

2018 年 05 月版本

山东路社区办公和服务用房提升改
善工程施工招标

招标文件

招 标 人：青岛市市北区人民政府敦化路街道办事处

招标代理：山东齐信招标有限公司（单位公章）

日 期：2018 年 6 月 6 日

目 录

| | |
|---------------------------------|----|
| 第一卷 | 1 |
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 投标人须知 | 4 |
| 投标人须知前附表 | 4 |
| 1. 总则 | 10 |
| 1.1 项目概况 | 10 |
| 1.2 资金来源和落实情况 | 10 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量要求 | 10 |
| 1.4 投标人资格要求 | 10 |
| 1.5 投标人组成发生重大变化的说明 | 11 |
| 1.6 费用承担 | 11 |
| 1.7 保密 | 11 |
| 1.8 语言文字 | 11 |
| 1.9 计量单位 | 11 |
| 1.10 踏勘现场 | 11 |
| 1.11 专业分包 | 11 |
| 1.12 偏离 | 11 |
| 1.13 终止招标 | 11 |
| 2. 招标文件 | 11 |
| 2.1 招标文件的组成 | 11 |
| 2.2 招标文件的澄清（适用于现场报名招标方式） | 12 |
| 2.2 招标文件的澄清（适用于非现场报名招标方式） | 12 |
| 2.3 招标文件的修改（适用于现场报名招标方式） | 12 |
| 2.3 招标文件的修改（适用于非现场报名招标方式） | 12 |
| 3. 投标文件 | 12 |
| 3.1 资格后审申请文件 | 12 |
| 3.2 电子投标文件 | 15 |
| 3.3 电子投标文件的制作 | 15 |
| 3.4 投标报价 | 16 |
| 3.5 投标有效期 | 16 |
| 3.6 投标保证金 | 16 |
| 4. 投标 | 17 |
| 4.1 投标文件的密封和标记 | 17 |
| 4.2 投标文件的递交 | 17 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 | 18 |
| 5. 开标 | 18 |
| 5.1 开标时间和地点和参加人员 | 18 |
| 5.2 开标会程序（适用于合理范围低价法） | 18 |
| 6. 资格审查、评标 | 19 |
| 6.1 评标委员会 | 19 |
| 6.2 资格审查、评标原则 | 19 |
| 6.3 资格审查 | 19 |

| | |
|--|----|
| 6.4 评标 | 20 |
| 7. 合同授予 | 21 |
| 7.1 定标方式 | 21 |
| 7.2 中标候选人公示 | 21 |
| 7.3 中标通知 | 21 |
| 7.4 履约担保 | 21 |
| 7.5 签订合同 | 21 |
| 8. 重新招标和不再招标 | 21 |
| 8.1 重新招标 | 22 |
| 8.2 不再招标 | 22 |
| 9. 纪律和监督 | 22 |
| 9.1 对招标人的纪律要求 | 22 |
| 9.2 对投标人的纪律要求 | 22 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求 | 22 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | 22 |
| 9.5 异议 | 22 |
| 10. 需要补充的其他内容 | 22 |
| 第三章 资格审查办法 | 26 |
| 1. 审查标准 | 26 |
| 2. 审查程序 | 27 |
| 3. 审查结果 | 27 |
| 第四章 评标定标办法 | 28 |
| （合理范围低价法） | 28 |
| 第五章 合同主要条款 | 31 |
| 第二卷 | 37 |
| 第七章 图 纸 | 37 |
| 第三卷 | 38 |
| 第八章 技术标准和要求 | 38 |
| 为本次招标的山东路社区办公和服务用房提升改善项目依据设计图纸及方案，计算范围为设计图纸工程内容，清单描述与图纸不符或不详之处以设计图纸为准。 | 38 |
| 第四卷 | 43 |
| 第九章 资格后审申请文件及投标文件格式 | 43 |

第一卷

第一章 招标公告

| | | | |
|------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 公告发布日期: | 2018/5/28 | | |
| 项目名称: | 山东路社区办公和服务用房提升改善工程 | | |
| 工程地点: | 山东路 138 号花好月圆小区 2 号楼 8、45、46 号网点。 | | |
| 资金来源: | 财政投资 | 出资比例: | 100% |
| 招标工程类型: | 施工总承包 | 工程类别: | III类工程 |
| 本项目总投资额: | 2616700 元 | 工程造价: | 1980682.26 元 |
| 结构形式: | 其他 | 工程规模: | /平方米</sup> |
| 计划文号: | 青北发改发【2018】138 号 | 用地规划许可证编号: | / |
| 建设项目一号通编号: | 2018-370203-91-01-000010 | 建设工程一体化平台工程编号: | 370203201805159901 |
| 建设单位: | 青岛市市北区人民政府敦化路街道办事处 | | |
| 建设单位联系人: | 李磊 | 建设单位联系电话: | 85015302 |
| 代建单位: | | | |
| 代建单位联系人: | | 代建单位联系电话: | |
| 招标单位: | 青岛市市北区人民政府敦化路街道办事处 | | |
| 招标单位联系人: | 李磊 | 招标单位联系电话: | 85015302 |
| 招标代理单位: | 山东齐信招标有限公司 | | |
| 招标代理单位联系人: | 吴工 | 招标代理单位联系电话: | 15820087529 |
| 投资项目统一代码: | 2018-370203-91-01-000010 | 房地产权人: | / |
| 房地产权证证号: | / | 招标代理资格: | 甲级 |

一、项目基本情况

一、项目基本情况

1. 项目概况: 人工拆除、重新间隔, 更换门窗、室内装修、水电线路改造、采暖敷设、新增通风、消防改造、室外门头。本工程产生垃圾外运量约为 122.8 立方米, 全部外运。
2. 招标内容: 施工图纸范围内全部内容(详见工程量清单)。

二、投标企业应具有的条件

- 1、具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业；
- 2、具有安全生产许可证；
- 3、投标人须与取得市市政公用局（城市管理局）颁发的《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或持有市市政公用局建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议（投标人具有《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证》或《入围中标通知书》的除外）；
- 4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目的投标。

三、项目负责人应具有的条件

1. 要求承担本工程项目经理具有建筑工程专业贰级及以上国家注册建造师执业资格；
2. 项目经理应具有项目负责人安全生产考核合格证（B证）；
3. 投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人；

四、联合体投标要求

本工程 不接受 联合体投标。

五、投标标段要求

本项目不划分标段。

六、资格审查办法和方式

有限数量制，合格投标人在 13 家（含 13 家）以下时，应全部参加投标。合格人超过 13 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

七、评标办法

合理范围低价法

八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验。
2. 潜在投标人或投标人参加资格预审会或开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在资格审查打分或商务标书评审打分时相应评分项不得分。
3. 同类工程界定：单项合同额 200 万元及以上的楼院综合整治工程。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点： 青岛市公共资源交易大厅第三开标室(208)

投标文件递交截止时间： 2018-06-25 09:30

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点： 青岛市公共资源交易大厅第三开标室(208)

投标截止时间、开标时间: 2018-06-25 09:30

十二、其他

1. 本工程无保密内容。
2. 投诉举报电话：0532-85916654、传真：0532-85916654、邮箱：0532-85916654@qingdao.gov.cn、通信地址：青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）。
3. 网上技术支持电话：0532-85871505
4. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|-------|-----------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：青岛市市北区人民政府敦化路街道办事处 地址： 联系人：李磊 电话：85015302 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：山东齐信招标有限公司 地址：山东省青岛市市北区上清路12号中联U谷产业园北B2层 联系人：吴工 电话：15820087529 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 山东路社区办公和服务用房提升改善工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 山东路138号花好月圆小区2号楼8、45、46号网点。 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政投资 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工图纸范围内全部内容(详见工程量清单)。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期： <u>60</u> 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）； 计划开工日期： <u>2018-06-28 00:00</u> ； 计划竣工日期： <u>2018-08-27 00:00</u> ； 实际开工日期以招标人书面通知为准。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人的资格要求 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | √ 不接受 |

| | | |
|--------|---------------|--|
| | | <input type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求:_____ |
| 1.10.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间:_____年____月____日, 踏勘地点 |
| 1.11 | 专业分包 | 中标人拟进行分包的,其内容及接受分包的企业资质要求等须符合国家、省、市有关规定。 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 2.2 | 招标文件的澄清和修改 | 招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台(山东省 青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面,投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布,视为投标人已收到。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间(即开标时间) | 详见全国公共资源交易平台(山东省·青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面。 |
| 3.3 | 投标文件份数 | 1.电子投标文件: 投标人电子投标文件完成后为一个.CG 文件。 2.纸质投标文件: 纸质投标文件按包一式叁份。 |
| 3.3.1 | 投标文件编制装订 | 1. 电子投标文件编制要求: 投标人根据“青岛建设投标文件编制工具”编制电子投标文件。 2.纸质形式投标文件编制装订要求: 2.1 使用系统提供的【青岛建设工程投标文件编制工具】编制电子投标文件完成后,通过工具栏上【打印】按钮,打印与上传电子投标文件一致的纸质投标文件(带水印码)。 2.2 纸质形式投标文件按照资格审查证明材料原件、资格后审申请文件、技术标书、商务标书分开密封。 |

| | | |
|-------|-------------|--|
| 3.3.2 | 投标文件签署和盖章 | <p>1、电子投标文件 投标人应按招标文件要求，采用单位和个人数字证书，按照招标文件“投标文件格式”要求在投标文件相应位置加盖电子印章。</p> <p>2、纸质投标文件 投标人应按照招标文件“投标文件格式”要求在投标文件相应位置加盖公章及法人章。</p> |
| 3.5.1 | 投标有效期 | <u>60</u> 天 |
| 3.6.1 | 投标保证金 | <p><input type="checkbox"/>不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/>需要交纳 1.金额：人民币叁万玖仟陆佰元整（¥39600 元）</p> <p>2.缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4.交纳形式：（电汇或银行保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式缴纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第九章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>5.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.6 投标保证金缴纳</p> <p>投标保证金管理银行：招商银行东海路支行</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件时间、地点 | <p>详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面。</p> |

| | | |
|---------------|--------------|--|
| | 投标文件递交、签到及解密 | <p>1. 投标文件递交：</p> <p>1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛建设工程投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>1.2 纸质投标文件：详见全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面。</p> <p>2. 在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。</p> <p>3. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件进行解密。</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <p>资格和评分证明材料原件予以退还。</p> <p>电子投标文件、纸质投标文件、原件清单不予退还。</p> <p>以银行保函形式缴纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。</p> |
| 5.1.1 | 开标时间及地点 | <p>详见全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）</p> <p>青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面。</p> |
| 5.1.2 | 开标会参加人员 | 以下人员必须参加开标会：1.投标人法定代表人或其委托代理人；2.项目经理。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： <u>5</u> 人，评标专家确定方式： <u>从山东省建设工程评标专家库中随机抽取。</u> |
| 6.3 | 资格审查办法 | 详见公告。 |
| 6.4 | 评标办法 | 合理范围低价法 |
| 7.4 | 履约担保 | <p>履约担保的金额：<u>/</u></p> <p>履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：<u>∟</u>。</p> <p>采用担保公司保函时的有关要求：<u>∟</u>。</p> <p>采用保险时的有关要求：<u>∟</u>。</p> |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 同类工程项目 | 见招标公告 |

| | | |
|-----------------|--|---|
| 10.1.2 | 市场行为要求 | 投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书（详见第九章）。 |
| 10.2 招标控制价 | | |
| | 招标控制价 | 设招标控制价，和招标文件一同发至各投标人 |
| 10.3 “暗标”评审 | | |
| | 技术标书是否采用暗标评审 | 采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。 |
| 10.5 电子评标 | | |
| | 是否电子评标 | 是 |
| 10.6 解释权 | | |
| | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 10.7 招标人补充的其他内容 | | |
| 10.7.2 | 招投标回避 | |
| | <p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p> | |
| 10.7.3 | 不可竞争费 | |
| | <p>安全施工费、工程排污费、住房公积金、建设项目工伤保险、社会保障费、文明施工费、临时设施费、环境保护费、税金为不可竞争费用，应计入投标报价中并单列[格式详见投标文件格式七其他材料（二）]。上述费用均不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。</p> | |
| 10.7.4 | 招标代理费（根据发改价格（2015）299 号文，由招标人和招标代理确定） | |

| | |
|---------|---|
| | 招标代理服务费由中标人代招标人先行代付，代付金额 13416.69 元。招标代理服务费不包含在工程量清单报价中，应单独列项，计入最终投标总报价。[格式见投标文件格式]。 |
| 10.7.5 | 以银行保函形式缴纳投标保证金的，应公示银行保函。 招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人的资质和在投标过程中认定的所有业绩。 |
| 10.7.6 | 本招标文件与青岛市政服务和公共资源交易管理办公室网上备案电子招标文件一致，如出现不一致时，以青岛市政服务和公共资源交易管理办公室网上备案电子为准，且由招标人及招标代理公司承担相应责任。 |
| 10.7.7 | 中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。 |
| 10.7.8 | 根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。 |
| 10.7.9 | 本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。 |
| 10.7.10 | 投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件件可视为原件。 |
| 10.7.11 | 本次施工招标符合青岛市城乡建设委员会《关于转发〈住房城乡建设部关于印发《建筑工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法》（试行）的通知〉及其释义的通知》（青建管字〔2015〕17 号）的有关规定，立项范围内的所有专业工程均包含在本次施工总承包招标范围内。 |
| 10.7.12 | 本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，原则上不得以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，确有特殊情况需要兼任项目负责人的，应在工程投标前向工程所在地建设行政主管部门申请。 |
| 10.7.13 | 市场主体考核得分的认定：以公告要求的资质对应的考核得分为准；投标人或潜在投标人同时有公告要求的多项资质的，以得分最高的为准；联合体投标的，以联合体牵头人（或主申请人）的考核得分为准。 |
| 10.7.14 | 投标报价有效范围： 本项目为房屋建筑总承包工程，投标报价有效范围为报价均值的 93%至 107%（含 93%和 107%）。 需要补充的其他内容： <u>1、招标控制价：1967265.57 元</u> <u>2、招标代理服务费：13416.69 元</u> <u>3、招标控制总价（1+2）：1980682.26 元</u> |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (10) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人在投标时应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

以下情形视为项目经理未担任其他在建工程的项目负责人：（一）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（二）合同约定的工程验收合格的；（三）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

以下情形视为项目经理担任其他在建工程的项目负责人：投标截止时间前已在其他项目

中标且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；

- (6) 工程量清单、招标控制价；
- (7) 图纸；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 投标文件格式；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清（适用于现场报名招标方式）

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清文件将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，如果澄清文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长开标时间。

2.2.3 投标人在收到澄清文件后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清文件。

2.2 招标文件的澄清（适用于非现场报名招标方式）

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改（适用于现场报名招标方式）

2.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长开标时间。

2.3.2 投标人在收到修改内容后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3 招标文件的修改（适用于非现场报名招标方式）

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件

投标文件份数：详见前附表。

3.1 资格后审申请文件

| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | 备注 | 必须提交 |
|----|---------------|------|--------------------|------|
| 1 | 1 法定代表人身份证明或授 | 电子 | 原件不得封装，投标人应在投标截止时间 | 是 |

| | | | | |
|---|--|------|---|---|
| | 权委托书 | 文档 | 前向招标人单独递交。 | |
| 2 | 2 资格后审申请证明文件复印件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印）并逐页加盖投标人公章 | 电子文档 | 包括：1、营业执照副本，由企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程，与投标人资质要求相对应的安全生产许可证副本。2、资质证书副本（或加盖企业公章的复印件）。3、承担本工程项目负责人身份证，注册建造师证书，安全生产考核 B 证（原件不得封装，投标人应在投标截止时间前向招标人单独递交）。4、基本账户开户许可证。（或加盖企业公章的复印件）。 | 是 |
| 3 | 3 建筑垃圾 | 电子文档 | 青岛市市政公用局（城市管理局）颁发的《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，可与取得《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或《入围中标通知书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，同时应提供垃圾运输合作协议及垃圾运输合作协议单位的《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》（或《入围中标通知书》）的原件或公证件或由垃圾运输合作协议单位盖章的复印件，投标人提供的垃圾运输合作协议应加盖双方单位公章，并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容，否则将被资格审查不合格（适用于有垃圾外运要求的项目） | 是 |
| 4 | 4 投标人完成的同类业绩 | 电子文档 | 投标人完成的同类工程施工合同、经招投标主管部门备案的中标通知书、行业主管部门工程竣工验收文件或备案文件等资料（适用于报名时投标人需具有同类工程业绩和资格后审有限数量制）； | 否 |
| 5 | 5 投标项目经理上三年完成 | 电子 | 投标项目经理上三年完成工程的施工合 | 否 |

| | | | | |
|---|----------------------------------|------|--|---|
| | 的同类业绩 | 文档 | 同、经招投标主管部门备案的中标通知书、行业主管部门工程竣工验收文件或备案文件，以及相应的国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门颁发的质量、安全获奖证书、获奖文件。投标项目经理所承担工程项目获国家、山东省、青岛市建设行政主管部门或其建设行业协会评定的奖项，必须提供获奖证书或获奖文件。获得其他省级（含副省级）建设行政主管部门或其建设行业协会评定的奖项，应同时提供获奖证书和获奖文件；建设行业协会评定的奖项，还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料，其他任何证明材料无效；投标项目经理所承担工程项目获得建设行政主管部门（含其建设行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可（适用于资格后审有限数量制）； | |
| 6 | 6 投标项目经理上二年获得副省级及以上优秀项目经理的表彰奖励资料 | 电子文档 | 获得国家、山东省、青岛市建设行政主管部门或其建筑行业协会评定的优秀项目经理，必须提供获奖证书或者授予优秀项目经理称号的正式文件；获得其他省级（含副省级）建设行政主管部门或其建筑业行业协会评定的优秀项目经理，应同时提供获奖证书和授予优秀项目经理称号的正式文件；建筑行业协会评定的优秀项目经理，还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐材料，其他任何证明材料无效；投标项目经理获得建设行政主管部门（含其建筑行业协会）以外的组织评定的优秀项目经理奖项不予认可（适用于资格后审有限数量制）； | 否 |
| 7 | 7 投标承诺书 | 电子文档 | | 是 |

| | | | | |
|---|-----------|----------|-------------------------------|---|
| 8 | 8 保证金缴纳凭证 | 电子 文档 | 银行电汇回单扫描件；或者投标保证金银行保函的公证书扫描件； | 是 |
|---|-----------|----------|-------------------------------|---|

备注：电子文档为原件扫描件，投标人提供以上资料时，还需提供纸质版，纸质版为生成后的电子文档打印件并按招标文件提供格式制作成册，逐页加盖公章；资格审查证明文件原件单独封装（开标现场单独提交的除外）。

3.2 电子投标文件

3.1.1 电子投标文件使用【青岛建设工程投标文件编制工具】制作（下载地址：见公告页面）。

3.1.2 电子投标文件递交：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛建设工程投标文件编制工具】上传投标文件。

3.1.3 电子版投标文件与书面投标文件不一致的以电子版投标文件为准。

3.3 电子投标文件的制作

3.3.1 电子投标文件制作

3.3.1.1 投标人下载电子招标文件后（.zbtb），使用【青岛市建设工程投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

3.3.1.2 电子投标文件编制内容

电子投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市建设工程投标文件编制工具】要求的目录制作投标文件。

3.3.1.3 投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.3.2 纸质投标文件制作

3.3.2.1 纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印，应在电子投标文件编制完成定稿后，通过工具条上的“打印”按钮一并打印纸质投标文件（带水印编号），打印之后不要再点击“保存”按钮，否则水印编号将在保存后发生变化。

技术标书按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订（不得侧包，结系在背面中孔位置）。封面不得加盖正副本标识。技术标书不得出现任何可能识别投标人的信息和记号。

3.3.2.2 违反上述任何一款规定者，技术标不得分。

商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.3.3 投标文件签署和盖章：详见前附表。

3.3.4 评分证明材料（适用于采用综合评定法评标或有限数量制合理低价法评标）

（1）投标人提供的企业工程业绩、项目经理业绩、所获奖项材料主要有以下资料原件：经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）；项目所在地行业行政主管部门出具的工程竣工验收文件或备案文件；

建设工程施工合同；

国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门颁发的获奖证书、获奖文件；所获奖项为非建设行政主管部门授予时，除提供获奖证书和获奖文件外，还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中工程业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

(2) 投标人已竣工工程获国家、山东省、青岛市建设行政主管部门或其建筑行业协会评定的奖项，必须提供获奖证书或获奖文件。获得其他省级（含副省级）建设行政主管部门或其建筑行业协会评定的奖项，应同时提供获奖证书和获奖文件。

建筑行业协会评定的奖项，还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料，其他任何证明材料无效。

工程项目获得建设行政主管部门（含其建筑行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。

(3) 国家、山东省和青岛市建设行政主管部门或其建筑行业协会评定的优秀项目经理，必须提供获奖证书或获奖文件；获得其他省级（含副省级）建设行政主管部门或其建筑行业协会评定的优秀项目经理，应同时提供获奖证书和获奖文件。

建筑行业协会评定的优秀项目经理，还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料，其他任何证明材料无效。

投标项目经理获得建设行政主管部门（含其建筑行业协会）以外的组织评定的优秀项目经理奖项不予认可。

3.4 投标报价

3.4.1 投标报价应根据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及山东省、青岛市现行有效的计价依据、本招标文件的有关要求，施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计，企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额，市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息以及其他的相关资料编制。

3.4.2 投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。

3.4.3 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.4.4 投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中，否则投标无效。

3.4.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.5 投标有效期

3.5.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.6.2 以电汇形式缴纳的，投标保证金应当以电汇方式从投标人基本账户缴纳，并在用

途中注明：（投标项目名称）投标保证金。投标人未按以上规定缴纳、或缴纳时填写格式及填写信息不准确，将造成投标保证金无法到帐、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。（适用于现场报名缴纳方式）

3.6.2 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到帐、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。（适用于非现场报名缴纳方式）

3.6.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.6.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

3.6.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.6.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后5日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.6.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件

通过【青岛建设工程投标文件编制工具】上传投标文件时，系统基于CA数字证书自动加密。

4.1.2 纸质投标文件

资格后审申请文件、商务标书、技术标书、资格和评分证明材料原件应分别单独密封在4个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章（联合体投标文件应加盖牵头人企业公章），封皮上写明“招标项目名称、电子投标文件（或商务标书、技术标书、资格后审申请文件、资格和评分证明材料原件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的，或密封处未按规定加盖企业公章，招标人应予拒收。

投标人根据招标文件要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。资格和评分证明材料原件密封袋（或档案袋）由评标委员会开启。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件

递交截止时间：同开标时间。

递交方式：电子投标文件编制完成后，点击【青岛建设工程投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.2 纸质投标文件

4.2.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件。
4.2.2.2 投标人递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的地点：同开标地点。
4.2.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
4.2.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，招标人不予受理。

4.2.2.5 其他说明：

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的资格后审申请文件、投标文件，为无效的文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于3份（不含3份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料原件无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止期以后收到的文件，将原封退回投标人。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 电子投标文件

投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件。

需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛建设工程投标文件编制工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛建设工程投标文件编制工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回电子投标文件。

4.3.2 纸质投标文件

4.3.2.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2.3 修改的内容为资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的组成部分。修改的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.2.4 本工程资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序（适用于合理范围低价法）

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

5.2.2 招标代理机构启动网上签到；

5.2.3 投标人使用CA数字证书在开标前完成网上签到；

5.2.4 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.5 招标代理机构通过系统查看投标人签到情况；

5.2.6 招标人（招标代理机构）抽取下限系数；

- 5.2.7 招标代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；
- 5.2.8 按照投标人签到顺序在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名；
- 5.2.9 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- 5.2.10 评标委员会对投标人进行资格后审；
- 5.2.11 评标委员会评审技术标书；
- 5.2.12 技术标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价、报价下限；
- 5.2.13 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；
- 5.2.14 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

- (1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的（若为联合体投标，未提供联合体各方共同授权的法人代表授权委托书及被委托人身份证）；
- (2) 项目负责人或按规定要求变更项目负责人未按时参加开标会议的，或参加开标会

议未提供身份证及相关证件（证明）原件的；

（3）项目班子中的质量员、安全员未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证原件及相关证件（证明）原件的（如有要求）；

（4）投标人名称与营业执照、资质证书、（园林绿化企业无需提供）、安全生产许可证（园林绿化企业无需提供）、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）不一致且未提供工商行政主管部门出具的相关证明的；

（5）未提供联合体协议书（如有要求）；

（6）未提供注册建造师注册证书（园林绿化项目未提供项目负责人职称证书，毕业证（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证）、劳动合同、近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章资审现场网上查询））；

（7）未提供项目负责人安全生产考核合格证（B证）（如有要求）；

（8）投标人未按要求提供垃圾外运相关证明资料的（如有要求）；

（9）投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

（10）未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

（11）未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）。

（12）未按招标文件要求提交投标保证金的；采用电汇方式缴纳投标保证金未提供银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）的；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的。

如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

（13）本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，未取得工程所在地建设行政主管部门同意证明材料的（适用于房屋建筑工程）。

（14）未提供招标公告要求的压力管道安装许可证的（如有要求）；未提供招标公告要求的承装（修、试）电力设施许可证的（如有要求）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前2名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（1）未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

（4）投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定要求进行变更的；

（5）联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。

（6）已标价的工程量清单未加盖注册造价工程师执业资格印章的；

- (7) 未按规定计取或让利和优惠不可竞争费用的；
- (8) 最终投标报价超出招标控制（总）价的；
- (9) 提供的电子标书没有内容的；
- (10) 电子投标文件未按规定制作，或因投标人保管不善损毁等原因导致无法被电子评标系统读取的；
- (11) 未按照招标文件规定计取暂列金额或暂估价（如有）的；
- (12) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；
- (2) 投标报价低于成本、违反政府指导价或者高于招标控制价的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；
- (4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (6) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 当电子版投标文件与书面投标文件不一致时，以电子版投标文件为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约担保不得超过中标合同金额的 10%。建设单位要求中标人提供履约担保的，必须对等提供工程款支付担保。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 订立书面合同后 15 日内，由招标人将全部书面合同文本送交青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室对合同内容与中标单位、中标价及中标单位项目相关负责人进行一致性审核，并出具审核意见。审核通过后，招标人持全部合同文本送市城乡建设委员会进行备案。合同备案后，招标人需提交一份到青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室存档。

（适用于房屋建筑工程施工总承包项目）

7.5.2 订立书面合同后 15 日内，招标人需提交一份到青岛市公共资源交易管理办公室存档。（适用于除房屋建筑工程施工总承包项目外的其他项目）

7.5.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

资格和评分证明材料原件清单格式

项目名称：

投标单位：

| 序号 | 名称 | 提供形式 | 备注 |
|----|---|--|--------|
| 1 | 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 2 | 营业执照副本 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 3 | 章程 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 4 | 安全生产许可证副本 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 5 | 资质证书副本 | <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件 | |
| 6 | 投标承诺书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 7 | 项目负责人***身份证 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 8 | ***注册建造师证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 9 | ***安全生产考核 B 证 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 10 | 项目负责人***职称证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | 园林绿化工程 |
| 11 | 项目负责人***毕业证 | <input type="checkbox"/> 原件 | 园林绿化工程 |
| 12 | 项目负责人***劳动合同 | <input type="checkbox"/> 原件 | 园林绿化工程 |
| 13 | 项目负责人***近三个月社保缴纳证明 | <input type="checkbox"/> 原件 | 园林绿化工程 |
| 14 | 《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》 | <input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件 | |
| 15 | 建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》 | <input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件 | |
| 16 | 订垃圾运输合作协议 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 17 | 质量员***身份证 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 18 | 质量员***资格证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 19 | 安全员***身份证 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 20 | 安全员***资格证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 21 | 联合体协议书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 22 | **项目中标通知书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |

| | | | |
|-----|-------------------|--|--|
| 23 | **项目施工合同 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 24 | **项目竣工验收文件（或备案文件） | <input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件 | |
| 25 | **项目业主证明 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 26 | **项目**奖项获奖文件 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 27 | **项目**奖项获奖证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 28 | **项目**奖项评选推荐证明材料 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 29 | 优秀项目经理**获奖文件 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 30 | 优秀项目经理**获奖证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| 31 | 基本账户开户许可证 | <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件 | |
| 32 | 银行电汇回单 | <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件 | |
| 33 | 投标保证金银行保函的公证书 | <input type="checkbox"/> 原件 | |
| ... | ... | | |

注：1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起密封。

3、投标人须知前附表 3.2.2 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。

4、本表不退还投标人。

5、未按照格式提交本表的，不利后果由投标人自行承担。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

评标委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致

☐其他说明：

评标委员会签字确认：

第三章 资格审查办法

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，法定代表人或授权委托人与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书、（园林绿化企业无需提供，但营业执照经营范围中须含有园林绿化相关内容）、安全生产许可证（园林绿化企业无需提供）有效且满足招标要求；

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书；（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

1.2.3 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.4 承担本工程的项目负责人的身份证、注册建造师注册证书有效且符合招标文件要求（适用于除园林绿化工程外的其他工程）；

1.2.5 承担本工程项目负责人身份证、职称证书（职称证书应为市（厅）级及以上人事主管部门颁发或国家人事部门授权颁发（须提供证明文件）、毕业证（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证）、劳动合同、近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）有效且符合招标要求（适用于园林绿化工程）；

1.2.6 承担本工程项目负责人安全生产考核合格证（B证）有效且符合招标要求（适用于房屋建筑工程）；

1.2.7 投标人与取得市市政公用局（城市管理局）颁发的《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或持有市市政公用局（城市管理局）建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议（或者投标人具有并提供了《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或《入围中标通知书》）（若为联合体投标，须由联合体牵头人提供）（适用于有垃圾外运要求的项目）；

1.2.8 项目班子中的质量员、安全员的身份证与资格后审申请文件中配备人员一致；（适用于要求项目班子中的质量员、安全员参加开标会的项目）；

1.2.9 招标公告中规定的同类工程业绩，需同时提供经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）、项目所在地行业行政主管部门出具的工程竣工验收文件或备案文件、建设工程施工合同。（适用于要求投标人具有同类业绩）。

1.2.10 投标人提供基本账户开户许可证原件（或加盖企业公章的复印件）、银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）或投标保证金银行保函的公证书原件，并按照招标文件要求提交投标保证金。

如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

1.2.11 投标人提供招标公告要求的压力管道安装许可证（如有要求）；投标人提供招标公告要求的承装（修、试）电力设施许可证（如有要求）。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等除资质证书、

银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外，其余相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；
- （2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 （合格制）选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.3 （有限数量制）选定合格投标人

合格投标人在 13 家（含）以下时，全部参加评标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，招标人按照《青岛市城乡建设委员会建设工程投标人资格审查办法》（青建管字〔2013〕6 号）对投标人评审打分，招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，每个招标项目合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。划分标段的项目，每一标段的合格投标人数量不足 3 家或各标段合格投标人总数少于标段数量 3 倍的，招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：建设工程投标人资格审查办法

详见《青岛市城乡建设委员会建设工程投标人资格审查办法》（青建管字〔2013〕6 号），由投标人自行下载，地址：<http://www.e->

第四章 评标定标办法

(合理范围低价法)

1. 评标办法

评标办法执行《青岛市城乡建设委员会建设工程施工招标评标定标办法》(青建管字〔2013〕7号)的规定,采用合理范围低价法进行评标。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行符合性审查,并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分,各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

技术标书得分 6.6 分(不含)以下的为不合格技术标书,评标委员会应否决其投标。评标委员会对认定不合格的技术标书,应出具书面评标报告。对于不存在违反法律法规及招标文件明确规定,且施工工艺、施工技术按照国家规范能满足招标项目施工要求的技术标书,不得随意判定不合格。技术标评审办法详见本章附件 2。

4. 商务标书评审

4.1 评标基准价计算

4.1.1 随机抽取报价下限:由招标人在有关监督部门或公证机关监督下,公开从 96%、97%、98%中随机抽取一个确定为报价下限。

4.1.2 投标人唱标:由各投标人按照宣布的唱标顺序依次唱标。

4.1.3 确定评标基准价:评标基准价采用二次平均法进行计算。

第一步确定报价均值。

当 n (投标人个数,下同) < 5 时,所有投标人的有效投标报价的算术平均值为报价均值。

当 $5 \leq n < 7$ 时,所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、1 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $7 \leq n < 9$ 时,所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、2 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $9 \leq n < 11$ 时,所有投标人的有效投标报价去掉 2 个最高、3 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $11 \leq n < 13$ 时,所有投标人的有效投标报价去掉 3 个最高、4 个最低后的算术平均值为报价均值。

(以此类推)

当 $n \geq 17$ 时,所有投标人的有效投标报价去掉 5 个最高、6 个最低后的算术平均值为报价均值。

房屋建筑总承包工程的投标报价有效范围为报价均值的 93%至 107%(含 93%和 107%),其他工程投标报价有效范围为报价均值的 90%至 110%(含 90%和 110%)。超出投标报价有效范围的投标文件由评标委员会否决其投标。

第二步计算评标基准价。去掉超出投标报价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照第一步计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价。

4.1.4 报价下限数值为报价下限与评标基准价的乘积。

5. 投标人排序

对等于或高于报价下限的有效报价，按照由低到高对投标人进行排序。

当投标人报价相同时，技术标得分高者居前。

当 2 家投标人报价和技术标得分均相同且并列第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人报价和技术标得分均相同且并列第一时，由评标委员会随机抽签决定排序为并列第一的两家投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人报价和技术标得分相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据投标报价评审得出的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 2 名作为中标候选人，并标明排序。当前 2 名并列时，排序并列第一。

7. 确定预中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

附件 1：建设工程施工招标评标定标办法

详见《青岛市城乡建设委员会建设工程施工招标评标定标办法》（青建管字〔2013〕7 号）（由投标人自行下载，下载地址：<http://www.qdpm.com/news/showIt.aspx?treeid=1522&id=14108>）

附件 2：技术标书评审办法

| 评分项目 | | 分数 | 评分标准 |
|------|-----------|----|------------------------|
| 技术部分 | 工期安排 | 1 | 工期安排合理得 1 分 |
| | 工序衔接 | 1 | 工序衔接合理得 1 分 |
| | 进度控制 | 1 | 进度控制点设置合理得 1 分 |
| | 施工方案 | 3 | 施工方案合理先进得 3 分 |
| | 平面布置、机械设备 | 1 | 平面布置合理，机械设备满足工程需要得 1 分 |
| | 劳动力组 | 1 | 劳动力组织均衡得 1 分 |

| | | | |
|------|-----------|---|--------------------------|
| | 织 | | |
| | 质量安全保证体系 | 2 | 质量安全保证体系可靠得 2 分 |
| | 安全生产、文明施工 | 1 | 有保证现场安全生产文明施工的得力措施，得 1 分 |
| 商务部分 | 报价一览表 | 0 | |

第五章 合同主要条款

1. 本工程施工合同采用 2017 版《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

2. 工程概况

2.1 工程名称：山东路社区办公和服务用房提升改善工程

2.2 工程地点：山东路 138 号花好月圆小区 2 号楼 8、45、46 号网点。

2.3 工程承包范围：施工图纸范围内全部内容(详见工程量清单)。

3. 合同工期

计划开工日期：2018-06-28 00:00

计划竣工日期：2018-08-27 00:00

工期总日历天数：60 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

4. 质量标准

工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到 合格 标准。

5. 安全文明施工

5.1 安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求/创建青岛市建筑施工现场标准化管理样板工程（适用于房屋建筑工程）；

5.1 安全文明施工符合青岛市市政工程施工现场管理标准的要求（适用于市政工程）。

5.2 安全文明施工费（适用于房屋建筑工程）。

5.2.1 发包人办理安全报监前先将安全防护、文明施工措施费用全额存入承包人的安全防护、文明施工措施费专项账户。

5.2.2 承包人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

6. 材料与工程设备

6.1 本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购。

6.2 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

6.3 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

6.4 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

7. 工程变更

7.1 变更的范围的约定：双方在签订合同时约定

7.2 变更估价原则：

7.2.1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价。

7.2.2 已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，在合理范围内参照类似项目的单价；

7.2.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价浮动率按下列公式计算：

承包人报价浮动率 $L=(1-\text{中标价}/\text{招标控制价})\times 100\%$;

7.2.4 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

8. 价格调整

8.1 材料与工程设备价格调整

8.1.1 下列材料与工程设备价格变化幅度超出约定的幅度时，合同价格可作相应调整。

| 序号 | 材料与工程设备名称和规格 | 价格变化幅度% | 备注 |
|----|--------------|---------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8.1.2 材料与工程设备价格变化幅度的确定采用 1 方法：

(1) 以施工当期当地造价部门发布的材料价格与投标报价同期当地造价部门发布的材料价格相比较。

(2) 以施工当期批价与投标报价相比较。

8.1.3 材料与工程设备的调整方法：执行《青岛市城乡建设委员会关于加强建设工程造价风险控制的通知》（青建管字〔2011〕4号）的规定。

8.2 人工单价调整

人工单价调整方式：执行青岛市相关规定。

9. 合同价格、计量与支付

9.1. 本合同采用 1 合同价格形式：

(1) 单价合同

(2) 总价合同

(3) 其他价格形式：/

9.2 计量

工程量计量规则：采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关专业工程工程量计算规范。

10. 竣工验收

（适用于建筑工程）竣工验收依据《青岛市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则》及相关规定进行。

10.1 自检。承包人自行组织工程质量验收，并形成单位工程质量的验收文件；监理人核查形成的单位工程质量验收文件；承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。

10.2 竣前检查。发包人报请质监机构对工程进行竣前检查。

10.3 竣工验收。发包人组织勘察、设计、施工、监理等单位进行竣工验收，并形成文件；竣工验收后，签署工程竣工验收报告。

（适用于市政工程）竣工验收依据《关于进一步加强市政工程分部验收、预验收、竣工验收、竣工备案管理的通知》及相关规定进行。

10.1 自检。承包人在全面完成所承包的工程，经总监理工程师同意后，应向发包人提出申请，发包人核实具备预验收条件时，组织预验收。

10.2 竣前检查。工程预验收合格后 7 个工作日内报请质量监督机构对工程进行竣前检查，质量监督机构对工程实体质量和竣工文件资料重点进行监督抽查。

10.3 竣工验收。质量监督机构签发责令整改的问题已全部整改完成后，由发包人组织勘察、设计、施工、监理等有关单位人员组成验收组进行工程竣工验收，质量监督机构对工程竣工验收进行现场监督。验收组对工程勘察、设计、施工质量和各管理环节等方面做出全面评价，在《建设工程竣工验收报告》、《青岛市市政工程竣工验收备案表》上签署意见。

11. 缺陷责任与保修

11.1 缺陷责任期的具体期限：自实际竣工日起计算，24个月。

11.2 质量保证金金额：合同价格的 3%

11.3 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/

11.4 质量保证金的返还：质量保证金无息返还。

11.5 工程保修期

本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

11.5.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

11.5.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；

11.5.3 供热及供冷系统工程为 2 个采暖期及供冷期；

11.5.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年；

11.5.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年；

11.5.6 装饰装修工程 2 年；

11.5.7 其他约定：本工程其他项目保修期为 2 年。

12. 违约责任

12.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的质量标准的，承包人向发包人偿付合同价格%的违约金。

12.2 因承包人原因致使工程未按期竣工的，每延误一天，承包人向发包人偿付合同价格%的违约金。

12.3 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的安全文明施工要求的，承包人向发包人偿付合同价格%的违约金。

12.4 承包人项目经理须常驻施工现场，每月在施工现场的时间不得少于 20 天，项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。未经同意擅自离开施工现场的，每发生一次承包人向发包人偿付元违约金。

附件：建设单位和中标单位廉政责任书

附件：

建设单位和中标单位廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律、法规和廉政建设责任制规定，特制定廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任：

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，依法严格自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或同级纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任：

甲方的法定代表人和项目负责人，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第三条 违约责任：

甲乙双方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第四条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。

第五条 本责任书的有效期为工程施工合同双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第六章 工程量清单和招标控制价

(另册)

第二卷

第七章 图 纸

（另附电子版图纸）

第三卷

第八章 技术标准和要求

1. 标准规范：

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求：

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

3. 施工现场现状平面图：

4. 清单及控制价编制说明：

山东路社区办公和服务用房提升改善项目

控制价编制说明

一、 工程概况：

本工程为山东路社区办公和服务用房提升改善项目，内容包括：人工拆除、重新间隔、室内装修、水电路改造、采暖敷设、新增通风、消防改造、室外门头等。

二、工程量清单控制价范围：

为本次招标的山东路社区办公和服务用房提升改善项目依据设计图纸及方案，计算范围为设计图纸工程内容，清单描述与图纸不符或不详之处以设计图纸为准。

三、编制依据：

1. 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)；

2. 《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》
3. 《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则》（青建管字[2011]43号）；
4. 《山东省房屋修缮工程计价定额》（2008年）；
5. 《山东省安装工程消耗量定额》（2016）；
6. 《青岛市工程结算资料汇编》（2017年）；
7. 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；
8. 材料价格参考《青岛材价》（2018年第4期）材价信息，《青岛材价》中未有的材料按当期的市场价；
9. 《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》（鲁建办字【2016】20号）；
10. 鲁标定字【2016】33号文规定，社会保障费按新费率计取。
11. 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；
12. 设计图纸等。

四、编制说明：

1. 本工程为修缮工程，根据《青岛市工程结算资料汇编》（2017年）规定，本控制价各专业均按III类工程取费。

2. 人工工日单价：本控制价中土建装修人工费单价省价 76 元/工日，土建工程市价人工费按 80 元/工日，装饰装修工程市价人工费按 92 元/工日。安装人工费单价省价 103 元/工日，土建工程市价人工费按 106 元/工日。

3. 本控制价中砂浆按预拌砂浆考虑，价格按《青岛材价》2018年当期中预拌砂浆指导价格计入。

4. 本控制价中现浇砼构件按商品砼考虑，商砼单价按《青岛材价》2018年当期价格计入。

5. 未尽事宜详见招标文件、工程量清单计价规范。

山东路社区办公和服务用房提升改善项目 工程量清单编制说明

一、报价须知

- 1、工程量清单及其计价格式中所有要求签字、盖章的地方，必须按照规定的要求签字、盖章；
- 2、工程量清单及其计价格式中的任何内容不得删除或修改；
- 3、工程量清单计价格式中列明的所有需要填表的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中；
- 4、报价应充分考虑到为完成本工程所需的技术措施，及为达到发包方要求的质量等级对工程造价的影响；措施费项目如不报价，视为

已包含在综合单价中优惠考虑；

5、暂列金额按“有关问题的说明”计入，不得调整；

6、金额（价格）均应以人民币（元）表示。

二、工程概况

1、工程名称：山东路社区办公和服务用房提升改善项目

2、工程地点：山东路 138 号花好月圆小区 2 号楼 8、45、46 号网点。

3、项目建设内容及规模：修缮土建二次装修及安装

三、编制范围

施工图范围内的全部内容。

四、编制依据

1、《山东省建设工程造价管理办法》（山东省人民政府令第 252 号）；

2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

3、《山东省建设工程工程量清单计价规则》（鲁建发〔2011〕3 号）；

4、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字〔2011〕19 号）；

5、《山东省安装工程消耗量定额》（2016）；

6、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则》（青建管字〔2011〕43 号）；

7、《青岛市城乡建设委员会建设工程施工招标评标定标办法》（青建管字〔2013〕7 号）；

8、《08 山东省房屋修缮工程计价定额》

9、施工图纸、招标文件及现场施工情况；

10、招标人提供的其它资料。

五、有关问题的说明

1、部分清单项目已注明工程内容、工作部位及计算规则；报价时注意清单项目的项目特征，注意清单项目所含的工作内容。

2、该工程按照正常施工组织考虑编制，招标范围和方式按施工单位总承包考虑，不计取总承包服务费。

3、本工程社会保障费计入工程造价，结算按实际情况结算。

4、本项目暂列金：200000 元（正常取费后为 234337.40 元）

第四卷

第九章 资格后审申请文件及投标文件格式

清单控制价审核意见(必传)，控制总价(必传)，各单位工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金(必传)

| 招标控制价编制资格备查联系单 | | | |
|---|----------------------------------|-----------|----------|
| 工程名称 | 山东路社区办公和服务用房提升改善工程 | | |
| 招标人 | 青州市市北区人民政府敦化路街道办事处 (单位公章) | | |
| 招标控制价编制单位 | 青岛天慧工程咨询有限公司 (单位公章) | | |
| 联系人 | 徐辉 | 联系电话 | 85067607 |
| 招标控制价报各值(元) | 1967265.57 壹佰玖拾陆万柒仟贰佰陆拾伍元伍角柒分 | | |
| 招标控制价编制资格备查意见: | | | |
| 已对该招标控制价的编制单位、编制人员的合规性进行备查。 | | | |
| 建设工程招标控制价编制资格备查 | | (加盖业务专用章) | |
| 2018年5月29日 | | | |
| (本表一式两份,一份由市资源交易管理办存档,一份由市造价站存档) | | | |
| 注:招标控制价应随招标文件一同公布,公布的内容应符合有关规定,不得只公布总价。 | | | |

| 山东路社区办公和服务用房提升改善工程 | | |
|--------------------|-----------------|------------|
| 招标控制总价 | | |
| 序号 | 项目名称 | 金额(元) |
| 1 | 招标控制价 | 1967265.57 |
| 2 | 招标代理服务费 | 13416.69 |
| 3 | 招标控制总价 (1+2) | 1980682.26 |

青州市市北区人民政府敦化路街道办事处
2018年5月29日

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）施工招标

资格后审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

- 1、1 法定代表人身份证明或授权委托书
- 2、2 资格后审申请证明文件复印件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印）并逐页加盖投标人公章
- 3、3 建筑垃圾
- 4、4 投标人完成的同类业绩
- 5、5 投标项目经理上三年完成的同类业绩
- 6、6 投标项目经理上二年获得副省级及以上优秀项目经理的表彰奖励资料
- 7、7 投标承诺书
- 8、8 保证金缴纳凭证

附件二：投标文件格式

_____（项目名称）_____施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

- 1、报价一览表
- 2、1 投标函
- 3、2 工程量清单（绑定 QDZ）
- 4、3 投标报价其他材料
- 5、4 评分证明材料

附件三：技术标书封面

技 术 标 书

- 1、工期安排
- 2、工序衔接
- 3、进度控制
- 4、施工方案
- 5、平面布置、机械设备
- 6、劳动力组织
- 7、质量安全保证体系
- 8、安全生产、文明施工