

# 青岛市政府采购

水污染防治行动计划非国（省）控断面委托监测项目

## 服务类公开招标文件

（2018-1-15 示范文本）

采 购 人：青岛市环境保护局

代理机构：青岛嘉信招标有限公司（单位公章）

项目编号：ZFCG2018000046

日 期：2018 年 1 月 25 日



# 目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件	9
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	11
3. 商务条件	25
第五章 评标办法	27
1. 相关要求	27
2. 评分标准	28
第六章 投标人须知	33
1. 招标依据以及原则	33
2. 合格的投标人	33
3. 保密	33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	34
5. 踏勘现场	34
6. 询问	34
7. 偏离	35
8. 履约担保	35
9. 采购代理服务费	35
10. 招标文件	35
11. 投标文件的组成	36
12. 投标报价	37
13. 投标文件格式以及编制要求	38
14. 投标文件的密封和标记	38
15. 投标文件的递交	38
16. 投标文件的修改、撤回与撤销	38
17. 投标保证金	39
18. 质疑	39
19. 投诉	40
20. 其他需补充的内容	41
第七章 开标、资格审查、评标、定标	42
1. 开标程序	42
2. 开标	42

3. 评标委员会 .....	42
4. 资格审查、评标程序 .....	44
5. 资格审查 .....	44
6. 评标 .....	45
7. 澄清有关问题 .....	46
8. 定标 .....	46
9. 中标公告以及中标通知书 .....	47
10. 不合格投标人或投标无效 .....	47
11. 废标 .....	48
12. 特殊情况处置程序 .....	48
13. 违法违规情形 .....	48
14. 违规处理 .....	49
<b>第八章 纪律要求 .....</b>	<b>50</b>
1. 对采购人的纪律要求 .....	50
2. 对投标人的纪律要求 .....	50
3. 对评标委员会成员的纪律要求 .....	50
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	50
<b>第九章 签订合同、合同主要条款 .....</b>	<b>51</b>
1. 签订合同 .....	51
2. 追加合同金额 .....	51
3. 服务质量与验收 .....	51
4. 合同主要条款 .....	51
<b>第十章 投标文件格式 .....</b>	<b>56</b>

## 第一章 招标公告

青岛嘉信招标有限公司受青岛市环境保护局的委托，对水污染防治行动计划非国（省）控断面委托监测项目以公开招标方式组织政府采购，欢迎符合条件的投标人参加投标。

1. 项目编号：ZFCG2018000046

2. 项目名称：水污染防治行动计划非国（省）控断面委托监测项目

3. 采购需求：

为贯彻落实《青岛市落实水污染防治行动计划实施方案》有关要求，按期完成对各区市地表水环境的考核，青岛市环境保护局拟招标委托第三方监测单位开展监测，并由青岛市环境监测中心站对中标第三方监测单位进行外部质量控制。

4. 预算金额及最高限价（说明：没有最高限价的，只保留预算金额）

本项目预算金额为 2350000.00 元，其中：第 一 包 2350000.00 元。

本项目最高限价为 2350000.00 元，其中：第 一 包 2350000.00 元。

5. 投标人资格要求

1 具有独立承担民事责任能力的法人；

2 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

3 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）<<http://www.creditsd.gov.cn>>及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

4 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

招标公告在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面直接下载招标文件。

8. 公告期限

自 2018-01-26 00:00 起至 2018-02-01 00:00。

9. 投标的文件递交

9.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛政府采购投标文件编制工具】上传投标文件。

9.2 纸质投标文件递交时间：2018-02-28 14:00

地点：青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心开标厅第一开标室(206)室

## 10. 投标截止时间、开标时间及地点

投标截止时间、开标时间：2018-02-28 14:00

地点：青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心开标厅第一开标室(206)室

## 11.. 联系方式

11.1 采购 人：青岛市环境保护局

地 址：青岛市市南区延安一路 41 号

采购项目联系人：金柏峰

电 话：0532-82899033

11.2 代理机构：青岛嘉信招标有限公司

地 址：青岛市北区辽源路 257 号青岛市中小企业公共服务中心 6 号楼 1

层

电子信箱：13605327893@163.com

邮政编码：266000

采购项目联系人：周涛 龚利

电 话：0532—55583257 13605327893

传 真：

11.3 投诉举报

电话：0532-85855850；

传真：0532-85855838；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2018-01-26 00:00

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市环境保护局
2	采购代理机构	青岛嘉信招标有限公司
3	项目名称	水污染防治行动计划非国（省）控断面委托监测项目
4	分包情况	详见全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面及青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）。
5	资金来源以及资金构成	财政 100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	不组织，自行踏勘
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 代理费：25800 元
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面及青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ），投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面及青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）。

14	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	投标报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
16	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
17	投标保证金的交纳	<input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳 1. 金额：人民币肆万伍仟元整（¥45000 元） 2. 缴纳截止时间，同开标时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4. 交纳形式： 4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准； 4.2 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳的须开标现场提交。 5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。
18	投标文件编制装订	1. 电子投标文件编制要求： 投标人根据“青岛政府采购投标文件编制工具”编制电子投标文件。 2. 纸质形式投标文件编制装订要求： 2.1 投标人待电子投标文件编制完成后，通过【青岛政府采购投标文件编制工具】的工具栏上【打印】按钮一并打印纸质投标文件，纸质投标文件与电子投标文件必须一致，若不一致以电子投标文件为准。 2.2 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。 2.3 投标文件按包采用 A4 复印纸双面打印，左侧胶装成册。
19	投标文件签署和盖章	投标人应按招标文件要求，采用单位和个人数字证书，按照招标文件“投标文件格式”要求在投标文件相应位置加盖电子印章。

20	投标文件份数	<p>1. 电子投标文件： 投标人电子投标文件完成后为一个.CG 文件。</p> <p>2. 纸质投标文件： 纸质招标投标文件正本壹份，副本 伍 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p>
21	投标文件密封和标记	<p>1. 电子投标文件加密： 通过【青岛政府采购投标文件编制工具】上传，青岛市公共资源交易电子服务系统通过用户当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。</p> <p>2. 纸质投标文件的密封和标记： 2.1 三个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件密封件 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 2.2 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在 2018 年 2 月 28 日 14 时 00 分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p>
22	递交投标文件时间、地点	<p>详见全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面及青岛市政府采购网（<a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a>）。</p>
	投标文件递交、签到及解密	<p>1. 投标文件递交： 1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛政府采购投标文件编制工具】上传投标文件。 1.2 纸质投标文件： 递交时间： 地点： 青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心开标厅_206 室（第一开标室） 2. 在线签到：在投标截止时间前_1_小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。 3. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通</p>



		过 CA 数字证书对电子投标文件进行解密。
23	开标时间及开标地点	详见全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面及青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）。
24	评标委员会	评标委员会共 <u>5</u> 人，其中：采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人
25	评标办法	综合评分办法
26	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 确定 <u>1</u> 个中标人，中标结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。
27	其他需补充的内容	
27.1	定义	书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
27.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
27.3	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局依法实施的监督。

### 第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件

#### 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	企业或组织合法经营权凭证	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）
2	行贿犯罪档案查询结果告知函	电子文档	检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（查询内容：投标人、法定代表人、项目负责人）
3	重大违法记录书面声明	电子文档	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见招标文件下册“第十章 投标文件格式”附件2）
4	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书（格式详见招标文件下册“第十章 投标文件格式”附件9）
5	省级及以上技术监督部门颁发的资质认定 CMA 证书或中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可 CNAS 证书，含附件（包括项目表、人员表、设备表等）。	电子文档	省级及以上技术监督部门颁发的资质认定 CMA 证书或中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可 CNAS 证书，含附件（包括项目表、人员表、设备表等）。
6	财务状况报告或资信证明	电子文档	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明
7	税收和社会保障资金	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料

8	人员资格证书	电子文档	相应的人员资格证书
9	社保证明	电子文档	社保证明
10	业绩证明材料	电子文档	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）
11	获奖证书	电子文档	获奖证书
12	相关体系认证证书	电子文档	相关体系认证证书
13	保证金缴纳凭证	电子文档	保证金缴纳凭证
14	评标办法中评分所需的其他相关证明材料	电子文档	评标办法中评分所需的其他相关证明材料

资格、资信等证明文件备注：

（1）电子文档主要包括电子文书、电子信件、电子报表、电子图纸、纸质文本文档的电子版本等。

（2）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（3）投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 2.1 项目概况

为贯彻落实《青岛市落实水污染防治行动计划实施方案》有关要求，按期完成对各区市地表水环境的考核，青岛市环境保护局拟招标委托第三方监测单位开展监测，并由青岛市环境监测中心站对中标第三方监测单位进行外部质量控制。

##### 2.1.1 监测点位

监测点位包括 48 个市控河流断面和 28 座水库。具体见表 1、表 2。

表 1 青岛市重点河流水体清单

序号	河流名称	流经区市	监测断面	经度			纬度			备注
				度	分	秒	度	分	秒	
1	芝河	莱西	刘家都桥	120	23	06	36	58	37	
2	小沽河	莱西	教书庄	120	18	11	36	58	50	
3		莱西	敬庄公路桥	120	16	18	36	49	55	
4	五沽河	即墨、莱西	刘家庄镇公路桥	120	17	42	36	37	02	
5	流浩河	即墨	后吕戈庄引洪闸	120	11	11	36	30	05	
6	墨水河（胶州）	胶州	刘家疃桥	119	51	38	36	16	26	
7	猪洞河	平度	谢戈庄	120	15	09	36	47	35	
8	落药河	平度	落药河大桥	120	09	05	36	35	07	
9	洙河	莱西	辇止头	120	28	32	36	40	05	
10	桃源河	城阳	青胶公路桥	120	12	07	36	20	25	
11		城阳	大涧桥	120	10	57	36	18	29	
12	云溪河	胶州	河西屯	120	06	33	36	15	18	
13	大沽河	莱西	西巨家	120	24	28	37	06	21	

序号	河流名称	流经区市	监测断面	经度			纬度			备注
				度	分	秒	度	分	秒	
14		莱西	早朝	120	26	49	36	48	16	
15		莱西	江家庄	120	21	50	36	44	26	
16		莱西	后沙湾庄	120	17	36	36	39	47	
17		即墨	青平公路桥	120	09	47	36	28	45	
18		胶州	南庄闸	120	00	09	36	18	57	
19	楼山河	李沧区	入海口	120	22	09	36	12	36	
20	张村河	崂山、市北	308 国道桥	120	25	36	36	08	23	
21		李沧	重庆路桥	120	23	54	36	08	27	
22	李村河	李沧	重庆路桥	120	24	12	36	08	47	
23	祥茂河	即墨	安顺路桥	120	16	07	36	21	09	
24		城阳	河东路桥	120	17	25	36	16	35	
25		高新区	火炬路桥	120	17	38	36	15	49	
26	北宅河	崂山	兰家庄	120	31	44	36	14	34	
27	凉泉河	崂山	凉泉	120	32	26	36	15	11	
28	白沙河	城阳	双元路桥	120	21	10	36	14	50	
29	莲阴河	即墨	周疃桥	120	43	11	36	32	21	
30	墨水河	即墨	烟霞桥	120	30	08	36	22	51	
31		即墨	黄家西流	120	28	27	36	24	50	
32		即墨、城阳	西城汇（前枣行）	120	24	10	36	21	01	
33		即墨、城阳	石桥	120	22	08	36	18	54	
34	现河	平度	小召桥	119	36	52	36	41	33	
35	北胶莱河	平度、高密	高平公路桥	119	47	23	36	33	6	
36		平度、高密	大小河子	119	34	27	36	42	44	
37	巨洋河	黄岛	巨洋河桥	119	51	47	36	15	31	
38	洋河	胶州	大村桥	119	56	52	36	08	31	
39		胶州	土埠台子	120	01	13	36	08	34	
40	镰湾河	黄岛	入海口	120	10	55	36	0	50	
41	白马河	黄岛	大村桥	119	49	28	35	47	18	
42		黄岛	河崖东桥	119	40	07	35	39	11	

序号	河流名称	流经区市	监测断面	经度			纬度			备注
				度	分	秒	度	分	秒	
43		黄岛	朱家庄桥	119	39	39	35	37	51	
44	吉利河	黄岛	河崖西桥	119	38	34	35	39	10	
45	横河	黄岛	泊里桥	119	46	11	35	42	02	
46	甜水河	黄岛	富园	119	23	51	35	38	17	
47	风河	黄岛	孟家庄	119	55	49	35	52	05	
48		黄岛	风河二坝	119	59	23	35	52	23	

表2 青岛市重点水库（集中式饮用水源地）水体清单

序号	名称	所在区市	经度			纬度			备注
			度	分	秒	度	分	秒	
1	大石村水库	崂山	120	33	51	36	10	56	
2	大河东水库	崂山	120	35	16	36	09	09	
3	流清河水库	崂山	120	36	51	36	08	05	
4	泉心河水库	崂山	120	40	12	36	11	31	
5	晓望水库	崂山	120	38	28	36	14	42	
6	登瀛水库	崂山	120	34	12	36	9	11	
7	张家河水库	崂山	120	36	40	36	18	14	
8	殷家河水库	黄岛	120	06	35	36	01	34	
9	代戈庄水库	黄岛	120	08	36	35	57	51	
10	解家水库	黄岛	120	36	40	36	18	14	
11	陡崖子水库	黄岛	119	52	31	35	47	41	
12	铁山水库	黄岛	119	57	49	35	06	18	
13	朱戈庄水库	黄岛	120	7	37	35	56	49	
14	王圈水库	即墨	120	36	31	36	28	35	
15	宋华泉水库	即墨	120	25	16	36	27	13	
16	石棚水库	即墨	120	27	38	36	22	17	
17	挪城水库	即墨	120	13	32	36	25	38	
18	山州水库	胶州	119	52	37	36	06	46	
19	尹府水库	平度	120	09	14	36	51	26	
20	黄同水库	平度	120	15	07	36	57	19	
21	黄山水库	平度	120	02	20	36	52	16	
22	双山水库	平度	119	54	59	36	54	12	
23	淄阳水库	平度	119	53	31	36	58	08	

序号	名称	所在区市	经度			纬度			备注
			度	分	秒	度	分	秒	
24	大泽山水库	平度	119	56	17	36	59	11	
25	双庙水库	平度	119	57	11	36	50	49	
26	产芝水库	莱西	120	26	55	36	55	50	
27	北墅水库	莱西	120	18	03	36	02	58	
28	高格庄水库	莱西	120	32	48	36	59	32	

### 2.1.2 监测项目

河流断面监测项目：《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）表 1 中 23 项（粪大肠菌群除外）、流量、流速。具体为：流量、流速、水温、pH、溶解氧、高锰酸盐指数、化学需氧量、五日生化需氧量、氨氮、总磷、总氮、铜、锌、氟化物、硒、砷、汞、镉、六价铬、铅、氰化物、挥发酚、石油类、阴离子表面活性剂、硫化物。

水库监测项目：《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）表 1（24 项）、表 2（5 项）。具体为：水温、pH、溶解氧、高锰酸盐指数、化学需氧量、五日生化需氧量、氨氮、总磷、总氮、铜、锌、氟化物、硒、砷、汞、镉、六价铬、铅、氰化物、挥发酚、石油类、阴离子表面活性剂、硫化物、粪大肠菌群（个/L）、硫酸盐、氯化物、硝酸盐、铁、锰。

### 2.1.3 监测频次

每月监测一次。监测时间为 1 年。

### 2.1.4 监测单位

拟以招标方式，确定 1 家有资质的监测单位承担监测任务。

★为了保证水质监测结果的准确性和时效性，中标人须在青岛市内设有水质监测实验室，监测证书包含的所有监测内容须在青岛市内的水质监测实验室完成（开标时，投标人须提供此项服务内容的承诺函）。

## 2.2 中标人水质监测技术要求

### 2.2.1 样品采集

水样的采集按照《水质采样技术指导》（HJ 494-2009）、《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T 91-2002）、《国家地表水环境质量监测网监测任务作业指导书》和《环境水质监测质量保证手册》（第二版）执行并确保采样质量。

#### (1) 监测断面断流采集要求。

河流监测断面如水面不连续、仅有零星水样或冰层下无水视为断流，可不采样，但需拍照并做好记录，按相关规定报送。

水库监测如蓄水量低于死库容且不对外供水视为断流，可不采样，但需拍照并做好记录，按相关规定报送。

在一个采样周期内，因断流未采样的断面如遇极端天气（大雨）等，需要再次现场采样。

(2) 使用 GPS 或固定标志物来保证监测断面位置的准确和固定。一般情况下，在一个监测断面上设置的采样垂线数和各垂线上的采样点数按照规范要求来执行。如果某项指标单独采集，则水样的体积不得少于表 3 中规定的最小采样量。如果多项指标合瓶采集，则水样的体积考虑重复分析和质量控制的需要，并留有余地。

注意事项：水样在现场自然沉降 30 min，如果监测断面水样清澈，现场可不进行自然沉

降 30 min, 直接进行水样分装; 水样返回实验室, 不可再次沉降, 且测定前必须摇匀; 由于客观原因, 无法在现场自然沉降 30 min 的, 需拍照记录现场情况, 并在采样记录表中写明原因; 在采样记录表中, 必须明确记录: 采集到的样品情况(浑浊、色、味等)、说明是否进行现场自然沉降、沉降后的水样情况(浑浊、色等)。

(3) 五日生化需氧量、石油类、粪大肠菌群均应按照《国家地表水环境质量监测网监测任务作业指导书》的要求单独采集。

(4) 重金属铜、铅、锌、镉、入海控制断面监测项目铁和锰监测。

采样前先用水样荡涤采样容器和盛样容器 2- 3 次。采样时不可搅动水底部的沉积物, 不能混入漂浮于水面上的物质。采集的水样必须在现场立即用 0.45 μm 的微孔滤膜过滤后装于聚乙烯采样瓶中, 采集水样的体积不得少于方法规定的采样量, 可参考表 3 中采样量, 贴好标签。

(5) 质控样品采集。

每批调查水样都需要采集质控样品, 至少包括现场平行样、全程空白样。野外平行样比例不少于样品总量的 10%, 质量控制样品还可以根据需要增加运输空白样和清洗空白样, 数量均不少于样品总量的 10%。

表 3 样品采集与保存

项目	采样容器	保存剂与用量	保存期	最少采样量	容器洗涤	采样注意事项	备注
高锰酸盐指数	G	H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤2	6h	500	I		
	G	H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤2, 0℃~5℃ 避光保存	2d				
化学需氧量	G		24h	100	I		
		H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤2, 0℃~5℃ 避光保存	5d				
五日生化需氧量	棕 G	0℃~5℃ 避光保存	24h	1000	I	采集的水样必须注满采样瓶, 上部不留空间	
氨氮	G. P		24h	250	I		
		H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤2, 0℃~5℃ 保存	7d				
总磷	G	H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤1	24h	500	IV		
		0℃~5℃ 保存					
总氮	G. P	H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , 使样品 pH≤2	7d	250	I		



铜、铅、 锌、镉	P	浓 $\text{HNO}_3$ ，使 $\text{HNO}_3$ 含量达到 1%	14d	100	III	采样前，用洗涤剂和水依次洗净聚乙烯瓶，置于硝酸溶液（硝酸溶液：1+1）浸泡 24h 以上，用实验用水彻底洗净	
				250		采集后立即通过 $0.45\ \mu\text{m}$ 滤膜过滤，得到的滤液立即酸化。	
硒、砷	P	1L 水样中加浓 $\text{HCL}$ 2ml	14d	250	III		
汞	P	若水样为中性， 1L 水样中加浓 $\text{HCL}$ 5ml	14d	250	III		
	P	每升水样中加入 10ml 浓 $\text{HCL}$ ，然后加入 0.5g 重铬酸钾（优级纯），若橙色消失，应适当补加重铬酸钾，使水样呈持久的淡橙色，密塞，摇匀。在室温阴凉处放置	1m	1000	III	采集水样时，样品应尽量充满样品瓶，以减少器壁吸附	
六价铬	G	$\text{NaOH}$ ，调节 pH 约为 8	24h	250	III	采集后尽快测定	
氟化物	P		24h	250	I		
		$0^\circ\text{C}\sim 5^\circ\text{C}$ 避光保存	14d			若不能及时测定，应经抽气过滤装置过滤，于 $4^\circ\text{C}$ 以下冷藏、避光保存	
氰化物	G. P	$0^\circ\text{C}\sim 5^\circ\text{C}$ 保存， 1L 水样中加 0.5g 固体 $\text{NaOH}$ ，使水样 $\text{pH}>12$	24h	500	I	现场采样时，需用所采水样淋洗 3 次后再采水样	
	G. P						
挥发酚	G	$0^\circ\text{C}\sim 5^\circ\text{C}$ 保存， 用 $\text{H}_3\text{PO}_4$ 调 pH 值 约为 4，并加适量	24h	500	I	1、注意浓磷酸对其他分析项目的沾污，尤其是总	

		硫酸铜，使样品中硫酸铜质量浓度约为 1g/L				磷。 2、将样品滴于淀粉-碘化钾试纸上若出现蓝色，说明存在游离氯等氧化剂，可加入过量的硫酸亚铁去除氧化剂	
石油类	G	HCl，使水样 pH≤2	24h	1000	II	采集石油类的水样，不进行采样瓶（容器）的冲洗。采样前先破坏可能存在的油膜，用直立式采水器把玻璃材质容器安装在采水器的支架中，将其放到 300mm 深度，边采水边向上提升，在到达水面时剩余适当空间；测定油类的水样，应在水面至 300mm 采集柱状水样，并单独采样，全部用于测定。用 1000ml 样品瓶（专用石油瓶或玻璃瓶）采集地表水，不适合采集混合样，需采取单独储存方式。	
	G	HCl，使水样 pH≤2，0℃～5℃ 保存	3d				
阴离子表面活性剂	G	0℃～5℃ 保存	24h	250	IV		
	G	0℃～5℃ 保存，1%（V/V）的甲醛溶液	4d				
	G	0℃～5℃ 保存，需用氯仿饱和水样	8d				
硫化物	棕 G	1L 水样中加入 NaOH	7d	250	I	1、水样采集时先加入适量乙酸锌-	

		(4g/100ml) 1ml, Zn (AC) <sub>2</sub> (50g 乙酸锌和 12.5g 乙酸钠溶于 1000ml 水中) 2ml				乙酸钠溶液, 再 采集水样 2、水样 充满容器, 瓶塞 下不留空气	
粪大肠菌群	灭菌 G/无 菌袋	0℃~5℃保存	6h			样品采集至瓶肩 (约 80%)	
叶绿素 a	棕 G	1L 水样中计入 1% 碳酸镁悬浊液 1ml	4h	500 或 1000			
		0℃~5℃避光保 存, 1 L 水样中计 入 1%碳酸镁悬浊 液 1ml	4- 48h				
铁、锰	P	浓 HNO <sub>3</sub> , 使 HNO <sub>3</sub> 含量达到 1%	14d	100	III	采集后立即通过 0.45 μm 滤膜过 滤, 得到的滤液 立即酸化	
		HNO <sub>3</sub> , 使水样 pH≤2		250			
硫酸盐	G. P	尽快分析 若不能及时测 定, 应经抽气过 滤装置过滤, 0℃~5℃避光保 存	30d	250	I		
氯化物	G. P		30d				
硝酸盐氮	G. P		7d				
亚硝酸盐氮	G. P		2d				
活性硅酸盐	P		24h	500	II		

注: (1) G 为硬质玻璃瓶; P 为聚乙烯瓶 (桶)。(2) I、II、III、IV 表示四种洗涤方法, 如下: I: 洗涤剂洗一次, 自来水洗三次, 蒸馏水洗一次; II: 洗涤剂洗一次, 自来水洗二次, 1+3 HNO<sub>3</sub> 荡洗一次, 自来水洗三次, 蒸馏水洗一次; III: 洗涤剂洗一次, 自来水洗二次, 1+3 HNO<sub>3</sub> 荡洗一次, 自来水洗三次, 去离子水洗一次; IV: 铬酸洗液洗一次, 自来水洗三次, 蒸馏水洗一次。(3) 经 160℃干热灭菌 2h 的微生物、生物采样容器, 必须在两周内使用, 否则应重新灭菌; 经 121℃高压蒸气灭菌 15min 的采样容器, 如不立即使用, 应于 60℃将瓶内冷凝水烘干, 两周内使用。细菌监测项目采样时不能用水样冲洗采样容器, 不能采混合水样, 应单独采样后 2h 内送实验室分析。

(4) 保存方式相同的项目, 可根据实际情况合并到同一采样瓶。

## 2.2.2 现场记录

### (1) 水样标签要求

每一份样品都应附一张完整的水样标签。水样标签应事先设计打印。标签内容至少包括“项目唯一性编号”, “监测项目”, “采样完成时间 (精确到时)” 等信息。

### (2) 采样记录注意事项

采集水样后, 立即将水样容器瓶盖紧、密封, 贴好标签, 标签设计可以根据各站具体情况, 一般应包括监测点位编号、采样深度和经纬度、采样日期和时间、地点、样品编号、监测项目、采样人、保存条件、水体表面特征、天气状况等信息。

用墨水笔在现场填写《现场采样记录表》, 字迹应端正、清晰, 各栏内容填写齐全。同时, 使用相机拍摄样品采集时的照片及采样点周边的情况, 并进行录像。

### 2.2.3 样品保存、运输及交接

#### (1) 样品保存要求

水样采集完成后,应根据各项目标准分析方法的要求,在现场加入保存剂固定。各项目的保存剂及其用量,详见表3的要求。保存剂尽量使用优级纯及以上试剂。

采集的水样应根据实验室采用的分析方法的要求,对样品进行固定保存,详见表3。

#### (2) 冷藏要求

五日生化需氧量、氨氮、挥发酚、阴离子表面活性剂、粪大肠菌群、叶绿素、总磷(不加保存剂)、高锰酸盐指数(保存期超过6h)、石油类(保存期超过24h)、氟化物(不能尽快分析)、硫酸盐(不能尽快分析)、氯化物(不能尽快分析)、硝酸盐氮(不能尽快分析)和硝酸盐氮(不能尽快分析)等测定项目在运输过程中按照保存条件要求存放在冷藏设备中,详见表3。

样品可放入带制冷功能的便携式冷藏箱(冷藏箱体不透光),调节温度于0-5℃之间;若冷藏箱不带制冷功能,应使用冰袋保证冷藏箱的温度,同时应在运输过程中确保冷藏效果。

#### (3) 样品运输要求

水样采集后必须立即送回实验室。根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存的时间,选用适当的运输方式,在现场工作开始之前,就要安排好水样的运输工作,以防延误。

同一采样点的样品应装在同一包装箱内,如需分装在两个或几个箱子中,则需在每个箱内放入相同的现场采样记录。运输前,应检查现场采样记录上的所有水样是否全部装箱。

每个水样瓶均需贴上标签,内容有采样点位编号、采样日期和时间、测定项目、保存方法等。

### 2.2.4 质控样采集要求

#### (1) 全程序空白样品

每月采集的所有地表水样品(可以包含省控网、市控网水质样品),每组每次至少采集一个全程序空白样品,每年每个项目必须覆盖一次以上,现场监测项目除外。

#### (2) 现场平行样品

采集现场平行样时,应等体积轮流分装成2份,并分别加入保存剂,注意不要装完一份瓶样品再装另一份样品。每月采集的所有地表水样品,现场平行样数量应至少为水样总数的10%;每年每个项目必须覆盖一次以上,现场监测项目、石油类和粪大肠菌群不采集平行样。

### 2.2.5 样品交接

样品送到实验室后,采样人员和样品管理员双方同时清点核实样品,并在样品交接单上签字确认。

样品管理员接样后及时与分析人员进行交接,双方核实清点样品,核对无误后分析人员在样品流转单上签字,然后进行样品分析监测。

### 2.2.6 监测方法和监测仪器

监测方法必须按照招标方要求的监测方法进行分析,并且监测方法必须通过实验室资质认定,其中有两种方法的任选其一。

监测仪器必须按照方法要求使用,并且仪器必须通过正规检定。

具体项目监测方法和监测仪器详见表4。

### 2.2.7 分析环境

根据项目具体监测要求,必须具有符合规定的环境条件。

## 2.3 实验室内部质量控制

### 2.3.1 样品采集及管理

根据确定的采样点位、监测项目、频次、时间和方法进行采样。必要时制订采样计划，内容包括：采样时间和路线、采样人员和分工、采样器材、交通工具以及安全保障等。

采样人员应充分了解监测任务的目的是要求，了解监测点位的周边情况，掌握采样方法、监测项目、采样质量保证措施、样品的保存技术和采样量等，做好采样前的准备。

采集样品时，应满足相应的规范要求，并对采样准备工作和采样过程实行必要的质量监督。

样品采集过程中，全程序空白和平行双样的采集要覆盖三个以上的监测项目。每季度每个项目必须覆盖一次以上。

### 2.3.2 样品运输与交接

样品运输过程中应采取措施保证样品性质稳定，避免沾污、损失和丢失。样品接收、核查和发放各环节应受控；样品交接记录、样品标签及其包装应完整。若发现样品有异常或处于损坏状态，应如实记录，并尽快采取相关处理措施，必要时重新采样。

### 2.3.3 实验室分析质量控制

#### (1) 方法检出限

首次开展监测项目，应通过实验确定方法检出限，并满足方法要求。方法检出限的计算方法执行 HJ168-2010 环境监测分析方法标准制修订技术导则。各监测项目的方法检出限详见表 4。

表 4 地表水分析方法

项目 (参数)	分析方法	方法来源	检出限 (mg/L)	监测仪器
水温	水温计法或颠倒温度计测定法	GB/T 13195-1991	分度为 0.2℃或 0.5℃	水温计
pH	玻璃电极法	GB/T 6920-1986	—	便携式 pH 分析仪
溶解氧	电化学探头法	HJ506-2009	0.32	便携式溶解氧测试仪
高锰酸盐 指数	高锰酸盐指数	GB/T 11892-1989	0.5	——
化学需氧量	重铬酸盐法	HJ828-2017	4	——
生化需氧量	稀释与接种法	HJ505-2009	0.5	培养箱
氨氮	纳氏试剂比色法	HJ 535-2009	0.025	分光光度计
总磷	钼酸铵分光光度法	GB/T 11893-1989	0.01	分光光度计
总氮	碱性过硫酸钾消解紫外分光光度法	HJ636-2012	0.05	紫外分光光度计
铜	原子吸收分光光度法（螯合萃取法）	GB/T 7475-1987	0.001	原子吸收分光光度计（石墨炉）
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.08 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪
锌	原子吸收分光光度法	GB/T 7475-1987	0.05	原子吸收分光光度计
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.67 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪

氟化物	离子选择电极法 离子色谱法	GB/T 7484-1987 HJ 84-2016	0.05 0.006	离子计 离子色谱仪
硒（四价）	原子荧光法 电感耦合等离子体质谱法	HJ694-2014 HJ700-2014	0.4 μg/L 0.41 μg/L	原子荧光光度计 电感耦合等离子体质谱仪
总砷	原子荧光法 电感耦合等离子体质谱法	HJ694-2014 HJ700-2014	0.3 μg/L 0.12 μg/L	原子荧光光度计 电感耦合等离子体质谱仪
总汞	原子荧光法	HJ694-2014	0.04 μg/L	原子荧光光度计
镉	原子吸收分光光度法	GB/T 7475-1987	0.001	原子吸收分光光度计（石墨炉）
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.05 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪
六价铬	二苯碳酰二肼分光光度法	GB/T 7467-1987	0.004	分光光度计
铅	原子吸收分光光度法	GB/T 7475-1987	0.01	原子吸收分光光度计（石墨炉）
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.09 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪
（总）氰化物	异烟酸-吡唑啉酮比色法	HJ484-2009 GB/T5750.5-2006/4.1	0.004	分光光度计
挥发酚	蒸馏后 4-氨基安替比林萃取分光光度法	HJ-503-2009	0.0003	分光光度计
石油类和动植物油	红外分光光度法	HJ637-2012	0.04	傅里叶红外光谱仪
阴离子表面活性剂	亚甲蓝分光光度法	GB/T 7494-1987	0.05	分光光度计
硫化物	亚甲基蓝分光光度法	GB/T 16489-1996	0.005	分光光度计
粪大肠菌群	多管发酵法	HJ/T 347-2007	20 个/L	无菌室（经检定）
硫酸盐	离子色谱法	HJ84-2016	0.018	离子色谱仪
氯化物	离子色谱法	HJ 84-2016	0.007	离子色谱仪
	硝酸银滴定法	GB/T 11896-1989	10	——
硝酸盐	镉柱还原法	国家环保总局第三版	0.01	——
	离子色谱法	HJ 84-2016	0.016	离子色谱仪
铁	原子吸收分光光度法	GB/T 11911-1989	0.03	原子吸收分光光度计
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.82 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪
锰	火焰原子吸收分光光度法	GB/T 11911-1989	0.01	原子吸收分光光度计
	电感耦合等离子体质谱法	HJ700-2014	0.12 μg/L	电感耦合等离子体质谱仪
备注				

## (2) 校准曲线

采用校准曲线法进行定量分析时，仅限在其线性范围内使用。必要时，对校准曲线的相关性、精密度和置信区间进行统计分析，检验斜率、截距和相关系数是否满足标准方法的要求。若不满足，需从分析方法、仪器设备、量器、试剂和操作等方面查找原因，改进后重新绘制校准曲线。校准曲线不得长期使用，不得相互借用。一般情况下，校准曲线应与样品测定同时进行。

## (3) 空白样品

空白样品(主要包括全程序空白和实验室空白)测定结果一般应低于方法检出限。一般情况下,不应从样品测定结果中扣除全程序空白样品的测定结果。具体空白指标检出限要求详见表4。

#### (4) 平行样测定

按方法要求随机抽取一定比例的样品做平行样品测定。质量控制指标详见表5。

表5 水质监测实验室质量控制指标

分析项目	分析方法	样品含量 (mg/L)	精密度 (%)	准确度 (%)
			相对偏差	基体加标回收率
高锰酸盐指数	酸性法/碱性法	$\leq 2.0$	$\leq 25$	—
		$> 2.0$	$\leq 20$	—
化学需氧量	重铬酸盐法	5~50	$\leq 20$	—
		50~100	$\leq 15$	—
		$> 100$	$\leq 10$	—
五日生化需氧量	稀释与接种法	$< 3$	$\leq 25$	—
		3~100	$\leq 20$	—
		$> 100$	$\leq 15$	—
氨氮	纳氏试剂分光光度法	$\leq 1.0$	$\leq 20$	70~130
		$> 1.0$	$\leq 15$	80~120
总磷 (以P计)	钼酸铵分光光度法	$\leq 0.03$	$\leq 25$	70~130
		$> 0.03$	$\leq 10$	80~120
总氮 (以N计)	碱性过硫酸钾消解紫外分光光度法	$\leq 1.0$	$\leq 10$	90~110
		$> 1.0$	$\leq 5$	90~110
铜、铅、锌、镉 (可溶态)	电感耦合等离子体质谱法	—	$\leq 20$	70~130
铜、锌(可溶态)	电感耦合等离子体发射光谱法	—	$\leq 25$	70~120
锌(可溶态)	火焰原子吸收分光光度法	—	$\leq 20$	80~120
铜、铅和镉 (可溶态)	石墨炉原子吸收分光光度法	—	$\leq 20$	80~120
硒、砷、汞 (总量)	原子荧光法	—	$\leq 20$	70~130
总汞	冷原子吸收法	$\leq 0.001$	$\leq 30$	85~115
		0.001~0.005	$\leq 20$	90~110
		$> 0.005$	$\leq 15$	
砷、硒(总量)	电感耦合等离子体质谱法	—	$\leq 20$	70~130
氟化物 (以F <sup>-</sup> 计)	离子色谱法和离子选择电极法	—	$\leq 10$	80~120
六价铬	二苯碳酰二肼分光光度法	$\leq 0.01$	$\leq 15$	85~115

		0.01~1.0	≤10	90~110
		>1.0	≤5	90~110
氰化物	异烟酸-吡唑啉酮和异烟酸-巴比妥酸分光光度法	≤0.05	≤20	85~115
		0.05~0.5	≤15	90~110
		>0.5	≤10	90~110
挥发酚	4-氨基安替比林萃取分光光度法	≤0.05	≤25	—
		0.05~1.0	≤15	—
		>1.0	≤10	—

(5) 加标回收率测定

分析项目	分析方法	样品含量 (mg/L)	精密度 (%)	准确度 (%)
			相对偏差	基体加标回收率
阴离子表面活性剂	亚甲蓝分光光度法	≤0.5	≤20	80~120
		>0.5	≤20	85~110
硫化物	亚甲基蓝分光光度法	—	—	—
粪大肠菌群	多管发酵法	—	—	—
叶绿素 a	分光光度法	—	<20	—
硝酸盐、亚硝酸盐	离子色谱法	—	≤10	80~120
硝酸盐	紫外分光光度法	<0.5	≤25	85~115
亚硝酸盐	分光光度法	<0.05	≤20	85~115
		0.05~0.2	≤15	85~105
硫酸盐	离子色谱法	—	≤10	80~120
	铬酸钡分光光度法	—	≤10	80~110
氯化物	硝酸银滴定法	—	≤10	90~110
	离子色谱法	—	≤10	90~120
铁、锰	火焰原子吸收分光光度法	—	≤20	70~130
	电感耦合等离子体发射光谱法	—	≤25	70~120
	电感耦合等离子体质谱法	—	≤20	70~130

加标回收实验包括空白加标、基体加标及基体加标平行等。空白加标在与样品相同的前处理和测定条件下进行分析。基体加标和基体加标平行是在样品前处理之前加标，加标样品与样品在相同的前处理和测定条件下进行分析。在实际应用时应注意加标物质的形态、加标量和加标的基体。加标量一般为样品浓度的 0.5~3 倍，且加标后的总浓度不应超过分析方法的测定上限。样品中待测物浓度在方法检出限附近时，加标量应控制在校准曲线的低浓度范围。加标后样品体积应无显著变化，否则应在计算回收率时考虑这项因素。每批相同基体类型的样品应随机抽取一定比例样品进行加标回收及其平行样测定。



#### (6) 标准样品/有证标准物质测定

标准样品/有证标准物质应与样品同步测定。进行质量控制时，标准样品/有证标准物质不应与绘制校准曲线的标准溶液来源相同。

应尽可能选择与样品基体类似的标准样品/有证标准物质进行测定，用于评价分析方法的准确度或检查实验室(或操作人员)是否存在系统误差。

#### (7) 他控

样品进入分析测试前，由专职人员加入密码样品，须涵盖对测试准确度和精密度的监督，每月的密码样品必须覆盖三个以上的监测项目，每年每个项目必须覆盖一次以上。具体措施包括：密码平行样、密码质量控制样及密码加标样。

#### 2.3.4 异常值的处理

若平行样测定偏差超出规定允许偏差范围，应在样品有效保存期内补测；若补测结果仍超出规定的允许偏差，说明该批次样品测定结果失控，应查找原因，纠正后重新测定，必要时重新采样。

如果质量控制样品的测定结果在给定的不确定度范围内，则说明该批次样品测定结果受控。反之，该批次样品测定结果作废，应查找原因，纠正后重新测定。

#### 2.3.5 数据和报告管理

数据原始记录应包含足够的信息，以便在可能情况下找出影响不确定度的因素，并使实验室分析工作在最接近原来的条件下进行复现。原始记录应在测试分析过程中及时、如实填写。对于测试分析过程中的特异情况和有必要说明的问题，应记录在备注栏内或记录表旁边。

原始记录原则上不得涂改。若出现错误需要修正时，不得覆盖原有记录的可见程度。

所有的改动处应有更改人签名或盖章。

监测原始记录和监测报告执行三级审核制。第一级为采样或分析人员之间的相互校对，第二级为科室(或组)负责人的校核，第三级为技术负责人(或授权签字人)的审核签发。

#### 2.3.6 全过程记录

中标的监测机构对现场采样、前处理、样品保存的过程进行拍照、录像。监测断面若未监测需报送情况说明，说明具体包含未监测原因(如河流断流，水库存水低于死库容且不对外供水等原因)及照片(照片至少包含全景、断面上游、断面下游照片，照片上需要有显示断面位置的GPS数据)。工作结束后，将照片、录像按监测断面分别进行整理后，提交给招标人，作为项目验收的重要参考资料

### 2.4 外部质量控制

#### 2.4.1 能力考核

由青岛市环境监测中心站向中标的监测机构分发考核盲样，监测机构对盲样进行监测并向青岛市环境监测中心站提交监测报告。盲样项目每月不少于样品项目数量的10%~20%。监测报告包括监测方法、监测仪器型号、重复次数、监测原始记录、原始曲线等。

#### 2.4.2 抽测比对

青岛市环境监测中心站在中标实验室现场采样的同时采集平行样分析，并同时对标实验室现场采样的规范性、质控措施的完整性进行评价，平行样比例不应少于样品总数的10%。在样品保存期内，随机选取同一批次样品的部分项目进行分析测试、样品项目不少于60%。平行样分析结果报青岛市环境监测中心站进行评价。若抽查测试结果和调查测试结果之间的误差不可接受，则需要查找并分析原因；该批次调查样品作废，重新取样分析。

## 2.5 其它要求

2.5.1 中标人应严格按照青岛市环境监测中心站指定的监测技术规范、监测标准方法的要求开展工作，并做好实验室内质量控制，确保质量保证和质量控制各项措施达到要求。

2.5.2 与青岛市环境监测中心站进行的同步抽测比对样品，数据对接时，中标人应提供充足的信息材料证明其所出数据的准确性。

2.5.3 中标人在提交监测结果后，如青岛市环境监测中心站对监测结果存在异议，中标人应在一日内提交分析结果的原始记录、分析谱图、质控数据等相关的技术记录与质量记录，并有义务配合完成对监测数据的真实性和准确性所进行的追溯性调查，如有必要应在接到通知后三日内完成重新采样复测。

2.5.4 报告时间：中标人需于每月 25 日前将当月所有点位水质监测报告交给招标人。中标人在制作监测报告前，应对监测结果进行全面分析，发现有异常数据的，应及时安排重新采样复测，根据复测情况制作最终的监测报告，报告递交招标人的时间仍不得晚于每月 25 日。

2.5.5 保密要求：中标人应严格执行保密规定，相关水质监测结果及报告只能提供给招标人，禁止用于其它用途，禁止不经招标人允许将相关监测结果通报或透露给其它任何人及单位。

★2.5.6 本项目需配备 1 名项目负责人，应具有高级专业技术职称，中标后须提供 8 小时工作服务，保持 24 小时通讯通畅（投标时须提供项目负责人的证书原件、社保证明原件及此服务承诺函）。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备 注
1			
2			
.....			

## 3. 商务条件

### 3.1 服务期限

自合同签订生效之日起一年。

### 3.2 服务地点

青岛市招标人指定地点。

### 3.3 付款方式

双方签订合同时具体约定。

### 3.4 服务成果验收

招标人有权组织项目服务质量评估，有权根据评估结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

### 3.5 质量保证期

3.5.1 自签订合同之日起 3 年，国家主管部门或者行业标准对服务本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，中标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实服务质量是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者质量控制不符合要求等，中标人应立即整改，保证达到合同规定的服务要求。如果中标人在收到通知后 3 天 内未能采取措施，招标人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

### 3.6 服务保障

3.6.1 中标人应根据招标人要求，提供及时周到的售后服务。

3.6.2 中标人接到复测或调阅监测资料等的通知后无缝隙做出响应，所对应岗位人员最长不得超过 1 小时给予书面答复。

3.6.3 中标人免费为招标人提供完整的监测技术档案资料。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

#### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购

法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

## 2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	20	满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20。
	企业业绩	6	自 2015 年 1 月 1 日至今已完成的水环境水质监测项目（合同金额 165 万元及以上的），每份得 2 分，满分 6 分。 须同时提供同一项目的中标通知书、合同和验收报告原件彩色扫描件，三项缺一项不得分。 同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
	企业认证	16	投标人获得省级及以上技术监督部门颁发的资质认定证书且证书附件中覆盖全部招标水质监测项目的得 10 分；同时获得中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书且证书附件中覆盖全部招标水质监测项目的得 16 分。不能

				<p>实现全覆盖，该项不得分。</p> <p>投标人须提供认证证书原件彩色扫描件，否则不予计分。</p>
	企业荣誉		4	<p>自 2015 年 1 月 1 日至今投标人获得副省级及以上部门颁发荣誉证书，每项得 1 分，最高得 2 分。须提供荣誉证书原件，否则不得分；获副省级及以上城市重合同守信用企业的得 2 分，提供证书原件彩色扫描件，否则不得分。</p>
	服务保障		4	<p>为保证水质现场采样工作按期顺利完成，投标人每具有 1 辆监测专用车的得 1 分，每增加 1 辆得 1 分，最高得 4 分；</p> <p>开标时须提供车辆行驶证原件彩色扫描件(车辆所有人应为投标人)否则不得分。</p>
技术部分	响应情况	基础分	6	基础分为 6 分。
		正偏离	4	<p>优于招标文件实质性要求的，每有 1 条加 1 分，最高加 2 分；对非实质性要求，每出现 1 条正偏离，加 0.5 分，最高加 2 分。</p>
		负偏离	0	<p>每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 3 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。</p>
	服务方案	整体服务方案	4	<p>整体服务方案优于招标文件各项要求的，得 4-3 分，整体服务方案符合招标文件要求且详尽完备的，得 2-1 分；</p>
		服务流程、管理措施	3	<p>服务流程合理、管理措施完备的，得 3-1 分；</p>
		管理、服务制度	2	<p>管理科学、服务制度完备的，得 2-1 分；</p>
		人员配	3	<p>人员配备合理的，得 3-1 分；</p>

		备		
		项目负责人业绩	1	项目负责人曾担任过同类项目负责人的（提供相关证明材料），得 1 分；
		中、高级职称占比 20%以上	3	服务人员具有中、高级职称人数占服务人员总数 20%以上且技术力量雄厚的，得 3-1 分； 【须提供人员职称证书原件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件彩色扫描件，未提供或提供不全的不得分】。
	服务定位		5	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，优得 5-4 分，良得 3-2 分，一般得 1 分。
	技术质量及信誉	人员专业性证明	2	有人员专业相关性证明及技术能力培训、持续评价记录的得 2-1 分。须提供相关材料，否则不得分。
		设备通用指标	2	所用设备的技术指标和功能满足监测要求，量程与被测参数技术指标适应，得 2-1 分。须提供相关材料，否则不得分。
		质控计划	2	提供质控计划，保证数据真实有效，得 2-1 分。
		原始记录模板	2	提供各种原始记录模板，内容详细，记录完整，得 2-1 分。须提供相关材料，否则不得分。
		能力验证	2	近两年参加上级组织的能力验证获得满意结果（有证明材料）得 2-1 分。
	服务保障措施	服务质量、保密措施	5	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，优

			得 5-4 分，良得 3-2 分，一般得 1 分。
	服务响应时间	2	服务响应时间优于招标文件规定的，得 2-1 分；
	应急服务措施	2	有详细的应急服务措施的，得 2-1 分。

### 3. 政策加分以及计算方法

#### 3. 政策加分以及计算方法

##### 3.1 给残疾人福利性单位价格扣除

3.1.1 给予残疾人福利性单位（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不给予价格扣除。

3.1.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与残疾人福利性单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须同时提供《残疾人福利性单位声明函》和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

3.1.3 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

##### 3.2 给予小型和微型企业价格扣除

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供中小企业声明函原件，否则不给予价格扣除。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须同时提供小型、微型企业中小企业声明函和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。



说明：

(1) 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 以上评标标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分。

(3) 投标单位以联合体的身份参与政府采购项目的，以商务部分加分最多的一家投标单位的加分为商务部分的加分。

(4) 资产负债率=年末负债合计÷年末资产总计。

### 3.2 给予小型和微型企业价格扣除

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性和联合体协议原件。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
  - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
  - 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
  - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
    - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
    - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
    - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
    - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
    - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
    - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
  - 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
  - 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
  - 2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人, 具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用**

##### **4.1 语言文字**

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

##### **4.2 计量单位**

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

##### **4.3 时间单位**

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

##### **4.4 投标有效期**

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因操作投标文件未解密的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

##### **4.5 投标费用**

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

#### **5. 踏勘现场**

##### **5.1 采购人不组织踏勘现场。**

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

#### **6. 询问**

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以在本项目的公告页面在线提交，也可以采取电话、面谈等口头方式。

## **7. 偏离**

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **8. 履约担保**

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## **9. 采购代理服务 fee**

见投标人须知前附表

## **10. 招标文件**

### **10.1 招标文件的组成**

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“——”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 原创声明；

11.3.15 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.3.16 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

#### 11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

### 12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，

以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### **13. 投标文件格式以及编制要求**

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制装订：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签署和盖章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 投标文件份数：见投标人须知前附表。

13.7 投标文件递交、签到及解密操作要求：见投标人须知前附表。

### **14. 投标文件的密封和标记**

见投标人须知前附表。

### **15. 投标文件的递交**

15.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

15.2 投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件的要求： 投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛政府采购投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 投标人有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的纸质投标文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

15.4 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

## 16. 投标文件的修改、撤回与撤销

16.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

16.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

## 17. 投标保证金

### 17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金缴纳截止时间，同投标截止时间。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

### 17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起2个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

### 17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

## 18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。



潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

18.2 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.3 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

## 19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采

购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **20. 其他需补充的内容**

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## 第七章 开标、资格审查、评标、定标

### 1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

1.4 投标人相互检查纸质版投标文件密封情况，并签字确认；

1.5 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件进行解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.6 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.7 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

### 3. 评标委员会

#### 3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内

负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 各级财政部门政府采购监督管理在职工作人员；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 与自身存在利害关系的政府采购项目；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行

政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## **4. 资格审查、评标程序**

### **4.1 资格审查**

### **4.2 宣布评标纪律以及回避提示；**

### **4.3 组织推荐评标委员会组长；**

### **4.4 符合性审查；**

### **4.5 技术和商务评审；**

### **4.6 澄清有关问题；**

### **4.7 比较与评价；**

### **4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；**

### **4.9 编写评标报告；**

### **4.10 宣布评标结果。**

## **5. 资格审查**

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格资信证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

## 6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

## 6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **7. 澄清有关问题**

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **8. 定标**

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，报经

同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后，做废标处理，由采购人依法重新组织招标。

8.6 以入围方式确定多个中标人的，入围中标人数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺序，依照顺序确定入围中标人；

8.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.8 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.9 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **9. 中标公告以及中标通知书**

9.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

## **10. 不合格投标人或投标无效**

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 未按招标文件第三章要求提供资格资信证明文件的；
- 10.2 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.3 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.5 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；



10.6 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

10.8 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.9 投标超出营业执照经营范围的；

10.10 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.11 投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章、装订的；

10.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.13 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

## **11. 废标**

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## **12. 特殊情况处置程序**

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

12.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

### 13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

### 14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了\_\_\_\_（采购人或者代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

### 第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

#### 3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

#### 第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格\_\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力



甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

# 投标文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（单位公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、投标函(见附件1)；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件2)；
- 3、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 4、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 5、报价一览表(见附件5)；
- 6、分项报价明细表(见附件6)；
- 7、资格、资信证明材料；
- 8、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告）；
- 11、商务响应表(见附件8)；
- 12、联合投标协议书（若有）(见附件9)；
- 13、联合投标授权委托书（若有）(见附件10)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（见附件11)；
- 15、中小企业声明函（见附件12)；
- 16、原创声明（见附件13)；
- 17、节能、环保等的资质证书或者文件（若有)；
- 18、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 19、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

## 投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（单位公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表（签字）：

日

期：

附件 2:

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位公章）

投标人法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件3:

### 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: \_\_\_\_\_ (单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件4:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称)为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(单位公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件5:

### 报价一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	含税总报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准 等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

投标人名称（单位公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第\_\_\_\_\_包

名称: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
	.....			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

投标人名称 (单位公章):

投标人法定代表人或者被授权代表 (签字):

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7:

### 投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

采购单位 单位名称	项目名称	单价	合同 金额 (万元)	附件页码			采购单位联 系人及电话
				中标通知 书	合同	验收 报告	

投标人名称（单位公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8:

### 商务响应表

投标包：第    包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件9:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共\_\_份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件10:

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权 \_\_\_\_\_为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期：     年   月   日

代理人（签字）：

日期：     年   月   日

联合体甲方单位： （公章）

法定代表人：       （签章）

日期：    年   月   日

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人：       （签章）

日期：    年   月   日

附件11:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的  
服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位  
注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日

期：



附件12:

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

附件13:

## 原创声明

我\_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_郑重声明：本次投标的\_\_\_\_\_项目的设计（服务）成果，是我单位独立设计（服务）所取得原创成果。  
由此产生的一切法律责任由我公司承担，特此声明。

原创方案主要负责人签名：

设计单位：（单位公章）

日期：    年    月    日

# 投标文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（单位公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

## 服务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

投标人名称（单位公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件15:

### 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

投标人名称（单位公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件16:

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

投标文件\_\_\_\_\_部分

投标人名称:

投标人地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）

投标文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
招 标 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)		(投标人盖章)		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						