

青岛市政府采购

2019 年城区道路照明设施养护项目

第 1 包

采 购 人：青岛市城阳区市政建设服务中心

章)

代理机构：青岛海易建设项目管理咨询有限公司（公



项目编号：CYCG2019000178

日期：2019年7月8日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	9
第四章 采购需求	10
1. 项目说明	10
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	10
3. 商务条件	24
第五章 评标办法	26
1. 相关要求	26
2. 评分标准	27
第六章 投标人须知	31
1. 招标依据以及原则	31
2. 合格的投标人	31
3. 保密	32
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	32
5. 踏勘现场	32
6. 询问及答复	32
7. 偏离	33
8. 履约担保	33
9. 采购代理服务费	33
10. 招标文件	33
11. 投标文件的组成	34
12. 投标报价	35

13. 投标文件编制要求	36
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	36
15. 投标文件加密、上传	36
16. 投标文件的递交	36
17. 质疑	37
18. 投诉	37
19. 其他需补充的内容	38
第七章 开标、资格审查、评标、定标.....	39
1. 开标程序	39
2. 开标	39
3. 评标委员会	39
4. 资格审查、评标程序	41
5. 资格审查	41
6. 评标	42
7. 澄清有关问题	43
8. 定标	43
9. 中标公告以及中标通知书	44
10. 不合格投标人或投标无效	44
11. 废标	45
12. 特殊情况处置程序	45
13. 违法违规情形	46
14. 违规处理	46
第八章 纪律要求.....	48
1. 对采购人的纪律要求	48
2. 对投标人的纪律要求	48

3. 对评标委员会成员的纪律要求	48
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	48
第九章 签订合同、合同主要条款	49
1. 签订合同	49
2. 追加合同金额	49
3. 服务质量与验收	49
4. 合同主要条款	49
第十章 投标文件格式	54
政府采购诚信承诺	69

第一章 招标公告

一、招标人：青岛市城阳区市政建设服务中心

地址：城阳区明阳路 371 号

联系方式：58655363

采购代理机构：青岛海易建设项目管理咨询有限公司

地址：山东省青岛市高新区火炬路 100 号盘谷创客空间 C 座 105-5

联系方式：87963837

二、项目名称：2019 年城区道路照明设施养护项目

采购项目编号：CYCG2019000178

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 2174074.73 元，其中：第一包 2174074.73 元。

本项目最高限价为 2174074.73 元，其中：第一包 2174074.73 元。

投标人资格要求：

- 1、在中国境内注册，具有独立法人资格；
- 2、具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业；
- 3、具有安全生产许可证；
- 4、在近三年的政府采购活动中没有违法、违纪、违规行为；
- 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；
- 6、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；
- 7、本采购项目不接受联合体投标。

三、采购需求:

详见附件。

四、公告媒介:

1. 招标公告在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目, 同时在中国政府采购网上发布。

2. 招标公告在全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。

五、获取招标文件:

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统

(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

六、公告期限

招标公告发出之日起 5 个工作日。

七、投标文件递交:

投标人应当在投标截止时间前, 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

八、投标截止时间、开标时间及地点:

投标截止时间、开标时间: 2019-07-30 09:30

开标地点: 城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅北二楼开标区。 第三开标室

九、招标项目联系方式:

联系人 (招标人): 李兆和

联系方式: 58655363

联系人（代理机构）：王竹莲

联系方式：87963837

十、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：

参见招标文件。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

参见招标文件。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市城阳区市政建设服务中心
2	采购代理机构	青岛海易建设项目管理咨询有限公司
3	项目名称	2019年城区道路照明设施养护项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织

9	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 履约保证金的金额：中标金额的 3%。
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：_____元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	<p>招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。</p>
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价, 投标人只有一次报价的机会。投标报价 (即开标报价) 不得有选择性报价和附有条件的报价, 且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价 (元)
19	中小企业优惠标准	<p>1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物, 给予小型和微型企业 (包括相互之间组成的联合体) 产品 <u>10%</u> 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与</p>

		小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
20	节能环保优先采购产品优惠标准	采用综合评分法的项目：对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
21	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
22	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>电子签章操作说明”。
23	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。
24	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>_首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项” 1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。 2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
25	开标时间及开标地点	详见招标公告。

26	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
27	评标方法	综合评分办法
28	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
29	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
30	其他需补充的内容	
30.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
30.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
30.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
30.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
30.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的

		管理。
30.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
30.7	其他需补充的内容	供应商请在报名截止时间（2019年7月15日16时30分）前在青岛市政府采购网上 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	资质证书	电子文档	具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书	是
3	安全许可证	电子文档	安全生产许可证副本原件或加盖供应商公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件	是
4	中国裁判文书网查询	电子文档	通过中国裁判文书网查询投标人、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录查询结果，将查询结果进行截图	是
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是
6	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	电子文档	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

(1) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(2) 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 采购内容

对城区共 52 条道路照明设施全过程巡查、养护、维修以及被盗、被损的照明设施进行修复。另外还包括合同约定养护维修期限内该范围增加的区管路灯照明设施及其他新增照明设施的养护维修。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 实施方案

2.1.1 道路照明设施养护范围及数量

2.1.1.1 城区路灯养护范围：自流亭立交桥起，沿黑龙江路高架桥向北至S209，沿S209向东北至长城路，沿长城路向南至虹字河，沿虹字河向东至宁城路，沿宁城路向南至G204，沿G204向西南至泰城路，沿泰城路向西北至兴阳路，沿兴阳路向西至靖城路，沿靖城路向南至G204，沿G204向西南至流亭立交桥形成围合。其中，正阳路向西延伸至双元路，向东延伸至204国道。靖城路向北延伸至即墨界。

2.1.1.2 路灯照明设施数量：区域内管辖的共有52条道路，路灯4558基、9000盏，路灯专用变压器69台，路灯控制箱1台，路灯电缆184千米，路灯监控中心一座（清单附后）。另外还包括合同约定养护维修期限内该范围增加的区管路灯照明设施及其他新增照明设施。

2.2 具体养护维修内容及标准要求

2.2.1道路照明设施运行要求

(1) 快速路、主干道亮灯率达99%，次干道支路亮灯率达99%，街巷亮灯率达99%。

(2) 城市道路照明设施完好率 达到99%以上。

(3) 市政服务中心路灯管理科根据季节和天气变化，结合道路等级、交通流量、照度水平等情况，科学确定道路照明设施的启闭时间，并监督路灯维护企业按规定时间启闭照明设施。极端天气条件下，应及时开启照明设施。

(4) 路灯维护企业应定期对照明器具进行功能性检测和清洗。

(5) 城市道路照明设施附近的树木距带电物体的安全距离不得小于1米。

(6) 城市照明电杆、变压设备等各类照明设施应保持整洁干净，无乱贴乱画，符合环境卫生标准。

2.2.2养护维护时限要求

(1) 城市道路照明设施发生故障，应当与发现或者接到报告后2小时内到达现场进行处理，故障处理率达99%。

(2) 自发现灯具损坏或接到灯具报修后 4 小时内，完成对损坏灯具的补装、更换。

(3) 除灯具更换外，城市道路照明设施的一般故障应当在 24 小时内修复；严重故障除不可抗力原因外，应当于 3 个工作日内修复。

(4) 发现城市道路照明设施上有乱贴乱画的，应当及时组织清除。

(5) 对不符合安全距离标准影响照明效果的树木，由市政服务中心与园林绿化管理部门协商后修剪；因不可抗力致使树木严重危及道路照明设施安全运行的，路灯维护企业应当采取紧急措施进行修剪，并同时通知城阳区市政服务中心亮化管理科。

(6) 照明灯具清洗至少每季度一次；照明灯具功能性检测应当从灯具正常寿命前 3 个月开始实施。

2.2.3 安全与文明作业

(1) 养护维修现场应设置明显标志，并采取围挡等有效的安全防护措施。

(2) 进入养护维修现场的作业人员，必须穿戴具有发光功能的安全工作服和安全帽。

(3) 养护维修作业应减少对交通的干扰和影响。

①避开交通高峰期，影响交通时应由专人疏导交通。

②维修作业应根据交通条件，采取局部封闭。

③提倡采用先进的机械、技术、提高工作效率，缩短设施养护维修的时间。

(4) 维修作业用料、机械、工具应摆放整齐，临时设施设置规范合理。

(5) 作业现场必须设安全监护人。

2.2.4 具体要求

养护维修工作主要包括：定期巡视，检查供电、控制、线路和照明等设备的运行状态，及时修复和处理各类灭灯、设备缺陷和故障；合理调整运行系统，确保设备处于良好的运行状态；保证综合平均亮灯率在 99%及以上，设施完好率在 99%及以上；建立维修档案和设备资料档案；定期进行运行分析，不断提高运行管理水平。

2.3 养护维修内容

2.3.1 变配电、控制设备、路灯监控室

(1) 负责对各变、配电设备及控制设备进行监视，每半年进行一次定期检修，测量变配电设备的电流电压和接地电阻，做好原始记录备查。

(2) 做好设备的油漆、清洁工作；门锁灵活、配件齐全，确保安全运行。

(3) 为保证路灯设备正常运行和安全用电，值班人员须处理各类设备故障，及时排除或使故障最大限度地缩小影响范围。

(4) 为保障路灯设备监控启闭，必须安排专业人员值班，出现故障及时修复，确保路灯监控系统正常运转。

2.3.2 地下线路

(1) 地下线路每半年一次巡视，防止植物、打桩、开挖、重压、施工地陷、化学腐蚀等因素以及自然灾害原因而影响安全运行。

(2) 保持配件完好齐全，对查出的缺陷、隐患应及时维修，认真处理，防止故障扩大。

(3) 手孔井、人孔井内应保持整齐清洁，不积水，井盖完好平整，不沉陷。井内线路走向、回路标志牌应保持字迹清楚。

2.3.3 高杆照明设施

(1) 高杆照明设施分升降式和固定式两种。高杆照明设施的高度为 20m 及以上。

(2) 高杆照明设施维修范围的上限为主电缆接线端。

(3) 每季度更换失效的灯泡、镇流器、触发器，更换老化的引上电缆和灯盘的布线，更换破损的瓷灯头。

(4) 检测更换破损杆体、灯具、配电板、检修门锁等。

(5) 清洗灯具，确保灯具光输出效率不低于 0.6。

(6) 灯杆垂直测量，确保灯杆垂直度不超过千分之二。

(7) 每年一次进行接地电阻测试，并作好记录。

(8) 定期进行灯盘、灯杆、地脚螺栓等的防腐检查和处理

(9) 检修钢丝绳、卷扬机、行程开关，为卷扬机加油或换油。

2.3.4 中杆照明设施

(1) 中杆照明设施分升降式和固定式两种。中杆照明设施的高度为 16m—20m。

(2) 中杆照明设施维修范围的上限为主电缆接线端。

(3) 每季度等换失效的灯泡、镇流器、触发器，更换老化的引上电缆和灯盘的布线，更换破损的瓷灯头。

(4) 检测更换破损杆体、灯具、配电板、检修门锁等

(5) 清洗灯具，确保灯具光输出效率不低于 0.6。

(6) 灯杆垂直率测量，确保灯杆垂直度不超过千分之二。

(7) 每年一次进行接地电阻测试，并做好记录。

(8) 定期进行灯盘、灯杆、地脚螺栓等的防腐检查和处理。

(9) 检修钢丝绳、卷扬机、行程开关，为卷扬机加油或换油。

2.3.5 常规照明设施

(1) 常规照明设施维修范围的上限为主电缆接线端。

(2) 每周两次巡视，更换失效的灯泡、镇流器、触发器、破损的瓷灯头等，更换老化的线路及配件。

(3) 检修更换破损杆体、灯具、配电板、检修门锁等。

(4) 清洗灯具，确保灯具光输出效率不低于 0.6。

(5) 灯杆垂直度测量，确保灯杆垂直度不超过千分之二。

(6) 每年一次进行接地电阻测试，并做好记录。

(7) 定期进行灯杆、地脚螺栓等的防腐检查和处理。

(8) 保持灯容整洁。灯具整洁率必须达 98%以上（含 98%），灯杆垂直度必须控制在杆高的 2/1000 以内。

(9) 接到甲方应急修灯指令后，应于半小时内到达现场，并及时将修复情况反馈给甲方。

(10) 控制开关发生故障或损坏、一般电器故障在 24 小时内修复，电缆短线造成路灯失明或线路碰线、断路一般在 36 小时内查清情况修复（需要道路开挖修复的报甲方另行确定时限）。

(11) 负责日常生产过程中的安全工作，防止安全生产事故及其他意外事故的发生。

(12) 在抗台、防涝等特殊情况时，应加强值班工作。

(13) 在日常维保过程中应保持原有设施的数量、型号和规格，在合同终止时设施应保持原样。

★2.4道路照明设施养护人员及车辆配备

2.4.1 项目经理 1 名，须具有市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格；高压电工 1 名，须具有高压电工证；低压电工 2 名，须具有低压电工证；驾驶员 2 名，须具有 A2 驾驶证；路灯监控室 2 人；资料员 1 人，须具有市政专业资料员证书。以上项目人员需提供本单位近三个月及以上的社保证明和证书原件的彩色扫描件。

2.4.2 满足工作现场需要的路灯维护高车 1 辆（需提供本单位的行车证原件或租赁合同原件的彩色扫描件）和抢修车 2 辆（需提供本单位的行车证原件的彩色扫描件）。

2.5 维保考核的组织实施及结果运用

2.5.1 日常维保考核

市政服务中心成立路灯照明设施考核小组，考核小组成员由亮化管理科和质检安全科人员组成，检查灯数不少于维保承包总数的 50%，检查线路随机（或抽签）确定，考核小组每月就合同内容进行检查考核 1 次。考核的结果，按以下条款处理：

1、每次抽查的路灯亮灯率（或平均值），路灯亮灯率若低于99%时，每低1%，相应扣除当月承包款的3%；低于97%时，每低1%，相应扣除当月承包款的10%。

2、每次抽查的设施完好率（取平均值）设施完好率 若低于99%时，每低1%，相应扣除当月承包款的3%；低于97%时，每低1%，相应扣除当月承包款的10%。

3、灯具整洁率（包括灯罩无积污、灯具灯挑整齐、电源部分不外露等）若低于98%时，每低1%，扣除当月承包款的0.5%。

4、灯杆垂直度不合格超过3%的，则扣除当月承包款的2%，每低于1%，则相应扣除当月承包款的1%。

5、半小时内不到达应急现场的，每次扣除当月承包款的1%。

6、控制开关发生故障或损坏、一般电器故障修复超过24小时，电缆断线造成路灯失明或线路碰线断路修复超过36小时，每起扣当月承包款的0.5%。

7、灯具光输出效率低于0.6，每次低于1%，扣除当月承包款的1%。

8、乙方未尽其他约定的义务，甲方可视情况扣减承包款。

9、违反安全文明作业要求的，发现一次扣除年维护费1%。

10、市亮化考核位次保持前两名，低于前两名每次扣除年维护费1%。

2.5.2 合同的解除

下列情况之一的，甲方有权单方解除合同：

1、连续两次亮灯率低于98%；

2、半年时间内出现四次亮灯率低于97%；

3、连续二次市考核低于优秀等次；

4、出现较大及以上安全生产事故；

5、不按照约定履行，经催告后仍未履行。

2.6 项目清单

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程量
		城区路灯设施维护更换		
		维护更换路灯基础		
1	010516001001	螺栓 1. 螺栓种类: 四角 90cm	t	0.05
2	010516001002	螺栓 1. 螺栓种类: 六角 90cm	t	0.05
3	040303002001	路灯混凝土基础 1. 混凝土强度等级: C25	m ³	99.00
4	040303002002	路灯混凝土基础 1. 混凝土强度等级: C20	m ³	100.00
5	040101001001	挖一般土方 1. 土壤类别: 三类土 2. 挖土深度: 按照设计 3. 开挖方式: 人工	m ³	10.00
6	040101001002	挖一般土方 1. 土壤类别: 三类土 2. 挖土深度: 按照设计 3. 开挖方式: 机械	m ³	190.00
7	040103001001	回填料 1. 密实度要求: 详见设计要求 2. 填方材料品种: 土方 3. 填方粒径要求: 符合要求 4. 填方来源、运距: 场区土方	m ³	100.00
8	041001001001	拆除路面 1. 材质: 无筋混凝土路面 2. 厚度: 20cm 3. 部位: 综合考虑 4. 工作内容: 路面拆除、清理	m ²	100.00

		及装车等相关工作内容。		
9	041001001002	拆除路面 1. 材质: 沥青路面 2. 厚度: 58cm 3. 部位: 综合考虑 4. 工作内容: 路面拆除、清理及装车等相关工作内容。	m2	100.00
10	041001001003	拆除路面 1. 材质: 人行道 2. 厚度: 12cm 3. 部位: 综合考虑 4. 工作内容: 路面拆除、清理及装车等相关工作内容。	m2	100.00
11	040103002001	余方弃置 1. 废弃料品种: 土方 2. 运距: 5km	m3	300.00
12	040103002002	余方弃置 1. 废弃料品种: 石方 2. 运距: 5km	m3	170.00
13	040103001002	路基填方夯实 1. 填方材料品种: 风化砂或石渣; 2. 密实度: 满足路基要求;	m3	391.00
14	040202015001	水泥稳定碎石 1. 水泥含量: 6% 2. 石料规格: 3. 厚度: 18cm 4. 其他: 修复基层含养护	m2	100.00
15	040203003001	透层油 1. 材料品种: 配制沥青; 2. 喷油量: 喷油量(1kg/m2)	m2	100.00

16	040203003002	结合油 1. 材料品种:乳化沥青; 2. 喷油量: 喷油量(0.5kg/m ²)	m ²	100.00
17	040203006001	人工摊铺粗(中)粒式沥青混凝土 1. 沥青品种:冷沥青 2. 粒式: 3. 厚度: 4cm.	m ²	100.00
18	040203006002	人工摊铺中粒式沥青混凝土-- 每增减 1cm 1. 沥青品种:冷沥青 2. 粒式:	m ²	100.00
19	040203006003	机械摊铺沥青砼 1. 粒式: 冷沥青; 2. 厚度: 4cm	m ²	100.00
20	040203006004	机械摊铺沥青砼--每增减 1cm 1. 粒式: 冷沥青;	m ²	100.00
21	040203006005	人工摊铺细式沥青混凝土(玄武岩) 1. 沥青品种: 2. 粒式:AC-10 3. 厚度: 7cm.	m ²	100.00
22	040203006006	人工摊铺细粒式沥青混凝土 (玄武岩) --每增减 1cm 1. 沥青品种: 2. 粒式:AC-10	m ²	100.00
23	040203006007	机械摊铺细粒沥青砼(玄武岩) 1. 粒式: AC-10; 2. 厚度: 4cm	m ²	100.00
24	040203006008	机械摊铺细粒沥青砼(玄武岩) 1. 粒式: AC-10;	m ²	100.00

		2. 厚度: 7cm		
25	040203006009	机械摊铺细粒沥青砼 (玄武岩) --每增减 1cm 1. 粒式: AC-10;	m2	100.00
26	040203006010	人工摊铺中粒沥青砼 AC-16 (玄武岩) 1. 粒式: AC-16; 2. 厚度: 4cm	m2	100.00
27	040203006011	人工摊铺中粒沥青砼 AC-16 (玄武岩) 每增减 1cm 1. 沥青品种: 2. 粒式: AC-16;	m2	100.00
28	040203006012	机械摊铺中粒式沥青砼 (玄武岩) 1. 粒式: AC-16; 2. 厚度: 4cm	m2	100.00
29	040203006013	机械摊铺中粒式沥青砼 (玄武岩) --每增减 1cm 1. 粒式: AC-16;	m2	100.00
30	040203007001	水泥混凝土 1. 混凝土强度等级: C30 2. 掺和料: 3. 厚度: 20cm 4. 嵌缝材料:	m2	100.00
31	040203007002	水泥混凝土 1. 混凝土强度等级: C25 2. 掺和料: 3. 厚度: 20cm 4. 嵌缝材料:	m2	100.00
32	04B001	土路面夯填黄沙垫层 60mm, 铺设人形道板	m2	100.00

33	040504001001	<p>路灯电缆井-铸铁井盖</p> <p>1. 材质: 砖</p> <p>2. 规格: 1080*1080*1000mm</p> <p>3. 混凝土、砂浆强度等级: 参见施工图</p> <p>4. 综合内容: 混凝土垫层、电缆井砌筑、井盖安装、细砂回填等</p>	座	10.00
		维护更换电缆保护管		
34	040803002001	<p>电缆保护管</p> <p>1. 名称: 镀锌钢管</p> <p>2. 型号: 国标</p> <p>3. 规格: ϕ DN100</p> <p>4. 材质:</p> <p>5. 敷设方式: 埋地钢管更换</p> <p>6. 含挖填土</p>	m	400.00
35	040803002002	<p>电缆保护管</p> <p>1. 名称: PVC</p> <p>2. 型号: 国标</p> <p>3. 规格: ϕ 100</p> <p>4. 材质:</p> <p>5. 敷设方式: 埋地塑料管更换</p> <p>6. 含挖填土</p>	m	400.00
36	040803002003	<p>电缆保护管</p> <p>1. 名称: PE</p> <p>2. 型号: 国标</p> <p>3. 规格: ϕ 100</p> <p>4. 材质:</p> <p>5. 敷设方式: 埋地塑料管更换</p> <p>6. 含挖填土</p>	m	400.00
37	040803002004	<p>电缆保护管</p> <p>1. 名称: 镀锌钢管</p> <p>2. 型号: 国标</p> <p>3. 规格: ϕ 75</p> <p>4. 材质:</p>	m	400.00

		5. 敷设方式:埋地钢管更换 6. 含挖填土		
38	040803002005	电缆保护管 1. 名称:PVC 2. 型号: 国标 3. 规格: $\Phi 75$ 4. 材质: 5. 敷设方式:埋地塑料管更换 6. 含挖填土	m	400.00
39	040803002006	电缆保护管 1. 名称:PVC 2. 型号: 国标 3. 规格: $\Phi 75$ 4. 材质: 5. 敷设方式:埋地塑料管更换 6. 含挖填土	m	400.00
		维护更换路灯电缆		
40	040803001001	电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 3. 规格: 电缆 VV4*35mm ² 4. 材质: 5. 敷设方式、部位:穿管电缆 更换	m	550.00
41	040803001002	电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 3. 规格: 电缆 VV4*25mm ² 4. 材质: 5. 敷设方式、部位:穿管电缆 更换	m	1500.00

42	040803001003	电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 3. 规格: 电缆 VV4*16mm ² 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 穿管电缆 更换	m	1000.00
43	040803001004	电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 3. 规格: 电缆 VV4*10mm ² 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 穿管电缆 更换	m	445.00
44	040803001005	电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 3. 规格: 电缆 VV4*6mm ² 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 穿管电缆 更换	m	200.00
45	040803005001	电缆终端头 1. 名称: 热缩电缆终端头 2. 型号: 电缆 25mm ² 内 3. 规格: 4. 材质、类型:	个	25.00
46	040803006001	电缆中间头 1. 名称: 热缩电缆中间头 2. 型号: 电缆 25mm ² 内 3. 规格: 4. 材质、类型:	个	25.00
47	040803005002	电缆终端头 1. 名称: 热缩电缆终端头 2. 型号: 电缆 16mm ² 内 3. 规格:	个	25.00

		4. 材质、类型:		
48	040803006002	电缆中间头 1. 名称:热缩电缆中间头 2. 型号:电缆 16mm ² 内 3. 规格: 4. 材质、类型:	个	25.00
		维护更换路灯配线		
49	040804002001	配线 1. 名称: 2. 配线形式:灯杆内导线更换 3. 型号:BVVB2*6 国标 4. 规格: 5. 材质:	m	400.00
50	040804002002	配线 1. 名称: 2. 配线形式:灯杆内导线更换 3. 型号:BVVB2*4 国标 4. 规格: 5. 材质:	m	400.00
51	040804002003	配线 1. 名称: 2. 配线形式:灯杆内导线更换 3. 型号:BVVB2*2.5 国标 4. 规格: 5. 材质:	m	400.00
52	040804002004	配线 1. 名称: 2. 配线形式:灯杆内导线更换 3. 型号:YJV-0.6/1 KV-3*6 国 标 4. 规格: 5. 材质:	m	209.00

		维护更换路灯检查井		
53	04B002	更换路灯检查井盖 1. 铸铁井盖	套	100.00
54	04B003	更换路灯检查井盖 1 加重混凝土井盖	套	40.00
55	04B004	更换路灯检查井盖 1. 注塑	套	20.00
		维护更换灯头		
56	04B005	路灯灯具更换 1. 400w 高压钠路灯	套	10.00
57	04B006	路灯灯具更换 1. 250w 高压钠路灯	套	10.00
58	04B007	路灯灯具更换 1. 150w 高压钠路灯	套	10.00
59	04B008	路灯灯具更换 1. 100w 高压钠路灯	套	10.00
60	04B009	路灯灯具更换 1. 100wLED	套	5.00
61	04B010	路灯灯具更换 1. 140wLED	套	5.00
62	04B011	路灯灯具更换 1. 150wLED	套	5.00
63	04B012	路灯灯具更换 1. 280wLED	套	5.00
64	04B013	路灯灯具更换 1. 240wLED	套	5.00
65	04B014	路灯灯具更换 1. 60wLED	套	5.00

66	04B015	路灯灯泡更换 1. 400w 高压钠灯泡	个	308.00
67	04B016	路灯灯泡更换 1. 250w 高压钠灯泡	个	1000.00
68	04B017	路灯灯泡更换 1. 150w 高压钠灯泡	个	150.00
69	04B018	路灯灯泡更换 1. 100w 高压钠灯泡	个	10.00
70	04B019	路灯灯泡更换 1. 80w 节能灯泡	个	50.00
71	04B020	路灯灯泡更换 1. 28w 节能灯泡	个	50.00
72	04B021	路灯灯泡更换 1. 18w 节能灯泡	个	50.00
73	04B022	路灯灯泡更换 1. 11w 节能灯泡	个	50.00
74	04B023	路灯镇流器更换 1. 400w 镇流器国标铜芯	个	15.00
75	04B024	路灯镇流器更换 1. 100w 镇流器国标铜芯	个	30.00
76	04B025	路灯镇流器更换 1. 150w 镇流器国标铜芯	个	15.00
77	04B026	路灯镇流器更换 1. 250w 镇流器国标铜芯	个	2.00
78	04B027	路灯触发器更换	个	10.00
79	04B028	路灯熔断器更换	个	8.00
80	04B029	路灯电容器更换	个	9.00

81	04B030	灯口更换	个	50.00
82	04B031	路灯杆小门更换	套	50.00
		维护更换灯杆		
83	04B032	路灯灯杆修正、加固 18m	个	10.00
84	04B033	路灯灯杆修正、加固 14m	个	10.00
85	04B034	路灯灯杆修正、加固 10m	个	10.00
86	04B035	路灯灯杆修正、加固 8m	个	10.00
87	04B036	路灯灯杆修正、加固 4m	个	10.00
88	04B037	灯杆拆卸 18m	根	2.00
89	04B038	灯杆拆卸 16m	根	2.00
90	04B039	灯杆拆卸 14m	根	2.00
91	04B040	灯杆拆卸 10m	根	2.00
92	04B041	灯杆拆卸 8m	根	2.00
93	04B042	灯杆拆卸 4m	根	2.00
94	04B043	灯杆安装 18m	根	2.00
95	04B044	灯杆安装 14m	根	2.00
96	04B045	灯杆安装 10m	根	2.00
97	04B046	灯杆安装 8m	根	2.00
98	04B047	灯杆安装 4m	根	2.00
99	04B048	灯杆粉刷 2. 灯杆高度：12 米 3. 2.5m 以下防粘贴、防涂鸦氟 硅改性涂料，全杆氟碳超耐候	盏	320.00

		金属面漆 4. 包含立挡、铺地及升降车等		
100	04B049	路灯杆号更换	套	400.00
101	04B050	更换灯臂	套	10.00
102	04B051	加接地体	m	100.00
		维护更换路灯变压器		
103	040801017001	跌落式熔断器 10KV	组	3.00
104	04B052	变压器油检测	套	4.00
105	04B053	变压器油换油	KG	50.00
106	04B054	变压器安全护栏更换	m	50.00
107	04B055	接地网	m	50.00
108	04B056	更换锁具	套	20.00
109	04B057	路灯时控开关 1. LUEABB 微电脑光控时控开关 KG316T 光控定时开关自动路灯 控制器 220V	套	20.00
110	040807001001	变压器系统调试	套	5.00
111	04B058	变压器定期检测	套	5.00
112	030402018001	组合型成套箱式变电站 1. 名称:160KVA 铜芯箱式变 电站 (国标) 2. 型号:160KVA 变压器+10KV 分界开关电缆型 3. 容量 (kV · A): 4. 电压 (kV):160KVA 5. 组合形式: 6. 基础规格、浇筑材质:	台	1.00

113	030402018002	组合型成套箱式变电站 1. 名称:200KVA 铜芯箱式变电站 (国标) 2. 型号:200KVA 变压器+10KV 分界开关电缆型 3. 容量(kV·A): 4. 电压(kV):200KVA 5. 组合形式: 6. 基础规格、浇筑材质:	台	1.00
114	030402007001	负荷开关 1. 名称:400A 2. 型号:HGLD-315A 400A/3P/4P (国标) 3. 容量(A): 4. 电压等级(kV):380V 5. 安装条件: 6. 操作机构名称及型号: 7. 接线材质、规格: 8. 安装部位:	组	13.00
115	030402007002	负荷开关 1. 名称:300A 2. 型号:HGLD-315A 300A/3P/4P (国标) 3. 容量(A): 4. 电压等级(kV):380V 5. 安装条件: 6. 操作机构名称及型号: 7. 接线材质、规格: 8. 安装部位:	组	13.00
116	030402001001	油断路器 1. 名称:油断路器 2. 型号:300A (国标) 3. 容量(A): 4. 电压等级(kV):380V 5. 安装条件: 6. 操作机构名称及型号:	台	20.00

		7. 基础型钢规格： 8. 接线材质、规格： 9. 安装部位： 10. 油过滤要求：		
117	04B059	更换交流接触器 250A	套	10.00
118	04B060	更换交流接触器 200A	套	10.00
119	04B061	更换交流接触器 160A	套	10.00
120	04B062	更换交流接触器 160A 以下	套	10.00
121	04B063	更换电流表及电压表	套	10.00
122	04B064	更换高压熔丝管 HRW12-10/16A	套	10.00
		维护更换监控设施		
123	04B065	监控终端 3006 成套更换	套	1.00
124	04B066	监控终端表计成套更换	套	1.00
125	04B067	电脑设备	套	1.00
126	04B068	人工技术服务费	次/天	10.00
127	04B069	电源板	套	10.00
128	04B070	采样板	套	10.00
129	04B071	通讯模块	套	10.00
130	04B072	主板	套	10.00
131	04B073	吸盘天线	套	10.00
132	04B074	防雷盒	套	10.00
133	04B075	变压器	套	10.00

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备 注
1	/	/	/
2	/	/	/
.....	/	/	/

3. 商务条件

3.1 服务期限

自签订合同起止 12 个月。

3.2 服务地点

青岛市城阳区。

3.3 付款方式

本项目以城阳财政局拨款情况按季度支付款项，年内拨付完成工程量估算值的 70%，剩余部分待审计结束后付清，最终以区审计部门年度审计结论为准。

3.4 履约保证金

履约保证金按中标金额的 3% 缴纳。

3.5 验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，招标人组织相关对施工及服务质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

3.6 服务保障

3.6.1 中标人遇紧急任务须在 15 分钟内做出响应并按招标人要求安排巡查人员提前上岗、接受随时增派人员或满足临时性应急任务的特殊要求。

3.6.2 甲方临时安排的工作，中标单位要及时响应并执行。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福

利性单位声明函》(见附件), 并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目, 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件:

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)规定, 中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》(格式见附件)原件并对声明函的真实性负责;

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定, 投标人应符合中小企业划分标准; 所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位(小数点后第三位四舍五入)。

1.7 监狱企业参与政府采购活动, 均视同小型、微型企业, 享受国家优惠政策。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	15	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其它报价得分=评标基准价÷投标报价×15 超出招标控制价的投标报价为无效报价。
	企业业绩	6	自2016年1月1日至今已完成的同类项目(包含道路照明设施养护), 每项得2分, 最多得6分; 须同时提供同一项目经财政或公共资源交易监

				管部门备案的中标通知书原件、合同原件和验收报告原件，三项原件缺一项不得分。（以上为原件的彩色扫描件）
	企业荣誉	16		<p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证及 GB/T28001 职业健康安全管理体系认证的，每项认证得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>2. 投标人具有国家级重合同守信用企业证书得 3 分，投标人具有省级重合同守信用企业证书得 2 分，投标人具有市级重合同守信用企业证书得 1 分；最高得 3 分。</p> <p>3. 投标人所承建的工程获得过副省级以上建设行政主管部门或其授权的行业协会奖项的，每一项 2 分，最高 10 分。</p> <p>（须提供证书原件，以上为原件的彩色扫描件）</p>
	服务保障	3		青岛地区注册或设有分支机构的得 3 分（提供营业执照，未提供的不得分），或在青岛具有常驻协议服务机构的得 1 分（提供服务机构营业执照、双方协议书，未提供或者提供不全的不得分）。（以上为原件的彩色扫描件）
技术部分	响应情况	基本分	10	全部满足实质性条款要求的 10 分；
		正偏离	5	优于招标文件实质性要求的，每有 1 条加 1 分，最高加 3 分；对非实质性要求，每出现 1 条正偏离，加 0.5 分，最高加 2 分。

	负偏离	0	每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现3条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
养护服务方案	整体服务方案水准	10	整体养护服务方案优于招标文件各项要求的，整体养护服务方案符合招标文件要求且详尽完备的，优得10-7分，良得6-4分，一般得3-1分。
	服务流程、管理措施	5	服务流程合理、管理措施完备的，得5-1分；
	管理及制度	5	管理科学、服务制度完备的，得5-1分；
服务保障措施	组织机构及服务质量	10	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，优得10-7分，良得6-4分，一般得3-1分。
	服务响应时间	5	服务响应时间优于招标文件规定的，得5-1分。
应急服务措施		10	根据项目实际情况，针对设备可能出现的突发情况，制定全面、详细、可行的维修与处理应急服务措施，优得10-7分，良得6-4分，一般得3-1分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》电子文档和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国合同法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承

担连带责任；

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 3%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失的，

中标人应当予以赔偿。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

- 11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；
- 11.3.12 中小企业声明函（若有）；
- 11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.4 技术文件

- 11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；
- 11.4.2 服务方案；
- 11.4.3 应急服务措施；
- 11.4.4 服务响应表；
- 11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
- 11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

- (1) 服务主要内容、指标要求；
- (2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 投标文件份数：见投标人须知前附表。

13.7 投标文件递交、签到及解密操作要求：见投标人须知前附表。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

16.3 投标人递交投标文件的要求： 投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.4 投标人有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的纸质投标文件：

16.4.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

16.4.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

16.5 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑，同时将一式三份纸质书面质疑（格式详见附件）递交至城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口处（城阳区山城路195号，电话：0532-66796336）。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 质疑应按照相关规定执行，对不符合要求的质疑不予受理。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉

事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的CA及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 各级财政部门政府采购监督管理在职工作人员；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 与自身存在利害关系的政府采购项目；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝

其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不

得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，报经同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后，做废标处理，由采购人依法重新组织招标。

8.6 以入围方式确定多个中标人的，入围中标人数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺序，依照顺序确定入围中标人；

8.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.8 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.9 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 投标超出营业执照经营范围的；
- 10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章的；
- 10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

12.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生

方式另行确定替代者进行评标。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格_____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，

乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。
本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件)；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件)；
- 3、法定代表人身份证明(见附件)；
- 4、法定代表人授权委托书(见附件)；
- 5、报价一览表(见附件)；
- 6、分项报价明细表(见附件)；
- 7、资格、资信证明材料；
- 8、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件)（若有）；
- 10、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告）（若有）；
- 11、商务响应表(见附件)；
- 12、联合投标协议书（若有）(见附件)；
- 13、联合投标授权委托书（若有）(见附件)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（见附件）；
- 15、中小企业声明函（见附件）；
- 16、政府采购诚信承诺（见附件）；
- 17、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 18、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 19、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件1:

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 2:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人名称：（公章）

日 期：_____年___月___日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

日期： 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
总计		大写:	
		小写:	

时间：_____年_____月_____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第_____包

名称: _____

序号	项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

时间: _____年_____月____日

时间：_____年_____月____日

附件8:

商务响应表

投标包：第 包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20__年__月__日

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为**主办人**进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称： (公章)
章)

乙方名称： (公

法定代表人： (印章)

法定代表人： (印章)

日期： 年月日

日期： 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

乙方名称_____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的
服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位
注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（公章）

日

期：

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（公章）

日期：

附件13:

政府采购诚信承诺

青岛市城阳区财政局， （采购人）， （采购代理机构）：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）磋商文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的·全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取中标（成交）。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规记录。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：

法人代表（盖章）：

年 月 日

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件16:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额 (元)		
招 标 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见:		验收意见:		验收意见:		
负责人:		负责人:		负责人:		
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)		(投标人盖章)		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						

附件17:

城阳区政府采购质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址:

邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 18:

质疑授权委托书

(采购代理机构名称):

(法人代表姓名、身份证号码)为公司法人代表,授权(代理人姓名、身份证号码),全权代理(采购项目名称)质疑事项处理。

附:法定代表人身份证复印件正反面(法人代表签字并加盖公章)

质疑人(公章)

_____年____月____日

