（2023-3 竞争性磋商文件范本）

青岛市政府采购

7ba49006-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛第 1 包

采 购 人：青岛市城阳区体育发展中心

代理机构：青岛容信管理咨询有限公司

项目编号：SDGP370214000202602000150

日　　期：2026 年 08 月 14 日

目录

第一章　磋商公告 3
第二章　供应商须知前附表 5
第三章　供应商应当提交的资格证明文件 11
资格证明文件目录 11
第四章　采购需求 12
1.项目说明 12
2.服务要求（包括附件、图纸等） 12
3、商务条件 12
第五章　评审办法 16
1.相关要求 18
2.评分标准 20
3.政策加分以及计算方法 26
第六章　供应商须知 28
1.采购依据以及原则 28
2.合格的供应商 28
3.保密 29
4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用 29
5.踏勘现场 30
6.询问 30
7.偏离 30
8.履约担保 30
9.采购代理服务费 30
10.磋商文件 31
11.响应文件的组成 31
12.响应报价 34
13.响应文件编制要求 34
14.响应文件的加密、上传 35
15.响应文件的递交 35
16.响应文件的修改与撤回 35
17.质疑 35
18.投诉 36
19.其他需补充的内容 38
第七章　开启响应文件、磋商、成交 39
1.开启响应文件程序 39
2.开启响应文件 39
3.磋商小组 40
4.评审程序 41
5.评审 42
6.澄清有关问题 42
7.磋商、最后报价、综合评审 44
8.成交 45
9.成交结果公告以及成交通知书 46
10.响应无效 46
11.废标 47
12.特殊情况处置程序 48
13.违法违规情形 48
14.违规处理 49
第八章　纪律要求 50
1.对采购人的纪律要求 50
2.对供应商的纪律要求 50

7f84-1bc-a143-43e0-9c58-7561e2b4b110

3.对磋商小组成员的纪律要求 50
4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 50
第九章　签订合同、合同范本 51
1.签订合同 51
2.追加合同金额 52
3.服务质量与验收 52
4.合同范本 52
第十章　响应文件格式 58

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

第一章　磋商公告

青岛市城阳区体育发展中心 城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛竞争性磋商公告

项目概况：

城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费获取采购文件，并于 2026 年08 月25日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370214000202602000150

采购项目名称：城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛

采购方式：竞争性磋商

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为860020.00元，其中：无分包　城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛 元；本项目最高限价为860020.00元，其中：无分包 城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛 元；

采购需求：具体要求详见采购文件第四章

合同履行期限：详见采购文件第四章

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目；
3.本项目的特定资格要求：
3.1参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
3.2通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（（http://credit.shandong.gov.cn)及“信用青岛”（http://www.qingdao.gov.cn/credit）网站查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
3.4本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件：

供应商须在开标前在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费下载电子采购文件。代理机构不再发售纸质采购文件。

四、响应文件提交：

截止时间：2026 年 08 月 25 日 09:30

地点：通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件。

五、开启：

时间：2026 年 08 月 25 日 09:30

地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳政务服务中心 3 楼 B 区第 五 开标室。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1.公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。

bidcollege-a3f5-45c6-ac8-7561e2b4b110

2. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

联系人（采购人）：青岛市城阳区体育发展中心

地址：青岛市城阳区明阳路202号

联系方式：0532-58005899

2.采购代理机构信息

联系人（代理机构）：青岛容信管理咨询有限公司

地址：山东省青岛市城阳区荟城路506号49号楼办公1301户

联系方式：0532-66721296

3.项目联系方式

项目联系人（代理机构）：矫丽艳

联系方式：0532-66721296

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：青岛容信管理咨询有限公司

发布时间：2026 年 08 月 14 日

注意事项

供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南

fba490bc-a143-43e6-9e58-7561e2b4b110

第二章　供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市城阳区体育发展中心
2	采购代理机构	青岛容信管理咨询有限公司
3	项目名称	城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛
4	分包及成交规定	√本项目不分包。 □本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 □本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交 个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额860020.00元，资金来源：财政投资，出资比例：财政 100%
6	是否接受联合体磋商、报价	√不接受 □接受，应满足下列要求：
7	报价有效期	自报价截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	√不组织，自行踏勘 □组织，
9	履约保证金	√不需要 □ 需要交纳，履约担保的金额：成交合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	□无需支付 □采购人支付 √ 中标人支付，代理费：采购代理服务费收取参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）采用差额定率累进计费方式，以中标金额为基准计算并收取。 代理服务费由供应商在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。 支付时间：由成交供应商于成交后5日内向采购代理机构交纳。 支付方式：电汇、转账等在成交公告发布之日起 5 日内向采购代理机构交纳代理服务费。 缴纳方式：电汇、转账等
11	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。
12	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（http://zfcg.qingdao. gov.cn）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清

7ba490bc-0105-43e6-8458-75a1c904b110

		和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	是否允许递交备选报价方案	√不允许 □ 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方 可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
15	最后报价	报价次数由磋商小组根据磋商情况确定。 最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。 对于未在规定时限内提交最后报价的供应商，按其前一次报价进行评审。
16	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	√本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）规定，对小微企业报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30%以上），报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
17	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业； 所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
		√不允许 □ 允许，产品名目清单: 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策

7ba490bc-a143-43e6-a6

18	进口产品采购	的通知》（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
19	节能环保产品优先采购优惠标准	□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 □采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 √本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
20	投标（响应）编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子响应文件。 在磋商文件的第十章响应文件格式的附件中标示的 “公章”“ 印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>政府采购交易系统操作说明（供应商端）”。 特别提示：1、制作响应文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为响应文件上传。 2 、 响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述三个 pdf 响应文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传） 3 、 若供应商在提交投标（响应）截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标，如需再次投标需要重新上传投标（响应）文件；若供应商需修改投标（响应）文件，则需先撤销上传，再撤销签章，再作修改，修改后需再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。例如：供应商在上传投标（响应）文件后需修改报价明细表内容，则需先撤销上传的投标（响应）文件，再撤销签章，修改完成后，再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。
21	制作完成后的投标（响应）预览	供应商对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
		通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时， 系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。 电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商

7ba490bc-a143-43e6-ae58-7561e204b121

22	响应文件加密、上传	可以下载保存。 上传响应文件后，项目开标前，对 CA 证书进行过任何变更，原已上传的响应文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传响应文件。 CA 证书变更情形包括但不限于： CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 锁信息修改、新增 CA 锁关联的社会统一信用代码； CA 锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 锁）。未重新上传的，响应文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及全部后果均由供应商自行承担，请务必高度重视！
23	供应商电子响应文件解密	支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启会议。若到现场开标，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项” 参与开标会议时，供应商接到解密提示后，应当在规定时限内通过CA 数字证书对电子响应文件开始解密。
24	开启响应文件时间及地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。
25	磋商小组	磋商小组共 3 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人；
26	评审方法	综合评估法
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	√ 是，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1 名（3 名以上）成交候选供应商，并按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。 成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。 □否，推荐的成交候选供应商个数：1
28	成交公告	成交结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。
29	其他需补充的内容	/
29.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。

7ba490bc-a143-43e6-3e0

29.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。
29.3	分包和非主体、非关键性工作	√不允许 □ 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
29.4	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
29.5	注册	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册，否则无法上传电子响应文件。
29.6	采购文件实质性变动内容说明	√不包含 □包含，详见第四章带“ ◆”标注内容。
29.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价＝（1-0.2）×基准价。
29.8	异常低价投标（响应）审查程序	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
29.9	关于 FD 在线的描述：	评标过程中，供应商（供应商）端青岛公共资源招投标助手（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。 请供应商（供应商）在开标、评标过程中， 保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者供应商操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（供应商）需自行承担后果。 iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功” ，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly

7ba490bc-a143-43e6-ac5e-75f1c07d6f21

		助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，供应商需自行承担后果。
29.10	报价说明：	单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降噪率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。
29.11	其他需补充的内容	1.为便于存档，评标结束后，成交供应商需提供纸质响应文件：电子响应文件完成后以一个 CG 文件形式打印纸质响应文件，按包一式叁份快递邮寄到代理公司。 纸质版响应文件必须与青岛市公共资源交易平台中的电子版响应文件保持一致，否则由成交供应商承担一切责任和法律后果。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

第三章　供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）	电子文档		是
2	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（格式见附件）	电子文档		是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档		是
4	中小企业声明函或残疾人福利性单位或监狱企业(详见附件)（残疾人福利性单位或监狱企业视同中小企业）	电子文档		是
5	供应商认为提交的其他资格证明材料	电子文档		否

7ba120be-3f43-43e6-ac58-7561e2b4b110

备注：

1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

2、供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章　采购需求

1.项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2.服务要求（包括附件、图纸等）

2.1项目概况

为城阳区参加2026年青岛城市足球争霸赛提供服务，本项目包含小组赛、淘汰赛及冠亚军决赛等。

2.2服务内容

2.2.1 参赛服装服务

（1）为30名运动员统一配置4套短衣短裤作为比赛服装；为3名教练保障团队统一配置2套专用服装；为3名门将统一配置2套长袖门将服（含门将手套等门将装备）。

（2）完成服装统一设计、印制城阳区代表队标识、制作、配送、发放工作，提供尺码统计、试穿调整、破损补发配套服务。

★（3）全部服装均须满足赛事相关要求并保证质量。

2.2.2 后勤保障服务

（1）采购、配备全新标准训练用球不少于40个，配齐标志筒、碳纤维护具、分队背心、场地胶带等等训练器材，完成器材运输、日常维护、赛后清点回收保管。

（2）训练及比赛期间持续供应矿泉水不少于100箱、专业运动供能饮料（康比特）不少于4箱，普通运动功能饮料不少于28箱。

（3）按规定训练场次（22场次）、人次（30人）发放球员训练保障，建立完整出勤签到台账，规范训练保障发放流程。

（4）为30名参赛人员统一购置意外伤害保险，保额不低于50万元/人，完整留存保单资料。

（5）覆盖全部训练（22场）、比赛（11场），提供标准化营养供给、赛后康复理疗、运动损伤处理配套服务。

（6）提供不低于35座的大巴车辆，用于全部训练（22天）及比赛（11天）场次的人员往返接送，配备专职司机及跟车人员。

（7）针对客场（3场）提供全套食宿保障，统一安排住宿、标准营养餐，费用标准不低于360元/人，人数约25人，客场队伍提前一日抵达完成休整。

（8）完成5场主场赛事现场安保保障，每场配置不少于25名安保人员，负责赛场秩序维护、人流疏导、突发情况处置。

2.2.3球队人员比赛保障服务

（1）分阶段足额发放普通球员（20名）、关键球员（2名）、教练员团队、队伍医疗等人员比赛保障（约11场比赛），关键球员比赛保障按照赛事上场时长标准执行核算发放（注：须保证每场比赛上场时间超过75分钟。每场比赛上场时间低于75分钟，按照比赛保障70%兑现），留存赛事计时记录、上场数据作为发放依据。

2.2.4赛事宣传推广服务

1.原创短视频不少于8条。围绕赛事预热、赛中高光、赛后回顾等关键节点，策划制作8条原创短视频，在抖音号、微信视频号、微博号及爱城阳App等平台同步分发，打造赛事传播爆款内容。

2.图文不少于6条。在微信公众号、今日头条等平台发布赛事公告、赛程赛制解读、观赛文旅攻略、赛事战报、球员专访等图文推文6条，全面覆盖赛事信息传播需求。

3.自媒体达人合作不少于两位，合计粉丝量不低于80万，开展短视频宣传，借助达人粉丝基础与传播影响力，扩大赛事话题热度，提升城阳文旅曝光度，实现破圈传播。

2.2.5赛事保障激励

依据官方赛事结果核算胜场赛事保障激励，小组赛3场、淘汰赛4场、冠亚军决赛1场（第一阶段小组赛每场不少于1万元；第二阶段小组赛每场不少于2万元；冠亚军决赛不少于10万元），留存赛事成绩单、赛事激励签收凭证；统筹项目各类临时应急后勤增补保障工作。

2.3服务要求

2.3.1装备物资管理要求

所有服装、足球、训练器材款式、样品、设计方案须提前报送采购单位审核确认，审核通过后方可批量采购制作。

2.3.2训练及交通保障要求

（1）按计划完成全部既定训练场次，每次训练提前报送专项训练方案，现场留存出勤签到表、训练影像记录。

（2）训练场地须为标准11人制草坪足球场，场地标线清晰、配套设施齐全。

（3）投入使用的不低于35座的大巴车辆手续齐全、保险完备，驾驶员驾龄满足规范要求，每日出车前完成车辆安全检查，杜绝车辆故障、迟到延误训练及比赛。

2.3.3赛事保障、激励发放管理要求

（1）完整留存全套发放档案：人员出勤签到表、赛事上场计时记录、赛事保障、激励发放表等，项目结束后统一移交采购单位归档。

（2）严格按照上场时长标准核算关键球员比赛保障，采购单位有权调取赛事录像、计时记录复核，核算出现偏差需限期更正补发。

2.3.4宣传推广工作要求

（1）宣传工作覆盖小组赛备赛、比赛全周期，常态化产出图文、短视频宣传素材。

（2）所有对外发布的宣传文案、视频、球员肖像素材，发布前必须经采购单位书面审核同意，严禁发布负面、违规内容。

（3）项目收尾阶段完整交付宣传成果包，包含全部媒体报道链接、高清赛事原图、短视频原片、项目宣传总结报告。

2.3.5安全及保险保障要求

7ba490be-e143-436c-ac58-7561e24b110

（1）全员意外伤害保险保单原件移交采购单位存档，保险保障范围完整覆盖训练、交通往返、赛事全过程。

（2）建立常态化安全管理制度，每次训练、赛前开展安全交底，制定运动伤病、极端天气、赛场冲突、车辆故障四类专项应急处置预案，项目服务周期内杜绝重大安全责任事故。

（3）成交供应商负责人员日常管理工作，实时关注人员身体健康状况与心理情绪状态，并承担由此产生的全部相关责任。

★2.3.6其他要求

（1）服务过程中须建立全部物资的出入库登记台账，安排专人保管，训练、比赛按需分发，赛后统一盘点回收，丢失、损坏物资由成交供应商自行补齐，登记台账须记录完整，后期根据赛事情况作为结算依据，如缺少台账或台账表述不清，采购人有权不予结算。

（2）除物资外，服务过程中涉及到的全部服务事项都须建立服务登记台账，登记台账须记录完整，后期根据赛事情况作为结算依据，如缺少台账或台账表述不清，采购人有权不予结算。

2.4考核标准

序号	考核类别	考核内容	合格标准	不合格情形
1	装备物资	服装、训练用球、器材的交付与管理	按时交付，样式经采购单位确认，无缺漏破损，物资台账完整	延期交付、缺件漏项、私自更换物资品牌
2	装备物资	运动补给供应	训练比赛期间足额供应，未擅自替换指定品牌	补给不足、私自更换低档次品牌
3	训练后勤	交通车辆保障	训练及比赛车辆按时到位，无迟到、无故障	车辆迟到延误、车辆故障影响训练比赛
4	训练后勤	意外伤害保险	全员按期投保，保单齐全并移交采购单位	未按时投保、保单缺失
5	训练后勤	训练补助发放	考勤记录完整，补助规范发放，无漏发错发	发放不及时、考勤记录不全、错发漏发
6	赛事保障	赛事保障、激励发放	赛事保障、激励按时足额发放，关键球员	克扣拖欠、核算错误、发放凭证不全

			按上场时长准确核算，凭证完整	
7	赛事保障	客场食宿安排	住宿餐饮合规，安全卫生，符合标准	食宿不达标、存在食品安全隐患
8	赛事保障	营养康复服务	每场训练比赛康复服务落实到位	康复服务缺位
9	宣传服务	宣传推广工作	宣传素材按时产出，内容提前报审，赛后完整交付资料包	宣传内容未经审核发布、出现违规内容、资料交付不全
10	安全履约	安全管理	全程无重大安全责任事故，应急预案完善可执行	发生重大安全责任事故、应急预案缺失无法执行
11	安全履约	档案资料管理	全部台账、档案资料完整留存，项目结束统一移交	档案缺失、资料不完整、未按要求移交
考核结果判定： 合格：全部考核项均达到合格标准，项目验收通过，正常结算款项。不合格：存在2项及以上不合格项，或发生重大安全责任事故，视为考核不合格，采购人有权不予结算相应费用。				

3、商务条件

3.1 服务期限：自合同签订之日起至赛事全部结束为止。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 付款方式：

合同签订后，采购人支付合同金额的20%作为预付款，剩余款项根据赛事实际情况据实结算，具体合同约定。

本项目付款时间均以财政资金到位为前提，因财政资金未到位导致付款延期，采购人无需承担责任。

3.4 验收标准

按照行业标准、磋商文件、响应文件和书面承诺等进行验收，如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交人承担全部责任。

★3.5 售后服务

（1）成交供应商应按磋商文件规定向采购人提供服务。

（2）在服务期限内，成交供应商应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，有一项不满足的即为投标无效。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

第五章　评审办法

1.相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人， 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具

7ba400bc-a148-43e6-ac58-751e254b110

的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2.评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）
	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（格式见附件）
	政府采购诚信承诺书	合格制	政府采购诚信承诺书
	中小企业声明函或残疾人福利性单位或监狱企业(详见附件)（残疾人福利性单位或监狱企业视同中小企业）	合格制	供应商若为中小微企业、残疾人利性单 位须提供中小企业声明函或残疾人福利 性单位声明函(格见附件)，供应商若为监 狱企业应临提供由省级以上监狱管理局 戒年管理局或新疆生产建设兵团出于监狱企业的证明材料。
	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	供应商认为提交的其他资格证明材料
	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的		投标文件响应招标文件以下技术/

7ba490bc-a143-43e6-ac5e-7501e204b116

符合性审查	技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	服务要求（对应投标文件技术部分__技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	★……
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分__报价一览表）
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分__投标函）
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分－－商务响应表）
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求 ..... ）
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2		合格制	未发现供应商提供虚假材料、恶意

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

			串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	10.0	基准价计算名称：基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价 ÷（投标报价或者最终价格） × 满分
	企业业绩	2.0	自 2023年1月1日至今已完成的同类项目，每项得1分，最高得2分。须同时提供同一项目的中标（成交）通知书、合同和验收报告原件电子扫描件，三项原件电子扫描件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
技术部分	响应情况 基本分	8.0	全部满足实质性条款要求的得8分；实质性条款有 1项不满足的，为无效投标。
	响应情况 负偏离	0.0	每出现1条负偏离，扣除础分2分，出现4条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
	对服务总体要求的理解	8.0	对本项目背景理解深刻，熟悉项目现状及本项目的整体情况，对任务实施、要求的理解把握准确的，得8分；对本项目背景的认识和理解全面，对任务实施、要求的理解把握有疏漏的，得5分；对本项目背

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e20fb116

			景的认识和理解不全面，对任务实施、要求的理解把握有偏差的，得2分；对本项目背景的认识和理解有错误，对任务实施、要求的理解描述有缺项或无此项描述的，得1分；未提供的不得分。
	赛事服务方案	9.0	根据供应商提供的赛事服务方案进行评价，项目实施方案要点包含但不限于项目整体工作方案、赛事风险防控方案、赛事医疗保障方案、赛事推广等。方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详尽、可行性强、有针对性的，得9分；方案包含的要点齐全、内容完善，但有部分漏项，仍可适用于本项目的，得 6分；方案所包含的要点有欠缺、内容简略，未展开阐述的，得3分；方案所包含的要点缺项漏项严重的得1分；未提供的不得分。
	服务流程、管理措施	9.0	服务流程合理、管理措施完备，能够按照采购人要求进行服务并提出合理化管理方案，实施规范化管理的，得9分；服务流程和管理措施与实际情况相符合，能够按照采购人要求进行服务，提出合理化管理方案，管理能满足项目要求的，得6分；服务流程合理、管理措施能够满足项目50%的要求，按照采购人要求进行服务，管理方案操作性

7ba490b0-2143-43e6-ac58-75e1e2b4b130

			有欠缺的，得3分；服务流程合理、管理措施缺漏项严重，不能按要求进行服务，不符合实际情况的，得1分；未提供的不得分。
	安全保证措施	9.0	供应商有完善的安全保证措施，能够保证服务过程中服务团队及相关人员的安全实施方案，能做到健全、完整、合理、考虑周到、细致，内容详细、表述清晰的得 9分；内容有部分缺漏、描述简单的，得6分；内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的，得3分；内容不合理，不能满足项目需求的，得1分；未提供的本项不得分。
	服务团队	9.0	服务人员配备充足，岗位职责叙述详细、完整，分工具体明确，能够条理清晰地超额完成任务的，得9分；服务人员配备满足项目要求，岗位职责叙述清晰，分工权限有交叉但能及时完成任务的，得6分；服务人员配备略紧张，岗位职责叙述欠缺，分工断层的，得3分；服务人员配备不满足基本需求，岗位职责混乱，分工不明确的，得 1分；未提供的不得分。
	管理制度	9.0	供应商提供了适合本项目实施的管理制度，包括但不限于：岗位工作制度、安全管理制度、财务管理与报告制度等；规章制度全面完善、

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

			分类科学具体，内容详细且落实到位的，得9分；规章制度条款有疏漏、分类不全、内容清晰的，得6分；规章制度有瑕疵、分类单一、内容简单的，得3分；规章制度仅提供部分内容，管理制度表述不清晰、无法提供良好的服务保障的，得1分；未提供的不得分。
	服务保证措施	9.0	服务保证措施得当完整、建立完整的工作台账，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输具有规范的管理方法的，得9分；服务保证措施有疏漏、工作台帐有疏漏，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输的管理方法有欠缺的，得6分；服务保证措施单一，内容不完整、工作台账有缺失，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输的管理方法混乱的，得3分；服务保证措施内容有错误，不合理的、工作台账混乱有错误，无法完成工作信息收集及信息反馈客户等，得1分；未提供的不得分。
	应急服务措施	9.0	供应商解决问题能力突出，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面具体，服务紧急事故处理预案详细可操作的，得9分；供应商具备解决问题的能力，项目实施过程中考虑到了有可能出现的问题，服

7ba490bc-a143-43e6-ac58-751e24b110

			务紧急事故处理预案符合实际情况的，得6分；解决问题的能力有欠缺，对项目实施过程中有可能出现的问题考虑片面，服务紧急事故处理预案单一粗略的，得3分；供应商解决问题的能力低下，未涉及项目实施过程中可能出现的问题，紧急故障处理预案偏离实际的，得1分；未提供的不得分。
	重点难点分析	9.0	结合本项目采购需求及实现目标，对本项目实施过程中可能出现的重点、难点、基本性问题进行筛选、分析。供应商分析全面准确、内容详尽、符合实际情况的，得9分；供应商分析有疏漏、但内容能满足项目情况的，得6分；供应商分析有偏差、内容不完整，对项目实际情况存在偏差的，得3分；供应商内容分析有错误、偏离实际情况的，得1分；未提供的不得分。

7ba490bc-a143-43e6-ac5

3.政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的 ”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见供应商须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志优先采购产品的， 享受政府采购优先政策：

3.3.1 评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.2 供应商必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e214b110

第六章　供应商须知

1.采购依据以及原则

1.1《中华人民共和国政府采购法》；

1.2《中华人民共和国民法典》；

1.3《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

1.4《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；

1.5《政府采购质疑和投诉办法》；

1.6《山东省政府采购管理办法》；

1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的供应商

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。

7ba490bc-0143-43e0-8c58-7561e2b4b110

2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3.保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元 ”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天 ”、“ 日 ”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

7ba490bc-a143-43e6-8e58-756fc0b4b110

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

7ba490bc-a148-4366-ac58-7561e2146b10

6.询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7.偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8.履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外， 履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9.采购代理服务费

见供应商须知前附表。

10.磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

（1）磋商公告；

（2）供应商须知前附表；

（3）供应商应当提交的资格证明文件；

（4）采购需求；

（5）评审办法；

（6）供应商须知；

（7）开启响应文件、磋商、成交；

（8）纪律要求；

（9）签订合同、合同主要条款；

（10）响应文件格式；

（11）供应商须知前附表规定的其他材料。

7ba490b2-a143-43c6-ac58-7561e2b4b110

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11.响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件文件组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2资格证书（若有）；

11.3.3在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件1)

11.3.4政府采购诚信承诺书；

11.3.5中小企业声明函：

11.3.6磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改， 也不可用“…… ”“-- ”“免费 ”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、

金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00 ”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 资格资信证明材料；

11.4.6 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.7 商务响应表；

11.4.8 联合投标协议书（若有）；

11.4.9 联合投标授权委托书（若有）；

7ba4900e-0143-43e6-ac58-75f1e2b4b110

11.4.10 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.11 中小企业声明函（若有）；

11.4.12 监狱企业的证明（若有）；

11.4.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.14 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料和文件（若有）。

11.5 技术文件

11.5.1 对服务总体要求的理解；

11.5.2 赛事服务方案；

11.5.3 服务流程、管理措施；

11.5.4 安全保证措施 ；

11.5.5 服务团队；

11.5.6 管理制度；

11.5.7 服务保证措施；

11.5.8 应急服务措施；

11.5.9 重点难点分析；

11.5.10 服务响应表；

11.5.11 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.12 符合磋商文件规定的技术资料。

11.5.13 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照磋商文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

7ba490be-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

（5）供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任， 由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5.14 磋商文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.15 供应商认为应介绍或者提交的资料和文件。

12.响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的， 以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应书面确认。

12.8 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.9 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.10 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

13.响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14.响应文件的加密、上传

见供应商须知前附表。

15.响应文件的递交

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求:供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件， 系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16.响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17.质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过本项目磋商公告页面以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

17.7 政府采购供应商质疑函范本可从中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）下载专区下载。

18.投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94 号令）以及相关的法律、法规及规定， 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复

7ba490bc-2148-43e6-ac58-7561e244b110

的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次， 由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围， 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的， 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉， 由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

7ba400bca143-436c-ac58-751e2b4b110

（一）捏造事实 ；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问， 投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

第七章　开启响应文件、磋商、成交

1.开启响应文件程序

1.1 展示开启响应文件纪律；

1.2 展示有关人员姓名；

1.3 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.5 开启响应文件结束。

2.开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内进行标前准备。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足3 家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评审委员会要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正， 要求供应应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案， 要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能， 限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

7ba590be-0143-43e6-ac58-75012204b1f2

3.磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成， 成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见， 并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

7ba190bc-a143-45c6-ac58-7561e2b4b110

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4.评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商

4.7 供应商提交最后报价

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

7ba490be-0143-43e6-ac58-7561e2...4b110

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5.评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东(credit.shandong.gov.cn)及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照， 以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别， 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商， 应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》（见附件1)审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附录。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

6.澄清有关问题

6.1 如果磋商小组要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时， 磋商小组需通过电子交易平台【发起澄清】功能， 要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。供应商需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有供应商电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其响应成为实质性响应的投标。

6.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【专家问题澄清】功能， 要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能证明其报价合理性；对于供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

根据关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2 号）要求，

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；

3.响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包

括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况， 对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的， 应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录， 并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

7.磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、

评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容， 须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表

印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分， 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8.成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由

低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由， 否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外， 采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9.成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为 1 个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10.响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；

7ba490bc-e143-45e6-ac58-751e24b110

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.5 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.7 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；

10.9 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

10.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的。

10.12 磋商小组 2/3 及以上成员认定响应方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度不符合采购文件要求的;

10.13 若供应商上传响应文件使用的电脑存在 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形属于无效投标；

10.14 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11.废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

7ba490bc-a143-45e6-9c58-7561e2b4b110

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12.特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家， 则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13.违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14.违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章　纪律要求

1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中， 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责， 遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

/b49016-a143-40e6-ac58-7561e2b4b210

第九章　签订合同、合同范本

1.签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任， 否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的， 按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

7ba490be-a142-43e6-ac58-75e1e2b4b120

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》要求，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3.服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议， 采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

4.合同范本

本合同□是/□否中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于_____ 年 ___月 ____日参加了 （采购人或者代理机构） 组织的“ （项目名称及项目编号） ”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为（包及包名称） 成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

……

技术标准：

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）： （￥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

……

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7bc490b-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

2、对大型或复杂的政府采购项目， 甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后， 甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：

……

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方， 乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输， 由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：

……

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

7ba400bc-0143-43e6-ac58-7561e2...4b110

2、允许并鼓励乙方提供电子发票， 甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：　　%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

……

第八条　履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金 ，提交形式 ：　　，金额 :人 民 币（大写 ）　　（￥　　）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后， 甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

……

第九条　售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起　　年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作， 做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

……

第十条　知识产权

7ba400bc-a143-43c-ac8-7561e24b110

1、乙方保证， 甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

……

第十一条　甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

……

第十二条　乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

……

第十三条　违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准， 甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4.甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的， 约定利率

7ba490bc-2143-43e6-ac58-7561e2b4b110

不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5.甲方逾期支付资金的违约责任：　　。

6.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，　甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：　　。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

……

第十四条　不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

……

第十五条　保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），　乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

……

第十六条　争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，　可以向合同签订地法院提起诉讼。

……

第十七条　合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式　　份，甲方　　份，乙方　　份。

7ba490bc-a143-45c6-ac58-7561e2b4b110

……

第十八条　服务期限

本合同服务期限为　　年；服务期限自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定， 经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条　下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲　　方：　　乙　　方：

单位名称（公章）：　　单位名称（公章）：

法定代表人（被授权代表）签字：　　法定代表人（被授权代表）签字：

电　　话：　　电　　话：

年　月　日　　年　月　日

7ba490be-0143-43e6-ac58-7561e2b4b110

本合同仅供参考，可根据采购人及成交供应商的实际情况结合采购文件要求自行拟定。

第十章　响应文件格式

响应文件

包：第 包

7ba490bc-a143-43e6-ac38-7561e2b4b110

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇　　年　月　日

资格审查文件目录

1、营业执照、登记证书、执业许可证等（第三章序号1要求的内容）；

2、资格证书（若有）；

3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件)；

4、政府采购诚信承诺书(见附件)；

5、中小企业声明函(见附件)；

6、磋商文件要求的其他资格证明材料。

7ba490bc-a145-43e0-ac58-7501e2b4b110

附件 1：

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码 _____；②法定代表人_____、身份证号码；③项目负责人____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料， 均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：

日 期：　　年　　月　　日

备注：1.供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2.磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司 _____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3 年内禁止参与采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（印章）：

年　月　日

7ba490bc-af13-4356-ac58-f561e2b4b110

响应文件

包：第 包

7ba490bc-a143-43e6-ac38-7561e2b4b110

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

1、报价一览表(见附件2)；

2、响应报价明细表(见附件3)；

3、投标函（见附件4)；

4、法定代表人身份证明（见附件5）；

5、法定代表人授权委托书（见附件6)；

6、资格资信证明材料；

7、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；

8、商务响应表(见附件8)；

9、联合投标协议书（若有）（见附件9)；

10、联合投标授权委托书（若有）（见附件10)；

11、中小企业声明函（若有）（见附件11)；

12、残疾人福利性单位声明函（若有）（见附件12)；

13、监狱企业的证明（若有）；

14、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

7ba49ebc-a145-43e6-ac58-7561e2b4b110

附件2：

报价一览表

报价包：第 _____包　　包名称：_____

序号	项目名称	含税总报价（元）
1		
2		
3		
4		
5		
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

时间：　　年　　月　　日

7ba490bc-a143-43e0-ac58-756e1e2b4b1f0

附件 3：

分项报价明细表

报价包：第 _____包　　包名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	单价（元）	小计（元）
服装费用					
1	运动员服装（短衣短裤）	30人	4套		
2	教练保障团队服装	3人	2套		
3	长袖门将服（含门将手套等门将装备）	3人	2套		
保障物资费					
1	训练用球（新球）	/	40个		
2	训练器材（标志筒、碳纤维护具、分队背心、场地胶带等）	/	1项		
3	矿泉水	/	100箱		
4	运动功能饮料	/	康比特4箱		
			普通运动功能饮料28箱		
5	营养、康复	/	22场训练		
			11场比赛		
6	意外伤害保险	/	30人		
训练及比赛保障					
1	训练保障	30人	22次		
2	普通球员比赛保障	20人	11场		

7ba499bc-a143-43a6-ac58-7561e2b4b110

3	关键球员比赛保障	2人	11场		
4	教练员团队保障	/	1项		
5	队伍医疗保障	/	1项		
比赛相关费用					
1	客场比赛食宿安排	约25人	3场		
2	现场安保（主场）	/	5场		
3	车辆租赁	/	33车次		
宣传费用					
1	原创短视频	/	8条		
2	图文	/	6条		
3	自媒体达人合作	/	2位		
赛事保障激励					
1	小组赛	/	3场		
2	淘汰赛	/	4场		
3	冠亚军决赛	/	1场		
服务项目费用合计（元）：					

fbe490c0-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

备注：二轮报价须按照此模板进行核算总价，成交人须在成交后2个工作日内将最终报价的分项报价明细表加盖单位公章并提交给采购人。

时间：　　年　　月　　日

附件4：

投标函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90 日历日。

6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：

7ba49bc-a145-43e0-9c58-7561e2b4b11e

附件 5：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：　　性别：　　年龄：　　职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

7ba190bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

附件6：

法定代表人授权委托书

（采购人）：

我（姓名）系（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或者职称）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次报价、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效,特此声明。

7ba490bc-a143-43e6-9658-7561e2045116

(附法定代表人身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日 期： 年 月 日

附件7：

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第_____ 包　　包名称：_____

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额（万元）	项目内容	采购单位联系人及电话

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

附件8：

商务响应表

报价包：第_____包　　包名称：_____

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
付款方式			
服务成果验收			
服务保障			
……			

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

附件9：

联合投标协议书（若有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应 _____组织实施的编号为_____号的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以_____为主办人进行投标，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中， 主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同， 则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中，联合体各方承担的工作和义务：甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后， 联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共___份，联合体各方各持一份，并作为响应文件的一部分。

甲方单位：　　（公章）　　乙方单位：　　（公章）

法定代表人：　　（印章）　　法定代表人：　　（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

7ba490bc-0143-456c-ac58-7561e24b110

附件10：

联合投标授权委托书（若有）

本授权委托书声明：根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____ 现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关 的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

授权人（印章）：　　代理人（印章）：

日期：　　年　月　日　　日期：　　年　月　日

联合体甲方单位：　（公章）　　联合体乙方单位：　（公章）

法定代表人：　　（印章）　　法定代表人：　　（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

附件11：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为 ____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件 12：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日　期：

7ba490bc-a143-43e6-ac58-75e1e2b4b110

响应文件

包：第 包

7ba490bc-a143-43e6-ac68-7561e2b4b110

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

1、对服务总体要求的理解；

2、赛事服务方案；

3、服务流程、管理措施；

4、安全保证措施；

5、服务团队；

6、管理制度；

7、服务保证措施；

8、应急服务措施；

9、重点难点分析；

10、服务响应表（见附件13）；

11、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件14）；

12、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料和文件。

13、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

14、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

7bc490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

附件13：

服务响应表

供应商名称（公章）：　　第_____ 包

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

注：

1、供应商应根据采购文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、采购文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____ 年_____ 月___ 日

附件14：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：_____ 第_____ 包

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

时间：_____ 年_____ 月___ 日

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4d1

附件15：

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

<table>
<tr><td>采购单位</td><td colspan="2"></td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>项目及合同编号</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td colspan="2">是□　　否□</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分　　期，此为第　　期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td colspan="2">□自行简易验收
□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备
配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td colspan="3">合同履约时间、
地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td colspan="3">合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构
情况说明</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="8">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组
成员签字</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="4">采购代理机构意见</td><td colspan="5">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="5">经办人：　　负责人：　　（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="9">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见 ”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

附录 1

评审因素			分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等		合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）
	声明函		合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（格式见附件）
	政府采购诚信承诺书		合格制	政府采购诚信承诺书
	中小企业声明函或残疾人福利性单位或监狱企业(详见附件) (残疾人福利性单位或监狱企业视同中小企业)		合格制	供应商若为中小微企业、残疾人利性单位须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函(格见附件) ,供应商若为监狱企业应临提供由省级以上监狱管理局戒年管理局或新疆生产建设兵团出于监狱企业的证明材料。
	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)		合格制	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分¯技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	合格制	★……

7ba490bc-0142-a896-ac58-7561e2b4b050

	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分—报价一览表)
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分—投标函 ）
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分—商务响应表 ）
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求…… ）
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2		合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3		合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价		10.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价÷（投标报价或者最终价格）× 满分
	企业业绩		2.0	自 2023 年 1 月 1 日至今已完成的同类项目，每项得 1 分，最高得 2 分。须同时提供同一项目的中标（成交）通知书、合同和验收报告原件电子扫描件，

7ba490bc-a143-4356-ac58-7561e2b0b210

				三项原件电子扫描件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
技术部分	响应情况	基本分	8.0	全部满足实质性条款要求的得 8 分；实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。
		负偏离	0.0	每出现 1 条负偏离，扣除础分 2 分，出现 4 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
	对服务总体要求的理解		8.0	对本项目背景理解深刻，熟悉项目现状及本项目的整体情况，对任务实施、要求的理解把握准确的，得 8 分；对本项目背景的认识和理解全面，对任务实施、要求的理解把握有疏漏的，得 5 分；对本项目背景的认识和理解不全面，对任务实施、要求的理解把握有偏差的，得 2 分；对本项目背景的认识和理解有错误，对任务实施、要求的理解描述有缺项或无此项描述的，得 1 分；未提供的不得分。
	赛事服务方案		9.0	根据供应商提供的赛事服务方案进行评价，项目实施方案要点包含但不限于项目整体工作方案、赛事风险防控方案、赛事医疗保障方案、赛事推广等。方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详尽、可行性强、有针对性的，得 9 分；方案包含的要点齐全、内容完善，但有部分漏项，仍可适用于本项目的，得 6 分；方案所包含的要点有欠缺、内容简略，未展开阐述的，得 3 分；方案所包含的要点缺项漏项严重的得 1 分；未提供的不得分。
	服务流程、管理措施		9.0	服务流程合理、管理措施完备，能够按照采购人要求进行服务并提出合理化管理方案，实施规范化管理的，得 9 分；服务流程和管理措施与实际情况相符合，能够按照采购人要求进行服务，提出合

7ba490bc-a143-43e6-ac58-751e2b4b

			理化管理方案，管理能满足项目要求的，得 6 分；服务流程合理、管理措施能够满足项目 50%的要求，按照采购人要求进行服务，管理方案操作性有欠缺的，得 3 分；服务流程合理、管理措施缺漏项严重，不能按要求进行服务，不符合实际情况的，得 1 分；未提供的不得分。
	安全保证措施	9.0	供应商有完善的安全保证措施，能够保证服务过程中服务团队及相关人员的安全实施方案，能做到健全、完整、合理、考虑周到、细致，内容详细、表述清晰的得 9 分；内容有部分缺漏、描述简单的，得 6 分；内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 3 分；内容不合理，不能满足项目需求的，得 1 分；未提供的本项不得分。
	服务团队	9.0	服务人员配备充足，岗位职责叙述详细、完整，分工具体明确，能够条理清晰地超额完成任务的，得 9 分；服务人员配备满足项目要求，岗位职责叙述清晰，分工权限有交叉但能及时完成任务的，得 6 分；服务人员配备略紧张，岗位职责叙述欠缺，分工断层的，得 3 分；服务人员配备不满足基本需求，岗位职责混乱，分工不明确的，得 1 分；未提供的不得分。
	管理制度	9.0	供应商提供了适合本项目实施的管理制度，包括但不限于：岗位工作制度、安全管理制度、财务管理与报告制度等；规章制度全面完善、分类科学具体，内容详细且落实到位的，得 9 分；规章制度条款有疏漏、分类不全、内容清晰的，得 6 分；规章制度有瑕疵、分类单一、内容简单的，得 3 分；规章制度仅提供部分内容，管理制度表述不清晰、无法提供良好的服务保障的，得 1 分；未提供的不得分。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-75f

	服务保证措施	9.0	服务保证措施得当完整、建立完整的工作台账，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输具有规范的管理方法的，得 9 分；服务保证措施有疏漏、工作台帐有疏漏，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输的管理方法有欠缺的，得 6 分；服务保证措施单一，内容不完整、工作台账有缺失，对工作信息收集、信息反馈客户等信息传输的管理方法混乱的，得 3 分；服务保证措施内容有错误，不合理的、工作台账混乱有错误，无法完成工作信息收集及信息反馈客户等，得 1 分；未提供的不得分。
	应急服务措施	9.0	供应商解决问题能力突出，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面具体，服务紧急事故处理预案详细可操作的，得 9 分；供应商具备解决问题的能力，项目实施过程中考虑到了有可能出现的问题，服务紧急事故处理预案符合实际情况的，得 6 分；解决问题的能力有欠缺，对项目实施过程中有可能出现的问题考虑片面，服务紧急事故处理预案单一粗略的，得 3 分；供应商解决问题的能力低下，未涉及项目实施过程中可能出现的问题，紧急故障处理预案偏离实际的，得 1 分；未提供的不得分。
	重点难点分析	9.0	结合本项目采购需求及实现目标，对本项目实施过程中可能出现的重点、难点、基本性问题进行筛选、分析。供应商分析全面准确、内容详尽、符合实际情况的，得 9 分；供应商分析有疏漏、但内容能满足项目情况的，得 6 分；供应商分析有偏差、内容不完整，对项目实际情况存在偏差的，得 3 分；供应商内容分析有错误、偏离实际情况的，得 1 分；未提供的不得分。

7ba490bc-a143-43e6-ac58-75[illegible]

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	城阳区参加 2026 年青岛城市足球争霸赛	详见磋商文件	详见磋商文件	/

7ba490bc-a143-43e6-ac58-7561e2b4b110

其他注意事项
控制价：860020.0
专家个数：3
投标人报价方式：总价（元）
定标方式：确定中标人
评标过程中，供应商（投标人）端【青岛公共资源招投标助手】（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。
请供应商（投标人）在开标、评标过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者投标人操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（投标人）需自行承担后果。
iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，投标人需自行承担后果。
报价说明：单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降噪率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。