

青岛国际资源配置中心北片区综合管廊
及配套工程基坑监测项目

招标文件

招 标 人：中德联合集团有限公司

代理机构：青岛贵合项目咨询有限公司（公章）

项目编号：QDGH202205004

日 期：2022 年 5 月 16 日



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	17
第四章 招标需求	19
第五章 评标方法	22
第六章 开标、资格审查、评标、定标	25
第七章 纪律要求	33
第八章 签订合同、合同主要条款	34
第九章 投标文件格式	39

第一章 招标公告

一、项目基本情况

项目编号：QDGH202205004

项目名称：青岛国际资源配置中心北片区综合管廊及配套工程基坑监测项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 5300500.00 元。

招标需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：合同签订后根据甲方要求在规定时间内完成，并提供相应成果。

二、投标人的资格要求

1. 投标人具有独立法人资格；
2. 投标人具有工程勘察综合类甲级资质或同时具有工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质或同时具有工程勘察专业类岩土工程物探测试检测监测甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质；
3. 项目负责人为本单位在职人员，且具有注册岩土工程师资格；
4. 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；
5. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；
6. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市

公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间： 2022-6-7 14:00（北京时间）

开标地点：青岛保税港区鹏湾路 68 号政务服务和公共资源交易大厅三楼第 2 开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目招标公告在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：中德联合集团有限公司

地 址：青岛市黄岛区团结路 2877 号

联系方式：0532-86944637

2. 招标代理机构信息（如有）

名 称：青岛贵合项目咨询有限公司

地 址：青岛西海岸新区漓江西路 679 号兴华大厦 1602 室

联系方式：18661914393

3. 项目联系方式

项目联系人：王丹丹

电 话：18661914393

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	中德联合集团有限公司
2	招标代理机构	青岛贵合项目咨询有限公司
3	项目名称	青岛国际资源配置中心北片区综合管廊及配套工程基坑监测项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
6	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
8	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳 1. 金额：人民币 元（小写： 元） 2. 交纳截止时间，2022 年 月 日 16:30 前，以实际到账时间为准。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4. 交纳形式：电汇。 5. 交纳要求： 采用电汇形式交纳的，投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准； 开 户 名：青岛贵合项目咨询有限公司 开户银行：山东省农商银行黄岛辛安支行五台山路分理处 账 号：9020102403142050003731 电 话：18561361318 6. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。 7. 投标保证金的退还：中标公告公示结束后五个工作日内，无息退还未中标人的无息投标保证金；造价咨询合同签订后五个工作日内，无息退还中标人

		的投标保证金，中标人须向招标代理机构提前提交本项目合同。
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳
10	招标代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 无需支付 <input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付，代理费： <u>以中标价为基数，按计价格[2002]1980号文件、发改办价格【2003】857号文件及相关规定计取。</u>
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	投标报价的范围	含税全包价，包含完成本项目所需的全部费用。
16	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
17	确定核心产品	/
18	样品	/
19	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
20	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019年7月10日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审</p>

		查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
21	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
22	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
23	开标时间及开标地点	详见招标公告。
24	资格审查	<input type="checkbox"/> 由招标人或招标代理机构负责审查 <input checked="" type="checkbox"/> 由评标委员会负责审查
25	评标委员会	评标委员会共 <u>1</u> 组，每组 <u>5</u> 人，其中：采购人代表 <u>0</u> 人，评审专家 <u>5</u> 人。
26	评标方法	综合评分办法
27	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
28	中标公告	中标结果在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 <u>1</u> 日。
29	质疑及质疑答复	<p>1. 潜在投标人对招标文件的质疑，可以招标公告期限届满之日起 <u>7</u> 日内提出。</p> <p>2. 投标人对招标过程和中标结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 <u>7</u> 日内提出。</p> <p>3. 招标人或者招标代理机构应当在收到质疑函后 <u>7</u> 日内做出答复。</p>

30	投诉	质疑人可以在答复期满后 <u>15</u> 日内提起投诉。
31	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
34	解释	招标文件的各组成部分应互为解释，互为说明。招标文件同一内容表述不一致时，以最后发出的内容为准；同一时间发布的，以投标人须知前附表内容为准；按前附表仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
35	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受 <u>中德联合集团有限公司党委办公室</u> 部门的监督。 监督电话 <u>0532-86704123</u> 。
36	其他需补充的内容	/

二、投标人须知

1. 合格的投标人

1.1 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

1.2 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；

1.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：

1.3.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

1.3.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资

质等级较低的投标人确定资质等级。

1.3.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标活动。

1.3.4 联合体各方应当共同与招标人签订招标采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任；

1.4 为本项目提供项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标活动。

1.5 招标代理机构及其分支机构不得在所代理的招标项目中投标或者代理投标，不得为所代理的招标项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

1.6 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

2. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

3. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

3.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

3.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

3.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

3.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件

有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

3.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

4. 踏勘现场

4.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

4.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 询问及答复

5.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目的公告页面向招标人或招标代理机构在线提交；招标人或招标代理机构应当及时在线作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.2 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

6. 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

7. 履约担保

7.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过招标人书面认可的履约担保要求向招标人提交履约担保。

7.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对招标人造成的损失给予赔偿。

8. 招标代理服务费

见投标人须知前附表

9. 招标文件

9.1 招标文件的组成

9.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

（1）招标公告；

(2) 投标人须知

(3) 投标人应当提交的资格证明文件；

(4) 招标需求；

(5) 评标方法；

(6) 开标、资格审查、评标、定标；

(7) 纪律和监督；

(8) 签订合同、合同主要条款；

(9) 投标文件格式；

(10) 投标人须知前附表规定的其他材料（如有）。

9.1.2 根据本章第 9.2 条对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

9.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

9.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

10.2 投标文件由资格审查部分、商务部分、技术部分组成：

10.3 资格审查部分

10.3.1 营业执照或登记证书等；

10.3.2 资格证书（如有）；

10.3.3 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料（详见投标人应当提交的资格证明文件）。

10.4 商务部分

10.4.1 投标函；

10.4.2 法定代表人身份证明；

10.4.3 法定代表人授权委托书；

10.4.4 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、

修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

10.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

10.4.6 商务响应表；

10.4.7 联合投标协议书（若有）；

10.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

10.4.9 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

10.4.10 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

10.5 技术部分

10.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

10.5.2 服务方案；

10.5.3 服务响应表；

10.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

10.5.5 符合招标文件规定的技术资料。

10.5.6 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

10.5.7 招标文件技术要求及技术评分标准中要求提交的相关证明材料；

10.5.8 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11. 投标报价

11.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

11.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

11.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

11.4 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价。

11.5 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

11.6 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

11.7 唱标时,招标人或招标代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

11.8 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

11.9 招标人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12. 投标文件编制要求

12.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

12.2 投标文件编制:见投标人须知前附表。

12.3 投标文件签章:见投标人须知前附表。

12.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料,投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

12.5 投标人编制投标文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13. 投标文件的修改、撤回与撤销

13.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前,可以修改或者撤回已上传的投标文件。

13.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

14. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 投标人应在投标截止时间前提交投标文件。

15.2 投标人提交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

16. 质疑

16.1 参加本次招标活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起，按照投标人须知前附表规定的时间内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向招标人或者招标代理机构提出质疑。

16.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

16.3 潜在投标人或投标人应当在本招标文件规定的质疑期内一次性提出针对本项目同一招标程序环节的质疑。

16.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

16.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字

或者盖章，并加盖公章。

16.6 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后，按照投标人须知前附表中规定的时间做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

17. 投诉

17.1 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后，按照投标人须知前附表中规定的时间和明确的监督部门提起投诉。

17.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经监督部门投诉处理；
- （五）招标文件规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加投标活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

17.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

17.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件。	是
2	资质证书	电子文档	投标人具有工程勘察综合类甲级资质或同时具有工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质或同时具有工程勘察专业类岩土工程物探测试检测监测甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质，提供资质证书原件扫描件。	是
3	项目负责人证书	电子文档	项目负责人为本单位在职人员，且具有注册岩土工程师资格，开标时提供证书原件扫描件及近三个月连续缴纳社保证明材料原件扫描件（社保部门出具的原件或社保部门网站查询打印件加盖供应商公章）。	是
4	企业最新章程	电子文档	由企业盖章的企业最新章程原件扫描件。	是
5	无行贿犯罪等重大违法记录	电子文档	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录承诺书原件扫描件。	是
6	中国裁判文书网查询记录	电子文档	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录，投标供应商需登录中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询投标单位、法定代表人和本项目的项目负责人无行贿犯罪纪录，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。	是
7	信用查询	电子文档	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、信用山东（ http://credit.shandong.gov.cn/ ）及信用青岛（ http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html ）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。	是
8	其他	电子文档	投标单位认为需要提交的其他资料。	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 招标需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目概况：

拟建工程为综合管廊工程，南起通江路沿规划四路北至规划一路南北长度约 1.5km，东西路沿规划三路、规划九路、规划二路与南北管廊连接，总长度约 1.2km。基坑开挖深度约计 3.5m-8.8m。

2.2. 监测依据及规范

- (1) 《建筑基坑工程监测技术规范》（GB 50497-2019）
- (2) 《建筑边坡工程技术规范》（GB 50330-2013）
- (3) 《城市轨道交通工程测量规范》（GB50308-2008）
- (4) 《工程测量规范》（GB 50026-2007）
- (5) 《建筑变形测量规范》（JGJ 8-2016）
- (6) 《国家一、二等水准测量规范》（GB/T 12897-2006）2
- (7) 《建筑基坑支护技术规程》（JGJ 120-2012）
- (8) 基坑工程设计文件

2.3. 监测的具体要求

(1) 监测范围及服务内容

监测范围为本项目所有基坑及边坡周边建筑物管线道路地表的沉降、位移变形，施工期间的地下水位等内容的监测。

服务内容涵盖基坑设计图纸（以最终定稿的设计图纸为准）及规范要求的全部监测内容，不限于基坑深层水平位移监测、预应力锚杆轴力监测、地下水位监测、支撑轴力监测、坡（桩）顶水平位移、竖向位移监测，周边地表沉降观测等。

(2) 变形监测要求

- ①成交供应商须及时通报变形监测情况，就主要监测内容与招标人及时沟通、汇报；
- ②本次监测工程成果应符合国家、省及青岛市相关规范、标准、规程及规定和招标人的项目要求、实现项目效果。
- ③监测项目、监测点数及点位布置、监测频率、监测预警值及控制值、监测设备及监测精度等

内容均满足设计图纸（设计图纸发生变更的，以最终定稿设计 图纸为准，且不允许增加任何费用）及国家、省及青岛市相关规范、标准、规程 的要求。

（3）成果文件制作要求

①按阶段提供监测报告及相应附件，壹式肆套；

②按阶段提供相应电子版监测报告及相应附件壹套。

★3. 项目班子配备要求：

3.1 工程项目负责人要求为注册土木工程师（岩土），且为本单位在职人员。开标时提供证书原件扫描件及近三个月连续缴纳社保证明材料原件扫描件（社保部门出具的原件或社保部门网站查询打印件加盖供应商公章扫描件）。

3.2 针对本项目的其他人员配备 5 名具有工程类中级及以上职称。项目负责人不得兼任项目班子其他人员。以上人员的证书原件扫描件及近三个月连续缴纳社保证明材料原件扫描件（社保部门出具的原件扫描件或社保部门网站查询打印件加盖供应商公章扫描件）。

3. 商务条件

3.1 服务期限

合同签订后根据甲方要求在规定时间内完成，并提供相应成果。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

监测单位进场监测提交至少三次监测报告后，甲方支付至完成产值的 40%；完成基坑支护后，甲方支付至实际完成产值的 60%；余款在出具结算审核报告后无息支付。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。采购人在收到供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内，对采购项目进行实质性验收。

3.5 服务保障

中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。注：上述要求以及标注中：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。

3.6 报价要求

本项目报价以《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的收费基准价为基础，分别以优惠率和具体金额进行报价。优惠率单位为%，具体金额报价单位为“元”。所报费用不得超过《工

程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)计算的勘察费收费基准价的 80.00%,即优惠率不低于 20.00%。若投标报价与优惠率不一致的,以优惠率为准。所报优惠率保留到小数点后两位(以百分数形式报价,如 20.00%),具体金额报价保留到小数点后两位,否则按废标处理。

监测费报价=工程勘察收费基准价 \times (1-优惠率)。监测费收费基准价暂估 5300500.00 元(最终以审计值为准),投标时监测费报价不得超过《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)计算的勘察费收费基准价的 80%,即优惠率不低于 20%,计 4240400.00 元。

投标人报价不得超过控制价总价及各分项控制价,否则按废标处理。

第五章 评标方法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

2. 评标方法

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	10 分	满足招标文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（响应报价或者最终价格）×10
	企业业绩	10 分	根据投标人 2019 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日，以合同签署日期为准，承担过的同类项目每项得 2 分，满分为 10 分。 注：须提供合同原件彩色扫描件，签订时间以合同签署时间为准。
	企业诚信	6 分	按照青岛市住房和城乡建设局最近公布的上一年度勘察设计行业信用考核结果对应的招投标加分值进行加分。
	项目班子	4 分	除项目负责人之外，参与本项目的专业人员满足招标文件的基础上，每增加一位具有工程类高级职称或注册岩土工程师的，得 1 分，累计最高得分 4 分。 说明：须提供人员职称证书原件彩色扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件彩色扫描件，职称证不体现专业的，还需提供学历证书原件彩色扫描件。未提供或提供不全的不得分。
技术部分	服务方案	25 分	1. 对整体服务方案技术路线，研究思路、方案完整深度是否优于磋商文件各项要求，是否符合磋商文件要求且详尽完备进行打分 内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分； 2. 对监测服务流程是否合理、管理是否科学、管理措施是否完备的、服务制度是否完备进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；

		<p>高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；</p> <p>3. 对监测程序安排是否合理、工序衔接是否合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；</p> <p>4. 对供应商组织结构及服务质量保证措施、保密措施等是否能做到机构健全，建立完整的工作信息收集、反馈等客户质量保证措施进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；</p> <p>5. 对项目研究的重点、难点是否有清晰的认识，措施具体的，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分。</p>
服务定位	10 分	<p>对是否能从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 10 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 6 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 3 分。</p>
进度保证措施	15 分	<p>1. 针对本项目特点，对制定的工作进度保证措施是否考虑周全、合理可行，能够保证高效按期完成服务工作的进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；</p> <p>2. 对进度控制体系是否严密，进度控制目标分解是否合理，进度控制点设置是否合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；</p> <p>3. 对监测目标控制计划是否合理，保证措施是否得力，总浸塑计划是否明确，进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的</p>

			最高得 5 分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得 3 分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得 1 分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
	服务保证措施	10 分	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，得 4-1 分。 服务响应时间优于招标文件规定的，得 3-1 分； 有详细的应急服务措施的，得 3-1 分。
	质量安全保证措施	5 分	根据措施是否具体、可行，由评委酌情打分。
	对监测内容的合理化建议	5 分	根据对合理化建议的深度和广度的论述情况，由评委酌情打分。

第六章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从招标人指定的评标专家库中抽取评标专家。

3.2.2 评标委员会成员的名单在中标结果公告前应当保密。

3.3 评标专家不得参加与自身存在利害关系的招标项目的评标及相关活动。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 评标委员会依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 资格审查成员通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的投标人，应当拒绝其继续参加投标活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向本项目监督部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

- 6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6.1.6 根据评标委员会的要求介绍采购相关法律法规、招标文件；
- 6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- 6.1.8.1 分值汇总计算错误的；
- 6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范

围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标

结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

评标结束后，不再现场宣布评标结果。招标人或者招标代理机构应当自中标人确定后，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和中国招标投标公共服务平台公告中标结果。

9.2 招标人或招标代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 投标人未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

10.3 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.9 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照单位内部控制规范要求，建立健全本单位内部控制制度，在编制采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

GF-2000-0306

合同编号:

监 测 合 同

工 程 名 称: _____

定作人（甲方）: _____

承揽人（乙方）: _____

签 订 时 间: _____

国 家 测 绘 局

国家工商行政管理局 制定

监 测 合 同

工程名称：_____

承揽人资质等级：_____

根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，经双方协商一致签订本合同。

第一条 监测范围（包括测区地点、面积、测区地理位置等）：

第二条 监测内容（包括监测项目）：

第三条 执行技术标准

序号	标准名称	标准代号	标准等级
1	《工程测量规范》	GB 50026-2007	国家标准
2	《城市测量规范》	CJJ/T8--2011	行业标准
3	《建筑变形测量规范》	JGJ 8-2016	行业标准
4	《建筑基坑工程监测技术标准》	GB50497-2019	国家标准

第四条 监测工程费

本工程监测按国家规定的现行收费标准《工程勘察设计收费标准》（2002年修订版）优惠至_____计取费用，总监测费按实际完成并经双方确认的工作量结算。

4.2.2 本工程监测费暂定为 ¥_____元（大写：_____）（最终以审计值为准）。

第五条 甲方的义务

1. 自本合同签订之日起__日内向乙方提交有关资料。包括经规划部门批准的且与施工图一致的总平面图、施工图。
2. 自接到乙方编制的技术设计书之日起__日内完成技术设计书的审定工作，并提出书面审定意见。
3. 应当保证乙方的监测队伍顺利进行现场工作，并对乙方进场人员的工作、生活提

供必要的条件。

4. 甲方保证工程款按时到位，以保证工程的顺利进行。

5. 允许乙方内部使用执行本合同所生产的监测成果。

第六条 乙方的义务

1. 自收到甲方的有关资料之日起日内，根据甲方的有关资料和本合同的技术要求完成技术设计书的编制，并交甲方审定。

2. 自收到甲方对技术设计书同意实施的审定意见之日起____日内组织监测队伍进场作业。

3. 乙方应当根据技术设计书要求确保监测项目如期完成。

4. 允许甲方内部使用乙方为执行合同所提供的属乙方所有的监测成果。

第七条 监测项目完成工期

序号	监测项目	完成时间	备注

第八条 乙方应当于工程完工之日起__日内书面通知甲方验收，甲方应于接到完工通知之日起____日内，组织有关专家，依据本合同约定使用的技术标准和技术要求，对乙方所完工的监测工程完成验收，并出据监测成果验收报告书。

对乙方所提供的监测成果的质量有争议的，由测区所在地的省级测绘产品质量监督检验站裁决。其费用由败诉方承担。

第九条 对乙方监测成果的所有权、使用权和著作权归属的约定：

第十条 监测工程费支付日期和方式

监测单位进场监测提交至少三次监测报告后，甲方支付至完成产值的 40%；完成基坑支护后，甲方支付至实际完成产值的 60%；余款在出具结算审核报告后无息支付。

第十一条

1. 自监测工程全部结清之日起__日内，乙方根据技术设计书的要求向甲方交付全部监测成果（见下表）

序号	成果名称	规格	数量	备注
1	监测日报	纸质	4	
2	监测总结报告	纸质	4	

3				
---	--	--	--	--

乙方向甲方交付约定的监测成果___4___份。甲方如需增加监测成果份数，需另行向乙方支付每份工本费___元。

第十二条 甲方违约责任

1. 合同签订后，由于甲方工程停止而终止合同的，乙方未进入现场工作前，甲方无权请求返还定金。双方没有约定定金的，偿付乙方人民币___元。

2. 乙方进场后，甲方未给乙方提供必要的工作、生活条件而造成停窝工时，甲方应支付给乙方停窝工费，停窝工费按合同约定的平均工日产值（___元/日）计算，同时工期顺延。

3. 甲方未按要求支付乙方工程费，应按顺延天数和当时银行贷款利率，向乙方支付违约金。影响工程进度的，甲方承担顺延工期的责任，并根据本条第二项的约定向乙方支付停窝工费。

4. 对于乙方提供的图纸等资料以及属于乙方的监测队伍成果，甲方有义务保密，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权要求甲方按本合同工程款总额的___%赔偿损失。

第十三条 乙方违约责任

1. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方双倍返还定金。双方没有约定定金的，乙方向甲方赔偿人民币___元。

2. 在合同提供了必要的工作、生活条件，并且保证了工程款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提交监测成果时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的预算工程价款___%计算。因天气、交通、行政行为、甲方提供的资料不准确等影响监测作业的客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任。

3. 乙方提供的监测成果质量不合格的，乙方应负责无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量要求。因监测成果质量不符合合同要求（而又非甲方提供的图纸资料原因所致）造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的图纸资料原因产生的责任由甲方自己负责）。返工周期为___天，到___年月___日完成，并向甲方提供监测成果。

4. 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的监测成果，乙方有保密义务，不得向第三人转让，否则，甲方有权要求乙方按本合同工程总额的___%赔偿损失。

第十四条 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十五条 其他约定：_____

第十六条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十七条 因履行本合同发生的一切争议，有当事人双方协商或调解解决，协商或调解不成，从以下两种方式中选择一种（在所选项下打√，如选择仲裁方式，请注明具体仲裁委员会）：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁。（ ）

2. 依法向人民法院起诉。（ ）

第十八条 附则

1. 本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和监测工程费结算完成后，本合同终止。

2. 本合同一式份，双方各执_____份，具有同等法效力。

定作人名称（章）：	承揽人名称（章）：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮政编码：	邮政编码：
签约时间：	签约时间：
签约地点：	签约地点：

第九章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 14、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年_____月_____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第____包

名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价
1						
2						
3						
4						
5						
服务项目费用合计						

时间：____年____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间：_____年_____月_____日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月_____日

附件9:

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
.....			

日期：20__年__月__日

注：对应第四章招标需求中3. 商务条件要求。

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称) (项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务响应表（见附件14）；
- 4、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 5、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 6、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

4、如投标人完全响应服务条款，应在本表中填写“完全响应”。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附录1

通用服务类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
通用服务类（综合评分法） [100.00]			
1	资格性审查 [合格制]		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件。
1.2	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)
1.3	资质证书	合格制	投标人具有工程勘察综合类甲级资质或同时具有工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质或同时具有工程勘察专业类岩土工程物探测试检测监测甲级资质和工程勘察专业类（工程测量）甲级资质，提供资质证书原件扫描件。
1.4	项目负责人证书	合格制	项目负责人为本单位在职人员，且具有注册岩土工程师资格，开标时提供证书原件扫描件及近三个月连续缴纳社保证明材料原件扫描件（社保部门出具的原件或社保部门网站查询打印件加盖公章）。
1.5	企业最新章程	合格制	由企业盖章的企业最新章程原件扫描件。
1.6	无行贿犯罪等重大违法记录	合格制	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录承诺书原件扫描件。
1.7	中国裁判文书网查询记录	合格制	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录，投标供应商需登录中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询投标单位、法定代表人和本项目的项目负责人无行贿犯罪记录，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。
1.8	信用查询	合格制	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、信用山东（ http://credit.shandong.gov.cn/ ）及信用青岛（ http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html ）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。
1.9	其他	合格制	投标单位认为需要提交的其他资料。
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
3	商务部分 [30.00]		
3.1	投标报价	10.00	满足招标文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（响应报价或者最终价格）×10
3.2	企业业绩	10.00	根据投标人2019年1月1日至本项目招标公告发布之日，以合同签署日期为准，承担过的同类项目每项得2分，满分为10分。 注：须提供合同原件彩色扫描件，签订时间以合同签署时间为准。

通用服务类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	企业诚信	6.00	按照青岛市住房和城乡建设局最近公布的上一年度勘察设计行业信用考核结果对应的招投标加分值进行加分。
3.4	项目班子	4.00	除项目负责人之外，参与本项目的专业人员满足招标文件的基础上，每增加一位具有工程类高级职称或注册岩土工程师的，得1分，累计最高得分4分。 说明：须提供人员职称证书原件彩色扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件彩色扫描件，职称证不体现专业的，还需提供学历证书原件彩色扫描件。未提供或提供不全的不得分。
4	技术部分 [70.00] ()		
4.1	服务定位	10.00	对是否能从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得10分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得6分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得3分。
4.2	服务方案	25.00	<p>1.对整体服务方案技术路线，研究思路、方案完整深度是否优于磋商文件各项要求，是否符合磋商文件要求且详尽完备进行打分内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>2.对监测服务流程是否合理、管理是否科学、管理措施是否完备的、服务制度是否完备进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>3.对监测程序安排是否合理、工序衔接是否合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>4.对供应商组织结构及服务质量保障措施、保密措施等是否能做到机构健全，建立完善的工作信息收集、反馈等客户质量保障措施进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>5.对项目研究的重点、难点是否有清晰的认识，措施具体的，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分。</p>
4.3	进度保障措施	15.00	<p>1.针对本项目特点，对制定的工作进度保障措施是否考虑周全、合理可行，能够保证高效按期完成服务工作的进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>2.对进度控制体系是否严密，进度控制目标分解是否合理，进度控制点设置是否合理进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；</p> <p>3.对监测目标控制计划是否合理，保障措施是否得力，总浸塑计划是否明确，进行打分，内容全面完整、合理可行、清晰明确的最高得5分，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的最高得3分，内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的最高得1分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
4.4	服务保障措施	10.00	投标人组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，建立完善的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保障措施，得4-1分。 服务响应时间优于招标文件规定的，得3-1分； 有详细的应急服务措施的，得3-1分。
4.5	质量安全保障措施	5.00	根据措施是否具体、可行，由评委酌情打分。
4.6	对监测内容的合理化建议	5.00	根据对合理化建议的深度和广度的论述情况，由评委酌情打分。

其他注意事项

控制价 : 5300500.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人，1 个。

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青岛国际资源配置中心北片区综合管廊及配套工程基坑监测项目 服务范围：详见招标文件 服务要求：详见招标文件