

即墨区 2021 年高标准农田建设项目

施工招标文件

即农【2021】001号

招 标 人:青岛市即墨区农业农村局 (盖章)

招 标 代 理:青岛泽明成建设咨询有限公司 (盖章)

日 期: 二〇二一年九月三十日



目 录

第一卷.....	2
商务文件及投标文件格式.....	2
1、 招标公告.....	3
2、 投标须知前附表及投标须知.....	6
2.1 投标人须知前附表.....	6
2.2 总则.....	14
2.3 招标文件.....	15
2.4 资格后审申请文件及投标文件的编制.....	16
2.6 开标和评标.....	21
2.7 决标、中标通知和签订合同.....	23
3、 资格审查办法.....	26
3.1.审查标准.....	27
3.2.审查程序.....	27
3.3.审查结果.....	28
4、 评标办法.....	29
5、 合同条款.....	34
通用合同条款.....	35
专用合同条款.....	35
6、 协议书.....	43
6.1 协议书.....	44
7、 资格后审申请文件及投标文件格式.....	46
7.1 资格后审申请文件格式.....	47
7.2 投标文件商务部分格式.....	53
7.3 投标文件技术部分格式.....	71
第二卷.....	75
技术条款.....	75
第三卷.....	77
招标图纸及工程量清单.....	77
技术标书封皮格式.....	115

第一卷

商务文件及投标文件格式

1、招标公告

公告发布日期:	2021/9/30		
项目名称:	即墨区 2021 年高标准农田建设项目		
工程地点:	即墨区金口镇、龙泉街道、北安街道、蓝村街道		
资金来源:	财政资金	出资比例:	100%
招标工程类型:	水利工程-其他	工程类别:	/
本项目总投资额:	75120000 元	工程造价:	67577916.00 元
结构形式:	其他	工程规模:	50073 亩
计划文号:	青农计财字【2021】37 号	规划许可证编号:	/
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	/
建设单位:	青岛市即墨区农业农村局		
建设单位联系人:	付晓	建设单位联系电话:	0532-88512626
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛市即墨区农业农村局		
招标单位联系人:	付晓	招标单位联系电话:	0532-88512626
招标代理单位:	青岛泽明成建设咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	刘璐	招标代理单位联系电话:	18764287989
投资项目统一代码:	/	房地产权人:	/
房地产权证证号:	/	招标代理资格:	/
<p>一、项目基本情况</p> <p>1. 项目概况: 即墨区 2021 年高标准农田建设项目建设面积 50073 亩, 主要涉及挪城王村、北林戈庄村、于家庄村、于家庄蒿埠村等 44 个村庄, 建设内容包括水源工程、节水灌溉工程、田间道路及桥涵等工程, 详见施工图纸。</p> <p>2. 招标内容: 工程量清单及施工图纸范围内的全部内容。</p>			

标号	招标控制价(最高限价)	内容
1 标段	6658257.00 元	龙泉片区：平塘治理 3 个、生产桥 2 座、治理排水沟 4 条、新建管涵 16 座、道路硬化 2 条 2033m。
2 标段	4673890.00 元	金口西片区：1#、8#平塘治理，3#、4#路硬化 1842m。
3 标段	13841143.00 元	金口东片区：2、5、6 号平塘、8、9、10、13、14 号平塘；平塘治理 7 个、田间道路混凝土硬化 9 条、砂石路面 3 条。
4 标段	14161589.00 元	北安：2#平塘治理、2#大口井、6#排水沟、5#路硬化工程、机井 2 眼；平塘治理 6 个、大口井 4 眼、排水沟 7 条、道路硬化 4 条、机井 8 眼、配电工程。
5 标段	11705962.00 元	蓝村西片：6#、7#平塘，2 号路，挪城、马家屯节水灌溉。
6 标段	8531069.00 元	蓝村东片 1：平塘治理 2 个、管涵工程、栾埠节水灌溉、混凝土路硬化 5 条、砂石路 1 条、输配电工程。
7 标段	8006006.00 元	蓝村东片 2：1#、3#、5#平塘工程；3#、4#、5#路。

二、投标人应具有的条件

1. 具有独立法人资格，且同时具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质；
2. 具有有效的安全生产许可证；
3. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。
4. 在“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信惩戒名单的，不得参加投标。

三、项目负责人应具有的条件

1. 项目负责人必须为投标人正式员工，并且具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格；
2. 具有有效的安全生产考核证书（B 证）；
3. 投标时项目负责人未担任其他在建工程的项目负责人。

四、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

五、投标标段要求

本工程共分七个标段，一个投标人最多可参加本工程其中两个标段的投标，但是只能中一个标段，若同一投标人参加本工程两个标段以上（不含两个）的投标，则该投标人所有标段的投标均无效。

六、资格审查办法和方式

经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。

七、评标办法

综合评分法

八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标要求上五年至少承担过一项完工并已竣工验收合格的同类工程业绩。
2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人投标无效。
3. 同类工程界定：
 - 一标段：单项合同额 700 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程；
 - 二标段：单项合同额 500 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。
 - 三标段：单项合同额 1400 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。
 - 四标段：单项合同额 1400 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。
 - 五标段：单项合同额 1200 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。
 - 六标段：单项合同额 900 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。
 - 七标段：单项合同额 800 万元及以上的高标准农田建设工程或农业综合开发工程。

九、投标文件递交

投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件并递交纸质投标文件。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）第四开标室
投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 26 日 9 时 30 分

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）第四开标室
投标截止时间、开标时间：2021 年 10 月 26 日 9 时 30 分

十二、其他

1. 本工程无保密内容。
2. 投诉举报电话：0532-88523590、邮箱：jmyjfk@126.com 通信地址：青岛市即墨区农业农村局（即墨区蓝鳌路 748 号）。
3. 网上技术支持电话：0532-85871505。
4. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

2、投标须知前附表及投标须知

2.1 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：青岛市即墨区农业农村局 联系人：付晓 电话：0532-88512626
2	招标代理机构	名称：青岛泽明成建设咨询有限公司 地址：青岛市即墨区蓝鳌路 1159 号宝龙公寓 A 厅 2205 室 联系人：刘璐 电话：18764287989 邮箱：qdzemingcheng@126.com
3	项目名称	即墨区 2021 年高标准农田建设项目
4	建设地点	即墨区金口镇、龙泉街道、北安街道、蓝村街道
5	资金来源	财政
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	见招标公告
9	计划工期	计划工期：240 日历天 计划开工日期：2021 年 11 月 4 日 计划竣工日期：2021 年 7 月 1 日 实际开工日期以招标人书面通知为准。
10	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
11	投标人的资格要求	见招标公告
12	是否接受联合体投标	■ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：联合体投标成员不得超过两家，明确联合体牵头人和各方的权利义务。联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
13	踏勘现场	自行踏勘

14	专业分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
15	偏离	不允许
16	构成招标文件的其他材料	施工图纸、工程量清单
17	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
18	投标截止时间	2021年10月26日9时30分
19	投标文件组成	电子投标文件： 投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件。 纸质版投标文件： 纸质投标文件的编制：通过工具箱编制完毕并上传后，将资格后审申请文件、技术标书、商务标书分别导出并打印（带水印码），商务文件、资格后审申请文件、技术文件各一式4份。
20	投标文件签署和盖章	电子投标文件：在招标文件投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。
21	投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
22	投标有效期	90天
23	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳 金额： 一标段：人民币壹拾叁万元整（¥130000.00元）。 二标段：人民币玖万元整（¥90000.00元）。 三标段：人民币贰拾柒万元整（¥270000.00元）。 四标段：人民币贰拾捌万元整（¥280000.00元）。 五标段：人民币贰拾叁万元整（¥230000.00元）。 六标段：人民币壹拾柒万元整（¥170000.00元）。

		<p>七标段：人民币壹拾陆万元整（¥160000.00元）。</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”；</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：电汇（银行保函、保险保函或电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交原件。 出具担保的银行：基本账户开户银行。 银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证： (1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名； (2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨； (3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交原件，且须符合鲁建建管字〔2018〕11号文件要求，保险费由投标单位基本账户支付。</p> <p>4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。 缴纳要求：见正文 2.4.4 投标保证金交纳</p>
24	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	<p>资格后审申请文件、商务标书、技术标书应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章及法定代表人印章，封皮上写明“招标项目名称、所投标段、技术标书（或资格后审申请文件、商务标书）、投标人名称”等信息。</p>

25	递交资格后审申请文件和投标文件时间及地点	<p>1. 递交截止时间：同开标时间</p> <p>2. 投标文件的递交</p> <p>纸质版文件递交：在第一章招标公告规定的时间和地点按要求递交纸质版投标文件；</p> <p>电子投标文件上传方式：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标文件递交成功，投标人可下载上传凭证。</p> <p>3. 签到及解密</p> <p>支持网上远程签到及解密，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。</p> <p>开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>①投标人在线签到：在投标截止时间前 1 个小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件。</p> <p>②投标人接到解密提示后，应当在规定的时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
26	投标文件的修改与撤回	<p>1. 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已提交的纸质版投标文件或已上传的电子投标文件；</p> <p>2. 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。</p> <p>3. 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。</p> <p>4. 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，</p>

		投标人不得补充、修改、替代或者撤回其纸质及电子投标文件。
27	是否退还纸制文件	除资格审查和评分证明材料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。
28	开标时间和地点	开标时间：2021年10月26日9时30分 开标地点：青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路496号）第四开标室
29	开标会参加人员	以下人员必须参加开标会： ■1. 法定代表人或委托代理人； ■2. 项目经理。
30	开标程序	（1）代理机构启动网上签到； （2）投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到； （3）招标代理机构主持开标会，宣布开标； （4）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量，确认投标人法定代表人或其委托代理人等招标文件要求参会的人员是否到场； （5）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件； （6）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名； （7）按照投标人签到顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、项目负责人姓名； （8）系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。 （9）评标委员会对投标人进行资格后审；资格后审不合格的投标人的商务标和技术标文件不予拆封，原封退回； （10）评标委员会进行商务和技术标书评审，并按招标文件规定推荐中标候选人。
31	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，评标专家确定方式： <u>全部从山东省公共资源交易综合评标评审专家库随机抽取。</u>
32	资格审查办法	■合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。 □有限数量制，合格投标人在13家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在13家（不含）以上时，招标人可按资格审查得分由高到低选取__/_家投标人参加投标。

33	评标办法	<input type="checkbox"/> 合理范围低价法。 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法。
34	履约担保	履约金额：中标金额 10%。 履约担保形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。
35	监督部门	青岛市即墨区农业农村局 电话：0532-88523590
36. 需要补充的其他内容		
36.1 词语定义		
36.1.1	同类工程项目	见招标公告
36.2 招标最高限价		
	招标最高限价	<input type="checkbox"/> 不设招标最高限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标最高限价：一标段 6658257.00 元、二标段 4673890.00 元、三标段 13841143.00 元、四标段 14161589.00 元、五标段 11705962.00 元、六标段 8531069.00 元、七标段 8006006.00 元。各标段招标最高限价和招标文件一同发至各投标单位，投标单位报价不得超过最高限价，否则投标无效。
36.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订。
36.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	本项目采用电子标进行评审； 在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作，故障无法解除时，评标委员会将以投标人提交的纸质投标文件为评标依据继续评审。投标人因未按规定制作、上传电子投标文件或未携带 CA 证书及笔记本电脑造成解密失败或未按规定提交纸质投标文件导致投标失败的，由投标人自行承担相应后果和责任。
36.5	业绩公示	招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类工程业绩。投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如

		有同类工程业绩要求)。
36.6 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。
36.7 招标人补充的其他内容		
36.7.1		招投标回避
		<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》(中华人民共和国国务院令 第 613 号)第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的,相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间,投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避,如果不回避的,一经发现将依法处理,并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分,经评审中标的,其中标无效。</p> <p>如出现多个投标人相互回避的情况,投标人之间应当做好协商,选出一个投标人参与投标,如不能及时选出投标人的,招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督,如发现其他投标人有回避情形的,应于开标会现场及时提出。</p>
36.7.2		投标人中标后,应落实扬尘污染控制措施,并使用国三及以上排放标准的非道路移动机械。
36.7.3		本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查,无须报名,潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等,否则,招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
36.7.4		不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的,视为电子投标文件制作方雷同;不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析,投标清单报价达到 80%相同的(与已标价工程量清单出现雷同的除外),视为电子投标文件内容雷同。出现以上情况的,由评标委员会

	否决其投标。
36.7.5	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。
36.7.6	根据鲁水建函字（2018）3号文件，为完善水利建设领域农民工工资保证金制度，避免随意拖欠农民工工资现象发生，对中标的水利施工企业实行农民工工资担保函制度和担保制度，采用银行担保函或商业保险公司担保、专业担保公司担保形式；本项目担保押金数额为中标金额的2%，中标企业签订合同前出具担保书并上交建设单位，否则不予签订合同。
36.7.7	本项目电子版图纸和工程量清单存放在百度网盘中，请自行下载查看。 链 接： https://pan.baidu.com/s/14N062mBhLCHOWpbr9hDcKA 提取码：6ppf

2.2 总则

2.2.1 专用名词

本工程：即墨区 2021 年高标准农田建设项目

招标人：青岛市即墨区农业农村局，在招标阶段称为招标人，在签定和执行合同阶段称为发包人。

招标代理人：青岛泽明成建设咨询有限公司。

投标人：指经过审查符合本次招标所规定的相应资质要求，参加投标竞争的法人或者其他组织。在招标阶段称为投标人，在签定合同和执行合同阶段称为承包人。

2.2.2 招标人已按项目管理权限向青岛市即墨区农业农村局提交招标报告备案。现通过招标选定该工程施工承包人。

2.2.3 招标范围

工程量清单及施工图纸范围内的所有内容。

本工程为即墨区 2021 年高标准农田建设项目，合同编号为即农【2021】001 号，本项目建设面积 50073 亩，涉及金口镇、龙泉街、北安街道、蓝村街道。

2.2.4 项目总投资及资金来源：工程总投资约 7512 万元，财政资金。

2.2.5 招标方式：公开招标

2.2.6 投标人的资格

2.2.6.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件：

- (1) 具有独立法人资格，且同时具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质；
- (2) 具有有效的安全生产许可证；
- (3) 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标；

(4) 项目负责人必须为投标人正式员工，并且具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，投标时项目负责人未担任其他在建工程的项目负责人；

2.2.6.2 投标人不得存在下列情况之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；

- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 在“信用中国” (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信惩戒名单的。

2.2.6.3 本工程不接受联合体投标。

2.2.7 投标人必须按本招标文件要求编制和递交投标文件。不允许任一投标人对同一合同提交或参与提交两份或两份以上不同的投标文件。

2.2.8 投标费用

投标人为准备和进行投标所发生的费用一概自理。本项目招标代理费由中标人在中标通知书发出时向招标代理机构缴纳。

招标代理服务收费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定，以成中标金额为基准计算并收取。

2.2.9 保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担责任。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的组成

招标文件包括下表所列的文件和对招标文件所作的澄清、修改。

卷号	章号	名 称
一		商务文件及投标文件格式
	1	招标公告
	2	投标须知
	3	资格审查办法
	4	评标办法
	5	合同条款
	6	协议书格式
	7	资格后审文件、投标文件格式
二		技术条款

三	招标图纸及工程量清单
---	------------

2.3.2 招标文件的澄清

2.3.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.3.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清一经发布，视为投标人已收到。

2.3.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

2.4 资格后审申请文件及投标文件的编制

2.4.1 资格后审证明材料：

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人身份证明或授权委托书	电子文档	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证、社会保险缴纳证明材料（从社保网打印的社保基本信息明细，能体现近十二个月的缴费情况属于投标单位；若网上无相关信息，须提供当地劳动保障部门出具证明文件） 法定代表人或授权委托人应准时参加开标会，法定代表人参加开标会的应携带法定代表人身份证明书原件及身份证原件，授权委托人参加开标会的应携带法定代表人授权委托书原件及身份证原件。（开标现场提交原件）	是
2	资格后审申请证明文件-资质证	电子文档	资格后审申请证明文件：1、营业执照副本；2、资质证书副本；3、安全生产许可证副本；4、	是

	明		<p>项目经理身份证、建造师注册证书（加盖其执业印章）、社会保险缴纳证明材料（从社保网打印的社保基本信息明细，能体现近十二个月的缴费情况属于投标单位；若网上无相关信息，须提供当地劳动保障部门出具证明文件）；项目经理无在建承诺。</p> <p>项目经理须携带身份证、注册证书及安全生产考核合格证书原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）参与开标会。（开标现场提交原件）</p>	
3	项目班组	电子文档	企业主要负责人、项目经理和专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。	是
4	投标承诺书	电子文档		是
5	投标保证金缴纳凭证或电子保函	电子文档	<p>采用电汇方式缴纳投标保证金须提供银行电汇回单，采用银行保函形式缴纳投标保证金提供银行保函及公证书；采用保险保函形式缴纳投标保证金提供保险机构出具的保险保函；采用电子保函方式缴纳投标保证金提供电子版保函。采用保险保函缴纳投标保证金的须提供投标人基本账户开户银行出具的加盖银行印鉴的基本户开户信息及保险费缴费凭证。</p> <p>银行保函、保险保函形式缴纳投标保证金的，须提供保函原件。（开标现场提交原件）</p>	是
6	同类工程业绩	电子文档	提供同一项目中标通知书、合同、竣工验收文件，并提供同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址，资格审查评审时评标专家能够直接从该网址查询获取该项目的中标公示。以竣工验收时间为准。	是
7	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	电子文档		否

备注：（1）电子文档为原件扫描件。

（2）未按要求提供资格后审证明材料的，其资格审查不合格。

（3）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格

后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

2.4.2 投标报价

2.4.2.1 本工程按工程量清单报价。本工程不编制标底，采用招标最高限价控制工程投资，最高限价为**一标段 6658257.00 元、二标段 4673890.00 元、三标段 13841143.00 元、四标段 14161589.00 元、五标段 11705962.00 元、六标段 8531069.00 元、七标段 8006006.00 元**。各标段投标报价不得高于或等于各标段招标最高限价，否则按废标处理。

2.4.2.2 投标人应按本招标文件《工程量清单》中的编制说明填报工程量清单中各项单价和合价以及投标报价汇总表。

2.4.2.3 投标报价应包括投标人中标后为完成工程量清单中各项目的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险。

2.4.2.4 各投标单位应对照招标人提供的施工图纸和招标文件等有关内容详细了解施工现场的地形、地貌、地质情况，报价时据此认真核对招标人发的工程量清单。对工程量清单与实际不符的应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

若实际发生不在施工图设计范围内或因设计变更增减的工程项目，又不在本工程量清单范围内或超出本工程量清单范围的工程量，工程量清单中有相同或类似子项的仍执行投标文件中的原有综合单价，按招标文件 7.2.7.1 的规定和要求结算，发生的工程量由发包人、承包人和监理单位三方共同签证，即墨区审计局、财政局现场确认，结算时按实调整（按中标优惠率办理结算）。

工程量清单中各项目包括项目名称、单位、工程量、表格样式等不得调整、不得改变（如招标文件中 7.2.7.4-7.2.7.6 表的格式与工程量清单不一致时，以工程量清单为准），本工程各项目工程量以招标人提供的工程量清单中数据为准。若更改所列数据即作为废标处理。

2.4.2.5 投标报价应包括投标人中标后为完成招标图纸全部内容需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的义务、责任和风险。投标人对招标文件和施工图纸的误解和忽略所造成的后果，中标后所发生的风险均由投标人自行承担。

2.4.2.6 投标人在投标截止时间前修改投标报价时，应同时修改投标报价汇总表和工程预算书中的相应项目预算，否则调价函无效。招标人不接受仅调整总价的调价函。

2.4.2.7 投标人按 7.2.7 条规定的内容和格式提交的投标辅助资料，中标人提交的上述资料中的任何部分经招标人确定后列入合同文件。

2.4.2.8 本工程在青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）第四开标室开标。

2.4.2.9 本工程工程量按实结算，综合单价一次性包死，最终以审定金额为准。

2.4.3 投标文件有效期

2.4.3.1 投标文件自第 2.6.1.1 款规定的投标截止时间起生效，其有效期为 90 天。在此期间，投标人不得要求撤回或修改其投标文件。

2.4.3.2 招标人认为有必要时可用书面形式要求投标人延长投标文件的有效期，但最长不得超过 60 天。投标人应以书面形式答复招标人的上述要求。若投标人拒绝招标人的要求，可在原定有效期满后收回投标保证金；若接受招标人的延期要求，则投标文件继续有效，且仍不许修改，但需相应延长投标保证金的有效期，在延长期内，第 2.4.4 条的规定仍适用。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

2.4.4 投标保证金

2.4.4.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、时间、账号见前附表。

2.4.4.2 以电汇形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

2.4.4.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

2.4.4.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

2.4.4.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

2.4.4.6 投标人的投标保证金，将在中标公示期满无异议后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

2.4.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人无故不参加开标会议的；
- (2) 投标人在投标有效期内无故撤回投标文件的；
- (3) 中标通知书发出后，中标人无故不与招标人签订合同的；
- (4) 其他违反法律法规的情形。

2.4.5 现场踏勘和答疑

2.4.5.1 投标人自行踏勘现场，以便编制投标文件，踏勘现场的费用由投标人自行承担。

2.4.5.2 投标人的任何人员为了踏勘现场而需进入招标人所辖的场地时，需事先经招标人同意。除由于招标人的原因外，在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失由投标人自行负责。

2.4.5.3 招标人提供的答疑文件作为投标人在编制招标文件时使用，招标人对投标人使用答疑文件时所作的分析推断和推论负责。

2.4.6 电子投标文件

电子投标文件由资格后审申请文件、技术标书、商务标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件扫描件（未按规定提交原件扫描件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

2.4.6.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告 页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

2.4.6.2 投标文件的“商务部分”的签署要求：

投标文件商务部分必须按照招标文件的要求加盖单位公章（电子签章）、法定代表人印章（电子签章）和由法定代表人（或委托代理人）签名。工程预算书的封面、投标报价汇总表、清单计价表及单价分析表的每一页除应加盖投标人单位公章（电子签章）和法定代表人（或委托代理人）签名外，还需加盖造价人员资格章和签名。特别提醒：盖签字章不等同于签名。纸质版商务标书必须为胶结装订，不得采用活页装订，右侧必须加盖骑缝章（完整的单位公章和法定代表人印章）否则投标无效。

2.4.6.3 投标文件“技术部分”的签署要求：

投标文件技术部分不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别的记号，也不能有涂改或行间插字。

2.6 开标和评标

2.6.1 开标

2.6.1.1 招标人将于 2021 年 10 月 26 日 9 时 30 分在青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）第四开标室公开开标，所有投标人均应派法定代表人或委托代理人以及项目经理参加，并在招标人指定的登记表上签名报到。

项目经理应持身份证原件、建造师注册证书及安全生产考核合格证原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）准时参加开标会议。投标人法定代表人或委托代理人应持本人身份证、法定代表人身份证明书（或法人授权委托书）原件准时参加开标会议。

2.6.1.2 开标程序详见前附表。

2.6.1.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（1）技术标

1) 未按照招标文件规定制作。

2) 技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。

3) 技术标存在重大偏差或没有实际性响应招标文件的。

4) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

（2）商务标

1) 未按照招标文件规定制作、签字、签章。

2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。

4) 投标报价不符合水利工程造价编制规定的。

5) 投标报价中存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，未按要求书面澄清、说明、补正或者澄清、说明、补正后不被评标委员会认可的。

6) 评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的。

7) 更改了清单报价中不得更改内容的。

8) 投标文件相关实质性条款不响应招标文件要求的。

2.6.1.4 本工程建设期间，必须由投标人在投标时确定的项目经理组织工程施工，招标人原则上不接受也不会批准投标人变更项目经理的申请。若中标人无正当理由坚持更换项目经理，招标人可以选择第二中标候选人为中标人。项目部主要管理人员必须由与中标单位有劳资关系的人担任，持证上岗，要求提供相关有效证明。并作出以下规定：

(1) 建设期间，承包人应自觉接受水行政主管部门的监督管理，发包人将加强对承包人施工组织的检查督察力度，若项目经理不到位，或没有建立健全施工组织体系和施工质量保证体系，发包人将给予承包人通报批评，并记入即墨区水利工程施工企业信誉档案，作为今后投标确定中标候选人的参考。

(2) 若施工质量不能保证，存在质量或安全隐患，发包人可据情况对承包人进行通报批评，整改不利则处予 1 万元至 5 万元的罚款，从履约保证金中直接扣除，并记入即墨区水利工程施工企业信誉档案，作为今后投标确定中标候选人的参考。

(3) 若承包人严重违反投标时的承诺，施工组织不力，工程质量、进度、安全、工期均不能保证，发包人将承包人清除施工现场，并向上级水行政主管部门反映，载入青岛市水利工程施工企业信誉档案，逐步清除青岛市水利工程建设市场。对承建的工程业务，无论哪个环节中给建设单位造成重大损失或严重影响的，被记入信誉档案后，业主在选择中标单位时可实行“否决”。

2.6.2 评标委员会的设立

2.6.2.1 评标委员会是由招标人负责组建的负责评标活动的临时组织，评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

2.6.2.2 评标委员会由技术、经济、合同管理等方面的专家组成，成员人数为七人。与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

2.6.3 投标文件的澄清

为了有助于对投标文件的检查和评审，招标人或评标委员会可以单独要求投标人澄清其投标文件。除了按本须知第 2.6.4 条规定改正算术错误外，投标人不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。经澄清的问题需由投标人签字确认后作为投标文件的组成部分。

2.6.4 算术错误的改正

2.6.4.1 对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将检查其报价是否有算术错误。改正错误的原则为：

(1) 工程预算书中任一项目的单价乘以其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经招标人与投标人共同核对后认为单价有明显的小数点错位时，则应以合价为准，改正单价。

(2) 若投标报价汇总表与相应的各报价的合计金额不吻合时应以修正算术错误

后的各种报价表报价的合计金额为准，改正投标报价汇总表。

2.6.4.2 招标人将根据上述第 2.6.4.1 款规定的原则，要求投标人改正报价中的算术错误，改正后的投标报价汇总表需经招标人和投标人共同确认。

2.6.5 评标和决标过程保密

开标后至招标人公布中标结果之前，有关投标文件的检查、澄清、评审和决标等信息对与本过程无关的投标人及其他人员保密。投标人不应对招标人、评标委员会或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者将被取消投标资格。

2.7 决标、中标通知和签订合同

2.7.1 决标

2.7.1.1 评标委员会在按照招标文件评标办法规定对各投标人的投标文件进行综合评审后，向招标人提出书面评标报告，并从合格的投标人中排序确定三名中标候选人。招标人将根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

2.7.1.2 对于投报 2 个标段的投标人，若同时在 2 标段的综合得分排名第一的，按照标段的顺序确定中标人，该投标人不再参与其他标段的综合得分排名，剩余标段其他投标人的综合得分排名依次递进，按新的排名和前述规定确定中标人。

2.7.1.3 当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

2.7.1.4 招标人不保证投标价最低的投标人中标，也没有义务对未中标的投标人作任何解释和说明。

2.7.2 重新招标和招标中止

2.7.2.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- ① 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- ② 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- ③ 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- ④ 同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- ⑤ 中标候选人均未与招标人签订合同的。

重新招标后，仍出现 2.7.2.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建

设项目，经有关行政监督部门批准后不再进行招标。

2.7.2.2 因投标人的不良行为导致招标失败，给招标人造成损失的，责任方应依法承担赔偿责任。违反法律规定的，将依法追究其法律责任。

2.7.2.3 由于招标人的原因中止招标或未能在第 2.4.3 条规定的延长后的投标文件有效期内确定中标人和发出中标通知的，招标人将退还投标人的投标保证金。

2.7.3 中标通知

2.7.3.1 在第 2.4.3 条规定的投标文件有效期内或在延长期后的投标文件有效期内，招标人将以书面形式向中标人发出中标通知，确认接受其投标，中标通知书为合同的组成部分。

2.7.3.2 招标人在向中标人发出中标通知书前将中标情况在青岛公共资源交易网进行公示。

2.7.4 履约保证金

2.7.4.1 中标人收到中标通知书后于合同签订前向招标人提交履约保证金（详见前附表），并签订施工合同。履约保证金可采用转账或银行保函的形式缴纳，鼓励中标人采取银行担保、商业保险担保、专业担保公司担保等形式替代现金方式，中标人采用现金形式缴存履约保证金的，应从其企业基本账户缴存至指定账户。当确定的中标人拒绝提交履约保证金，招标人可视其为放弃中标资格，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。招标人可与确定的候补中标人签订施工合同，并按项目管理权限向行政主管部门备案。

2.7.4.2 履约保证金其有效期自合同生效日起至工程通过验收合格日止。工程竣工验收合格，无质量问题全部返还。

2.7.5 农民工工资保证金

2.7.5.1 中标人收到中标通知书在签订施工合同前，应根据相关规定向招标人缴存农民工工资保证金，缴存比例为中标金额的 2%。农民工工资保证金可采用转账或银行保函的形式缴纳，鼓励中标人采取银行担保、商业保险担保、专业担保公司担保等形式替代现金方式，中标人采用现金形式缴存农民工工资保证金的，应从其企业基本账户缴存至指定账户。当确定的中标人拒绝提交农民工工资保证金，招标人可视其为放弃中标资格，并没收其投标保证金，招标人可与确定的候补中标人签订施工合同，并按项目管理权限向水行政主管部门备案。

2.7.5.2 对因在近期发生过拖欠农民工工资行为的中标人或因欠薪被列入失信黑名单的施工企业，农民工工资保证金的缴存比例将适当提高。

2.7.5.3 农民工工资保证金缴存期限应涵盖其所承揽水利工程项目的建设时间。建设期间企业提交的担保过期的，应重新提交。

2.7.5.4 该项目施工现场实行农民工实名管理制度、农民工工资专用账户管理

制度和施工总承包企业直接代发工资制度。施工企业在工程建设期间应按月及时支付农民工工资，据实做好工资发放统计上报工作，对因没有及时足额支付工资造成欠薪行为的施工企业，项目主管部门将依据相关法律法规对其欠薪失信的行为记入信用信息平台，列入失信企业黑名单，限期其后续市场行为。

2.7.5.5 工程建设期间或工程完工返还农民工工资保证金或担保时，项目法人检查农民工工资支付情况。发生欠薪后施工企业逾期未支付农民工工资的，项目法人可及时按照有关规定和合同约定，动用保证金支付被拖欠工资。保证金动用后，项目法人需督促企业限期补足工资保证金或担保额度。项目法人收到保证金担保后，应向提供担保的单位核实其真实性，并及时在“山东省水利工程项目信息公开平台”填报并公开施工企业保证金缴存或担保信息。

2.7.6 工伤保险费

2.7.6.1 根据青岛市相关部门关于参加工伤保险工作的要求，该工程实现按项目参加工程保险，由施工总承包单位或项目标段合同承建单位办理工伤保险参保登记和缴费手续。

2.7.6.2 该工程工伤保险费缴费费率按工程承包合同金额的0.8%计取。施工项目总承包单位或项目标段合同承建单位应当在进场施工前及时向社保经办机构为每名职工办理动态实名登记，在施工期内督促专业承包单位、劳务分包单位建立职工花名册、考勤记录、工资发放表等台账，确保每名职工进场施工前全部登记。

2.7.6.3 该工程在办理相关手续进场施工前应向工程质量安全监督管理部门、行业主管部门或监管部门提交施工项目总承包单位或项目标段合同承建单位参加工伤保险证明，作为保证工程安全施工的具体措施之一。未参加工伤保险的项目和标段，发生事故造成生命财产损失的，由相关部门依法对责任单位给予处罚并限期整改，必要时对总承包单位或标段合同承建单位启动问责程序并向社会公布。

2.7.7 签订合同

2.7.7.1 中标人应在收到中标通知书后的10日内，派代表前来履行签订合同手续。

2.7.7.2 若中标人在收到中标通知书后发生本须知第2.4.4.7款(3)项所述的情况，则招标人将取消其中标资格，并没收其投标保证金。

2.7.7.3 发出中标通知书后，若招标人拒签合同，招标人除应向中标人退还投标保证金外，还应赔偿给中标人双倍于投标保证金额度的赔偿金。

3、资格审查办法

即墨区2021年高标准农田建设项目施工资格审查办法 (合格制)

3.1 审查标准

3.1.1 初步审查标准

3.1.1.1 投标人是否受到即墨区或其他水行政主管部门行政处罚，并被列入“失信企业”黑名单处于处罚期限内。

3.1.1.2 投标人名称与营业执照、安全生产许可证、资质证书一致。

3.1.1.3 法定代表人身份证明或授权委托书（签字盖章），法定代表人或授权人员与携带的本人身份证原件一致，携带社保证明材料符合要求。

3.1.2 详细审查标准

3.1.2.1 营业执照、安全生产许可证、资质证书有效且满足招标要求；

3.1.2.2 承担本工程的项目经理的身份证、注册建造师注册证书及加盖其执业印章的复印件、携带社保证明材料（有效且符合招标要求）、项目经理无在建承诺；

3.1.2.3 该企业负责人、项目经理和专职安全生产管理人员必须持有有效的安全生产考核合格证书。

3.1.2.4 投标人的同类业绩，须提供同一项目中标通知书、合同、竣工验收书，并提供同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址，资格审查评审时评标专家能够直接从该网址查询获取该项目的中标公示。

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

3.2 审查程序

3.2.1 初步审查

评标委员会依据第1.1款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

3.2.2 详细审查

3.2.2.1 评标委员会依据第1.2款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

3.2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第1.1款、第1.2款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

3.2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3.3 审查结果

3.3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于3个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

4、评标办法

即墨区2021年高标准农田建设项目施工招标评标办法

1. 招标评标办法(综合评分法)

1.1 评标基准价的确定

评标基准价= $A*0.4+B*0.6$

其中:

A为招标人设定的最高工程限价;

B为在合理范围内的有效投标文件的报价(以下简称报价)的算术平均值(当有效投标人多于4家时去掉最低投标报价和最高投标报价的算术平均值,当有效投标人为4家或少于4家时,为所有有效投标人的报价算术平均值)。

合理范围的界定:A为最高限价,合理范围为 $0.92A\sim 1.00A$ (但不得等于 $1.00A$)。

1.2 当报价偏离评标基准价遇非整百分点时,用内差法计算加减分。

1.3 分项运算、分项计分、总分均保留至小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。

1.4 总分高者为优,如出现投标人总分相等时,以商务分高者为优,若商务分又相等时,则以报价低者为优。

1.5 主体工程单价的确定方法:由评标委员会按照单项价款所占工程价款的权重较高、施工过程中工程量易变化的原则在工程量清单中选取5项(或10项),此5项(或10项)的标准单价为在合理范围内的有效投标文件的该项单价的算数平均值(当有效投标人多于4家时去掉该项最低单价和最高单价的算术平均值,当有效投标人为4家或少于4家时,为所有有效投标人的报价算术平均值)乘以 0.94 所得数值。(工程造价在500万元以上的工程选取10项,500万元及以下的工程选取5项)

2. 招标评分标准表

序号	评分项目	分数	具体评分标准
一	商务部分	60	
1.1	报价得分	40	<p>报价得分以30分为基数增减：</p> <p>①报价在1至0.95倍（含0.95倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加2分，最多加10分。</p> <p>②报价在0.95（不含0.95倍）至0.92倍（含0.92倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加1分，最多加8分。</p> <p>③报价低于0.92倍（不含0.92倍）评标基准价的，每低于评标基准价一个百分点减2分，最多减40分。</p> <p>④报价比评标基准价每高一个百分点减2分，最多减40分。</p> <p>⑤按上述办法计算总报价得分后，若出现投标书前附表中的投标总报价与投标报价汇总表总额不一致时，以投标总报价为基数，投标报价汇总表总额每偏离一个百分点扣1分，直至报价分被扣至0分为止。</p>
1.2	主体工程单价	6	<p>主要单价表符合常规计算方法且不超出标准单价的15%，得5分。每超出一项扣1分，最多扣5分。单价与总价相符合得1分，每出现一处不符合扣0.5分，最多扣1分。</p>
1.3	投标人业绩、财务状况、信誉	10	<p>近五年完成的同类工程业绩，每项得3分，最高得6分。（须同时提供同一项目的中标通知书、合同、竣工验收书电子文档及同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址，缺一不可，否则本项不得分）</p> <p>近五年获得副省级及以上文明工地、优秀企业每项次0.5分，最高得2分。须提供获奖证书或表彰文件电子文档，否则本项不得分。</p> <p>所提供的上三年度财务报表真实可靠符合招标文件要求、所提供数据无相互矛盾、财务状况良好得2分，财务状况一般得1分，财务报表应为审计事务所出具的正式报告电子文档，未提供报表或报表错漏或财务状况较差者不得分。</p>
1.4	人力资源	2	<p>项目经理专业对口，资质符合招标文件要求，技术负</p>

	配置		<p>责人专业对口且具有中级以上职称，项目部成员包括质量、安全、施工、材料、造价、财务等配备齐全、证件完备有效得2分。每缺一位扣0.25分，扣完为止。</p> <p>以上标准均以电子文档为准，否则不得分。</p>
1.5	项目经理业绩	2	<p>项目经理近五年完成的同类工程，每项得1分，最多得2分。（须同时提供同一项目的中标通知书、合同、竣工验收书电子文档及同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址，缺一不可，否则本项不得分）</p>
二	技术部分	40	
2.1	施工进度及工期保证措施	2	<p>有保证关键工程及控制性工期和总工期的具体措施，施工总工期不超过招标文件规定，并有相应合理的施工进度计划图（横道图或网络图）得2分。</p>
2.2	施工总体布置	3	<p>施工总平面布置规范、合理、内容全得3分，较合理得2分，不合理不得分。</p>
2.3	主体工程、关键部位及高温、冬雨季施工技术措施	15	<p>对控制工期和技术难度大的关键工序施工方案合理先进，有相应的高温或冬雨季施工技术措施得15分。有不完整的酌情扣分，最低得5分。</p>
2.4	质量保证体系	3	<p>质量保证体系健全，机构设置合理，规章制度健全得3分，次之酌情扣分。</p>
2.5	质量控制、检测	2	<p>有满足工程建设需要的质量控制、检测所需的监控、检测、试验仪器设备得2分，次之但有保证措施得1分，两者皆不具备不得分。</p>
2.6	质量保证措施	5	<p>质量保证措施合理、切实可行得5分。次之酌情扣分。</p>
2.7	安全保证措施	3	<p>安全控制措施符合工程安全需要、组织健全、控制措施切实可行符合有关工程建设安全法规要求得3分，不健全的酌情扣分，没有相关内容不得分。</p>
2.8	施工设备配置	4	<p>施工设备选型和配备合理、保证性高，满足工程建设设备需要得4分。次之酌情扣分。</p>
2.9	文明施工与环境保护方案	3	<p>文明施工和环境保护机构健全、措施合理得3分。次之酌情扣分。</p>

3. 对企业业绩及获奖时间的认定：业绩认定时间以竣工验收时间为准；获奖认定时间以获奖证书或表彰文件为准。

一旦发现提供虚假业绩，将取消投标企业的中标资格，并按规定予以处罚。

中标通知书应至少由招标人发出，若只有招标代理机构盖章，则须提交招标人与招标代理机构签订的代理合同电子文档，以及由上级招标投标行政监督管理机构和招标人盖章出具的此中标通知书合法有效的书面证明文件电子文档。

4. 财务报表为第三方审计事务所出具的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

5. 职称证书应为市（厅）级及以上人事主管部门颁发或国家人事部门授权颁发。

6. 电子文档为原件扫描件，否则不得分。

7. 投标文件的澄清和补正

7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

7.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5、合同条款

通用合同条款

参照中华人民共和国《标准施工招标文件》（2007年版）和水利部《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）通用合同条款执行。

专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同当事人和人员

1.1.1.1 发包人：_____（填入发包人的名称）_____。

1.1.1.2 承包人：_____（签约后填入承包人的名称）_____。

1.1.1.3 分包人：_____（签约后填入分包人的名称）_____。

1.1.1.4 监理人：_____（填入监理人名称）_____。

1.1.2 日期

1.1.2.1 缺陷责任期（工程质量保修期）：竣工验收后24个月。

1.2 合同文件的优先顺序

1.2.1 合同协议书（补充协议书优先）；

1.2.2 中标通知书；

1.2.3 专用合同条款；

1.2.4 通用合同条款；

1.2.5 招标文件及其补充文件、附件（含招标答疑）；

1.2.6 投标书及其附件；

1.2.7 图纸；

1.2.8 已标价工程量清单；

1.2.9 标准、规范及有关技术文件；

1.2.10 发包人或工程师有关指令、通知及工程会议纪要；

1.2.11 工程实施过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

1.2.12 双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件等；

2 发包人义务

2.1 提供施工场地

2.1.1 发包人提供的施工场地范围为：用地范围在工程开工时发包人提供，承包人只能在发包人规定的范围内使用。已征用土地上原有设施的拆除、清理及场地平整，以及其他协调工作由承包人负责（费用含在总价中）。场地在承包人进场前、后，由发包人分期分批提交。承包人应将临时工程用地的用途、范围、时限填入临

时工程用地表中，用地计划经发包人批准后提供给承包人。

涉及施工用地范围内遇到的问题，由发包人负责或协调当地政府有关部门处理，承包人应主动、全力配合；对承包人使用超出发包人提供的用地范围，由承包人自行负责，发包人概不负责。

用地期限：用地时限为承包人接到开工通知书之日（或发包人提供用地之日）起至合同规定的完工期限后壹个月止。

2.1.2 承包人自行勘察的施工场地范围为：_____ / _____。

2.8 其它义务

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，按本项目施工监理合同为准。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.2 其它义务

4.2.1 承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线的铺、架设及其费用，并按供电部门规定向发包人交纳电费。

4.2.2 除民房外，承包人应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、树根等。

4.2.3 工程竣工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场。

4.2.4 承包人应为发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

4.2.5 上述工作的费用已包括在有关单价和总价中，发包人不再另行支付由此发生的一切费用。

4.2.6 本项目严禁挂靠、围标串标等不正当方式投标，出现以上以欺诈方式取得中标机会的情况，招标人一经发现将无条件行使单方合同解除权，给发包人造成损失的，还应予以全额赔偿。

4.2.7 承包人应在其负责提供的材料和工程设备采购 28 天前，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。承包人对采购的材料和工程设备负责。

4.2.8 该项目施工现场实行农民工实名制、农民工工资专用账户管理制度和施工总承包企业直接代发工资制度，现场设置农民工维权公示牌，按月公示农

民工工资支付情况。

4.3 分包

4.3.1 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

4.3.1.1 工程项目：本工程不允许分包。

4.3.1.2 工作内容： / 。

4.3.1.3 分包金额限额： / 。

4.3.2 分包人项目管理机构的设立： / 。

4.4 不利物质条件

4.4.1 不利物质条件的范围： / 。

5 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.2 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

6 施工设备和临时设施

6.1 发包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 发包人不提供施工用电接入点，也不提供其它施工设备或临时设施，由承包人自行解决。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

7.1.1 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，保障正常通行，并承担相应费用。

7.1.2 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人、监理人和经发包人同意的其他人使用。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在合同签订生效后 28 天内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在收到监理人提供有关资料后 28 天内，将施工控制网资料报送监理人审批。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 下列工程应编制专项施工方案： / 。其中 / 应组织专家论证和审查。

9.2.2 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.3 承包人应在工地建立一支消防队伍负责全工地的消防工作，并配备必要的消防设备和救助设施，所需费用由承包人承担。

9.3 文明工地

9.3.1 本合同文明工地的约定：按照青岛市水利工程安全文明工地标准创建。

10 开工和竣工（完工）

10.1 开工

承包人应于 2021 年 2 月 1 日前完成主体工程开工前的一切准备工作，监理人将在 2021 年 2 月 1 日前发出开工通知。若承包人准备不充分，由此导致的工期延误由承包人负责。

10.2 完工

本合同全部工程完工日期应在：2021年10月28日前。

11 异常恶劣的气候条件

11.1 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

11.1.1 日降雨量大于 mm 的雨日超过 天；

11.1.2 风速大于 m/s 的 级以上台风灾害；

11.1.3 日气温超过 °C 的高温大于 天；

11.1.4 日气温低于 °C 的严寒大于 天；

11.1.5 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害： ；

11.1.6 其它异常恶劣气候灾害。

11.2 承包人工期延误

11.2.1 逾期完工违约金：承包人逾期完工违约金 1000 元/天，但最终的累计金额不应超过合同总价的 5%。同时承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用，否则发包人有权单方面解除施工承包合同。

11.2.2 全部逾期完工违约金的总限额为____（不超过签约合同价的5%）。

11.3 工期提前

工期提前的奖金约定：在保证工程质量的前提下，发包人鼓励承包人提前完工，但本合同工程无提前工期奖。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

12.1.1 承包人承担暂停施工责任的其它情形：___/___。

12.2 发包人暂停施工的责任

12.2.1 发包人承担暂停施工责任的其它情形：___/___。

13 工程质量

13.1 质量评定

13.1.1 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：___/___。

13.1.2 工程合格标准为：____；优良标准为：____。达到优良的奖金为：____。

13.2 质量事故处理

13.2.1 工程竣工验收时，施工单位向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中， 承包人负责___/___。

14.1.2 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：___/___。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

本工程若实际发生不在施工图设计范围内或因设计变更增减的工程项目，又不本工程量清单范围内或超出本工程量清单范围的工程量，工程量清单中有相同或类似子项的仍执行投标文件中的原有综合单价，按招标文件 7.2.7.1 的规定和要求结算，发生的工程量由发包人、承包人和监理单位三方共同签证，即墨区审计局、财政局现场确认，结算时按实调整（按投标优惠率办理结算）。投标优惠率是指本标段工程预算最高限价减去中标价的差值与预算最高限价的比值。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 承包人实现合理化建议的奖励金额为：承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定给予承包人奖励，具体奖励由双方协商。

15.3 暂估价

15.3.1 发包人和承包人组织招标的暂估价项目：____（签约后填入）____；发包人组织招标的暂估价项目：____（签约后填入）____。

15.3.2 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：_____。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：本合同工程合同价格在合同实施期间不因市场物价波动而进行调整。

17 计量与支付

17.1 预付款

17.1.1 预付款：

本工程无预付款。

17.2 工程进度付款

17.2.1 进度付款证书和支付时间

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

/。

17.3 质量保证金

17.4 竣工（完工）结算

17.4.1 竣工（完工）付款申请单

17.4.1.1 承包人应提交完工付款申请单一式肆份。

17.4.1.2 中标单位投标文件工程量清单中的单价作为工程结算依据，工程量按实结算。

17.4.1.3 工程量清单中的工程量是用作投标报价的估算工程量，不作为最终结算的工程量。用于结算的工程量是承包人在施工图设计范围内实际完成，由监理工程师核准，最后由财政或审计部门审定并按有关规范计量的工程量。

17.5 最终结清

17.5.1 最终结清申请单

17.5.1.1 承包人应提交最终结清申请单一式肆份。

17.6 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：竣工图纸、工程结算书等。

18 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：分部工程验收、单位工程验收、完工验收；政府验收包括：竣工验收。验收条件为：按照合同规定完成相关工程建设，验收程序为：参照《水利水电工程验收规程》组织。

18.2 分部工程验收

18.1.1 本工程分部工程验收由监理人主持。

18.3 单位工程验收

18.3.1 提前投入使用的单位工程包括：无。

18.4 阶段验收

18.4.1 本合同工程阶段验收类别包括：无。

18.5 专项验收

18.5.1 本合同工程专项验收类别包括：档案验收。

18.6 竣工验收

18.6.1 本工程不需要竣工验收技术鉴定（蓄水安全鉴定）。

18.7 施工期运行

18.7.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：无。

18.8 试运行

18.8.1 试运行的组织：施工单位；费用承担：由施工单位承担。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

合同当事人根据有关法律规定，工程质量保修范围、期限和责任按国家、山东省有关质量标准和保修规定及本合同的有关约定执行。但保修期限最少不低于 24 个月。

20 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 第三者责任险

在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保

第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容双方共同与保险人商定。

20.3 其它保险

专用合同条款无另外约定。

20.4 对各项保险的一般要求

20.4.1 保险凭证

承包人应在开工前7天内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

21 争议的解决

21.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：诉讼。

22 其他

招标文件中合同条款不作为签订合同的最终版本，甲乙双方可在合理范围内可作适当调整。

6、协议书

6.1 协议书

协议书（格式）

合同名称：_____

合同编号：_____

（发包人名称）（以下称发包人）拟建_____工程，接受了（投标人）（以下称承包人）的投标，并确定其为中标人。双方于____年__月__日签定了本协议书，合同总金额为人民币（大写）_____元（小写____），承包方式为固定单价承包，承包人项目经理为_____，工程质量符合____标准，并达成如下协议：

1、本协议书中的词语涵义与下述第2条所列的专用合同条款和通用合同条款中的词语涵义相同。

2、本合同包括下列文件：（示例）

- （1）合同协议书（补充协议书优先）；
- （2）中标通知书；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）招标文件及其补充文件、附件（含招标答疑）；
- （6）投标书及其附件；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）标准、规范及有关技术文件；
- （10）发包人或工程师有关指令、通知及工程会议纪要；
- （11）工程实施过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。
- （12）双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件等；

上述文件汇集并代替了本协议书签定前双方为本合同签定的所有协议，会议记录以及相互承诺的一切文件。上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3、承包人保证按照合同规定全面完成各项承包工作，并承担合同规定的承包人的全部义务和责任。

4、发包人保证按照合同规定付款并承担合同规定的发包人的全部义务和责任。

5、本协议书经双方法定代表人或其委托代理人签名并分别盖本单位公章后生效（若需公证或鉴证时需办理公证或鉴证手续后生效）。

6、本合同一式____份。其中正本贰份，双方各执壹份，副本__份，发包人执__份，

承包人执__份。

7、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____(单位名称)

(单位盖章)

法定代表人：_____(姓名)

(或委托代理人)

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

电 传：_____

传 真：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

承包人：_____(单位名称)

(单位盖章)

法定代表人：_____(姓名)

(或委托代理人)

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

电 传：_____

传 真：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

7、资格后审申请文件及投标文件格式

7.1 资格后审申请文件格式

_____（项目名称）施工

资格后审申请文件

项目编号：

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明
2. 授权委托书
3. 项目经理无在建承诺书
4. 投标承诺书
5. 资格后审申请证明文件复印件

7.1.1

法定代表人身份证明

投 标 人： _____
单位性质： _____
地 址： _____ 成立时间： _____ 年 ____ 月 ____ 日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
系 _____（投标人名称）的法定代
表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： _____（盖单位章）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

7.1.2

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____（项目名称）____标段资格后审文件有
关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

7.1.3

项目经理无在建承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）
的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项
目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一
切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

7.1.4

投标承诺书(格式)

_____（招标人名称）：

我单位自愿参加（招标工程名称）的投标，保证我们所提供的法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目管理班子组成人员的学历、职称、执业证书、工程质量评定书、合同文件等有关文件资料真实有效。保证不串标、围标、买标、卖标。

同时，我单位保证：若在开标至签订合同期间发生重大质量、安全事故将及时向招标人通报。在施工过程中发生重大质量、安全事故愿接受主管部门处罚（指在处罚有效期间）。

若得以中标，在工程施工过程中，我单位一定科学管理、精心组织，确保工程质量、安全和工期，保证按投标书承诺的本合同工程任职的主要人员（包括项目经理、项目技术负责人、专业工程师等）按时全部到位，未经业主同意不予撤换；保证按投标书承诺的拟投入本合同工程的主要施工机械设备和检验检测仪器设备按时进驻工地；保证不转包、违法分包所中标工程，随时接受发包人及其代表的检查和监督。

同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；严格遵守信息公示相关规定，同意将承诺内容上网公示，接受社会监督。

若我单位在投标和项目实施过程中违背上述任何一条承诺，愿意接受发包人的处罚。

投标人：_____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（姓名）（签名）
_____年____月____日

7.2 投标文件商务部分格式

_____（项目名称）施工

商 务 标 书

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

7.2.1 商务部分

商务标书编制内容包括：（1）投标人简介、近年来工程质量和安全管理情况；（2）投标书前附表，投标报价书；（3）授权委托书；（4）工程预算书；（5）投标辅助资料；（6）资格审查资料；（7）投标人按本投标须知要求提交的其它资料；（8）投标文件必须使用招标文件规定的格式，另（4）中工程预算书封皮、投标报价汇总表也需使用招标文件规定的格式。

7.2.2 投标书前附表

投标书前附表（格式）

项目名称：

所投标段：

序号	内 容
1	工程名称
2	施工企业资质、等级：
3	项目经理姓名、专业、等级：
4	投标总报价（人民币大写）：_____元
5	投标保证金（数额、方式）：
6	履约保证金（数额、方式）：
7	农民工工资保证金（数额、方式）：
8	其他：

投标人：（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

____年__月__日

7.2.3 投标报价书

投标报价书（格式）

合同名称：_____

合同编号：_____

（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了（招标工程名称）招标文件（包括补充通知）的全部内容，愿意以人民币（大写）元的投标总报价（分项报价见工程预算书）按上述招标文件规定的条件和要求承包合同规定的全部工作，并承担相关的责任。

2、我方提交的投标文件（包括投标报价书、工程预算书和其他投标文件）在投标有效期内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3、我方递交金额为人民币_____元的投标保证金作为我方投标的担保。

4、若我方中标：

（1）我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

（2）随同本投标报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约保证金，作为我方的履约担保。

（4）我方保证接到开工通知后尽快派遣人员和配备施工设备、材料进入工地进行施工准备，并保证在合同规定的限期内完成合同规定的全部工作。

5、我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

6、（其他说明）_____

投标人：_____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（姓名）（签名）

工程造价编制人员：_____（签名、盖资格章）

地 址：_____电 话：_____

传 真：_____邮 政 编 码：_____

____年__月__日

本页附法定代表人资格证书和企业法人营业执照电子文档加盖公章。

(在此处直接复印，不可粘贴)

7.2.6 授权委托书

授权委托书（格式）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件有关事宜，其法律后果由我
方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

说明：

本招标项目的一个投标人只能委托一个代理人，以投标文件中的委托书为准，
其他委托书无效。

7.2.7 工程量清单

7.2.7.1 编制说明

本说明是招标人对投标人编制投标报价的要求和规定。投标人在编制投标文件时，应据此编写报价说明。

一、报价依据

- 1、国家、山东省有关水利工程招标投标及有关工程造价管理的规定。
- 2、现行的标准图集、规范。
- 3、工程量清单、投标须知、合同条款、技术条款和招标人提供的施工图纸、施工范围。

二、投标报价的说明

- 1、工程量清单应与投标须知、合同条款、技术条款和图纸一起使用。
- 2、本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3、工程量清单中的工程量是用作投标报价的估算工程量，不作为最终结算的工程量。用于结算的工程量是承包人在施工图设计范围内实际完成，由监理工程师核准，最后由财政或审计部门审定并按有关规范计量的工程量。
- 4、中标单位投标文件工程量清单中的单价作为工程结算依据，工程量按实结算。
- 5、若实际发生不在施工图设计范围内或因设计变更增减的工程项目，又不在本工程量清单范围内或超出本工程量清单范围的工程量，工程量清单中有相同或类似子项的仍执行投标文件中的原有综合单价，发生的工程量由发包人、承包人和监理单位三方共同签证，即墨区审计局、财政局现场确认，结算时按实调整（按中标优惠率办理结算）。
- 6、除合同另有规定外，工程量清单中的单价和合价包括由承包人承担的直接费、间接费、其它费用、税金等全部费用和要求获得的利润以及应由承包人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 7、符合合同规定的全部费用和利润都应包括在工程量清单所列的各项中，合

同规定应由承包人承担而在工程量清单中未详细列出的项目，其费用和利润应认为已包括在其它有关项目的单价和合价中。投标人不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

8、工程量清单中的“单价”和“合价”栏均应由投标人填报。投标人还应填报投标报价汇总表，并在其结尾处填写投标总报价。报价货币为人民币。若投标人对某些项目未填报单价和合价，则认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。

9、工程量清单中有计算或汇总中的算术错误时，应按以下原则改正：

(1) 工程量清单中任一项目的单价乘其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经合同双方共同核对后认为单价有明显的小数点错位时，则应以合价为准，改正单价。

(2) 若投标报价汇总表中的金额与相应的各分组工程量清单中的合计金额不吻合时，应以修正算术错误后的各分组工程量清单中的合计金额为准，改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标总报价。

10、如中标单位所报价格明显偏离市场价格，其工程造价以该工程的竣工结算审计时财政或审计部门的审计结论作为最终依据。

11、投标单位投标报价总价不得等于或超过招标人发放的最高限价，否则均作为废标处理；工程量清单中各项目工程量不得调整、不得改变，本工程各项目工程量以招标文件中提供的工程量清单中数据为准，若超过或更改所列数据即作为废标处理。

12、工程量清单中各项目的工作内容和要求及其计量和支付的规定详见施工图纸和《技术条款》有关部分。

13、投标人在投标报价时，包含企业各保险费用。

14、所有报价应以人民币表示。

7.2.7.2 工程预算书

工程预算书（格式）

合同名称：

投标报价：

招标人：

投标人：（全称并盖章）

法定代表人(或委托代理人)：（签名）

预算编制人：（签名、盖资格章）

年 月 日

7.2.7.3 投标报价汇总表

投标报价汇总表（格式）

工程名称：

所投标段：

序号	分项工程名称	报价金额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
合计		

投标总报价_____元（大写）

投标人：_____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（姓名）（签名）

工程造价编制人员：_____（姓名）（资格章及签名）

_____年____月____日

7.2.7.5 工程量清单单价分析表（格式）

(1) 工程量清单单价分析表（建筑、市政、安装等部分格式）

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	编码	名称	单位	工程量	综合单价组成（元）					综合单价（元）
					人工费	材料费	机械费	计费基础	管理费和利润	
										--
								--

投标人：____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：____（姓名）（签名）

工程造价人员：____（姓名）（资格章及签名）

_____年___月___日

(2) 工程量清单单价分析表（水利水电部分格式）

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	定额编号	工程名称	单位	单价	其 中							
					直接费			间接费	利润	未计价材料费	材料价差	税金
					基本直接费							
					人工费	材料费	机械使用费					
										

投标人：____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：____（姓名）（签名）

工程造价人员：____（姓名）（资格章及签名）

_____年___月___日

7.2.8 投标辅助资料

7.2.8.1 拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表

拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表（格式）

1、名称、地址和通讯代码

名 称： _____

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

2、组织机构

现场机构名称： _____

项目经理姓名： _____

技术负责人姓名： _____

投入员工人数： _____人

其中：高级职称人员： _____人

中级职称人员： _____人

初级职称人员： _____人

技 工： _____人

3、最近三年完成的土建工程施工合同工作量

年 份	金 额（元）
2018	
2019	
2020	

投标人： _____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）： _____（姓名）（签名）

_____年____月____日

7.2.8.2 拟投入本合同工作的项目经理简历表

拟投入本合同工作的项目经理简历表（格式）

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
专 业			从事项目经理年限		
已完工程项目情况表					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	受奖情况

投标人：____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：____（姓名）（签名）

_____年____月____日

7.2.8.3 拟投入本合同工作的管理人员表

拟投入本合同工作的管理人员表（格式）

岗位名称	姓名	性别	工作职责	职称	专业	岗位证或水利工程专业培训证	相关工作年限	工作经历

投标人：____（单位名称）（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：____（姓名）（签名）

_____年___月___日

注：本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写，并附相关证书电子文档及社保证明材料。每一页均应加盖投标人单位章和法定代表人（或委托代理人）签名。

7.2.8.4 拟分包情况表

本工程不得分包。

7.2.8.5 优质（良）工程业绩汇总表（格式）

序号	工程名称	合同金额 (万元)	发包人	竣工验收 时间	获奖 名称	获奖 时间	颁奖 单位	表彰文 件文号

7.2.8.6 商务标书编制顺序

- 一、商务标书封面
- 二、目录
- 三、投标企业简介、近年来工程质量和安全管理
- 四、投标书前附表
- 三、投标报价书
- 六、投标人资质证书
- 七、投标人安全生产许可证
- 八、投标人法定代表人资格证书、身份证和营业执照
- 九、投标人法人授权委托书
- 十、投标报价汇总表
- 十一、工程预算书
- 十二、工程量清单报价表
- 十三、工程量清单单价分析表
- 十四、主要材料用量及价格表
- 十五、拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表
- 十六、拟投入本合同工作的项目经理简历表
- 十七、项目经理相关证书和证明材料
- 十八、拟投入本合同工作的管理人员表
- 十九、管理人员职称证书、岗位证书和专业培训证书和社保关系文件
- 二十、拟分包情况表
- 二十一、优质（良）工程业绩汇总表
- 二十二、优质（良）工程相关证明材料（按照获奖证书、表彰文件、中标通知书、

合同、竣工验收鉴定书顺序装订)

二十三、优秀企业或文明工地获奖证书

二十四、与评标加分有关的其他证书或证明材料

特别提醒：投标人必须按此顺序和内容编制商务标书，并对其投标文件中所附的所有证明材料的真实性负责。招标人和各级监督管理机构将对投标人提供的证件原件进行审验，一旦发现投标人有弄虚作假行为的，其投标书为废标，已中标的将取消其中标资格，由投标人承担因此产生的一切后果，并按有关规定对其进行不良行为公告和处罚。

7.3 投标文件技术部分格式

7.3.1 主要内容

投标文件的技术部分不能有投标人的单位名称、人员姓名和其他任何能直接判定投标人名称的内容，也不能有涂改或行间插字，所有图均不设图标。具体内容包

括：

(1) 主体工程（含关键部位）的完整的施工方案，保证工程施工质量、工期和

安全的主要组织保证和技术措施，高温、冬、雨季施工措施；

(2) 施工机械进场计划；

(3) 工程主要材料进场计划及运输措施；

(4) 包括临时措施和施工道路的施工总平面图、施工道路平面布置图及其他必

需的图表、文字说明等资料；

(5) 施工总进度图和单位工程施工进度图、关键路线图，施工进度计划可采用

新横道图或关键路线网络图表示。

(6) 文明施工、减少扰民、降低环境污染措施；

(7) 工程施工过程中和移交前的保护措施；

(8) 工程保修措施。

7.3.3 附表格式

(一) 主要施工机械进场计划表

主要施工机械进场计划表（格式）

序号	设备名称	型号及规格	数量	制造厂名	购置年份	已使用台时数	施工部位	进场时间	退场时间	备注

(二) 劳动力进场计划表

劳动力进场计划表（格式）

时 间	工 种 人 数						合计	
							人数	人工工日数
年	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
	月 日							
总 计								

(三) 材料进场计划表

材料进场计划表 (格式)

名称	规格	计量 单位	数量				备注	
			总量	月 日	月 日	月 日		月 日

第二卷

技术条款

1. 标准规范:

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求:

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

第三卷

招标图纸及工程量清单

(另附)

附录1

代建招标评标定标评分办法 评分办法

序号	标题	分值	评分标准
代建招标评标定标评分办法 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证、社会保险缴纳证明材料（从社保网打印的社保基本信息明细，能体现近十二个月的缴费情况属于投标单位；若网上无相关信息，须提供当地劳动保障部门出具证明文件） 法定代表人或授权委托人应准时参加开标会，法定代表人参加开标会的应携带法定代表人身份证明书原件及身份证原件，授权委托人参加开标会的应携带法定代表人授权委托书原件及身份证原件。（开标现场提交原件）
1.2	企业资质	合格制	资格后审申请证明文件：1、营业执照副本；2、资质证书副本；3、安全生产许可证副本；4、项目经理身份证、建造师注册证书（加盖其执业印章）、社会保险缴纳证明材料（从社保网打印的社保基本信息明细，能体现近十二个月的缴费情况属于投标单位；若网上无相关信息，须提供当地劳动保障部门出具证明文件）；项目经理无在建承诺。 项目经理须携带身份证、注册证书及安全生产考核合格证书原件参与开标会。（开标现场提交原件）
1.3	项目班组	合格制	企业主要负责人、项目经理和专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。
1.4	投标承诺书	合格制	
1.5	投标保证金缴纳凭证或电子保函	合格制	采用电汇方式缴纳投标保证金须提供银行电汇回单，采用银行保函形式缴纳投标保证金提供银行保函及公证书；采用保险保函形式缴纳投标保证金提供保险机构出具的保险保函；采用电子保函方式缴纳投标保证金提供电子版保函。采用保险保函缴纳投标保证金的须提供投标人基本账户开户银行出具的加盖银行印鉴的基本户开户信息及保险费缴费凭证。 银行保函、保险保函形式缴纳投标保证金的，须提供保函原件。（开标现场提交原件）
1.6	类似项目	合格制	提供同一项目中标通知书、合同、竣工验收文件，并提供同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址，资格审查评审时评标专家能够直接从该网址查询获取该项目的中标公示。以竣工验收时间为准。
1.7	其他	合格制	
2	技术 [40.00]		
2.1	施工进度及工期保证措施	2.00	有保证关键工程及控制性工期和总工期的具体措施，施工总工期不超过招标文件规定，并有相应合理的施工进度计划图（横道图或网络图）得2分。
2.2	施工总体布置	3.00	施工总平面布置规范、合理、内容全得3分，较合理得2分，不合理不得分。
2.3	主体工程、关键部位及高温、冬雨季施工技术措施	15.00	对控制工期和技术难度大的关键工序施工方案合理先进，有相应的高温或冬雨季施工技术措施得15分。有不完整的酌情扣分，最低得5分。
2.4	质量保证体系	3.00	质量保证体系健全，机构设置合理，规章制度健全得3分，次之酌情扣分。
2.5	质量控制、检测	2.00	有满足工程建设需要的质量控制、检测所需的监控、检测、试验仪器设备得2分，次之但有保证措施得1分，两者皆不具备不得分。
2.6	质量保证措施	5.00	质量保证措施合理、切实可行得5分。次之酌情扣分。
2.7	安全保证措施	3.00	安全控制措施符合工程安全需要、组织健全、控制措施切实可行符合有关工程建设安全法规要求得3分，不健全的酌情扣分，没有相关内容不得分。
2.8	施工设备配置	4.00	施工设备选型、数量和施工强度配套合理、保证性高，满足工程建设需要。
2.9	文明施工与环境保护方案	3.00	文明施工和环境保护机构健全、措施合理得3分。次之酌情扣分。
3	商务 [60.00]		

代建招标评标定标评分办法 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	报价得分	40.00	<p>评标基准价 $C = A \times K1 + B \times K2$ A: 为招标控制价, 由招标人委托有资质的造价单位编制; B: 为有效投标文件报价的算术平均值; 当 $n \leq 4$ 时, B = 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, B = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p style="text-align: center;">K1: 为招标人在招标文件前附表中确定的系数, 范围为范围:0.3~0.4, 确定为0.4 K2 = 1 - K1</p> <p>报价得分以30分为基数增减: (1) 报价在1至0.95倍 (含0.95倍) 评标基准价范围内的, 每低于评标基准价一个百分点加4分, 最多加20分; (2) 报价在0.95 (不含0.95倍) 至0.92倍 (含0.92倍) 评标基准价范围内的, 每低于评标基准价一个百分点加2分, 最多加16分。 (3) 报价低于0.92倍 (不含0.92倍) 评标基准价的, 每低于评标基准价一个百分点减2分, 最多减至0分。 (4) 报价比评标基准价每高一个百分点减2分, 最多减至0分。</p> <p>(5) 偏离不足1%的, 采用直线内插法计算得分。分值保留2位小数, 不四舍五入。</p>
3.2	主体工程单价	6.00	<p>主体工程单价的确定方法: 由评标委员会按照单项价款所占工程价款的权重较高、施工过程中工程量易变化的原则在工程量清单中选取5项 (或10项), 此5项 (或10项) 的标准单价为在合理范围内的有效投标文件的该项单价的算数平均值 (当有效投标人多于4家时去掉该项最低单价和最高单价的算术平均值, 当有效投标人为4家或少于4家时, 为所有有效投标人的报价算术平均值) 乘以0.94所得数值。 (工程造价在500万元以上的工程选取10项, 500万元及以下的工程选取5项) 主要单价表符合常规计算方法且不超出标准单价的15%, 得5分。每超出一项扣1分, 最多扣5分。单价与总价相符合得1分, 每出现一处不符合扣0.5分, 最多扣1分。</p>
3.3	同类工程业绩	6.00	<p>近五年完成的同类工程业绩, 每项得3分, 最高得6分。 (须同时提供同一项目的中标通知书、合同、竣工验收书电子文档及同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址, 缺一不可, 否则本项不得分)</p>
3.4	企业荣誉	2.00	<p>近五年获得副省级及以上文明工地、优秀企业每项次0.5分, 最高得2分。须提供获奖证书或表彰文件电子文档, 否则本项不得分。</p>
3.5	财务报告	2.00	<p>所提供的上三年度财务报表真实可靠符合招标文件要求、所提供数据无相互矛盾、财务状况良好得2分, 财务状况一般得1分, 财务报表应为审计事务所出具的正式报告电子文档, 未提供报表或报表错漏或财务状况较差者不得分。</p>
3.6	人力资源配置	2.00	<p>项目经理专业对口, 资质符合招标文件要求, 技术负责人专业对口且具有中级以上职称, 项目部成员包括质量、安全、施工、材料、造价、财务等配备齐全、证件完备有效得2分。每缺一位扣0.25分, 扣完为止。以上标准均以电子文档为准, 否则不得分。</p>
3.7	项目经理业绩	2.00	<p>项目经理近五年完成的同类工程, 每项得1分, 最多得2分。 (须同时提供同一项目的中标通知书、合同、竣工验收书电子文档及同类业绩项目所在地招标投标管理部门主办网站的中标公示截图及查询网址, 缺一不可, 否则本项不得分)</p>

其他注意事项

控制价 : 4673890.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :推荐候选人3名