人审批；内容应具有针对性、指导性和可操作性，并有利于监理合同的履行。

b) 在监理工作实施过程中，如实际情况及条件发生重大变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师研究修改，按原报审程序经过批准后实施。

(9) 组织召开第一次工地会议

a) 第一次工地会议在工程开工前进行，由监理项目部组织，委托人主持。

b) 委托人参加第一次工地会议并对各参建单位进行安全、质量、合同、图纸、技术、廉洁六个方面进行交底，监理单位进行监理交底。

（10）审查施工单位质量保证体系

监理项目部应对施工单位质量保证体系完整性和符合性进行审查，内容应至少包括：质量管理体系的设置、人员和设备配备、施工技术资料以及管理制度的落实情况等。

（11）审查施工组织设计和（专项）施工方案

a) 监理项目部对施工单位的施工组织设计审查由总监理工程师组织各专业监理工程师进行审查，提出修改意见，并由总监理工程师签署书面审查意见，报委托人批准实施；施工组织设计需要调整时，监理项目部应按程序重新审查、批准；

b) 对规模大、结构复杂、安全风险较大或属于新结构、特种结构的工程，监理项目部应在施工组织设计审查后，报送监理单位技术负责人审查。“危大”工程施工方案要督促施工单位组织有关专家会审。

（12）审查品质工程施工质量标准化实施

a) 监理项目部应根据《监理规划》，编制项目有针对性的《监理实施细则》，用于指导施工标准化监理检查工作。

b) 监理项目部应督促施工单位编制并审查其《工程施工质量标准化建设实施方案》，检查实施方案是否达到标准化建设和合同约定的要求，是否和项目特点与现场施工设备有机结合。

c) 监理项目部在开工前，应按照规范、标准对施工单位的各项标准化建设内容进行检查验收，验收合格后方可进行施工。

（13）编制监理实施细则

a) 监理实施细则应符合设计、标准、委托人相关规定以及监理规划的要求，并结合工程项目的专业特点，做到详细具体，有较强的符合性、专业性、针对性和可操作性。并向被监理单位进行交底。

b) 在工程实施过程中，如遇施工条件、施工方案或工艺等发生重大变化，监理项目部应根据变化情况对监理实施细则做相应调整，并经总监理工程师重新审批后实施。

（14）校验测量控制网点

监理项目部负责组织移交委托人提供的测量控制点及其书面资料。督促施工单位对测量控制点进行复核及定期复测，及时提交《施工控制测量成果报验表》及复测成果，复测精度要与设计精度一致。

（15）审核施工进场人员

a) 审查施工组织机构，质量保证体系，履约人员配置情况。

b) 审核施工单位主要管理人员是否和投标文件承诺一致，并到岗到位，并对其进行考勤；原则上不同意施工主要管理人员变更，确需更换的，监理人员应审查拟派人员资格及业绩等，就其招标文件得分不得低于现任人员，报委托人书面同意后按照相关规章和合同文件的要求履行变更手续；

（16）审核进场机械设备

a) 审查进场机械设备的名称、型号、数量、技术性能、设备状况和进场时间等，审查设备的

有效证书或有效的检验合格证明文件等。

b) 审查设备操作人员资格证书；

c) 审查检查塔吊、轨道式龙门吊等特种设备安装调试情况及安全鉴定、审批或进场验收手续。

(17) 检验进场材料、构配件和设备

a) 负责采取见证取样及平行检验的方式对进场材料、构配件进行检验，形成进场、检验台账。

b) 负责督促施工单位落实原材料、构配件及设备的保管存放条件，防潮、防晒、防锈、防腐蚀。

c) 对检测不合格或因保管存放不规范导致无法使用的，应坚决清离施工现场。

(18) 审查分包单位

a) 审查施工单位分包单位资格，审查分包工程的内容和范围，分包单位的营业执照、资质等级证书、安全生产许可等文件，分包单位的管理人员及专业人员资格、特种作业人员持证情况，分包单位的业绩，施工单位对分包单位的管理措施；总监理工程师审核通过后报委托人批准。

b) 监理项目部对审查发现资质不符合要求的施工分包单位，或存在转包、肢解分包、层层分包等违法行为，以及无上岗资格和施工技术能力不能满足现场施工要求的，应责令总包单位限期更换调整，并及时向委托人报告，不得隐瞒事实。

(19) 审查单位、分部和分项工程划分

工程质量检验应按市政工程施工质量验收的要求对项目的单位工程、分部工程和分项工程及检验批进行划分，监理项目部应对施工单位提交的划分表进行审查，审查合格后报送委托人。

(20) 施工监理交底

监理内部交底主要内容包括：工程概况、设计要求、工期要求、品质工程施工质量标准化建设目标以及工程质量安全目标；监理规划、监理实施细则和监理工作制度；应用的技术标准和质量验收标准等；执行品质工程施工质量标准化建设管理要求；重要分部分项工程监理质量安全控制重点；质量通病控制要点。

(21) 审查开工条件和签署开工令

审查施工单位设计交底和图纸会审、施工组织设计审批、控制网核验、施工单位人、机、材准备、施工现场“三通一平”等准备情况，质量保证、安全生产和施工环境保护管理体系审批情况；全部符合要求后，报委托人批准。委托人审批同意后，总监理工程师签发开工令。

(22) 首件工程施工检查

工程项目重点、难点以及采用新工艺、新材料的分项工程开展首件施工。

a) 督促施工单位编制《首件工程施工方案》，编制《首件工程施工监理实施细则》，及时收集过程参数和数据。牵头组织对首件施工进行评定，对操作人员、施工设备、结构材料、施工方法、作业环境等提出改进意见。

b) 施工单位应认真总结经验，修订完善施工方案，经监理项目部审核确认。施工单位项目部应严格按照修订的施工方案，召集操作人员重新改进交底后，方可转入全面施工。

(23) 巡视检查

监理项目部应安排监理人员对工程施工质量进行巡视，每天巡视应至少两次。对巡视发现的问题、处理意见和处理结果等，监理项目部应如是记录监理日志。

（24）旁站

a) 明确监理旁站内容及频次并向施工单位交底，对完工后无法或难以进行检验并确认其质量的工序或部位施工，监理人员全过程旁站。

b) 旁站监理人员实施旁站监理时，发现施工单位有违反工程建设强制性标准行为的，有权责令施工单位立即整改；发现其施工活动已经或者可能危及工程质量的，应当及时向监理工程师或者总监理工程师报告，由总监理工程师下达局部暂停施工指令或者采取其他应急措施。

c) 做好旁站监理记录，真实反映实际情况，不得弄虚作假，保存旁站监理原始资料。

（25）施工过程质量验收

a) 监理项目部应严格按照规范标准、设计图纸以及施工、监理合同等文件的有关规定进行施工过程的质量验收。

b) 检验批、分项工程应由专业监理工程师组织施工单位质检员、分项工程技术负责人等进行检验与确认；分部工程由总监理工程师组织施工单位项目负责人和项目技术负责人等进行检验与确认，对地基与基础等分部工程，应邀请勘察、设计单位项目负责人参加验收；单位工程由总监理工程师审查后报委托人，由委托人组织单位工程质量验收，合格后及时签认相关资料。

（26）监理通知单签发与回复

a) 监理项目部发现施工存在安全、质量问题的，或施工单位采用不适当地施工工艺，或施工不当，造成工程质量不合格的，存在安全隐患的，应及时签发监理通知单，要求施工单位整改。

b) 施工单位应按监理通知单的要求进行整改。整改完毕后，向监理项目部提交监理通知回复单。监理项目部应根据施工单位报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，并提出复查意见。

c) 监理通知单要求及时闭合，施工单位无正当理由拒不执行监理通知或不按监理通知单要求进行整改的，监理项目部应及时向委托人或有关主管部门书面报告，并有权拒绝计量支付审核。

（27）工地例会

a) 工地例会应按第一次工地会议明确的时间、地点、会议周期和参会人员要求，在施工期内定期召开，会议应由总监理工程师或总监理工程师代表主持。

b) 工地例会应形成会议纪要，并应及时分发。会议结束，应及时在监理日志中登记，并简要记录会议的内容和参加人员等。

c) 工地例会上，如对进度、质量、安全等方面提出要求或责令施工单位对存在问题进行整改的，可以监理通知单的形式要求施工单位在规定的期限内整改回复，监理通知单作为附件装订于纪要后面。在下一期工地例会上，监理人员应对照上期监理会议纪要，核实上期会议落实情况，防止管理漏洞。

（28）设计变更及现场签证管理

a) 设计变更及现场签证应立足于确保结构安全和施工质量，改善使用功能、合理控制造价以及方便施工、利于施工安全的原则，严禁弄虚作假，严禁迎合施工单位利益而变更。

b) 监理单位应严格按照委托人《工程建设项目设计变更管理办法（试行）》、《工程建设项目现场签证管理办法（试行）》的规定，督促施工、勘察、检测等单位落实设计变更及现场签证审批流程，未经审批或审批不通过的，不得实施。

c) 监理项目部应建立设计变更及现场签证管理台账，落实设计变更、现场签证的审批情况、实施情况、完成情况。

（29）监理日志

监理人员应逐日逐项认真填写监理日志，特别是当天主要的施工作业部位和工序、主要材料、设备进场验收情况；监理发现的问题及处理情况、涉及设计变更、会议决定、上级指示，特殊天气、有关质量、安全检查整改、进度、投资等有关的事项，工程行政主管部门、委托人或上级的通知、指示记录，接到通知、指示的时间、内容，通知、指示的执行及反馈情况。

（30）监理工作报告

a) 监理项目部统一实行日报、周报、月报制度，三项汇报文件应严格按照委托人下发的模板文件填报，应做到内容详实、数据准确、简明扼要、版式整齐、字体合规，书面材料应保持纸张整洁，严禁涂改，签字、盖章应真实有效。

b) 监理项目部应在委托人确定的日期将电子版报送委托人项目负责人、工程管理部，打印纸质版经总监签字、加盖项目部公章后报委托人项目负责人存档备查。

c) 工程实施过程中，若需向委托人反映问题或提出合理建议，应由总监理工程师组织编写专题报告，形成正式书面材料，向委托人专项汇报，形成会议纪要，保留原始档案资料。

d) 工程交工验收前 20 天，监理项目部应完成编制工程质量评估报告，连同监理工作总结报告同步完成监理项目部审核、签字、盖章、胶装等档案工作，一并提交委托人，作为监理意见纳入交工资料整理范围。

e) 工程竣工验收前 20 天，监理项目部应完成编制监理工作报告，完成监理项目部审核、签字、盖章、胶装等档案工作，作为监理意见纳入竣工资料整理范围。

（31）工程资料管理

监理项目部是工程资料、档案的直接管理部门，负责牵头组织施工单位按照委托人下发的《建设项目工程档案归档范围及编制要求》的具体要求，及时、完整、真实、规范地完成监理、施工工程资料的形成、整理、立卷、归档。负责配合委托人完成项目所有档案的立卷、归档工作。委托人检查发现监理、施工单位工程资料收集、整理不及时、不规范，存在弄虚作假的，有权暂停监理、施工进度款支付；监理单位有权不予确认施工单位进度款。

（32）交工验收

a) 监理项目部收到施工单位的交工验收申请后，对施工单位提交的全部交工文件进行审查，同施工单位到现场对单位工程实体和观感进行检查；

b) 对施工单位资料、实体和观感检查中发现的问题，经整改后认为具备交工验收条件的，签认工程交工验收申请表，并编写监理工程质量评估报告和监理工作总结报告，一并提交委托人审核组织工程交工预验收；

- c) 配合委托人做好工程的预验收工作，签署单位工程质量预验收意见表；
- d) 配合质量监督机构做好工程质量核验工作；
- e) 配合委托人召开交工验收会议，签署工程交工验收证书。

(33) 竣工验收

监理单位在竣工验收阶段的主要工作包括：

- a) 督促施工单位完成交工验收遗留问题的处理，并进行检查验收。
- b) 配合质监机构完成工程竣工质量鉴定工作。
- c) 配合、协助委托人完成环保、安全、职业病防护、消防和档案等专项验收，在规定时限内完成职责范围内存在问题的整改。
- d) 配合、协助委托人完成竣工验收工作，参加竣工验收现场核查和竣工验收会议。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：①国家和地方现行的有关工程建设及建设监理的法律、政策、规范及标准；②政府批准的建设计划及其它有关文件；③监理合同及委托人书面认可的其它监理工作文件；④正式的设计文件、图纸及说明；⑤依法成立的与本工程有关的合同或协议。

2.2.2 相关服务依据包括：无。

2.3 项目监理机构和人员

(添加监理投标人员表)

2.3.4 更换监理人员的其他情形：执行通用条件 2.3.4，若停建或缓建人员调整需经委托人同意。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：执行《建设工程监理规范》规定。

2.4.4 监理人有权要求监理人调换其人员的限制条件：无。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理大纲、规划、监理日报、周报、月报、年度总结报告及其它委托人要求的相关报告)、时间和份数：监理大纲、规划在合同签订及收到正式设计文件后 15 日内一份；监理月报于每月 25 日一份；其它专项报告按委托人要求提供。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在五天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额 (或建筑安装工程费)

4.1.2 更换总监违约责任：项目总监驻施工现场的时间每月不得少于 25 天，由委托人不定期抽查，驻施工现场的时间每少 1 天，监理人需向委托人支付 500 元违约金。项目总监、监理工程师若更换，必须征得委托人书面同意，未经书面审批，擅自更换者，每次需向委托人支付 5000 元违约金。

本项补充

4.1.3 委托人对监理单位及监理项目部工作进行日常、例行、专项、综合检查，委托人有权依照合同相关条款对监理人进行考核、扣除合同额 1%至 5%的违约金；因监理自身原因发生重大安全、质量、社会稳定等重大问题、影响恶劣的，扣除全额监理费，同时列入招标采购黑名单。

4.1.4 监理人应尽职尽责开展工作，对于发现的设计问题、对设计意图的理解存在异议、工程材料质量、工程施工质量的任何问题，应当第一时间与委托人沟通，并有权采取包括要求承包人停工等措施。若因监理人未尽到合同约定的义务或未按照规范要求进行监理，导致项目施工期间及竣工投产后发生工程质量问题，影响委托人生产经营、发生重大安全生产事故及工程质量事故、给委托人造成经济损失或影响合同目的实现的其他情形，则委托人有权要求监理人按照监理费用的 20%支付违约金，并赔偿由此给委托人造成的其它经济损失。

4.1.5 因监理人未按规范要求进行监理或未认真履职，从而发生返工情形，则每出现一次，监理人应按照监理总费用的千分之五向委托人支付违约金。因多次返工及其他监理人原因，造成委托人工期严重延误的，委托人有权解除合同，并要求监理人赔偿因误工给委托人造成的经济损失。

4.1.6 监理人对因本合同所获得或知悉的委托人全部图纸资料、经营状况、技术信息、商业秘密负有保密义务，该保密义务不随本合同解除、终止而终止，若监理人未经委托人同意，擅自披露或泄露委托人上述信息，给委托人造成经济损失或其他不良影响的，委托人有权要求监理人按照监理费用的 20%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的其他经济损失。

4.1.7 监理人不得转包和分包，否则委托人有权解除合同，并要求监理人按照监理总费用的 20%支付违约金。

4.1.8 项目实施过程中，监理单位应保证监理资料与工程进度同步，若监理资料存在收集、整理滞后或者不规范，每次视情况扣除违约金 1000 元-5000 元。

4.1.9 项目施工完成后，监理单位负责审核施工单位工程资料，对施工单位工程资料审核、把关不严的每次视情况扣除违约金 1000 元-5000 元。

4.1.10 合同约定的违约金，委托人有权从未付款项中予以扣除。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 监理酬金

(1) 监理费为：固定总价；人民币_____元(含税)。

(2) 监理费计价模式按下列方式（方式二）

方式一：

最终监理费将以工程最终审计值的“施工监理服务收费基价×专业调整系数（1.1）×工程复杂程度调整系数（1.0）×高程调整系数（1.0）×（1- 50 %）”计算而得。优惠率为投标单位中标时优惠率。

方式二：监理酬金为总价包干，包括完成所有项目的前期准备、施工期工程监理及保修责任期连带工程所需的全部相关费用，因设计、招标文件规定及其他任何情形而增加工程投资或施工工期延长，监理费用均不调整。

5.3 额外服务费用计算方法：不调整。

酬金的支付：

在工程按计划正常施工的情况下，自工程开工之日起每季度按照工程实际完成工程量计算支付一次监理费，每次按照确认的进度监理费 70% 支付，进度款累计支付至总合同额 70% 停止支付，所监理的全部工程交工验收合格，并经委托人监审部工程审计完成后支付至合同额的 95%；2% 为档案质保金，在监理人按照要求进行档案移交且齐全、完整、规范后，15 日内支付到位；剩余 3% 为质量质保金，待缺陷责任期满后 15 个工作日且无质量问题，委托人支付到位。

付款采用 XXXX。

监理人收款账户信息：

开户行：

账户名称：

银行卡号：

监理人变更上述收款信息的，应于委托人付款前至少七日以书面形式告知，否则由此造成的责任和损失由监理人承担。

缺陷责任期的具体期限 2 年，自工程（交、竣工）验收合格之日起计算。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方盖章之日开始生效。

6.2 变更：/。

7. 争议解决

本合同履行过程中如发生争议，双方首先应协商解决，达不成一致的，向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，诉讼费、律师费、财产保全保险费及其他为实现债权而支出的费用由败诉方承担。

8. 其他

8.2 检测费用

在监理工作范围发生的平行检测的费用由监理人承担。

8.3 咨询费用

在监理工作范围外，按委托人要求产生的咨询费用，双方另行协商。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为__/%。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：监理人对因本合同所获得或知悉的委托人全部图纸资料、经营状况、技术信息、商业秘密负有保密义务，保密期限为永久。

监理人声明的保密事项和期限：_____/_____。

第三方声明的保密事项和期限：_____/_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：无__。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____。

A-2 设计阶段：_____ / _____。

A-3 保修阶段：_____ / _____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____ / _____。

B 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	监理进场	复印件
2. 工程勘察文件	1	监理进场	
3. 工程设计及施工图纸	1	监理进场	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	监理进场	
5. 施工许可文件或开工备案文件	1	监理进场	复印件
6. 其他文件	/	/	/

廉政建设合同

根据廉政建设和预防职务犯罪工作的有关规定，为做好工程建设中的廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的项目法人_____（以下简称“甲方”）与监理单位_____（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

1. 甲乙双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规有关规定，以及青岛港（集团）有限公司的廉政规定。

（2）严格执行本工程合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其行业主管部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 甲方的义务

（1）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（2）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（6）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 乙方义务

（1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（3）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

（1）甲方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予处理；涉嫌

犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议行业主管部门给予乙方一至三年内不得进入行业主管的工程建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲乙双方盖章之日起至该工程项目竣工验收合格后止。

7. 本合同作为附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方盖章之日起立即生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法 定 代 表 人：

法 定 代 表 人：

或其授权的代理人：

或其授权的代理人：

签订日期：

第五章 监理服务费报价

1. 监理服务费报价说明

1.1 本监理服务费报价是根据招标文件及施工监理规范，完成合同条款中约定监理服务阶段的监理服务范围和-content所需要的监理服务费用。

1.2 本监理服务费报价应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、标准以及招标范围涵盖工程内容一起阅读和理解。

2. 监理服务费报价汇总表

2.1 监理服务费报价汇总表

监理标段名称：_____

序号	项目名称	合计（元）	备注
1	施工监理服务费（含施工准备、施工、交工验收阶段）		
2	缺陷责任期阶段监理服务费		
3	暂列金额	/	
4	其他		
5	监理服务费总价		

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

2.2 施工监理服务费计算表

监理标段名称：_____

序号	项目	数额	备注
1	施工监理服务费计费额(万元)		施工监理服务费以建设项目工程概算投资额分档定额计算方式计费的，其计费额为工程概算中的建筑安装工程费、设备购置费和联合试运转费之和，即工程概算投资额；施工监理服务费以建筑安装工程费分档定额计费方式计费的，其计费额为工程概算中的建筑安装工程费。
2	施工监理服务费基价(万元)		参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》， <u>计费额(1)</u> 处于两个数值区间的，采用直线内插法确定监理服务费基价。
3	施工监理服务费基准价(万元)		= <u>监理服务费基价(2)</u> ×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×高程调整系数
4	浮动幅度值(%)		浮动幅度为投标人自行填报相应的浮动幅度值
5	其他(万元)		
6	施工监理服务费(万元，小写)		= <u>监理服务费基准价(3)</u> ×[1+ <u>浮动幅度值(4)</u>]+ <u>其他(5)</u>

投标人(全称并盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

2.3 缺陷责任期阶段监理服务费计算表

监理标段名称：_____

序号	建设工程监理与相关服务人员职级	拟投入监理人员数量	服务时间（日）	工日费用标准（元）	小计（元）	备注
1	高级专家					
2	具有高级专业技术职称					
3	具有中级专业技术职称					
4	具有初级专业技术职称					
5						
...	缺陷责任期阶段监理服务费合计					

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

第二卷

1CC81BA2-A982-46AA-AE57-2906D470168B

第六章 图纸和资料

1. 图纸清单（另册）

序号	图名	图号	出图日期	备注
	/			

2. 资料清单

序号	资料名称	资料责任单位	编号	日期	备注

第三卷

1CC81BA2-A982-46AA-AE57-2906D470168B

第七章 技术标准

本合同执行以下技术标准

- 一、《水运工程施工监理规范》JTS252-2015；
- 二、其他国家现行的有关建设监理的法规、规章。
- 三、监理人在监理的过程中应满足以下规定和要求：

1、监理工作范围和内容

青岛港董家口港区北三突堤粮食筒仓三期及配套流程工程（土建）的施工图设计的审查工作及承担本工程施工监理业务，主要业务内容为控制本工程的质量、投资、进度等，进行工程建设合同管理、信息管理和安全管理、文明施工、环境监理、环境保护，职业健康等，协调有关单位间的工作关系，并对整个工程的施工准备阶段、施工阶段及竣工验收阶段过程进行监理，按现行有关规范和标准验收达到合格。

2、对监理工作的要求

2.1 监理人应按招标文件要求和投标文件承诺组建项目监理部进驻现场，投标文件承诺的总监及主要监理人员必须到位，否则视为投标人违约。施工期间，必须派出足够的监理人员常驻现场，对施工过程进行全过程跟踪、旁站监理，及时发现和解决问题。

2.2 对施工承包单位选择的分包单位进行资格初审。

2.3 审查承包单位的施工组织设计、质量保证体系及施工方案，提出改进意见，条件具备时下达开工令。

2.4 核验工程上使用的机械设备的规格和质量等。

2.5 检查施工技术、安全防护设施、环境保护措施、文明施工措施。

2.6 复核验收隐蔽工程、分部分项工程，复核施工单位的测量放线。对上道工序质量不合格的工程，有权不准其下道工序施工；对质量不合格的或未经检验的隐蔽工程有权禁止覆盖，对已覆盖的工程不予验收。

2.7 审查工程计量，签署工程付款凭证。

2.8 监督施工承包合同的履行，主持协商施工承包合同条款的变更，调解合同双方的争议，处理索赔事项。

2.9 督促整理施工承包合同文件和技术档案资料。

2.10 组织工程交工验收，并对工程施工质量提出评估报告。

2.11 协助发包人审查工程结算。

2.12 参与工程质量事故的分析及处理。

2.13 当施工承包单位管理水平低、技术素质差，不能保证工程质量与施工进度时，有权签发监理通知和建议调换施工队伍。

2.14 对施工承包单位提出的工程设计变更要求进行初审。

2.15 定期召开协调会，协调解决施工单位之间、施工单位各工种工序之间的矛盾和施工中出

现的问题。

2.16 审核承包单位的施工进度计划，督促承包单位落实施工计划，确保工程进度。在工程进度滞后于计划时，有权要求施工承包单位及时采取有效措施，尽快排除各类影响因素，确保合同总工期的实现。

2.17 定期向业主提出书面监理报告，对突发的重大问题及时报告。

2.18 监理应通过巡视、旁站、平行检验（平行检验频次应为施工单位抽样检验频次的 10%）等方式对工程进行质量监督，并对安全文明施工、环境保护及职业健康安全进行监督管理。

3、监理依据

3.1 依据交通运输部《水运工程施工监理规范》JTS252-2015 及住建部、山东省颁发的有关建设监理文件；

3.2 本工程施工图设计文件；

3.3 有关本项目的所有承发包合同；

3.4 本《技术规格书》第 4 款中的技术标准。

3.5 在监理实施的过程中发包人下达的关于工程实施的有关文件。

4、技术标准

工程施工中的所有工艺技术、材料、设备和施工质量均执行国家和地方政府颁布的现行有关技术法规、规范、标准。

5、监理大纲、规划编制依据

5.1 监理大纲的编制依据为本招标文件及本工程设计文件。投标人应全面科学地分析全部施工工序，编制出详尽、可行的监理大纲。

5.2 投标人一旦中标，应在监理大纲基础上，根据本工程施工图设计文件要求及时编制监理规划并应报经发包人批准，监理规划作为监理合同的组成部分。

6、对监理人员的要求

6.1 总监理工程师每月在现场工作的时间应不少于 22 天，总监离开工地必须向业主书面请假，总监离开工地期间，应指定一名副总监（总监代表或专业监理工程师）主持日常监理工作，总监和副总监（总监代表）不能同时离开工地。

6.2 投标人应配备适任监理工作的监理人员。

6.3 监理人员应持证上岗，主要监理人员应持有监理工程师证书。

6.4 严格按照《水运工程施工监理规范》JTS252-2015 要求进行施工监理。

6.5 严格按照施工招标文件的技术标准和要求进行施工监理。

7、其他要求

7.1 潮位资料

潮位资料由承包人自行获取。

8、监理资料

8.1 监理资料（文件）应按发包人指定的要求通过电脑发送和书面递交到发包人办公室。

8.2 包括但不限于以下资料在工程竣工后应及时书面提交发包人归档（一式四份，其中一份原件、三份复印件），并提交一套录有全部资料的计算机光盘：

- （1） 监理合同
- （2） 监理规划
- （3） 监理细则
- （4） 监理日志
- （5） 与业主、设计、施工来往文件
- （6） 监理工程师函
- （7） 监理备忘录
- （8） 监理通知书
- （9） 停（复）工通知单
- （10） 会议纪要
- （11） 月报
- （12） 材料、设备、工程质量抽验单
- （13） 工程质量事故处理记录（报告）
- （14） 专题报告
- （15） 工程质量评估报告
- （16） 监理工作总结报告
- （17） 业主认为需要归档的其它资料

第四卷

1CC81BA2-A982-46AA-AE57-2906D470168B

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

第一信封（商务文件）

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、监理单位

六、拟分包项目情况表

七、资格审查资料

八、投标人须知前附表规定的其他材料

注：投标文件第一信封（商务文件）中不得出现有关投标报价的内容

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人全称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件地全部内容，愿意以第二信封中的投标报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定承担并完成本工程的施工监理服务工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订施工监理合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在接到发包人的书面进驻通知后在发包人要求的期限内进驻现场并开展监理工作。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：____年____月____日

（二）投标函附录

序号	项 目		内 容
1	监理服务期		日历天
	其中	施工阶段（包括施工准备、交/竣工验收阶段）	日历天
		缺陷责任阶段	日历天
2	履约保证金		中标价的___/___%
3	总监理工程师	姓名	
		职称	
		监理资格证书编号	

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投

标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处附法定代表人身份证的正反面扫描件。

投标人（全称并盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。并授权其以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）监理投标文件、签订合同协议书和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和委托代理人身份证的正反面扫描件及授权代理人 2022 年 3 月-8 月份社保缴纳证明

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

监理人按照第二章“投标人须知”第 3.4 条投标保证金规定的形式和金额，提交投标保证金。
投标保证金规定采用投标担保、银行保函的，其格式执行专业担保人、银行提供的格式。

致：_____（招标人全称）

_____（投标人名称）根据本工程监理招标文件第二章“投标人须知”第 3.4 条
投标保证金要求，已将投标保证金人民币_____元按招标文件中_____的形式缴纳至_____（招
标文件中约定的账户）。

投标保证金交付凭证

扫描件粘贴处

五、监理单位

（一）投标人拟派驻监理单位组织框图



(二) 投标人拟投入本项目总监理工程师及其他主要监理人员汇总表

序号	姓名	拟任监理职务	性别	年龄	学历	专业	专业技术职称	监理持证证号	专业工作年限

注：本表由投标人结合招标项目具体情况和总监专业能力，在监理机构组建中配置与总监专业配套的主要监理人员。

(三) 投标人拟投入本项目总监理工程师及其他主要监理人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		毕业院校			
毕业时间		最高学历		专业	
监理资格			证书编号		
拟出任岗位		专业工作年限		监理工作年限	
主要工作经历					
年月	单位	工程名称	在项目中 担任岗位	主要工作	证明人 联系电话
目前在监的和新承监的 项目名称					
担任职务					
在监的和新承监的项目计划 交工时间					

注：1) 身份证、职称证、监理工程师资格证、荣誉证书的原件扫描件及 2022 年 3 月-8 月份社保缴纳证明附后；

2) 项目总监监理业绩同时提供中标通知书（直接发包证明或监理委托）、监理合同、工程交工(竣工)验收文件或业主单位出具的完工证明的原件扫描件，业绩时间以交/竣工验收证书（或业主单位出具的完工验收证明）时间为准，监理合同或交竣工验收文件中必须体现项目总监姓名，否则不予认可。

(四) 投标人拟投入的仪器、设施、设备一览表

类别	名称	型号或规格	数量				备注
			自有	租赁	新购	合计	
试验、测量 检测仪器							
办公设施							
交通工具							

六、拟分包项目情况表

拟分包的监理项目				
分包人名称				
营业执照				
营业执照编号		注册资金		
发照机关		注册地址		
成立时间		企业性质		
经营范围				
企业资质				
企业资质等级			证书编号	
发证机关			业务范围	
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
企业负责人				
技术负责人				
财务负责人				
类似工程业绩				

注：1) 本表后应附公司简介、法人营业执照副本及其年检合格的证明材料、监理资质证书副本、质量认证证书等相关资料的复印件并加盖分包人单位公章；

2) 拟分包的监理项目主要监理人员应在拟派驻监理机构组织框图、拟投入本项目人员汇总表和简历表中体现。

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
营业执照				
营业执照编号			注册资金	
发照机关			注册地址	
成立时间			企业性质	
经营范围				
企业资质				
企业资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
企业负责人				
技术负责人				
财务负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
	管理人员		监理人员	后勤人员
45 岁以下	45-60 岁以下		60 岁以上	
自__年到__年营业额情况（万元）				
__年	__年		__年	

注：1、本表后应附投标人公司简介、企业法人营业执照、监理资质证书等相关材料的原件扫描件。

（二）投标人近年财务状况表

附由独立于投标人的会计师事务所出具的本文第二章“投标人须知前附表”第 3.5.2 款规定年度的审计报告。

项目或指标	单位	年	年	年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

注：“近年财务状况表”应附 2019 年-2021 年经审计的财务报告，若公司成立不足一年且无法提供有效的审计报告，则提供自成立日起的企业财务报表。

(三) 投标人近年已完工的类似工程一览表

序号	工程名称	规模	总投资 (万元)	建设单位	建设起止 时间	备注

附表：投标人近年已完工的类似工程明细表

1	工程名称					
	工程地点					
2	建设单位	名称		联系人		
		地址		联系电话		
3	施工单位	名称		联系人		
		地址		联系电话		
4	合同身份（标明其中之一） <input type="checkbox"/> 独立承监人 <input type="checkbox"/> 联合体牵头人 <input type="checkbox"/> 联合体成员					
5	工程施工合同总价：					
6	工程质量等级、获得何种荣誉：					
7	工程开工及竣工时间：					
8	工程规模和主要工程内容：					

注：须同时提供监理合同原件扫描件、交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件，业绩时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准，规模以合同或验收报告载明数据为准）。

(四) 投标人在监的和新承监的项目一览表

序号	工程名称	规模 and 主要工程内容	总投资 (万元)	建设单位	建设起止时间

注：附中标通知书和（或）监理合同协议书原件扫描件。

(五) 投标人近年发生的诉讼及仲裁情况一览表

不需要填写。

(六) 信誉情况

(1) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人记录名单, 提供“信用中国”查询结果截图。

(2) 投标人或其法定代表人、项目负责人(如有)及授权代表人在投标截止日前三年内未在山东港口各权属单位存在行贿犯罪行为(以“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>) 查询结果为准), 提供“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>) 查询结果截图或自承诺函。

(3) 未处于被责令停业或投标资格被取消或破产状态, 投标人需提供承诺函。

(4) 投标人 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间未发生过骗取中标情形和未发生过重大安全、质量事故, 投标人需提供承诺函。

(5) 未因监理过的工程质量问题或其他原因被国家有关部委、行政主管部门或本项目法人禁止参与投标, 且在处罚期内的, 投标人需提供承诺函。

(6) 在“信用交通”(<http://219.143.235.38:8080/CreditTraffic/jsp/pc/index.jsp>) 中被列入黑名单的投标人, 不得参加投标。提供网站查询截图。

(7) 投标人需在“信用交通. 山东”(http://jtt.shandong.gov.cn/xyjt/jsp/shouye/xyjt/xypj/erji_xypj.jsp) 进行“安全生产”企业信用等级评价, 对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标, 要严格条件审查, 慎重对待; 安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标; 安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。以山东省交通运输厅网站上公布的信用等级“安全生产”为准, 已确定等级的, 严格实施对应等级奖惩措施; 未注册或未确定等级的, 按照安全生产信用 C 级管理、实施 C 级对应惩戒措施”。提供网站查询截图。

(8) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内的, 被责令停业、暂扣或吊销执照、或吊销资质证书的, 存在进入清算程序、或被宣告破产、或其他丧失履约能力的情形的投标人, 均不得参加投标。须针对上述情况提供承诺函。

(9) 投标人应进入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”(<https://wtis.mot.gov.cn/credit/>) 中的从业单位名录, 且投标人名称和资质(如有)与该名录中的相应企业名称和资质完全一致; 或进入全国建筑市场监管服务公共平台(<http://jzsc.mohurd.gov.cn/data/company>) 进行查询, 投标人名称和资质(如有)与网站中公示的相应企业名称和资质完全一致。满足上述两项条件之一即可, 提供网站查询截图。

八、投标人须知前附表规定的其他材料

- (一) 投标人需要提交的其他资料，包括但不限于获奖情况、荣誉证书等

（项目名称）招标

投 标 文 件

第一信封（技术文件）

九、监理大纲

目 录

包含但不限于以下内容：

第一节 工程概述

第二节 监理工作范围

第三节 主要监理岗位的职责

1. 总监理工程师的职责

2. 其他主要监理人员及岗位的职责

第四节 本工程监理工作重难点分析及对策

第五节 监理工作的程序与措施

一、施工准备阶段监理的程序和措施

二、施工阶段监理的程序和措施

1. 安全监理的程序和措施

2. 质量监理的程序和措施

3. 费用监理的程序和措施

4. 进度监理的程序和措施

5. 施工环境监理的程序和措施

6. 合同管理的程序和措施

7. 信息管理的程序和措施

8. 组织协调的方法和措施

三、交工及缺陷责任期的监理措施

四、记录和报告格式

第六节 对本工程的建议

注：投标文件第一信封（技术文件）中不得出现有关投标报价的内容，技术标书

中不得出现有关投标人身份的任何信息，也不需要加盖电子章，否则按否决投标处理。

投 标 文 件

第二信封（投标报价）

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及附录
- 二、投标报价说明
- 三、监理服务费报价表

一、投标函及附录

(一) 投标函

致：_____（招标人全称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件地全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的监理服务费总价，按合同约定承担并完成本工程的施工监理服务工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订施工监理合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在接到发包人的书面进驻通知后在发包人要求的期限内进驻现场并开展监理工作。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：____年__月__日

(二) 投标函附录

序号	项 目		内 容
1	监理服务费总价		人民币_____万元
	其中	施工监理服务费	人民币_____万元
		缺陷责任期监理服务费	人民币_____万元
		暂列金额	人民币_____/____万元
		其他（说明：_____）	人民币_____万元

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

二、投标报价说明

（由投标人对其监理服务费投标报价在如下几方面进行文字说明）

本监理服务费投标报价是我公司完成拟投标监理工程的总体报价，涵盖了与实施工程监理工作有关的全部费用。

1. 本工程监理服务期；
2. 监理服务费报价涵盖内容及报价原则的阐述；

三、监理服务费报价表

监理服务费报价表（格式见招标文件第五章“监理服务费报价表”）

附录1

工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
工程建设-青岛市水运工程（双信封） [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	具备有效的营业执照
1.2	资质条件	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	业绩要求	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.4	信誉要求	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.5	总监理工程师资格	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.6	其他主要监理人员资格	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.7	财务要求	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.8	联合体投标人	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
1.9	其他要求	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2	形式评审和响应性评审（商务标初审） [- -]		
2.1	MAC地址、CPU编码、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号的检查	合格制	未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、CPU编码、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同
2.2	投标人名称	合格制	与营业执照、资质证书一致
2.3	投标函签字盖章	合格制	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位公章
2.4	投标文件格式	合格制	符合第八章“投标文件格式”的要求
2.5	联合体投标人	合格制	提交联合体协议书。并明确联合体牵头人（如有）
2.6	形式评审其他评审因素	合格制	1、投标函及投标函附录按招标文件规定填报了监理服务期及项目总监； 2、投标函附录的所有数据均符合招标文件规定； 3、按照招标文件规定的格式、内容编制了监理大纲； 4、商务文件法定代表人或其授权代理人的签字（或盖章）、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定； 5、商务文件如由投标人法定代表人的授权代理人签署，其授权书应符合招标文件规定； 6、商务文件如由法定代表人本人签署，其法定代表人证明书应符合招标文件规定； 7、商务技术文件中不得出现有关投标报价的内容；
2.7	投标内容	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
2.8	监理服务阶段	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.2款规定
2.9	监理工作范围	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.3款规定
2.10	监理服务期	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
2.11	投标有效期	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
2.12	投标保证金	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
3	商务标 [45.00]		
3.1	项目管理机构评分标准 [30.00]		
3.1.1	总监理工程师 [20.00]		
3.1.1.1	业绩	15.00	投标人自2017年1月1日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容10000吨及以上且总库容16万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额2.5亿元及以上的港口码头陆域（码头或堆场道路或仓储土建）工程监理业绩，以竣工验收时间为准或业主单位出具的完工验收证明。提供监理合同原件扫描件，并提供交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准。每项工程加5分，本项最高得15分。
3.1.1.2	荣誉	5.00	项目总监2017年1月1日至今获得交通建设优秀监理工程师的得5分。须提供项目总监获得交通建设优秀监理工程师证书原件扫描件。
3.1.2	其他主要监理人员	10.00	各专业监理工程师和监理员在满足招标文件的情况下，每增加一个专业监理工程师加3分，每增加一个监理员加2分。须提供专业监理工程师或监理员资格证书原件扫描件及2022年4月-9月份社保缴纳证明。
3.2	其他因素评分标准 [15.00]		

工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.2.1	监理业绩	12.00	投标人自2017年1月1日至投标截止时间监理过一项单项合同中单个仓容10000吨及以上且总库容16万吨及以上的粮食筒仓土建工程监理业绩或单项合同额2.5亿元及以上的港口码头陆域（码头或堆场道路或仓储土建）工程监理业绩，以竣工验收时间为准。须提供监理合同原件扫描件，并提供交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册或业主证明材料的原件扫描件。时间以交（竣）工验收证书或项目评定书或监理业务手册签字时间为准。每项工程加3分，本项最高得12分。
3.2.2	其他因素	3.00	投标人2017年1月1日至今，以证书获奖时间为准，监理过的工程获得过省部级及以上质量奖项（如詹天佑奖、国家优质工程奖、交通运输部水运工程质量奖、水运交通优质工程奖、省优质工程奖）的每有一个加1分，本项最高得3分。须提供获奖证书原件扫描件。同一项目获不同奖项，不重复计分。
4	形式评审和响应性评审（技术标初审） [- -]		
4.1	投标内容	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
4.2	监理服务阶段	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
4.3	监理工作范围	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
4.4	监理服务期	合格制	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
4.5	投标保证金	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
4.6	投标有效期	合格制	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
4.7	权利义务	合格制	符合第四章“合同条款及格式”规定
4.8	技术标准和要求	合格制	符合第七章“技术标准”规定
4.9	重大偏差	合格制	见第二章“投标人须知”第1.12条规定
4.10	技术标评审为暗标	合格制	技术标文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号。
5	技术部分 [40.00] （汇总规则：取所有专家得分的算术平均值）		
5.1	监理大纲评分标准 [40.00]		
5.1.1	主要监理岗位职责	3.00	监理岗位职责分工明确、合理，满足工程监理需要的，由评委评审比较后根据描述得0-3分。
5.1.2	本工程监理工作重难点分析及对策	5.00	概况简明扼要，重点突出，能准确把握工程特点和难点并且有具体分析及应对措施的，由评委评审比较后根据描述得0-5分。
5.1.3	监理工作的程序与措施	4.00	程序严谨、规范合理，监理工作各方面措施完善的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.4	对本工程的建议	4.00	针对本工程能提出合理化建议，并且能改善功能或节约投资的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.5	质量控制	4.00	工程控制内容齐全，重点突出；质量控制方法和程序正确；关键部位考虑详细，监理单位内部有完善的监理工作质量奖惩制度的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.6	投资控制	4.00	投资控制方法和程序正确，能针对项目特点，对资金运用提出合理化建议，投资控制措施得力，能运用技术、经济手段、合同措施确保实现投资控制目标的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.7	进度控制	4.00	进度控制方法和程序正确，能根据工程和当地施工水平、气候等特点，提出合理施工进度计划的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.8	合同管理	4.00	合同管理内容齐全，能根据合同具体条款，公正调解合同纠纷，公正处理合同索赔的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.9	现场协调	4.00	有完善的现场协调制度，能准确把握各方面关系，协调方法和措施得力的，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
5.1.10	信息管理	4.00	有完善的信息管理制度，信息准确、及时且措施得当，切实可行得，由评委评审比较后根据描述得0-4分。
6	报价评审初审 [- -]		
6.1	报价唯一	合格制	在报价函上填写了投标总价，投标总价不高于招标人公布的投标限价上限，且报价唯一。
6.2	格式及内容	合格制	（1）第二信封按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整； （2）第二信封中法定代表人或其授权代理人的签字（或盖章）、投标人的单位章齐全，符合招标文件规定； （3）在报价函上填写了投标总价，投标总价不高于招标人公布的投标限价上限，且报价唯一； （4）未附有招标人不能接受的条件。
7	报价评审 [15.00]		

工程建设-青岛市水运工程（双信封） 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
7.1	评标价	15.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数）</p> <p>当$n \leq 5$时，A = 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当$n > 5$时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分</p> <p>每高于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%，扣减0.3分，扣完为止。</p> <p>偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p>

其他注意事项

控制价 : 3221100.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。

是否授权评标委员会确定中标人:否。