

青岛市政府采购

青岛市级水旱灾害防御物资智能仓储项目软件开发服务

第 1 包

采 购 人：青岛市水务事业发展服务中心

代理机构：青岛青招招标有限公司 (公章)

项目编号：ZFCG2021001141

日 期：2021 年 11 月 23 日



目 录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求：	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	5
第二章 投标人须知前附表	7
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	12
第四章 采购需求	13
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
(2) 配套设施	18
(3) 安全保障体系	25
3. 商务条件	29
第五章 评标办法	31
1. 相关要求	31
2. 评分标准	32
3. 政策加分以及计算方法	37
第六章 投标人须知	38
1. 招标依据以及原则	38
2. 合格的投标人	38
3. 保密	39
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	39
5. 踏勘现场	40
6. 询问及答复	40
7. 偏离	40
8. 履约担保	40
9. 采购代理服务费	41
10. 招标文件	41
11. 投标文件的组成	42
12. 投标报价	44
13. 投标文件编制要求	45
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	45
15. 投标文件加密、上传	45
16. 投标文件的递交	45

17. 投标保证金	45
18. 质疑	46
19. 投诉	47
20. 其他需补充的内容	49
第七章 开标、资格审查、评标、定标.....	50
1. 开标程序	50
2. 开标	50
3. 评标委员会	50
4. 资格审查、评标程序	52
5. 资格审查	52
6. 评标	53
7. 澄清有关问题	54
8. 定标	54
9. 中标公告以及中标通知书	55
10. 不合格投标人或投标无效	55
11. 废标	56
12. 特殊情况处置程序	56
13. 违法违规情形	57
14. 违规处理	57
第八章 纪律要求	59
1. 对采购人的纪律要求	59
2. 对投标人的纪律要求	59
3. 对评标委员会成员的纪律要求	59
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	59
第九章 签订合同、合同主要条款	60
1. 签订合同	60
2. 追加合同金额	60
3. 服务质量与验收	60
4. 合同主要条款	61
第十章 投标文件格式.....	66

第一章 招标公告

项目概况

青岛市级水旱灾害防御物资智能仓储项目软件开发服务 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2021-12-14 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCG2021001141

项目名称：青岛市级水旱灾害防御物资智能仓储项目软件开发服务

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 2378800.00 元，其中：第一包 2378800.00 元。

本项目最高限价为 2378800.00 元，其中：第一包 2378800.00 元。

采购需求：青岛市级水旱灾害防御物资智能仓储项目软件开发服务

_____。

合同履行期限：服务期：工期 180 天，验收合格后，提供 3 年的质保服务。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人（其他组织、自然人）。
2. 所投产品在第四章技术要求中带“▲”标注的必须是最新发布的政府强制采购范围内的产品。
3. 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

4. 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间: 2021-12-14 09:30 (北京时间)

开标地点: 青岛市市南区福州南路 17,27 号青岛市民中心公共资源交易中心 三楼 9 号开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介: 本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目, 同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式: 投标人应当在提交投标文件截止时间前, 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标, 投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市水务事业发展服务中心

地址：青岛市市南区香港中路 17 号

联系方式：0532-85916109

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛青招招标有限公司

地 址：山东省青岛市崂山区深圳路 163 号 1109 室

联系方式：0532-88913680

3. 项目联系方式

项目联系人：张斌

电话：0532-88913680。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市水务事业发展服务中心
2	采购代理机构	青岛青招招标有限公司
3	项目名称	青岛市级水旱灾害防御物资智能仓储项目软件开发服务
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：2378800 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求：联合体投标的，联合体所有成员数量不得超过 2 家；须在联合体协议书中明确联合体牵头人，联合体投标的，除应符合投标人资格要求外，还应遵守以下规定： ①联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务； ②以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。 ③联合体各方不得再单独参加或与其他投标另外组成联合体参加同一项目的政府采购活动。
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：26030 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	/

12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	/
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价, 投标人只有一次报价的机会。投标报价 (即开标报价) 不得有选择性报价和附有条件的报价, 且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价 (元)
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定的小微企业报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30 % 以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
21	节能环保优先采购产品优惠标准	采用综合评分法的项目: 对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。

24	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人
29	评标方法	综合评分办法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 2 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业</p>

		业进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
32.7	其他需补充的内容	1. 潜在投标人在获取招标文件时间内首先登录中国青岛政府采购网（ http://www.ccgp-qingdao.gov.cn ）进行注册并报名，同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面免费下载招标文件。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。未按规定获取的招标

		<p>文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。2. 招标文件中要求的原件，均为原件的彩色扫描件。3. 招标文件中要求的复印件并加盖厂家公章，均为复印件并加盖厂家公章（红）的彩色扫描件。</p>
--	--	---

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是
3	强采产品证明	电子文档	所投产品在第四章采购需求中带“▲”标注的为政府强制采购的产品；（以开标日期为准，如遇相关政策调整，依最新的相关政策执行）。 （1）须提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）； （2）须提供市场监管总局确定的节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；	否
4	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 一个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	※●智能综合协同管理平台系统	<p>可实现应急组织机构管理、人员、客户、商品、供应商、客户多种基础资料的管理功能，添加、删除、修改储备库基本信息。</p> <p>可实现仓库、储位、可用库位的配置管理，可自行添加、删除、修改储备库基本信息</p> <p>可实现周期入库及临时入库管理，提供收货登记、进货通知管理，并可生成验收单、入库单以，实现货品 ID 的关联以便于手持终端操作，系统支持批量收货和库存查询，在物资入库时可输入物资编号、数量、功能、来源等基本数据。提供按需出库管理功能，可生产按需拣选出货单、追溯单，物资出库时可记录物资出库数量、种类、去向以及出库形式等信息，支持出库单的导出、打印。可生成出库通知、导出出库明细，也可根据提货计划，对出库的货物进行分拣，并进行出库管理，先入库的物资在使用时先进行出</p>	1	套

		库使用。		
		支持物资盘点,可提供综合盘点、差异盘点,配套 RFID 设备可实现批量盘点、动仓盘点,支持盘点记录生成及导出。		
		仓库管理人员了解仓库的物资情况。并提供物资短缺、到期、保养等提醒功能。		
		支持根据仓储实际情况进行移库作业,支持库内转移、储位转移和托盘转移等不同的物资移库转移方式,提供物资移库转移单生成、导出等功能,并支持批量转移。		
		对于需要报废的包括物资报废申请,物资报废审批以及物资报废预警功能。		
		提供菜单、用户、角色、组织机构管理功能,可实现人员、权限等多种配置功能。		
		物资数量、批号、供应商名称、采购价格等设备属性管理信息。提供物资检索功能		
		提供资产台帐基础数据、资产编码、资产类型管理、资产转移、计量器具管理、资产报废、系统日志功能		
		提供工单登记、工单管理、工单执行功能		
		办公用品、固定资产填报、统计、查询等资产管理		
		提供检修项目计划、检修项目管理、定期检验提醒、定期检验执行功能		

		支持编制库区巡检计划、自动推送巡检任务至 PDA，巡检数据自动绘制巡检路线并更新各仓库和基础设施的巡检状态记录。支持巡更员补充录入备注信息，生成巡检报告，支持巡检记录查询。		
		提供 workflow 审批功能，支持基于文件名检索的功能		
		由建设单位提供数据，提供可视化界面，能够可视化展示各类物资位置及数量		
		将仓库安全监测、WMS 等系统的传感器数据与可视化场景相关联，实现动态数据的可视化展示		
		支持记录空储位情况以及以图形界面的方式显示仓位图及仓位占用情况。		
		基于一张图可分别查看仓库区域不同类型的库位、物资、装备等的定位和基本信息。		
		通过直接接入、集成视频管理系统等方式实时获取应急仓库区域、重点监管区域的视频监控信息。		
		可提供基于物资使用方、基于供货商、基于时间等不同维度的报表分析功能，系统报表展示内容包含入库物资统计，出库物资统计，库存查询、库存总表，盘点统计，储备库查询统计，报表模板管理，报表输出功能。		
		借助平台分析及应急物资智慧仓储前端采集信息，建立产品档案，全面直观地展示物资全生命周期。		
		提供智能配套、订货点预警分析、超储预警分析、缺货预警分析等智慧仓储分析功能。		

		对于达到响应级别的突发事件信息，实现预案智能响应。		
		提供值班内容、异常事件、大事记录等信息编制，提供自定义预案及下发功能。		
		实现应急指挥体系管理，按照事件情景，基于一张图实现可视化电话调度、电话会议，支持电话记录，对于超时未接听的进行二次通知。		
		救灾运输车辆定位，实现实时跟踪、读取监测数据，并支持区域内车辆查询		
		提供车辆出入区域统计、车辆运力记录、报警统计功能。		
		可实现物联监测设备的管理、监测参数配置、实时数据采集与展示、告警的产生等功能，实现与应急指挥中心的数据互通互联。		
		实现仓库内的温度、湿度、消防信号等环境参数的实时数据及报警信息的采集。		
		现场装置基本信息，仓库及装置信息（包括指标限值）、物料详细信息，仓库监测预警系统的前端软/硬件有关数据，含各种静态接口数据，操作说明书、应急管理数据等信息可通过人工录入或导入的方式实现非实时采集		
		具有报警阈值设置及变更历史记录、实时报警信息显示功能		
		以折线图、点状图等形式显示模拟量参数实时趋势、历史趋势信息，应能够根据时间、点位等信息自由分组显示和查询		
		具有监控数据的存储、事故追忆查询等功能。		

		支持各类参数和历史报警的统计、查询和图表化显示、报表输出等功能		
		实现 RFID 标签的管理功能，添加、删除 RFID 标签，并实现标签与对应资产的关联操作。		
		对已使用的标签进行多维度汇总统计展示。		
		利用手持设备对 RFID 标签进行识别，并通过系统接口对外提供服务。		
		提供相关服务接口，接入各类设备或对接相关软件；预留 TMS 接口，方便未来物资流向查询。		
		提供扫码入库、拣货出库、库存查询、储位转移、库存查询等仓库管理功能。		
		提供应急事件提醒、预案调取功能，与抢险调度管理系统服务端联动，及时获取应急及抢险调度时间动态及应急调度指令。		
		提供仓库内的温度、湿度、消防信号等环境参数的实时数据及报警信息的动态呈现，便于远程了解仓库安全状况。		
		根据应急仓储资产管理及调度一体化平台管理要求，提供决策分析界面，可实现应急管理及调度历史数据、结果信息的综合分析及查询。		
		预留与提供与智慧水务平台、大数据局、市应急管理局应急指挥中心等部门物资管理软件的对接接口，满足垂直及横向数据调取需求，管理软件预留 5G 通信接口，具体接口形式根据实际情况确定。		

(2) 配套设施

序号	设备名称		技术参数	数量	单位
1	智能巡检系统	智能巡检系统	巡检终端+巡检点： 前置 ≥ 200 万相机，后置 ≥ 1300 万相机； 支持 $\geq 1080P$ 高清录像并支持高清网传； 支持车牌识别，人脸识别智能应用； 内置按压式专业指纹识别模块； 配置 ≥ 5.5 寸高清屏，阳光可视； 支持 4G 移动网络和 Wifi 网络接入，提供灵活的无线传输方案； 支持数字 IP 集群对讲功能； 支持 NFC 功能； 内置高灵敏度卫星模块，支持北斗和 GPS 双模定位； 支持高清外接摄像头，多种款式外接摄像机可选； 防水、防尘（IP66）、防摔（1.8 米跌落），适合全天候野外作业； 大容量 $\geq 6000mAh$ 电池。	1	套
2	移动智能定位系统	GPS/北斗车载终端	1) 车载终端 2) 电源线 3) 点烟头 1. GSM 频段：850/900/1800/1900MHz 2. 工作电压：9~90V 3. 工作电流： $\approx 22mA$ （12vDC） 4. 工作电流： $\approx 12mA$ （24vDC） 5. 定位精度：10m（2D RM） 6. 工作环境温度： $-20^{\circ}C \sim +70^{\circ}C$ 7. 工作环境湿度：20%~80%R	10	台
3		后台应用	由无线 GPRS 网络、中心网关服务器、数据库服务器、和应用服务器提供数据服务。 提供 SIM 卡，跟移动智能定位系统配套服务。	10	台 / 年
4	环境监	控制网	嵌入式系统， ≥ 2 路 485 采集接口，每路最多可带	1	台

	测系统	关	≥32 台设备；≥1 路有线传输接口（TCP/IP），功率少于 10W，带存储≥128M,支持拓展≥2G。支持断点续传和 XML 格式上传 AES 加密，支持≥2 个数据服务器		
5		温湿度传感器	温湿度-20~50℃，0~100%；Modbus-RTU 输出，现场编程功能，DC24V 供电	16	台
6		一氧化碳传感器	1. 一氧化碳检测范围：0-100ppm 2. 响应时间表：〈60S 3. 输出：Modbus-RTU 4. 工作温度：-10℃~+50℃（常用） 5. 工作湿度：10-90%RH（不结露）	4	台
7		二氧化碳传感器	1. 二氧化碳检测范围：0-2000ppm 2. 响应时间表：〈60S 3. 输出：Modbus-RTU 4. 工作温度：-10℃~+50℃（常用） 5. 工作湿度：10-90%RH（不结露）	4	台
8		线缆管材	施工网线 UTP6、信号线 RVSP2*1.0 电源线 RVV2*2.5 及管路，插座跳线、DC24V 变压器等辅材	1	项
9	计算机网络系统	接入交换机	1、交换容量≥300Gbps，包转发率≥50Mpps。 2、接口要求：千兆电口≥24 个，千兆光口≥4 个。 3、支持 MAC 地址表≥16K，路由表容量≥1K，ACL≥1K。 4、支持 IGMP Snooping v1/v2/v3，MLD Snooping v1/v2、PIM Snooping。 5、支持 IPv4 静态路由、RIP V1/V2、OSPF；支持 IPv6 静态路由、RIPng、OSPF v3。 6、支持基于第二层、第三层和第四层的 ACL。 7、支持 SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2。 8、配置要求：配置≥11 对千兆单模光模块（含光	11	台

			纤跳线)。		
10		核心交换机	<p>1、设备性能：交换容量$\geq 2\text{Tbps}$，包转发率$\geq 500\text{Mpps}$。</p> <p>★2、接口要求：万兆光口≥ 16个，40G光口≥ 2个；支持接口扩展槽位≥ 2个；支持模块化冗余电源、模块化冗余风扇。</p> <p>3、支持MAC地址表$\geq 128\text{K}$，路由表容量$\geq 64\text{K}$，ACL$\geq 2\text{K}$，支持ARP$\geq 64\text{K}$。</p> <p>4、为了满足不同的上行互联要求，设备扩展支持万兆光、万兆多速率电、25G、40G等多种类型板卡。</p> <p>5、考虑到网络的安全性，设备应证明支持FW、IPS、负载均衡等安全插卡保障业务安全可靠的运行。</p> <p>6、支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF、BGP、ISIS，支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、BGP4+。</p> <p>7、支持IGMP Snooping v1/v2/v3，MLD Snooping v1/v2，IGMP v1/v2/v3，MLD v1/v2。</p> <p>8、配置要求：配置≥ 1对万兆多模光模块（含光纤跳线）。</p>	1	台
11		路由器	<p>1. 设备性能：包转发率$\geq 25\text{Mpps}$，交换容量$\geq 100\text{Gbps}$，$\geq 2\text{GB}$内存。</p> <p>★2. 接口要求：千兆电口≥ 10个，千兆光口≥ 2个，万兆光口≥ 8个，支持接口扩展槽位≥ 6个。</p> <p>3. 电源：支持可热插拔电源模块≥ 2。</p> <p>4. 支持无线AC管理；支持L2/L2无缝漫游。</p> <p>5. 支持IPv4/IPv6；支持静态路由RIPv1/v2、</p>	1	台

			<p>OSPFv2、BGP、IS-IS、路由迭代、路由策略。</p> <p>6. 支持 L2TP, NAT/NAPT, PKI, RSA, SSH v1.5/2.0, SSL (支持 SSL VPN) URPF, GRE、ADVPN。</p> <p>7. 网关功能: 支持语音; 支持基于带宽的负载分担与备份、支持基于用户 (IP 地址) 的负载分担与备份; 支持 URL 过滤, 网站黑白名单, 关键字模糊匹配, 支持 PC 和手机常见应用的识别和控制; 支持 PORTAL, 802.1x 等认证; 基于域的防火墙; 攻击防范; 基于角色接入控制。</p> <p>8. 可靠性: 支持 MPLS, 支持 VRRP、VRRPv3。</p> <p>9. 管理: 支持 U 盘, 手机 APP 管理; 支持 WEB; 支持外网平台远程集中运维。</p> <p>10. 配置要求: 配置≥ 1对万兆多模光模块 (含光纤跳线)。</p>		
12		AC 控制器	<p>核心多业务无线控制器主机:</p> <p>最大管理 AP 数: ≥ 128, 本次主机 license 授权函-管理≥ 32AP +外配 license 授权函-管理≥ 8AP</p> <p>802.11 协议簇: 支持</p> <p>多 SSID (每射频口): ≥ 16</p> <p>隐藏 SSID: 支持</p> <p>支持: 基于 SSID、Radio 的用户数限制</p> <p>用户在线检测: 支持</p> <p>支持:</p> <p>1、无线 VLAN 的无线用户二层隔离</p> <p>2、基于 SSID 的无线用户二层隔离</p> <p>40MHz 模式的 20MHz/40MHz 自动切换</p> <p>支持本地转发</p> <p>支持: 基于 SSID+VLAN 的本地转发</p>	1	台

		<p>策略转发</p> <p>支持：基于 IP 网段的策略转发</p> <p>CAPWAP</p> <p>自动输入 AP 序列号支持</p> <p>AC 发现 (DHCP option43、DNS 方式) 支持</p> <p>IPv6 隧道支持</p> <p>时钟同步支持</p> <p>Jumbo 帧发送支持</p> <p>AP 双上行隧道链路支持</p> <p>通过 AC 配置 AP 基本网络参数</p> <p>支持：配置静态 IP、VLAN、接入的 AC 地址等</p> <p>AP 与 AC 间穿越 NAT 支持</p> <p>漫游能力</p> <p>同一 AC 内, 不同 AP 下二、三层漫游支持</p> <p>不同 AC 间, 不同 AP 下二、三层漫游支持</p> <p>接入控制 Open system、Shared-Key 支持</p> <p>WEP-64/128、动态 WEP 支持</p> <p>WPA、WPA2 支持</p> <p>TKIP 支持</p> <p>CCMP 支持 (11n 推荐)</p> <p>支持 802.1x 认证</p> <p>支持：EAP-TLS、EAP-TTLS、EAP-PEAP、EAP-MD5、EAP-SIM、LEAP、EAP-FAST、EAP offload (仅支持 TLS, PEAP)</p> <p>本地认证支持：802.1X、Portal、MAC 认证</p> <p>LDAP 认证支持：</p> <p>1、支持 802.1X 与 Portal 接入</p> <p>2、802.1X 接入时支持 EAP-GTC 和 EAP-TLS</p> <p>基本位置的用户接入控制支持</p>		
--	--	--	--	--

			访客接入支持 VIP 通道支持 ARP 防攻击 支持：无线 SAVI SSID 防假冒 支持：用户名与 SSID 绑定 智能带宽保障支持		
13	机房工程	▲管理 电脑	CPU: \geq i5-10400 \geq 16G 内存，独立显卡 \geq 4G，存储: \geq 1T+256G SSD， \geq 23 英寸显示器，含配套操作系统，鼠标键盘	2	台
14		机柜	42U 标准机柜，24 口光纤配线架及配套	2	套
15		手持气体灭火器套装	二氧化碳灭火器 3 公斤套装	2	套
16		▲空调及配套	空调类型：立柜式恒温恒湿机房专用空调 冷暖类型：冷暖 匹数： \geq 3 匹 特性：精确控温,节能 制冷剂：R410A 制冷功率： \geq 1900 瓦 制热功率： \geq 4000 瓦 循环风量： \geq 2100 立方米 扫风方式：上下/左右扫风 电源电压：220 伏特 加湿量： \geq 2.5	1	台
17		线缆管材	施工网线 UTP6、电源线 ZR YJV4*16+1*10, RVV2*2.5, RVV3*6 及管路，插座跳线等辅材	1	项

18	RFID 标签管理子系统硬件	RFID 标签	工作频率：860-960MHz 芯片协议：18000-6C/6B 数据存数时间：≥10 年 可擦写次数：≥ 100000 次 材料：防水材质 尺寸 可以定制 颜色 白色，可定制印刷，可自行打印	600	个
19		一次性 RFID 标签	一次性 RFID	7500	个
20		PDA 手持机及终端软件	采用安卓系统 ≥四核 1.3GHz 极速处理器，可应对多项任务且运行流畅 ≥2GB RAM，≥16GB ROM，支持≥32GB TF 卡扩展 显示屏≥ 5.2 寸，IPS FHD ≥1920x1080 分辨率 触控屏 支持多点触控，支持手套或湿手操作，协议标准 EPC C1 GEN2 / ISO18000-6C 天线参数 线极化天线(1.8dBi)/圆极化天线(4dBi) 功率 1W (30dBm，支持+5dBm ~ +30dBm 调节) 读卡距离≥10 米（和标签有关） 群度速率≥200 标签每秒	10	台
21		专业三防手持 10 寸平板	三防：具有防水,防爆,防摔特性 IP67，≥10.1" IPS Z8350，≥ 4GB 内存，≥ 64GB 存储 + WiFi 2.4G&5G Dual band + 1000Mbps + HDMI1.4 + RS-232(DB9)+ USB3.0	6	台
22		通道门	1. 多标签读取能力极强，极低漏读率、误读率 2、天线特别设计，实现水平面窄波束设计，门禁覆盖区域准确，无盲点 3、报警灵敏，安全可靠，报警信息	9	台

			4、内置报警灯和蜂鸣器 5、RFID 安全门摆放距离更加宽阔,最远可 $\geq 2.4\text{m}$ 6、宽度可调。		
23		标签打印机	分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ 打印方式 热敏和热转印 打印速度 $\geq 10\text{ips}$ (254mm/s) 最大打印宽度 $\geq 104\text{mm}$ 最大打印长度 $\geq 2500\text{mm}$ 感应模式: 间隙感应(穿透模式)、黑标感应(反射模式)、纸张用尽、碳带用尽、碳带即将用尽;	1	台
24		▲票据打印机	打印方式: ≥ 24 针点阵击打式 打印宽度: $\geq 297\text{mm}$ 复写能力: 1+6 份 接口: USB, 并口 硬件 ID: USBPRINT	1	台

(3) 安全保障体系

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	防火墙	★1. 采用 X86 架构,网络层吞吐量 $\geq 4\text{G}$,应用层吞吐量 $\geq 1\text{G}$,并发连接数 ≥ 100 万,新建连接数(CPS) ≥ 2 万; 硬件参数: 内存 $\geq 4\text{G}$,硬盘 $\geq 64\text{G}$ SSD,千兆电口 ≥ 6 个,千兆光口 ≥ 2 个。 2. 支持 IPSec VPN 智能选路功能,根据线路质量实现自动链路切换。 3. 支持 IPv6 访问控制策略设置,基于 IPv6 的 IP 地址、服务、域名、应用、时间等条件设置访问控制策略。 4. 支持基于地区维度设置流控策略,实现多区域流量批量快速管控功能。	1	台

		<p>5. 支持对不少于 9880 种应用的识别和控制，应用类型包括 P2P 下载、聊天工具等类型应用进行检测与控制。</p> <p>6. 支持与国家位置信息结合设置安全策略，识别流量发起的国家或地区的位置信息，根据流量发起的国家或地区的访问位置信息实现对不同区域访问的差异化控制。</p> <p>★7. 支持策略生命周期管理功能，支持对安全策略修改的时间、原因、变更类型进行统一管理，便于策略的运维与管理。</p> <p>8. 产品支持用户账号全生命周期保护功能，包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测，防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生。</p>		
2	日志审计	<p>★1. 主机审计授权数量≥ 50，支持主机审计授权扩展，最大可扩展审计主机授权≥ 150，可用存储量$\geq 2TB$（RAID1 模式），平均每秒处理日志数（eps）最大性能≥ 1200。</p> <p>2. 硬件参数：标准机架式设备，内存$\geq 16G$，硬盘容量$\geq 64GB$ SSD 和 2TB SATA*2，千兆电口≥ 6 个，万兆光口≥ 2 个。</p> <p>3. 支持各类设备的日志采集要求，主要包括：安全设备：国内主流防火墙；操作系统：Linux、Windows、Windows Server、Unix 等操作系统；数据库：Oracle、MySQL、SQLServer 等；应用系统：如 Apache、Tomcat、IIS、Weblogic 等；网络设备：主流的路由器、交换机、负载均衡等网络设备主流网络设备。</p> <p>4. 支持 Syslog、SNMP Trap、数据库、文件、SMB、WMI、Console、日志导入、镜像流量等方式采集日志，审计中心可以支持多个日志采集器。</p> <p>5. 支持全球地理位置库，支持不同设备相同 IP 的日志</p>	1	台

		<p>识别。</p> <p>6. 支持 TLS 会话、数据库会话、邮件会话、FTP 会话、Telnet 会话，即时通讯会话的展现。</p> <p>7. 支持挖掘不同类型、来源于不同设备或系统的日志或安全事件之间可能存在的关联关系，关联的类型包括基于规则和基于统计的。</p> <p>8. 支持 HTTP 网页标题、BBS、威胁情报、DGA、搜索关键词的网络会话分类展现。</p> <p>9. 支持 DNS、DGA、解码错误、解码失败、解码超时的网络会话分类展现。</p> <p>支持根据三权分立的原则和要求进行职、权分离，对系统本身进行分角色定义，如系统管理员只负责完成设备的初始配置，规则配置员只负责审计规则的建立，安全审计员只负责查看相关的审计结果及告警内容；安全管理员只负责完成对系统本身的用户操作日志管理。</p>		
3	堡垒机	<p>★1. 性能参数：运维资产授权≥ 50，支持运维资产授权扩展，最大可扩展资产数≥ 150，图形运维最大并发数≥ 100，字符运维最大并发数≥ 200。硬件参数：内存$\geq 4G$，硬盘容量$\geq 1TB$ SATA，千兆电口≥ 6 个。</p> <p>2. 支持协议：字符协议：SSHv1、SSHv2、TELNET；图形协议：RDP、VNC；文件传输协议：FTP、SFTP、RDP 磁盘映射、RDP 剪切板；支持通过协议前置机进行协议扩展，至少支持扩展 KVM、Vmware、数据库、http/https、CS 应用等。</p> <p>3. 支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入。</p> <p>4. 支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容。</p>	1	台

	<p>5. 用户登陆认证方式支持静态口令认证、手机动态口令认证、Usbkey（数字证书）认证、AD 域认证、Radius 认证等认证方式；并支持各种认证方式和静态口令组合认证。</p> <p>6. 支持 Windows AD 域账号与堡垒主机账号周期比对，自动或手动删除或锁定失效的域账号。</p> <p>7. 支持跨部门的交叉授权操作，部门资源管理员可将本部门资源授权给其他部门用户，实现资源临时/长期跨部门访问。</p> <p>8. 支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作。</p> <p>9. 支持命令审批规则，用户执行高危命令时需要管理员审批后才允许执行；命令审批规则可以指定运维人员、访问设备、设备账号及命令审批人。</p> <p>10. 支持 web 页面直接发起运维，无需安装任何控件，并同时支持调用 SecureCRT、Xshell、Putty、WinSCP、FileZilla、RDP 等客户端工具实现单点登陆，不改变运维人员操作习惯。</p> <p>全面支持 IPV6，设备自身可以配置 IPV6 地址供客户端访问，并且支持目标设备配置 IPV6 地址实现单点登陆和审计。</p>		
--	---	--	--

注：★1、保证完成软硬件的集成与对接通过验收。

★2、软件保证通过第三方专业测评机构的全面验收测试。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备 注
----	------	------------	-----

1			
2			
.....			

3. 商务条件

3.1 服务期：工期 180 天，验收合格后，提供 3 年的质保服务。

3.2 交货地点：招标人指定地点。

3.3 付款方式：签订合同后 15 日内，采购人向中标人支付合同金额 70%，交付后，经双方验收合格之日起采购人向中标人支付合同金额的 25%；其余 5%作为质保金，质保期满无质量问题后支付。

3.4. 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人根据考核情况对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即调整或者提出索赔要求。

3.5. 服务保障

项目服务期间，采购人如遇到问题，随时可以从成交供应商得到电话支持与帮助。成交供应商需指定一名主要联系人与采购人联系。若成交供应商指定联系人如果因特殊原因离职或更换电话，及时通知采购人，并指定合格的接替人员。

3.6. 培训要求

投标人须提供满足本项目要求的培训服务和培训文档。培训的对象应包括采购方管理人员、技术人员和系统使用人员；培训方式包括现场授课和自主学习；培训的内容包括项目管理、系统技术原理和系统操作。通过培训，保证采购方工作人员能够胜任日常技术管理和业务操作工作，以保障系统正常、安全地运行。

3.7. 运维服务

投标人须承诺自验收合格之日起提供不低于 3 年的质量保证期。

投标人必须能够满足通过电话、传真、E-mail、现场服务等各种方式对用户提供免费售后运维服务；投标人须承诺在合同约定的售后运维服务期内，如遇突发情况，投标人须在接到通知 2 小时做出响应，4 小时内派出工作人员到达现场。

投标人应在投标文件中详细说明售后运维服务与故障响应的处理流程和服务组织的机构，以及支持服务体系。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。投标人所投产品必须提供经市场监

管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	<p>评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价：</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30% 以上的，给予 3%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终</p>

			价格) × 满分
	企业业绩	5	<p>自 2018 年 1 月 1 日至今已完成同类项目(仓储类软件、网络、机房、安全类设备), 每份得 1 分, 满分 5 分。</p> <p>须同时提供同一项目的中标通知书、合同和验收报告的原件电子扫描件, 三项缺一项不得分。</p> <p>同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。</p>
	企业实力	5	<p>1. 投标人具有信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证证书(有效期内)的, 每提供一项得 1 分, 满分 2 分。</p> <p>2. 投标人具有质量管理体系认证证书(有效期内)的, 得 1 分; 投标人具有环境管理体系认证证书(有效期内)的, 得 1 分。</p> <p>3. 投标人通过中国信用评级机构(须为中国人民银行企业征信业务备案机构)颁发的 AAA 级企业信用等级证书(三年有效期)的得 1 分。开标时提供信用等级证书原件电子扫描件及评级机构经中国人民银行企业征信业务经营备案证原件或复印件电子扫描件, 否则不得分。提供上述证件原件或复印件电子扫描件, 否则不得分。</p>
	节能、环保产品	5	<p>产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环标志产品认证证书。加分计算方法是: “节能、环保产品” 优采加分: 加分=5×[所投“节能、环保产品”(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格占投标报价中所占比例], 总计最高加 5 分。若所投产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认</p>

				<p>证证书的,则应当优先于只具有一种认证证书的</p> <p>进行优采加分,不能重复加分。投标时,须同时</p> <p>提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购</p> <p>节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告</p> <p>(附认证机构名录)和市场监管总局确定的节能</p> <p>产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效</p> <p>期之内的节能产品、环境标志产品认证证书原件</p> <p>或复印件加盖公章电子扫描件,否则不得分。</p>
技 术 部 分()	响 应 情 况	基 本 分	15	全部满足实质性条款要求的得 15 分; 实质性条 款有 1 项不满足的, 为无效投标。
		正 偏 离	4	优于招标文件实质性要求的, 每有 1 项加 1 分, 最高加 2 分; 对非实质性要求, 每出现 1 条正偏 离, 加 0.5 分, 最高加 2 分, (以上两项最高加 4 分)。
		负 偏 离	0	每出现 1 条负偏离, 扣除基础分 3 分, 出现 5 条 及以上负偏离的, 响应情况项不得分。
	产 品 演 示		6	<p>(1)演示物资台账类型的增删改查和批量移动, 提供设备编码的导入导出, 并实现逻辑设备台账 与物理设备的关联;</p> <p>(2) 提供完整的检维修工单管理功能演示, 可 实现多种不同工单类型的管理、提供标准工单以 便于现场人检维修直接调用, 并可实现工单的登 记、执行、结束、作废管理, 并提供工单成本管 理和备品备件管理功能;</p> <p>(3) 针对防御物资仓库大量的工器具提供专业 管理功能演示, 包括但不限于工器具的增删改查 及近期检验记录查询, 工器具的定期检验管理、 执行、查询以及超期提醒、定期检验显示等功能;</p> <p>(4) 可演示仓库的入库、出库、移库、报废及</p>

		<p>盘点等管理功能，并支持参数、计量单位、编码类型、自动编码、品检信息以及单位、人员、地区、仓库等库存基础数据管理；</p> <p>(5) 可演示针对仓库、储位的定义功能，对可用储位及空储位进行管理，并提供二维点阵图实现仓位图及占用情况展示；</p> <p>(6) 可演示系统 online 的线上表单、报表、图表开发功能，可通过点击选择饼状图、柱状图、趋势图、条形图、面积图等不同展示方式；</p> <p>上述功能演示完整、内容丰富，结合演示内容解释清晰且符合业务实际情况，每项得 0-1 分，满分 6 分。</p> <p>各投标人自行准备演示所需设备并搭建演示环境，也可录制视频，PPT 直接演示，演示地点与开标地点一致，演示时间不能超过 10 分钟，现场演示人员不超过 2 人。</p>
重难点分析、解决问题措施	12	<p>投标人须在投标文件中提供项目需求、重难点分析、解决问题措施，评标委员会对投标文件进行评价：</p> <p>对项目需求理解充分，熟悉采购人现状，清晰阐述重难点。需求理解充分、重点难点分析合理到位、解决思路清晰到位、针对性强、可操作性强得(9-12 分)。</p> <p>基本理解需求，了解采购人业务，重点难点分析比较合理、解决思路清晰到位、针对性较强、可操作性较强，得(5-8 分)。</p> <p>对需求理解不充分，对采购人业务不了解不足，重点难点分析及解决思路针对性一般、可操作性一般得(0-4 分)。</p>

	产品备件和配件、软件服务价格	2	所投产品的配备备件和备选配件、软件服务价格低，得 2-1 分。
	方案设计	12	<p>投标人提供方案设计，评标委员会对投标文件进行评价：</p> <p>总体方案设计各部分完整清晰且针对性强，技术方案内容措施完善，关键点的描述完备合理，招标服务要求中所要求的方案说明应答详尽完善，可操作性强，切实满足用户需求得 (9-12 分)。</p> <p>总体方案设计较为完整清晰，具有一定的针对性，技术方案内容措施较为完善，关键点的描述比较合理，招标服务要求中所要求的方案说明有回应，具有一定的可操作性，能满足用户需求得 (5-8 分)。</p> <p>总体方案设计粗糙或有遗漏，针对性不强，技术方案内容缺乏可行性和可操作性。对招标服务要求中所要求的方案说明无回应得 (0-4 分)。</p>
	项目人员及进度计划方案	3	<p>项目组人员、项目进度计划安排及组织方案综合评审：</p> <p>投标人人员配备齐全合理、进度计划方案合理、可行、科学，得 3 分；投标人人员配备基本满足要求、进度计划方案较为合理、可行、科学，得 2 分；投标人人员配备不足、进度计划方案缺乏科学性和可行性，得 1 分；未提供者不得分。</p>
	技术人员配置、服务投标时间	3	<p>投标人针对本项目的技术人员配置合理、服务投标时间及时有保障，得 3 分；投标人针对本项目的技术人员配置基本合理、服务投标时间较为及时有对应保障，得 2 分；投标人针对本项目的技术人员配置偏离服务要求、服务投标时间无法保障，得 1 分（提供常驻地行政部门出具的社保证</p>

			明原件或复印件加盖公章电子扫描件或社保网站打印的社保证明原件或复印件加盖公章电子扫描件，未提供或者提供不全的不得分)
	售后服务方案、产品维护措施	3	有详细的售后服务方案及质量保证期内产品维护措施，得3分；有较为详细可行的售后服务方案及质量保证期内产品维护措施，得2分；投标人提供的售后服务方案较差、质保期内产品维护措施较差，得1分；未提供者不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中

标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件1）

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明

其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应

表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金缴纳截止时间，同投标截止时间。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字

或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总

数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、

电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候

选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 投标超出营业执照经营范围的；

10.9 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.13 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投

标文件、书面承诺提供服务。如及服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、实质性验收时间为甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、甲方收到发票后5个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额：_____%签约合同价，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：_____。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失

予以赔偿或者补偿：_____。

7、

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注： 1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

政府采购诚信承诺书

_____(采购人)_____, _____(采购代理机构):

我公司_____ (供应商名称) 已详细阅读了_____项目 (项目编号: _____) 磋商文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有)；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有)；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第_____包

名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价
1						
2						
3						
					
服务项目费用合计						

时间：_____年_____月_____日

附件 7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及 电话

时间：_____年_____月_____日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：____年____月____日

附件9:

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20__年__月__日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件16:

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见				采购单位意见		
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)				经办人: 负责人: (采购单位公章)		
供应商确认:				(单位公章或授权代表签字)		

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.1		★……
2.2.2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.1		……
2.5.2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附件16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			

经办人：负责人：（采购代理机构公章）	经办人：负责人：（采购单位公章）
供应商确认：（单位公章或授权代表签字）	

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★招标文件中所有加★号条款
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段

		谋取中标等情形
11	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

服务明细表

第1页 共7页

序号	明细内容
1	<p>名称：※●智能综合协同管理平台系统</p> <p>服务范围：可实现应急组织机构管理、人员、客户、商品、供应商、客户多种基础资料的管理功能，添加、删除、修改储备库基本信息。可实现仓库、储位、可用库位的配置管理，可自行添加、删除、修改储备库基本信息可实现周期入库及临时入库管理，提供收货登记、进货通知管理，并可生成验收单、入库单以，实现货品ID的关联以便于手持终端操作，系统支持批量收货和库存查询，在物资入库时可输入物资编号、数量、功能、来源等基本数据。提供按需出库管理功能，可生产按需拣选出货单、追溯单，物资出库时可记录物资出库数量、种类、去向以及出库形式等信息，支持出库单的导出、打印。可生成出库通知、导出出库明细，也可根据提货计划，对出库的货物进行分拣，并进行出库管理，先入库的物资在使用时先进行出库使用。支持物资盘点，可提供综合盘点、差异盘点，配套RFID设备可实现批量盘点、动仓盘点，支持盘点记录生成及导出。仓库管理人员了解仓库的物资情况。并提供物资短缺、到期、保养等提醒功能。支持根据仓储实际情况进行移库作业，支持库内转移、储位转移和托盘转移等不同的物资移库转移方式，提供物资移库转移单生成、导出等功能，并支持批量转移。对于需要报废的包括物资报废申请，物资报废审批以及物资报废预警功能。</p> <p>提供菜单、用户、角色、组织机构管理功能，可实现人员、权限等多种配置功能。物资数量、批号、供应商名称、采购价格等设备属性管理信息。提供物资检索功能提供资产台帐基础数据、资产编码、资产类型管理、资产转移、计量器具管理、资产报废、系统日志功能提供工单登记、工单管理、工单执行功能办公用品、固定资产填报、统计、查询等资产管理。提供检修项目计划、检修项目管理、定期检验提醒、定期检验执行功能。支持编制库区巡检计划、自动推送巡检任务至PDA，巡检数据自动绘制巡检路线并更新各仓库和基础设施的巡检状态记录。支持巡更员补充录入备注信息，生成巡检报告，支持巡检记录查询。提供工作流审批功能，支持基于文件名检索的功能。由建设单位提供数据，提供可视化界面，能够可视化展示各类物资位置及数量。将仓库安全监测、WMS等系统的传感器数据与可视化场景相关联，实现动态数据的可视化展示。支持记录空储位情况以及以图形界面的方式显示仓位图及仓位占用情况。基于一张图可分别查看仓库区域不同类型的库位、物资、装备等的定位和基本信息。通过直接接入、集成视频管理系统等方式实时获取应急仓库区域、重点监管区域的视频监控信息。可提供基于物资使用方、基于供货商、基于时间等不同维度的报表分析功能，系统报表展示内容包含入库物资统计，出库物资统计，库存查询、库存总表、盘点统计，储备库查询统计，报表模板管理，报表输出功能。借助平台分析及应急物资智慧仓储前端采集信息，建立产品档案，全面直观地展示物资全生命周期。提供智能配套、订货点预警分析、超储预警分析、缺货预警分析等智慧仓储分析功能。对于达到响应级别的突发事件信息，实现预案智能响应。提供值班内容、异常事件、大事记录等信息编制，提供自定义预案及下发功能。实现应急指挥体系管理，按照事件情景，基于一张图实现可视化电话调度、电话会议，支持电话记录，对于超时未接听的进行二次通知。救灾运输车辆定位，实现实时跟踪、读取监测数据，并支持区域内车辆查询。提供车辆出入区域统计、车辆运力记录、报警统计功能。可实现物联监测设备的管理、监测参数配置、实时数据采集与展示、告警的产生等功能，实现与应急指挥中心的数据互通互联。实现仓库内的温度、湿度、消防信号等环境参数的实时数据及报警信息的采集。现场装置基本信息，仓库及装置信息（包括指标限值）、物料详细信息，仓库监测预警系统的前端软/硬件有关数据，含各种静态接口数据，操作说明书、应急管理数据等信息可通过人工录入或导入的方式实现非实时采集。具有报警阈值设置及变更历史记录、实时报警信息显示功能。以折线图、点状图等形式显示模拟量参数实时趋势、历史趋势信息，应能够根据时间、点位等信息自由分组显示和查询。具有监控数据的存储、事故追忆查询等功能。支持各类参数和历史报警的统计、查询和图表化显示、报表输出等功能。实现RFID标签的管理功能，添加、删除RFID标签，并实现标签与对应资产的关联操作。对已使用的标签进行多维度汇总统计展示。利用手持设备对RFID</p> <p>标签进行识别，并通过系统接口对外提供服务。提供相关服务接口，接入各类设备或对接相关软件；预留TMS接口，方便未来物流流向查询。提供扫码入库、拣货出库、库存查询、储位转移、库存查询等仓库管理功能。提供应急事件提醒、预案调取功能，与抢险调度管理系统服务端联动，及时获取应急及抢险调度时间动态及应急调度指令。提供仓库内的温度、湿度、消防信号等环境参数的实时数据及报警信息的动态呈现，便于远程了解仓库安全状况。根据应急仓储资产管理及调度一体化平台管理要求，提供决策分析界面，可实现应急管理及调度历史数据、结果信息的综合分析及查询。预留与提供与智慧水务平台、大数据局、市应急管理局应急指挥中心等部门物资管理软件的对接接口，满足垂直及横向数据调取需求，管理软件预留5G通信接口，具体接口形式根据实际情况确定。</p> <p>服务要求：1套</p>

服务明细表

第2页 共7页

序号	明细内容
2	<p>名称：智能巡检系统 服务范围：巡检终端+巡检点： 前置≥200万相机，后置≥1300万相机； 支持≥1080P高清录像并支持高清网传； 支持车牌识别、人脸识别智能应用； 内置按压式专业指纹识别模块； 配置≥5.5寸高清屏，阳光可视； 支持4G移动网络和Wifi网络接入，提供灵活的无线传输方案； 支持数字IP集群对讲功能； 支持NFC功能； 内置高灵敏度卫星模块，支持北斗和GPS双模定位； 支持高清外接摄像头，多种款式外接摄像机可选； 防水、防尘（IP66）、防摔（1.8米跌落），适合全天候野外作业； 大容量≥6000mAh电池。 服务要求：1套</p>
3	<p>名称：GPS/北斗车载终端 服务范围：1) 车载终端 2) 电源线 3) 点烟头 1.GSM频段：850/900/1800/1900MHz 2.工作电压：9~90V 3.工作电流：≈22mA (12vDC) 4.工作电流：≈12mA (24vDC) 5.定位精度：10m (2D RM) 6.工作环境温度：-20℃~+70℃ 7.工作环境湿度：20%~80%RH 服务要求：10台</p>
4	<p>名称：后台应用 服务范围：由无线GPRS网络、中心网关服务器、数据库服务器、和应用服务器提供数据服务。 提供SIM卡，跟移动智能定位系统配套服务 服务要求：10台/年</p>
5	<p>名称：控制网关 服务范围：嵌入式系统，≥2路485采集接口，每路最多可带≥32台设备；≥1路有线传输接口（TCP/IP），功率少于10W，带存储≥128M,支持拓展≥2G。支持断点续传和XML格式上传AES加密，支持≥2个数据服务器 服务要求：1台</p>
6	<p>名称：温湿度传感器 服务范围：温湿度-20~50℃, 0~100%; Modbus-RTU输出,现场编程功能，DC24V供电 服务要求：16台</p>
7	<p>名称：一氧化碳传感器 服务范围：1.一氧化碳检测范围：0-100ppm 2.响应时间表：<60S 4.工作温度：-10℃~+50℃(常用) 5.工作湿度：10-90%RH（不结露） 服务要求：4台</p> <p>3.输出：Modbus-RTU</p>
8	<p>名称：二氧化碳传感器 服务范围：1.二氧化碳检测范围：0-2000ppm 2.响应时间表：<60S 3.输出：Modbus-RTU 4.工作温度：-10℃~+50℃(常用) 5.工作湿度：10-90%RH（不结露） 服务要求：4台</p>
9	<p>名称：线缆管材 服务范围：施工网线UTP6、信号线RVSP2*1.0 电源线RVV2*2.5及管路，插座跳线、DC24V变压器等辅材 服务要求：1项</p>

服务明细表

第3页 共7页

序号	明细内容
10	<p>名称：接入交换机</p> <p>服务范围：1、交换容量$\geq 300\text{Gbps}$，包转发率$\geq 50\text{Mpps}$。</p> <p>2、接口要求：千兆电口≥ 24个，千兆光口≥ 4个。</p> <p>3、支持MAC地址表$\geq 16\text{K}$，路由表容量$\geq 1\text{K}$，ACL$\geq 1\text{K}$。</p> <p>4、支持IGMP Snooping v1/v2/v3，MLD Snooping v1/v2，PIM Snooping。</p> <p>5、支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF；支持IPv6静态路由、RIPng、OSPF v3。</p> <p>6、支持基于第二层、第三层和第四层的ACL。</p> <p>7、支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSH V2。</p> <p>8、配置要求：配置≥ 11对千兆单模光模块（含光纤跳线）。</p> <p>服务要求：11台</p>
11	<p>名称：核心交换机</p> <p>服务范围：1、设备性能：交换容量$\geq 2\text{Tbps}$，包转发率$\geq 500\text{Mpps}$。</p> <p>★2、接口要求：万兆光口≥ 16个，40G光口≥ 2个；支持接口扩展槽位≥ 2个；支持模块化冗余电源、模块化冗余风扇。</p> <p>3、支持MAC地址表$\geq 128\text{K}$，路由表容量$\geq 64\text{K}$，ACL$\geq 2\text{K}$，支持ARP$\geq 64\text{K}$。</p> <p>4、为了满足不同的上行互联要求，设备扩展支持万兆光、万兆多速率电、25G、40G等多种类型板卡。</p> <p>5、考虑到网络的安全性，设备应证明支持FW、IPS、负载均衡等安全插卡保障业务安全可靠的运行。</p> <p>6、支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF、BGP、ISIS，支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、BGP4+。</p> <p>7、支持IGMP Snooping v1/v2/v3，MLD Snooping v1/v2，IGMP v1/v2/v3，MLD v1/v2。</p> <p>8、配置要求：配置≥ 1对万兆多模光模块（含光纤跳线）。</p> <p>服务要求：1台</p>
12	<p>名称：路由器</p> <p>服务范围：1. 设备性能：包转发率$\geq 25\text{Mpps}$，交换容量$\geq 100\text{Gbps}$，$\geq 2\text{GB}$内存。</p> <p>★2. 接口要求：千兆电口≥ 10个，千兆光口≥ 2个，万兆光口≥ 8个，支持接口扩展槽位≥ 6个。</p> <p>3. 电源：支持可热插拔电源模块≥ 2。</p> <p>4. 支持无线AC管理；支持L2/L2无缝漫游。</p> <p>5. 支持IPv4/IPv6；支持静态路由RIPv1/v2、OSPFv2、BGP、IS-IS、路由迭代、路由策略。</p> <p>6. 支持L2TP、NAT/NAPT、PKI、RSA、SSH v1.5/2.0、SSL（支持SSL VPN）URPF、GRE、ADVPN。</p> <p>7. 网关功能：支持语音；支持基于带宽的负载分担与备份、支持基于用户（IP地址）的负载分担与备份；支持URL过滤，网站黑白名单，关键字模糊匹配，支持PC和手机常见应用的识别和控制；支持PORTAL，802.1x等认证；基于域的防火墙；攻击防范；基于角色接入控制。</p> <p>8. 可靠性：支持MPLS、支持VRRP、VRRPv3。</p> <p>9. 管理：支持U盘，手机APP管理；支持WEB；支持外网平台远程集中运维。</p> <p>10. 配置要求：配置≥ 1对万兆多模光模块（含光纤跳线）。</p> <p>服务要求：1台</p>

服务明细表

第4页 共7页

序号	明细内容
13	<p>名称: AC控制器 服务范围: 核心多业务无线控制器主机: 最大管理AP数: ≥128, 本次主机license授权函-管理≥32AP+外配license授权函-管理≥8AP 802.11协议簇: 支持 多SSID(每射频口): ≥16 隐藏SSID: 支持 支持: 基于SSID、Radio的用户数限制 用户在线检测: 支持 支持: 1、无线VLAN的无线用户二层隔离 2、基于SSID的无线用户二层隔离 40MHz模式的20MHz/40MHz自动切换 支持本地转发 支持: 基于SSID+VLAN的本地转发 策略转发 支持: 基于IP网段的策略转发 CAPWAP 自动输入AP序列号支持 AC发现(DHCP option43、DNS方式)支持 IPv6隧道支持 时钟同步支持 Jumbo帧发送支持 AP双上行隧道链路支持 通过AC配置AP基本网络参数 支持: 配置静态IP、VLAN、接入的AC地址等 AP与AC间穿越NAT支持 漫游能力 同一AC内,不同AP下二、三层漫游支持 不同AC间,不同AP下二、三层漫游支持 接入控制Open system、Shared-Key支持 WEP-64/128、动态WEP支持 WPA、WPA2支持 TKIP支持 CCMP支持(11n推荐) 支持802.1x认证 支持: EAP-TLS、EAP-TTLS、EAP-PEAP、EAP-MD5、EAP-SIM、LEAP、EAP-FAST、EAP offload (仅支持TLS, PEAP) 本地认证支持: 802.1X、Portal、MAC认证 LDAP认证支持: 1、支持802.1X与Portal接入 2、802.1X接入时支持EAP-GTC和EAP-TLS 基本位置的用户接入控制支持 访客接入支持 VIP通道支持 ARP防攻击 支持: 无线SAVI SSID防假冒 支持: 用户名与SSID绑定 智能带宽保障支持 服务要求: 1台</p>
14	<p>名称: ▲管理电脑 服务范围: CPU:≥i5-10400 ≥16G内存, 独立显卡≥4G, 存储: ≥1T+256G SSD, ≥23英寸显示器, 含配套操作系统, 鼠标键盘 服务要求: 2台</p>
15	<p>名称: 机柜 服务范围: 42U标准机柜, 24口光纤配线架及配套 服务要求: 2套</p>
16	<p>名称: 手持气体灭火器套装 服务范围: 二氧化碳灭火器3公斤套装 服务要求: 2套</p>

服务明细表

第5页 共7页

序号	明细内容
17	<p>名称: ▲空调及配套 服务范围: 空调类型: 立柜式恒温恒湿机房专用空调 冷暖类型: 冷暖 匹数: ≥3匹 特性: 精确控温,节能 制冷剂: R410A 制冷功率: ≥1900瓦 制热功率: ≥4000瓦 循环风量: ≥2100立方米 扫风方式: 上下/左右扫风 电源电压: 220伏特 加湿量: ≥2.5 服务要求: 1台</p>
18	<p>名称: 线缆管材 服务范围: 施工网线UTP6、电源线ZR YJV4*16+1*10,RVV2*2.5, RVV3*6及管路, 插座跳线等辅材 服务要求: 1项</p>
19	<p>名称: RFID标签 服务范围: 工作频率: 860-960MHz 芯片协议: 18000-6C/6B 数据存数时间: ≥10 年 可擦写次数: ≥ 100000 次 材料: 防水材质 尺寸 可以定制 颜色 白色, 可定制印刷, 可自行打印 服务要求: 600个</p>
20	<p>名称: 一次性RFID标签 服务范围: 一次性RFID 服务要求: 7500个</p>
21	<p>名称: PDA手持机及终端软件 服务范围: 采用安卓系统 ≥四核1.3GHz极速处理器, 可应对多项任务且运行流畅 ≥2GB RAM, ≥16GB ROM, 支持≥32GB TF卡扩展 屏≥ 5.2寸, IPS FHD ≥1920x1080分辨率 触控屏 支持多点触控, 支持手套或湿手操作, 协议标准 EPC C1 GEN2 / ISO18000-6C 天线参数 线极化天线 (1.8dBi) /圆极化天线 (4dBi) 功率 1W (30dBm, 支持+5dBm ~ +30dBm调节) 读卡距离≥10米 (和标签有关) 群度速率≥200标签每秒 服务要求: 10台</p> <p>显示</p>
22	<p>名称: 专业三防手持10寸平板 服务范围: 三防: 具有防水,防爆,防摔特性 IP67, ≥10.1" IPS Z8350, ≥ 4GB内存, ≥64GB存储 + WiFi 2.4G&5G Dual band + 1000Mbps + HDMI1.4 + RS-232(DB9)+ USB3.0 服务要求: 6台</p>
23	<p>名称: 通道门 服务范围: 1.多标签读取能力极强, 极低漏读率、误读率 2、天线特别设计, 实现水平面窄波束设计, 门禁覆盖区域准确, 无盲点 3、报警灵敏, 安全可靠, 报警信息 4、内置报警灯和蜂鸣器 5、RFID 安全门摆放距离更加宽阔, 最远可 ≥ 2.4m 6、宽度可调。 服务要求: 9台</p>
24	<p>名称: 标签打印机 服务范围: 分辨率 ≥300dpi 打印方式 热敏和热转印 打印速度 ≥ 10ips(254mm/s) 最大打印宽度 ≥ 104mm 最大打印长度 ≥ 2500mm 感应模式: 间隙感应 (穿透模式)、黑标感应 (反射模式)、纸张用尽、碳带用尽、碳带即将用尽; 服务要求: 1台</p>

服务明细表

第6页 共7页

序号	明细内容
25	<p>名称: ▲票据打印机 服务范围: 打印方式: ≥24针点阵击打式 打印宽度: ≥297mm 复写能力: 1+6份 接口: USB, 并口 硬件ID: USBPRINT 服务要求: 1台</p>
26	<p>名称: 防火墙 服务范围: ★1.采用X86架构, 网络层吞吐量≥4G, 应用层吞吐量≥1G, 并发连接数≥100万, 新建连接数(CPS)≥2万; 硬件参数: 内存≥4G, 硬盘≥64G SSD, 千兆电口≥6个, 千兆光口≥2个。 2.支持IPSec VPN智能选路功能, 根据线路质量实现自动链路切换。 3.支持IPv6访问控制策略设置, 基于IPv6的IP地址、服务、域名、应用、时间等条件设置访问控制策略。 4.支持基于地区维度设置流控策略, 实现多区域流量批量快速管控功能。 5.支持对不少于9880种应用的识别和控制, 应用类型包括P2P下载、聊天工具等类型应用进行检测与控制。 6.支持与国家位置信息结合设置安全策略, 识别流量发起的国家或地区的位置信息, 根据流量发起的国家或地区的访问位置信息实现对不同区域访问的差异化控制。 ★7.支持策略生命周期管理功能, 支持对安全策略修改的时间、原因、变更类型进行统一管理, 便于策略的运维与管理。 8.产品支持用户账号全生命周期保护功能, 包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测, 防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生。 服务要求: 1台</p>
27	<p>名称: 日志审计 服务范围: ★1.主机审计授权数量≥50, 支持主机审计授权扩展, 最大可扩展审计主机授权≥150, 可用存储量≥2TB (RAID1 模式), 平均每秒处理日志数 (eps) 最大性能≥1200。 2.硬件参数: 标准机架式设备, 内存≥16G, 硬盘容量≥64GB SSD和2TB SATA*2, 千兆电口≥6个, 万兆光口≥2个。 3.支持各类设备的日志采集要求, 主要包括: 安全设备: 国内主流防火墙; 操作系统: Linux、Windows、Windows Server、Unix等操作系统; 数据库: Oracle、MySQL、SQLServer等; 应用系统: 如Apache、Tomcat、IIS、Weblogic等; 网络设备: 主流的路由器、交换机、负载均衡等网络设备主流网络设备。 4.支持Syslog、SNMP Trap、数据库、文件、SMB、WMI、Console、日志导入、镜像流量等方式采集日志, 审计中心可以支持多个日志采集器。 5.支持全球地理位置库, 支持不同设备相同IP的日志识别。 6.支持TLS会话、数据库会话、邮件会话、FTP会话、Telnet会话, 即时通讯会话的展现。 7.支持挖掘不同类型、来源于不同设备或系统的日志或安全事件之间可能存在的关联关系, 关联的类型包括基于规则和基于统计的。 8.支持HTTP网页标题、BBS、威胁情报、DGA、搜索关键词的网络会话分类展现。 9.支持DNS、DGA、解码错误、解码失败、解码超时的网络会话分类展现。 支持根据三权分立的原则和要求进行职、权分离, 对系统本身进行分角色定义, 如系统管理员只负责完成设备的初始配置, 规则配置员只负责审计规则的建立, 安全审计员只负责查看相关的审计结果及告警内容; 安全管理员只负责完成对系统本身的用户操作日志管理。 服务要求: 1台</p>

服务明细表

第7页 共7页

序号	明细内容
28	<p>名称：堡垒机</p> <p>服务范围：★1.性能参数：运维资产授权≥50，支持运维资产授权扩展，最大可扩展资产数≥150，图形运维最大并发数≥100，字符运维最大并发数≥200。硬件参数：内存≥4G，硬盘容量≥1TB SATA，千兆电口≥6个。</p> <p>2.支持协议：字符协议：SSHv1、SSHv2、TELNET；图形协议：RDP、VNC；文件传输协议：FTP、SFTP、RDP磁盘映射、RDP剪切板；支持通过协议前置机进行协议扩展，至少支持扩展KVM、Vmware、数据库、http/https、CS应用等。</p> <p>3.支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入。</p> <p>4.支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容。</p> <p>5.用户登陆认证方式支持静态口令认证、手机动态口令认证、Usbkey（数字证书）认证、AD域认证、Radius认证等认证方式；并支持各种认证方式和静态口令组合认证。</p> <p>6.支持Windows AD域账号与堡垒主机账号周期比对，自动或手动删除或锁定失效的域账号。</p> <p>7.支持跨部门的交叉授权操作，部门资源管理员可将本部门资源授权给其他部门用户，实现资源临时/长期跨部门访问。</p> <p>8.支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作。</p> <p>9.支持命令审批规则，用户执行高危命令时需要管理员审批后才允许执行；命令审批规则可以指定运维人员、访问设备、设备账号及命令审批人。</p> <p>10.支持web页面直接发起运维，无需安装任何控件，并同时支持调用SecureCRT、Xshell、Putty、WinSCP、FileZilla、RDP等客户端工具实现单点登陆，不改变运维人员操作习惯。</p> <p>全面支持IPV6，设备自身可以配置IPV6地址供客户端访问，并且支持目标设备配置IPV6地址实现单点登陆和审计。</p> <p>服务要求：1台</p>