

青岛市国际资源配置中心碳中和全过程
咨询服务项目

招标文件

招 标 人：中德联合集团有限公司

代理机构：青岛贵合项目咨询有限公司（公章）

项目编号：QDGH202203003

日 期：2022 年 4 月 8 日



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	17
第四章 招标需求	18
第五章 评标方法	29
第六章 开标、资格审查、评标、定标	32
第七章 纪律要求	40
第八章 签订合同、合同主要条款	41
第九章 投标文件格式	51

第一章 招标公告

一、项目基本情况

项目编号：QDGH202203003

项目名称：青岛市国际资源配置中心碳中和全过程咨询服务项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 3500.00 万元。

招标需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：自签订合同之日起，至完成约定的全部服务内容为止。

二、投标人的资格要求

1. 投标人具有独立法人资格；

2. 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间： 2022-4-29 09:00（北京时间）

开标地点：青岛保税港区鹏湾路 68 号政务服务和公共资源交易大厅三
楼第 2 开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目招标公告在全国公共资源交易平台（山东省·青
岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）
上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过
【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：中德联合集团有限公司

地址：青岛市黄岛区团结路 2877 号

联系方式：0532-86944637

2. 招标代理机构信息（如有）

名 称：青岛贵合项目咨询有限公司

地 址：青岛西海岸新区漓江西路 679 号兴华大厦 1602 室

联系方式：18661914393

3. 项目联系方式

项目联系人：王丹丹

电 话：18661914393

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	中德联合集团有限公司
2	招标代理机构	青岛贵合项目咨询有限公司
3	项目名称	青岛市国际资源配置中心碳中和全过程咨询服务项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
6	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
8	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳 1. 金额：人民币 元（小写： 元） 2. 交纳截止时间，2022 年 月 日 16:30 前，以实际到账时间为准。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4. 交纳形式：电汇。 5. 交纳要求： 采用电汇形式交纳的，投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准； 开 户 名：青岛贵合项目咨询有限公司 开户银行：山东省农商银行黄岛辛安支行五台山路分理处 账 号：9020102403142050003731 电 话：18561361318 6. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。 7. 投标保证金的退还：中标公告公示结束后五个工作日内，无息退还未中标人的无息投标保证金；造价咨询合同签订后五个工作日内，无息退还中标人

		的投标保证金，中标人须向招标代理机构提前提交本项目合同。
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳
10	招标代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 无需支付 <input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付，代理费： <u>以中标价为基数，按计价格[2002]1980号文件、发改办价格【2003】857号文件及相关规定计取。</u>
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	投标报价的范围	含税全包价，包含完成本项目所需的全部费用。
16	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
17	确定核心产品	/
18	样品	/
19	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
20	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019年7月10日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审</p>

		查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
21	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
22	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
23	开标时间及开标地点	详见招标公告。
24	资格审查	<input type="checkbox"/> 由招标人或招标代理机构负责审查 <input checked="" type="checkbox"/> 由评标委员会负责审查
25	评标委员会	评标委员会共 <u>1</u> 组，每组 <u>5</u> 人，其中：采购人代表 <u>0</u> 人，评审专家 <u>5</u> 人。
26	评标方法	综合评分办法
27	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
28	中标公告	中标结果在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 <u>1</u> 日。
29	质疑及质疑答复	<p>1. 潜在投标人对招标文件的质疑，可以招标公告期限届满之日起 <u>7</u> 日内提出。</p> <p>2. 投标人对招标过程和中标结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 <u>7</u> 日内提出。</p> <p>3. 招标人或者招标代理机构应当在收到质疑函后 <u>7</u> 日内做出答复。</p>

30	投诉	质疑人可以在答复期满后 <u>15</u> 日内提起投诉。
31	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
34	解释	招标文件的各组成部分应互为解释，互为说明。招标文件同一内容表述不一致时，以最后发出的内容为准；同一时间发布的，以投标人须知前附表内容为准；按前附表仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
35	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受 <u>中德联合集团有限公司党委办公室</u> 部门的监督。 监督电话 <u>0532-86704123</u> 。
36	其他需补充的内容	/

二、投标人须知

1. 合格的投标人

1.1 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

1.2 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；

1.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：

1.3.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

1.3.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资

质等级较低的投标人确定资质等级。

1.3.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标活动。

1.3.4 联合体各方应当共同与招标人签订招标采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任；

1.4 为本项目提供项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标活动。

1.5 招标代理机构及其分支机构不得在所代理的招标项目中投标或者代理投标，不得为所代理的招标项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

1.6 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

2. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

3. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

3.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

3.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

3.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

3.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件

有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

3.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

4. 踏勘现场

4.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

4.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 询问及答复

5.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目的公告页面向招标人或招标代理机构在线提交；招标人或招标代理机构应当及时在线作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.2 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

6. 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

7. 履约担保

7.1 在签订合同前，中标人应按照规定或者事先经过招标人书面认可的履约担保要求向招标人提交履约担保。

7.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对招标人造成的损失给予赔偿。

8. 招标代理服务费

见投标人须知前附表

9. 招标文件

9.1 招标文件的组成

9.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

（1）招标公告；

(2) 投标人须知

(3) 投标人应当提交的资格证明文件；

(4) 招标需求；

(5) 评标方法；

(6) 开标、资格审查、评标、定标；

(7) 纪律和监督；

(8) 签订合同、合同主要条款；

(9) 投标文件格式；

(10) 投标人须知前附表规定的其他材料（如有）。

9.1.2 根据本章第 9.2 条对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

9.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

9.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

10.2 投标文件由资格审查部分、商务部分、技术部分组成：

10.3 资格审查部分

10.3.1 营业执照或登记证书等；

10.3.2 资格证书（如有）；

10.3.3 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料（详见投标人应当提交的资格证明文件）。

10.4 商务部分

10.4.1 投标函；

10.4.2 法定代表人身份证明；

10.4.3 法定代表人授权委托书；

10.4.4 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、

修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

10.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

10.4.6 商务响应表；

10.4.7 联合投标协议书（若有）；

10.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

10.4.9 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

10.4.10 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

10.5 技术部分

10.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

10.5.2 服务方案；

10.5.3 服务响应表；

10.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

10.5.5 符合招标文件规定的技术资料。

10.5.6 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

10.5.7 招标文件技术要求及技术评分标准中要求提交的相关证明材料；

10.5.8 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11. 投标报价

11.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

11.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

11.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

11.4 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价。

11.5 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

11.6 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

11.7 唱标时,招标人或招标代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

11.8 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

11.9 招标人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12. 投标文件编制要求

12.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

12.2 投标文件编制:见投标人须知前附表。

12.3 投标文件签章:见投标人须知前附表。

12.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料,投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

12.5 投标人编制投标文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13. 投标文件的修改、撤回与撤销

13.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前,可以修改或者撤回已上传的投标文件。

13.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

14. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 投标人应在投标截止时间前提交投标文件。

15.2 投标人提交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

16. 质疑

16.1 参加本次招标活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起，按照投标人须知前附表规定的时间内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向招标人或者招标代理机构提出质疑。

16.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

16.3 潜在投标人或投标人应当在本招标文件规定的质疑期内一次性提出针对本项目同一招标程序环节的质疑。

16.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

16.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字

或者盖章，并加盖公章。

16.6 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后，按照投标人须知前附表中规定的时间做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

17. 投诉

17.1 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后，按照投标人须知前附表中规定的时间和明确的监督部门提起投诉。

17.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经监督部门投诉处理；
- （五）招标文件规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加投标活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

17.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

17.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件	是
2	企业最新章程	电子文档	由企业盖章的企业最新章程原件扫描件	是
3	无行贿犯罪等重大违法记录	电子文档	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录承诺书原件扫描件	是
4	中国裁判文书网查询记录	电子文档	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录，投标供应商需登录中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询投标单位、法定代表人和本项目的项目负责人无行贿犯罪纪录，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。	是
5	信用查询	电子文档	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、信用山东（ http://credit.shandong.gov.cn/ ）及信用青岛（ http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html ）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。	是
6	其他	电子文档	投标单位认为需要提交的其他资料。	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 招标需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2. 招标内容及要求

(一) 总体项目背景

2020 年 9 月 22 日，习近平主席在第 75 届联合国大会提出我国将提高国家自主贡献度，采取更加有力的政策和措施，二氧化碳排放力争于 2030 年前达到峰值，努力争取 2060 年前实现碳中和。同年政府报告要求各级党委和政府扎实做好碳达峰、碳中和各项工作，制定 2030 年前碳排放达峰行动方案。实现双碳对促进生态文化建设、保障能源安全高效、推动经济转型升级、引领应对气候变化，实现“两个一百年”奋斗目标具有重大意义。

截至 2020 年，我国各类产业园区已超 1.5 万个，园区碳排放在全国碳排放总量中占比约 31%。为加快推进国际资源配置中心建设，实现园区低碳、零碳发展，扩大园区国际影响，通过研究碳达峰、碳中和路径研究及管控指标体系，充分利用建筑本体节能措施和可再生能源资源，最大限度降低建筑能耗和碳排放，实现青岛市国际资源配置中心近零碳园区建设。

(二) 项目基本概况

国际资源配置中心北区位于整个自贸区的东南部。具体范围南至同江路，东至疏港高架路，西北至上汽通用五菱厂区。规划面积 1.24 平方公里，总建筑面积约 200 万 m²，地上建筑面积约 130 万 m²，地下建筑面积约 80 万 m²。设计理念为人才慧聚，创建智慧大脑；科创绿谷，赋能创新源泉；研发实验，培育成果孵化；集群簇拥，数据互联共享。区域 100%建筑绿色建筑，50%建设近零能耗建筑。各地块具体要求详见附表。

(三) 建设目标

园区将建成约 133 万平方米的近零碳排放园区，其中核心区将建成约 35 万平米的零碳园区。

(四) 服务内容

(1) 建设指导

1. 构建指标体系

研究编制《青岛市国际资源配置中心近零碳园区指标体系》，对青岛国际资源配置中心内碳排放、能源、建筑、交通、绿地、固体废弃物资源化利用、碳抵消、管理和实施保障各项指标进行研究，优化各项指标体系，并将各指标体系落实到各个地块，以此将国际资源配置中心建成具有示范意义的近零碳园区，引领青岛市近零碳园区高质量发展。

2. 进行专题研究

研究制定青岛国际资源配置中心近零碳园区建设专题调研，推动绿色近零碳建设发展步伐。对国际国内零碳园区相关的各项指标进行深入研究，根据青岛国际资源配置中心自身发展特色，结合政策适用性，制定专题调研报告。对青岛市国际资源配置中心内碳排放、能源、建筑、交通、绿地、废弃物、碳抵消等方面提出指标体系，并提出管理和实施保障。

（2） 指导发展——“双碳”路径研究与创新技术推广

研究国内外碳达峰、碳中和情况和趋势，联合国政府间气候变化委员会 IPCC、联合国环境规划署 UNEP、国际能源署 IEA 等组织的计算方法、ISO14064、PAS2050、生态环境部，以及编制潜力评估方法和国家标准等。系统理解解读国家及相关部门发布的二氧化碳排放政策及法律法规、分析其实施后可能形成的影响，探讨并提出相应的对策或方案，为未来产业布局决策和绿色低碳可持续发展提供参考依据。

收集整理园区内相关规划、能源等方面的情况资料，在挖掘国际、国内零碳园区发展情况的基础上，整合现有零碳园区发展目标，确定本园区的整体目标与整体定位。围绕碳中和目标，从可操作性角度出发，对接国家和省市政策规划等要求，确定实现碳达峰碳中和的总体思路和低碳绿色发展策略，同时结合部门调研，汇总重点任务清单，编制形成建筑、市政、交通等各个领域的路径分析总报告和分册报告。

对国际资源配置中心建立建筑、交通、市政建立 LEAP 模型，分别计算分析不同情景模式下国际资源配置中心碳排放计算，研究制定国际资源配置中心低碳发展技术路径。

（3） 指导管控

1. 碳足迹智慧管控平台总体分析。打造全国首个基于国家标准的低碳（零碳）园区，因此需规范引导园区内各建筑物开展碳排放监测、计算、分析、调控，最终实现园区全生命周期的碳中和。

2. 制定园区全行业全生命周期的碳足迹实施指南。针对国际资源配置中心园区内的整体定位和产业结构，分别针对建筑、交通、能源、市政行业制定全生命周期过程中的碳足迹监测与调控指标，用于园区管委会指导各行业、各地块的

开发与建设。

(4) 指导设计

1. 能源研究：各地块建筑建设标准按照规划建设标准实施。资源配置中心采用集中能源站系统，系统和各地块采用间接换热形式实现末端供能，集中能源站保证区域建筑常规供暖供冷需求，指导各地块预留相应的换热站衔接。

2. 光伏智能微网研究：各地块、建筑、景观绿地中高比例建设太阳能光伏发电系统，E、F区域建筑光伏、地源热泵能源站总体实现供用电能量互济、协同控制，在代表建筑中开展光电建筑、光储直柔和零碳/低碳建筑技术集成示范。

(5) 超低/近零能耗建筑过程咨询与关键技术创新推广

根据各地块内建筑类型、资源情况等，确定超低/近零能耗建筑建设目标，制定超低/近零能耗建筑技术方案，对建筑朝向、窗墙面积比、围护结构热工性能、热桥专项节点、气密性设计、高效冷热源设备、高效照明、热水系统、节能电梯等性能提出技术要求。主要工作如下：以建筑能耗和增量成本为约束条件，采用动态模拟和静态计算相结合的方式，对园区内每栋超低能耗/近零能耗建筑采用 IBE 和 transys 软件优化建筑设计方案，对每栋建筑制定个性化超低/近零能耗建筑方案，通过模拟优化明确各建筑不同朝向窗墙比、不同朝向围护结构热工性能、冷热源系统、高效照明提出技术方案，确保项目在增量成本最小的情况下，满足超低/近零能耗建筑技术。

结合国际资源配置中心，开展园区超低/近零能耗建筑规模化发展创新技术研究，主要包括如下方面：

以国际资源配置中心为依托，探索开展青岛市办公建筑、商业建筑、高端公寓不同建筑类型超低/近零能耗建筑技术路线，形成超低/近零能耗建筑可推广和可复制模式。

(6) 绿色建筑过程咨询与关键技术创新推广

根据项目特点和现状，确认绿色建筑星级建设目标。针对不同星级建设目标，结合方案设计文件，分析项目的绿色建筑技术方案和实现策略。组织相关培训、研究和专题会议，确定各参与单位的工作内容及工作方式和方法。协助业主和造价师制作因绿色建筑标识评价工作而增加的项目初步成本估算。指导设计单位对绿色建筑进行优化设计，对关键措施进行技术可行性分析，通过采光、通风、能耗、空气、热舒适、声学等各项进行模拟计算，根据计算结果优化建筑技术方案，进行绿色建筑技术方案的调整和优化。依据现行《绿色建筑评价标准》出具施工图设计指南报告文件，对绿色建筑评价标识申报相关的竣工资料进行收集分析，完成项目绿色建筑性能检测，协助项目业主取得绿色建筑终认证。

结合国际资源配置中心，开展园区绿色建筑规模化发展创新技术研究，主要包括

如下方面：

● 项目创新性研究

在安全耐久方面具有突出创新性、在健康舒适方面具有突出创新性、在生活便利方面具有突出创新性、在资源节约方面具有突出创新性、在环境宜居方面具有突出创新性。

● 项目关键技术研究

关键技术有重大创新，解决行业发展难点问题，达到行业领先水平，对推动行业发展和技术进步起到重要作用。

● 项目的经济、社会、环境效益研究

取得良好的经济、社会、环境效益，使用者满意度高、体验性好、获得感强，项目示范性强，具有可复制性，具备良好的推广应用价值。

(7) 零碳建筑过程咨询与关键技术创新推广

开展零碳建筑试点示范项目 2 个，出具方案阶段技术服务方案，主要包括计算分析建筑项目不同能源类型碳排放效果，根据不同能源类型碳排放效果及经济性进行零碳技术优化，确保项目满足零碳建筑技术要求。根据申报要求填写相关申报材料，并归档整理项目施工图、技术分析、能源数据报告和相关文件，完成申报材料递交；按“零碳建筑”申报要求和评价依据对施工图设计进行审核，提出修改意见，实现施工图纸的最终完善。完成项目零碳建筑性能相关检测，如气密性、围护结构热工性能等。如零碳建筑评价标准正式发布，协助项目业主完成零碳建筑认证。

以国际资源配置中心为依托，探索零碳建筑技术路线，形成零碳建筑可推广和可复制模式。

(8) 课题研究

依据本项目研究过程和成果，完成省部级课题研究两项，形成省级以上标准两项，积极申报国际课题两项。

(9) 宣传推广

依托本项目科技研究成果需完成国际、国内相关示范项目及获得相关奖项，扩大宣传推广效果。

(10) 协助政策扶植

根据国家、山东省以及青岛市关于超低能耗建筑、绿色建筑专项资金补贴政策，积极协助项目方申请相关补助资金。

(五) 成果内容和形式要求

1、成果主要体现在（但不限于）以下内容：

- 对青岛市国际资源配置中心内碳排放、能源、建筑、交通、绿地、废弃物、碳抵消等方面进行调研和现状分析。
- 根据近零碳园区的建设要求，制定国际资源配置中心碳排放指

标。

➤ 制定规划区域的总体能源战略,探讨适合规划区域的能源系统利用技术,优化配置能源利用。

➤ 根据规划区域范围分区、分层次合理规划,因地制宜地选用绿色建筑技术,推进绿色建筑规模化发展。

➤ 制定近零碳交通战略发展目标,建立以近零碳交通为导向的用地功能与空间布局模式。

➤ 对国际资源配置中心绿化相关的规划明确制定整体绿地指标和各地块绿地的规划指标,分析绿地建成后对近零碳园区的影响。

➤ 对规划区域的固体废弃物进行全过程管理规划,提高规划区固体废物综合管理水平,提出固体废物资源化利用分项指标。

➤ 根据各分项指标计算满足符合近零碳园区要求的需要购买中国核证自愿减排量、普惠制核证减排量占碳排放量的比例。

➤ 制定满足国际资源配置中心近零碳园区建设的管理和实施保证措施,其中管理包括碳排放管理体系和监测系统,对园区内各项指标碳足迹进行监测。

➤ 对国际资源配置中心涉及的各项指标进行深入分析,形成专题研究报告。

➤ 对园区的目标定位进行研究。

➤ 形成量化计算方法和模型。

➤ 进行建筑、交通等各个分项的路径研究(总路径和分项路径)。

➤ 进行园区碳排放量化分析。

➤ 建筑工程场地土壤指标氢浓度检测报告。

➤ 协调项目方、设计方等各方人员,出具绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑方案阶段技术方案。

➤ 配合项目方对绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑进行初步优化,出具初步的模拟报告和计算分析报告。

➤ 配合项目方对设计单位进行施工图设计指导,施工图初稿完成后,对施工图进行审核,提出绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑审核意见并指导设计院完善施工图,并对初设阶段的计算模拟报告进行优化。

➤ 对施工方进行绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑进行施工技术培训,形成施工技术培训指南,在关键施工节点对施工单位进行现场指导,确保项目施工过程满足绿色建筑、超低/近零能耗建筑、

零碳建筑技术要求。

➤ 配合项目方完成青岛市关于绿色建筑、超低能耗/近零能耗、零碳建筑的验收要求，完成相关检测服务。

➤ 结合项目实际，协助项目方或业主出具建筑运行阶段绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑优化运行策略，运行期间收集运行数据，对其进行整理分析，不断完善项目运行效果。

➤ 协助项目方获得绿色建筑标识，超低/近零能耗建筑、零碳建筑认证，为项目方争取国家、省、市的相关补助资金。

➤ 对国际资源配置中心内绿色建筑、超低/近零能耗建筑、零碳建筑实施路径、实施效果进行宣传推广，配合项目方及地方主管部门编制宣传推广材料，为近零碳园区建设打造先行样板，引领青岛市、山东省建设近零碳园区。

2、成果形式要求

提交根据本项目主要服务内容，主要成果文件如下，（不限于此）详见下表：

内容	序号	成果名称
指标体系	1	《青岛市国际资源配置中心近零碳园区建设指标体系》
专题研究报告	2	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 碳排放专题研究报告》
	3	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 能源专题研究报告》
	4	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 建筑专题研究报告》
	5	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 交通专题研究报告》
	6	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 绿地专题研究报告》
	7	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 固体废弃物资源化利用专题研究报告》
	8	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 碳抵消专题研究报告》
	9	《青岛市国际资源配置中心零碳园区 管理专题研究报告》
碳足迹研究	10	《青岛市国际资源配置中心碳足迹总体指标体系实施导则》
	11	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据管控指标技术导则》
	12	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标传输技术导则》
	13	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标设计安装技术导则》
	14	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标建设、验收与运行管理技术导则》
	15	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数智慧管控平台数据库结构技术导则》
	16	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数智慧管控平台开发技术导则》

双碳路径研究	17	《园区的目标定位研究报告》
	18	《量化计算方法和模型研究报告》
	19	《建筑、交通等各个分项的路径研究报告（总报告和分册报告）》
	20	《园区碳排放量化分析报告》
	21	成果汇报材料（PPT 格式）
绿色建筑咨询	22	《项目初步建议书》
	23	《项目技术体系策划报告》
	24	报批文件所需绿色建筑专篇
	25	《初设阶段图纸设计指南》
	26	《初设阶段图纸审核意见及阶段性评估报告》
	27	初设阶段专项模拟及优化分析报告
超低/近零能耗建筑咨询	28	《超低/近零能耗项目方案阶段技术要点》
	29	报批文件所需超低/近零能耗技术专篇
	30	《初设阶段设计指南》
	31	《初设阶段图纸审核意见》
零碳建筑咨询	32	《零碳建筑技术方案》
	33	《零碳建筑实施建议》
	34	各项模拟分析报告
	35	《零碳建筑设计优化及增量成本分析》

（六）科技示范项目

依托本项目需协助完成国际、国内相关示范项目及获得相关奖项，具体如下表：

国际、国内相关示范项目及奖项列表

序号	科技示范及奖项	类别
1	联合国开发计划署 UNDP 中国公共建筑能效提升项目	国际类
2	全球可持续城市和人居住环境奖	国际类
3	APEC 最佳实践案例	国际类
4	保尔森可持续发展奖——绿色创新类	国际类
5	为地球奋斗奖	国际类
6	C40 中国建筑项目	国际类

7	中国建筑学会建筑设计奖&科技进步奖	国家级
8	住房城乡建设科技计划	省部级
9	中国好建筑	省部级
10	华夏建设科学技术奖	省部级
11	全国绿色建筑创新奖	省部级
12	国家科技支撑计划示范项目	省部级
13	山东省建筑工程质量“泰山杯”奖	省部级
14	青岛市科技进步奖&山东省科技进步奖	市级

附表一、青岛国际资源配置中心指标体系（应包含以下部分，不限于此）

序号	专项名称	报价
1	国际资源配置中心建设指标体系	
2	国际资源配置中心碳排放专题研究报告	
3	国际资源配置中心能源专题研究报告	
4	国际资源配置中心建筑专题研究报告	
5	国际资源配置中心交通专题研究报告	
6	国际资源配置中心绿地专题研究报告	
7	国际资源配置中心固体废弃物资源化利用专题研究报告	
8	国际资源配置中心碳抵消专题研究报告	
9	《青岛市国际资源配置中心碳足迹总体指标体系实施导则》	
10	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据管控指标技术导则》	
11	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标传输技术导则》	
12	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标设计安装技术导则》	
13	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数据指标建设、验收与运行管理技术导则》	
14	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数智慧管控平台数据库结构技术导则》	
15	《青岛市国际资源配置中心碳足迹数智慧管控平台开发技术导则》	

附表二、青岛国际资源配置中心碳中和路径研究（应包含以下部分，不限于此）

序号	专项名称	报价
1	园区目标定位研究	
2	量化计算方法和模型研究	
3	建筑交通能源各分项路径研究	
4	园区碳排放研究	

附表三、绿色建筑，近零能耗咨询工作报价

序号	地块编号	用地性质	建筑功能	用地面积 (万 m ²)	规划建筑 面积 (m ²)	绿色建筑 等级	节能等级	报价 (元)	备注
1	XHA1601-01-01	B2	商务	3.268	68670	二星	-		
2	XHA1601-01-02	B2	商务	2.041	36720	二星	-		
3	XHA1601-01-03	B2	商务	6.068	91050	二星	-		
5	XHA1601-01-05	B1、B2	商务、配套	1.952	39040	二星	-		
7	XHA1601-01-07	B2	商务	4.348	78257	二星	近零能耗		

8	XHA1601-01-08	B1、B2	商务、配套	2.032	81200	二星	-		
9	XHA1601-01-09	B1、B2	商务、配套	0.872	30450	二星	近零能耗		
10	XHA1601-01-10	B1、B2	商务、配套	1.270	34290	二星	-		
11	XHA1601-01-11	B2	商务	0.882	14960	二星	近零能耗		
12	XHA1601-01-12	B2	商务	1.781	28480	二星	近零能耗		
13	XHA1601-01-13	B2	商务	3.486	70840	二星	-		
14	XHA1601-01-14	B2	商务	3.106	46650	二星	近零能耗		
15	XHA1601-01-15	B2	商务	2.593	67340	二星	近零能耗		
16	XHA1601-01-16	B1、B2	商务、配套	1.45	33340	二星	-		
17	XHA1601-01-17	B1、B2	商务、配套	1.61	22530	二星	近零能耗		
18	XHA1601-01-18	B1、B2	商务、配套	1.096	42900	二星	-		
20	XHA1601-02-02	B2	商务	0.549	29700	二星	-		
21	XHA1601-02-03	B1	配套	0.569	8550	三星	零碳建筑		
22	XHA1601-02-04	B2	商务	0.915	59150	二星	-		
23	XHA1601-02-05	B1、B2	商务、配套	1.060	34980	二星	-		
24	XHA1601-02-06	B2	商务	1.049	22050	二星	近零能耗		
25	XHA1601-02-07	B1、B2	商务、配套	0.699	9800	二星	近零能耗		
26	XHA1601-02-08	B1	配套	2.306	40320	三星	近零能耗/ 零碳建筑		其中零 碳建筑 面积约 2400m ²
27	XHA1601-02-09	B1	配套	3.157	77280	三星	近零能耗/		
28	XHA1601-02-10	B2	商务	1.464	61320	三星	近零能耗/		
29	XHA1601-02-11	B2	商务	1.510	45300	三星	近零能耗/		
30	XHA1601-02-12	B2	商务	1.449	55100	三星	近零能耗/		
31	XHA1601-02-13	B2	商务	1.221	42700	三星	近零能耗/		
32	XHA1601-02-14	B2	商务	1.496	27000	二星	-		
33	XHA1601-02-15	B2	商务	1.009	23197	二星	近零能耗		
34	XHA1601-02-17	B1、B2	商务、配套	1.067	24013	二星	近零能耗		

以上表格数据为各地块规划数据：具体结算以规划审批面积为准，报价应按照服务阶段进行报价，服务阶段按照：方案设计、初步设计阶段、施工图设计、施工建设、竣工验收、项目运营、标识认证几个阶段。以上标准绿色建筑等级及节能等级为暂定，后期根据指标体系进行调整。

3. 商务条件

★3.1 服务周期：自签订合同之日起，至完成约定的全部服务内容为止。

★3.2 报价依据：

本次报价为全费用报价，应为完成本项目全部招标工作及项目实施、结算审计、财务决算过程中的相关服务所需的全部费用，为包干价。

3.3 付款方式：以合同签订为准。

3.4 服务成果验收

中标人应按照投标承诺和采购人要求按期提供保质保量的服务，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即整改、更换或者提出索赔要求。

3.5 服务地点

青岛市黄岛区。

3.6 服务保障

中标人应提供及时周到的咨询服务，确保满足招标人项目要求。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标方法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

2. 评标方法

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其它报价得分=评标基准价÷（响应报价或者最终价格）×10</p>
	项目班子成员	18	<p>根据供应商项目部人员配备的合理性、人员的专业及工作经验等，综合评比：</p> <p>（1）供应商拟投入本项目的项目负责人具有全国勘察设计大师得6分；具有教授级高工（正高级）技术职称的，得4分；研究员技术职称的，得2分；项目负责人具有高级工程师技术职称（副高级）的，得1分。本项满分6分。</p> <p>供应商须提供相关证明的原件复印件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>（2）项目组其他人员（项目负责人除外）中，每具有一个正高级及注册工程师的得3分，最高得12分；每具有一个高级职称的得1分，最高得6分。本项满分12分。</p> <p>供应商须提供人员职称证书原件复印件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。</p>
	项目班子业绩	6	<p>供应商项目班子所有成员近5年内参与主编过省部级以上（超低能耗建筑、零碳园区、近零碳建筑、零碳建筑）等相关标准、课题的，每提供一项得1分，最高得6分；本项满分6分。</p>

			供应商须提供相关证明材料,标准规范类应提供规范主要页原件复印件加盖公章,课题类应提供任务书或者合同复印件加盖公章。
	企业业绩	18	<p>供应商近 3 年,承担过零碳/低碳/绿色发展建设相关的园区以上专项规划或咨询类项目,每项 2 分,共 4 分,以合同签署日期为准;独立完成绿色建筑三星级运行标识咨询项目,每项 2 分,共 4 分,以合同签署日期为准;独立完成超低/近零能耗建筑咨询项目,每项 2 分,共 6 分,以合同签署日期为准;承担过园区“碳达峰碳中和”或低碳领域相关系统咨询项目,每项 1 分,共 2 分,以合同签署日期为准;供应商拥有 CNAS/CMA 颁发的检验检测资质,得 2 分。</p> <p>供应商须提供相关证明材料,合同以提供原件复印件加盖公章为准;证书以提供证书的原件复印件加盖公章为准。</p>
	企业荣誉	10	<p>供应商近 3 年内,获得过省部级以上相关领域(绿色建筑、超低能耗/近零/零碳建筑等)技术服务类奖项,每提供 1 项得 1 分,最高 4 分,开标时以提供的证书复印件为准;参与过国际相关课题,每项得 2 分,共 6 分,以课题任务书或者合同复印件为准。</p>
技术部分	响应情况	6	<p>基础分为 4 分。</p> <p>优于招标文件要求的,每有 1 条加 1 分,最高加 2 分;每出现 1 条负偏离,扣除基础分 2 分,出现 3 条及以上负偏离的,响应情况项不得分。</p>
	服务方案	24	<p>1、对项目整体的理解及认识;(没有的得 0 分)</p> <p>对园区定位、资源禀赋、双碳目标等进行充分理解、调研,对园区定位、建设、发展、管控、设计、园区影响力,以及工作重点、难点等进行评分。</p> <p>(1)对项目整体的理解及认识表述完整清晰,切实准确的得 6 分;</p> <p>(2)对项目整体的理解及认识表述较为完整清晰的得 3 分;</p> <p>(3)对项目整体的理解及认识表述不完整的得 1 分。</p> <p>2、对技术路线及实施方案的阐述;(没有的得 0 分)</p> <p>针对园区定位,建立完善指标体系、专题研究、“双碳”路径研究、创新技术推广、碳足迹、能源设计指导和绿色建筑、超低/近零能耗建筑全过程咨询与关键技术创新推广,形成针</p>

			<p>对性、可落地的等进行评分。</p> <p>(1) 阐述完整清晰，全面得当，把握重点的得 6 分；</p> <p>(2) 阐述完整，较为熟悉的得 3 分；</p> <p>(3) 阐述一般，没有重点的得 1 分。</p> <p>3、参加本项目的优势与有利条件的评价；（没有的得 0 分）</p> <p>参加本项目的优势与有利条件的自我评价具体、合理，是否满足项目需要进行评分。</p> <p>(1) 自我评价客观全面，优势突出，符合项目需求得的 6 分；</p> <p>(2) 自我评价较客观，比较符合项目需求的得 3 分；</p> <p>(3) 有自我评价，不太符合项目需求的得 1 分。</p> <p>4、对本项目的工作流程和方法的说明；（没有的得 0 分）</p> <p>根据工作流程、方法的先进、可行、完整程度，是否满足项目需要进行评分。</p> <p>(1) 工作流程和方法先进、各项内容可操作性强、条理清晰的得 6 分；</p> <p>(2) 工作流程和方法合理、各项内容具有可操作性的得 3 分；</p> <p>(3) 工作流程和方法不完整、可操作性差的得 1 分。</p>
	服务保障措施	8	<p>(1) 供应商组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，内容全面完善、合理可行、清晰明确的，得 4-3 分；本项满分 4 分。</p> <p>(2) 内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的，得 2 分；内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分。本项满分 2 分。</p> <p>(3) 有应急服务措施，且详细完善的，得 2 分；有应急服务措施，但较为详细完善的，得 1 分。本项满分 2 分。</p>

第六章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从招标人指定的评标专家库中抽取评标专家。

3.2.2 评标委员会成员的名单在中标结果公告前应当保密。

3.3 评标专家不得参加与自身存在利害关系的招标项目的评标及相关活动。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 评标委员会依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 资格审查成员通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的投标人，应当拒绝其继续参加投标活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向本项目监督部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

- 6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6.1.6 根据评标委员会的要求介绍采购相关法律法规、招标文件；
- 6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- 6.1.8.1 分值汇总计算错误的；
- 6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件 进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范

围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标

结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

评标结束后，不再现场宣布评标结果。招标人或者招标代理机构应当自中标人确定后，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和中国招标投标公共服务平台公告中标结果。

9.2 招标人或招标代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 投标人未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

10.3 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.9 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

- 13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照单位内部控制规范要求，建立健全本单位内部控制制度，在编制采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

合同编号：_____

青 岛 市 国 际 资 源 配 置 中 心 碳 中 和 全 过 程 咨
询 服 务 合 同

甲方（委托方）：_____
住 所 地：_____
法 定 代 表 人：_____
委 托 代 理 人：_____
联 系 电 话：_____
联 系 地 址：_____
电 话：_____
传 真：_____
电 子 信 箱：_____

甲方（委托方）：_____
住 所 地：_____
法 定 代 表 人：_____
委 托 代 理 人：_____
联 系 电 话：_____

联 系 地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 信 箱：_____

甲、乙双方根据有关法律、法规的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方将青岛市国际资源配置中心碳中和全过程咨询服务项目委托乙方提供近零碳园区指标体系、近零碳园区专题调研、双碳路径研究、绿色建筑、近零能耗建筑、零碳建筑咨询服务等有关事项，经协商达成一致意见，特订立本合同。

第一条 服务对象基本情况

1.1 服务对象名称：青岛市国际资源配置中心碳中和全过程咨询服务项目

1.2 服务对象位置（或范围）：青岛市

第二条 服务事项

服务内容包括但不限于以下内容：

（一）构建指标体系

研究编制《青岛市国际资源配置中心近零碳园区指标体系》，对青岛国际资源配置中心内碳排放、能源、建筑、交通、绿地、固体废弃物资源化利用、碳抵消、管理和实施保障各项指标进行研究，优化各项指标体系，并将各指标体系落实到各个地块，以此将国际资源配置中心建成具有示范意义的近零碳园区，引领青岛市近零碳园区高质量发展。

（二）进行专题研究

研究制定青岛国际资源配置中心近零碳园区建设专题调研，推动绿色近零碳建设发展步伐。对国际国内零碳园区相关的各项指标进行深入

研究，根据青岛国际资源配置中心自身发展特色，结合政策适用性，制定专题调研报告。对青岛市国际资源配置中心内碳排放、能源、建筑、交通、绿地、废弃物、碳抵消等方面提出指标体系，并提出管理和实施保障。

（三）双碳路径研究

研究国内外碳达峰、碳中和情况和趋势，联合国政府间气候变化委员会IPCC、联合国环境规划署UNEP、国际能源署IEA等组织的计算方法、ISO14064、PAS2050、生态环境部，以及编制潜力评估方法和国家标准等。系统理解解读国家及相关部门发布的二氧化碳排放政策及法律法规、分析其实施后可能形成的影响，探讨并提出相应的对策或方案，为未来产业布局决策和绿色低碳可持续发展提供参考依据。

收集整理园区内相关规划、能源等方面的情况资料，在挖掘国际、国内零碳园区发展情况基础上，整合现有零碳园区发展目标，确定本园区的整体目标与整体定位。围绕碳中和目标，从可操作性角度出发，对接国家和省市政策规划等要求，确定实现碳达峰碳中和总体思路和绿色低碳发展策略，同时结合部门调研，汇总重点任务清单，编制形成建筑、市政、交通等各个领域的路径分析总报告和分册报告。

（四）绿色建筑咨询

根据项目特点和现状，确认绿色建筑星级建设目标。针对不同星级建设目标，结合方案设计文件，分析项目的绿色建筑技术方案和实现策略。组织相关培训、研究和专题会议，确定各参与单位的工作内容及工作方式和方法。协助业主和造价师制作因双认证工作而增加的项目初步成本估算。对关键措施进行技术可行性分析，通过采光、通风、能耗、空气、热舒适、声学等各项必要的模拟分析，进行绿色建筑技术方案的调整和优化，依据现行《绿色建筑评价标准》出具施工图设计指南报告

文件，对绿色建筑评价标识申报相关的竣工资料进行收集分析，完成项目绿色建筑性能测评，协助项目业主取得绿色建筑终认证。

（五）超低/近零能耗建筑咨询

根据各地块内建筑类型、资源情况等，确定超低/近零能耗建筑建设目标，制定超低/近零能耗建筑技术方案，对建筑朝向、窗墙面积比、围护结构热工性能、热桥专项节点、气密性设计、高效冷热源设备、高效照明、热水系统、节能电梯等性能提出技术要求。对建筑能耗进行模拟计算，将超低能耗或近零能耗技术全面落实到施工图中，后期对室内温湿度、建筑气密性、可再生能源系统进行检测服务，协助项目业主开展超低能耗或近零能耗建筑认证。

（六）零碳建筑咨询

开展零碳建筑试点示范项目2个，出具方案阶段技术服务方案，主要包括计算分析建筑项目不同能源类型碳排放效果，根据不同能源类型碳排放效果及经济性进行零碳技术优化，确保项目满足零碳建筑技术要求。根据申报要求填写相关申报材料，并归档整理项目施工图、技术分析、能源数据报告和相关文件，完成申报材料递交；按“零碳建筑”申报要求和评价依据对施工图设计进行审核，提出修改意见，实现施工图纸的最终完善。如零碳建筑评价标准正式发布，协助项目业主完成零碳建筑认证。

（七）课题研究

依据本项目研究过程和成果，完成省部级课题研究两项，形成省级以上标准两项，积极申报国际课题两项。

（八）协助政策扶植

根据国家、山东省以及青岛市关于超低能耗建筑、绿色建筑专项资金补贴政策，积极协助项目方申请相关补助资金。

第三条 服务期限

3.1 本合同规定的服务期限为____天，自 2022 年____月____日起至____年____月____日止（首尾日均包括在内）。

3.2 本合同期限届满，如需续签，双方另行签订书面合同。

第四条 甲方的权利和义务

4.1 甲方对乙方的服务方案享有审查权、知情权，服务质量的评分权、监督权；对乙方的服务成果享有验收权、异议权。

4.2 派专人配合负责协助乙方完成项目资料收集工作。

4.3 负责组织专家评审等编制过程中必要审核工作。

4.4 根据合同要求按时支付乙方服务费。

第五条 乙方的权利和义务

5.1 在满足甲方合同需要的基础上，乙方可以自行开展服务活动，安排服务时间和休息时间。

5.2 乙方对在服务过程中知悉的甲方资料及相关信息等，应当遵守保密义务。

5.3 乙方应当按照甲方要求制定服务方案，公布服务费用开支明细，保管服务档案，接受甲方监督等。

5.4 乙方应当按照甲方要求提供乙方服务人员的资格证书。

第六条 服务质量标准

乙方须按下列标准，完成本合同约定的服务事项：

《近零能耗建筑技术标准》GB/T 51350-2019

《近零能耗建筑测评标准》T/CABEE 003-2019

《公共建筑节能设计标准》GB 50189-2015

《民用建筑热工设计规范》GB 50176-2016

《严寒和寒冷地区居住建筑节能设计标准》JGJ26-2018

《建筑节能工程施工质量验收规范》 GB50411-2019

《绿色建筑评价标准》 GB/T 50378-2019

《绿色办公建筑评价标准》 GB/T 50908-2013

《绿色建筑评价标识管理办法》（建科[2007]206 号）

《绿色建筑评价技术细则》（建科[2007]205 号）

《绿色建筑评价技术细则补充说明（规划设计部分）》（建科[2008]113 号）

《绿色建筑评价技术细则补充说明（运行使用部分）》（建科函[2009]235 号）

《公共建筑节能设计标准》 GB 50189-2015

《民用建筑热工设计规范》 GB 50176-2016

《严寒和寒冷地区居住建筑节能设计标准》 JGJ26-2018

《建筑节能工程施工质量验收规范》 GB50411-2019

《建筑节能与可再生能源利用通用规范》（GB 55015-2021）

第七条 收费标准和付款方式

7.1 收费标准：本协议项下的服务费用总额为人民币_____元整（¥_____）。含6%增值税专用发票。

序号	服务内容	报价（万元）
1	青岛市国际资源配置中心近零碳园区建设服务 (简称：指标体系)	
2	国际资源配置中心碳中和路径研究 (简称：双碳路径)	
3	青岛国际资源配置中心低碳建筑咨询服务 (简称：低碳建筑)	
总计		

7.2 支付方式：以最终合同签订为准。

7.3 付款方式为银行转账。

7.4 乙方指定以下账户为收取服务费用的账户，并对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

户 名：_____

银行帐号：_____

开户银行：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

如乙方上述账户信息发生变更，乙方需提前向甲方发送书面通知，未能提前书面通知而产生的不利后果由乙方自行承担。

7.5 甲方在支付每笔费用前，乙方应当同时提供可供政府审计并且符合税务规定的税率为6%增值税专用发票，否则甲方有权拒付相应款项直至乙方能提供符合规定的发票为止。

7.6 乙方给甲方开具增值税专用发票后，如需作废该发票的，应当在作废的当月27日前告知甲方，并及时重新开具增值税专用发票。如因乙方上述作废发票的行为给甲方造成了损失，乙方应当向甲方赔偿该损失。若乙方私自作废发票未告知甲方，造成甲方在不知情的情况下进行认证抵扣，给甲方造成损失的，乙方除须重新开具增值税专用发票、负担赔偿损失义务外，还应当向甲方支付作废增值税专用发票价税总金额 10%的违约金。

7.7 甲方开具发票信息（如甲方不另行通知，则乙方按如下执行）：

名 称：_____

纳税人识别号：_____

开户行及 账号：_____

地 址、电 话: _____

第八条 违约责任

8.1 乙方违反本合同约定的服务任务，甲方有权要求乙方限期整改并达到本合同约定的标准，乙方因整改造成服务工作逾期完成的，按本合同约定的乙方逾期完成工作处理；逾期未整改的、或整改不符合本合同约定的，甲方有权解除合同，乙方除应退还已收取的费用。应当支付服务费总额20%的违约金。

8.2 乙方违反本合同约定，擅自提高收费标准的，甲方有权督促和要求乙方退还所收费用及利息，且乙方应按服务费总额的20%支付违约金。

8.3 乙方违反本合同第5.2条约定的保密义务的，甲方有权解除合同，乙方除应退还已收取的费用外，还应当支付服务费总额20%的违约金。

8.4 乙方未经甲方书面许可，擅自将本合同服务项目转交由第三方承办的，甲方有权解除合同，乙方除应退还已收取的费用外，还应当支付服务费总额20%的违约金。

8.5 本合同约定服务工作有完成时限的，如乙方逾期完成服务工作，每逾期一日应向甲方支付服务费总额0.03%的违约金；如乙方逾期30日未完成服务工作，则甲方有权解除合同，乙方除应退还已收取的费用外，还应当向甲方支付服务费总额20%的违约金。

8.6 由于乙方违约给甲方或第三方造成人身、财产及其他损失的，乙方应赔偿全部损失并承担相应的法律责任。

8.7 因乙方或乙方工作人员管理不善或操作不当等原因造成事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。造成损失的原因以及数额，以相关主管部门的认定为准。

8.8 若乙方违约给甲方造成经济损失，约定的违约金低于甲方损失的，不足部分由乙方据实赔偿，乙方还应承担甲方因追究乙方违约责任而产生的所有费用，包括但不限于通知公告费用、律师咨询代理费用、公证费用等。

8.9 甲方违反本合同规定逾期支付服务费的，自逾期之日起每日按应付服务费的 0.03% 支付违约金。

8.10 甲、乙双方无正当理由均不得提前解除本合同，否则应向对方支付服务费总额 20% 的违约金；约定的违约金低于实际损失的，违约方应据实赔偿不足部分。

第九条 争议解决

9.1 因合同履行发生纠纷，双方应协商解决；协商不成，任何一方均有权向 甲 方所在地人民法院提起诉讼。

9.2 违约方应当承担守约方为解决争议而支付的所有费用，包括但不限于诉讼费、律师费、评估费、鉴定费、审计费、差旅费等。

第十条 不可抗力

10.1 此合同履行过程中，因不可抗力导致本合同无法履行的，遭受不可抗力方可以免除责任；但遭受该不可抗力事件的一方，应在事件发生后 5 日内通知对方。发生不可抗力事件时，双方应尽一切合理的努力，使不可抗力对履行合同造成的任何延误或损失减少到最小。

10.2 此合同履行过程中，因接受政府行政指令而无法履行的，接受政府行政指令的一方可以免除责任。

第十一条 附则

11.1 本合同书中未尽事宜或有任何修改，经双方协商解决或另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

11.2 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章后生效。

11.3 本合同项下的债权乙方不得转让，也不得用于担保。

11.4 本合同书一式 拾 份，双方各执 伍 份，报备案使用一份，每份均具有同等法律效力。

第十二条 补充条款

无。

（以下为盖章页）

甲方（盖章）：_____

法定代表人：_____

委托代理人（签名）：_____

签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人：_____

委托代理人（签名）：_____

签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____

第九章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 14、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第____包

名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价
1						
2						
3						
4						
5						
服务项目费用合计						

时间：____年____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间：_____年_____月_____日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称: _____

[illegible]

时间：_____年_____月_____日

附件9:

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
.....			

日期：20__年__月__日

注：对应第四章招标需求中3. 商务条件要求。

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称) (项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务响应表（见附件14）；
- 4、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 5、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 6、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

4、如投标人完全响应服务条款，应在本表中填写“完全响应”。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附录1

通用服务类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
通用服务类（综合评分法） [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件
1.2	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)
1.3	企业最新章程	合格制	由企业盖章的企业最新章程原件扫描件
1.4	无行贿犯罪等重大违法记录	合格制	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录承诺书原件扫描件
1.5	中国裁判文书网查询记录	合格制	招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录, 投标供应商需登录中国裁判文书网 (http://wenshu.court.gov.cn/) 查询投标单位、法定代表人和本项目的项目负责人无行贿犯罪记录, 提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。
1.6	信用查询	合格制	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东(http://credit.shandong.gov.cn/) 及信用青岛 (http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单, 提供查询页打印件并加盖投标单位公章的扫描件。
1.7	其他	合格制	投标单位认为需要提交的其他资料。
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
3	商务部分 [62.00]		
3.1	投标报价	10.00	满足招标文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（响应报价或者最终价格）×10
3.2	企业业绩	18.00	供应商近3年，承担过零碳/低碳/绿色发展建设相关的园区以上专项规划或咨询类项目，每项2分，共4分，以合同签署日期为准；独立完成绿色建筑三星级运行标识咨询项目，每项2分，共4分，以合同签署日期为准；独立完成超低/近零能耗建筑咨询项目，每项2分，共6分，以合同签署日期为准；承担过园区“碳达峰碳中和”或低碳领域相关系统咨询项目，每项1分，共2分，以合同签署日期为准；供应商拥有CNAS/CMA颁发的检验检测资质，得2分。 供应商须提供相关证明材料，合同以提供原件复印件加盖公章为准；证书以提供证书的原件复印件加盖公章为准。
3.3	企业荣誉	10.00	供应商近3年内，获得过省部级以上相关领域（绿色建筑、超低能耗/近零/零碳建筑等）技术服务类奖项，每提供1项得1分，最高4分，开标时以提供的证书复印件为准；参与过国际相关课题，每项得2分，共6分，以课题任务书或者合同复印件为准。

通用服务类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.4	项目班子成员	18.00	根据供应商项目部人员配备的合理性、人员的专业及工作经验等，综合评比： (1) 供应商拟投入本项目的项目负责人具有全国勘察设计大师得6分；具有教授级高工（正高级）技术职称的，得4分；研究员技术职称的，得2分；项目负责人具有高级工程师技术职称（副高级）的，得1分。本项满分6分。 供应商须提供相关证明的原件复印件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。 (2) 项目组其他人员（项目负责人除外）中，每具有一个正高级及注册工程师的得3分，最高得12分；每具有一个高级职称的得1分，最高得6分。本项满分12分。 供应商须提供人员职称证书原件复印件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。
3.5	项目班子业绩	6.00	供应商项目班子所有成员近5年内参与主编过省部级以上（超低能耗建筑、零碳园区、近零碳建筑、零碳建筑）等相关标准、课题的，每提供一项得1分，最高得6分；本项满分6分。 供应商须提供相关证明材料，标准规范类应提供规范主要页原件复印件加盖公章，课题类应提供任务书或者合同复印件加盖公章。
4	技术部分 [38.00] ()		
4.1	响应情况	6.00	基础分为4分。 优于招标文件要求的，每有1条加1分，最高加2分； 每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现3条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
4.2	服务方案	24.00	1、对项目整体的理解及认识；（没有的得0分） 对园区定位、资源禀赋、双碳目标等进行充分理解、调研，对园区定位、建设、发展、管控、设计、园区影响力，以及工作重点、难点等进行评分。 (1) 对项目整体的理解及认识表述完整清晰，切实准确的得6分； (2) 对项目整体的理解及认识表述较为完整清晰的得3分； (3) 对项目整体的理解及认识表述不完整的得1分。 2、对技术路线及实施方案的阐述；（没有的得0分） 针对园区定位，建立完善指标体系、专题研究、“双碳”路径研究、创新技术推广、碳足迹、能源设计指导和绿色建筑、超低/近零能耗建筑全过程咨询与关键技术创新推广，形成针对性、可落地的等进行评分。 (1) 阐述完整清晰，全面得当，把握重点的得6分； (2) 阐述完整，较为熟悉的得3分； (3) 阐述一般，没有重点的得1分。 3、参加本项目的优势与有利条件的评价；（没有的得0分）参加本项目的优势与有利条件的自我评价具体、合理，是否满足项目需要进行评分。 (1) 自我评价客观全面，优势突出，符合项目需求得的6分； (2) 自我评价较客观，比较符合项目需求的得3分； (3) 有自我评价，不太符合项目需求的得1分。 4、对本项目的工作流程和方法的说明；（没有的得0分） 根据工作流程、方法的先进、可行、完整程度，是否满足项目需要进行评分。 (1) 工作流程和方法先进、各项内容可操作性强、条理清晰的得6分； (2) 工作流程和方法合理、各项内容具有可操作性的得3分； (3) 工作流程和方法不完整、可操作性差的得1分。
4.3	服务保证措施	8.00	(1) 供应商组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，内容全面完善、合理可行、清晰明确的，得4-3分；本项满分4分。 (2) 内容无缺漏项，描述较为合理、清晰的，得2分；内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的，得1分。本项满分2分。 有应急服务措施，且详细完善的，得2分；有应急服务措施，但较为详细完善的，得1分。本项满分2分。

其他注意事项

控制价 : 35000000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青岛市国际资源配置中心碳中和全过程咨询服务项目 服务范围：详见招标文件 服务要求：详见招标文件