

青岛市政府采购

高新区文典路学校教育装备采购

第 1 包

采 购 人：青岛高新技术产业开发区管理委员会党群工作
部

代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司（公章）

项目编号：GXCG20220000482

日期：2022 年 9 月 30 日



目录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	6
第二章 投标人须知前附表	8
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	13
资格证明文件目录	13
第四章 采购需求	14
1. 项目说明	14
2. 招标产品技术规格、要求和数量 (包括附件、图纸等)	14
附件 1: 标包 (1) 高新区文典路学校教育装备采购—办公设备	14
3. 商务条件	53
第五章 评标办法	55
1. 相关要求	55
2. 评分标准	56
第六章 投标人须知	59
1. 招标依据以及原则	59
2. 合格的投标人	59
3. 保密	60
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	60
5. 踏勘现场	60
6. 询问及答复	61
7. 偏离	61
8. 履约担保	61
9. 采购代理服务费用	61
10. 招标文件	61
11. 投标文件的组成	62

12. 投标报价	64
13. 投标文件编制要求	64
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	65
15. 投标文件加密、上传	65
16. 投标文件的递交	65
17. 质疑	65
18. 投诉	66
19. 其他需补充的内容	67
第七章 开标、资格审查、评标、定标	68
1. 开标程序	68
2. 开标	68
3. 评标委员会	68
4. 资格审查、评标程序	70
5. 资格审查	70
6. 评标	70
7. 澄清有关问题	72
9. 中标公告以及中标通知书	73
10. 不合格投标人或投标无效	73
11. 废标	74
12. 特殊情况处置程序	74
13. 违法违规情形	75
14. 违规处理	75
第八章 纪律要求	77
1. 对采购人的纪律要求	77
2. 对投标人的纪律要求	77
3. 对评标委员会成员的纪律要求	77
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	77
第九章 签订合同、合同范本	78
1. 签订合同	78
2. 追加合同金额	78
3. 货物质量与验收	79
4. 合同范本格式	79
第十章 投标文件格式	85

第一章 招标公告

项目概况

高新区文典路学校教育装备采购 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2022-10-28 09:30（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXCG2022000482

项目名称：高新区文典路学校教育装备采购

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 45041507.00 元，其中：第一包 2603470.00 元，第二包 33180011.00 元，第三包 4386210.00 元，第四包 3891316.00 元，第五包 980500.00 元。

本项目最高限价为 45041507.00 元，其中：第一包 2603470.00 元，第二包 33180011.00 元，第三包 4386210.00 元，第四包 3891316.00 元，第五包 980500.00 元。

采购需求：详见招标文件。。

合同履行期限：详见招标文件。。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本包为非面向中小企业预留份额的采购包；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在

控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；

3.2 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

3.3 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.4 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2022-10-28 09:30（北京时间）

开标地点：青岛高新区静园路 8 号政务服务大厅 3 楼开标室 2 第二开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛高新技术产业开发区管理委员会党群工作部

地址：青岛市高新区智力岛路 1 号

联系方式：0532-68686173

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：山东德勤招标评估造价咨询有限公司

地 址：青岛市城阳区春城路 612 号南

联系方式：18561595299

3. 项目联系方式

项目联系人：周孟孟【sddq zmm】

电话：18561595299。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛高新技术产业开发区管理委员会党群工作部
2	采购代理机构	山东德勤招标评估造价咨询有限公司
3	项目名称	高新区文典路学校教育装备采购
4	分包及中标规定	本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标1个包。若同一投标人在2个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：由评标委员会根据包组从前往后的顺序确定该投标人所中包组，该投标人可参与剩余包组的排名，但不得成为中标人，剩余包组由排名次之的投标人中标，以此类推。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：2603470 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：_____元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项

		目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
20	节能环保产品优先采购优惠标准	采用综合评分法的项目：对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
21	确定核心产品	<input type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目 其中台式机为核心产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	样品	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 样品要求如下： <p>1. 样品：招标文件中带“※”标注的货物为投标人开标时应提供的样品。</p> <p>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标人自理。</p>

		<p>3. 送样截止时间：2022 年 10 月 28 日 9 时 30 分，</p> <p>4. 送样送达地点：_青岛高新区静园路 8 号。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</p> <p>5. 投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有投标人的标识及品牌，样品将进行统一编号。</p> <p>6. 若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括电源线等一切辅助设备），届时因投标人自身原因未能演示的，后果自负。</p> <p>7. 宣布评标结果前，投标人不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，投标人必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的，投标人签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标人的样品，否则将承担相应的法律责任。</p> <p>8. 宣布评标结果后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，中标人与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>说明：投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，样品评分项将被扣分或按“0”分处理。</p>
24	投标文件编制	<p>投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。</p>
25	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审</p>

		查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
26	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
27	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
28	开标时间及开标地点	详见招标公告。
29	评标委员会	评标委员会共7人，其中：采购人代表1人，评审专家_6_人
30	评标方法	综合评分法
31	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标人
32	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
33	其他需补充的内容	
33.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招

		标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
33.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
33.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
33.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
33.7	其他需补充的内容	无

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、 执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件	是
2	声明函	电子文档	按招标文件提供在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函原件扫描件	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	是
4	(根据具体项目情况可 添加资格证明材料)	电子文档	根据具体项目情况可添加资格证明材料	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录1。

采购明细详细内容附件：

附件1：标包（1）高新区文典路学校教育装备采购一办公设备

小学家具				
序号	产品名称	技术参数	单位	数量

1	办公桌	<p>规格（mm）：1600*800*760。 工位含支撑三抽柜、支撑床柜。</p> <p>1、屏风厚度 40mm，高度 1200mm。屏风接头为铸铝材质，经久耐用。屏风横向分 3 级，从上至下为三聚氰胺板，屏风竖向分 4 级，从上至下为三聚氰胺板，最下面走线，每条走线预留插座孔 4 个。</p> <p>2、桌板：厚度 25mm；采用优质环保 MFC 板，甲醛释放量$\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$；胶粘剂：采用水基型胶粘剂，总挥发性有机物含量$\leq 30\text{g}/\text{L}$，游离甲醛未检出。</p> <p>3、屏风材质：采用凤铝专业模具成型铝材，厚度不低于 1.2mm，最大长度达 3000mm。铝合金含量$>93\%$，抗拉强度$\geq 160\text{mpa}$，屈伸强度$\geq 110\text{mpa}$，硬度 10-13HV，有耐酸、耐碱、防腐的特性。静电粉末喷涂处理，不易褪色。</p> <p>5、五金配件：五金：铰链、滑轨、锁具；抽拉顺畅；门铰耐久性开闭次数不少于 8 万次；所有五金件做防锈、防腐处理，耐腐蚀久用不坏，结构紧密，美观耐用；</p> <p>配置要求：</p> <p>1、含板式支撑三抽柜（400*600*725）、含支撑床柜（600*600*725）、含折叠床。</p> <p>2、桌面板厚度 25mm，桌角倒圆，桌面留走线孔。</p> <p>3、含主机架。</p>	张	63
2	办公椅	<p>1、网布：优质座面布料和靠背阻燃透气网布。</p> <p>2、五星脚架：铝合金五星脚架；内含加强筋设计，坚固耐用，符合 QB/T2280-2016《办公家具 办公椅》标准要求。</p> <p>3、尼龙脚轮：静音尼龙万向轮，长时间使用无掉轮，分裂现象；拉脚轮，转动，平动轻快灵活防止人体疲劳；</p> <p>4、气压棒：优质气压棒。耐腐蚀性能，48h 中性盐雾实验无肉眼可见的腐蚀缺陷；循环寿命，公称力总衰减$\leq 10\%$；</p> <p>5、功能：全新尼龙固定头枕，柔软舒适，多功能龙骨腰托紧贴腰部，可根据人体舒适度调节。</p>	把	63

3	文件柜	规格: 850*390*1800mm 上部为对开门钢化玻璃门, 玻璃厚度 5mm 下面为对接门。1、基材: 优质冷轧钢板 (国标), 层板厚度 0.8mm; 钢板经酸洗、磷化、除油、除锈等工序处理后, 采用二氧化碳保护焊接工艺焊接, 经细心打磨、校正、酸洗、碱洗、喷涂而成, 具有整体焊接牢固, 耐磨抗刮花的特点。2、面层: 采用磷化防锈处理及 200℃喷涂, 使油漆结合力强, 防腐性好, 环保耐用, 色彩柔和, 对人体及周围的环境不产生危害, 无毒、使用无异味; 3、锁头: 优质名牌锁具, 安全可靠; 4、表面: 喷塑, 颜色灰色。工艺要求: 1、钢板厚薄一致, 无高低不平; 2、表面光亮平整, 油漆无颗粒, 气泡, 渣点, 颜色均匀;	个	30
4	接待沙发 (单人位)	1、面料: 选用高档绒布, 布面应柔软舒适, 光泽持久, 透气性强; 2、辅料: 采用 PU 成型发泡高密度海绵 (海绵密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$), 软硬适中、不变型, 回弹性能好, 抗疲劳能力强, 符合人体工程学原理的要求坐感舒适; 3、内部框架: 优质橡胶木, 经过干燥、防虫、防腐、防潮处理, 木方采用 30*50mm 以上, 材质坚硬, 刚性强, 承托力达 150kg, 含水率 8%-12%。	个	10
5	小茶几	1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板, 480*680*550。 2、工艺: 中国传统榫卯结构。 3、结构: 边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆: 采用环保油漆, 五底三面工艺处理。 5、产品质量达到 GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。	个	5
6	小茶几	1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板, 480*680*550。 2、工艺: 中国传统榫卯结构。 3、结构: 边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆: 采用环保油漆, 五底三面工艺处理。 5、产品质量达到: GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。	个	3

7	沙发 3+1	<p>牛皮面料:选用优质牛皮(1.0mm 以上厚),经液态浸色及阻燃、防潮、防污等工艺处理,皮面应柔软舒适,光泽持久,透气性强,具有冬暖夏凉的效果 2、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵(海绵密度$\geq 35\text{kg/m}^3$),软硬适中、不变型,回弹性能好,抗疲劳能力强,符合人体工程学原理的要求坐感舒适;表面设一层保护面,防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形; 3、内部框架:优质橡胶木,经过干燥、防虫、防腐、防潮处理,木方采用 30*50mm 以上,材质坚硬,刚性强,承托力达 150kg,含水率 8%-12%。</p>	套	2
8	长茶几	<p>1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板。 2、工艺:中国传统榫卯结构。 3、结构:边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆:采用环保油漆,五底三面工艺处理。 5、五金:优质连接件。铝合金过线孔。 6、产品质量达到 GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。</p>	个	2
9	办公桌	<p>1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板, 1800*900*760mm。 2、工艺:中国传统榫卯结构。 3、结构:台面厚 36mm,边框 45 度碰接,内侧开槽后装入四周刨出榫舌的实木板心,板心装入框槽后留有伸缩余地,用以调节容纳模板因气候变迁、湿度变化所产生的的涨缩。 台面下侧两柜分别为 360*500*742mm,抽屉$\geq 450\text{mm}$长,深$\geq 80\text{mm}$。腿$\geq 28*55\text{mm}$,四楞 R3 倒圆,山枨$\geq 50*22\text{mm}$四楞倒圆,铣槽装板,与腿做减平处理。柜前暗枨(抽屉面与门板盖枨)横枨距地面$\geq 100\text{mm}$,侧山腿部做 10mm 减斜处理。门板,抽屉面板四边框打卯、开榫、围框、铣槽装板,表面装饰木线造型。 4 油漆:采用水性清漆,采用“五底五面”工艺表面开放漆处理,漆面平滑无颗粒,无气泡,耐磨度高,透明度高,颜色均匀。</p>	张	2

10	办公椅	<p>1、选用优质牛皮,经液态浸色及阻燃、防潮、防污等工艺处理,皮面应柔软舒适,光泽持久,透气性强,具有冬暖夏凉的效果</p> <p>2、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵,软硬适中、不变型,回弹性能好,抗疲劳能力强,符合人体工程学原理的要求坐感舒适;表面设一层保护面,防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形;</p> <p>3、内部框架:采用 30*50mm 以上优质橡木木方及 15mm 以上的多层夹板,经过干燥、防虫、防腐、防潮处理,材质坚硬,刚性强,承托力达 150kg,含水率符合 B 级标准,不高于 9%的含水量;</p> <p>4、木制扶手及脚架。</p>	把	2
11	班前椅	<p>面料:采用头层牛皮;扶手:采用橡木,木纹清晰,油漆光滑,经高温干燥处理,耐高温;油漆:采用符合国家标准环保型油漆;海绵:高密度高回弹海绵;内板:采用铁架结构,牢固不容易变形;钢架:采用壁厚 2.0 标准钢管</p>	把	4
12	书柜	<p>规格 (mm): 900*430*2200。</p> <p>基材采用中密度纤维板表面贴优质胡桃木木皮,厚度为 0.6mm,经过防虫、防腐等处理,表面采用环保油漆喷涂,采用“五底四面”工艺处理,漆面平滑无颗粒,无气泡,耐磨度高,透明度高,颜色均匀。连接件采用质优耐用的预埋式螺母组件,采用优质零配件,结构牢固。</p>	套	4
13	会议桌	<p>6000*2000*760mm, 1.基材采用优质 E1 级中密度纤维板,表面贴胡桃木皮,木皮厚度 0.6mm,经过防虫、防腐处理; 2.油漆采用优质环保漆,五底三面工艺,漆面平滑无颗粒,无气泡,耐磨度高,透明度高,颜色均匀; 3.配件采用优质五金件,坚固耐用。</p>	套	1
14	会议椅	榉木实木材质, 优质皮椅 (含扶手)	把	25
15	文件柜	<p>规格 (mm): 850*400*1850。</p> <p>材料采用优质冷轧钢板,钢板厚度 0.8mm,塑粉采用环保产品。柜体经过严格的前处理磷化后静电喷塑,颜色为灰白色。产品的各零部件,表面光滑,无尖角、凸起、美观大方、色泽一致、喷塑均匀、无划痕。</p>	个	12
心理咨询室				

1	个体咨询区沙发	1.规格：总宽 900mm；坐高 380mm；坐深 600mm；总高 750mm。 2.材质：植绒面料，实木框架，海绵。 3.海绵座密度 45Kg/m ³ ，靠背 25kg/m ³ 。	个	2
2	个体咨询区茶几	1.规格（mm）：600*750，与个体咨询沙发配套。 2.材质：胡桃木实木贴面，厚度 0.6mm。 3.封口及收口采用优质胡桃木实木封边，经过干燥，防虫，防腐，防潮处理。 4.内材为优质中密度板，甲醛释放量达 E1 级环保要求。 5.油漆：面漆采用优质环保油漆，达国家环保要求，采用五底三面油漆方式。	个	1
3	接待区沙发	1.布艺沙发套装，含三人位 1.1 三人位：规格（mm）：2000*850*850。 1.2 双人位，规格（mm）：1500*850*850。 1.3 单人位，角桌规格（mm）：500*500*600。 1.4 颜色以浅绿/浅蓝/米色为主。 1.5 植绒面料，实木框架，海绵。 1.6 海绵座密度 45Kg/m ³ ，靠背 35kg/m ³ 。	套	1
4	接待区茶几	1.规格（mm）：1200*600*450。 2.材质：人造板贴面。 3.与接待区沙发配套，有隔层，可放置小物件。	套	1
5	接待工作台	1.2400*1000*760mm，含副柜和活动柜。 2.材质均为环保材料，具体尺寸根据现场定制。	套	1
6	工作椅	1.规格（mm）：900*450*550。 2.高靠背五脚转椅，高度、靠背可调，PU 面料。	把	1
7	小靠背工作椅	小靠背，高度可调。	把	6
卫生保健室				

1	诊查床	<p>1、规格：1800mm×600mm×600mm；</p> <p>2、床垫：采用 40mm 厚优质高弹海绵，面料为优质西皮；</p> <p>3、床板：12mm 厚 E1 级优质夹板。</p> <p>4、床架用料：床脚 40mm×40mm、拉横 25mm×25mm 无缝钢管，钢管厚度 1.0mm，可拆装结构。</p> <p>5、台架工艺要求：经酸洗磷化处理，静电喷涂，无虚焊、无焊渣，焊点光滑、美观，结构稳固，颜色灰白，漆面不脱落。</p> <p>6、含屏风一套</p>	张	1
2	诊查桌	<p>规格（mm）：1600*800*760。</p> <p>1.基材：刨花板，甲醛释放量≤0.124mg/m³；桌面厚度≥40mm，耐磨、耐高温，硬度高，不变形。</p> <p>2.封边带：采用 PVC 激光封边，粘合强度高，封闭板材切割面，防止有害气体挥发；有效防止水汽侵入，无可溶性重金属；</p> <p>3.五金：铰链、滑轨、锁具；抽拉顺畅；门铰耐久性开闭次数不少于 8 万次；所有五金件做防锈、防腐处理，耐腐蚀久用不坏，结构紧密，美观耐用；</p> <p>4.结构：左三抽，右一抽，一机箱柜，含键盘架；</p> <p>5.台下含走线系统，台上含铝合金线盖，内含 86 电源模块和网络模块（台上模块含 USB 充电口，二三空错位 86 模块）</p>	张	1
3	诊查椅	<p>1、网布：优质座面布料和靠背阻燃透气网布。</p> <p>2、五星脚架：铝合金五星脚架；内含加强筋设计，坚固耐用，符合 QB/T2280-2016《办公家具 办公椅》标准要求。</p> <p>3、尼龙脚轮：静音尼龙万向轮，长时间使用无掉轮，分裂现象；拉脚轮，转动，平动轻快灵活防止人体疲劳；</p> <p>4、气压棒：优质气压棒。耐腐蚀性能，48h 中性盐雾实验无肉眼可见的腐蚀缺陷；循环寿命，公称力总衰减≤10%；</p> <p>5、功能：全新尼龙固定头枕，柔软舒适，多功能龙骨腰托紧贴腰部，可根据人体舒适度调节。</p>	把	1
合班教室家具				

1	※礼堂椅	<p>1、座椅座背定型海绵：采用优质聚酯定型海绵原料，经模具冷固发泡一体。</p> <p>a.感官要求无污染、无刺激性气味</p> <p>b.25%压陷性能$\geq 100N$</p> <p>c.75%压缩永久变形$\leq 7.4\%$</p> <p>d.回弹率$\geq 44\%$</p> <p>e.拉伸强度$\geq 103kPa$</p> <p>f.湿热老化后拉伸强度$\geq 86kPa$</p> <p>g.椅座海绵密度$\geq 60.8kg/m^3$</p> <p>2、座椅外板采用优质多层板经胶粘剂与高频热压机一次成型座、背外板，再经修边、打磨和多层油漆底面等多道工序，面采用优质 PU 环保聚酯油漆饰面，油漆吸附力强、耐腐蚀、易清洗等，其中甲醛释放量$\leq 0.05mg/m^3$、总挥发性有机化合物 (TVOC)$\leq 0.50mg/m^3$。椅背板尺寸 750*525*15mm（长宽$\pm 5mm$），椅座板：460*430*15mm（长宽$\pm 5mm$）</p> <p>a.胶粘剂游离甲醛$\leq 0.05g/kg$</p> <p>b.胶粘剂苯$\leq 0.01g/kg$</p> <p>c.胶粘剂二氯甲烷$\leq 0.01g/kg$</p> <p>d.胶粘剂甲苯+二甲苯$\leq 0.04g/kg$</p> <p>e.胶粘剂总挥发性有机物$\leq 516g/L$</p> <p>3、面料为优质耐磨毛麻纺织面料，要求耐磨性高，渗透力强，吸声效果好、软硬适中、使用长时间无气球、褪色等。</p> <p>a.色彩</p> <p>b.甲醛含量 C 类$\leq 300mg/kg$</p> <p>c.可分解致癌芳香胺染料禁用（限量值）$\leq 20mg/kg$</p> <p>4、站脚：优质铝合金一体压铸成型，表面静电粉末喷涂处理，椅架扶手框宽 60mm，底脚脚宽 75mm，脚长 350mm，固定采用膨胀螺钉固定，长度不少于 8CM，安装稳固牢靠。</p> <p>5、写字板：下插式铝合金机构旋转写字板，PP 一次注塑而成，整体美观，牢固可靠。</p> <p>6、扶手：采用橡木，条纹清晰，含水率 12%以内，宽 60mm，厚 22mm，外形与铝合金扶手支架完美连接在一起。</p> <p>7、座椅中心距 580mm，高度 1020mm，前后间距 900mm-1000mm。</p>	位	90
---	------	---	---	----

2	主席台	1、材质为优榉木实木直拼板。1400mm*600mm*760mm（四张） 2、工艺：中国传统榫卯结构。 3、结构：边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆：采用环保油漆，五底三面工艺处理。 5、五金：优质连接件。铝合金过线孔。 6、产品质量达到：GB/T 14532-2008 办公家具 等标准技术要求。颜色可选。	套	1
3	条形桌	人造板，1200*400*760mm 翘曲度≤2.0mm，平整度≤0.20mm，甲醛释放量≤1.5mg/L， 可溶性铅≤90mg/kg，可溶性镉≤75mg/kg，可溶性铬≤60mg/kg， 可溶性汞≤60mg/kg。	套	4
4	会议椅	榉木实木材质，优质皮椅（含扶手）	套	10
5	演讲台	油漆饰面中密度纤维板；尺寸：680*520*1150mm（宽深高）。	套	1
图书阅览室家具				
1	单面书架 （钢木书架）	材质及制作要求：①多个组合，组装采用国标镀锌螺栓连接，各活动插接结构完成后结构面保持平整；②国标优质冷轧钢板材，立柱≥1.5mm，层板≥0.8mm，挂板≥1.0mm，底架≥2mm。③所有结构柱、板均应有加强筋，架体结构稳定，不易变形，不易摇晃，满足承重要求；侧板，顶条，底条≥1.8mm厚防火密度板，④表面采用静电喷塑技术，喷塑前进行除锈、磷化处理，涂层附着力、不会出现脱漆、褪色现象，强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格（mm）：900*300*2000 颜色：灰白色型号：双柱单面.三组一列。	组	14
2	双面书架 （钢木书架）	材质及制作要求：①多个组合，组装采用国标镀锌螺栓连接，各活动插接结构完成后结构面保持平整；②国标优质冷轧钢板材，立柱≥1.2mm，层板≥0.8mm，挂板≥0.8mm，底架≥1.2mm。③所有结构柱、板均应有加强筋，架体结构稳定，不易变形，不易摇晃，满足承重要求；侧板，顶条，底条≥1.8mm厚防火密度板，④表面采用静电喷塑技术，喷塑前进行除锈、磷化处理，涂层附着力、不会出现脱漆、褪色现象，强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格（mm）：900*450*2000 颜色：灰白色型号：双柱双面，三组一列。	组	53

3	阅览桌椅	<p>6 人位（一桌六椅）</p> <p>规格：1800W*900D*760H 钢木结构：钢制部分：选用一级优质冷轧钢板，钢脚采用厚$\geq 2\text{mm}$的钢板经过模具模压而成，桌面底部有加强梁，保证架体稳固。所有钢制部分均经过酸洗磷化处理，且长期使用不生锈，采用优质环保塑粉静电粉喷塑，耐磨防锈，防静电，颜色持久，表面硬度$\geq 2\text{H}$，耐酸雾性达到 300 小时无变化，经过精密模具冲压成型，稳固性好。台面：一体化台面，25mm 厚防火密度板，前面半圆，表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格：宽 500*深 430，坐面高 430/靠背高 750mm</p> <p>1、椅面采用优质 PU，符合国家环保 E1 级标准。直靠背，背板有弧度，符合人体工程学原理。</p> <p>2、椅腿上粗下细为直径 40~20mm 国标钢圆管制作，壁厚不少于 1.5mm，下套橡胶皮脚。固腿框用厚度不少于 1.5mm 国标钢管 30*15mm 长方形截面管，与椅腿焊接；颜色：深木纹色。</p> <p>3、边角圆润光滑有光泽，搭配优质五金件；所有螺丝均有防褪、防松动装置，不易被手工拆除。</p>	张	14
档案室				

1	智能密集架	<p>要求：2500 高*900 长*520 深*6 层</p> <p>1、防尘、防鼠、防盗功能：可以达到防尘、防鼠、防盗的要求，确保档案安全。</p> <p>2、产品架体：为双柱式结构，双面活动架。采用优质钢板模压成型。</p> <p>3、底盘采用$\geq 2.5\text{mm}$ 冷轧钢板，分段焊接后整体组装式，连接牢固、运输、安装方便，底盘各段连接采用 M10 螺栓紧固，纵梁上按节距冲有矩形槽，槽下焊有夹紧板，以供立柱插入后用 M10 箍紧拧固。</p> <p>4、导轨采用 $20 \times 20\text{mm}$，（实心方钢）置于铝合金一次成型轨座上。导轨安装平行度偏差不大于 1mm/m，全长不大于 2mm，两根轨道的水平高度偏差不大于 1.0mm，两轨道平行度偏差不大于 1.0mm，全长不大于 2.0mm，对接处高低差不大于 0.3mm。</p> <p>5、立柱采用$\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧板，两面均布冲裁可上、下调节的挂孔，经四次折弯成矩形柱体每拼立柱采用上、中、下三根连接横梁焊成整体。</p> <p>6、层板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板经双面三次折弯翻边成形，厚度$\geq 20\text{mm}$，结构合理，使用方便，每层标准承重 80kg。</p> <p>7、挂板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板两端挂钩采用模具冲裁打弯而成，中间采用腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，组装后平整、牢固、无噪声、层间距按需要沿立柱调节孔可自由调整。</p> <p>8、侧面板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板形状成平面，两旁应采用大圆角整体设计。</p> <p>9、档书条采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，采用挂扣式结构，改变传统档案的不经用、易脱落现象。</p> <p>10、门板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，经四次折弯成形，背面中间点焊加强筋右门上装有存储设备专用密码锁，组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。</p> <p>11、顶板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，通过 M6 螺栓紧固于立柱上端，顶板应经双面二次折弯，四角对焊，使其成框架结构。</p> <p>12、层板、挂板可沿立柱垂直方向调整高度，立柱挂板孔间距为 50mm，层高可任意调节，可根据需要增加或减少层数。</p> <p>13、折叠摇把：采用可拆卸式折叠摇手，不使用时可向上折叠起来，以避免碰撞。</p> <p>14、摇柄自动离合器机构：在移动架体时，只有摇动的摇柄转动，其他的摇柄自动垂直向下，不会随之转动，以确保安全性且减少力量损失。</p> <p>15、集中锁定功能：每列设有锁紧装置，当工作人员进入存储设备工作时，将锁紧装置扭到锁紧位置，此时其他人员无法摇动存储设备，以保证架内人员的安全。每组存储设备边列装有锁具，其闭合锁住后，形成一个封闭的整体。</p> <p>三、智能密集架外观要求及安全性能要求</p>	组	30
---	-------	--	---	----

		<p>(1) 表面涂层理化性能要求：附着力要求不低于 2 级；</p> <p>(2) 表面涂层理化性能要求：硬度要求≥ 0.4；</p> <p>(3) 表面涂层理化性能要求：①冲击强度要求：冲击高度 40cm，没有剥落、裂纹及皱纹现象；②耐腐蚀要求：100h 内，溶剂中的样板上划道两侧 3mm 以外，无气泡产生；100h 内，划道两侧 3mm 外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象。</p> <p>(4) 装配要求：①可调性：要求搁板、挂板应能沿立柱垂直方向调整高度；②互换性：要求同一型号规格的搁板之间能互换，同一型号规格的挂板之间应能互换。</p> <p>(5) 搁板静载荷要求：放置 24h 后最大挠度$\leq 4.0\text{mm}$。</p> <p>(6) 搁板静载荷要求：卸载后 2h，残余变形量$\leq 0.30\text{mm}$。</p> <p>(7) 全静载荷要求：经 24h 连续试验卸载后，书架的挂板、搁板、立柱及其结构部位应无塑性变形或其他异常现象。</p> <p>(8) 载重运行要求：①架体应运动自如，无阻滞现象；②手柄摇力要求$\leq 11.8\text{N}$。</p> <p>(9) 稳定性要求：</p> <p>①防尘门打开时的空载稳定性：架体不应倾倒；</p> <p>②防尘门打开时的加载稳定性：防尘门加载 800N；架体不应倾倒；</p> <p>③搁板水平加载稳定性：中间单元架的最高搁板上施加水平拉力 90N 保持 1 分钟，架体不应倾倒。</p> <p>(10) 功能要求：①通过控制器操纵书架运行，开启、关闭应灵活，无阻滞；②具有选列指示、锁定、自动舒架、自动故障监测、自动照明等功能，应能正常使用；③停电时应能采用手柄操作。</p> <p>(11) 安全性能要求：列与列之间应至少在通道门禁、通道、底盘设有挤压保护装置。通过光电保护、压力保护等形式，保护装置应可靠，一经触发，列架移动的距离应不大于 10cm，并能自动锁定。重新运行活动列架时，在触发后被禁止的移动架上应可以手动解锁。</p> <p>(12) 安全性能要求：要求每个活动架列均应安装手动安全机械锁，手动安全机械锁锁定时，活动列架无法运行。</p> <p>(13) 噪声：声压级（A 计权）$\leq 70\text{dB}$。</p>		
--	--	---	--	--

2	电 控 部 分 (移动列)	<p>移动列采用 7 寸彩色触摸控制屏，即时操作密集架状态、本列架体信息。</p> <p>主要包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 移动列主机板 2) LED 过道灯 3) 24V 直流电机 4) 不小于 7 寸触摸屏 5) 灯光定位部件 6) 过道红外 7) 列号灯 8) 到位开关 9) 开关电源 10) 顶部跨线半封闭式坦克链 	列	9
3	电 控 部 分 (固定列)	<p>固定列采用 12 寸彩色触摸液晶屏电脑，即时显示密集架状态、温湿度数值、所存放档案条目及存放位置的信息，并可打开该区各列架体及通过联网系统控制所有密集架。</p> <p>主要包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 不小于 10.4 寸触摸屏工控机 2) 灯光定位部件 3) 固定列主控板 4) 温湿度传感器 5) 门禁红外 6) 电源控制板 7) 漏电保护开关 8) 钥匙式电源开关 	列	1

4	智能密集架控制系统	<p>智能密集架控制管理系统软件要求</p> <p>针对档案条目进行管理，可以对条目数据进行批量操作功能，如生成档号、数据导入、导出等。支持按照不同的档案管理方式（案卷-卷内级和文件级），对档案条目进行录入管理操作。管理者查询到需要的档案数据，可以进行借阅，同时档案借阅功能应产生借阅记录。</p> <p>（1）智能密集架管理系统各功能应具备完备性、正确性、一致性、易理解性、可操作性等方面要求。</p> <p>（2）具备密集架管理功能：可以实现密集架管理功能。</p> <p>（3）自动记录催还：可以实现自动记录催还功能。</p> <p>（4）架体控制中心：可以按照需求设置相关的控制参数，以供进行架体的控制。</p> <p>（5）档案操作：可以实现档案操作功能，对档案的操作进行管理。</p> <p>（6）RFID 盘点防盗：可以实现 RFID 盘点防盗功能，快速查询相关数据以供后期的数据核对。</p> <p>（7）数据加密备份：可以实现数据的加密功能。</p> <p>（8）系统的易用性：①软件执行的各种问题、消息和结果易于理解；②软件的确认信息、警告信息等采用用户易于理解的形式③软件的屏幕输入格式、报表和其他输出清晰且易理解。</p> <p>（9）支持对档案盒信息进行管理，保证档案盒号与实体档案盒一一对应。档案盒支持通过条码（一维或者二维条码）或者绑定 RFID 标签的方式来与实体档案盒建立关联。</p> <p>（10）支持档案借阅归还，并可至少通过三种方式 RFID 设备、条码设备及手动输入档案盒盒号。</p> <p>（11）支持档案检索，可通过关键词、档案盒条码、地址码等方式快速查找所需的档案信息。查找到所需的档案信息后，可通过借阅功能，对已查找到的档案信息进行借阅。同时打开该信息所在位置的密集架架体产生开架记录。</p> <p>（12）档案数据存储和管理功能：对档案进行分类和存储的管理，可以进行信息统计和报表打印。要有档案的借阅管理功能，档案的上架和下架功能等。</p> <p>智能密集架功能要求</p> <p>（1）手动控制功能：要求可以手动操作密集架摇把控制架体左右移动。</p> <p>（2）手动、电动互换功能：要求具备手动控制、电动控制互相切换功能。手动、电动控制为一体且预留电脑控制接口，可分开独立操作，互相独立，互不影响，支持无缝升级。</p> <p>（3）电动控制功能：要求可以通过触摸屏实现密集架左右移动及停止、禁止操作；通过管理菜单可以设置架体移动速度、压力报警参数等操作。</p> <p>（4）计算机远程控制功能：要求具备计算机远程控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询录入</p>	套	1
---	-----------	---	---	---

		<p>等各种微操作。</p> <p>(5) 友好人机交互：活动列采用不小于 7 寸触摸屏，固定列采用不小于 10 寸触摸屏，可实时显示密集架状态、温湿度数值等信息，具有较高的流畅度，支持手指滑动操作，并有动画效果的展现。</p> <p>(6) 网络远程操作：可以通过局域网、因特网远程操作架体移动、查询档案数据。</p> <p>(7) 缓启动、缓着陆功能：要求防碰撞保护，智能密集架具有独特的智能调速控制系统,使得密集架在启动时速度缓慢平缓增加，经一定时间后，速度增加到快速，在快到停止位置时自动减速，直到停止位置，实现软性无碰撞停止。</p> <p>(8) 双向开架功能：具备左动、右动及左右动双开架功能。</p> <p>(9) 无接触到位检测功能：采用磁感应位置检测传感器，用无触点控制技术代替有触点继电器控制器，运行闭合时，采用架体智能判断到位，摆脱使用到位开关的麻烦，达到闭合时无碰撞、轻柔合拢的要求，即使架体由于各种原因不能完全合拢，也不会造成电机的堵转，对工作人员的使用提供极大的方便。</p> <p>(10) 温湿度检测、联动功能：要求每区域可检测温湿度信息并在每一列屏幕显示，生成列表及曲线，并可联动环境监控系统自动开启库房内控湿、控温、消毒净化等设备。</p> <p>(11) 自动通风功能：要求具备温湿度检测及定时通风、超限通风功能。</p> <p>(12) 智能照明功能：系统配备 LED 照明灯，架体打开时照明灯可以自动开启，架体闭合后照明灯可以自动关闭。</p> <p>(13) 智能语音播报：密集架可以语音播报架体运行状态及报警提示。</p> <p>(14) 语音控制功能：要求可以语音控制架体，可实现语音交互，控制架体移动、解禁、合架等操作。</p> <p>(15) 安全电压设计：要求密集架采用 24V 低压直流电源供电，以保障管理人员安全。</p> <p>(16) 信息提示功能：在检索档案时，档案所在的活动列应通过点阵液晶屏以数字形式显示节、层信息，并闪烁。架体运行时，屏幕上形式显示当前密集架存储的档案类型。点阵液晶屏的为双色显示，支持显示汉字内容修改。</p> <p>(17) 信息查询功能：可以直接在架体上查询档案的存放信息并提示档案存取情况。</p> <p>(18) 门禁红外保护功能：通道入口有人体感应保护装置，有人或物经过时，过道灯自动点亮，架体禁止启动运行。</p> <p>(19) 过流、过载、超速保护功能：安装有电机测速反馈单元，检测到电机工作异常破坏电机匀速运行即过流、过压、超速等情况切断点击电源。</p> <p>(20) 超时保护功能：默认电机运转 20 秒自动停止，时间可调。</p> <p>(21) 防挤压保护功能：架体运行时,遇到人或物阻挡,架体会</p>		
--	--	---	--	--

		<p>保护人员安全,停止运行。</p> <p>(22) 多结构功能: 系统同时具有 C/S(客户机/服务器)、B/S 两种结构, 支持计算机软件及移动终端网页登录。</p> <p>(23) 档案操作功能: 具备档案入库、存放、检索、借阅、归还、统计、报表、打印等功能, 具备档案无序存放, 有序管理功能, 具备档案随意存放、现场借取、现场校核等功能。</p> <p>(24) 漏电保护功能: 固定列必须配备漏电保护器</p> <p>(25) 档案入库功能: 能根据用户需求定制档案存放位置节号和层号的编排顺序及描述名称, 在档案入库中采取对各种档案类型的不同分类进行分解, 输入档案的具体分类及顺序号的起止段就能完成档案入库。</p> <p>(26) 防倾倒保护功能: 要求安装有防倾倒装置。</p> <p>(27) 通道红外保护功能: 架体内安装人体感应保护装置, 在架体过道内有人员时, 过道灯自动点亮, 架体禁止启动运行。</p> <p>(28) 软件智能联动功能: 1.智能密集架管理系统与库房的温湿度管理系统联动运行工作, 具备按序开关架进行恒温恒湿消毒净化工作, 同时也可以直接在一体化软件上控制控温、控湿、消毒净化等设备, 并产生报表。并预留与防盗、消防、报警系统联动运行等扩展功能。2.智能密集架管理系统必须具备与综合档案应用管理信息平台对接的接口; 智能密集架管理软件要求智能联动运行, 实现通过综合档案应用管理信息平台对密集架进行管理, 且实现无缝对接。</p> <p>(29) 排队查找、开架功能: 可将待处理查找、上架档案加入开架列表, 实现队列查找、开架</p> <p>(30) 档案管理: 支持无线局域网下的查询及权限操作。多用户权限管理功能: 不同用户登录具备不同权限,支持用户的分区权限以及按档案类型的权限管理。档案自动备份及还原功能。单位档案的借出、归还及统计功能。档案编辑、查询、录入、转移、删除等功能。远程架体控制及温湿度统计分析功能。具备档案数据的 EXCEL、XML 导入及导出功能。电子文档查阅及管理功能。具备打印机、扫描仪、高拍仪、条码及 RFID 等设备的支持。</p> <p>(31) 需采用 PVC 电控配件盒: 架体控制部分应考虑美观和用电安全, 架体控制板和开关电源应安装在标准化设计的配件盒中, 固定列配件盒和移动列配件盒应采用统一尺寸。</p> <p>(32)智能化引导档案归还功能:通过电子标签阅读器扫描档案的电子标签或则通过扫描条形码,能自动由系统引导档案的正确存放位置, 使档案放回密集架。</p> <p>(33)密集架与 RFID 管理系统无缝融合:相关设备进行系统集成, 密集架须与 RFID 管理系统及其它档案管理系统无缝融合, 协调一致, 运行可靠, 实现库房智能化管理。</p>		
办公室				

1	电话机	电话机座机，免电池，来电显示，双接口，可接分机。	部	40
2	碎纸机	连续工作时间： $\geq 40\text{min}$ ；碎纸量： ≥ 6 张；碎纸尺寸： $\leq 2 \times 16\text{mm}$ ；切碎介质：纸、订书针、信用卡、大头针；智控功能：过热保护、过载保护、自动进退纸功能、手动进纸/退纸功能、自动防卡纸功能；空载噪音： $\leq 58\text{dB}$ ；纸筒容量： $\geq 18\text{L}$ 。	台	8
办公设备				
1	●▲台式机	1.CPU \geq 六核 CPU、3.1GHz 主频 2.主板 ≥ 470 芯片组 3.内存 $\geq 8\text{GDDR4}2666\text{MHz}$ ，两条内存插槽，支持 64G 扩展 4.显卡 $\geq 2\text{GB}$ 独立显卡 5.声卡：集成 HDAudio 6.硬盘 $\geq 1\text{TBSATA}$ 硬盘+256Gssd 硬盘 7.网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡； 8.扩展槽：1 个 PCI、1 个 PCIe1、1 个 PCIe16、2 个 M.2 插槽； 9.键盘鼠标：USB 键盘鼠标 10.接口 ≥ 8 个 USB(6 个 USB3.2，2 个 USB2.0)，1 个 HDMI，1 个 RJ-45，1 个 VGA，1 个串口； 11.显示器：23.8 寸 LED 显示器，分辨率：1920*1080 12.操作系统：预装正版 windows11 64 位操作系统 13.安全特性：智能 USB 屏蔽技术，仅识别键盘、鼠标，无法识别 USB 读取设备，有效防止数据泄露 14.机箱 ≤ 16 升，标准立式免工具拆卸机箱，内置音箱。	台	23
2	▲ A3 激光打印机	1.A3 黑白激光打印，首页打印时间 ≤ 6.5 秒；预热时间 ≥ 16.6 秒；打印速度 ≥ 8 页/分钟；打印分辨率 $\geq 1200 \times 1200\text{dpi}$ 。 2.内存容量： $\geq 512\text{MB}$ 。 3.月打印负荷： ≥ 100000 页/月；中文液晶显示屏。纸盒容量：500 页，自动双面打印。 4.高速 USB2.0 主机接口。 5.1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T Ethernet 千兆有线网络。	台	1

3	彩色喷墨打印机	1.彩色喷墨。 2.4 种颜色经济模式；打印分辨率：5760*1440dpi。A4 黑白≥33 页/分钟；A4 彩色≥15 页/分钟；标准模式：A4 黑白 10 页/分钟；A4 彩色 5 页/分钟；支持内存及手机打印。	台	3
4	扫描仪	1.平板扫描仪，扫描分辨率：2400*4800dpi。 2.扫描范围：216*297mm；色彩：48 位；输出格式：BMP,JPEG,多页 PDF,多页 TIFF。3.扫描模式：彩色，灰阶，黑白。 4.操作系统：Windows8/Windows7/OS。	台	2
5	▲电脑（创新实验室）	显示器尺寸：23.8 英寸，系统：Windows10，处理器：Intel 酷睿≥I5-8400 处理器，4G 内存，1TB 硬盘，配套键盘、鼠标。	套	6
6	心理室打印机	激光打印复印扫描一体机 1.A4 幅面。 2.打印速度：A4，20 页/分钟。 3.打印分辨率：最佳模式：高达 600 dpi；600。	台	1
报告厅家具				

1	礼堂椅	<p>1、座椅座背定型海绵：采用优质聚酯定型海绵原料，经模具冷固发泡一体。符合 GB/T10802-2006《通过软质聚醚型聚氨脂泡沫塑料》标准。</p> <p>a.感官要求无污染、无刺激性气味</p> <p>b.25%压陷性能$\geq 100\text{N}$</p> <p>c.75%压缩永久变形$\leq 7.4\%$</p> <p>d.回弹率$\geq 44\%$</p> <p>e.拉伸强度$\geq 103\text{kPa}$</p> <p>f.湿热老化后拉伸强度$\geq 86\text{kPa}$</p> <p>g.椅座海绵密度$\geq 60.8\text{kg/m}^3$</p> <p>2、座椅外板采用优质多层板经胶粘剂与高频热压机一次成型座、背外板，再经修边、打磨和多层油漆底面等多道工序，面采用优质 PU 环保聚酯油漆饰面，油漆吸附力强、耐腐蚀、易清洗等，其中甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg/m}^3$、总挥发性有机化合物 (TVOC)$\leq 0.50\text{mg/m}^3$.椅背板尺寸 750*525*15mm（长宽$\pm 5\text{mm}$），椅座板：460*430*15mm（长宽$\pm 5\text{mm}$）</p> <p>a.胶粘剂游离甲醛$\leq 0.05\text{g/kg}$</p> <p>b.胶粘剂苯$\leq 0.01\text{g/kg}$</p> <p>c.胶粘剂二氯甲烷$\leq 0.01\text{g/kg}$</p> <p>d.胶粘剂甲苯+二甲苯$\leq 0.04\text{g/kg}$</p> <p>e.胶粘剂总挥发性有机物$\leq 516\text{g/L}$</p> <p>3、面料为优质耐磨毛麻纺织面料,,要求耐磨性高,渗透力强,吸声效果好、软硬适中、使用长时间无气球、褪色等。</p> <p>a.色彩</p> <p>b.甲醛含量 C 类$\leq 300\text{mg/kg}$</p> <p>c.可分解致癌芳香胺染料禁用（限量值）$\leq 20\text{mg/kg}$</p> <p>4、站 脚：优质铝合金一体压铸成型，表面静电粉末喷涂处理，椅架扶手框宽 60mm，底脚脚宽 75mm，脚长 350mm，固定采用膨胀螺钉固定，长度不少于 8CM,安装稳固牢靠。</p> <p>5、写字板：下插式铝合金机构旋转写字板，PP 一次注塑而成，整体美观，牢固可靠。</p> <p>6、扶手：采用橡木，条纹清晰，含水率 12%以内，宽 60mm，厚 22mm，外形与铝合金扶手支架完美连接在一起。</p> <p>7、座椅中心距 580mm，高度 1020mm，前后间距 900mm-1000mm.</p>	位	627
---	-----	--	---	-----

2	会议桌	<p>1、基材选用优质 E1 级 18mm 厚环保中密度板，采用优质环保黑胡桃木实木木皮饰面（厚度$\geq 0.6\text{mm}$），实木封边 各项技术指标达到国家标准；</p> <p>2、油漆：采用环保漆符合现行国家环保标准，五底三面工艺。颜色可选择。</p> <p>3、配件采用优质五金件。</p> <p>4、尺寸 1400mm*600mm</p>	张	1
3	会议桌	<p>1、基材选用优质 E1 级 18mm 厚环保高密度板，采用优质环保黑胡桃木实木木皮饰面（厚度$\geq 0.6\text{mm}$），实木封边 各项技术指标达到国家标准；</p> <p>2、油漆：采用环保漆符合现行国家环保标准，五底三面工艺。颜色可选择。</p> <p>3、配件采用优质五金件。</p> <p>4、尺寸：1200mm*450mm</p>	张	6
4	椅子	实木框架坐垫与靠背为高档皮 U	把	14
5	化妆台	<p>1200*600*760mm，材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板</p> <p>台面：石英石台面，厚度 16mm，下翻 4 公分；</p> <p>五金：三节承重静音滑道、铰链合页、三合一连接件、锁具等。</p> <p>含镜子；</p> <p>标准：符合 GB/T 3324-2017 和 GB 28008-2011 等相关国家标准</p>	张	20
6	化妆凳	<p>基材：榉木基材，厚度$\geq 15\text{mm}$；</p> <p>海绵：一次成型高回弹泡绵，密度 28-35KG/立方或符合国家标准；</p> <p>面料：优质加厚牛皮，透气性能好，耐磨性强，厚度 1.0mm；</p> <p>椅架：铝合金固定底盘带可调地脚，液压升降杆，不低于 10 万次使用；</p> <p>标准：符合 GB/T 3325-2017 及 GB/T 14531-2008 等相关国家准。</p>	个	20
初中家具				

1	办公桌	<p>工位含支撑三抽柜、支撑床柜。</p> <p>1、屏风厚度 40mm，高度 1200mm。屏风接头为铸铝材质，经久耐用。屏风横向分 3 级，从上至下为三聚氰胺板，屏风竖向分 4 级，从上至下为三聚氰胺板，最下面走线，每条走线预留插座孔 4 个。</p> <p>2、桌板：厚度 25mm；采用优质环保 MFC 板，甲醛释放量$\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$；胶粘剂：采用水基型胶粘剂，总挥发性有机物含量$\leq 30\text{g}/\text{L}$，游离甲醛未检出。</p> <p>3、屏风材质：采用凤铝专业模具成型铝材，厚度不低于 1.2mm，最大长度达 3000mm。铝合金含量$>93\%$，抗拉强度$\geq 160\text{mpa}$，屈伸强度$\geq 110\text{mpa}$，硬度 10-13HV，有耐酸、耐碱、防腐的特性。静电粉末喷涂处理，不易褪色。</p> <p>配置要求：</p> <p>1、含板式支撑三抽柜（400*600*725）、含支撑床柜（600*600*725）、含折叠床。</p> <p>2、桌面板厚度 25mm，桌角倒圆，桌面留走线孔。</p> <p>3、含主机架。</p>	位	100
2	办公椅	<p>1、网布：优质座面布料和靠背阻燃透气网布。</p> <p>2、五星脚架：铝合金五星脚架；内含加强筋设计，坚固耐用，符合 QB/T2280-2016《办公家具 办公椅》标准要求。</p> <p>3、尼龙脚轮：静音尼龙万向轮，长时间使用无掉轮，分裂现象；拉脚轮，转动，平动轻快灵活防止人体疲劳；</p> <p>4、气压棒：优质气压棒。耐腐蚀性能，48h 中性盐雾实验无肉眼可见的腐蚀缺陷；循环寿命，公称力总衰减$\leq 10\%$；</p> <p>5、功能：全新尼龙固定头枕，柔软舒适，多功能龙骨腰托紧贴腰部，可根据人体舒适度调节。</p>	把	100
3	文件柜	<p>规格：850*390*1800mm 上部为对开门钢化玻璃门，玻璃厚度 5mm 下面为对接门。</p> <p>1、基材：优质冷轧钢板（国标），层板厚度 0.6mm；钢板经酸洗、磷化、除油、除锈等工序处理后，采用二氧化碳保护焊接工艺焊接，经细心打磨、校正、酸洗、碱洗、喷涂而成，具有整体焊接牢固，耐磨抗刮花的特点。</p> <p>2、面层：采用磷化防锈处理及 200℃喷涂，使油漆结合力强，防腐性好，环保耐用，色彩柔和，对人体及周围的环境不产生危害，无毒、使用无异味；</p> <p>3、锁头：优质名牌锁具，安全可靠；</p> <p>4、表面：喷塑，颜色灰色。工艺要求：1、钢板厚薄一致，无高低不平；2、表面光亮平整，油漆无颗粒，气泡，渣点，颜色均匀；</p>	个	24

4	接待沙发 (单人位)	1、面料:选用高档绒布,布面应柔软舒适,光泽持久,透气性强; 2、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵(海绵密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$), 软硬适中、不变型,回弹性能好,抗疲劳能力强,符合人体工程学原理的要求坐感舒适; 3、内部框架:优质橡胶木,经过干燥、防虫、防腐、防潮处理,木方采用 30*50mm 以上,材质坚硬,刚性强,承托力达 150kg,含水率 8%-12%。	个	10
5	小茶几	1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板, 480*680*550。 2、工艺:中国传统榫卯结构。 3、结构:边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆:采用环保油漆,五底三面工艺处理。 5、产品质量达到 GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。	个	5
6	茶水柜	1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板。 2、工艺:中国传统榫卯结构。 3、结构:四腿 $\geq 28*55\text{mm}$,四楞 R3 倒圆,山枨 $\geq 50*22\text{mm}$ 四楞倒圆,铣槽装板,与腿做减平处理。横枨距地面 $\geq 100\text{mm}$,侧山腿部做 10mm 减斜处理。左侧对开玻璃门,柜内可调搁板二层,右侧为木门,门板四边框打卯、开榫、围框、铣槽装板,表面装饰木线造型。拉门做内凹拉手。 4、油漆:采用水性清漆。采用“五底五面”工艺表面开放漆处理,漆面平滑无颗粒,无气泡,耐磨度高,透明度高,颜色均匀。 5、桌面配原生透明胶垫,厚度 3-5mm。 水性清漆游离甲醛 10mg/kg,	个	4
7	小茶几	1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板, 480*680*550。 2、工艺:中国传统榫卯结构。 3、结构:边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆:采用环保油漆,五底三面工艺处理。 5、产品质量达到: GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。	个	4
8	沙发 3+1	牛皮面料:选用优质牛皮(1.0mm 以上厚),经液态浸色及阻燃、防潮、防污等工艺处理,皮面应柔软舒适,光泽持久,透气性强,具有冬暖夏凉的效果; 2、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵(海绵密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$),软硬适中、不变型,回弹性能好,抗疲劳能力强,符合人体工程学原理的要求坐感舒适;表面设一层保护面,防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形; 3、内部框架:优质橡胶木,经过干燥、防虫、防腐、防潮处理,木方采用 30*50mm 以上,材质坚硬,刚性强,承托力达 150kg,含水率 8%-12%。	套	2

9	长茶几	<p>1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板。</p> <p>2、工艺：中国传统榫卯结构。</p> <p>3、结构：边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。</p> <p>4、油漆：采用环保油漆，五底三面工艺处理。</p> <p>5、五金：优质连接件。铝合金过线孔。</p> <p>6、产品质量达到 GB /T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。</p>	个	2
10	办公桌	<p>1、材质为优质红榉木实木及榉木实木直拼板，1800*900*760mm。</p> <p>2、工艺：中国传统榫卯结构。</p> <p>3、结构：台面厚 36mm，边框 45 度碰接，内侧开槽后装入四周刨出榫舌的实木板心，板心装入框槽后留有伸缩余地，用以调节容纳模板因气候变迁、湿度变化所产生的的涨缩。台面下侧两柜分别为 360*500*742mm，抽屉≥450mm 长，深≥80mm。腿≥28*55mm，四楞 R3 倒圆，山枨≥50*22mm 四楞倒圆，铣槽装板，与腿做减平处理。柜前暗枨（抽屉面与门板盖枨）横枨距地面≥100mm，侧山腿部做 10mm 减斜处理。门板，抽屉面板四边框打卯、开榫、围框、铣槽装板，表面装饰木线造型。</p> <p>4 油漆：采用水性清漆，采用“五底五面”工艺表面开放漆处理，漆面平滑无颗粒，无气泡，耐磨度高，透明度高，颜色均匀。</p>	张	2
11	办公椅	<p>1、选用优质牛皮,经液态浸色及阻燃、防潮、防污等工艺处理,皮面应柔软舒适,光泽持久,透气性强,具有冬暖夏凉的效果;</p> <p>2、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵,软硬适中、不变型,回弹性能好,抗疲劳能力强,符合人体工程学原理的要求坐感舒适;表面设一层保护面,防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形;</p> <p>3、内部框架:采用 30*50mm 以上优质橡木木方及 15mm 以上的多层夹板,经过干燥、防虫、防腐、防潮处理,材质坚硬,刚性强,承托力达 150kg,含水率符合 B 级标准,不高于 9%的含水量;</p> <p>4、木制扶手及脚架。</p>	把	2
12	班前椅	<p>面料:采用头层牛皮;扶手:采用橡木,木纹清晰,油漆光滑,经高温干燥处理,耐高温;油漆:采用符合国家标准环保型油漆;海绵:高密度高回弹海绵;内板:采用铁架结构,牢固不容易变形;钢架:采用壁厚 2.0 标准钢管</p>	把	4

13	书柜	规格（mm）：900*430*2200。 基材采用中密度纤维板表面贴优质胡桃木木皮，厚度为0.6mm，经过防虫、防腐等处理，表面采用环保油漆喷涂，采用“五底四面”工艺处理，漆面平滑无颗粒，无气泡，耐磨度高，透明度高，颜色均匀。连接件采用质优耐用的预埋式螺母组件，采用优质零配件，结构牢固。	套	4
14	会议桌	6000*2000*760mm，1.基材采用优质 E1 级中密度纤维板，表面贴胡桃木皮，木皮厚度 0.6mm，经过防虫、防腐处理；2.油漆采用优质环保漆，五底三面工艺，漆面平滑无颗粒，无气泡，耐磨度高，透明度高，颜色均匀；3.配件采用优质五金件，坚固耐用。	套	1
15	会议椅	榉木实木材质，优质皮椅（含扶手）	把	25
值班室家具				
1	铁皮更衣柜	830*1850*500mm，材质：采用 0.6mm 优质冷轧钢板。柜体采用磷化处理，表面采用高强度、耐酸碱、抗老化优质粉末喷塑。柜体分为四门，带锁。	个	1

2	上下床	<p>钢制部分</p> <p>★立柱：50*50mm 壁厚 2.0mm（实厚），材质为优质 Q235 的型材方管。</p> <p>床头横档：上横档采用 30*30*1.5mm,下横档采用 50*30*1.5mm 矩形钢管（立用）。立管采用 25*25*1.5mm 方管</p> <p>床梁（梆）：30*60mm 矩形钢管（立用），壁厚 2.0mm（实厚），横梁:25*25*2mm 不少于 5 根（满焊）；</p> <p>床护栏：25*25×1.5mm 方管，长 1400mm，高 400mm；</p> <p>蚊帐架：25*25×1.5mm 方管，U 型结构。高 900mm；</p> <p>爬梯：采用 25*25*1.5mm 方管，梯步 2mm 厚钢板冲压成型，流线型月牙状，长为 300mm，中间宽为 50mm,翻边 15mm，梯步底下衬 20*20*1.5mm 方管，面上做防滑处理，PP 防滑条。</p> <p>床体用钢材全部为优质 Q235 冷拔钢管，并固定于墙上，保证使用者安全，结实牢靠。</p> <p>床腿地脚使用专用高分子复合地脚，消音、防滑、耐磨、不损伤地板。</p> <p>产品表面经除油、清洗、去锈、磷化清洗、预处理、清洗、钝化等九道工序处理，采用流行色亚光静电喷塑，高温塑化而成。喷塑表面平整、光滑，无流挂、起料、皱皮、露底脱落、伤痕等影响质量的缺陷。</p> <p>二、床板厚度为 15mm，采用樟子松、实木板两面抛光拼接而成，床板数≤6 片，背面采用免漆板固定，加 4 根横撑(30*40mm)固定等分为 3 截,要求防潮、防蛀、耐用、不变形，两面光洁，符合相关质量和环保要求。</p> <p>紧固件要求螺栓、光平垫、弹簧垫、螺母及该柳螺母齐全，整洁，表面镀锌。</p> <p>产品质量达到：GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件等国家标准的技求。</p> <p>相邻的两个房间的床体用螺栓穿墙固定，其他房间床体用膨胀螺栓固定在墙上。</p> <p>上铺床头高度高 400mm，护栏高度与床头高度齐平且护栏一头与床头连接。</p> <p>安装方式：房间与房间之间有夹墙的，穿墙一体式连接固定。</p>	张	1
---	-----	---	---	---

3	办公桌	<p>规格（mm）：1600*800*760。</p> <p>1.基材：刨花板，甲醛释放量 0.124mg；桌面厚度≥40mm，耐磨、耐高温，硬度高，不变形。</p> <p>2.封边带：采用 PVC 激光封边，粘合强度高，封闭板材切割面，防止有害气体挥发；有效防止水汽侵入，无可溶性重金属；</p> <p>3.五金：铰链、滑轨、锁具；抽拉顺畅；门铰耐久性开闭次数不少于 8 万次；所有五金件做防锈、防腐处理，耐腐蚀久用不坏，结构紧密，美观耐用；</p> <p>4.结构：左三抽，右一抽，一机箱柜，含键盘架；</p> <p>5.台下含走线系统，台上含铝合金线盖，内含 86 电源模块和网络模块（台上模块含 USB 充电口，二三空错位 86 模块）</p>	位	1
4	办公椅	<p>1、网布：优质座面布料和靠背阻燃透气网布。</p> <p>2、五星脚架：铝合金五星脚架；内含加强筋设计，坚固耐用，符合 QB/T2280-2016《办公家具 办公椅》标准要求。</p> <p>3、尼龙脚轮：静音尼龙万向轮，长时间使用无掉轮，分裂现象；拉脚轮，转动，平动轻快灵活防止人体疲劳；</p> <p>4、气压棒：优质气压棒。耐腐蚀性能，48h 中性盐雾实验无肉眼可见的腐蚀缺陷；循环寿命，公称力总衰减≤10%；</p> <p>5、功能：全新尼龙固定头枕，柔软舒适，多功能龙骨腰托紧贴腰部，可根据人体舒适度调节。</p>	把	1
合班教室家具				

1	礼堂椅	<p>1、座椅座背定型海绵：采用优质聚酯定型海绵原料，经模具冷固发泡一体。</p> <p>a.感官要求无污染、无刺激性气味</p> <p>b.25%压陷性能$\geq 100N$</p> <p>c.75%压缩永久变形$\leq 7.4\%$</p> <p>d.回弹率$\geq 44\%$</p> <p>e.拉伸强度$\geq 103kPa$</p> <p>f.湿热老化后拉伸强度$\geq 86kPa$</p> <p>g.椅座海绵密度$\geq 60.8kg/m^3$</p> <p>2、座椅外板采用优质多层板经胶粘剂与高频热压机一次成型座、背外板，再经修边、打磨和多层油漆底面等多道工序，面采用优质 PU 环保聚酯油漆饰面，油漆吸附力强、耐腐蚀、易清洗等，其中甲醛释放量$\leq 0.05mg/m^3$、总挥发性有机化合物 (TVOC)$\leq 0.50mg/m^3$。椅背板尺寸 750*525*15mm（长宽$\pm 5mm$），椅座板：460*430*15mm（长宽$\pm 5mm$）</p> <p>a.胶粘剂游离甲醛$\leq 0.05g/kg$</p> <p>b.胶粘剂苯$\leq 0.01g/kg$</p> <p>c.胶粘剂二氯甲烷$\leq 0.01g/kg$</p> <p>d.胶粘剂甲苯+二甲苯$\leq 0.04g/kg$</p> <p>e.胶粘剂总挥发性有机物$\leq 516g/L$</p> <p>3、面料为优质耐磨毛麻纺织面料，要求耐磨性高，渗透力强，吸声效果好、软硬适中、使用长时间无气球、褪色等。</p> <p>a.色彩</p> <p>b.甲醛含量 C 类$\leq 300mg/kg$</p> <p>c.可分解致癌芳香胺染料禁用（限量值）$\leq 20mg/kg$</p> <p>4、站脚：优质铝合金一体压铸成型，表面静电粉末喷涂处理，椅架扶手框宽 60mm，底脚脚宽 75mm，脚长 350mm，固定采用膨胀螺钉固定，长度不少于 8CM,安装稳固牢靠。</p> <p>5、写字板：下插式铝合金机构旋转写字板，PP 一次注塑而成，整体美观，牢固可靠。</p> <p>6、扶手：采用橡木，条纹清晰，含水率 12%以内，宽 60mm，厚 22mm，外形与铝合金扶手支架完美连接在一起。</p> <p>7、座椅中心距 580mm，高度 1020mm，前后间距 900mm-1000mm。</p>	位	100
---	-----	---	---	-----

2	主席台	1、材质为优榉木实木直拼板。1400mm*600mm*760mm（四张） 2、工艺：中国传统榫卯结构。 3、结构：边框打卯、开榫、围框、铣槽装板、表面装饰木线造型。 4、油漆：采用环保油漆，五底三面工艺处理。 5、五金：优质连接件。铝合金过线孔。 6、产品质量达到 GB/T 3324-2017 办公家具等标准技术要求。颜色可选。	套	1
3	条形桌	人造板，1200*400*760mm 翘曲度≤2.0mm，平整度≤0.20mm，甲醛释放量≤1.5mg/L，可溶性铅≤90mg/kg，可溶性镉≤75mg/kg，可溶性铬≤60mg/kg，可溶性汞≤60mg/kg。	套	4
4	会议椅	榉木实木材质，优质皮椅（带扶手）	套	10
5	演讲台	油漆饰面中密度纤维板；尺寸：680*520*1150mm（宽深高）。	套	1
图书阅览室家具				
1	单面书架 （钢木书架）	材质及制作要求：①多个组合，组装采用国标镀锌螺栓连接，各活动插接结构完成后结构面保持平整；②国标优质冷轧钢板材，立柱≥1.5mm，层板≥0.8mm，挂板≥1.0mm，底架≥2mm。③所有结构柱、板均应有加强筋，架体结构稳定，不易变形，不易摇晃，满足承重要求；侧板，顶条，底条≥1.8mm厚防火密度板，④表面采用静电喷塑技术，喷塑前进行除锈、磷化处理，涂层附着力、不会出现脱漆、褪色现象，强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格（mm）：900*300*2000 颜色：灰白色型号：双柱单面三组一列。	组	19
2	双面书架 （钢木书架）	材质及制作要求：①多个组合，组装采用国标镀锌螺栓连接，各活动插接结构完成后结构面保持平整；②国标优质冷轧钢板材，立柱≥1.2mm，层板≥0.8mm，挂板≥0.8mm，底架≥1.2mm。③所有结构柱、板均应有加强筋，架体结构稳定，不易变形，不易摇晃，满足承重要求；侧板，顶条，底条≥1.8mm厚防火密度板，④表面采用静电喷塑技术，喷塑前进行除锈、磷化处理，涂层附着力、不会出现脱漆、褪色现象，强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格（mm）：900*450*2000 颜色：灰白色型号：双柱双面三组一列。	组	78

3	阅览桌椅	<p>6 人位（一桌六椅）</p> <p>规格：1800W*900D*760H 钢木结构：钢制部分：选用一级优质冷轧钢板，钢脚采用厚$\geq 2\text{mm}$的钢板经过模具模压而成，桌面底部有加强梁，保证架体稳固。所有钢制部分均经过酸洗磷化处理，且长期使用不生锈，采用优质环保塑粉静电粉喷塑，耐磨防锈，防静电，颜色持久，表面硬度$\geq 2\text{H}$，耐酸雾性达到 300 小时无变化，经过精密模具冲压成型，稳固性好。台面：一体化台面，25mm 厚防火密度板，前面半圆，表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。规格：宽 500*深 430，坐面高 430/靠背高 750mm</p> <p>1、椅面采用优质 PU，符合国家环保 E1 级标准。直靠背，背板有弧度，符合人体工程学原理。</p> <p>2、椅腿上粗下细为直径 40~20mm 国标钢圆管制作，壁厚不少于 1.5mm，下套橡胶皮脚。固腿框用厚度不少于 1.5mm 国标钢管 30*15mm 长方形截面管，与椅腿焊接；颜色：深木纹色。</p> <p>3、边角圆润光滑有光泽，搭配优质五金件；所有螺丝均有防褪、防松动装置，不易被手工拆除。</p>	张	14
德育展示区				
1	荣誉多功能台	<p>规格（mm）1800*900*760</p> <p>E1 级三聚氰胺刨花板，底座为钢架。</p>	张	2
2	展台桌椅	<p>规格（mm）：桌子 1500*1200*750。</p> <p>规格（mm）：椅子 1200*680*580。</p> <p>E1 级三聚氰胺刨花板。椅面椅背采用高级专用布料包裹，透气强，内部填充高密度定型海棉，不变形；轮子平稳、坚韧、耐磨，滑行平稳，无噪音，不损伤地板；气棒为精密高压气棒，压力充足，升降灵活，气压封闭性能良好，使用过程中不易漏汽，寿命长。</p>	套	1
3	荣誉室展架	<p>规格（mm）：2000*2600*200。</p> <p>奖杯、奖牌展架，E1 级三聚氰胺刨花板，五金采用家具标准配件。</p>	个	1
4	两层展架	<p>规格（mm）：600*700*400。</p> <p>E1 级三聚氰胺刨花板，五金采用家具标准配件。</p>	个	4
5	三层展架	<p>规格（mm）：900*1100*400。</p> <p>E1 级三聚氰胺刨花板，五金采用家具标准配件。</p>	个	4
6	资料柜	标准资料柜；根据实际场地情况设计	个	8
档案室				

1	智能密集架	<p>要求：2500 高*900 长*520 深*6 层</p> <p>1、防尘、防鼠、防盗功能：可以达到防尘、防鼠、防盗的要求，确保档案安全。</p> <p>2、产品架体：为双柱式结构，双面活动架。采用优质钢板模压成型。</p> <p>3、底盘采用$\geq 2.5\text{mm}$ 冷轧钢板，分段焊接后整体组装式，连接牢固、运输、安装方便，底盘各段连接采用 M10 螺栓紧固，纵梁上按节距冲有矩形槽，槽下焊有夹紧板，以供立柱插入后用 M10 箍紧拧固。</p> <p>4、导轨采用 $20 \times 20\text{mm}$，（实心方钢）置于铝合金一次成型轨座上。导轨安装平行度偏差不大于 1mm/m，全长不大于 2mm，两根轨道的水平高度偏差不大于 1.0mm，两轨道平行度偏差不大于 1.0mm，全长不大于 2.0mm，对接处高低差不大于 0.3mm。</p> <p>5、立柱采用$\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧板，两面均布冲裁可上、下调节的挂孔，经四次折弯成矩形柱体每拼立柱采用上、中、下三根连接横梁焊成整体。</p> <p>6、层板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板经双面三次折弯翻边成形，厚度$\geq 20\text{mm}$，结构合理，使用方便，每层标准承重 80kg。</p> <p>7、挂板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板两端挂钩采用模具冲裁打弯而成，中间采用腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，组装后平整、牢固、无噪声、层间距按需要沿立柱调节孔可自由调整。</p> <p>8、侧面板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板形状成平面，两旁应采用大圆角整体设计。</p> <p>9、档书条采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，采用挂扣式结构，改变传统档案的不经用、易脱落现象。</p> <p>10、门板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，经四次折弯成形，背面中间点焊加强筋右门上装有存储设备专用密码锁，组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。</p> <p>11、顶板采用$\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，通过 M6 螺栓紧固于立柱上端，顶板应经双面二次折弯，四角对焊，使其成框架结构。</p> <p>12、层板、挂板可沿立柱垂直方向调整高度，立柱挂板孔间距为 50mm，层高可任意调节，可根据需要增加或减少层数。</p> <p>13、折叠摇把：采用可拆卸式折叠摇手，不使用时可向上折叠起来，以避免碰撞。</p> <p>14、摇柄自动离合器机构：在移动架体时，只有摇动的摇柄转动，其他的摇柄自动垂直向下，不会随之转动，以确保安全性且减少力量损失。</p> <p>15、集中锁定功能：每列设有锁紧装置，当工作人员进入存储设备工作时，将锁紧装置扭到锁紧位置，此时其他人员无法摇动存储设备，以保证架内人员的安全。每组存储设备边列装有锁具，其闭合锁住后，形成一个封闭的整体。</p> <p>三、智能密集架外观要求及安全性能要求</p>	组	30
---	-------	--	---	----

		<p>(1) 表面涂层理化性能要求：附着力要求不低于 2 级；</p> <p>(2) 表面涂层理化性能要求：硬度要求≥ 0.4；</p> <p>(3) 表面涂层理化性能要求：①冲击强度要求：冲击高度 40cm，没有剥落、裂纹及皱纹现象；②耐腐蚀要求：100h 内，溶剂中的样板上划道两侧 3mm 以外，无气泡产生；100h 内，划道两侧 3mm 外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象。</p> <p>(4) 装配要求：①可调性：要求搁板、挂板应能沿立柱垂直方向调整高度；②互换性：要求同一型号规格的搁板之间能互换，同一型号规格的挂板之间应能互换。</p> <p>(5) 搁板静载荷要求：放置 24h 后最大挠度$\leq 4.0\text{mm}$。</p> <p>(6) 搁板静载荷要求：卸载后 2h，残余变形量$\leq 0.30\text{mm}$。</p> <p>(7) 全静载荷要求：经 24h 连续试验卸载后，书架的挂板、搁板、立柱及其结构部位应无塑性变形或其他异常现象。</p> <p>(8) 载重运行要求：①架体应运动自如，无阻滞现象；②手柄摇力要求$\leq 11.8\text{N}$。</p> <p>(9) 稳定性要求：</p> <p>①防尘门打开时的空载稳定性：架体不应倾倒；</p> <p>②防尘门打开时的加载稳定性：防尘门加载 800N；架体不应倾倒；</p> <p>③搁板水平加载稳定性：中间单元架的最高搁板上施加水平拉力 90N 保持 1 分钟，架体不应倾倒。</p> <p>(10) 功能要求：①通过控制器操纵书架运行，开启、关闭应灵活，无阻滞；②具有选列指示、锁定、自动舒架、自动故障监测、自动照明等功能，应能正常使用；③停电时应能采用手柄操作。</p> <p>(11) 安全性能要求：列与列之间应至少在通道门禁、通道、底盘设有挤压保护装置。通过光电保护、压力保护等形式，保护装置应可靠，一经触发，列架移动的距离应不大于 10cm，并能自动锁定。重新运行活动列架时，在触发后被禁止的移动架上应可以手动解锁。</p> <p>(12) 安全性能要求：要求每个活动架列均应安装手动安全机械锁，手动安全机械锁锁定时，活动列架无法运行。</p> <p>(13) 噪声：声压级（A 计权）$\leq 70\text{dB}$。</p>		
--	--	---	--	--

2	电 控 部 分 (移动列)	<p>移动列采用 7 寸彩色触摸控制屏，即时操作密集架状态、本列架体信息。</p> <p>主要包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 移动列主机板 2) LED 过道灯 3) 24V 直流电机 4) 不小于 7 寸触摸屏 5) 灯光定位部件 6) 过道红外 7) 列号灯 8) 到位开关 9) 开关电源 10) 顶部跨线半封闭式坦克链 	列	9
3	电 控 部 分 (固定列)	<p>固定列采用 12 寸彩色触摸液晶屏电脑，即时显示密集架状态、温湿度数值、所存放档案条目及存放位置的信息，并可打开该区各列架体及通过联网系统控制所有密集架。</p> <p>主要包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 不小于 10.4 寸触摸屏工控机 2) 灯光定位部件 3) 固定列主控板 4) 温湿度传感器 5) 门禁红外 6) 电源控制板 7) 漏电保护开关 8) 钥匙式电源开关 	列	1

4	智能密集架控制系统	<p>智能密集架控制管理系统软件要求</p> <p>针对档案条目进行管理，可以对条目数据进行批量操作功能，如生成档号、数据导入、导出等。支持按照不同的档案管理方式（案卷-卷内级和文件级），对档案条目进行录入管理操作。管理者查询到需要的档案数据，可以进行借阅，同时档案借阅功能应产生借阅记录。</p> <p>（1）智能密集架管理系统各功能应具备完备性、正确性、一致性、易理解性、可操作性等方面要求。</p> <p>（2）具备密集架管理功能：可以实现密集架管理功能。</p> <p>（3）自动记录催还：可以实现自动记录催还功能。</p> <p>（4）架体控制中心：可以按照需求设置相关的控制参数，以供进行架体的控制。</p> <p>（5）档案操作：可以实现档案操作功能，对档案的操作进行管理。</p> <p>（6）RFID 盘点防盗：可以实现 RFID 盘点防盗功能，快速查询相关数据以供后期的数据核对。</p> <p>（7）数据加密备份：可以实现数据的加密功能。</p> <p>（8）系统的易用性：①软件执行的各种问题、消息和结果易于理解；②软件的确认信息、警告信息等采用用户易于理解的形式③软件的屏幕输入格式、报表和其他输出清晰且易理解。</p> <p>（9）支持对档案盒信息进行管理，保证档案盒号与实体档案盒一一对应。档案盒支持通过条码（一维或者二维条码）或者绑定 RFID 标签的方式来与实体档案盒建立关联。</p> <p>（10）支持档案借阅归还，并可至少通过三种方式：RFID 设备、条码设备及手动输入档案盒盒号。</p> <p>（11）支持档案检索，可通过关键词、档案盒条码、地址码等方式快速查找所需的档案信息。查找到所需的档案信息后，可通过借阅功能，对已查找到的档案信息进行借阅。同时打开该信息所在位置的密集架架体产生开架记录。</p> <p>（12）档案数据存储和管理功能：对档案进行分类和存储的管理，可以进行信息统计和报表打印。要有档案的借阅管理功能，档案的上架和下架功能等。</p> <p>智能密集架功能要求</p> <p>（1）手动控制功能：要求可以手动操作密集架摇把控制架体左右移动。</p> <p>（2）手动、电动互换功能：要求具备手动控制、电动控制互相切换功能。手动、电动控制为一体且预留电脑控制接口，可分开独立操作，互相独立，互不影响，支持无缝升级。</p> <p>（3）电动控制功能：要求可以通过触摸屏实现密集架左右移动及停止、禁止操作；通过管理菜单可以设置架体移动速度、压力报警参数等操作。</p> <p>（4）计算机远程控制功能：要求具备计算机远程控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询录入</p>	套	1
---	-----------	---	---	---

		<p>等各种微操作。</p> <p>(5) 友好人机交互：活动列采用不小于 7 寸触摸屏，固定列采用不小于 10 寸触摸屏，可实时显示密集架状态、温湿度数值等信息，具有较高的流畅度，支持手指滑动操作，并有动画效果的展现。</p> <p>(6) 网络远程操作：可以通过局域网、因特网远程操作架体移动、查询档案数据。</p> <p>(7) 缓启动、缓着陆功能：要求防碰撞保护，智能密集架具有独特的智能调速控制系统,使得密集架在启动时速度缓慢平缓增加，经一定时间后，速度增加到快速，在快到停止位置时自动减速，直到停止位置，实现软性无碰撞停止。</p> <p>(8) 双向开架功能：具备左动、右动及左右动双开架功能。</p> <p>(9) 无接触到位检测功能：采用磁感应位置检测传感器，用无触点控制技术代替有触点继电器控制器，运行闭合时，采用架体智能判断到位，摆脱使用到位开关的麻烦，达到闭合时无碰撞、轻柔合拢的要求，即使架体由于各种原因不能完全合拢，也不会造成电机的堵转，对工作人员的使用提供极大的方便。</p> <p>(10) 温湿度检测、联动功能：要求每区域可检测温湿度信息并在每一列屏幕显示，生成列表及曲线，并可联动环境监控系统自动开启库房内控湿、控温、消毒净化等设备。</p> <p>(11) 自动通风功能：要求具备温湿度检测及定时通风、超限通风功能。</p> <p>(12) 智能照明功能：系统配备 LED 照明灯，架体打开时照明灯可以自动开启，架体闭合后照明灯可以自动关闭。</p> <p>(13) 智能语音播报：密集架可以语音播报架体运行状态及报警提示。</p> <p>(14) 语音控制功能：要求可以语音控制架体，可实现语音交互，控制架体移动、解禁、合架等操作。</p> <p>(15) 安全电压设计：要求密集架采用 24V 低压直流电源供电，以保障管理人员安全。</p> <p>(16) 信息提示功能：在检索档案时，档案所在的活动列应通过点阵液晶屏以数字形式显示节、层信息，并闪烁。架体运行时，屏幕上形式显示当前密集架存储的档案类型。点阵液晶屏的为双色显示，支持显示汉字内容修改。</p> <p>(17) 信息查询功能：可以直接在架体上查询档案的存放信息并提示档案存取情况。</p> <p>(18) 门禁红外保护功能：通道入口有人体感应保护装置，有人或物经过时，过道灯自动点亮，架体禁止启动运行。</p> <p>(19) 过流、过载、超速保护功能：安装有电机测速反馈单元，检测到电机工作异常破坏电机匀速运行即过流、过压、超速等情况切断点击电源。</p> <p>(20) 超时保护功能：默认电机运转 20 秒自动停止，时间可调。</p> <p>(21) 防挤压保护功能：架体运行时,遇到人或物阻挡,架体会</p>		
--	--	---	--	--

		<p>保护人员安全,停止运行。</p> <p>(22) 多结构功能: 系统同时具有 C/S(客户机/服务器)、B/S 两种结构, 支持计算机软件及移动终端网页登录。</p> <p>(23) 档案操作功能: 具备档案入库、存放、检索、借阅、归还、统计、报表、打印等功能, 具备档案无序存放, 有序管理功能, 具备档案随意存放、现场借取、现场校核等功能。</p> <p>(24) 漏电保护功能: 固定列必须配备漏电保护器</p> <p>(25) 档案入库功能: 能根据用户需求定制档案存放位置节号和层号的编排顺序及描述名称, 在档案入库中采取对各种档案类型的不同分类进行分解, 输入档案的具体分类及顺序号的起止段就能完成档案入库。</p> <p>(26) 防倾倒保护功能: 要求安装有防倾倒装置。</p> <p>(27) 通道红外保护功能: 架体内安装人体感应保护装置, 在架体过道内有人员时, 过道灯自动点亮, 架体禁止启动运行。</p> <p>(28) 软件智能联动功能: 1.智能密集架管理系统与库房的温湿度管理系统联动运行工作, 具备按序开关架进行恒温恒湿消毒净化工作, 同时也可以直接在一体化软件上控制控温、控湿、消毒净化等设备, 并产生报表。并预留与防盗、消防、报警系统联动运行等扩展功能。2.智能密集架管理系统必须具备与综合档案应用管理信息平台对接的接口; 智能密集架管理软件要求智能联动运行, 实现通过综合档案应用管理信息平台对密集架进行管理, 且实现无缝对接。</p> <p>(29) 排队查找、开架功能: 可将待处理查找、上架档案加入开架列表, 实现队列查找、开架</p> <p>(30) 档案管理: 支持无线局域网下的查询及权限操作。多用户权限管理功能: 不同用户登录具备不同权限, 支持用户的分区权限以及按档案类型的权限管理。档案自动备份及还原功能。单位档案的借出、归还及统计功能。档案编辑、查询、录入、转移、删除等功能。远程架体控制及温湿度统计分析功能。具备档案数据的 EXCEL、XML 导入及导出功能。电子文档查阅及管理功能。具备打印机、扫描仪、高拍仪、条码及 RFID 等设备的支持。</p> <p>(31) 需采用 PVC 电控配件盒: 架体控制部分应考虑美观和用电安全, 架体控制板和开关电源应安装在标准化设计的配件盒中, 固定列配件盒和移动列配件盒应采用统一尺寸。</p> <p>(32) 智能化引导档案归还功能: 通过电子标签阅读器扫描档案的电子标签或则通过扫描条形码, 能自动由系统引导档案的正确存放位置, 使档案放回密集架。</p> <p>(33) 密集架与 RFID 管理系统无缝融合: 相关设备进行系统集成, 密集架须与 RFID 管理系统及其它档案管理系统无缝融合, 协调一致, 运行可靠, 实现库房智能化管理 (34) 增加铝合金踏楼梯及书车各两部。</p>		
--	--	---	--	--

财务室				
1	保险柜	颜色分类:100cm 睿智黑（电子密码+钥匙）；外箱箱体尺寸:40x100x36cm；箱体门板厚度:10mm；触控密码+指纹识别	套	1
2	碎纸机	连续工作时间：≥40min；碎纸量：≥6 张；碎纸尺寸：≤2×16mm；切碎介质：纸、订书针、信用卡、大头针；智控功能：过热保护、过载保护、自动进退纸功能、手动进纸/退纸功能、自动防卡纸功能；空载噪音：≤58dB；纸筒容量：≥18L。	台	1
3	全自动装订机	触摸液晶按键，50mm 装订厚度，语音提示，一键快速装订，激光精确定位，边距可调，高性能智能芯片控制，轻松装订。	台	1
4	▲打印机	针式打印机 24 针 82 列 1+3 联增值税票专票票据平推式开票出货单出库单税控打印机三联单；供纸方式:手动；耗材类型:色带；不支持网络打印；	台	2
办公室				
1	饮水机	立式饮水机,具有节能防干烧功能,额定功率：420w	台	12
2	电话机	电话机座机，免电池，来电显示，双接口，可接分机。	部	40
3	碎纸机	连续工作时间：≥40min；碎纸量：≥6 张；碎纸尺寸：≤2×16mm；切碎介质：纸、订书针、信用卡、大头针；智控功能：过热保护、过载保护、自动进退纸功能、手动进纸/退纸功能、自动防卡纸功能；空载噪音：≤58dB；纸筒容量：≥18L。	台	6
4	钟表	14 英寸石英壁挂式圆形钟表。	块	40
办公设备				
1	多功能激光一体机	涵盖功能：打印/复印/扫描。 速度：≥32 页/分钟；打印分辨率：≥1200x1200dpi；首页打印时间：≤7.1 秒；打印接口：USB2.0；10/100M 有线局域网，NFC，USBHost；打印语言：PCL5e，PCL6，PS3 仿真；内存容量：≥256MB；复印分辨率：600dpi；复印数量：1-99 份；无需关闭扫描盖板就可一键身份证复印到 A4，A5，A6 纸张；扫描方式：彩色/黑白；扫描分辨率：600*600dpi；扫描到 usb 闪存盘，共享文件夹，电子邮件，FTP；纸张输入容量：≥250 页；手送台：50 页；纸张输出容量：50 页；自动送稿器容量：≥35 页；双面打印：自动；月负荷：35000 页；4 行背光中英文液晶显示屏；硒鼓：鼓粉一体；硒鼓最高容量：7000 页；硒鼓支持添加原装碳粉。	台	10

2	▲●台式机	<p>1.CPU≥六核 CPU、3.1GHz 主频</p> <p>2.主板≥470 芯片组</p> <p>3.内存≥8GDDR42666MHz，两条内存插槽，支持 64G 扩展</p> <p>4.显卡≥2GB 独立显卡</p> <p>5.声卡：集成 HDAudio</p> <p>6.硬盘≥1TB SATA 硬盘+256Gssd 硬盘</p> <p>7.网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；</p> <p>8.扩展槽：1 个 PCI、1 个 PCIe x1、1 个 PCIe x16、2 个 M.2 插槽；</p> <p>9.键盘鼠标：USB 键盘鼠标</p> <p>10.接口≥8 个 USB(6 个 USB3.2，2 个 USB2.0)，1 个 HDMI，1 个 RJ-45，1 个 VGA，1 个串口；</p> <p>11.显示器：23.8 寸 LED 显示器，分辨率：1920*1080</p> <p>12.操作系统：预装正版 windows11 64 位操作系统</p> <p>13.安全特性：智能 USB 屏蔽技术，仅识别键盘、鼠标，无法识别 USB 读取设备，有效防止数据泄露</p> <p>14.机箱≤16 升，标准立式免工具拆卸机箱，内置音箱。</p>	台	89
3	▲ A3 激光打印机	<p>1.A3 黑白激光打印，首页打印时间≤6.5 秒；预热时间≥16.6 秒；打印速度≥8 页/分钟；打印分辨率≥1200x1200dpi。</p> <p>2.内存容量：512MB。</p> <p>3.月打印负荷：100000 页/月；中文液晶显示屏。纸盒容量：500 页，自动双面打印。</p> <p>4.高速 USB2.0 主机接口。</p> <p>5.1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T Ethernet 千兆有线网络。</p>	台	3
4	彩色喷墨打印机	<p>1.彩色喷墨。</p> <p>2.4 种颜色经济模式；打印分辨率：5760*1440dpi。A4 黑白≥33 页/分钟；A4 彩色≥15 页/分钟；标准模式：A4 黑白 10 页/分钟；A4 彩色 5 页/分钟；支持内存及手机打印。</p>	台	3

5	A3 黑白复 印 打印 扫 描一体机	<p>涵盖功能：A3 复印/打印/彩色网络扫描。</p> <p>复印/打印速度：35 页/分钟；扫描速度：80/分钟；内存容量：2GB，硬盘容量：320GB；显示屏：10.1 英寸智能触摸屏；纸张容量：标配 1200 页（550*2+100 页手送）；支持 1.2 米长纸打印；过纸克重：52-300g/m²；标配双面器，标配自动双面输稿器；有线网络打印；接口：USB Host 1/F，10/100/1000base-T；复印分辨率 600dpi；首页输出时间：≤4.3 秒；连续复印：1-999 份；缩放范围 25-400%（以 1%为单位）；打印分辨率：1200×1200dpi；扫描分辨率：600dpi；支持 U 盘扫描，U 盘打印，支持扫描预览，扫描到文件夹，扫描到 U 盘/SD 卡，扫描到硬盘，扫描到电子邮件；单机认证管理功能；支持功能权限管理与印量管理；标配硬盘数据擦除/硬盘加密功能。</p>	台	1
6	A3 彩色复 印 打印 扫 描一体机	<p>涵盖功能：A3 彩色复印/彩色打印/彩色网络扫描。</p> <p>复印/打印速度：25 页/分钟；扫描速度：80/分钟；内存容量：2GB，硬盘容量：320GB；显示屏：10.1 英寸智能触摸屏；纸张容量：标配 1200 页（550*2+100 页手送）；支持 1.2 米长纸打印；过纸重量，纸盒：60-300g/m²，手送：52-300g/m²；打印语言 PCL5c/6（XL）PostScript3(仿真)；标配双面器，标配自动双面输稿器；有线网络打印，接口：10/100/1000baseT，USB2.0，SD 卡插槽；复印分辨率 600dpi；首页复印时间：黑白 5.1 秒，彩色 7.4 秒；连续复印页数 999 页；缩放范围 25-400%；打印分辨率 1200×1200dpi（2bit），最大 4800×1200dpi；扫描分辨率（增强）：1200dpi；支持 U 盘扫描，U 盘打印，支持扫描预览，扫描到文件夹，扫描到硬盘，扫描到邮箱；支持移动打印和扫描操作；单机认证管理功能，IC 卡刷卡管理；视频显示消耗品更换步骤，自定义用户界面。</p>	台	1

7	速印机	1、数码式印刷机； 2、印刷过程：全自动单印筒制版印刷系统； 3、制版时间：小于等于 32 秒(A4 长边)； 4、原稿类型：单页、书本； 5、分辨率制版：300x300dpi； 6、扫描：600x600dpi； 7、印刷面积 250*355mm； 8、印刷速度 80,100,130 张/分钟(3 级)； 9、A3 进纸模式：80 张/分钟(1 级)； 10、印刷缩放比率缩小比率：71%，82%，87%，93%； 11、放大比率：115%，122%，141%； 12、原稿尺寸最大：297×432mm(A3)； 13、纸张尺寸最大：275×395mm，最小：90×140mm； 14、A3 进纸模式：297×420mm； 15、纸张重量：34.9-127.9g/m ² ； 16、A3 进纸模式：52.3-127.9g/m ² ； 17、供纸（接纸）盘容量：1000 张； 18、图像模式：文字、图片、文字/图处自动识别模式，铅笔、淡彩； 19、图像深度：浅，标准，深 1，深 2（4 级）；20、标配功能：自动消除边框，自动消除底灰，省墨模式，保密模式，节能模式，自动关机，100 个用户代码（用户密码），分班/记忆，程序模式，重试输纸装置。	台	3
8	扫描仪	1.平板扫描仪，扫描分辨率：2400*4800dpi。 2.扫描范围：216*297mm；色彩：48 位；输出格式：BMP,JPEG,多页 PDF,多页 TIFF。3.扫描模式：彩色，灰阶，黑白。 4.操作系统：Windows8/Windows7/OS。	台	3

采购人允许偏离范围或者幅度：

技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
...		

3. 商务条件

★3.1 交货期

自接到招标人通知后 60 日内供货、安装、调试完毕。

3.2 交货地点

采购人指定地点

3.3 付款方式

签订合同后最高付至合同金额的 30%作为预付款，货物安装完成并经甲方组织专家组验收合格正常使用后，最高付至合同金额的 95%，剩余款项及根据财政资金到位情况逐步结算完成。本项目付款时间均以财政资金到位为前提，因财政资金未到位导致付款延期，甲方无需承担责任。(以采购人实际拨付为准)甲方每次付款前，乙方需开具同等金额的发票，乙方未提供发票前甲方可不予付款且不构成违约。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 验收标准

3.5.1 验收货物的数量、规格、技术参数须与供货合同相符；

3.5.2 验收货物须具有厂家出具的出厂合格证明（如合格证等）；

3.5.3 对所投产品在招标时有检测报告、认证等要求的，验收前中标人须向招标人提供相应产品检测报告、认证的复印件留存备查；

3.5.4 国家主管部门或者行业标准对货物验收有强制性标准或更高标准的，从其规定执行。

3.6 质量保证期

质保期：自安装完毕验收后 1 年质保。国家主管部门或者行业标准对货物本身有

更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.7 售后服务

3.7.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.7.2 中标人在接招标人通知 30 分钟做出响应，1 小时内到达现场，4 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

3.8 违约条款

3.8.1 中标人逾期交付货物时，每逾 1 日中标人向招标人支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，招标人有权决定是否继续履行合同，如招标人决定终止履行合同的，中标人应按照规定赔偿招标人违约金。

3.8.2 中标人所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，招标人有权拒收，以及招标人收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，招标人有权终止合同，同时，中标人向招标人支付合同总金额 20% 的违约金，如果违约金不足以支付招标人所受损失的，招标人有权要求其赔偿。

3.8.3 在质保期内产品出现质量问题，中标人必须在接到招标人通知后 24 小时内到达现场解决，否则招标人有权另请单位解决，由此产生的费用由中标人承担，招标人有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由中标人赔偿。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价: 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务), 给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 联合体协议中约定, 小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的, 给予 4% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	投标人业绩	6	自 2019 年 1 月 1 日至今已完成同类项目, 每份得 2 分, 满分 6 分。投标人须同时提供同一项目的中标通知书原件电子文档、合同原件电子文档和验收报告原件电子文档, 三项原件电子文档缺一不可, 否则不予计分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
	节能、环保产品加分	5	产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。加分计算方法是: “节能、环保产品” 优采加分: 加分=5×[所投“节能、环保产品”(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格占在投标报价中所占比例], 总计最高加 5 分。若所投产品同时

				具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的,则应当优先于只具有一种认证证书的的进行优采加分,不能重复加分。开标时,须同时提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(附认证机构名录)和市场监管总局确定的节能产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书原件扫描件,否则不得分。
技术部分	响应情况	基本分	10	全部满足实质性条款要求的得 10 分。实质性条款有 1 项不满足的,为无效投标。
		正偏离	4	优于招标文件要求的,每有 1 条加 1 分,最高加 4 分;
		负偏离	0	每出现 1 条负偏离,扣除基础分 2 分,出现 5 条及以上负偏离的,响应情况项不得分。
	供货组织方案、技术保证措施		7	有完善的供货组织方案、产品安装和调试的主要技术保证措施,供货组织方案详细明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述完整,切合实际,可操作性强,满足日常工作要求,得 7 分;供货组织方案比较明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述较完整,比较切合实际,基本能满足日常工作要求,得 4 分;供货组织方案不够明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述模糊,可操作性差,无法满足日常工作要求,得 2 分;供货组织方案较差、产品安装和调试的主要技术保证措施表述较差,可操作性极差,得 1 分;未提供者不得分。
	质量性能		10	依据实际情况,提供制造商的主要生产制造能力介绍:①生产工艺先进;②制造设备自动化程度高;③质量控制严格;④环境保护措施得力的;⑤包装、运输的措施得当的;以上每项评审内容符合要求的得 2 分,否则不得分。
	安全性能		13	1、所投礼堂座椅制造商具有 2019 年以来第三方权威检测机构出具的检验合格的原材料检验报告,包括:饰面多层板、油漆板、防火板、胶合板、胶粘剂、塑粉、海绵(座椅)、喷涂钢板、钢材(喷涂)、铝材(喷涂)、钢材(热轧)、塑料板 ABS、阻尼器弹簧组件、面料(座椅)、耐落螺丝,提供检验合格报告的原件扫描件,齐全得 7 分。2、所投办公电脑产品具有国家电子计算机质量监督检验中心 105 万小时平均无故障运行认证、具有噪音测试小于 11 分贝检测证书、USB 数据接口输出电压、电流,负载能量、接触电流合格检测证书、辐射骚扰和电源端骚扰均 $\leq 7\text{dB}$ 检测证书、放电抗扰符合 A 类性能判据检测证书、具有中国专业机构认证方法检测通过的振动试验认证,冲击试验认证的,齐全得 3 分。3. 所投笔记本产品具有产品国家电子计算机质量监督检验中心 100 万小时平均无故障运行认证、具有噪音测试小于 22 分贝检测证书、具有中国专业机构认证方法检测通过的跌落测试认证的,齐全得 3 分。需提供上述证明材料原件扫描件,未提供不得分。
	售后服务方案		5	综合考虑投标人的售后维修网点分布合理、服务人员的配备

			齐全、响应时间短的得 5 分；网点分布不合理、人员配备不齐、响应时间慢的得 2 分，没有方案的不得分。
	样品（或演示）	10	样品尺寸满足招标文件要求，且：①做工精细；②牢固、可靠；③材质厚度均匀、表面光滑，纹理清晰；④着色性好，色泽分布均匀；⑤表面耐刮、耐污染、易清洁；以上每项评审内容符合要求的得 2 分，否则不得分。投标人未按招标文件要求提供样品、样品提供与投标文件不一致的或提供样品但最终得分低于样品分值 50%（含）的，按无效投标处理。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国民法典》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外, 投标人不得提供直接进口或者委托进口产品 (包括已进入中国境内的进口产品)。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所

代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原

因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；

(10) 投标文件格式；

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件1）

11.3.4 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

- 11.4.7 联合投标协议书（若有）；
- 11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；
- 11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；
- 11.4.10 中小企业声明函（若有）；
- 11.4.11 监狱企业的证明（若有）；
- 11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

- 11.5.1 货物清单（包括产品彩页）；
- 11.5.2 技术响应表；
- 11.5.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- 11.5.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；
- 11.5.5 符合招标文件规定的技术资料：

（1）投标人应提交招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

（2.4）对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

（2.5）当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可选

用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.6 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.7 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容: 见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附件。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采

购人确定的核心产品)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人,其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品(非单一产品采购项目,系指采购人确定的核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时,评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能,要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能,限时在线提交有投标单位电子签章的澄清;系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的,评标委员会有权确定其投标无效,投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当通过【发起报价说明】功能,要求其在合理的时间内提交书面说明,必要时提交相关证明材料,投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性;对于投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的,中标候选人人数见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法:见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求,建立健全本单位政府采购内部控制制度,在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明, 法律规定允许澄清或说明的情形除外;
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

签 订 地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住 所 地：_____

乙方于 20____ 年 ____ 月 ____ 日参加了 _____（采购代理机构）组织的“_____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为 _____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合 计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

第四条 交货

1. 交货日期：
2. 交货地点：

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付。

.....

第七条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进

行检查。

4. 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。

5. 对大型或复杂的政府采购项目，以及特种设备，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

6. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违

约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后____小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

6. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

7. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

8. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 中标通知书；

2. 政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；

3. 乙方投标文件；

4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、政府采购诚信承诺书(见附件2)
- 5、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年___月___日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 2:

政府采购诚信承诺书

青岛市高新区财政金融部，(采购人)，(采购代理机构):

我公司_____ (供应商名称) 已详细阅读了_____ 项目(项目编号: _____) 采购文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件3);
- 2、法定代表人身份证明(见附件4);
- 3、法定代表人授权委托书(见附件5);
- 4、报价一览表(见附件6);
- 5、分项报价明细表(见附件7);
- 6、投标人同类项目业绩证明材料(见附件8)(若有);
- 7、投标人荣誉(获奖)情况一览表;(见附件9)(若有)
- 8、投标人荣誉(获奖)证明材料;(若有)
- 9、商务响应表(见附件10);
- 10、联合投标协议书(若有)(见附件11);
- 11、联合投标授权委托书(若有)(见附件12);
- 12、残疾人福利性单位声明函(见附件13);
- 13、中小企业声明函(见附件14);
- 14、监狱企业的证明(若有);
- 15、所投节能、环保产品明细表(附件15);
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件3:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果。

投标人(公章):

投标人法定代表人或者授权代表(印章):

日 期: _____年____月____日

备注: 本投标函由授权代表印章的, 应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 4:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件5:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件6:

报价一览表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写:
		大写:

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间: _____年____月____日

附件8:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

附件9:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月_____日

附件10:

商务响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件11:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年月日

附件12:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件13:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件14:

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入 万元, 资产总额为 万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的,声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息,供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件 15:

所投节能、环保产品明细表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单 价 (元)	数量及 单位	合计(元)
1							
2							
3							
						
合计报价（元）							

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间：_____年_____月____日

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件16）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件17）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件18）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件19）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件16:

货物清单

投标包：第____包

包名称：_____

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件17:

技术响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、投标人应根据投标设备的性能指标,对照招标文件技术指标要求,如实逐条一一对应填写实质性响应情况,非实质性技术指标如有未响应,评标委员会有权视其为负偏离;
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标,并标明偏离情况;
- 3、招标文件技术指标未做要求的,不视为正偏离。

附件18：

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件19:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

姓 名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件20:

_____项目政府采购履约验收(货物类样本)

采购单位			项目名称			合同名称		
供应商			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明								
存在问题和改进意见								
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)				经办人： 负责人： (采购单位公章)				
供应商确认：				(单位公章或授权代表签字)				

说明：1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术/服务要求响应表）
2.2.1		★……
2.2.2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——投标报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标有效期一览表）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务要求响应表）
2.5.1		……
2.5.2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★……
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

采购明细表

第1页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
小学家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 办公桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	63	位	否
2	货物名称: 办公椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	63	把	否
3	货物名称: 文件柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	30	个	否
4	货物名称: 接待沙发 (单人位) 重要参数: 详见招标文件 备注:	10	个	否
5	货物名称: 小茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	5	个	否
6	货物名称: 小茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	3	个	否
7	货物名称: 沙发3+1 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	套	否
8	货物名称: 长茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	个	否
9	货物名称: 办公桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	张	否
10	货物名称: 办公椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	把	否
11	货物名称: 班前椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	把	否
12	货物名称: 书柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	套	否
13	货物名称: 会议桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
14	货物名称: 会议椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	25	把	否
15	货物名称: 文件柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	12	个	否
心理咨询室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 个体咨询区沙发 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	个	否
2	货物名称: 个体咨询区茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	个	否
3	货物名称: 接待区沙发 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
4	货物名称: 接待区茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否

采购明细表

第2页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
5	货物名称: 接待工作台 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
6	货物名称: 工作椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	把	否
7	货物名称: 小靠背工作椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	6	把	否
卫生保健室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 诊查床 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	张	否
2	货物名称: 诊查桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	张	否
3	货物名称: 诊查椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	把	否
合班教室家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: ※礼堂椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	90	位	否
2	货物名称: 主席台 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
3	货物名称: 条形桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	套	否
4	货物名称: 会议椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	10	套	否
5	货物名称: 演讲台 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
图书阅览室家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 单面书架 (钢木书架) 重要参数: 详见招标文件 备注:	14	组	否
2	货物名称: 双面书架 (钢木书架) 重要参数: 详见招标文件 备注:	53	组	否
3	货物名称: 阅览桌椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	14	张	否
档案室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 智能密集架 重要参数: 详见招标文件 备注:	30	组	否
2	货物名称: 电控部分 (移动列) 重要参数: 详见招标文件 备注:	9	列	否
3	货物名称: 电控部分 (固定列) 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	列	否

采购明细表

第3页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
4	货物名称: 智能密集架控制系统 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
办公室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 电话机 重要参数: 详见招标文件 备注:	40	部	否
2	货物名称: 碎纸机 重要参数: 详见招标文件 备注:	8	台	否
办公设 备	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: ●▲台式机 重要参数: 详见招标文件 备注:	23	台	是
2	货物名称: ▲A3激光打印机 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	台	是
3	货物名称: 彩色喷墨打印机 重要参数: 详见招标文件 备注:	3	台	否
4	货物名称: 扫描仪 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	台	否
5	货物名称: ▲电脑 (创新实验室) 重要参数: 详见招标文件 备注:	6	套	是
6	货物名称: 心理室打印机 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	台	否
报告厅 家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 礼堂椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	627	位	否
2	货物名称: 会议桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	张	否
3	货物名称: 会议桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	6	张	否
4	货物名称: 椅子 重要参数: 详见招标文件 备注:	14	把	否
5	货物名称: 化妆台 重要参数: 详见招标文件 备注:	20	张	否
6	货物名称: 化妆凳 重要参数: 详见招标文件 备注:	20	个	否
初中家 具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 办公桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	100	位	否
2	货物名称: 办公椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	100	把	否

采购明细表

第4页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
3	货物名称: 文件柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	24	个	否
4	货物名称: 接待沙发 (单人位) 重要参数: 详见招标文件 备注:	10	个	否
5	货物名称: 小茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	5	个	否
6	货物名称: 茶水柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	个	否
7	货物名称: 小茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	个	否
8	货物名称: 沙发3+1 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	套	否
9	货物名称: 长茶几 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	个	否
10	货物名称: 办公桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	张	否
11	货物名称: 办公椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	把	否
12	货物名称: 班前椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	把	否
13	货物名称: 书柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	套	否
14	货物名称: 会议桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
15	货物名称: 会议椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	25	把	否
值班室家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 铁皮更衣柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	个	否
2	货物名称: 上下床 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	张	否
3	货物名称: 办公桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	位	否
4	货物名称: 办公椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	把	否
合班教室家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 礼堂椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	100	位	否
2	货物名称: 主席台 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否

采购明细表

第5页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
3	货物名称: 条形桌 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	套	否
4	货物名称: 会议椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	10	套	否
5	货物名称: 演讲台 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
图书阅览室家具	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 单面书架 (钢木书架) 重要参数: 详见招标文件 备注:	19	组	否
2	货物名称: 双面书架 (钢木书架) 重要参数: 详见招标文件 备注:	78	组	否
3	货物名称: 阅览桌椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	14	张	否
德育展示区	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 荣誉多功能台 重要参数: 详见招标文件 备注:	2	张	否
2	货物名称: 展台桌椅 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
3	货物名称: 荣誉室展架 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	个	否
4	货物名称: 两层展架 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	个	否
5	货物名称: 三层展架 重要参数: 详见招标文件 备注:	4	个	否
6	货物名称: 资料柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	8	个	否
档案室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 智能密集架 重要参数: 详见招标文件 备注:	30	组	否
2	货物名称: 电控部分 (移动列) 重要参数: 详见招标文件 备注:	9	列	否
3	货物名称: 电控部分 (固定列) 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	列	否
4	货物名称: 智能密集架控制系统 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否
财务室	货物名称: 重要参数: 备注:	0		否
1	货物名称: 保险柜 重要参数: 详见招标文件 备注:	1	套	否

采购明细表

第6页 共6页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
2	货物名称：碎纸机 重要参数：详见招标文件 备注：	1	台	否
3	货物名称：全自动装订机 重要参数：详见招标文件 备注：	1	台	否
4	货物名称：▲打印机 重要参数：详见招标文件 备注：	2	台	是
办公室	货物名称： 重要参数： 备注：	0		否
1	货物名称：饮水机 重要参数：详见招标文件 备注：	12	台	否
1	货物名称：电话机 重要参数：详见招标文件 备注：	40	部	否
2	货物名称：碎纸机 重要参数：详见招标文件 备注：	6	台	否
3	货物名称：钟表 重要参数：详见招标文件 备注：	40	块	否
办公设备	货物名称： 重要参数： 备注：	0		否
1	货物名称：多功能激光一体机 重要参数：详见招标文件 备注：	10	台	否
2	货物名称：●▲台式机 重要参数：详见招标文件 备注：	89	台	是
3	货物名称：▲A3激光打印机 重要参数：详见招标文件 备注：	3	台	是
4	货物名称：彩色喷墨打印机 重要参数：详见招标文件 备注：	3	台	否
5	货物名称：A3黑白复印打印扫描一体机 重要参数：详见招标文件 备注：	1	台	否
6	货物名称：A3彩色复印打印扫描一体机 重要参数：详见招标文件 备注：	1	台	否
7	货物名称：速印机 重要参数：详见招标文件 备注：	3	台	否
8	货物名称：扫描仪 重要参数：详见招标文件 备注：	3	台	否