

青岛蓝谷产业园区基础设施配套 项目（EPC+F）

招标文件

招 标 人：青岛蓝谷投资发展有限公司

采购代理机构：青岛佳恒工程造价咨询有限公司

项目编号：青佳招字[2022]21 号

日 期：2022 年 5 月



目 录

第一卷.....	3
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	13
1.1 项目概况	13
2. 招标文件	14
3. 资格后审申请文件和投标文件	15
4. 投标	18
5. 开标	18
6. 资格审查、评标	19
7. 合同授予	21
8. 重新招标	21
9. 纪律和监督	21
10. 需要补充的其他内容	22
第三章 资格审查办法（有限数量制）	23
1. 审查标准	23
2. 审查程序	23
3. 审查结果	24
附件：建设工程投标人资格审查评分标准	24
第四章 评标定标办法（综合评估法）	25
1. 评标方法	25
2. 评审标准	25
3. 评标程序	25
4. 投标人排序	25
5. 确定预中标人	25
第五章 投资合作协议	30
第二卷.....	40
第六章 设计任务书	41
第七章 技术标准和要求	44
第三卷.....	48
第八章 资格后审申请文件及投标文件格式	48
附件一：资格后审申请文件格式	48
1. 法定代表人身份证明	50
1. 授权委托书	51
2. 联合体协议书（限联合体投标用）	52
3. 承诺书	53
4. 信用承诺书	54
5. 投标人提交的资格审查资料一览表	55
6. 资格后审申请证明材料复印件	57
附件二：投标文件格式	58
1. 投标函	60
2. 法定代表人身份证明	62
2. 授权委托书	63

3. 项目管理机构	64
4. 主要项目管理人员简历表	65
5. 承诺书	66
6. 存在控股、管理关系单位明细	67
7. 其他材料	68
附件三：技术标书封面	69

第一卷

第一章 招标公告

公告发布日期:	2022/5		
项目名称:	青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目（EPC+F）		
工程地点:	青岛蓝谷		
资金来源:	其他	出资比例:	自筹 100%
招 标 工 程 类 型:	EPC+F	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	234852 万元	工程造价:	163781 万元
结构形式:	其他	工程规模:	约 26.6 千米
建设单位:	青岛蓝谷投资发展有限公司		
建设单位联系人:	黄工	建设单位联系电话:	0532-67720065
招标单位:	青岛蓝谷投资发展有限公司		
招标单位联系人:	黄工	招标单位联系电话:	0532-67720065
招 标 代 理 单 位:	青岛佳恒工程造价咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	孙刚、都奎东	招标代理单位联系电话:	85968157-812

一、项目基本情况

1. 项目概况：本项目主要建设青岛蓝谷产业园区内越海路北段（鹤山路-滨海公路）等 28 条道路合计约 26.6 千米，主要包含道路、管线、桥涵、综合管廊、景观、照明、交通等建设内容。

2. 招标内容：

2.1 本项目的融资；

2.2 设计招标内容：包括但不限于方案设计、初步设计、施工图设计及后续相关设计服务等；

2.3 施工招标内容：施工图纸范围内的工程施工。

2.4 配合手续办理、竣工验收及移交、保修等。

二、投标企业应具有的条件

1. 投标人具有独立法人资格且同时具备以下工程设计资质和施工资质要求：

1.1 工程设计资质满足以下设计资质要求之一：

（1）工程设计综合甲级资质；

（2）市政行业设计甲级资质；

(3) 同时具有市政行业（道路工程）专业设计甲级资质和市政行业（给水工程、排水工程）专业设计乙级资质。

1.2 施工资质要求：

(1) 具有市政公用工程施工总承包壹级及以上资质；

(2) 具有安全生产许可证。

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织和个人，不得参加投标；招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），均无资格参加本项目的投标；

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；如开标时出现前述情况，投标人应当做好协商，于资格后审前选出一个投标人参与资格后审，如不能按时选出投标人的，招标人有权否决相关投标人的投标资格。

4. 财务状况要求：投标企业须具有较强的投融资能力，财务状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态，无重大不良资产或不良投资项目，并承诺收到中标通知书后 10 日内提供不低于 10 亿元人民币的银行授信额度证明。

三、项目负责人资格要求

1. 工程总承包项目经理（项目负责人）的资格要求：

1.1 应为投标人在职人员，取得相应工程建设类注册执业资格，包括一级注册建筑师、注册土木工程师、市政公用工程专业一级注册建造师或者市政公用工程专业国家注册监理工程师；

1.2 担任过市政工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师；

1.3 熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范；

1.4 具有较强的组织协调能力和良好的职业道德；

1.5 未担任其他在施建设工程总承包项目经理、施工项目负责人。

2. 设计项目负责人应为投标人在职人员，具有市政相关专业高级工程师职称（若职称证未能体现专业，应提供体现专业的毕业证）；

3. 施工项目负责人应为投标人在职人员，具有市政公用工程一级注册建造师执业资格及项目负责人安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他在施建设工程项目工程总承包项目经理、施工项目负责人；

4. 工程总承包项目经理可以兼任设计项目负责人或施工项目负责人，但设计项目负责人和施工项目负责人不得互相兼任。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标。须提供联合体各方共同投标的协议，协议中须明确联合体牵头人，须约定联合体各方的分工；联合体各方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）均不得以单独身份或与其他联合体联合参加本工程投标。

五、投标标段要求

本项目不划分标段。

六、资格审查办法和方式

有限数量制，合格投标人在 7 家（含 7 家）以下时，应全部参加投标。合格人超过 7 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 7 家（第 7 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

七、评标办法

综合评估法

八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标上三年度必须具有一项同类工程业绩；
2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人投标被拒绝或在标书评审打分时相应评分项不得分；
3. 同类工程界定：单项合同投资额为 10 亿元及以上的市政公用工程的设计或施工或设计施工总承包项目。（单独的园林绿化，亮化工程除外）

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第四开标室

投标文件递交截止时间：2022 年 6 月 10 日 09:00

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第四开标室

投标截止时间、开标时间：2022 年 6 月 10 日 09:00

十二、其他

1. 本工程无保密内容。
2. 咨询电话：0532-85968157
3. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名称：青岛蓝谷投资发展有限公司 地址：山东省青岛市鳌山卫街道青岛蓝谷科技路1号 联系人：黄工 电话：0532-67720065
1.1.2	招标代理机构	名称：青岛佳恒工程造价咨询有限公司 地址：青岛市市南区金湖路12号甲 联系人：孙刚、都奎东 电话：85968157-812 电子邮件：jiaheng_qd@126.com
1.1.3	项目名称	青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目（EPC+F）
1.1.4	建设地点	青岛蓝谷
1.2.1	资金来源	其他
1.2.2	出资比例	自筹100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1. 本项目的融资； 2. 设计招标内容：包括但不限于方案设计、初步设计、施工图设计及后续相关设计服务等； 3. 施工招标内容：施工图纸范围内的工程施工。 4. 配合手续办理、竣工验收及移交、保修等。
1.3.2	计划工期	建设期计划2年，设计及施工工期须满足项目进度要求，实际开竣工日期以招标人书面通知为准。实际开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权； 施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	接受，应满足下列要求： 本工程接受联合体投标。须提供联合体各方共同投标的协议，协议中须明确联合体牵头人，须约定联合体各方的分工；联合

		体各方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）均不得以单独身份或与其他联合体联合参加本工程投标。
1.6.1	费用承担和设计成果补偿	未中标单位设计成果不予补偿
1.10.1	踏勘现场	自行踏勘现场
1.11	专业分包	投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定，并经发包人认可。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	技术标书封皮（从招标文件附件下载打印）
2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.3	投标截止时间	<u>2022</u> 年 <u>6</u> 月 <u>10</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1.资格后审申请文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份。 2.资格后审申请证明材料。
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>开标时，投标人必须提供下确是内容中第 1、2、3、4、5、6、7 资料的原件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>1.法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和代理人身份证原件及复印件；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件，或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件；</p> <p>2.营业执照副本（若为联合体投标，联合体各方均须提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件及复印件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>3.承建本工程项目经理注册证书原件及复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>4.承建本工程设计负责人职称证书原件及复印件；单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>5. 承建本工程施工负责人注册建造师证书原件及复印件、安全生产考核合格证书原件及复印件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）；（其他证明材料一律无效）</p>

		<p>6.工程总承包项目经理担任过市政工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）项目合同（（适用于工程总承包项目、设计项目、施工项目或监理项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于工程总承包项目、施工项目或监理项目，监理项目可提供监理业务手册）；如提供的前述项目业绩材料中无法体现项目经理在该项目中的任职的，应同时提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目名称、项目负责人姓名及任职，竣工验收时间等关键信息，并加盖建设单位公章）原件及复印件；</p> <p>7.投标人完成的同类工程业绩证明材料须按招标公告要求提供：</p> <p>（1）设计同类工程业绩，需同时提供中标通知书（交易通知书）、设计合同原件及复印件；</p> <p>（2）施工或设计施工总承包同类工程业绩，需同时提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）、合同、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件（经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件）原件及复印件；</p> <p>（3）投标人若为联合体投标，联合体任意一方提供符合同类工程要求的业绩均可。</p> <p>8.联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）；</p> <p>以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p>
3.2	投标文件组成	<p>1.商务标书正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份；</p> <p>2.技术标书包括：设计部分 <u>伍</u> 份，不分正副本；</p> <p>3.电子版投标文件：壹份。</p>
3.2.4	投标文件电子版	投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版
3.4.1	投标有效期	<u>90</u> 天
3.5.1	投标保证金	<p>需要交纳</p> <p>1.金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）；</p> <p>2.缴纳截止时间：2022 年 6 月 2 日 16 时 30 分。</p> <p>3. 保证金缴纳账户信息：</p> <p>开户名称：青岛佳恒工程造价咨询有限公司</p> <p>开户银行：恒丰银行青岛南京路支行</p> <p>银行账号：853215010122704671</p>

		<p>4.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>5 交纳形式：电汇、银行保函、保险保函。</p> <p>6.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.5 投标保证金交纳。</p>
4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	<p>资格后审申请文件、商务标书、技术标书、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、技术标书、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予以拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。</p>
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第四开标室
4.2.3	是否退还资格后审申请文件和投标文件	除资格审查资料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>2022</u> 年 <u>6</u> 月 <u>10</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第四开标室</p>
5.1.2	开标会参加人员	投标人法定代表人或其委托代理人
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，其中招标人代表 1 人，评标专家 <u>4</u> 人，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	详见招标公告：资格审查办法和方式
6.4	评标办法	综合评估法
7.4	履约担保	<p>建设履约保函的金额：按照总建安费的 5%</p> <p>履约担保的形式：银行保函。</p> <p>联合体投标的，履约担保由牵头人交纳。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	详见招标公告。
10.2 报价及控制价		
10.2.1	投标报价的范围	<p>1.投资收益部分：</p> <p>（1）投标人以年投资收益率（%）方式报价；</p>

		<p>(2) 最高投标限价：投标人填报的年投资收益率须<<u>5.0</u>%，否则投标文件无效。</p> <p>2.设计部分：</p> <p>(1) 投标人以取费比例（%）的方式报价；</p> <p>(2) 投标人按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的工程设计收费基准价取费比例须≤<u>50</u>%，设计费投标限价 2173.56 万元，否则投标文件无效。</p> <p>3.施工部分：</p> <p>(1) 投标人以建筑安装工程费下浮率（%）方式报价；</p> <p>(2) 投标人填报的下浮率须≥<u>1</u>%，施工投标限价 163781 万元，否则投标文件无效。</p>
	投标报价其他说明	<p>1. 投资收益部分：</p> <p>投资收益=投资成本×年投资收益率×（投资成本实际占用天数/365）。</p> <p>2. 设计部分：</p> <p>本项目设计费基准价依据《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算。</p> <p>设计费=工程设计收费基准价×中标取费比例。</p> <p>3. 施工部分：</p> <p>下浮率报价指对建筑安装工程费在规费、税金之前的造价按下浮率进行让利优惠。</p> <p>投标人的报价，应包括完成招标范围内及合同约定工作内容、提供满足项目功能及使用要求，且符合国家现行各标准规范要求的项目实体，直至交付招标人使用的全部费用。</p>
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	不采用
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		

10.6.1	招投标回避
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.6.2	<p>项目班子最低要求：项目班子管理机构人员配备齐全，能够满足工程的需要，配备的各专业人员能够胜任岗位工作，中标后，项目班子技术和管理人员未经招标人同意不得随意替换，并且根据项目进展情况，需按招标人要求增加项目班子人员，项目班子管理机构人员最低配备要求如下：</p> <p>（1）工程总承包项目经理（项目负责人）1 名（资格要求详见招标公告，符合相应资格要求的，可兼任设计项目负责人或施工项目负责人）。</p> <p>（2）设计项目班子要求：设计项目负责人（具有市政相关专业高级工程师职称，若职称证未能体现专业，应提供体现专业的毕业证）1 名。专业设计人员：道路设计工程师 2 名、给排水设计工程师 2 名（需提供相关专业资格或职称证书，若职称证未能体现专业，应提供体现专业的毕业证，若职称证未能体现投标单位名称的应提供单位社保缴纳证明）。</p> <p>（3）施工项目班子要求：施工项目负责人（市政公用工程一级注册建造师）1 名，技术负责人 1 名；施工员 3 名、质量员 2 名、安全员 3 名、资料员 1 名、材料员 1 名，除项目负责人以外的班子成员无需提供资格证书材料，仅需明确班子成员配备标准及岗位安排。</p> <p>应提供项目所有人员社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖单位公章）。人员配备情况需在项目班子管理机构组成表中明确人员岗位安排。</p>
10.6.3	投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。
10.6.4	<p>以联合体形式投标签署要求：</p> <p>（1）除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</p> <p>（2）招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</p> <p>（3）招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</p>
10.6.6	招标人规定由分包人承担的工作
	<p>本项目严禁转包和违法分包，中标人不得将本工程总承包项目转包，也不得将本工程总承包项目中的设计和施工业务一并按分别分包给其他单位。中标人自行实施设计的，不得将本项目工程主体部分的设计业务分包给其他单位；中标人自行实施施工的，不得将本项目工程主体结构的施工业务分</p>

	<p>包给其他单位。</p> <p>投标人中标后在签订合同前，须向招标人明确分包单位和分包工作，分包单位应满足本工程设计或施工的相应资质要求，符合上述规定，经招标人审核同意后签订分包合同，中标人和分包单位应对招标人承担连带责任。</p> <p>违反上述规定的，招标人有权取消中标资格，且不予签订合同；已签订合同的，招标人有权终止合同，投标人将承担一切损失及相关法律责任。</p>
10.6.7	<p>投标人应为提交的所有投标文件（包括有关资料、澄清）真实性负责。招标人有对招标文件进行核实的权利，若招标人在必要的调查过程中发现投标人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
10.6.8	<p>1、中标人须在合同签订后 30-60 个工作日内分批向招标人支付项目总建安费 25% 的前期资金，用于办理项目前期土地手续及农民工工资保证金等相关费用，自款到之日起满一年每年按 40%、30%、30% 比例还本，半年付息。</p> <p>2、中标人在项目所在地注册组建项目公司，项目公司负责本项目的具体实施，具体包括项目的融资、投资、建设管理、产权移交等工作，中标人对组建的项目公司承担连带法律责任。中标人在项目中标后 6 个月内在项目所在地注册有工程施工资质的法人企业，注册资本不低于 10000 万元，全部由中标人出资。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目设计施工总承包进行招标。

1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (12) 在最近三年内有涉及重大资产的不良诉讼、仲裁，或将对承担本项目造成重大影响的正在诉讼的案件；

(13) 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询，申请人及其法定代表人为失信被执行人的；

(14) 申请人被列入国家企业信用信息公示系统严重违法失信企业名单（查询网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）的；

- (15) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (16) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目投标的；
- (17) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 投标时施工负责人不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按规定已经办理施工负责人变更手续的，投标人应主动澄清，并提供施工负责人变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

1.6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，招标人对未中标单位的设计成果不予补偿。

1.6.2 代理服务费收费标准以建安工程费为计费基数，按计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件及发改价格[2011]534号文件标准及青政字[2013]43号文的50%计取，由中标单位支付。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法；
- (5) 投资合作协议；
- (6) 设计任务书；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

3. 资格后审申请文件和投标文件

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见前附表。资格后审申请文件应用不退色的材料书写或打印，**正本应逐页加盖投标人公章**，并尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容，投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件：

(1) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证，或法人代表授权委托书和被授权委托人身份证；

(2) 营业执照副本（若为联合体投标，联合体各方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件），加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）

(3) 承建本工程项目负责人注册证书，并需同时提供其单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同；（其他证明材料一律无效）

(4) 承建本工程设计负责人职称证书，并需同时提供其单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同；（其他证明材料一律无效）

(5) 承建本工程施工负责人注册建造师证书，安全生产考核合格证（B 证）（或加盖投标人公章的电子

证书彩色打印件)；(其他证明材料一律无效)

(6) 投标人上3年度设计同类工程业绩，需同时提供中标通知书(交易通知书)、设计合同；施工或设计施工总承包同类工程业绩，需同时提供经项目所在地招标投标管理部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)、合同、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件(经工程所在地城建档案馆(档案馆)盖章确认的竣工验收证明文件复印件)；

(7) 联合体协议书(适用于接受联合体投标项目)；

(8) 其他需提交材料。

注：

(1) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性；若该投标人提供虚假材料中标，招标人将取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利；

(2) 资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.2 投标文件

投标文件按前附表规定组成，投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

3.2.1 商务标书

投标人商务标书应用不褪色的纸张书写或打印，商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人(或其委托代理人)签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

商务标书格式应按照第八章“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

1. 投标函；
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
3. 项目管理机构人员配备；
4. 主要项目管理人员简历表；
5. 承诺书
6. 存在控股、管理关系单位明细
7. 其他需提交的材料。

3.2.2 技术标书

技术标书主要内容

1. 投(融)资方案；
2. 设计方案；
3. 施工方案；
4. 移交方案；
5. 其他补充内容。

3.2.3 评分证明材料

投标人提供的同类项目业绩、企业所获奖项、专业人员证明材料主要有以下资料原件：

(1) 设计同类工程业绩：需同时提供中标通知书(交易通知书)、设计合同。

(2) 施工或设计施工总承包同类工程业绩：需同时提供经项目所在地招标投标管理部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)、合同、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件或经工程所

在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件。

（3）企业所获奖项：须提供建设行政主管部门或行业协会颁发的获奖证书或获奖文件。

（4）项目配备的专业人员证书、单位缴纳劳动保险证明或劳动合同。

（5）其他相关证明文件资料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.2.4 电子投标文件的编制

投标人提交投标文件的同时，需同时提交电子投标文件。电子投标文件为刻有资格后审申请文件、技术标和商务标的电子光盘壹张（资格后审申请文件、技术标和商务标刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。

投标人须将电子投标文件装入一个密封袋内，并在密封处加盖单位公章。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

3.3.2 投标人应对所投包中的所有内容必须全部编制报价，不得漏项，否则按照投标无效处理。

3.3.3 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

3.3.4 开标时，投标文件中《报价一览表》内容与报价需要说明的其他内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，投标人应签字或加盖公章确认，否则其投标文件无效。

3.3.5 投标报价其他说明见投标人须知前附表。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.5.2 投标保证金以电汇方式缴纳的须从投标人基本账户缴纳。以投标保证金到账时间为准。投标保证金以银行保函、保险保函方式缴纳的须在缴纳截止时间前将原件扫描件发送至代理机构邮箱（jiaheng_qd@126.com），代理机构收到并确认后发送回执，回执须放入投标文件中。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由联合体牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.5.5 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后

再按相关规定处理。

3.5.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件、商务标书、技术标书、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、技术标书、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予拒收。**资格证明材料和评分证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。**

4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予受理投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

- 5.2.1 招标代理机构接收投标文件；
- 5.2.2 投标人法人委托人、施工负责人等人员签到；
- 5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；
- 5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；
- 5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；
- 5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；
- 5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；
- 5.2.8 评标委员会评审技术标、商务标；
- 5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；
- 5.2.10 招标人确定中标候选人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；
- (3) 未按招标文件要求缴纳投标保证金的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；若为联合体投标，联合体牵头人法定代

表人或委托代理人未按时参加开标会议的,或参加开标会议未提供联合体牵头人法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书,或参加开标会议未提供身份证原件的;

(2) 未提供营业执照副本(若为联合体投标,联合体各方均应提供)、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件(或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)及加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件的;

(3) 投标人名称与营业执照、设计资质证书、安全生产许可证(或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)、施工资质证书不一致的;

(4) 未提供项目负责人职称证书原件的;未提供其单位缴纳劳动保险证明材料原件或劳动合同原件的;

(5) 未提供施工负责人注册建造师证书原件的,未提供安全生产考核合格证(B证)原件(或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)的;

(6) 未提供同类工程业绩的(招标公告如有同类业绩要求)。

(7) 未提供联合体协议书原件的;(适用于接受联合体投标项目)

(8) 投标人和招标人存在利害关系,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构(单位);

(9) 资格后审申请文件未按招标文件要求制作装订的。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审,并推荐前2名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后否决其投标:

(1) 未按照招标文件规定加盖单位公章,或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的;

(2) 未按规定的格式填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外,投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,且未书面注明哪一个有效的;

(4) 设计费率报价超出规定报价上限的,或施工降造率报价低于最低降造率的;

(5) 标书未按要求打印、制作、装订;

(6) 技术标书分正、副本;

(7) 技术标书内容中有投标人名称、人员名单等能够辨别出投标人的内容;

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金的;

(9) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议,或共同投标协议不符合规定要求的(适应于接受联合体投标项目);

(10) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的;

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的;

(3) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的;

(4) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 书面投标文件正本、副本不一致的,以正本为准;投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金为/。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，取消中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；
- (2) 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列形式向招标人提出：

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出；招标人应当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 5 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、施工资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致；以联合体形式投标的，联合体牵头人的法定代表人身份证明书或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照（若为联合体投标，联合体各方均应提供）、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）和加盖投标人公章的新版施工资质证书有效且符合招标要求；

1.2.2 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.3 项目负责人注册证书有效且符合招标要求，并提供其单位缴纳劳动保险证明材料原件或劳动合同；

1.2.4 设计负责人职称证书有效且符合招标要求，并提供其单位缴纳劳动保险证明材料原件或劳动合同；

1.2.5 施工负责人注册建造师证书和安全生产考核合格证（B 证）（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）有效且符合招标要求；

1.2.6 公告要求的同类工程业绩（如有要求）。

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

合格投标人在投标人须知前附表规定数量以下时，全部参加评标。合格投标人在投标人须知前附表规定数量以上时，招标人按照资格审查打分办法对投标人评审打分，招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决；涉及否决投标人投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

附件：建设工程投标人资格审查评分标准

评分项目		分数	评分标准
资格审查 打分项	企业业绩	12	企业上 3 年度完成的同类工程业绩，每一项得 6 分，满分 12 分。 设计同类业绩的完成时间以合同签订时间为准， 施工、设计施工总承包同类业绩完成时间以竣工备案日期为准。
	企业荣誉	12	1.设计奖项 投标人上 5 年度完成的市政工程设计项目获得省级（含副省级）及以上优秀工程设计奖项，每项得 4 分，最高得 12 分。 2.施工奖项 投标人上 5 年度完成的市政工程施工项目获得省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项得 3 分；获得国家级优质工程类奖项的，每项得 4 分；最高得 12 分。 同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。获得奖项须提供建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。本项最高得 12 分。
	企业信誉	3	招标人根据对报名投标单位的信任程度打 0-3 分（整数）
	项目管理 班子配备 情况	3	在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加 1 名工程类高级职称或注册执业资格的得 1 分，最高得 3 分。

第四章 评标定标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见综合评估法评分标准附表

2.1.2 响应性评审标准：见综合评估法评分标准附表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见综合评估法评分标准附表

（2）技术部分：见综合评估法评分标准附表

2.2.2 评分标准

（1）技术标评分标准：见综合评估法评分标准附表；

（2）商务标评分标准：见综合评估法评分标准附表。

3. 评标程序

评标程序按照投标文件初审（包含形式性评审及响应性评审）、技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

投标文件初审：评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

技术标评审：技术标得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。

商务标书评审：商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

4. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。并推荐得分最高的前2名依次作为中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，如两个及以上投标人得分相同时，商务标得分高者排名第一；两项得分都相同且排名第一时，排序并列第一。

5. 确定预中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

综合评估法评分标准

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件签字盖章		符合招标文件的规定
		投标文件格式		符合招标文件的规定
		投标报价		投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。 设计费及施工部分报价符合招标文件规定。
2.1.2	响应性评审标准	投标内容		符合招标文件的规定
		工期		符合招标文件的规定
		工程质量		符合招标文件的规定
		投标有效期		符合招标文件的规定
		投标保证金		符合招标文件的规定
		项目班子最低配备		符合招标文件的规定
		权利义务		权利义务符合招标文件规定： a 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e 投标人在投标活动中无欺诈行为； f 投标人未对合同条款有重要保留。
条款号		条款内容		编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)		商务部分：40 分 技术部分：60 分
条款号		评分因素	分值	评分标准
2.2.2.1	技术标评分标准（60 分）	投（融） 资 方案（20）	10	根据项目资本金和其他建设资金（银行贷款或其他融资渠道）筹措方案的合理性、可行性进行评审，由评委在 5-10 分之间评分。

			10	根据项目投（融）资方案完整性进行评审，由评委在 5-10 分之间评分。
		设计方案 (16)	3	对本项的理解和认识，由评委在 1-3 分之间评分。
			3	设计方案构思新颖，准确把握招标人的意图和建设定位；功能合理，设计方案满足经济、适用、美观、节能、环保等要求，合理利用土地，由评委在 1-3 分之间评分。
			2	对本项目设计工作重点、难点分析及合理化建议，由评委在 1-2 分之间评分。
			3	各项质量保证措施具体、全面、可行，由评委在 1-3 分之间评分。
			2	各项进度计划符合招标文件要求，有具体的设计进度保证措施，且保证措施具有合理性和针对性，由评委在 1-2 分之间评分。
			3	设计投资控制措施是否切实可行、得当，由评委在 1-3 分之间评分。
		移交方案 (4)	4	投标人移交方案合理，可操作性强，设备材料性能保证满足实际使用要求，由评委在 1-4 分之间评分。
		施工方案 (20)	5	施工组织架构与管理人员配备： 1. 施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整，管理方案全面、协调措施合理，由评委在 1-3 分之间评分。 2. 建立统一的调度指挥系统，关键位置配置人员合理，管理方案科学合理，由评委在 1-2 分之间评分。
			5	工程特点、重点与施工难点把握准确，分析全面，针对性强，由评委在 3-5 分之间评分。
			3	具体施工方案、方法及技术措施可靠、可行、先进、合理、针对性强，由评委在 1-3 分之间评分。
			7	工程管理： 1. 施工总体部署科学、合理，由评委在 0.5-1 分之间评分。 2. 各项进度计划及措施科学、合理、全面、实用，由评委在 1-2 分之间评分。 3. 质量目标、质量保证体系完整，措施有力，风险评估全面准确，由评委在 1-2 分之间评分。 4. 安全管理体系及措施科学、合理，专项安全技术措施论证制度全面、可行，由评委在 0.5-1 分之间评分。

				5.文明施工及社会和谐保证体系健全、措施有力，由评委在 0.5-1 分之间评分。
2.2.2.2	商务标 评分标准 (40 分)	投资收益 部分报价	10	<p>年投资收益率报价得分：</p> <p>以所有有效标书年投资收益率报价去掉最高和最低后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低投资收益率报价，而取其平均值作为评标基准费率（四舍五入，保留两位小数）。有效标书投资收益率报价等于评标基准费率的得 10 分；每低 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 1 分（不足 1%的不计）。</p> <p>注：偏差率计算公式=（投标人报价费率-评标基准费率）/评标基准费率×100%。</p>
		施工部分 投标报价	5	<p>建筑安装工程费下浮率报价得分：</p> <p>以所有有效标书下浮率报价去掉最高和最低后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低下浮率报价，而取其平均值作为评标基准费率（四舍五入，保留两位小数）。有效标书下浮率报价等于评标基准费率的得 5 分；每低 1%扣 1 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）。</p> <p>注：偏差率计算公式=（投标人报价费率-评标基准费率）/评标基准费率×100%。</p>
		设计部分投 标报价	5	<p>以所有有效标书设计费最终投标费率去掉最高和最低后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低投标费率，而取其平均值作为评标基准费率（四舍五入，保留两位小数）。有效标书设计投标费率等于评标基准费率的得 5 分；每低 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 1 分（不足 1%的不计）。</p> <p>注：偏差率计算公式=（投标人报价费率-评标基准费率）/评标基准费率×100%。</p>
		自有资金	8	<p>投标人（如为联合体，须为牵头人）在银行或非银行金融机构的存款余额≥10 亿元得 8 分；≥5 亿元<10 亿元得 4 分；≥1 亿元<5 亿元得 1 分。</p> <p>注：</p> <p>提供招标文件发布之日后开具的存款余额证明材料原件，由非银行金融机构出具存款证明材料的，还须提供该机构的《中华人民共和国金融许可证》复制件加</p>

				盖投标人公章。
		企业荣誉	6	1. 设计奖项 投标人上 5 年度完成的市政工程设计项目获得省级（含副省级）及以上优秀工程设计奖项，每项得 1 分，最高得 6 分。 2. 施工奖项 投标人上 5 年度完成的市政工程施工项目获得省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项得 1 分；获得国家级优质工程类奖项的，每项得 2 分；最高得 6 分。 同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。获得奖项须提供建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。本项最高得 6 分。
		企业业绩	6	上三年度完成的同类工程每项加 2 分，本项最高得 6 分。 设计同类工程业绩：需同时提供中标通知书（交易通知书）、设计合同原件，完成时间以合同签订时间为准。 施工或设计施工总承包同类工程业绩：需同时提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）、合同、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件原件（经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件），完成时间以竣工备案日期为准。
需要补充的其他内容				
(1) 投标报价金额及费率保留小数点后两位（四舍五入）。 (2) 未按照评分办法规定提供相关证明材料的，相应评审项目不得分。 (3) 技术部分有缺项的则相应项得 0 分。				

第五章 投资合作协议

青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目

投资合作协议

甲方：青岛蓝谷投资发展有限公司

法定代表人：

住址：

乙方：法定代表人：

住址： 鉴于：

为推进青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目（以下简称“项目”或“本项目”）的建设，并明确双方的权利、义务，确保本项目顺利实施，按照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循“平等、自愿、公平和诚实信用”的原则，协议双方就本项目合作事宜达成一致，订立本协议，以资共同遵守。

第一章 定义与解释

第1条 定义

“甲方”：指青岛蓝谷投资发展有限公司。

“乙方”：系取得本项目中标资格的中标人，负责根据本协议约定完成项目投资和设计、施工总承包及其他本协议约定的相关事宜。如乙方是联合体，联合体各成员对本协议的履行承担连带责任，联合体牵头人为乙方的全权代表，负责协调联合体各成员方按照投标文件中联合体协议约定的工作分工完成相关工作，本协议中如无特殊说明，乙方则为联合体全体成员。

“项目公司”：指乙方为实施本项目而依据本项目招标文件及本协议成立的公司。

“投资合作协议”或“协议”：指甲、乙双方签订的本《青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目投资合作协议》，包括作为附件的协议以及为履行本协议而签订的补充协议。

“项目”或“本项目”：指甲乙双方合作进行投资建设的青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目。

“项目合作区域”或“项目合作范围”：指甲乙双方约定的合作区域，具体详见【第二章 第2条】。

“合作期限”或“合作期”：具体详见【第二章 第3条】。

项目设施：指与本项目建设相关的设施，包括但不限于项目红线内的全部构筑物、建筑物、设施、设备等财产。

“建设期”：本项目建设期，是指本项目中第一个单项工程开工日起到最后一个单项工程验收合格或实际投入使用中较早的日期止。

“移交”：指项目公司将合作区域内项目设施及其资产等权利和权益移交甲方或政府指定机构。

“单项工程”：指具有独立的设计文件，竣工后可以独立发挥生产能力或效益的工程。

“适用法律”：指所有现行有效及不时修改、增加的中华人民共和国法律、行政法规、地方性法规和行政规章。

第二章 项目合作范围、期限和内容

第2条 项目合作区域

项目合作区域位于青岛蓝谷产业园片区内。

第3条 合作期限

本项目建设期计划2年，合作期5年。

第4条 合作模式

项目采用“EPC+F”的模式，由甲方通过公开招标方式确定的乙方成立项目公司，项目公司负责本项目的具体实施，具体包括项目的融资、投资、建设管理、产权移交等工作，中标人对组建的项目公司承担连带法律责任。

第三章 项目总投资及项目公司的设立

第5条 项目总投资

本项目总投资约234852万元。项目实际总投资以最终审计值为准。

第6条 项目公司的设立

项目公司的设立按照《公司法》相关规定，双方协商确定，乙方出资成立项目公司，乙方占股100%。

项目公司对外签署本项目涉及本项目的重大协议、文件、对外融资或担保等应事先书面提报甲方同意。

第四章 项目建设

第7条 建设内容

项目主要建设青岛蓝谷产业园区内越海路北段（鹤山路-滨海公路）等28条道路，合计约26.6千米，主要包含道路、管线、桥涵、综合管廊、景观、照明、交通等建设内容。

最终建设内容以经政府审批的规划、立项文件及其它相关文件为准。

第8条 项目设计

设计要求

项目公司可直接委托乙方或乙方联合体成员中具备相应资质的一方，根据国家、山东省、青岛市的技术规范和适用法律（以技术规范要求最高的规范文件为依据）的规定，完成项目的初步设计和施工图设计等文件，并对设计的进度、质量负责，完成的相关设计文件应报送甲方审查、批准。

设计变更、工程签证

设计变更、工程签证须经甲方同意后实施。擅自变更导致相关费用增加的，则增加的费用不计入项目总投资；擅自变更导致相关费用降低的，则以就低费用计入项目总投资。

第9条 项目质量要求

乙方应组织制定并执行工程建设质量保证措施和质量控制计划，并报甲方备案。设计施工总承包人工程使用的所有原材料要求符合国家标准，所有工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准，要求工程质量验收合格。

第10条 项目投资控制

建筑安装工程费下浮率是指对建筑安装工程费在规费、税金之前的造价按建筑安装工程费下浮率进行让利优惠，中标建筑安装工程费下浮率为【%】。

建安工程费在施工图预算批复后，按预算审定建安工程费金额 \times （1-建筑安装工程费下浮率）计算确定。预算编制计价原则按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及现行国家、省、市最新相关取费文件规定执行。每个单项工程竣工后，根据审计结果对该单项工程全部建设成本进行修正。

工程结算、决算按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及现行国家、

省、市最新相关取费文件规定执行，最终以审计值为准。建筑安装工程费由项目公司提报工程结算文件，经审计部门审核确认后，作为本项目工程结算价。

设备购置费

项目公司基于本项目可能产生设备购置费的，需报甲方审查，甲方审查通过后，方可实施；未经甲方审查通过的，不计入项目总投资。

工程建设其他费

设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的工程设计收费基准价的【 %】计取。

项目公司认为本项目可能产生工程建设其他费的，需报甲方审查，甲方审查通过后，方可实施；未经甲方审查通过的，不计入项目总投资。

第 11 条 竣工验收

竣工验收按照国家相关规定执行。

缺陷责任期为单项工程验收合格之日起算 24 个月。

第 12 条 建设计划及调整

因项目实施条件发生变化对项目建设进度产生影响时，经甲乙双方协商一致可根据进展提出调整建设计划和建设内容的建议。

第五章 投资成本及投资收益

第 13 条 投资成本

本项目投资成本由土地相关费用、建安工程费、策划规划费用构成（以实际发生费用核算成本）。投资成本按季度进行确认。

第 14 条 投资收益

投资收益是指甲方根据项目的投资成本向其支付的合理回报。

投资收益=投资成本*年投资收益率【 %】*（投资成本实际占用天数/365）。

投资成本计算投资收益的起算时点为投资成本确认时点。

甲方按季度确认当期项目投资成本及收益，在项目建设完成后 5 年内分期支付投资成本及投资收益。

中标年投资收益率在合作期内不予调整。

第六章 履约保函

第 15 条 建设履约保函

中标公示发布且双方签署《投资合作协议》后，乙方向甲方提交《银行履约保函》，保函金额按照总建安费的 5%。

第七章 各方权利义务

第 16 条 甲方的权利和义务

甲方的权利

有权对乙方及项目公司履行本协议项下的全部义务进行监督和检查。如发现与本协议存在不相符合的，有权责成乙方及项目公司限期予以纠正。

有权委托具有相应能力、资质的第三方机构对项目公司的投资建设、管理、安全、质量状况等进行监管，相应费用由项目公司承担，计入项目总投资。

有权要求项目公司按照确定的项目开发计划实施。

甲方对项目执行中影响公共利益或公共安全等事项享有一票否决权，在发生本协议约定的乙方严重违约或发生紧急事件并严重影响公共利益的情况下，甲方有权利（但不得被要求）介入。

未经甲方事先书面同意，乙方不得进行股权变更。

法律、法规规定以及本协议约定的其他权利。

甲方的义务

协助项目公司办理前期审批手续。

按照协议约定及时足额付费。

应积极向上级部门申请有关优惠政策，以本项目的名义争取的奖补资金归甲方所有，甲方根据项目实施需要可将奖补资金部分或全部向项目公司付费。

除适用法律另有规定的情况外，甲方应保持乙方及项目公司的投资、建设、移交的权利在整个合作期内始终有效。

法律、法规规定以及本协议约定的其他义务。

第 17 条 乙方的权利和义务

乙方的权利

有权在其资质许可范围内依法接受项目公司委托，承担本项目的设计、施工总承包任务。

法律、法规规定以及本协议约定的其他权利。

乙方的义务

按照本协议的约定在项目所在地设立项目公司。

乙方按本合同约定履行出资义务保证项目建设需要。

保证设计、施工总承包工作质量符合相关法律法规的规定。

乙方应保证为本项目签订的工程文件、投资文件等符合适用法律，并与本协议不相抵触。

在本项目实施过程中，接受并配合甲方及行业主管部门的抽查、检查、监督、考核等工作。

法律、法规规定以及本协议约定的其他义务。

第八章 违约条款

第 18 条 违约责任

除因不可抗力、法律变更或相对方原因导致外，一方未能妥善履行本协议约定义务的，视为构成违约，守约方有权向违约方主张违约赔偿。违约并不免除甲乙双方继续履行本协议的义务。

甲方违约

甲方如不按本协议约定履行相关义务、推进落实各项工作的，甲方有义务采取一切必要措施避免由此导致的乙方的损失。如违约行为已造成乙方损失的，甲方应承担赔偿责任，但违约行为未造成乙方损失的除外。

甲方未按时足额支付投资成本及投资收益，逾期未支付部分应向项目公司额外支付中标年投资收益率的10%作为延期财务成本。

乙方违约

乙方如不按本协议约定履行相关义务、推进落实各项工作的，乙方应承担违约责任，并有义务采取一切必要措施避免由此导致的甲方损失。如违约行为已造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。如乙方未能依据本协议及时提交履约保函，逾期【 】天甲方有权解除本合同。

因乙方原因，未按本协议约定完成项目的建设投资，致使项目建设停止，乙方应在甲方发出书面纠正通知后【 】天内改正；逾期未改正的，乙方应按【 】万元/日向甲方支付违约金。逾期【 】天仍未改正的，甲方有权解除本合同。

因乙方原因，未按单项工程开工令载明开工日期开工的，每逾期一日，乙方应向甲方支付逾期开工的单项工程预算价【 %】的违约金（违约金的总额不超过单项工程预算价的【 %】）；逾期开工达【 】天的，视为乙方放弃本项目，甲方有权提前终止本协议。

因乙方原因，未按批准的项目开发计划完成单项工程竣工的，每逾期一日，乙方应向甲方支付未竣工的单项工程预算价【 %】的违约金（违约金的总额不超过单项工程预算价的【 %】）；逾期竣工达【 】天的，视为乙方放弃本项目，甲方有权提前终止本协议。

工程竣工验收质量达不到本协议约定标准或施工合同约定标准的，乙方应按照甲方要求整改；产生的整改费用由乙方承担，竣工日期相应顺延，实际竣工日期每逾期一天，乙方按【】万元/日向甲方支付违约金。逾期【 】天仍未改正的，甲方有权解除本合同。

乙方违反本协议内其他有关条款的约定，乙方应按甲方要求限期整改，并承担因此造成的一切损失；逾期未整改或虽整改但未达标的，乙方按【 】万元/次向甲方支付违约金。

第九章 项目移交

第 19 条 项目移交

各单项工程建设完成并经相关部门验收确认合格后，项目公司向甲方或甲方指定单位移交项目资产及相关权益。

第十章 不可抗力

第 20 条 不可抗力事件

因不可抗力导致本协议一方当事人不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但在迟延履行期间发生不可抗力的，迟延履行的一方不能免责。

不可抗力事件包括：

项目实施地发生地震、火山爆发、泥石流、海啸、台风、飓风或龙卷风、洪水等自然灾害；

流行病、饥荒或瘟疫；

战争行为(无论是宣战的或未宣战的)、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁、暴乱、恐怖行为或军事力量的使用；

国家或上级人大、政府颁布或修订了相关法律法规、政策、规范性文件，导致甲方、乙方或项目公司在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

第 21 条 不可抗力事件的处理

遭受不可抗力影响的一方已履行了本协议约定的通知程序，经甲、乙双方共同认定项目开发可继续的情况下，本协议相应义务的履行期限应根据不可抗力对履行该项义务的影响相应顺延。

除本协议或双方另有约定外，发生不可抗力时，双方应各自承担由于不可抗力对其造成的损失。

第十一章 争议解决

第 22 条 争议解决

协商解决

如果协议双方由于本协议的履行或对其中任何规定的解释出现任何争议或索赔,应根据对方提出的要求举行会晤,在友好协商的基础上解决争议或索赔。

诉讼

若无法根据上述条款协商解决纠纷,任何一方均有权向项目所在地人民法院提起诉讼。

争议解决期间的继续履行

在争议协商或诉讼期间,各方应继续履行其在本协议项下的各项义务并继续享有其在本协议项下的所有权利,而不影响以后根据上述裁判文书进行最终调整。

第十二章 通知

第 23 条 通知

双方在本协议项下互相发送书面通知至如下联系方式时,即视为有效送达(其中,通过邮政特快专递方式发生通知的,自寄送之日的第【 】天视为送达;其他方式发送的视为即时送达)。

第 24 条 联系人

双方各自确定因本协议相关事务而进行相互联系的联系人、联系地址及联系方式。双方确定的联系人、联系地址及联系方式如下:

甲方:	乙方:
地 址 :	地 址 :
联 系 人 :	联 系 人 :
电 话 :	电 话 :
传 真 :	传 真 :
邮 箱 :	邮 箱 :

第 25 条 变更的通知

本协议任何一方变更联系人、联系地址、联系方式,须以书面形式通知另一方。以上联系方式是双方传递文件、解决争议的约定地址,包括双方争议诉讼文书、传票送达的法定地址。任何一方未及时书面通知变更或错误提供联系人、联系地址、联系方式的,应承担由此产生的后果和责任。

第十三章 附则

第 26 条 协议文本及生效

本协议一式【 】份,其中正本【 】份,副本【 】份,甲方、乙方各执正本【 】份,副本【 】份。

本协议自各方法定代表人或授权代表签字并加盖公章起生效,协议履行完毕之后自动终止。

本协议双方当事人可以通过签订补充协议的方式对本协议的内容进行补充、变更或修订,所签订的补充协议与本协议具有同等法律效力。

以下无正文

本页及以下为《青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目》的签署页

甲 方：青岛蓝谷投资发展有限公司（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

乙 方： （ 公 章 ）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：本项目工程总承包合同中标后另行签订。

第二卷

第六章 设计任务书

1、项目概况

(1) 项目名称：青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目（EPC+F）

(2) 工程地点：青岛蓝谷

2、项目功能及定位

本工程是片区内的重要交通路网构架，同时还是区域市政基础设施配套的重要载体。工程实施后将加快区域的建设历程，对于带动整个片区的开发具有重要意义。

3、设计原则

为提高蓝谷产业园片区道路通行能力，同时提升沿线整体景观效果，本工程应按照以下原则进行设计。

(1) 根据控制性详细规划，进行本工程设计。

(2) 本着高起点、高水平、高标准的原则，充分考虑现状与近远期相结合，满足即墨区未来发展需要。

(3) 与城市的社会经济发展要求相结合，充分考虑基础设施建设规模的合理性，完善配套设施。

(4) 因地制宜，节约用地，合理有效的利用当地建筑材料，降低工程造价，并注重环保与节能。

4、设计依据

(1) 新建道路按照控制性详细规划中的道路规划指标、结合已建道路标准实施，并与已建道路平顺衔接。道路高程、横断面、绿化带、排水系统的设计，应符合海绵城市建设要求，将雨水引入绿地进行雨水收集、净化和吸纳。

(2) 管线工程根据青岛蓝谷产业园区基础设施配套项目综合管线布设规划，统筹考虑一步到位，避免日后各种管线施工重复开挖。

交通安全设施严格按照《道路交通标志和标线》（GB5768-2009）中的规定，一次性建成投入使用。

(3) 工程区域雨水采用雨水滞留带、雨水花园（渗透塘）、溢流式雨水口等技术措施，集中消纳区域地块雨水径流，控制径流污染。

(4) 采用规范及标准

《城市道路工程设计规范》（CJJ37-2012）（2016 年版）

《城市道路路基设计规范》（CJJ194-2013）

《无障碍设计规范》（GB50763-2012）

《城市道路交叉口规划规范》（GB50647-2011）

《城市道路交通设施设计规范》（GB50688-2011）

《青岛市城市道路技术导则（试行）》
《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）
《城市工程管线综合规划规范》（GB50289-2016）
《室外排水设计标准》（GB50014-2021）
《给水排水工程管道结构设计规范》（GB50332-2002）
《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）
《青岛蓝谷产业园控制性详细规划》
《道路交通标志和标线》（GB5768-2009）
《道路交通标志板及支撑件》（GB/T23827-2009）
《城市道路交通设施设计规范》（GB50688-2011）
《城市道路交通标志和标线设置规范》（GB51038-2015）
《路面标线涂料》（JT/T 280-2004）
《城市道路绿化规划与设计规范》（CJJ75-1997）
《青岛市城市园林绿化技术导则（试行）》
《青岛市园林绿化工程施工及验收规范》（DB3702T072-2005）
《青岛市园林植物配置技术规范》（DB3702/T066-2005）
《青岛市人民政府办公厅关于加快推进海绵城市建设的实施意见》（青政办发〔2016〕8号）
《城市排水工程规划规范》（GB50318-2017）
《城市防洪工程设计规范》（GB/T50805-2012）
《城市桥梁设计规范》（GJJ11-2011）
《城市桥梁抗震设计规范》（GJJ166-2011）
《城市桥梁工程施工与质量验收规范》（CJJ2-2008）
《混凝土结构设计规范》（GB50010-2010）（2015年版）
《青岛市城市道路技术导则-人行道铺装》

5、项目规模及建设内容

详见招标文件第七章技术标准和要求。

6、设计要求

（1）工程设计应在各专项规划的指导下开展相应设计工作，必须符合现行国家、省、市有关设计规范和技术规定。

（2）设计应与相关规划的有机结合，提出客观的具体的针对各个具体工程特点的工程实施方案，确保施工方案经济、合理。

（3）设计时应充分调查和掌握资料的基础上，提出合理的方案。

（4）设计要根据场地功能需求，体现区域发展的特点，与两侧土地开发的大环境相协调，处理好工程与周边环境之间的关系，寻求场地功能与景观的有机结合。

（5）设计应突出城市特色文化，实现场地功能性要求，营造城市文化气息。

(6) 设计要体现高水平、高质量、积极采用新工艺、新技术、新材料，达到提高场地服务水平和节约投资的目的。

(7) 设计应兼顾工程经济性和可靠性，充分满足业主的技术支持、现场服务咨询等其他要求。

7、各阶段需完成的设计内容及成果要求

按照国家设计规范标准完成招标范围内的道路、雨污水排水设计及绿化带等工程的方案设计、初步设计、施工图设计及相关估算、概算、施工图预算的编制工作。设计成果主要内容包括：方案设计及估算、初步设计及概算、施工图设计及施工图预算成果等。

图纸深度应达到国家设计标准及地方有关规定，所有成果文件需经相关部门的审查合格，考虑到该项目道路数量较多，委托人可根据工程进度和设计单位签订分批提交图纸计划，作为合同附件。

设计说明书应准确、完整地阐述设计意图和内容。设计图纸内容全面，设计图纸满足政府审批及审图中心要求。

根据委托人要求提交图纸数量。

重要提示：以上设计任务书最终以招标人确认为准。

第七章 技术标准和要求

1. 标准规范：

本工程的设计、材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

设计工程中环境设计，交通组织、出入口位置，海绵城市及建筑节能等建筑设计标准应符合相关部门及招标人的要求。

2. 技术要求

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

3. 发包人要求

项目概况：见招标文件。

(1) 建设规模及内容：见附件建设规模及内容

(2) 投资人要求

详见招标文件第五章“投资合作协议”。

(3) 总承包要求

1) 工程总承包单位应当建立与本项目相适应的组织机构和管理制度，形成项目设计、采购、施工、试运行管理以及质量、安全、工期、造价、节约能源和生态环境保护管理等综合管理能力。

2) 工程总承包单位应当设立项目管理机构，设置项目经理，配备相应管理人员，加强设计、采购与施工的协调，完善和优化设计，改进施工方案，实现对本项目的有效管理控制。

3) 工程总承包单位要全面负责合同范围内的工程设计、采购、施工、材料检测、试运行、竣工验收配合、交付使用等事项。

4) 中标人有权在其资质许可范围内依法接受项目公司委托，承担本项目设计、施工任务。

(4) 满足资格审查资格要求等。

(5) 设计依据及要求

1) 工程总承包单位应在发包人提供的基础资料基础上，主持方案设计、初步设计及施工图纸设计。

2) 总承包单位应当按照合同规定和工程施工需要，分阶段提交设计文件，并按照发包人审查意见进行修改完善，经发包人同意后，按照相关规定报主管部门审批。

3) 方案设计文件，应满足相关规范及招标人要求，应满足方案设计审批的需要。

4) 初步设计文件，应满足编制施工图设计文件的需要，应满足初步设计审批的需要。

5) 施工图设计文件，应满足设备材料采购、非标准设备制作和施工的需要。

6) 在设计中因地制宜正确选用国家、行业和地方建筑标准设计，并在设计文件的图纸目录或设计说明中注明所应用图集的名称。

7) 设计深度需满足现行《建筑工程设计文件编制深度规定》、《市政公用工程设计文件编制深度规定》和实际施工需要。

设计任务书

详见第六章设计任务书。

附件： 建设规模及内容

序号	项目名称	建设内容及规模	建设性质	道路等级
1	嶺海横六路（蓝谷路-滨海公路）	项目长约 564 米，道路宽约 32 米。主要包含道路、管线、绿化、景观、照明、交通等建设内容	新建	次干路
2	融创竖一路南段（横二路-嶺海横六路）	项目长约 190 米，道路宽约 26 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	支路
3	海洋信息产业园东西路	项目道路宽约长约 740.226 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、照明、交通等建设内容。	新建	支路
4	海洋信息产业园南北路	项目长约 675.048 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、照明、交通等建设内容	新建	支路
5	探海路二期（规划横六路-海泉路）	项目长约 881.169 米，道路宽约 40 米。建设内容包括道路、桥梁、综合管廊、管线、景观、交通、照明等工程。	新建	主干路
6	规划横二路（规划纵一路-莱青路）	项目长约 344.273 米，道路宽约 20 米。建设内容包括道路、管线、景观、交通、照明等工程，	新建	支路
7	规划横六路（规划纵一路-北航北路）	项目长约 1157.204 米，道路宽约 32 米。建设内容包括道路、管线、景观、交通、照明等工程，	新建	次干路
8	规划横四路（晏海路-现状莱青路）	项目长约 931.714 米，道路宽约 32 米。建设内容包括道路、管线、景观、交通、照明等工程，	新建	支路
9	温泉西路（温泉南路-西温路）	项目长约 308 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、绿化、景观等建设内容	新建	支路
10	明泉路（温泉一路-温泉二路）	项目长约 370 米，道路宽约 32 米。主要包含道路、桥梁、管线、绿化、景观等建设内容	新建	次干路
11	温泉二路（明泉路-晏海路）	项目长约 536.843 米，道路宽约 32 米。主要包含道路、管线、绿化程、景观等建设内容	新建	次干路
12	山大路西通（问海路-实验学校）	项目西长约 733 米，道路宽约 41 米。建设内容包括道路、桥涵、综合管廊、管线、景观、照明、交通等工程。	新建	主干路

13	实验学校北路（问海路-莱青路）	项目长约 1046 米，道路宽约 20 米。建设内容包括道路、管线、桥涵、景观、照明、交通等工程。	新建	支路
14	实验学校西路（蓝鳌路-山大路）	项目长约 790 米，道路宽约 30 米。建设内容包括道路、桥涵、管线、景观、照明、交通等工程。	新建	次干路
15	维山二路（山大北路-莱青路）	项目长约 462 米，道路宽约 40 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路
16	规划横三路（山大北路-莱青路）	项目长约 562 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	支路
17	规划纵三路（山大北路-莱青路）	项目长约 196 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	支路
18	问海路（鹤山路-滨海公路）沿线基础设施配套	项目长约 7.8 千米，道路宽约 48 米。主要包含道路、管线、景观、照明等建设内容。	改建	主干路
19	越海路北段（鹤山路-滨海公路）建设工程	项目长 1350 米，道路宽约 32 米。主要包含道路、桥涵、交通、管线、给排水、照明、景观等工程。	新建	次干路
20	越海路南段（滨海公路-鳌山卫路）	项目长约 1707 米，道路宽约 24 米。主要包含道路、桥梁、管线、绿化、景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路
21	大任河南二路（滨海公路-听海路）	项目长约 837 米，道路宽约 40 米。主要包括道路，管线，绿化，综合管廊，景观、照明、交通等建设内容。	新建	主干路
22	天云山三路（滨海公路-听海路）	项目长约 849.45 米，道路宽约 36 米。主要包括道路，管线，绿化，综合管廊，景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路
23	大任河南一路（蓝谷路-越海路）	项目长约 550 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、交通、管线、给排水、照明、景观等工程。	新建	支路
24	大任河北一路（莱青路-越海路）	项目长约 984.667 米，道路宽约 32 米。主要包含道路、桥梁、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路
25	海尔智慧谷规划一路（蓝谷路-滨海公路）	项目长约 295 米，道路宽约 20 米。主要包含道路、管线、绿化、景观、照明、交通等建设内容	新建	支路
26	探海路（嶺海路纵七路-蓝谷路）	项目长约 241 米，道路宽约 40 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	主干路
27	温泉一路（嶺海路纵六路-蓝谷路）	项目长约 635.072 米，道路宽约 30 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路
28	嶺海纵七路（温泉一路-探海路）	项目长约 845.037 米，道路宽约 30 米。主要包含道路、管线、景观、照明、交通等建设内容。	新建	次干路

第三卷

第八章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）施工

资格后审申请文件

项目编号：

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书（限联合体投标用）
3. 承诺书
4. 信用承诺书
5. 投标人提交的资格审查资料一览表
6. 资格后审申请证明材料复印件

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

1. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审文件、投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年____月____日

2. 联合体协议书（限联合体投标用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人，牵头人委派的项目负责人为_____（姓名）。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

3. 承诺书

（招标人名称）：

在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的施工负责人（姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

4. 信用承诺书

在_____项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：____年__月__日

5. 投标人提交的资格审查资料一览表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书 (若为联合体投标, 需提供联合体牵头人法定代表人身份证明或授权委托书)	法定代表人身份证明加盖单位章; 或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	营业执照副本 (若为联合体投标, 联合体各方均应提供)	单位名称	
	设计资质证书副本	单位名称	
		专业、等级、有效期	
	安全生产许可证副本 (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	单位名称	
		有效期限	
	加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件	单位名称	
		专业、等级、有效期	
	项目负责人注册证书	专业、等级、有效期	
		单位缴纳劳动保障证明材料	
	设计负责人职称证书	专业、等级	
		单位缴纳劳动保障证明材料	
	施工负责人的注册建造师证书、安全生产考核合格证 (B 证) (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	专业、等级、有效期	
	工程总承包项目经理担任过市政工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩证明材料须	合同	
		<input type="checkbox"/> 设计: 中标通知书 (交易通知书) <input type="checkbox"/> 施工: 经项目所在地招标投标管理部门 (或其授权机构) 备案的中标通知书 (或直接发包证明材料)、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件 (经工程所在地城建档案馆 (档案馆) 盖章确认的竣工验收证明文件复印件) <input type="checkbox"/> 监理: 项目所在地行业行政主管部门 (或其授权机构) 出具的竣工验收文件或备案文件 (经工程所在地城建档案馆 (档案馆) 盖章确认的竣工验收证明文件复印件) 或监理业务手册	
	投标人上三年度完成过单项合同投资	合同	

	额为 10 亿元及以上的市政公用工程的设计或施工或设计施工总承包项目。（单独的园林绿化，亮化工程除外）	<input type="checkbox"/> 设计：中标通知书（交易通知书） <input type="checkbox"/> 施工：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）、建设行政主管部门的竣工验收文件或备案文件（经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件）	
备注	本列由申请人根据提交的资料如实填写	/	

注：申请人应按要求填写完整、准确无误，如无所列情况填写：无，不得漏填。否则，由此造成的不利于申请人的一切后果，责任自负。

6. 资格后审申请材料复印件

附件二：投标文件格式

_____（项目名称）施工

投 标 文 件
（商务标书）

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 项目管理机构人员配备
4. 主要项目管理人员简历表
5. 承诺书
6. 存在控股、管理关系单位明细
7. 其他需提交的材料

1. 投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的内容，愿意以投标总报价(大写)_____（小写：_____元），投资收益率_____%，设计投标费率_____%（设计费投标报价 _____元），建筑安装工程费下浮率_____%（建筑安装工程费投标报价 _____元），项目负责人_____，按合同约定完成招标范围内全部内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

报价一览表

序号	名称	投标费率（%）	投标报价（元）	备注
1	投资收益部分投标报价	年投资收益率：____%	/	须< <u>5.00</u> %
2	设计部分投标报价	取费比例：____%		须≤ <u>50.00</u> %
3	施工部分投标报价	建筑安装工程费下浮率：____%		须≥ <u>1.00</u> %
4	投标总报价	大写： 小写：		

注：报价保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，例 0.00%。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：__（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：_____成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

3. 项目管理机构

项目管理机构组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书						
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	身份证号	
									最低配备要求
									额外增加

备注：项目管理机构主要包含设计项目管理机构和施工项目管理机构。
 投标人：（盖章）

4. 主要项目管理人员简历表

岗位名称：

姓 名		拟在本工程任职	
性 别		学历和专业	
注册（职业） 资格证书名称		职 称	
注册（职业） 资格证书编号		工作年限	
养老保险			
主 要 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

主要项目管理人员应附注册证书（职业资格证书）、身份证、养老保险或劳动合同复印件。
（项目班子最低配备见前附表）

5. 承诺书

_____（招标人名称）：

在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的施工负责人_____（施工负责人姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的施工负责人，

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

6. 存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

7. 其他材料

附件三：技术标封面

_____（项目名称）

投 标 文 件
（技术标书）

项目编号：青佳招字[2022]21 号

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日