

青岛市政府采购

莱西市人民医院运维软件及桌面控制软件采购项目

货物类公开招标文件

(2018-5-31 示范文本)

采 购 人：莱西市人民医院

代理机构：山东大信工程造价咨询有限公司莱西分公司

(公章)

项目编号：LXCG2019000075

日期： 2019 年 4 月 12 日

目录

第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	10
资格证明文件目录	10
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	11
信息化运维管理项目需求	11
系统总体背景与目标	12
项目背景	12
项目建设目标	12
总体功能要求	12
一、概述	17
1、本次共需 600 用户桌面终端管理系统和 200 点移动终端管理系统，共计 800 点；本项目不接受联合体投标。	17
2、软件需要提供验收合格后 1 年内的服务器、客户端免费上门升级服务；三年内的技术升级服务。	17
二、具体功能要求	17
二、移动终端必须包含：	20
1、准入管理要求	20
1) 防病毒要求	20
2) 第三方软件管理要求	20
3) 应用程序管理要求	20
4) 密码管理要求	20
5) 安全浏览器管理要求	21
6) WLAN 网络管理要求	21
7) 终端远程维护要求	21
8) 资产管理要求	21
9) 软件管理要求	21
10) 客户端要求	22
11) 其他管理要求	22
三、产品的其他要求	22
1) 产品的维护要求	22
2) 产品的安全保证要求	22
3. 商务条件	24

第五章 评标办法	26
1. 相关要求	26
2. 评分标准	27
第六章 投标人须知	32
1. 招标依据以及原则	32
2. 合格的投标人	32
3. 保密	33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	33
5. 踏勘现场	33
6. 询问及答复	34
7. 偏离	34
8. 履约担保	34
9. 采购代理服务费	34
10. 招标文件	34
11. 投标文件的组成	35
12. 投标报价	37
13. 投标文件编制要求	37
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	38
15. 投标文件加密、上传	38
16. 投标文件的递交	38
17. 投标保证金	38
18. 质疑	39
19. 投诉	40
20. 其他需补充的内容	41
第七章 开标、资格审查、评标、定标	42
1. 开标程序	42
2. 开标	42
3. 评标委员会	42
4. 资格审查、评标程序	44
5. 资格审查	44
6. 评标	45
7. 澄清有关问题	46
8. 定标	47
9. 中标公告以及中标通知书	48
10. 不合格投标人或投标无效	48
11. 废标	48
12. 特殊情况处置程序	49
13. 违法违规情形	49
14. 违规处理	50
第八章 纪律要求	51
1. 对采购人的纪律要求	51
2. 对投标人的纪律要求	51
3. 对评标委员会成员的纪律要求	51

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	51
第九章 签订合同、合同主要条款	52
1. 签订合同	52
2. 追加合同金额	52
3. 货物质量与验收	52
4. 合同主要条款	53
第十章 投标文件格式	58

第一章 招标公告

一、招标人：莱西市人民医院

地址：莱西市烟台路 69 号

联系方式：0532-81878512

采购代理机构：山东大信工程造价咨询有限公司莱西分公司

地址：莱西市水集二村 716 号

联系方式：0532—81876918

二、项目名称：莱西市人民医院运维软件及桌面控制软件采购项目

采购项目编号：LXCG2019000075

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 967000.00 元，其中：第 一 包 967000.00 元。

本项目最高限价为 967000.00 元，其中：第 一 包 967000.00 元。

投标人资格要求：

- 1 具有独立承担民事责任能力的企业法人。
- 2 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。
- 3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 4 本项目不接受联合体投标。

三、项目概况：

运维软件及桌面控制软件采购

四、公告媒介：

1. 招标公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。
2. 招标公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

五、获取招标文件：

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

六、公告期限

招标公告发出之日起5个工作日。

七、投标文件递交：

投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

八、投标截止时间、开标时间及地点：

投标截止时间、开标时间：2019-05-07 09:30

开标地点：第二开标室莱西市公共资源交易中心

九、招标项目联系方式：

联系人（招标人）：赵炳会

联系方式：0532-81878512

联系人（代理机构）：徐靖凯

联系方式：0532—81876918

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	莱西市人民医院
2	采购代理机构	山东大信工程造价咨询有限公司莱西分公司

3	项目名称	莱西市人民医院运维软件及桌面控制软件采购项目
4	分包情况	详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省•青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面。
5	资金来源以及资金构成	100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费: _____元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省•青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价, 投标人只有一次报价的机会。投标报价 (即开标报价) 不得有选择性报价和附有条件的报价, 且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价 (元)

19	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
20	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
21	投标保证金的交纳	<input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳 1. 金额：人民币玖仟元整（¥9000 元） 2. 缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4. 交纳形式： 4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准； 4.2 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳的须开标现场提交。 5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。
22	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
23	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明”。
24	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。
25	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”

		<p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
26	开标时间及开标地点	详见招标公告。
27	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
28	评标方法	综合评分办法
29	是否授权评标委员会确定中标人	是 确定 1 个中标人，中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。
30	其他需补充的内容	
30.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
30.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示满 5 个工作日，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。
30.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
30.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
30.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
30.6	其他需补充的内容	

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	____资质证书	电子文档	资质证书	是
3	经审计的财务状况报告	电子文档	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	是
4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	是
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是
6	保证金缴纳凭证	电子文档	保证金缴纳凭证	是
7	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	电子文档	根据具体项目情况可添加资格证明材料	否

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

(1) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(2) 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录。

采购明细详细内容附件：

信息化运维管理项目需求

对于标识为★的要求，为必须附系统截图为证的要求，不满足则为“负偏离”，根据评分办法，做相应的评分或扣分处理。

系统总体背景与目标

项目背景

随着业务系统领域的应用系统数量越来越多，支撑的业务种类越来越广泛，业务功能越来越复杂和关键，用户对系统依赖程度和要求不断提高，因此相应的信息化治理与维护工作的难度与压力也与日俱增。需要建立统一的信息化服务管理系统对整个信息系统基础架构进行统一监管，为各业务系统提供可靠的信息系统基础架构服务，并且实现对招标人信息系统的软件和硬件资源的管理。同时，引用 ITIL 理念，帮助招标人建立并完善信息化服务管理流程。

项目建设目标

总体目标：建立一套统一的信息化管理系统，能够涵盖对各类信息化资源，各类信息化工作事务的统一管理，从而规范日常运维工作，逐步提高运维效率和质量。

1. 建设业界成熟、稳定的信息化服务管理平台；
2. 建设统一的信息化服务管理平台实现对信息中心的人、事（需求开发、信息化服务）、物（数据中心软硬件）进行统一管理。
3. 平台高效易用，提高整体运维效率，且不能影响生产环境业务的正常运行。
4. 平台架构具备良好的扩展性，能满足未来业务扩展的需求。
5. 具有自身安全性控制，包括用户访问权限、数据安全控制、通信协议安全等，用户必须具有分权管理功能，不同用户管理不同的设备。

总体功能要求

信息化服务管理系统将建设成为一个技术与管理结合的系统。要求软件在统一架构、灵活扩展的基础上实现七个主要领域的功能，分别为：配置管理数据库管理单元、变更管理单元、运维保障管理单元、服务管理单元、数字化运营、需求开发管理单元、经验及知识管理单元。

本项目软件产品架构要求配置管理数据库、变更管理、运维保障管理、服务管理、数字化运营、需求开发管理、经验及知识管理七个领域功能采用统一品牌，统一平台，统一登录，统一界面，统一数据库的完整软件系统，不采纳不同品牌的组合，不采纳同一个公司但不同产品的组合方式。

需求项目	指标
------	----

产品框架结构	<p>★本项目软件产品架构要求配置管理数据库、变更管理、运维保障管理、服务管理、数字化运营、需求开发管理、经验及知识管理七个领域功能采用统一品牌，统一平台，统一登录，统一界面，统一数据库的完整软件系统，不采纳不同品牌的组合，不采纳同一个公司但不同产品的组合方式。</p>
信息化资源管理	<p>1) ★要求能够统一管理信息化的各项资源，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 信息化资源的范围包括：软件资源（操作系统、数据库、中间件）、硬件资源（服务器硬件、存储设备、网络设备）、逻辑资源（典型数据、IP 地址、DNS 域名等）、文档（各类格式的文档）并可将文档与软件及硬件设备形成记录关系、合同管理（软件需要支持将供应商信息、设备采购信息归纳为合同管理，使得合同信息数据化管理，，并通过合同驱动对设备维保信息的管理）。 b) 管理各类信息化资源的属性：资产基本属性、管理职责属性、生命周期属性、供应关系属性。 c) 建立各类信息化资源的运维档案：软件需要能够记录各个软件及硬件资源的运维历史，包括排障记录、变更记录、服务记录等。
信息化资源的关系管理	<p>2) ★通过描述信息化资源之间的关系，将信息系统的支撑体系，形成结构化模型：</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 信息系统的架构管理：依据 OBASHI 的国际标准对依存关系进行描述，具体包括六个直观的层次：机构、业务、应用系统、服务器系统、硬件、基础设施（网络和存储），六个层次直观的视图，以强化理解，增进信息化部门内部的沟通； b) 依存关系管理：软件需要层次化描述信息化软件及硬件之间的依存关系管理； c) 数据交互关系管理：软件需要描述各系统之间的接口关系以及软件之间的数据访问关系； d) 数据关系管理：软件需要描述业务系统数据库的数据表与数据表之间的数据字段关系； e) 单个资源的组成关系：软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息；
网络质量分析	<p>3) 针对网络设备的 CPU、内存、风扇和电源的监测，同时要包括网络线路的帧重组错误分析、校验和错误分析、数据帧碰撞分析、信号品质分析、延期传输分析、冲突分析、载波感知条件分析、超大数据帧分析、数据帧接受失败分析；</p>
网络运行协议分析	<p>4) 能够支持 STP 协调透视功能，发现局域网中那些设备开启了 STP，不同设备的 STP 的根节点、叶子节点及数据转发路径。支持 OSPF 协议透视功能，发现那些设备的接口开启 OSPF、属于哪个区域，与哪台设备建立了邻居关系，当前的关系状态是什么。支持 BGP 协议透视功能，发现那</p>

	些设备开启了 BGP 协议，属于哪个 AS 自治域，与那台设备建立了邻居关系，当前的关系状态，更新信息和关系信息量；
服务器及硬件监测	5) 支持对各个主流品牌服务器硬件的风扇、电源、硬盘及温度的状态监测，同时支持对各个主流服务器系统 CPU、内存、进程、服务的状态监测；
虚拟化监测	6) 支持对虚拟化宿主机、虚拟机、数据中心的状态监测；
数据库监测	7) 支持对各类主流数据库的死锁、游标、事务、回滚、缓冲区命中率、表空间、文件系统的监测，并能够编制语句脚本进行自定义监测；
数据库死锁语句跟踪	8) 跟踪数据库中当前所执行的语句，以及语句所消耗的内存与执行耗时，包括等待时间、I/O 等待时间、PLSQL 耗时；
存储系统监测	9) 支持对各类主流存储系统的控制器状态、控制器每秒错误数、控制器分区每秒错误数、控制器超时每秒错误数、控制器 每秒 I/O 数、控制器错误数、控制器分区错误数、控制器超时错误数、控制器 I/O 数的监测；
中间件监测	10) 支持对服务器节点的状态、用户会话、heap free current、heap size current、total sockets opened、Thread pool 的活跃数、空间数、完成请求数、hogging 数的状态监测；
时间监测	11) 要求软件系统能够对系统时间的自动化监测，以此，防止由于时间错误带来的业务数据错误。
容量测量	12) 从 OBASHI 的关系模型角度将每一个软件及硬件的运行状态组合起来呈现业务系统的运行情况。以每一个业务应用系统为单位，在统一界面下同一时间维度根据相关指标统计中间件、数据库、服务器、存储、网络的性能使用趋势与瓶颈。当应用系统的性能不足时，能够通过立体化趋势图分析出性能瓶颈。
故障树分析	13) ★根据“故障树分析”功能，设定软件和硬件之间相互支撑的“与、或逻辑关系”。以此，判断各个信息化设备之间的故障关系。
组件故障影响分析	14) ★根据“组件故障影响分析”算法，自动计算出信息化系统所存在的单点故障和薄弱环节，形成组件故障影响模型，并通过：X（单点故障）、M（冷备份）、A（热备份）、空（无关系）等来表现。
失效模式及后果分析	15) ★对每一个重要的软件及硬件设定其可能是失效模式、原因、造成的影响及相应措施，形成对异常状况的处置路径库，并将一个系统的异常记录按照发生时间的前后顺序进行排列；
异常迹象跟踪	16) 通过自动化监测所发现的每一个系统异常能够自动建立工单、自动派发工单，工单信息关联设备及其服务商联系方式，软件系统跟进事态处置情况，并进行时间测量； a) 能够根据配置管理中的 OBASHI 关系模型，自动关联与该异常相关的监测指标与监测数据； b) 在每个异常工单上能够建立讨论组，便于每个相关人员对描述对该

	异常的看法。
事态管理	<p>17) 通过自动化监测所发现的异常能够通过可用性与容量被归纳记录，并且以软硬件设备为导向，形成事态组。每个事态组中的异常可以日、周、月为周期描述其可用性异常与容量异常的产生次数；</p> <p>18) 事态组中的每个异常迹象能够引用事态时间看板中的时间轴，通过时间轴反映该异常所产生的频率与时间节点。异常迹象可被升级为问题，进行根源分析。</p>
事态时间看板	<p>19) 建立时间轴，根据时间轴中的时间周期角度能够全览所产生的事态与其产生的时间节点：</p> <p>a) 针对每个不同的事态，分析所产生的频率次数与跟踪每次产生的时间节点可；</p> <p>b) 哪些事态是在从同一时间节点下同时产生。</p>
故障管理	20) 能够通过条件化配置，对故障形成判断，并且能够形成故障记录单的同时匹配相应预案，固化预案的执行。
异常症状区分	21) 对事态记录单和故障记录单，可进行逐一或批量的症状区分，沉淀对异常状况的处置路径库；
服务看板	<p>22) 通过服务信息看板，将当前的工作状况进行实时的展现，便于工作的协调和监管，至少支持三类视角的看板：</p> <p>a) 工作信息看板：能够看到黑单（已超时的工作单），红单（快要超时的工作单），黄单（时间已经过去一半的工作单），绿单（刚刚开始的工作单）；</p> <p>b) 协调调度看板：各个人员的当前工作队列，每个人员的当前工作单；</p> <p>c) 状态汇总看板：当前有性能异常和故障的软件和硬件设备，以及相应人员的处置情况。</p> <p>d) 服务模型看板：应用系统的逻辑关系与访问状态。</p> <p>e) 信息化日常工作评价看板：从服务响应支持、变更管控、知识积累、监测异常处置等角度评价信息化的工作。</p>
服务看板的播报功能	23) 服务看板应能够采用语音的方式，进行各类服务信息，工作进展的实时播报。
流程引擎	<p>24) 流程引擎要能够将各类流程衔接起来，形成具有信息化工作管理特色的体系，流程之间的衔接能够体现信息化各类日常工作之间的主要脉络。</p> <p>25) 对每个流程的设计，应能够支持以拖拽控件的图形化方式自定义流程、任务、角色：</p> <p>a) 要能够固化管理工作的活动顺序，而不只是工作单的管理；</p> <p>b) 可根据不同性质的工作开展不同的流程路径；</p> <p>c) 可以在每一个流程节点区分 RSCI 职责矩阵的活动权限。</p>
职责矩阵管理	26) 要求能够实现对每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的职责化管理，具体包括如下职责：

	<p>a) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的执行岗位和执行人；</p> <p>b) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的知识咨询岗位；</p> <p>c) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的管理岗位和人员；</p> <p>d) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的内部和外部支持岗位和人员；</p> <p>27) 要求能够将岗位的职责形成职责矩阵，以便发现职责的缺口。</p>
职责地图	28) 将服务流程单元、变更管理单元的流程活动与人员进行管理，形成统一完整的 RACI 职责地图。
个人工作台	<p>29) 个人工作台应自动推送与不同岗位的责任人所需处理的事态、事件、变更、问题、需求、开发、测试等工单；</p> <p>30) 通过个人工作台能够使责任人能够跟踪与他相关事件、变更、需求工单是否有黑单（已超时的工作单）、红单（快要超时的工作单）、黄单（时间已经过去一半的工作单）、绿单（刚刚开始的工作单）</p>
报表与“即查即现”的统计	31) 软件既能够支持历史信息统计，又支持“即查即现”统计。可将各类系统性能和各类流程工作的历史进行报表统计，同时还可通过“即查即现”的统计方式直接点击统计信息，直接获取原始数据；
部署架构	<p>32) 运维系统可支持分布式部署架构。一是支持应用与数据库分离部署结构；二是支持运维应用端可根据被管理数量的增加，横向无限制的弹性扩展；</p> <p>33) 支持运维应用端对被管理节点数的自动负载均衡，包括被管理节点的负载均衡、运维应用端的进程与线程调度的负载均衡</p> <p>34) 当运维应用分布式部署后，能够通过一个 web 接口（IP 与界面）对所有运维应用端进行统一配置管理</p>
信息系统架构梳理咨询	<p>35) 提供 OBAS HI 架构咨询，提供不少于 10 套业务应用系统的依存关系模型，包括：</p> <p>a) 据访问关系，服务器之间的数据流关系；</p> <p>b) 软件及硬件的组成关系管理：软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息；</p> <p>c) 信息系统的数据关系管理：软件需要采用数据联动模型，能够描述数据库与数据库之间；数据库与表之间；数据表与表之间的数据关系；</p>
提供故障树梳理咨询	36) 故障树模型（Fault Tree Analysis, FTA）分析。交付物为：组件故障影响模型。

培训服务要求	37) ★提供不少于 10 人次的 ITIL Foundation 培训。
	38) 投标人应提供面向系统管理员的应用软件系统结构等方面的培训。投标人将详细的培训课程以及时间表交给用户，最后以用户认可为准。
	39) 提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统正式运作前完成。须在响应文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给用户，并在合同签订后征得用户同意后实施。
售后服务要求	40) 要求提供一年内，每季度一次信息系统性能及阈值调优；
	41) 要求详细描述保修期内的维护内容和范围（产品、技术）；

一，概述

1、本次共需 600 用户桌面终端管理系统和 200 点移动终端管理系统，共计 800 点；本项目不接受联合体投标。

2、软件需要提供验收合格后 1 年内的服务器、客户端免费上门升级服务；三年内的技术升级服务。

二，具体功能要求

内容	招标技术要求
功能要求	<p>一、桌面终端产品必须包含：、</p> <p>1. 准入管理要求</p> <p>a) 要求对进入局域网的计算机进行入网检测，对于未安装客户端的入网计算机必须提供网页重定向机制，提供自动化的客户端安装提示。</p> <p>b) 要求支持多 VLAN、多路由器环境，支持 NAT 等形式的地址转换环境；不需要修改现有网络配置，不受防火墙限制。</p>

	<p>c) ★有效控制私接路由器、与合法计算机直连、仿冒合法 IP/MAC 的违规入网行为。</p> <p>d) 准入管理为硬件准入网关，不允许使用 ARP 或 802.1X 协议。</p> <p>2. 外联管理要求</p> <p>a) 支持监视和禁止通过 3G、Modem、ADSL、VPN 等拨号途径的外联行为。</p> <p>b) ★支持 WIFI、随身 WIFI（360WIFI）、手机共享等途径的外联行为。</p> <p>c) ★支持通过禁用外网带宽形式，阻止任何形式的外联行为。</p> <p>3. 外设管理要求</p> <p>a) 支持控制计算机包括光驱、软驱、USB 移动存储设备、USB 非移动存储设备、串/并口、1394、红外、蓝牙、磁带等外部设备的使用。</p> <p>b) 支持指定 U 盘不受策略限制，在禁用其他移动存储设备的情况下，可以使用。</p> <p>c) 支持加密 U 盘，普通 U 盘加密后仅能在指定的客户机上使用，在任何非授权计算机上不可以使用。</p> <p>d) ★支持对同一 U 盘设置不同的区域，权限及安全级别可以分别设定。</p> <p>e) ★要求支持 U 盘防病毒。能够阻止 U 盘内可执行文件和压缩文件的执行和拷贝</p> <p>f) ★为增强操作系统安全性，要求能够阻止计算机 U 盘、光驱、磁盘自启动，能禁止自动登录操作系统等。</p> <p>4. 补丁管理要求</p> <p>a) 支持安全补丁信息自动更新、补丁文件自动下载及无人干预的推送式静默分发安装。可设置定时修复、计算机开机修复或控制台手动修复，对于未在线计算机，支持上线后自动补做补丁修复操作。</p> <p>b) 支持识别补丁的补丁类型（包括安全更新/重要更新/更新/SP）、补丁的严重等级（包括严重/重要/中等/低）和发布时间。</p> <p>c) ★要求必须支持补丁下发的带宽占用。</p> <p>5. 防病毒管理要求</p> <p>a) 要求能够检测并管理终端必须安装某一品牌或某几个品牌的杀毒软件。</p> <p>b) 可远程统一时间运行杀毒软件进行杀毒，对于未开机的计算机，开机后能够第一时间自动补做杀毒。</p> <p>6. IP 地址管理要求</p> <p>a) 要求可以对 IP 地址进行绑定，即使重新安装了操作系统也能自动回复之前绑定的 IP 地址</p> <p>b) ★要求能够绑定终端网卡的真实物理 MAC 地址，终端无法修改。</p> <p>7. 网络访问控制要求</p> <p>a) 要求能够审计及管理客户机的上网情况，如对访问过哪些网页等进行实时的监视。能够保存上网记录供查询。</p> <p>b) 支持对客户机的网络访问范围进行设置，只允许客户机访问设定</p>
--	--

	<p>范围内的计算机。</p> <ul style="list-style-type: none"> c) 支持对客户机的网络访问端口进行权限设置。 d) 要求能够发现客户机共享的文件和文件夹，并可以根据需要立即停止其共享。能够设置禁止计算机设置共享文件夹。 e) 要求能够设置局域网是否使用代理服务器和支持何种协议连接 Internet，以及设置计算机 IE 的安全级别。支持任务立即执行或定时执行，对于未开机的计算机，计算机开机后能补做下达的任务。 <p>8. 资产管理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 要求产品可以自动收集客户机的软件和硬件资产信息，资产属性中至少包括所属组/部门、主机名、IP 地址、CPU/内存/硬盘/显卡/光驱/软驱等硬件配置情况信息，无论计算机是否开机，都能够获取相应硬件资产信息。 b) 要求能够监控计算机硬件和软件的变更，提供报警信息和查询功能。 <p>9. 软件管理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 要求能够设定计算机只允许运行什么程序或禁止运行什么程序，如果发现有不应该运行的程序，能够终止其运行，即使终端用户修改了进程名仍可对其进行管理。 b) 要求可以绑定指定的软件，计算机必须运行绑定的软件才能访问网络， c) 要求能够管理终端安装软件黑白名单 d) 要求支持无人干预的软件分发功能 <ul style="list-style-type: none"> ★支持可执行文件分发。支持多个文件或文件夹打包成一个压缩文件，压缩比例要有明确提示。 ★支持远程修改客户端注册表及环境变量。支持动态链接文件注册。 ★支持软件升级交互和静默两种方式。 ★支持断点续传、自行设置占用带宽比率以及无人干预下的自动安装，对未在线的计算机，开机后能够自动补做任务。 ★支持程序打包，远程分发后，无须人工干预，自动完成程序的安装。 ★对于分发和安装情况能够及时显示详细信息，包括已成功分发的百分比及需要补做的百分比等。 ★分发文件的效率不应与终端的数量成正比。 <p>10. 终端维护要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 要求支持远程运行程序、远程监视、远程协助、IP/子网掩码/网
--	--

关/DNS 等网络配置、批量网络配置、消息发送、网络阻断、远程开/关机、电源管理、时间同步、远程注册表修改、IE 配置等维护功能。

- b) 可以根据其 IP 地址将新安装的客户端自动分配到预设组中并自动执行该组预设策略。
- c) 可以根据其 IP 地址将新安装的客户端自动分配到预设组中并自动执行该组预设策略。
- d) 能够对 Windows 操作系统的一些使用进行管理，包括计算机管理、控制面板、我的电脑属性、本地连接属性、组策略的使用限制。可设置计算机离开单位网络时，是否仍然执行策略。

二、移动终端必须包含：

1、准入管理要求

- a) 可设置是否记录入网移动设备的审计日志。
- b) 可设置哪些设备可以接入内部办公网络哪些设备不可接入，能够提供多种方式的报警，包括服务端、客户端或邮件等方式。
- c) 可检测接入办公网络的移动设备是否开放了用户操作权限（root 权限）。
- d) 可检测接入办公网络的移动设备的 SIM 卡信息是否有变化。
- e) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规接入网络的移动设备的详细报表，至少应包括接入报警趋势图、接入设备时间分布情况、接入报警同/环比趋势情况分析、接入报警数量组排名 Top10。

1) 防病毒要求

- a) 要求能够检测移动设备杀毒软件的安装情况，发现哪些移动设备未安装杀毒软件，对于违规移动设备可禁止其进行网络通讯。要求能够提供绑定杀毒软件功能，保证移动设备必须安装并运行杀毒软件。
- b) 能够提供主流的杀毒软件列表，可直接添加，无需再自行添加进程等。
- c) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规安装杀毒软件移动设备的详细报表，包括杀毒软件报警趋势图、杀毒软件报警同/环比趋势情况分析、杀毒软件报警数量组排名 Top10。

2) 第三方软件管理要求

- a) 要求可以绑定指定的软件，移动设备必须运行绑定的软件才能访问网络，支持同时绑定多个软件，并能够提供多种违规报警。
- b) 能够监控和审计终端移动设备的软件安装行为，要求能够提供软件安装列表，可以记录审计信息。

3) 应用程序管理要求

- a) 要求能够设定终端移动设备只允许运行什么程序或禁止运行什么程序，如果发现有不应该运行的程序，能够终止其运行，即使终端用户修改了进程名仍可对其进行管理。

- b) 要求策略支持按不同的时间段来执行。
 - c) 发现违规操作，能够提供多种方式的报警，包括服务端、客户端或邮件等方式。
 - d) 能够提供应用程序列表库供策略设置。
 - e) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规安装应用程序移动设备的详细报表，包括应用程序报警趋势图、应用程序报警同/环比趋势情况分析、应用程序报警数量组排名 Top10。
- 4) **密码管理要求**
- a) 可以要求终端移动设备必须设置锁屏密码。
 - b) 对于锁屏密码多次错误尝试后，可以擦除移动设备中的数据。
 - c) 可以提供多种方式的报警，包括服务端、客户端或邮件等方式。
 - d) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规设置密码的详细报表，包括密码报警趋势图、密码报警同/环比趋势情况分析、密码报警数量组排名 Top10。
- 5) **安全浏览器管理要求**
- a) 要求可以设置移动设备访问网站的黑白名单。
 - b) 可以禁止终端用户使用浏览器进行下载。
 - c) 支持对添加的网址信息进行完整匹配和模糊匹配。
 - d) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规访问网站的详细报表，包括网站违规访问报表趋势图、网站违规访问报警环比情况分析、网站违规访问报警同比情况分析、网站违规访问报警数量组排名 TOP10 及违规访问网站排名 TOP10。
- 6) **WLAN 网络管理要求**
- e) 要求可以对办公环境的 WLAN 网络资源进行有效管理。杜绝滥用、盗用、更改 WLAN 名称及 MAC 地址的行为发生，具备高效的防患机制。
 - f) 可以识别移动设备连接的 WLAN 网络是否为内部办公网络。
 - g) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规接入 WLAN 网络移动设备的详细报表，包括限制接入 WLAN 网络报警趋势图、限制接入 WLAN 网络报警同/环比趋势情况分析、限制接入 WLAN 网络报警数量组排名 Top10。
- 7) **终端远程维护要求**
- a) 可以给特定的或全体人员发送即时消息，消息内容可以包括文字、数字等。
 - b) 对于丢失的移动设备，可远程删除该设备的全部信息，并能够恢复出厂设置。
 - c) 可以设置移动设备的锁屏密码，并可对密码进行修改，对于未在线的移动设备可采用短信方式进行密码设置。
 - d) 可以确定移动设备当前所在地理位置。
 - e) 可以远程锁定终端设备的屏幕，终端设备没有密码不能自行解锁。
 - f) 为防止终端用户提交错误的注册信息，可以由管理员主动收集终端移动设备的用户信息，信息至少包括姓名、部门、电话号码等。

	<p>8) 资产管理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 要求产品可以自动收集终端移动设备的软件和硬件资产信息，软件资源统一监控，自动收集安装在每部移动设备上的每种应用程序信息，包括安装的操作系统、程序包名、进程名以及应用软件等信息，并进行汇总管理。硬件资产属性中至少包括制造商/CPU/model/SD 卡/内存等硬件配置情况信息。 b) 要求具有受管移动设备软、硬件资产变更监控功能，提供报警信息和查询功能。资产变更监控可设置每次连入办公网络都必须更新。 c) 要求提供资产统计报表功能，支持报表导出。可以生成移动设备的操作系统以及品牌的报表。 <p>9) 软件管理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 支持推送分发方式，即在服务端制定任务主动向客户端进行软件分发。 b) 支持可执行文件分发。 c) 能够提供高效率的文件分发。 d) 对于分发和情况能够及时显示详细信息，包括已成功分发的百分比等。 e) 支持检测分发的软件是否被安装。 <p>10) 客户端要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 能够从终端移动设备访问计算机，方便移动设备用户办公。 b) 为防止填写信息有误不能与服务端建立连接，要求能够提供修改注册信息功能。 c) 能够支持操作系统为 Android 和 Windows 8 的移动设备。 <p>11) 其他管理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 能够将管理员经常使用且较为复杂的查询条件保存，无需重复查询条件选择步骤。 b) 可以手动添加管理员比较关注的字段信息。 c) 要求能够将移动设备上时间与服务端时间一致。 <p>三、产品的其他要求</p> <p>1) 产品的维护要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 产品必须支持远程安装客户端及客户端的平滑升级。 b) 系统界面友好，操作简单直观。提供中文界面，联机帮助文档详细、完整。 <p>2) 产品的安全保证要求</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 要求产品具有帐户及权限管理体系。实现不同帐户对不同范围和功能的分角色分权限管理。 b) 系统日志管理。主要针对登录、任务策略、系统管理的相关事件进行记录。 <p>实现对所有计算机进行入网合规检查，符合条件可以入网，否则隔离到</p>
--	--

	修复区，在修复区修复完毕后才可入网；
	<p>*实现外网计算机与内网计算机网卡直连，防冒 IP/MAC 地址也无法通讯；</p> <p>*不允许使用 ARP 或 802.1X 协议；</p> <p>能够有效机制杜绝网络中私接路由，并且支持 NAT 等形式的地址转换环境；</p>
	能够实现核心业务区域与普通办公计算机区域访问权限与授权管理，实现按入网计算机工作需求实现准入后网络访问权限的控制；
	安装过程应该提供重定像机制，引导终端自动完成安装，无需 IT 人员到达现场安装；
	能够支持例外列表功能，对于列表登记的特殊计算机，即使未安装客户端也可以顺利通过设备访问网络；
安装要求	支持多 VLAN、多路由器情况，不依赖于网络设备的支持，可适用于任何类型网络，不需要修改现有网络配置，不受防火墙限制。不可引起单点控制瓶颈的问题。部署模式支持策略路由或旁路模式；
	要求桌面客户端能够完全兼容并稳定运行在 64 位与 32 位 Windows 平台上；移动终端产品能够全面支持：安卓、苹果、Windows phone 系统。
	<p>1，要求终端管理产品必须为硬件即插即用型产品，无须单独采购服务器设备。终端管理硬件服务器，是由终端管理厂商提供的自主研发、同一品牌 X86 架构的一体化终端管理产品。服务器硬件和软件的售后服务均由终端管理厂商提供要求终端管理厂商为终端管理服务器安装能够稳定运行终端管理平台的正版 LINUX 操作系统，以及正版 MYSQL 数据库。</p> <p>2，★要求终端管理厂商提供基于 NAC 技术实现的硬件准入控制网关服务器，并且准入控制网关默认集成在终端管理服务器中，无须单独采购</p>

	<p>准入控制服务器设备。</p> <p>3, ★终端管理服务器支持快速修复机制, 操作系统、数据库、终端管理平台出现任何问题, 都可通过快速修复机制进行恢复, 都不需要重新安装</p> <p>4, ★支持多级管理架构(即父子关系), 在上级管理平台, 能够直观展示各下级单位管理信息, 并可以完全接管下级单位的管理平台。</p>
性能要求	<p>1, 客户端程序 CPU 占用率<1%、内存占用量<20MB、带宽<0.1K。</p> <p>2, 每 100 台计算机执行任务/策略, 全部完成小于 10 秒, 并且策略立即生效。</p> <p>3, ★服务端程序只开启一个通信端口。</p> <p>4, 能够支持互联网终端、NAT 单向网络环境终端 (客户端可以访问服务端, 服务端无法访问客户端) 等复杂网络环境的终端管理。</p> <p>5, 终端管理服务器设备吞吐量不低于 1Gbps, 并发数会话数不低于 100,000。</p>

采购人允许偏离范围或者幅度:

3. 商务条件

3.1 交货期

合同签订后 15 日内交货, 并在 15 日内安装调试完毕。

3.2 交货地点

莱西市人民医院

3.3 付款方式

验收合格后付至 90%, 剩余 10%质保期满后付清。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后, 采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符, 采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装, 完毕后, 采购人应对货物的数量、质量、规格、性

能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

3.5.1 质保期：自验收合格之日起 2 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

3.6.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.7 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

1.8 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.9 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	20	满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20分。
	投标人业绩	12	自2016年1月1日至今承担的同类项目，合同金额在400万元及以上，每份得3分，满分12分。 开标时需提供项目中标通知书、合同，项目验收单三项原件缺一不可，原件不提供者不得分。
	企业认证	12	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分。 具有系统集成三级资质证书得2分。 具有ITIL人员认证证书一份得2分，共8分。

			投标人须提供有效期内认证证书原件，否则不予计分（提供常驻地行政部门出具的社保证明原件或社保网站打印的社保证明原件，未提供或者提供不全的不得分）。
		0	
售后服务机构		4	青岛地区注册或设有分支机构的得 4 分（提供营业执照原件，未提供的不得分），或在青岛具有常驻售后服务机构的得 1 分（提供包含维修营业范围的售后维修机构营业执照原件、双方协议书原件，未提供或者提供不全的不得分）。
质保期		2	在满足招标文件质保期的基础上，每增加一年得 1 分，满分 2 分（以商务响应表中的质保期为准）。
政策加分优采	节能产品加分	4	提供的货物品牌、型号以及制造商等信息必须与财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”或者财政部、环境保护部最新发布“环境标志产品政府采购清单”一致。加分计算方法是： “节能产品政府采购清单”优采加分：加分=4×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占投标报价中所占比例]，总计最高加 4 分。 若所投产品同时列入最新发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”的，则应当优先于只列入其中一种最新发布政府采购清单的进行优采加分。 开标时，需提供产品所在最新发布的政府采购清单完整页，且在清单中标注所在位置，并加盖投标人公章，否则不得分。
	环保产	4	提供的货物品牌、型号以及制造商等信息必须

		品加分		<p>与财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”或者财政部、环境保护部最新发布“环境标志产品政府采购清单”一致。加分计算方法是：</p> <p>“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=4×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格投标报价中所占比例]，总计最高加4分。</p> <p>若所投产品同时列入最新发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”的，则应当优先于只列入其中一种最新发布政府采购清单的进行优采加分。</p> <p>开标时，需提供产品所在最新发布的政府采购清单完整页，且在清单中标注所在位置，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
技术部分	响应情况	基本分	10	全部满足实质性条款要求的得10分；实质性条款有1项不满足的，为无效投标。
		正偏离	5	每出现1条正偏离，加1分，最高加5(分值)分。
		负偏离	0	非实质性条款每出现一条负偏离扣除基础分2分，扣完基础分为止。
	质量与性能	市场占有率、品牌信誉度	4	产品的市场占有率高、品牌信誉度好，得4分；
		产品性能、技术	4	产品的性能先进、技术成熟，得4分；
		产品备件和配件价格	2	产品的配备备件和备选配件价格低，得2分。

	技术措施	供货组织方案、技术保证措施	3	有完善的供货组织方案、产品安装和调试的主要技术保证措施，得 3 分；
		培训计划和应用技术支持	2	有完善的人员培训计划和应用技术支持，得 2 分。
	主要技术指标		15	对供应商提供的产品进行综合评估，满分 15 分。分为三个评价等级：a. 优级 10~15 分；b. 良级 5~10 分；c. 一般级 0~5 分。
	售后服务方案	技术人员配置、服务响应时间	2	技术人员配置、服务响应时间，得 2 分（提供常驻地行政部门出具的社保证明原件或社保网站打印的社保证明原件，未提供或者提供不全的不得分）；
		售后服务方案、产品维护措施	3	有详细的售后服务方案、质量保证期内产品维护措施，得 3 分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品 10%的价格扣除，

投标文件中须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体_____%的价格扣除。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照《山东省节能环保产品政府采购评审办法》鲁财库[2007]32 号规定，属于节能环保产品的，享受政府采购政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环保产品分别给予_____%的价格扣除。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值_____%的加分和技术评标总分值_____%的加分。

3.3.3 投标人提供的货物品牌、型号以及制造商等信息必须与财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”或者财政部、环境保护部最新发布“环境标志产品政府采购清单”一致。需在投标文件中提供最新发布的政府采购清单产品所在完整页，且在清单中标注所在位置。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外, 投标人不得提供直接进口或者委托进口产品 (包括已进入中国境内的进口产品)。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为

所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因操作投标文件未解密的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；

- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.4.2 技术响应表；

11.4.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.4.5 符合招标文件规定的技术资料：

（1）投标人应提交招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

（2.4）对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

（2.5）当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可

选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.6 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.7 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金缴纳截止时间，同投标截止时间。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起2个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代

理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参与与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 各级财政部门政府采购监督管理在职工作人员；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 与自身存在利害关系的政府采购项目；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛

（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时

间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况；在发放中标通知书前，采购人、采购代理机构应通过中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）核实中标供应商的行贿犯罪情况，并截图或拍照以作证据留存。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之

处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，报经同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后，做废标处理，由采购人依法重新组织招标。

8.6 以入围方式确定多个中标人的，入围中标人数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺序，依照顺序确定入围中标人。

8.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.8 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.9 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 投标超出营业执照经营范围的；

10.9 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章的；

10.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

12.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- 13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；
- 14.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方可发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同主要条款

合同编号：

签订地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住 所 地：

乙方于 20 年月日参加了 （采购代理机构） 组织的 “（项目名称及项目编号）” 政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为 （包及包名称） 中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条质量要求及技术标准

1. 货物原产地:
2. 货物的质量要求:

.....

3. 货物的技术标准:

.....

第四条交货

1. 交货日期:
2. 交货地点:

.....

第五条包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第六条货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

3. 付款方式

可采用一次性付款方式，也可以采用分期付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；采用分期付款方式的，应约定首付、分期支付的时间、条件及支付资金的比例；甲方根据采购货物的具体情况确定是否预留质保金。首付款比例原则上不低于合同总金额的 30%，验收合格后付至%，质保金的比例原则上不得超过 10%。

.....

第七条履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写)(¥)作为本合同的履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工

作日内退还。

.....

第八条售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕日内，证明货物以及安装质量无任何问题，甲乙双方共同确认设备正常运行后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

第十条知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5%的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照国家第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10%支付违约金。

.....

第十六条争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，市财政局一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条本合同附件

1. 中标通知书；

2. 政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；

3. 乙方投标文件；

4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲方： 乙方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字： 法定代表人（授权代表）签字：

电话： 电话：

年月日年月日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件1);
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(见附件2);
- 3、法定代表人身份证明(见附件3);
- 4、法定代表人授权委托书(见附件4);
- 5、报价一览表(见附件5);
- 6、分项报价明细表(见附件6);
- 7、资格、资信证明材料;
- 8、投标人情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- 9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)(若有);
- 10、类似成功案例业绩证明(投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告)(若有);
- 11、商务响应表(见附件8);
- 12、联合投标协议书(若有)(见附件9);
- 13、联合投标授权委托书(若有)(见附件10);
- 14、残疾人福利性单位声明函(若有)(见附件11);
- 15、中小企业声明函(若有)(见附件12);
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件1:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)
(编号为)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：年月日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 2:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行
为有：，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停
业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码；②
法定代表人、身份证号码；③项目负责人、身份证号码）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投标人： （公章）

日期： 年 月 日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效,特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

投标人名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：年月日

附件5:

报价一览表

投标包：第包包名称：

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写：
		大写：

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：年月日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第包包名称：

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单价	数量及 单位	合计
1							
2							
3							
						
合计总报价 (元)							

时间：年月日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第包包名称：

采购单位名 称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同 金额 (万元)	采购单位联系 人及电话

附件8:

商务响应表

投标包：第包包名称：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据(甲方名称)与(乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人:(印章)

日期:年月日

联合投标代理人:(印章):

日期:年月日

甲方名称:(公章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

乙方名称(公章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

投标文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件13）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件14）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件15）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件16）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

货物清单

投标包：第包包名称：

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件14:

技术响应表

投标包：第包包名称：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；
- 3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件15:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第包包名称：

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件16:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

投标包：第包包名称：

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件17:

政府采购项目验收单

用户		合同号		合同号	
招标项目		验收项目		合计	
验收意见:		验收意见:		验收意见:	
负责人:		负责人:		负责人:	
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)			
年月日		年月日		年月日	
验收小组成员签名					

附录1

采购明细表

第1页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
1	IT运维系统	<p>信息化服务管理系统将建设成为一个技术与管理结合的系统。要求软件在统一架构、灵活扩展的基础上实现七个主要领域的功能，分别为：配置管理数据库管理单元、变更管理单元、运维保障管理单元、服务管理单元、数字化运营、需求开发管理单元、经验及知识管理单元。</p> <p>本项目软件产品架构要求配置管理数据库、变更管理、运维保障管理、服务管理、数字化运营、需求开发管理、经验及知识管理七个领域功能采用统一品牌，统一平台，统一登录，统一界面，统一数据库的完整软件系统，不采纳不同品牌的组合，不采纳同一个公司但不同产品的组合方式。</p> <p>需求项目 指标</p> <p>产品框架结构 ★本项目软件产品架构要求配置管理数据库、变更管理、运维保障管理、服务管理、数字化运营、需求开发管理、经验及知识管理七个领域功能采用统一品牌，统一平台，统一登录，统一界面，统一数据库的完整软件系统，不采纳不同品牌的组合，不采纳同一个公司但不同产品的组合方式。</p> <p>信息化资源管理 1) ★要求能够统一管理信息化的各项资源，包括：a) 信息化资源的范围包括：软件资源（操作系统、数据库、中间件）、硬件资源（服务器硬件、存储设备、网络设备）、逻辑资源（典型数据、IP地址、DNS域名等）、文档（各类格式的文档）并可将文档与软件及硬件设备形成记录关系、合同管理（软件需要支持将供应商信息、设备采购信息归纳为合同管理，使得合同信息数据化管理，并通过合同驱动对设备维保信息的管理）。b) 管理各类信息化资源的属性：资产基本属性、管理职责属性、生命周期属性、供应关系属性。c) 建立各类信息化资源的运维档案：软件需要能够记录各个软件及硬件资源的运维历史，包括排障记录、变更记录、服务记录等。</p> <p>信息化资源的关系管理 2) ★通过描述信息化资源之间的关系，将信息系统的支撑体系，形成结构化模型：a) 信息系统的架构管理：依据OBASHI的国际标准对依存关系进行描述，具体包括六个直观的层次：机构、业务、应用系统、服务器系统、硬件、基础设施（网络和存储）。六个层次直观的视图，以强化理解，增进信息化部门内部的沟通；b) 依存关系管理：软件需要层次化描述信息化软件及硬件之间的依存关系管理；c) 数据交互关系管理：软件需要描述各系统之间的接口关系以及软件之间的数据访问关系；d) 数据关系管理：软件需要描述业务系统数据库的数据表与数据表之间的数据字段关系；e) 单个资源的组成关系：软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息；</p> <p>网络质量分析 3) 针对网络设备的CPU、内存、风扇和电源的监测，同时要包括网络线路的帧重组错误分析、校验和错误分析、数据帧碰撞分析、信号品质分析、延期传输分析、冲突分析、载波感知条件分析、超大数据帧分析、数据帧接受失败分析；</p> <p>网络运行协议分析 4)</p>	套	1	否	

采购明细表

第2页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>能够支持STP协调透视功能，发现局域网中那些设备开启了STP，不同设备的STP的根节点、叶子节点及数据转发路径。支持OSPF协议透视功能，发现那些设备的接口开启OSPF、属于哪个区域，与哪台设备建立了邻居关系，当前的关系状态是什么。支持BGP协议透视功能，发现那些设备开启了BGP协议，属于哪个AS自治域，与哪台设备建立了邻居关系，当前的关系状态，更新信息和关系信息量；</p> <p>服务器及硬件监测 5) 支持对各个主流品牌服务器硬件的风扇、电源、硬盘及温度的状态监测，同时支持对各个主流服务器系统CPU、内存、进程、服务的状态监测；</p> <p>虚拟化监测 6) 支持对虚拟化宿主机、虚拟机、数据中心的状态监测；</p> <p>数据库监测 7) 支持对各类主流数据库的死锁、游标、事务、回滚、缓冲区命中率、表空间、文件系统的监测，并能够编制语句脚本进行自定义监测；</p> <p>数据库死锁语句跟踪 8) 跟踪数据库中当前所执行的语句，以及语句所消耗的内存与执行耗时，包括等待时间、I/O等待时间、PLSQL耗时；</p> <p>存储系统监测 9) 支持对各类主流存储系统的控制器状态、控制器每秒错误数、控制器分区每秒错误数、控制器超时每秒错误数、控制器每秒I/O数、控制器错误数、控制器分区错误数、控制器超时错误数、控制器I/O数的监测；</p> <p>中间件监测 10) 支持对服务器节点的状态、用户会话、heap free current、heap size current、total sockets opened、Thread pool的活跃数、空间数、完成请求数、hogging数的状态监测；</p> <p>时间监测 11) 要求软件系统能够对系统时间的自动化监测，以此，防止由于时间错误带来的业务数据错误。</p> <p>容量测量 12) 从OBASHI的关系模型角度将每一个软件及硬件的运行状态组合起来呈现业务系统的运行情况。以每一个业务应用系统为单位，在统一界面下同一时间维度根据相关指标统计中间件、数据库、服务器、存储、网络的性能使用趋势与瓶颈。当应用系统的性能不足时，能够通过立体化趋势图分析出性能瓶颈。</p> <p>故障树分析 13) ★根据“故障树分析”功能，设定软件和硬件之间相互支撑的“与、或逻辑关系”。以此，判断各个信息化设备之间的故障关系。</p> <p>组件故障影响分析 14) ★根据“组件故障影响分析”算法，自动计算出信息化系统所存在的单点故障和薄弱环节，形成组件故障影响模型，并通过：X（单点故障）、M（冷备份）、A（热备份）、空（无关系）等来表现。</p> <p>失效模式及后果分析 15) ★对每一个重要的软件及硬件设定其可能是失效模式、原因、造成的影响及相应措施，形成对异常状况的处置路径库，并将一个系统的异常记录按照发生时间的前后顺序进行排列；</p> <p>异常迹象跟踪 16) 通过自动化监测所发现的每一个系统异常能够自动建立工单、自动派发工单，工单信息关联设备及其服务商联系方式，软件系统跟进事态处置情况，并进行时间测量；a) 能够根据配置管理中的OBASHI关系模型，自动关联与该异常相关联的监测指标与监测数据；b) 在每个异常工单上能够建立讨论组，便于每个相关人员对描述对该异常的看法。</p> <p>事态管理 17)</p>				

采购明细表

第3页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>通过自动化监测所发现的异常能够通过可用性与容量被归纳记录，并且以软硬件设备为导向，形成事态组。每个事态组中的异常可以日、周、月为周期描述其可用性异常与容量异常的产生次数；18) 事态组中的每个异常迹象能够引用事态时间看板中的时间轴，通过时间轴反映该异常所产生的频率与时间节点。异常迹象可被升级为问题，进行根源分析。</p> <p>事态时间看板 19) 建立时间轴，根据时间轴中的时间周期角度能够全览所产生事态与其产生的时间节点：a) 针对每个不同的事态，分析所产生的频率次数与跟踪每次产生的时间节点可；b) 哪些事态是在从同一时间节点下同时产生。</p> <p>故障管理 20) 能够通过条件化配置，对故障形成判断，并且能够形成故障记录单的同时匹配相应预案，固化预案的执行。</p> <p>异常症状区分 21) 对事态记录单和故障记录单，可进行逐一或批量的症状区分，沉淀对异常状况的处置路径库；</p> <p>服务看板 22) 通过服务信息看板，将当前的工作状况进行实时的展现，便于工作的协调和监管，至少支持三类视角的看板：a) 工作信息看板：能够看到黑单（已超时的工作单），红单（快要超时的工作单），黄单（时间已经过去一半的工作单），绿单（刚刚开始的工作单）；b) 协调调度看板：各个人员的当前工作队列，每个人员的当前工作单；c) 状态汇总看板：当前有性能异常和故障的软件和硬件设备，以及相应人员的处置情况。d) 服务模型看板：应用系统的逻辑关系与访问状态。e) 信息化日常工作评价看板：从服务响应支持、变更管控、知识积累、监测异常处置等角度评价信息化的工作。</p> <p>服务看板的播报功能 23) 服务看板应能够采用语音的方式，进行各类服务信息，工作进展的实时播报。</p> <p>流程引擎 24) 流程引擎要能够将各类流程衔接起来，形成具有信息化工作管理特色的体系，流程之间的衔接能够体现信息化各类日常工作之间的主要脉络。</p> <p>25) 对每个流程的设计，应能够支持以拖拽控件的图形化方式自定义流程、任务、角色：a) 要能够固化管理工作的活动顺序，而不只是工作单的管理；b) 可根据不同性质的工作开展不同的流程路径；c) 可以在每一个流程节点区分RSCI职责矩阵的活动权限。</p> <p>职责矩阵管理 26) 要求能够实现对每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的职责化管理，具体包括如下职责：a) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的执行岗位和执行人；b) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的知识咨询岗位；c) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的管理岗位和人员；d) 固化每一个工作活动、工作任务、软件和硬件资源的内部和外部支持岗位和人员；27) 要求能够将岗位的职责形成职责矩阵，以便发现职责的缺口。</p> <p>职责地图 28) 将服务流程单元、变更管理单元的流程活动与人员进行管理，形成统一完整的RACI职责地图。</p> <p>个人工作台 29) 个人工作台应自动推送与不同岗位的责任人所需处理的事态、事件、变更、问题、需求、开发、测试等工单；30)</p>				

采购明细表

第4页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>通过个人工作台能够使责任人能够跟踪与他相关事件、变更、需求工单是否有黑单（已超时的工作单）、红单（快要超时的工作单）、黄单（时间已经过去一半的工作单）、绿单（刚刚开始的工作单）</p> <p>报表与“即查即现”的统计 31) 软件既能够支持历史信息统计，又支持“即查即现”统计。可将各类系统性能和各类流程工作的历史进行报表统计，同时还可通过“即查即现”的统计方式直接点击统计信息，直接获取原始数据；</p> <p>部署架构 32) 运维系统可支持分布式部署架构。一是支持应用与数据库分离部署结构；二是支持运维应用端可根据被管理数量的增加，横向无限制的弹性扩展；</p> <p>33) 支持运维应用端对被管理节点数的自动负载均衡，包括被管理节点的负载均衡、运维应用端的进程与线程调度的负载均衡</p> <p>34) 当运维应用分布式部署后，能够通过一个web接口（IP与界面）对所有运维应用端进行统一配置管理</p> <p>信息系统架构梳理咨询 35) 提供OBASHI架构咨询，提供不少于10套业务应用系统的依存关系模型，包括：a) 据访问关系，服务器之间的数据流关系；b) 软件及硬件的组成关系管理：软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息；c) 信息系统的数据库关系管理：软件需要采用数据联动模型，能够描述数据库与数据库之间；数据库与表之间；数据表与表之间的数据关系；</p> <p>提供故障树梳理咨询 36) 故障树模型（Fault Tree Analysis, FTA）分析。交付物为：组件故障影响模型。</p> <p>培训服务要求 37) ★提供不少于10人次的ITIL Foundation培训。</p> <p>38) 投标人应提供面向系统管理员的应用软件系统结构等方面的培训。投标人将详细的培训课程以及时间表交给用户，最后以用户认可为准。</p> <p>39) 提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统正式运作前完成。须在响应文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给用户，并在合同签订后征得用户同意后实施。</p> <p>售后服务要求 40) 要求提供一年内，每季度一次信息系统性能及阈值调优；</p> <p>41) 要求详细描述保修期内的维护内容和范围（产品、技术）；</p>				

采购明细表

第5页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
2	桌面管理 移动终端管理软件	<p>一、概述</p> <p>1、本次共需600用户桌面终端管理系统和200点移动终端管理系统，共计800点；本项目不接受联合体投标。</p> <p>2、软件需要提供验收合格后1年内的服务器、客户端免费上门升级服务；三年内的技术升级服务。</p> <p>二、具体功能要求</p> <p>内容 招标技术要求</p> <p>功能要求 一、桌面终端产品必须包含：、1. 准入管理要求 a) 要求对进入局域网的计算机进行入网检测，对于未安装客户端的入网计算机必须提供网页重定向机制，提供自动化的客户端安装提示。b) 要求支持多VLAN、多路由器环境，支持NAT等形式的地址转换环境；不需要修改现有网络配置，不受防火墙限制。c) ★有效控制私接路由器、与合法计算机直连、仿冒合法IP/MAC的违规入网行为。d) 准入管理为硬件准入网关，不允许使用ARP或802.1X协议。2. 外联管理要求 a) 支持监视和禁止通过3G、Modem、ADSL、VPN等拨号途径的外联行为。b) ★支持WIFI、随身WIFI（360WIFI）、手机共享等途径的外联行为。c) ★支持通过禁用外网带宽形式，阻止任何形式的外联行为。3. 外设管理要求 a) 支持控制计算机包括光驱、软驱、USB移动存储设备、USB非移动存储设备、串/并口、1394、红外、蓝牙、磁带等外部设备的使用。b) 支持指定U盘不受策略限制，在禁用其他移动存储设备的情况下，可以使用。c) 支持加密U盘，普通U盘加密后仅能在指定的客户机上使用，在任何非授权计算机上不可以使用。d) ★支持对同一U盘设置不同的区域，权限及安全级别可以分别设定。e) ★要求支持U盘防病毒。能够阻止U盘内可执行文件和压缩文件的执行和拷贝 f) ★为增强操作系统安全性，要求能够阻止计算机U盘、光驱、磁盘自启动，能禁止自动登录操作系统等。4. 补丁管理要求 a) 支持安全补丁信息自动更新、补丁文件自动下载及无人干预的推送式静默分发安装。可设置定时修复、计算机开机修复或控制台手动修复，对于未在线计算机，支持上线后自动补做补丁修复操作。b) 支持识别补丁的补丁类型（包括安全更新/重要更新/更新/SP）、补丁的严重等级（包括严重/重要/中等/低）和发布时间。c) ★要求必须支持补丁下发的带宽占用。5. 防病毒管理要求 a) 要求能够检测并管理终端必须安装某一品牌或某几个品牌的杀毒软件。b) 可远程统一时间运行杀毒软件进行杀毒，对于未开机的计算机，开机后能够第一时间自动补做杀毒。6. IP地址管理要求 a) 要求可以对IP地址进行绑定，即使重新安装了操作系统也能自动回复之前绑定的IP地址 b) ★要求能够绑定终端网卡的真实物理MAC地址，终端无法修改。7. 网络访问控制要求 a) 要求能够审计及管理客户机的上网情况，如对访问过哪些网页等进行实时的监视。能够保存上网记录供查询。b) 支持对客户机的网络访问范围进行设置，只允许客户机访问设定范围内的计算机。c) 支持对客户机的网络访问端口进行权限设置。d) 要求能够发现客户机共享的文件和文件夹，并可以根据需要立即停止其共享。能够设置禁止计算机设置共享文件夹。 e)</p>	套	1	否	

采购明细表

第6页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>要求能够设置局域网是否使用代理服务器和支持何种协议连接Internet，以及设置计算机IE的安全级别。支持任务立即执行或定时执行，对于未开机的计算机，计算机开机后能补做下达的任务。8.资产管理要求 a) 要求产品可以自动收集客户机的软件和硬件资产信息，资产属性中至少包括所属组/部门、主机名、IP地址、CPU/内存/硬盘/显卡/光驱/软驱等硬件配置情况信息，无论计算机是否开机，都能够获取相应硬件资产信息。b) 要求能够监控计算机硬件和软件的变更，提供报警信息和查询功能。9.软件管理要求 a) 要求能够设定计算机只允许运行什么程序或禁止运行什么程序，如果发现有不应该运行的程序，能够终止其运行，即使终端用户修改了进程名仍可对其进行管理。b) 要求可以绑定指定的软件，计算机必须运行绑定的软件才能访问网络，c) 要求能够管理终端安装软件黑白名单 d) 要求支持无人干预的软件分发功能 ★支持可执行文件分发。支持多个文件或文件夹打包成一个压缩文件，压缩比例要有明确提示。★支持远程修改客户端注册表及环境变量。支持动态链接文件注册。★支持软件升级交互和静默两种方式。★支持断点续传、自行设置占用带宽比率以及无人干预下的自动安装，对未在线的计算机，开机后能够自动补做任务。★支持程序打包，远程分发后，无须人工干预，自动完成程序的安装。★对于分发和安装情况能够及时显示详细信息，包括已成功分发的百分比及需要补做的百分比等。★分发文件的效率不应与终端的数量成正比。10.终端维护要求 a) 要求支持远程运行程序、远程监视、远程协助、IP/子网掩码/网关/DNS等网络配置、批量网络配置、消息发送、网络阻断、远程开/关机、电源管理、时间同步、远程注册表修改、IE配置等维护功能。b) 可以根据其IP地址将新安装的客户端自动分配到预设组中并自动执行该组预设策略。c) 可以根据其IP地址将新安装的客户端自动分配到预设组中并自动执行该组预设策略。d) 能够对Windows操作系统的一些使用进行管理，包括计算机管理、控制面板、我的电脑属性、本地连接属性、组策略的使用限制。可设置计算机离开单位网络时，是否仍然执行策略。二、移动终端必须包含：1、准入管理要求 a) 可设置是否记录上网移动设备的审计日志。b) 可设置哪些设备可以接入内部办公网络哪些设备不可接入，能够提供多种方式的报警，包括服务端、客户端或邮件等方式。c) 可检测接入办公网络的移动设备是否开放了用户操作权限（root权限）。d) 可检测接入办公网络的移动设备的SIM卡信息是否有变化。e) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规接入网络的移动设备的详细报表，至少应包括接入报警趋势图、接入设备时间分布情况、接入报警同/环比趋势情况分析、接入报警数量组排名Top10。1) 防病毒要求 a) 要求能够检测移动设备杀毒软件的安装情况，发现哪些移动设备未安装杀毒软件，对于违规移动设备可禁止其进行网络通讯。要求能够提供绑定杀毒软件功能，保证移动设备必须安装并运行杀毒软件。b) 能够提供主流的杀毒软件列表，可直接添加，无需再自行添加进程等。c)</p>				

采购明细表

第7页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规安装杀毒软件移动设备的详细报表,包括杀毒软件报警趋势图、杀毒软件报警同/环比趋势情况分析、杀毒软件报警数量组排名Top10。2) 第三方软件管理要求 a) 要求可以绑定指定的软件,移动设备必须运行绑定的软件才能访问网络,支持同时绑定多个软件,并能够提供多种违规报警。b) 能够监控和审计终端移动设备的软件安装行为,要求能够提供软件安装列表,可以记录审计信息。3) 应用程序管理要求 a) 要求能够设定终端移动设备只允许运行什么程序或禁止运行什么程序,如果发现有不应该运行的程序,能够终止其运行,即使终端用户修改了进程名仍可对其进行管理。b) 要求策略支持按不同的时间段来执行。c) 发现违规操作,能够提供多种方式的报警,包括服务端、客户端或邮件等方式。d) 能够提供应用程序列表库供策略设置。e) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规安装应用程序移动设备的详细报表,包括应用程序报警趋势图、应用程序报警同/环比趋势情况分析、应用程序报警数量组排名Top10。4) 密码管理要求 a) 可以要求终端移动设备必须设置锁屏密码。b) 对于锁屏密码多次错误尝试后,可以擦除移动设备中的数据。c) 可以提供多种方式的报警,包括服务端、客户端或邮件等方式。d) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规设置密码的详细报表,包括密码报警趋势图、密码报警同/环比趋势情况分析、密码报警数量组排名Top10。5) 安全浏览器管理要求 a) 要求可以设置移动设备访问网站的黑白名单。b) 可以禁止终端用户使用浏览器进行下载。c) 支持对添加的网址信息进行完整匹配和模糊匹配。d) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规访问网站的详细报表,包括网站违规访问报表趋势图、网站违规访问报警环比情况分析、网站违规访问报警同比情况分析、网站违规访问报警数量组排名TOP10及违规访问网站排名TOP10。6) WLAN网络管理要求 e) 要求可以对办公环境的WLAN网络资源进行有效管理。杜绝滥用、盗用、更改WLAN名称及MAC地址的行为发生,具备高效的防患机制。f) 可以识别移动设备连接的WLAN网络是否为内部办公网络。g) 可以分别按年/季度/月或自定义时间段提供违规接入WLAN网络移动设备的详细报表,包括限制接入WLAN网络报警趋势图、限制接入WLAN网络报警同/环比趋势情况分析、限制接入WLAN网络报警数量组排名Top10。7) 终端远程维护要求 a) 可以给特定的或全体人员发送即时消息,消息内容可以包括文字、数字等。b) 对于丢失的移动设备,可远程删除该设备的全部信息,并能够恢复出厂设置。c) 可以设置移动设备的锁屏密码,并可对密码进行修改,对于未在线的移动设备可采用短信方式进行密码设置。d) 可以确定移动设备当前所在地理位置。e) 可以远程锁定终端设备的屏幕,终端设备没有密码不能自行解锁。f) 为防止终端用户提交错误的注册信息,可以由管理员主动收集终端移动设备的用户信息,信息至少包括姓名、部门、电话号码等。8) 资产管理要求 a)</p>				

采购明细表

第8页 共8页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		<p>要求产品可以自动收集终端移动设备的软件和硬件资产信息，软件资源统一监控，自动收集安装在每部移动设备上的每种应用程序信息，包括安装的操作系统、程序包名、进程名以及应用软件等信息，并进行汇总管理。硬件资产属性中至少包括制造商/CPU/model/SD卡/内存等硬件配置情况信息。b) 要求具有受管移动设备软、硬件资产变更监控功能，提供报警信息和查询功能。资产变更监控可设置每次连入办公网络都必须更新。c) 要求提供资产统计报表功能，支持报表导出。可以生成移动设备的操作系统以及品牌的报表。9) 软件管理要求 a) 支持推送分发方式，即在服务端制定任务主动向客户端进行软件分发。b) 支持可执行文件分发。c) 能够提供高效率的文件分发。d) 对于分发和情况能够及时显示详细信息，包括已成功分发的百分比等。e) 支持检测分发的软件是否被安装。10) 客户端要求 a) 能够从终端移动设备访问计算机，方便移动设备用户办公。b) 为防止填写信息有误不能与服务端建立连接，要求能够提供修改注册信息功能。c) 能够支持操作系统为Android和Windows 8的移动设备。11) 其他管理要求 a) 能够将管理员经常使用且较为复杂的查询条件保存，无需重复查询条件选择步骤。b) 可以手动添加管理员比较关注的字段信息。c) 要求能够将移动设备上时间与服务端时间一致。三、产品的其他要求 1) 产品的维护要求 a) 产品必须支持远程安装客户端及客户端的平滑升级。b) 系统界面友好，操作简单直观。提供中文界面，联机帮助文档详细、完整。2) 产品的安全保证要求 a) 要求产品具有帐户及权限管理体系。实现不同帐户对不同范围和功能的分角色分权限管理。b) 系统日志管理。主要针对登录、任务策略、系统管理的相关事件进行记录。</p> <p>实现对所有计算机进行入网合规检查，符合条件可以入网，否则隔离到修复区，在修复区修复完毕后才可入网；</p> <p>*实现外网计算机与内网计算机网卡直连，防冒IP/MAC地址也无法通讯；*不允许使用ARP或802.1X协议；能够有效机制杜绝网络中私接路由，并且支持NAT等形式的地址转换环境；</p> <p>能够实现核心业务区域与普通办公计算机区域访问权限与授权管理，实现接入网计算机工作需求实现准入后网络访问权限的控制；</p> <p>安装过程应该提供重定向机制，引导终端自动完成安装，无需IT人员到达现场安装；</p> <p>能够支持例外列表功能，对于列表登记的特殊计算机，即使未安装客户端也可以顺利通过设备访问网络；</p> <p>安装要求 支持多VLAN、多路由器情况，不依赖于网络设备的支持，可适用于任何类型网络，不需要修改现有网络配置，不受防火墙限制。不可引起单点控制瓶颈的问题。部署模式支持策略路由或旁路模式；</p> <p>要求桌面客户端能够完全兼容并稳定运行在 64 位与 32 位 Windows 平台上；移动终端产品能够全面支持：安卓、苹果、Windows hpone系统。</p> <p>1,</p>				
		<p>要求终端管理产品必须为硬件即插即用型产品，无须单独采购服务器设备。终端管理硬件服务器，是由终端管理厂商提供的自主研发、同一品牌X86架构的一体化终端管理产品。服务器硬件和软件的售后服务均由终端管理厂商提供要求终端管理厂商为终端管理服务器安装能够稳定运行终端管理平台的正版LINUX操作系统，以及正版MYSQL数据库。2, ★要求终端管理厂商提供基于NAC技术实现的硬件准入控制网关服务器，并且准入控制网关默认集成在终端管理服务器中，无须单独采购准入控制服务器设备。3, ★终端管理服务器支持快速修复机制，操作系统、数据库、终端管理平台出现任何问题，都可通过快速修复机制进行恢复，都不需要重新安装4, ★支持多级管理架构(即父子关系)，在上级管理平台，能够直观展示各下级单位管理信息，并可以完全接管下级单位的管理平台。</p> <p>性能要求 1, 客户端程序CPU占用率<1%、内存占用量<20MB、带宽<0.1K。2, 每100台计算机执行任务/策略，全部完成小于10秒，并且策略立即生效。3, ★服务端程序只开启一个通信端口。4, 能够支持互联网终端、NAT单向网络环境终端(客户端可以访问服务端，服务端无法访问客户端)等复杂网络环境的终端管理。5, 终端管理服务器设备吞吐量不低于1Gbps，并发数会话数不低于100,000。</p>				