

白沙河机场桥橡胶坝维修加固工程

# 施工招标文件

招标人（盖章）：青岛市城阳区农业农村局

招标代理（盖章）：青岛正阳工程造价咨询服务有限公司



日期：二〇一九年八月



# 目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	8
1.1 项目概况.....	8
1.2 资金来源和落实情况.....	8
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	8
1.4 投标人资格要求.....	8
1.5 投标人组成发生重大变化的说明.....	9
1.6 费用承担.....	9
1.7 保密.....	9
1.8 语言文字.....	9
1.9 计量单位.....	9
1.10 踏勘现场.....	9
1.11 专业分包.....	9
1.12 偏离.....	9
1.13 终止招标.....	10
2. 招标文件.....	10
2.1 招标文件的组成.....	10
2.2 招标文件的澄清.....	10
2.3 招标文件的修改.....	10
3. 资格审查文件与投标文件.....	10
3.1 资格后审申请文件.....	11
3.2 投标文件.....	11
3.3 投标报价.....	12
3.4 投标有效期.....	13
4. 投标保证金.....	13
5. 投标.....	13
5.1 资格审查文件与投标文件的密封和标记.....	13
5.2 资格后审申请文件与投标文件的递交.....	14
5.3 资格后审申请文件与投标文件的修改与撤回.....	14
6. 开标.....	14
6.1 开标时间和地点和参加人员.....	14
6.2 开标会程序.....	14
7. 资格审查、评标、定标.....	15

7.1 评标委员会.....	15
7.2 资格审查、评标、定标原则.....	15
7.3 资格审查.....	15
7.4 唱标.....	16
7.5 评标.....	16
7.6 定标.....	17
8. 合同授予.....	17
8.1 中标人公示.....	17
8.2 中标通知.....	17
8.3 履约担保.....	17
8.4 签订合同.....	18
9. 重新招标和不再招标.....	18
9.1 重新招标.....	18
9.2 不再招标.....	18
10. 纪律和监督.....	18
10.1 对招标人的纪律要求.....	18
10.2 对投标人的纪律要求.....	18
10.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	18
10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	18
10.5 异议.....	18
11. 需要补充的其他内容.....	<b>错误！未定义书签。</b>
第三章 资格审查办法.....	20
1. 审查标准.....	20
2. 审查程序.....	20
3. 审查结果.....	21
第四章 评标定标办法.....	22
1. 技术标书评审.....	22
2. 商务标书评审.....	22
3. 业绩评审.....	23
附件 1: 青岛市水利工程施工招标评分标准表.....	24
第五章 合同专用条款.....	26
第六章 工程量清单和招标控制价.....	37
第二卷.....	38
第七章 图 纸.....	38
第三卷.....	39
第八章 技术标准和要求.....	39
第四卷.....	40
第九章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	40

附件一：资格后审申请文件格式.....	40
1. 法定代表人身份证明书.....	42
1. 授权委托书.....	43
2. 投标承诺书.....	44
3. 投标保证金银行保函.....	45
附件二：投标文件格式.....	46
技术标书封面格式.....	46
技术标书编写格式.....	47
商务标书编写格式.....	49
1. 投标函.....	51
2. 法定代表人身份证明书.....	52
2. 授权委托书.....	53
3. 已标价工程量清单.....	54
4. 其他材料.....	55
（一）投标报价表（适用于招标代理服务费由中标人支付） .....	55
（一）投标报价表（适用于招标代理服务费由招标人支付） .....	56
（二）不可竞争费用汇总表.....	57
附件三：中标单位电汇或网银缴纳的投标保证金退还申请.....	58
附件四：工程业绩中标公示模板.....	59



# 第一卷

## 第一章 招标公告

白沙河机场桥橡胶坝维修加固工程筹建工作已经就绪，现公开招标。有关事宜公告如下：

### 一、工程概况

招标人：青岛市城阳区农业农村局

项目名称：白沙河机场桥橡胶坝维修加固工程

工程地点：白沙河中心桩号 8+829，赵红路友谊桥上游 55m 处

总投资额：302.43 万元 工程建安费：251.5919 万元

计划文号：青城发改投资审【2019】193 号

工程规模：本工程拆除白沙河桥橡胶坝现状破损的坝袋，原位进行恢复，维修坝底板及消力池，更换泵房内水泵及控制柜、管道、阀门、电线等设备、设施，对泵房进行维修并增设自动化控制系统及观测设施。

### 二、投标企业应具有的条件

- 1、具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质；
- 2、具有安全生产许可证；
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；
- 4、投标人须具有青岛市各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，须与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议。

### 三、项目负责人应具有的条件

- 1、具有水利水电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格；
- 2、具有水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；
- 3、投标时未担任其他在建工程的项目负责人。

### 四、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

### 五、投标标段要求

本项目不分标段。

### 六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审，符合招标公告和招标文件要求的合格投标人均可参加投标。

### 七、评标办法

本工程采用“综合评分法”确定中标候选人。

#### 八、同类工程经验要求

1、投标人参加投标无须具备同类工程经验；

2、投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致投标人在商务标书评审打分时相应评分项不得分；

3、同类工程界定：上五年度完成的单项合同额 300 万元及以上的水利工程。

#### 九、招标文件的获取

有意参加本项目投标的单位，开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

#### 十、投标文件递交时间以及地点

递交截止时间：2019 年 9 月 25 日 09 时 30 分

递交地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区 第一开标室

#### 十一、投标截止时间、开标时间及地点

投标截止时间、开标时间：2019 年 9 月 25 日 09 时 30 分

开标地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区 第一开标室

#### 十、其他

1、本工程无保密内容；

2、投标单位未按公告规定时间下载招标文件、招标控制价、工程量清单等出现的任何后果由投标单位承担；投标单位需按照招标文件规定交纳投标保证金；投标单位需按照招标文件规定时间准时参加开标会；

3、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推；

4、投诉举报电话：0532-87763176；

5、网上技术支持电话：0532-85871505。



## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：城阳区农业农村局 联系人：邱燕燕 电话：0532-87968133
2	招标代理机构	名称：青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司 地址：青岛市城阳区中城路 517 号甲 联系人：罗笑 电话：0532-87711166 电子邮箱：qdzhengyang@126.com
3	项目名称	白沙河机场桥橡胶坝维修加固工程
4	建设地点	白沙河中心桩号 8+829，赵红路友谊桥上游 55m 处
5	资金来源	财政投资
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	本工程拆除白沙河桥橡胶坝现状破损的坝袋，原位进行恢复，维修坝底板及消力池，更换泵房内水泵及控制柜、管道、阀门、电线等设备、设施，对泵房进行维修并增设自动化控制系统及观测设施。施工图纸及工程量清单范围内全部内容。
9	计划工期	计划工期：90 天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）； 计划开工日期：2019 年 10 月 8 日； 计划竣工日期：2020 年 1 月 6 日； 实际开工日期以招标人书面通知为准。
10	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，一次性验收合格。
11	投标人的资格要求	见招标公告
12	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘
13	专业分包	中标人拟进行分包的，其内容及接受分包的企业资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
14	构成招标文件的其他材料	招标控制价、工程量清单、图纸、澄清、修改通知等
15	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清和

		修改信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
16	资格后审申请文件、投标文件送达截止时间	详见招标公告
17	投标截止时间（即开标时间）	详见招标公告
18	资格后审申请文件的组成	1. 资格后审申请文件正本壹份，副本肆份。 2. 资格后审申请证明材料原件。
19	资格后审申请文件内容	<p>1. 开标时，投标人必须提供下列第（1）（2）（3）（4）（5）（6）（7）（8）条资料的原件，否则，将被资格审查不合格。</p> <p>2. 下列第（1）（2）条原件应在递交资格后审申请文件时单独向招标人提交，无须包装密封。其余资格后审申请文件单独包装密封，并标明“****单位资格后审申请文件”字样。</p> <p>（1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证及本人的有效（属于本投标单位人员近三个月的）社保证明材料（应从社会保障网打印的社保基本信息并盖单位公章；若网上无相关信息，请由当地劳动社会保障部门出具证明。社保要求下同）；</p> <p>（2）项目经理身份证、国家注册建造师证书、安全生产考核合格证（B证）、社保证明材料、项目经理无在建工程承诺；</p> <p>（3）项目班子人员配备中须具有项目技术负责人一名，技术负责人须具有水利水电工程专业中级及以上职称（无法体现专业的可提供本人相关专业毕业证）、社保证明材料；</p> <p>（4）营业执照，由企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程或股权结构证明文件（其与营业执照标注的注册资金一致）；</p> <p>（5）资质证书（或加盖公章的新版资质证书复印件）；</p> <p>（6）安全生产许可证；</p> <p>（7）投标承诺书；</p> <p>（8）青岛市各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，须与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输</p>

		<p>单位签订垃圾运输合作协议，同时应提供垃圾运输合作协议及加盖垃圾运输合作单位公章的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》复印件，投标人提供的垃圾运输合作协议应加盖双方单位公章，并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容；</p> <p>（9）项目班子中的施工员、安全员、质检员的相关资格证件；</p> <p>（10）其它招标公告或招标文件要求提交的资料。</p>
20	投标文件的组成	<p>1. 商务标书正本壹份，副本肆份；</p> <p>2. 技术标书伍份，不分正副本；</p> <p>3. 电子投标文件壹份（仅限光盘或优盘一张，含资格后审申请文件、商务标书、技术标书）。</p> <p>4. 评分证明材料原件。</p>
21	投标有效期	60 天
22	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：人民币伍万元整（¥50000.00 元）。</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致。</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准。</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第九章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>（1）担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>（2）公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>（3）公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>交纳要求：见正文 4 投标保证金交纳。</p>

23	是否退还纸质文件	资格和评分证明材料原件予以退还，其余不予退还。 以银行保函形式交纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。
24	资格后审申请文件、投标文件及证明材料送达地点	详见招标公告
25	开标地点	详见招标公告
26	开标会参加人员	以下人员必须参加开标会： 1. 投标人法定代表人或其委托代理人； 2. 项目经理。
27	评标委员会的组建	评标委员会构成：共 5 人； 评标专家确定方式：评标专家从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
28	评标办法	综合评分法
29	履约担保	履约担保的金额：/。 履约担保的形式：/。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：/。 采用担保公司保函时的有关要求：/。 采用保险时的有关要求：/。
30 需要补充的其它内容		
30.1 词语定义		
30.1.1	同类工程	见招标公告
30.1.2	官方网站	须同时满足以下要求： 1、 县级（含市辖区）及以上政府网站或与招投标业务相关联的政府部门网站； 2、 免费提供项目招标公告和公示信息发布服务，允许社会公众和市场主体免费、及时查阅招标公告和公示的完整信息。
30.1.3	市场行为要求	投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书（详见第九章投标文件格式）。
30.2 招标控制价		
	招标控制价	本工程设招标控制价，与招标文件一同发至各投标人
30.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。
30.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	是
30.5 电子评标		

	是否电子评标	否
30.6 招标文件解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
30.7 招标人补充的其他内容		
30.7.1	招投标回避	
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>	
30.7.2	不可竞争费	
	不可竞争费用应计入投标报价中并单列[格式详见投标文件格式 4. 其他材料（二）]，不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。	
10.7.3	招标代理费（由招标人和招标代理机构根据相关规定确定）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 招标代理服务费由招标人支付。 <input type="checkbox"/> 招标代理服务费由中标人代招标人先行垫付，其金额为__/_元。招标代理服务费不包含在工程量清单报价中，应单独列项，计入最终投标总报价，否则废标。[格式见投标文件格式]。	
30.7.4	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人的资质和在投标过程中认定的所有业绩。	
30.7.5	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。	
30.7.6	投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。	
30.7.7	项目班子最低要求： <b>项目经理 1 名，技术负责人 1 名，施工员 1 名，安全员 1 名，质检员 1 名。</b>	
30.8	农民工工资保证金要求	根据山东省水利厅《关于进一步完善水利建设领域农民工工资保障金的通知》鲁水建函字【2018】3 号和青岛市水利局《转发山东省水利厅关于进一步完善水利建设领域农民工工资保障金的通知》青水建【2018】59 号文件要求，

		水利工程施工企业在签订施工合同时，将缴存农民工工资保证金纳入合同条款，农民工工资保证金按照合同价款的2%计算，可采用现金形式、第三者担保形式或三方监管形式，采用现金形式缴存保证金的，应从其企业基本账户缴存至项目法人指定的农民工工资保证金专用账户。
--	--	---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人、招标代理机构、项目名称、建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

本招标项目的资金来源、出资比例、资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

本次招标范围、计划工期、质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (10) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目负责人变更手续的，投标人应主动澄清，并在投标截止时间前提供项目负责人变更证明材料原件，否则将被取消投标资格；投标时，项目负责人负

责的其他工程在该工程网上中标公示显示的工期内，视为在建工程，若工程已竣工，应在投标截止时间前提供项目所在地行业行政主管部门出具的工程竣工验收备案文件原件，否则投标无效；投标时间截止前已在其他项目中标且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的，视为项目负责人担任其他在建工程的项目负责人，其投标无效。

以下情形视为项目经理未担任其他在建工程的项目负责人：

- （一）同一工程相邻分段发包或分期施工的；
- （二）合同约定的工程验收合格的；
- （三）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

投标人应在投标截止时间前书面提供相关说明。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

#### 1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格后审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

#### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分投标人踏勘项目现场。

#### 1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 工程量清单、招标控制价；
- (7) 图纸；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 投标文件格式；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清；逾期，视为无异议。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.2.3 招标文件的澄清一经网上发布，招标人即认为所有投标人已经收到该文件。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

2.3.2 招标文件的修改通知一经网上发布，招标人即认为所有投标人已经收到该文件。

## 3. 资格后审申请文件与投标文件



### 3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印，并逐页加盖投标人公章，其中证明文件应使用彩色扫描件或彩色打印件装订成册。资格后审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件的组成见前附表。投标人应按前附表规定的内容编制并按照资格审查要求准备证明材料原件。

3.1.3 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

### 3.2 投标文件

投标文件由电子投标文件、纸质技术标书、纸质商务标书组成，投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

#### 3.2.1 纸质技术标书

纸质技术标书制作要求

3.2.1.1 技术标书封皮必须采用招标文件附件中“技术标封面”格式。

3.2.1.2 目录及正文使用三号仿宋体\_GB2312，A4 复印纸打印，每页 28 行，每行 28 字，施工进度及施工现场平面布置图使用 A3 复印纸、五号宋体，在装订时须折成 A4 复印大小装订。页码从正文编起，使用五号宋体标注于页面底端中间位置，页码不在 28 行内。目录不编制页码，目录每页 28 行。所有字体不得加粗、加黑，不得使用彩色字体。按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订。施工进度图或横道图中可用 2 磅线标示进度，各种图中均不得采用阴影、凹凸文等特殊效果。技术标书目录采用招标文件提供的顺序和内容。

#### 3.2.1.3 技术标书主要内容

- (1) 施工进度及工期保证措施；
- (2) 施工总体布置；
- (3) 主体工程、关键部门及高温、冬雨季施工技术措施；
- (4) 质量保证体系；
- (5) 质量控制、检测；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 安全保证措施；
- (8) 施工设备配置；
- (9) 文明施工与环境保护方案。

商务标书中报价及资格等证明材料不得出现在技术标书中。

3.2.1.4 标书中不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别的记号，封面不得加盖正副本标识。

3.2.1.5 投标文件技术部分不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别的记号，也不能有涂改或行间插字。封面不得加套其他封皮，不得做任何标记。

3.2.1.6 纸质标书纵向用白线绳三点一线装订，不得侧包。

3.2.1.7 违背以上任何一款规定者，技术标不得分。

#### 3.2.2 纸质商务标书

商务标书应用不褪色的 A4 幅面纸张书写或打印，商务标书的任何一页若有改动，无论何种原因所造成，都应由投标人法定代表人在改动处签字或加盖印鉴。商务标书应至少包含以下资料：

商务标书格式应按照第九章中的“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明书或授权委托书；
- (3) 项目经理无在建工程项目承诺书；
- (4) 投标报价表；
- (5) 不可竞争费清单与计价表；

.....

(注：涉及的工程量清单按照招标人所提供的工程量清单编制)

- (6) 营业执照、资质证书、安全生产许可证等复印件；
- (7) 项目管理机构成员名册，加盖单位公章（见第九章投标文件格式）；
- (8) 项目负责人简历表及相关证件等复印件；
- (9) 项目管理机构其他成员相关证件复印件。

### 3.2.3 评分证明材料

投标人应根据招标公告、招标文件评标定标办法等文件要求，提供相应的工程施工合同、中标通知书、竣工验收文件（备案文件）、获奖证书、获奖文件、官方中文网站发布的同类业绩招标公告、中标公示的官方中文网站等评分证明材料原件。

## 3.3 投标报价

3.3.1 本项目设置招标控制价、招标综合单价，投标报价不得超出招标控制价和招标综合单价。

3.3.2 投标报价应根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》（鲁建发〔2011〕3号）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则》（青建管字〔2011〕43号）、现行《青岛市工程结算资料汇编》、本招标文件的有关要求，施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计，企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额，市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息以及其他的相关资料编制。

3.3.3 投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。

3.3.4 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.3.5 投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中，否则投标无效。

3.3.6 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 4. 投标保证金

4.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

4.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

4.3 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

4.4 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.5 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同

签订备案后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

4.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

（4）其他违反法律法规的情形。

## 5. 投标

### 5.1 资格审查文件与投标文件的密封和标记

#### 5.1.1 资格审查文件的密封和标记

投标人须知前附表中 3.1 所规定的资格后审申请文件须与评分证明材料原件一起装袋密封（须单独提交给招标人的除外），密封处加盖单位公章，并标明“\*\*\*\*单位资格后审申请文件与评分证明材料原件”字样，否则，招标人将予拒收。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。

#### 5.1.2 投标文件的密封和标记

电子投标文件、纸质商务标书、纸质技术标书应分别单独密封在三个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章及法定代表人印章，封皮上写明“招项目名称、电子投标文件（或商务标书、技术标书）、投标人全称”等信息。

5.1.3 未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件，招标人应予拒

收。

## 5.2 资格后审申请文件与投标文件的递交

5.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件与投标文件。

5.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：同开标地点。

5.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

5.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

5.2.5 其他说明：

（1）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予以拒收。

（2）投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于3份（不含3份），招标人将依法重新组织招标。

（3）投标截止时间后提供的证明材料无效。

（4）招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

## 5.3 资格后审申请文件与投标文件的修改与撤回

5.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件与投标文件，但应以书面形式通知招标人。

5.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件与投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。

5.3.3 修改的内容为资格后审申请文件与投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.3.4 本工程资格后审申请文件与投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件与投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

## 6. 开标

### 6.1 开标时间和地点和参加人员

6.1.1 开标时间和地点见前附表。

6.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

### 6.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

6.2.1 招标代理机构接收投标文件；

6.2.2 投标人法定代表人（或授权委托人）、项目负责人等人员签到；

6.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

6.2.4 投标人对资格审查文件和投标文件的密封情况进行互检并签字确认；

6.2.5 当场点名核验前附表规定的投标人相关人员到场情况；

6.2.6 评标委员会对投标人进行资格审查，并当场宣布通过审查的投标人；

6.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；各投标人按照提交的投标文件先后顺序逐一唱标，并签字确认报价；唱标价在开标室大

屏幕公示；唱标价与投标报价表所载明的报价不一致的，投标无效。

6.2.8 评标委员会评审技术标书和商务标书；

6.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

6.2.10 招标人确定中标人。

## **7. 资格审查、评标、定标**

### **7.1 评标委员会**

#### **7.1.1 评标委员会组建**

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.1.3 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

7.1.4 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **7.2 资格审查、评标、定标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **7.3 资格审查**

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格审查文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

7.3.1 资格后审申请文件和投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

7.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的；未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书的；未提供身份证原件的；未提供社保证明材料原件的。

(2) 项目经理未按时参加开标会议的；未提供身份证原件的；未提供国家注册建造师证书原件的；未提供水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（B证）原件的；未提供社保证明材料原件的。

(3) 未提供技术负责人中级及以上职称证原件的；提供的专业不符合要求的；未提供社保证明材料原件的。

(4) 未提供有效的营业执照原件、资质证书原件(或者加盖公章的新版资质证书复印件)、安全生产许可证原件的;或投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致且未提供 工商行政主管部门出具的相关证明的。

(5) 未提供由企业注册地工商行政管理部门盖章确认的企业最新章程或股权结构证明文件原件的(其与营业执照所标注的注册资金一致);或投标人和招标人存在利害关系,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的。

(6) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的。

(7) 未按要求提供垃圾外运相关证明资料的。

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金的,未提供基本账户开户许可证原件(或加盖企业公章的复印件)的,采用电汇方式交纳投标保证金未提供银行电汇回单原件(或加盖企业公章的复印件)的,采用银行保函形式交纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的;

如采用银行保函形式交纳投标保证金,开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的,或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的,或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

(9) 未按照规定提供同类工程业绩的(如有要求)。

(10) 提供虚假证件、资料的。

#### 7.4 唱标

投标人按照宣布的顺序当众公开唱标,唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名;各投标人按照提交的投标文件先后顺序逐一唱标,并签字确认报价;唱标价在开标室大屏幕公示;唱标价与投标报价表所载明的报价不一致的,投标无效。

#### 7.5 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审,并推荐排名前三的为中标候选人。

##### **7.5.1 技术标书有下列情形之一的,由评标委员会否决其投标:**

- (1) 未按招标文件规定条款制作技术标书的;
- (2) 技术标书两份内容不同的;
- (3) 技术标书有明显或特殊标记的;
- (4) 未载明或不响应投标人须知前附表计划工期的;
- (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

技术标书评审结束后,对合格的投标人进行商务标书评审。

##### **7.5.2 商务标书有下列情形之一的,由评标委员会否决其投标:**

- (1) 未按招标文件规定制作的,没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的;
- (2) 商务标书中的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明书、投标函、投标报价表、项目经理无在建工程项目承诺书等未加盖投标人公章的;商务标书中载明的项目经理与参加开标会的项目经理不一致的;
- (3) 投标报价表未加盖注册造价师执业专用章的或全国建设工程造价员水利专业资格章的;

- (4) 商务标书份数不符合招标文件要求或未标明正、副本的；
- (5) 投标报价高于招标控制价的、招标综合单价的；
- (5) 擅自更改或调整招标文件规定的工程清单数量、暂定价、暂估价的；
- (6) 投标清单编制顺序与招标文件提供的顺序不同的；
- (7) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (8) 未按规定计取或让利和优惠不可竞争费用的；
- (9) 其他违反法律法规的情形。

7.5.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 7.6 定标

### 7.6.1 中标候选人与中标人的确定

7.6.1.1 投标人排序：各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。排序前三的为中标候选人。

7.6.1.2 评标委员会完成评标后，推荐排序前三的中标候选人，并向招标人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。

(1) 当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前；当投标人最终得分和商务标书得分均相同时，技术标书得分高者居前。

### 7.6.2 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名、第三名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 8. 合同授予

### 8.1 中标人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日。

### 8.2 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 8.3 履约担保

8.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的金额，签订施工合同\_\_\_日前，以\_\_\_形式并按照招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

8.3.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金金额为\_\_\_万元。

8.3.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.4 收款人户名：\_\_\_，账号：\_\_\_。

8.3.5 其他要求：\_\_\_。

8.3.6 中标单位履约保证金于竣工验收合格后十日内无息退还。

#### 8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 7 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 9. 重新招标和不再招标

#### 9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

9.1.1 投标保证金交纳截止时间后，正常交纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

9.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

9.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

#### 9.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

### 10. 纪律和监督

#### 10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 10.5 异议

10.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在投标人须知前附表规定的时间前提出；招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。



（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录；招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

## **11. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查办法

### 1. 审查标准

#### 1.1 初步审查标准

1.1.1 资格后审申请文件与投标文件的密封、标记符合招标文件要求。

1.1.2 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。

1.1.3 法定代表人身份证明书或授权委托书加盖单位公章，法定代表人或授权委托人与携带的本人身份证原件一致，法定代表人或授权委托人提供了有效的社保证明材料。

#### 1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、资质证书、安全生产许可证有效且满足招标要求；

1.2.2 按照招标文件要求提供投标承诺书；

1.2.3 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.4 项目经理身份证、国家注册建造师证书、安全生产考核合格证、社保证明材料有效且符合招标文件要求；

1.2.5 技术负责人职称证书、社保证明材料有效且符合招标文件要求；

1.2.6 提供青岛市各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，提供与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订的垃圾运输合作协议（应加盖双方单位公章，并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容）及加盖垃圾运输合作单位公章的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》复印件；

1.2.7 投标人提供基本账户开户许可证原件（或加盖企业公章的复印件）、银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）或投标保证金银行保函的公证书原件，并按照招标文件要求提交投标保证金；

如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

注：

投标人资格后审申请资料文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等除资质证书是加盖企业公章的复印件外，其余相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

### 2. 审查程序

#### 2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

#### 2.2 详细审查

评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.3 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格审查过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.4 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.5 资格审查文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格审查文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格审查文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格审查文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

### **3. 审查结果**

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格审查文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格审查合格的投标人名单、资格审查不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格审查结果。未通过资格审查的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 第四章 评标定标办法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。本工程采用综合评分法对投标文件进行评审。评标委员会根据评标办法对投标单位的技术标书和商务标书进行评审，投标单位最终得分为其技术标书与商务标书得分之和。

### 1. 技术部分评审（满分 40 分）

1.1 详见招标评分标准表。

1.2 技术标书评审

1.2.1 评标委员会根据技术标书评审要求和评分标准对投标人的技术标书进行评审。

1.2.2 评标委员会对于认定废标的技术标书，应出具书面废标报告。

1.2.3 评标委员会根据评分标准对投标人的技术标书进行评审，分别打分。投标单位技术标书最终得分为所有评标委员会成员所打分值的平均值。

1.2.4 技术标书评审结束后, 对商务标书进行评审。

### 2. 商务部分评审（满分 60 分）

2.1 报价部分说明（满分 40 分）

2.1.1 评标基准价的确定

评标基准价= $A \times 0.4 + B \times 0.6$

其中：

A：为招标人设定的最高限价（招标控制价），由招标人自行编制或委托有资质单位编制；

B：为在合理范围内的有效投标文件的报价（以下简称报价）的算术平均值（当有效投标人多于 4 家时去掉最低投标报价和最高投标报价的算术平均值，当有效投标人为 4 家或少于 4 家时，为所有有效投标人的报价算术平均值）。

合理范围界定：合理范围为  $0.92A - 1.00A$ 。

2.1.2 报价分值计算

报价得分以 30 分为基数增减：

2.1.2.1 报价在 1 至 0.95 倍（含 0.95 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 2 分，最多加 10 分。

2.1.2.2 报价在 0.95（不含 0.95 倍）至 0.92 倍（含 0.92 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 1 分，最多加 8 分。

2.1.2.3 报价低于 0.92 倍（不含 0.92 倍）评标基准价的，每低于评标基准价一个百分点减 2 分，最多减 30 分。

2.1.2.4 报价比评标基准价每高一个百分点减 2 分，最多减 30 分。

2.1.2.5 按上述办法计算总报价得分后，若出现投标书前附表中的投标总报价与投标报价汇总表总额不一致时，以投标总报价为基数，投标报价汇总表总额每偏离一个百分点扣 1 分，直至报价分被扣至 0 分为止。

2.2 主要单价的确定方法：由评标委员会按照单项价款所占工程价款的权重较高、施工过程中工程量易变化的原则在工程量清单中选取 10 项，此 10 项的标准单价按照 2.1.1 条方法计算出后再乘 0.94 系数所得值即为标准单价。（工程造价金额在 1000 万元以上的项目选取 10 项主要单价，1000 万元以下的项目选取 5 项）。

2.3 本工程不接受修改报价。

#### 2.4 商务标书评审

2.4.1 评标委员会根据商务标书评审要求和评分标准对投标人的商务标书和所提的业绩与荣誉交资料进行评审。

2.4.2 商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

2.4.3 评标委员会对于认定废标的商务标书，应出具书面废标报告。

#### 2.5 补充说明

2.5.1 当报价偏离标底遇非整百分点时，用内插法计算加减分。

2.5.2 分项运算、分项计分、总分均保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

2.5.3 总分高者为优，如出现投标人总分相等时，以商务分高者为优，若商务标得分又相等时，则以报价低者为优。

### 3. 业绩评审

3.1 同类工程界定：上五年度完成的单项合同额 300 万元及以上的水利工程。

#### 3.2 同类工程业绩认定：

3.2.1 所有投标企业均应同时提供施工合同、经招投标主管部门备案的中标通知书、行业主管部门工程竣工验收文件或备案文件及中标公示中文网站并加盖投标单位公章等资料、获奖证书及表彰文件原件；若该优质（良）工程确未发布表彰文件原件，应由获奖证书颁发单位提供加盖其单位公章的书面证明材料和联系人固定电话和手机并复印进商务标书中。

3.2.2 项目经理业绩也应同时提供施工合同、经招投标主管部门备案的中标通知书、行业主管部门工程竣工验收文件或备案文件及中标公示中文网站并加盖投标单位公章等资料、获奖证书及表彰文件原件并复印进商务标书中。

3.2.3 文明工地、优秀企业获奖必须提供获奖证书或获奖文件原件，并将复印件装订在商务标书中，否则不得分。

3.2.4 中标通知书应至少由招标人发出，若只有招标代理机构盖章，则须提交招标人与招标代理机构签订的代理合同原件，以及由上级招标投标行政监督管理机构和招标人盖章出具的此中标通知书合法有效的书面证明文件（复印件装订于商务标书中）。

3.2.5 企业获奖、文件工地、优秀企业均指上五年度获得的，以获奖文件落款时间为准。

3.2.6 水利水电投标企业应同时提交“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：<http://scxy.sdwr.gov.cn/>）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”（网址：<http://120.221.95.88:8080/sl原因j/site/index>）打印企业同类工程业绩信息并加盖投标单位公章（未有的业绩不予认可）。

附件 1：青岛市水利工程施工招标评分标准表

序号	评分项目	分数	具体评分标准
一	商务部分	60	
1.1	报价得分	40	<p>报价得分以 30 分为基数增减：</p> <p>(1) 报价在 1 至 0.95 倍（含 0.95 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 2 分，最多加 10 分。</p> <p>(2) 报价在 0.95（不含 0.95 倍）至 0.92 倍（含 0.92 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 1 分，最多加 8 分。</p> <p>(3) 报价低于 0.92 倍（不含 0.92 倍）评标基准价的，每低于评标基准价一个百分点减 2 分，最多减 30 分。</p> <p>(4) 报价比评标基准价每高一个百分点减 2 分，最多减 30 分。</p> <p>(5) 按上述办法计算总报价得分后，若出现投标书前附表中的投标总报价与投标报价汇总表总额不一致时，以投标总报价为基数，投标报价汇总表总额每偏离一个百分点扣 1 分，直至报价分被扣至 0 分为止。</p>
1.2	主体工程单价合理	6	<p>主要单价表符合常规计算方法且不出标准单价的 15%，得 5 分。每超出一项扣 0.5 分（当选取 5 项时，每超出一项扣 1 分），最多扣 5 分。单价与总价相符合得 1 分，每出现一处不符合扣 0.5 分，最多扣 1 分。</p>
1.3	投标人业绩、财务状况、信誉，包括优质工程、文明工地、企业奖项	10	<p>同类工程获得部优工程每项次 2 分；同类工程获得副省级及以上相关部门优质优良工程每项次 1 分；优质优良工程最高得分为 6 分。获得副省级及以上相关部门文明工地、优秀企业每项次 0.5 分，最高得分为 2 分。所提供的上三年度财务报表真实可靠符合招标文件要求、所提供数据无相互矛盾、财务状况良好得 2 分，财务状况一般得 1 分，无提供报表或报表错漏或财务状况较差者不得分。（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致的不得分）</p>
1.4	人力资源配置	2	<p>项目经理专业对口，资质符合招标文件要求，技术负责人专业对口且有中级以上职称，项目部成员包括安全、施工、质检、造价、材料、财务等配备齐全证件完备有效得 2 分。每缺一位扣 0.25 分，扣完为止。（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致的不得分）</p>
1.5	项目经理业绩及行为	2	<p>项目经理主持过的同类工程获副省级及以上优质工程奖的每项次加 0.5 分，最多加 1.5 分。项目经理参加开标会得 0.5 分，不参加开标会扣 0.5 分。不符合招标文件要求的项目经理不得分。（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致的不得分）</p>
二	技术部分	40	
2.1	施工进度及工期保证措施	2	<p>有保证关键工程及控制性工期和总工期的具体措施，施工总工期不超过招标文件规定，并有相应合理的施工进度计划图（横道图或网络图）得 2 分。</p>
2.2	施工总体布置	3	<p>施工总平面布置规范、合理、内容全得 3 分，较合理得 2 分，不合理不得分。</p>
2.3	主体工程、关键部位及高温、冬雨季施工技术措施	15	<p>对控制工期和技术难度大的关键工序施工方案合理先进，有相应的高温或冬雨季施工技术措施得 15 分。有不完整的酌情扣分，最低得 5 分。</p>
2.4	质量保证体系	3	<p>质量保证体系健全，机构设置合理，规章制度健全得 3 分，次之酌情扣分。</p>
2.5	质量控制、检测	2	<p>有满足工程建设需要的质量控制、检测所需的监控、检测、试验仪器设备的得 2 分，次之但有保证措施的得 1 分，两都皆不具备不得</p>

			分。
2.6	质量保证措施	5	质量保证措施合理、切实可行得 5 分，次之酌情扣分。
2.7	安全保证措施	3	安全控制措施符合工程安全需要、组织健全、控制措施切实可行符合有关工程建设安全法规要求得 3 分，不健全的酌情扣分，没有相关内容不得分。
2.8	施工设备配置	4	施工设备选型和配套合理、保证性高满足工程建设设备需要得 4 分，次之酌情扣分。
2.9	文明施工与环境保护方案	3	文明施工和环境保护机构健全、措施合理得 3 分。次之酌情扣分

## 第五章 合同专用条款

### 1 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_ (填入发包人的名称)。

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_ (签约后填入承包人的名称)。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_ (填入监理人名称)。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期(工程质量保修期)：工程竣工验收合格后两年内。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序：如下。

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求（合同技术条款）；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

#### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限送达现场监理部。

### 2 发包人义务

#### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：具体以施工定位放线图为准。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：具体以施工图为准。

### 3 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：(填写监理人

须经发包人批准才能行使的权力，以下示例供参考)

- (1)按第 4.3 款约定，批准工程的分包；
- (2)按第 11.3 款约定，确定延长完工期限；
- (3)按第 15.6 款约定，批准暂列金额的使用；
- (4)……

### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

4.1.3 除民房外，承包人应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、树根等。

4.1.8 工程全部完工后、竣工验收前，承包人应按监理人的指示清理施工现场，恢复设计边界



红线以外土地原貌，并达到复耕要求。

#### 4.1.10 其它义务

(1) 承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线的铺、架设及其费用，并按供电部门规定向发包人交纳电费。

(2) 农民工工资保证金：

1) 承包人须向发包人交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元作为本合同的农民工工资保证金。

2) 农民工工资保证金按照《山东省水利厅关于进一步完善水利建设领域农民工工资保证金制度的通知》的有关要求执行。

承包人应及时发放、结清农民工工资；否则，发包人有权在拨付工程款时，直接扣除该部分费用、用于发放农民工工资，并向市水行政部门汇报，依据“《山东省水利厅关于进一步完善水利建设领域农民工工资保证金制度的通知》”文件要求，将拖欠工资行为纳入施工企业的年度考核管理中。

(3) 承包人在工程拆除及土石方调配上应服从发包人的统一安排；承包人所需土方须在发包人指定的土场挖运。河道施工范围内的沙、土资源属工程所在地的当地政府所有。沙土资源首先保证工程建设的需要；对多余沙土，承包人应按照当地政府的要求运至指定地点，所需费用已在投标报价中综合考虑。

(4) 安全押金以城阳区政府文件规定为准。

(5) 承包人信用考核按水利部、山东省、青岛市有关信用考核管理相关规定执行。

(6) 承包人应为发包人现场代表和现场监理人员提供现场办公场所，并为各级检查和各类验收提供相应的临时性工作，所需的费用已在投标报价中综合考虑。

(7) 其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

#### 4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

(1) 工程项目：本工程不允许分包。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.5 承包人项目经理未经发包人和监理人许可，施工期间不得离开施工现场。如遇特殊情况，应事先征得监理人同意，而且每月不得超过7天；每超过1天，发包人将处以\_\_元违约金，并将考核结果纳入施工企业的年度考核管理中。

项目经理必须与投标文件一致。若承包人提出变更，需按照青岛市有关变更程序进行变更申请，并经发包人书面同意后。如承包人未经发包人书面同意，擅自变更人员，发包人有权解除合同，承包人承担一切责任。若项目经理出现违规、不胜任工作的情况（如渎职、徇私舞弊、工作能力达不到要求、态度不端正等），发包人有权要求承包人在规定的限期内更换合适的经发包方确认的项目经理，承包人应当更换，未达到发包方要求一次，承包人需承担\_\_万元的违约金，未达到要求两次及以上的，发包人有权解除合同，承包人应承担违约责任并赔偿发包人因此遭受的所有损失。

#### 4.6 承包人员的管理

(1) 中标单位项目经理（注册建造师）、技术负责人、主要施工管理人员和中标单位相应授权的所有人员应服从招标单位制定的现场管理规定（具体实施细则在施工合同中约定）。

(2) 中标单位不得随意抽调变更项目经理及管理人员，若中标单位未经招标单位同意，随意抽调变更现场的管理力量或不按招标单位要求和现场工程需要及时充实力量，可视为违约。

(3) 发包人将对项目班子人员（项目经理、技术负责人、项目质检员、安全员、施工员、材料员、造价员）是否存在不在施工现场情况进行不定期抽查，如发现有人员不在场情况，将根据人员不到场情况进行处罚。

#### 4.10 勘察现场问题

1、自行勘察现场和实地调查，自行解决施工过程中的环境资源需求。

2、投标人可自行确定时间勘察工程现场及周围环境。无论投标人是否勘察过现场，均被认为在递交投标文件之前已经勘察了现场，对本招标项目的风险和义务已十分了解，并在其投标文件中充分考虑了现场和环境条件。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。

3、投标人经过发包人的允许，可因勘察目的进入发包人工程现场，但投标人不得因此使发包人及其人员承担任何责任和蒙受损失。投标人应对由勘察现场而造成的事故、人身伤害、财产损失以及其它任何损失和引起的费用开支承担责任。

#### 5 材料和工程设备

##### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表(参考格式)

序号	材料名称	材料规格	数量	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

发包人提供的工程设备表(参考格式)

序号	工程设备名称	型号及规格	数量	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注	

5.2.2 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

5.3 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

5.4 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

## 7 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：施工范围内与场外主要交通已经连通；场外道路的通行，承包人应遵守当地交通管理部门的规定，并按相关要求办理通行手续，费用由承包人承担。

## 8 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：测量基准点、基准线和水准点及其有关资料由勘察测绘单位现场交接，并提供对应书面资料。

## 9 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内道路、供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料，其余资料由承包人负责收集。

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：穿越铁路、高速公路、国省道、河道、重要的地下管线、高压线等，并由承包人办理相关审批手续，其中部分专项施工方案根据国家及行业相关要求需要组织专家论证和审查的应组织专家论证和审查。除截止招标时间已由法人承担的费用外，其余所需费用由承包人承担。

9.2.13 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。承包人在施工过程中的一切安全措施必须到位，承包人应接受发包人关于安全生产方面的规章制度和管理规定，并严格遵守执行，如发生违章行为，发包人有权按照相关规定进行处罚。本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为承包人违约；一切责任由承包人承担。给发包人造成损失的，发包人有权从承包人工程款中直接扣除并有权对承包人进行处罚，在施工期间每发生一起重伤事故（不包括死亡）事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金\_\_万元；每发生一起人身死亡事故承包人除接受相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金\_\_万元。

9.2.14 其安全施工防护费用应含在已标价工程量清单中。

### 9.4 环境保护

9.4.7 承包人应按 ISO14000 族标准为工程的实施、竣工和修补缺陷建立适当和可行的环境管理体系

系，并保证全部过程和成果符合该环境管理体系的要求。

9.4.8 承包人应采取一切合理措施，保护现场内外的环境，并限制由其施工作业引起的污染、噪音以及其他对公众财产造成损害和妨碍的后果。

9.4.9 承包人应保证在合同期间，现场气体散发、噪音污染、地面排水及排污等指标不能超出有关规定的数值。

9.4.10 任何情况下，承包人应保证在永久工程和临时工程中不得使用对人体或环境有害的任何材料。

9.4.11 环境保护所需费用应含在已标价工程量清单中。

#### 9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

#### 9.8 安全文明施工

9.8.1 安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求/创建青岛市建筑施工现场标准化管理样板工程。

#### 9.8.2 安全文明施工费。

安全文明施工措施必须按照施工所在地当地行政主管部门或发包单位要求实施，安全文明施工费已在控制价编制和承包方清单报价里综合考虑，由安全文明施工产生的费用不做任何调整。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应按照《水利工程设计概（估）算编制规定》计取安全生产费用，并且在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用。否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，发包人有权按照相关项目建设管理办法进行处罚。

#### 11 开工和竣工(完工)

工期：90 天。

#### 11.5 承包人工期延误

逾期完工违约金：承包人逾期完工违约金\_\_\_\_元/天，但最终的累计金额不应超过合同价格的\_\_%。

#### 11.6 工期提前

在保证工程质量的前提下，发包人鼓励承包人提前完工，但不设提前工期奖。

#### 12 暂停施工

出现安全或重大质量事故，每出现一次罚款\_\_万元，但最终的累计金额不应超过合同价格的\_\_%。

中标单位无论在任何情况下都不得私自停工，如确需停工需经招标单位和监理单位共同书面认可；如私自停工，每停工一天罚款\_\_万元，私自停工超过三天及以上者，视为自动放弃本工程，招标单位有权重新招标。

#### 13 工程质量

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：承包人自评合格、监理人抽检后，由监理人组织承包人、设计、检测等单位组成联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表，报质量监督机构核备。

13.7.7 工程合格标准为：《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—土石方工程》（SL631-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—混凝土工程》（SL632-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—地基处理工程》（SL633-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—堤防工程》（SL634-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评

定标准—金属结构安装工程》（SL635-2012）等现行相关标准；优良标准为：《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—土石方工程》（SL631-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—混凝土工程》（SL632-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—地基处理工程》（SL633-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—堤防工程》（SL634-2012）、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—金属结构安装工程》（SL635-2012）等现行相关标准。

### 13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

13.9 工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到 合格验收 标准。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责按照设计要求进行交货检查和验收，检查出场合格证、设备安装说明及有关技术文件，启闭机提供水利工程启闭机使用许可证，并报监理人核验。

14.1.6 本工程实行见证取样试块、试件及有关资料：水泥、砂、钢筋、砂浆试块、混凝土试块、格宾笼 土工布。

## 15 变更

### 15.1、变更范围：

1、发包人确认的设计方案变更、法律法规变化、不可抗力发生等，根据最终实施情况按实调整。

2、根据本工程特点，商定的其他变更范围：

3、承包人应合理地努力去消除或减缓不可抗力或立法的变更因素的影响。承包人也应努力使产生的延误降至最小，但在由此产生的变更没有发包人认可的情况下，双方应协商一致。

4、除非发包人要求承包人发生不可抗力或立法的变更，承包人未经发包人同意不得要求以转包或附加成本的方式确保工程在保证的竣工日期之前完成。

5、项目实施过程中如设计方案变更，须经发包人认可后，方可实施并作为结算依据，变更流程需按照发包人工程管理办法执行。如发生设计变更，应在事件发生前上报监理和发包人审核确认，事后补报一律不予认可。工程签证需在签证事项完成后 7 日内报监理和发包人审核确认。

6、竣工验收合格后报相关部门审计，最终以审计结论为准。

### 15.2 变更、签证估价原则

设计变更和签证内容清单价格的调整方法：

15.2.1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的综合单价（可借用本项目同等取费条件下的其它单位工程综合单价，如各单位工程报价不同时则选择最低价格）

15.2.2 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可参照类似项目综合单价。类似项目是指施工方法基本相同，可进行主要材料代换或调整的项目。

15.2.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价浮动率按下列公式计算：

承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ 。

(1)、人工单价、机械单价：按照原投标人工、机械单价执行（有多个价格时，按价格低的执行）；

(2)、材料价格：原投标标书中已有的材料按照中标单价计入（有多个价格时，按价格低的执行），原投标标书中未包含的材料按照双方确认的市场合理价确定；

(3)、综合单价中各项取费标准：按照原投标费率确定（有多个标准的按费率低的执行）；

(4)、清单项目的消耗量：依据现行《山东省建筑工程消耗量定额》（2016版）、《山东省安装工程消耗量定额》（2016版）、《山东省园林绿化工程消耗量定额》（2016版）、《山东省市政工程消耗量定额》（2016版）、《建筑工程工程量清单计价规范》（2013版）、《青岛市工程结算资料汇编》（20172018年）、《关于发布青岛市建设工程定额人工综合工日单价及有关规费及取标准的通知》（青建管字【2017】36号等相关法规确定。

15.2.4 已标价工程量清单中如有明显高于市场价的项目，设计变更或签证参照时建设单位有权按照双方协商确认的合理单价进行修正。

## 15.8 暂估价

15.8.4 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，变更工作的单价按定额单价与(1—让利率)的乘积为结算单价执行，其中定额单价采用现行的水利定额进行计价、缺项部分采用对应专业定额计价，让利率=(预算控制价—中标价)/预算控制价。竣工验收合格后报相关部门审计，最终以审计结论为准。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

本合同工程合同价格在合同实施期间不因市场物价波动而进行调整。

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，人工、材料、设备和机械台班价格不因市场物价波动而进行调整。

## 17 计量与支付

### 17.1 预付款

预付款支付比例或金额：按照合同价款的\_\_%进行支付。

预付款支付期限：合同签订后\_\_日内。

### 17.2 工程进度款支付

#### 17.2.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 17.2.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款规定。

### 17.3 甲供材料超供的结算方法：

如经审计的，双方同意按竣工决算审计审定值扣除超供材料金额进行结算。超供材料金额=(实际供货量-图纸甲供材工程量×定额损耗率)×甲供材单价，其中甲供材单价包含材料费、加

工费、防腐费、运输费等综合费用。如不经审计的，双方同意按合同结算额扣除超供材料金额进行结算。

## 18 竣工验收(验收)

### 18.1 验收工作分类

验收要求：需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：进场施工前须对现场原始地貌进行照相、录像。隐蔽工程、中间验收部位必须经发包人和监理单位出具验收合格文件方可进行下道工序的施工，同时做好相应影像资料。未经验收擅自施工的工程将在结算审计时扣除该部分工程量。结算审计时以发包方及监理方出具的书面及影像材料为依据。

本工程法人验收包括：分部工程验收、单位工程验收、合同工程完工验收，政府验收包括：阶段验收、专项验收、竣工验收。验收条件为：《水利水电建设工程验收规程》(SL223—2008)、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—堤防工程》(SL634—2012)等相关规定，验收程序为：《水利水电建设工程验收规程》(SL223—2008)、《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准—堤防工程》(SL634—2012)等相关规定。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间

本工程缺陷责任期(工程质量保修期)计算如下：工程竣工验收合格后两年。

### 19.2 质量保证金和缺陷责任期问题

1、质量保修金额：质量保修金额为本项目最终结算审定额的：  %。

2、缺陷责任保修金金额的暂扣：

质量保修金额的暂扣方式：结算完成后，承包人将结算价款的  %作为缺陷责任保修金，待缺陷责任期届满后，若无任何遗留问题，发包人应将缺陷责任保修金无息返还承包人。

缺陷责任服务期保修金退还后并不免除承包人在国家规定质量保修责任期内的保修责任，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏等质量保修期限为5年的分项工程，缺陷责任服务期满后，发包人扣留工程结算金额的  %作为质量担保金，质量保修期满无遗留问题，无息返还。

### 19.5 工程保修期

本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

19.5.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

19.5.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；

19.5.3 供热及供冷系统工程为2个采暖期及供冷期；

19.5.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为2年；

19.5.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为2年；

19.5.6 装饰装修工程2年；

19.5.7 其他约定：本工程其他项目保修期为2年。

## 20 保险

工程保险应由承包人以发包人和承包人的名义投保，其费用进入报价。

## 24 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向工程所在地、有管辖权的人民法院提起诉讼

### 25. 附加条款：

1、承包人中标后提供详细的施工进度计划，报发包人批复实施。

#### 2、履约保证金

履约保函为中标合同金额的\_\_%，并在合同签订时提交。

#### 3、影像资料

施工过程中，承包人应对施工过程进行拍照和录制相应的影像资料，其中重点、隐蔽工程的影像资料必须完整全面。此部分资料作为竣工验收的前置条件，如不能提供，扣除工程结算值的\_\_%。

4、施工现场严禁采沙船等采沙设备及筛洗沙的设备进入施工现场作业，否则视为承包人违约。发包人有权单方终止合同，清出现场。

5、施工中严格控制施工占压范围，不得超出占压范围，否则自行承担产生的相关费用。施工中承包人应委托第三方进行各种测绘。

6、承包人承包范围还应包括：复垦、水保、环评等专项工程批复方案中的工程施工与专项验收；与外界联系道路、调流道路的修建、改造、恢复等。费用除在投标报价时包含外，按专项工程批复方案计列费用结算时包干计取。

7、承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，结算时在批复工程保险费内计取。

注：专业条款中未确定的其他内容，由招标人和中标人在合同中约定。

### 26 违约责任

承包人存在以下行为的，发包人有权要求解除合同，并由承包人承担由此引起的一切损失，并负责由此引起的一切法律责任，并赔偿由此引起的发包人的一切经济损失。

26.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的质量标准的，承包人向发包人偿付合同价格\_\_%的违约金。

26.2 本工程具体分项工程完成时间应服从发包人的总体要求，如果因承包人原因导致实际进度与发包人要求的进度计划不符，承包人无措施或无法按工期完工或质量无法达到合同要求的，发包人有权对部分分项工程指定第三方施工，承包人必须无条件服从和配合；此分项工程费用由发包人按实际发生费用从承包人的工程款中扣除，并加收\_\_%的管理费；当累计完成工程量(经监理单位批准的计划工期内)不足计划进度的\_\_%时，可认为承包人无能力按期履行合同，发包人有权解除合同，并要求承包人无条件退场。因承包人原因致使工程未按期竣工的，每延误一天，承包人向发包人偿付合同价格\_\_%的违约金。

26.3 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的安全文明施工要求的，承包人向发包人偿付合同价格\_\_%的违约金。

26.4 承包人未按照程序报验的，每次向发包人支付\_\_元违约金；工序验收不合格的，每次向发包人支付\_\_元违约金。违约金在发包人履行书面告知程序（监理签发）后，于最近一次工



程进度款中扣除。

26.5 承包人须服从发包人发布的各项符合现行法律、法规的管理规定，如承包人不服从发包人及监理工程师的管理，每次向发包人支付\_\_\_元违约赔偿金，且发包人有权解除合同并要求承包人支付\_\_\_万元的违约金，承包人无条件退场。

26.6 工程竣工验收合格后\_\_\_天内，承包人必须将符合发包人要求的竣工资料上报给发包人，否则每延迟一天支付\_\_\_元作为违约金。

26.7 工程竣工验收合格后\_\_\_天内，承包人必须将符合发包人要求的竣工结算书及相关资料上报给发包人，否则每延迟一天支付\_\_\_元作为违约金。

## 27. 补充条款

与承包人签订的其它条款将作为本合同的组成部分，具体如下：

### （一）投标报价说明

1、施工图纸、场地现状、勘察报告包括的内容均视为综合包含在投标报价清单里，如无变更不得调整合同总价。工程项目施工过程中有经验的承包商可以或应该预见的费用、总包单位与其他施工单位交叉施工时应合理安排施工组织计划，所产生的预埋、防护、配合、协调等费用若投标报价中无明确列明均视为已包含在综合单价的投标报价中。

2、投标人应根据招标文件、技术要求、市场价格信息及有关规定，结合本工程特点、招标人的相关要求及自身技术和管理水平、经营状况以及制定的工程施工方案，进行报价。工程所用的所有设备、材料均按市场合理低价，由投标人在满足招标人要求的前提下自行定价。

3、投标人的投标报价，应是完成本招标文件和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部费用，并已充分考虑工程总承包项目的风险因素。

4、投标人要充分考虑对各分包单位的质量、进度、安全、资料等的管理费用。包括但不限于施工现场中配合专业分包进场及施工的场地和必要配合费用（如预留预埋、提供水电源、垂直运输、成品保护、安装、连接配件等），甲供材料设备的接收、卸货、场内运输、保管费用，在以后施工过程中总承包单位不得再另行索求现场配合费和保管等管理费。

5、投标报价应考虑可能发生风险范围包括但不限于以下几点：

5.1 协调施工现场周围居民关系，确保施工过程中不发生扰民或者被扰的事件发生。场地内临时施工道路的修筑、修补，确保机械、材料、人员能顺利进场。维护施工现场的周围稳定，保障施工现场的施工正常持续进行等所发生的所有费用。投标人应为自己可能所需要的专用和临时道路通行权（包括进入现场道路的通行权），承担全部费用和开支，包括与政府相关部门的沟通协调以及所需的费用。为保障该工程正常进行可能需要的现场及以外的附加设施承担风险和费用。

5.2 投标人在投标时，应被认为已察看和核查了现场和其周围环境，并已经充分掌握工程现场的地表周围和地下如地下水、土质、水文和气候条件等一切情况（包括当地有关工程施工的管理规定）。也了解工地位置、地形地貌、道路、施工空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的超出招标内容的索赔或工期延长申请将不被批准。

5.3 实施和完成本招标工程及其工程保修所需做的工作范围、性质和所需的材料采购和加工；

5.4 因非承包人原因引起的建设内容或建设标准的变更，由承发包双方根据实际情况协商确定

价格调整,最终以审计结果为准。

6、固定单价合同：综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。

## 第六章 工程量清单和招标控制价

（另附电子版）

## 第二卷

### 第七章 图 纸 (另附电子版图纸)

# 第三卷

## 第八章 技术标准和要求

### 1. 标准规范

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

### 2. 技术要求

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

## 第四卷

### 第九章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标

#### 资格后审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明书或授权委托书
2. 资格后审申请证明文件复印件（资格后审申请证明文件应使用原件复印或扫描打印）并逐页加盖投标人公章
3. 投标承诺书
4. 投标保证金银行保函

## 1. 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 1. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 投标承诺书

致\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出异议，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标，上三年度不存在行贿犯罪记录。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。  
特此承诺！

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 投标保证金银行保函

格式自拟。

附件二：投标文件格式  
技术标书封面格式

# 技 术 标 书

技术标书编写格式

目录

一、 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

1 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

1. 1 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

1. 2 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

.

.

2 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

.

.

二、 \*\*\*\*\*\*\*.....\*\*

.

.

一、\*\*\*\*\*

1\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*。

1. 1\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*。

1. 2\*\*\*\*\*

.

.

2\*\*\*\*\*

.

.

二、\*\*\*\*\*

.

.

商务标书编写格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_施工招标

商务标书

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明书或授权委托书
3. 已标价工程量清单
4. 其他材料



## 1. 投标函

致招标人：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，项目负责人\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

#### 4. 其他材料

##### (一) 投标报价表（适用于招标代理服务费由中标人支付）

##### 投标报价表

招标人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总报价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

其中：工程量清单报价：\_\_\_\_\_

招标代理服务费报价：\_\_\_\_\_

投 标 人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

编 制 人（造价人员签字盖专用章）：\_\_\_\_\_

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标总报价=工程量清单报价+招标代理服务费报价。

(一) 投标报价表（适用于招标代理服务费由招标人支付）

投标报价表

招标人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总报价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

编 制 人（造价人员签字盖专用章）：\_\_\_\_\_

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 不可竞争费用汇总表

序号	费用名称	费率	计算公式	金额（元）
1	安全施工费			
2	环境保护费			
3	文明施工费			
4	临时设施费			
5	社会保障费			
6	住房公积金			
7	环境保护税			
8	建设项目工伤保险			
9	税金			
合计（元）				

投标人：（盖单位公章）

附件三：中标单位电汇或网银缴纳的投标保证金退还申请

中标单位投标保证金退还申请

\_\_\_\_\_：  
\*\*\*\*\*项目已于\*\*年\*\*月\*\*日\*\*时\*\*分在城阳市民中心开标，我单位已与招标人签订了“建设工程施工合同”。  
现委托\*\*\*（持身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为\*\*\*\*\*元。

中标单位（全称）：\*\*\*\*\*（加盖公章）

法定代表人（签字）：

\*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

\_\_\_\_\_

招标人意见：\*\*\*\*\*。

单位名称（加盖单位公章）

\*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日



附件四：工程业绩中标公示模板

工程业绩中标公示模板

项目名称：\_\_\_\_\_

中标单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

中标公示官方中文网站名称：\_\_\_\_\_

中标公示官方中文网站网址：\_\_\_\_\_

中标公示截图：

