

青岛市政府采购

青岛自贸片区新政务服务中心数智化建设项目

(第 1 包)

采 购 人：中国（山东）自由贸易试验区青岛片区（青
岛前湾综合保税区）管理委员会

代理机构：山东中孚项目管理有限公司

项目编号：SDGP370286000202602000060

日 期：二〇二六年七月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	12
第四章 采购需求	13
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
3. 商务条件	46
第五章 评标办法	48
1. 相关要求	48
2. 评分标准	49
第六章 投标人须知	57
1. 招标依据以及原则	57
2. 合格的投标人	57
3. 保密	57
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	58
5. 踏勘现场	58
6. 询问及答复	58
7. 偏离	59
8. 履约担保	59
9. 采购代理服务费	59
10. 招标文件	59
11. 投标文件的组成	59
12. 投标报价	61
13. 投标文件编制要求	62
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	62
15. 投标文件加密、上传	62
16. 投标文件的递交	62
17. 质疑	62
18. 投诉	63
19. 其他需补充的内容	64
第七章 开标、资格审查、评标、定标	65
1. 开标程序	65
2. 开标	65
3. 评标委员会	65
4. 资格审查、评标程序	67
5. 资格审查	67
6. 评标	68
7. 澄清有关问题	69
8. 定标	69

9. 中标公告以及中标通知书	70
10. 不合格投标人或投标无效	70
11. 废标	71
12. 特殊情况处置程序	71
13. 违法违规情形	72
14. 违规处理	72
第八章 纪律要求	74
1. 对招标人的纪律要求	74
2. 对投标人的纪律要求	74
3. 对评标委员会成员的纪律要求	74
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	74
第九章 签订合同、合同范本	75
1. 签订合同	75
2. 追加合同金额	75
3. 服务质量与验收	76
4. 合同范本格式	76
第十章 投标文件格式	81

第一章 招标公告

项目概况

青岛自贸片区新政务服务中心数智化建设项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2026 年 9 月 1 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370286000202602000060

项目名称：青岛自贸片区新政务服务中心数智化建设项目

预算金额：440.399 万元

最高限价：440.399 万元

采购需求：青岛自贸片区新政务服务中心数智化建设，具体详见招标文件第四章。

合同履行期限：详见招标文件第四章。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；
3. 本项目的特定资格要求：∕；
4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案

件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 9 月 1 日 9 时 30 分（北京时间）。

开标地点：青岛保税港区政务服务和公共资源交易大厅三楼第二开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：中国（山东）自由贸易试验区青岛片区（青岛前湾综合保税区）
管理委员会

地址：青岛前湾保税港区鹏湾路 57 号

联系方式：王涛 0532-86951628

2. 采购代理机构信息

名 称：山东中孚项目管理有限公司

地 址：山东省青岛市黄岛区辛屯路 37 号海月星湾商墅 16 栋 108 户

联系方式：15621141418

3. 项目联系方式

项目联系人：吴泓霏

电 话：15621141418。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	中国（山东）自由贸易试验区青岛片区（青岛前湾综合保税区）管理委员会
2	采购代理机构	山东中孚项目管理有限公司
3	项目名称	青岛自贸片区新政务服务中心数智化建设项目
4	分包及中标规定	☒ 本项目不分包。 ☐ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 ☐ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标_____个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标人：_____
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 440.399 万元，其中财政资金为 440.399 万元，其他资金为 0 元。
6	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____
7	投标有效期	自投标截止之日起 120 个日历天。
8	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘。 ☐ 组织，踏勘时间：_____； 集中地点：_____。
9	履约保证金	☒ 不需要 ☐ 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的____%（履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	☐ 无需支付 ☐ 招标人支付 ☒ 中标人支付，代理费： <u>以中标金额为基准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号标准据实收取。</u>
11	构成招标文件的其他材料	招标人依法依规对招标文件所作的澄清和修

	料	改，构成招标文件的组成部分。
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告期限届满之日起7个工作日内一次性提出全部质疑事项。
15	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，招标人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价。 投标人递交的投标报价未明确税率的，视同含税。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	单一总价。 投标供应商递交的投标报价未明确税金的，视同含税报价。
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	☒ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☐ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☐ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☐ 本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购

		支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定,对小微企业报价给予 <u>10%</u>的扣除,用扣除后的价格参与评审。 2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30%以上),报价给予 <u>4%</u>的扣除,用扣除后的价格参加评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:<u>软件和信息技术服务业</u>; 所属行业对应的中小企业划型标准:<u>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</u>
21	节能环保优先采购产品优惠标准	☐采用最低评标价法的项目:对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。 ☐采用综合评分法的项目:对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。 ☐采用综合评分法的项目:对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 ☒本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	☒ 不允许 ☐ 允许,产品名目清单:_____
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处,分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。 特别提示:1、制作投标文件时,单项绑定 pdf (word) 文件时无需再电子签章,单项绑定的 pdf (word) 文件不再作为投标内容上传。 2、投标文件制作完成后,系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求,在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章,并上传。(单项绑定的

		pdf (word) 不再上传)
25	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。
26	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项” 1. 投标人在线签到：取消供应商签到环节。参与开标会议时，供应商应在代理机构设置的投标文件申请解密时间内申请解密。开标时，递交投标文件的供应商不足 3 家的，不予开标。 2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共<u>1</u>组， 其中：第<u>1</u>组，招标人代表<u>1</u>人，评审专家<u>4</u>人。
29	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
30	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 否，评标委员会确定____名中标候选人。 ☒ 是，评标委员会确定 <u>1</u> 名中标候选人，并按照授权确定 <u>1</u> 名中标人。
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标人提供的中小微企业声明函（若有）进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公

		告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网(www.ccgp-qingdao.gov.cn)上注册，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	/
32.8	异常低价响应审查	（一）依据《财政部关于推动解决政府采购 异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件要求，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times$50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，

		即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
32.9	其他需补充的内容	1. 供应商参加投标时，须在递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。同时注册青岛市公共资源交易电子服务系统，下载招标文件。两网信息不一致的，评标时按无效投标处理。 2. 经评标委员会和技术人员认定，因为系统或者技术原因导致不能继续进行评审或者影响采购活动公正开展的，按特殊情形处置程序处理。 3. 中标供应商须根据项目情况需要，向采购单位（采购代理）提供与青岛市公共资源交易网上传的电子标书内容一致，且包含签字、盖章（鲜章）的纸质标书（包括商务标、技术标、资格标（A4 幅面））用于存档使用，不分正副本。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件	是
2	法定代表人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章的身份证明书与身份证；委托代理人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章并由法定代表人签字或盖章的授权委托书与身份证。	电子文档	原件扫描件	是
3	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。	电子文档	原件扫描件，格式见附件	是
4	政府采购投标人信用承诺函	电子文档	原件扫描件，格式见附件	是
5	政府采购诚信承诺书	电子文档	原件扫描件，格式见附件	是
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（证明材料格式不限，可以是办公设备、专用设备、专业技术人员的明细表、设备购置发票或承诺等）	电子文档	原件扫描件	是
7	中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料	电子文档	原件扫描件，格式见附件	是

备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

一、项目说明

1. 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。
2. 本项目投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间招标人不额外支付任何费用。
3. 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向招标人提供源代码以及文档等技术资料。
4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

二、服务要求

1. 采购数量及技术要求

序号	项目	建设内容	数量	单位
一、排队叫号服务系统				
1、排队叫号系统软件及对接				
1.1	接口对接与服务	政务服务平台接口	1	套
		支持与政务服务平台对接，实现与一体化政务服务平台的数据交互，为智能化大厅应用软件项目提供事项数据、办件数据内容。		
		爱山东平台接口		
		支持与爱山东服务平台对接，实现与一体化政务服务平台的数据交互，以爱山东为入口接入微信预约等线上服务模块。		
		“青易约”统一预约取号		
		按照接口规范，完成排队叫号系统与“青易约”平台对接，支持在PC端、“爱山东”APP及小程序内使用，实现预约信息实时同步、预约状态双向互通、叫号数据自动回传。系统对接调试等工作。		
		短信服务		
		短信推送服务模块，实现短信实时推送功能。（40万条内一年）		
		短信中心平台		
		支持与短信中心平台对接，由用户提供短信平台接		

		接口	口相关信息后实现无声叫号（短信提醒）、预约短信通知等功能。		
1.2	排队叫号系统软件	政务大厅智能排队叫号系统，包括号票管理、排队策略、预约取号、签到配置等功能模块，主要功能如下： （1）号票管理：支持从部门、队列到事项的逐级定位完成取号，票号前缀可自定义，小票打印内容及格式可自定义； （2）排队策略：支持根据大厅各入驻单位进行对应叫号规则的逻辑处理后生成针对性的叫号方式； （3）预约取号：支持自助取号排队模式；选呼模式；顺呼模式；支持预约人员在预约时段内优先办理业务，也支持当日取号与预约人员混合排队模式； （4）签到配置：支持按照签到时间、预约时间、票号大小等方式生成排队队列，特殊群众可手动安排优先；支持办事人员取号后再叫号，取号方式包括刷身份证、扫码、自助签到以及导办台手动操作签到； （5）登录监管：支持查看各区域工作人员登录呼叫系统信息，包括但不限于登录窗口、服务状态、登录时间、已接待数量等，同时针对登录情况可进行监管操作； 事项管理：支持大厅内各部门相关事项编码、事项名称、进行自定义配置； （6）短信推送：支持针对无声叫号的短信推送记录，进行相关短信推送状态信息核对； （7）名单管理：支持黑名单、白名单、重点用户等属性名单相关信息录入，可针对不同属性名单就叫取号优先级及限制做相关操作； （8）终端管理：支持就排队叫号模块中涉及到的窗口屏、自助终端、呼叫器、评价器等智能终端设备进行数据查看、内容推送、远程操作等统一管控； （9）一号通办：针对需要多个部门业务窗口才能完成的办理事项，支持办事群众在办理完一个服务窗口的业务后，凭加盖取号单上的业务公章，可以直接到相关不同部门指定的窗口优先办理，无需重		1	套

		新取号排队，提高办事效率； (10) 分析统计：支持统计工作人员办理业务时间值功能，平均办事时间、最长时间、最短时间、最多呼叫次数、平均呼叫次数；支持根据需求分年、月、日、任意几天、当天时间段进行分类查询和统计。		
2、排队叫号设备				
2.1	取号终端	(1) 材质：采用杜邦金属烤漆，表面抗刮擦，面板部分采用磨砂不锈钢制作，具有防火、防磁、防静电等优点；安装：立式。 (2) 型号尺寸：32 寸；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：350cd/m²；响应时间：6ms；屏色数：16.7M；对比度：3000:1；可视角度：全视角。 (3) CPU：含通过国家安全可靠评测的兆芯 四核及以上。 (4) 内存：4G 及以上。 (5) 存储：128G 固态硬盘。 (6) 表面触摸：多点电容。 (7) 触摸点击次数：5000 万次以上。 (8) 热敏打印机：原装热敏打印机，高速打印速率，塑料出纸导件，出纸顺畅。 (9) 二维码识别器：自动感应式、持续识读扫描器，LED 及蜂鸣提示，支持多种解码种类。 (10) 二代身份证识别器：频率：13.56MHz；射频技术：符合 ISO14443Type B 标准。 (11) 双目摄像头：宽动态双镜头，高速 USB 接口。 (12) 操作系统：通过国家安全可靠测评的麒麟桌面端操作系统。 (13) 通信接口：10/100/1000Mbps 自适应以太网、WIFI)、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。	2	台
2.2	排队信息显示屏	排队屏及系统授权： 1、材质：全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏，钢化玻璃防护；安装：竖装壁挂。 2、型号尺寸：55 寸；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：450cd/m²；屏色数：16.7M；对比度：4500:1；可视角度：全视角。 3、CPU：四核及以上。 4、内存：4G 及以上。 5、存储：128G 固态硬盘。 6、功耗设计：90-130W(110-240V)。 7、数据接口：USB2.0*2、RJ45*1。	3	台

		8、通信接口：RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 9、支持 RS232 数据对接。 10、支持多时段定时开关机设置。 11、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码；支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码。 12、支持内置接口：LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO。		
2.3	落地排队信息屏	排队屏及系统授权： 1、材质：全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏，钢化玻璃防护；安装：仰躺 2、型号尺寸：26 寸及以上；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：450cd/m²；屏色数：16.7M；对比度：4500:1；可视角度：全视角 3、CPU：四核及以上 4、内存：4G 及以上 5、存储：128G 固态硬盘 6、功耗设计：90-130W(110-240V) 7、数据接口：USB2.0*2、RJ45*1 8、通信接口：RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0 9、支持 RS232 数据对接 10、支持多时段定时开关机设置 11、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码；支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码 12、支持内置接口：LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO	2	台
2.4	终端播放控制器	涵盖 1、2、3、6 层，21 个控制分区各一个，排队显示屏 8 台各配 1 个，中央大屏配 1 个。 1、通过国家安全可靠评测的 CPU：兆芯四核及以上。含通过国家安全可靠评测的操作系统。 2、内存：8G 及以上。 3、存储：128G 固态硬盘。	30	套

		4、低功耗工业设计，支持 7×24 小时应用。 5、接口：HDMI*1、RJ45*1。 6、使用寿命：50000-60000 小时。 7、通信接口：RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 8、支持 RS232 数据对接。 9、支持多时段定时开关机设置。 10、视频格式支持 mp4、mkv、wmv、mov、flv 等，图片格式支持 BMP、JPEG、PNG、GIF。 11、支持 3840*2160 分辨率输出（4K）。		
二、办事窗口服务系统				
1、新增窗口业务办理设备				
1.1	窗口双网 KVM 切换器	KVM 切换器：支持 1 套显示器、键盘、鼠标在 2 套主机间切换。配切换用视频传输线及 USB 线缆。	26	台
2、窗口配套外设及系统				
2.1	桌面双屏一体终端	窗口交互终端： 1) 安装方式：桌面摆放。 2) 型号尺寸：双面 12 英寸及以上高清液晶屏；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080。 3) 系统：通过国家安全可靠评测的麒麟桌面端操作系统。 4) CPU：通过国家安全可靠评测的兆芯 四核及以上。 5) 内存：8G 及以上。 6) 存储：128G 固态硬盘。 7) 通信：wifi、RJ45 以太网。 8) 接口：DC*1、USB/OTG*2、RJ45*1。 9) 触摸方式：多点电容。 10) 二代身份证识别器：支持、符合 GA450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求。 11) 二维码识别器：影相式解码引擎、支持扫码反馈、支持各类码制。	65	套

2.2	窗口评价系统	政务大厅窗口评价系统软件模块，主要有以下功能： （1）事项显示：支持在各窗口的评价终端设备上显示跟该窗口相关的事项的政务公开的信息，包括该事项的办事流程、办事条件、办事时限、所需材料等相关信息；另需要对接查询屏系统中的评价模块。 （2）作人员信息显示：支持在各窗口的评价终端设备上显示该窗口工作人员的相关信息，包括姓名、个人照片、工作岗位、工号、格言相关信息； （3）评价信息显示：支持办事人员在各窗口的评价终端设备上对其正在办理的业务进行服务评价操作，评价模块要能根据预先定义的评价项进行动态显示，至少包括“满意，一般，不满意”等，并在不满意选项后仍然可以进行下一层的选项选择； （4）分析统计：产品后台可根据人员、事项、部门、评价项等分类提供详细的服务评价分析报表，并可与政务服务管理平台绩效考核模块进行数据对接，为中心管理决策提供数据支撑。	1	套
2.3	桌面降噪拾音器	需选取与新政务服务中心监控设备匹配的设备型号，用于窗口柜台桌面，采集工作人员与办事群众对话，适配视频监控、语音归档；	68	套

三、综合管理系统

1、原管理系统升级建设定制化

1	原管理系统升级建设定制化	新布局模型	基于新中心布局改变，原中心的平面布局已不能适用，需重新绘制新中心，并基于原有的全景展示、服务引导、窗口运行状态等功能规划重新开发，按部门需要改为新中心场景 2.5D 逐层展开呈现，并绘制不同颜色分区和分别标识说明。	1	套
		交互功能开发	基于新中心场景 2.5D 逐层展开呈现，楼层展开，分区查看，窗口信息等交互功能重新开发。		
		各业务统计数据算法重写	新中心不同业务窗口数量及窗口号变更，各统计数据如业务办件量，叫号量、满意度、办件效率等数据，需重新适配重写，后台统计算法重新编制，保障输出结果符合新中心实际运行的各部门业务布局需求。		

		视频智能分析 算法重新场景 适配及调优	根据新政务服务中心大厅的布局场景进行重新绑定与调试,并根据拍摄画面调整算法精度和报警规则。含业务窗口数据算法重构、视频智能分析算法点位规划、场景适配调试、现场点位调整、全系统联调、压力测试、业务试运行优化、技术值守等。因整体搬迁、大厅窗口及公共区域布局大幅变化,需重新设计业务数据算法、重新规划部署视频智能分析算法点位,并完成算法场景适配调优。		
		视频智能分析 算法路数增加	基于原中心已有的算法数量及信创算力能力,原算法包含:追逐打闹识别、窗口纠纷识别、聚众识别、徘徊识别、窗口办件识别、窗口繁忙识别、离岗识别、客流统计、摔倒识别、人员闯入识别共 12 类,130 路算法。适配新中心预计增至 279 路算法,接入新政务服务中心大厅的监控系统视频流及对接管理系统。		
2	智能引导 员	知识库人工梳 理及优化	匹配新中心及政务小厅场景的知识库人工梳理及优化,人员驻场与现场工作人员及办事人员调研: 1. 新大厅整体引导场景的知识库人工梳理及优化,输出新中心适用的知识库版本。基于业务场景工程师驻场调研分析梳理新政务服务中心入驻的市场准入、危化品、经济专窗、公章备案领取、食品经营、税务、帮办代办、不动产、维修基金、规建、消防大队、人才就业、社保经办、化妆品、特种设备、特检院、海事、海关、移民事务等业务部门实际办理场景中,场景引导、办事指南、业务流程、材料指引、常见问答、部门权责、咨询联动等多源政务知识,整理输出适配新中心的综合场景知识库版本。并对接知识库管理系统进行接入、编辑、发布、训练与版本管理。并根据运行效果实施优化知识库结构。保障输出内容合规严谨、贴合政务服务语境。 2. 与自贸能源港及自贸会客厅政务小厅的实际场景,梳理相匹配的问答内容,输出根据场景适配版本。并对接知识库管理系统进行接入、编辑、发布、训练与版本管理。并根据运行效果实施优化知识库结构。保障输出内容合规严谨、贴合政务服务语境。 3. 上线试运行后根据现场反馈效果。	1	套
		知识图谱结构 化梳理	将新大厅整体场景业务新版知识库、自贸能源港新版知识库、自贸会客厅政务小厅新版知识库进行知识图谱结构化梳理。输出符合三个新场景的结构化知识图谱逻辑关系,上线试运行后根据现场反馈效果。		
		市级政务大模 型安全对接适	接入市政务云提供的大模型能力,新增前端语音采集转译文字之后的语义理解,提升问答效果。完成		

		配开发	市级政务大模型政务专用 API 网关对接、秘钥鉴权、IP 白名单配置、报文脱敏、会话缓存、异常重试、断线降级机制开发调试。		
3	智能中枢管理模块升级	政务大厅智能中枢管理平台基础服务支撑（后台管理）模块为业务提供管理支撑服务，因新增系统功能，中枢管理平台需开发升级，其主要升级功能如下： （1）数据同步升级：为各个新增或升级模块，如叫号排队系统、码墙动态抓取系统、信息发布模块之间的数据传输、流转、更新、汇总提供实时数据同步服务，确保确保多源数据的一致性、准确性和时效性，提升业务流程效率和决策支持能力； （2）新增消息提醒中心：新增消息提醒中心功能，用于码墙动态，事件报警等消息提醒。 （3）触摸查询交互系统升级功能模块对接。 （4）新增工作台模块：以工作台方式，整合整合多系统功能、数据及个性化服务的“一站式入口”，以卡片式设计将分散的业务数据、统计汇总、快捷操作、通知公告等工具应用集中呈现，简化后台操作便于工作人员全面了解各系统信息； （5）新增工具管理模块：对系统内要应用的工具、轻应用进行统一的管理，包括应用的新增、删除、启用/禁用与配置操作； （6）新增数据卡片模块：为工作台卡片数据提供支撑与管理服务，对数据卡片进行统一的管理，包括卡片的属性、类型、标识、路径、尺寸等配置操作； （7）新增政务服务大厅楼层、区域管理：在原用户管理、部门管理、角色管理的基础上、新增政务服务大厅楼层、区域功能； （8）新增权限管理功能：在原用户管理、部门管理、角色管理的基础上，新增统一的权限管理功能，根据用户信息、角色属性、访问权限、资源管理实现对用户访问资料的精细控制，权限分配后会自动同步到各个模块系统，无需对子模块进行单独配置； （9）视频分析系统接口：支持与原行为分析系统的数据对接，实现违规行为等实时推送。		1	套
4	码墙动态信息抓取服务	抓取引擎 （1）定时抓取：通过 Celery Beat 配置定时任务，支持按分类设置不同抓取频率。 （2）并发控制：采用分布式爬取，控制并发数量，避免对目标服务器造成压力。 （3）反爬应对：支持设置请求头、代理 IP 池、随机延迟等反爬策略。 （4）异常重试：网络超时、请求失败等异常自动重试，记录失败日志。	（1）文本差异比对：使用文本比对算法对二维码内容进行对比，判断二维码有无变化 （2）异常检测：自动检测 404 页面、域名跳转、页面空白等异常情况。	1	套

		告警推送引擎	(1) 多渠道推送：支持站内消息、短信等多种推送方式。 (2) 分级告警：根据变化等级和异常类型配置不同的告警策略。 (3) 告警内容：包含二维码编号、位置、链接、变化摘要、历史对比等详细信息。 (4) 告警抑制：相同告警在设定时间内不重复推送，避免消息轰炸。		
5	信息发布模块	信息发布后端管理系统，其主要功能如下： 任意分屏：可任意拉伸拖放控件的播放区域及大小、可以添加视频、图片、flash、ppt、word、excel、滚动文本、rss 新闻； 模版管理：支持提供常规节目模板库；可自行设计模板进行制作，或在现有模板基础上进行定制修改形成新的模板，可以保存、复用； 素材管理：支持素材按视频、图片、文本、音乐、动画、应用等进行分类管理； 下载监控：在文件传输下载时，可查看传输时的名称、播放终端名称、开始时间、结束时间和传输比例状态，能够自动实现断点续传； 审核管理：支持审核策略的建立，确定审核人员，建立审核规则，支持不审核、多级审核； 发布设置：支持节目过期时间，到期终端自动清除节目；可追加多个节目同时发布，支持多种播出方式：垫片播放、周期播放、自定义播放等； 紧急插播：支持纯文字及多元素结合紧急插播节目功能，插播节目播放时间段只允许播放紧急插播内容		1	套
6	触摸查询交互系统升级	大屏一体机端交互模块	场景 2.5D 功能展示：将开发的 2.5D 展示交互功能接入触摸查询交互系统，作为一个模块展示； 新中心介绍：新政务服务中心的详细介绍，行政职能，职权范围、职责深度、职权方式等； 新增功能介绍：针对中心的各大功能应用进行介绍，可根据功能区域、类型、属性等进行分项介绍； 新增形象展示：支持将展示政务服务中心形象的音视频、图片等素材在相关查询设备上滚动展示； 增加新入驻部门的网上办事流程：新入驻部门的网上办事流程的对接与展示 增加新入驻部门的办事项指南：新入驻部门的办事项指南的对接与展示 新增公告通知模块：发生重大突发事件时，可及时插播信息，以文字或图片形式对突发事件进行及时播报； 新增问卷调查模块：为中心提供一个向公众收集意见，并对收集到问卷调查结果进行统计分析的平台，系统提供问卷配置、问卷到期时间管理、问卷内容管理等功能，公众可以通过查询设备以单选或者多选等形式选择相应的问卷答案并提交自己的	1	套

			选项; 新增自动切换: 办事人员在触摸设备进行相关查询离开后,系统检测到一段时间内没有触摸操作会自动切换到中心默认的宣传信息界面。		
		新增自助查询屏端交互模块	适配自助查询屏竖屏交互: 根据自助查询屏竖屏尺寸, 安装位置、设计并开发新交互页面。 新增供需驿站功能模块: 通过 API 接入 360 平台供需驿站功能后端数据, 并做前端适配。 新增政策发布模块: 通过 API 接入 360 平台政策发布功能后端数据, 并做前端适配。 增加自助查询屏端评价功能: 在自助查询屏端新增评价功能,能够在办件完成之后对窗口进行服务评价。		
		新增窗口双屏端查询交互模块	适配窗口双屏端交互: 根据窗口双屏端尺寸, 安装位置、设计并开发新交互页面。 新增供需驿站功能模块: 通过 API 接入 360 平台供需驿站功能后端数据, 并做前端适配。 新增政策发布模块: 通过 API 接入 360 平台政策发布功能后端数据, 并做前端适配。		
7	触摸查询交互模块-自助查询屏	自助查询屏(触摸查询竖屏)及系统授权: 1、材质: 全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏, 钢化玻璃防护; 安装: 竖装壁挂。 2、型号尺寸: 55 寸及以上; 屏显比例: 16:9; 分辨率: 1920*1080; 背光类型: LED; 亮度: 450cd/m ² ; 屏色数: 16.7M; 对比度: 4500:1; 可视角度: 全视角。 3、CPU: 四核及以上。 4、内存: 4G 及以上。 5、存储: 128G 固态硬盘。 6、表面触摸: 红外多点。 7、触摸点击次数: 5000 万次以上。 8、功耗设计: 90-130W(110-240V)。 9、数据接口: USB2.0*2、RJ45*1。 10、通信接口: RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 11、支持 RS232 数据对接。 12、支持多时段定时开关机设置。 13、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码; 支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码。 14、支持内置接口: LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO。		2	台
四、公共资源交易系统					
1	耳麦	3.5mm 单插头单耳话务耳机, 头戴式客服降噪耳麦。电脑和手机通		22	套

		用。		
2	电脑摄像头	4K 超高清电脑摄像机。免驱动，外接，可夹式，USB 卡片机。	15	套
3	刻录机	设备类型：桌面式档案级全自动蓝光刻录一体机，适配政务常态化归档场景。 执行标准：符合 DA/T38-2008 国家档案光盘存储行业标准，满足长期档案留存规范。 支持光盘规格：兼容 CD、DVD、DVD 双层、BD25G、BD50G 蓝光光盘，支持档案级 M-Disc 千年存档光盘刻录。 CD 刻录速度：CD-R 52X、CD-RW 40X。 DVD 刻录速度：DVD±R 24X、DVD±RW 8X、DVD DL 双层 12X。 蓝光刻录速度：BD-R 6X、BD-RE 2X，可稳定批量刻录，单小时可完成 25G 蓝光光盘刻录≥3 片。 缓存容量≥4MB，有效规避刻录缓存断流、数据丢包、刻录失败问题。 传输接口：USB3.0 高速接口，向下兼容 USB2.0，传输速率≥5Gbps，传输稳定不卡顿。 系统兼容性 兼容 Windows 全系系统、麒麟、统信 UOS 等国产信创操作系统，适配政务内网环境。	1	套
4	自动录音电话	设备类型：政务办公专用数码自动录音电话机，固定式座机，支持手动/全自动双向通话录音。 录音存储能力：支持本地大容量存储，整机内置存储可连续录音时长≥350 小时；支持 TF 卡扩容存储，满足长期高频办公录音留存需求。 录音模式：支持来电自动录音、去电自动录音、手动按键录音，全程双向高清录音，无遗漏、无杂音。 录音音质：采用高清语音编码，支持 8KHz 采样率，通话人声清晰、降噪优化，录音文件可完整回放、清晰可辨，满足审计溯源要求。 核心通话功能：支持免提通话、来电显示、来电铃声、通话计时、静音通话、重拨、暂停、防盗打，适配政务日常办公通话场景。 数据接口：配备标准 USB2.0 接口、TF 卡插槽，支持录音文件本地	2	套

		回放、电脑导出、拷贝备份，方便台账归档、审计调取。 文件管理功能：支持录音文件时间戳命名、编号排序、逐条删除、批量删除、加密存储；可按日期、号码检索录音记录，方便快速溯源查询。 屏幕显示：配备高清液晶显示屏，可显示来电号码、通话时间、录音状态、日期时间、存储容量，状态直观可见。 来电存储容量：支持来电、去电记录存储≥ 300组，可随时查阅历史通话记录，满足业务追溯需求。 适配系统：兼容 Windows 系统、国产麒麟、统信 UOS 操作系统，适配政务内网办公电脑环境，支持文件正常导出读取。		
5	门禁	(1) 设备外观：采用 7 英寸触摸显示屏，200 万像素双目摄像头，面部识别距离 0.5m-1.5m； (2) 设备容量：具备 5000 张人脸白名单，6000 张卡，50000 条记录存储； (3) 认证方式：具备人脸识别、刷卡、密码（超级密码）及组合认证方式，具备二维码识别（访客二维码），可外接身份证模块做人证比对，识别人员身份后获取该人员体温数据统一绑定； (4) 通讯方式：有线网络； (5) 设备接口：LAN*1；RS485*1；韦根*1；USB*1；门磁*1、开门按钮*1、报警输入*2；电锁*1、报警输出*1；	2	套
6	通讯检测设备	设备类型：政务场所专用智能金属探测安检门，支持通信信号检测+金属探测+电子产品探测+人脸抓拍一体化检测，适配公共资源交易保密安检场景。 探测分区：探测区域≥ 6分区，多区位独立精准探测，可精准定位违禁品携带位置，误报率、漏报率低，满足考场精细安检需求。 探测模式：支持全金属探测、电子设备专项探测、混合探测三种模式，可单独屏蔽钥匙、皮带扣等小件金属，精准识别手机、录音笔、智能手表等涉密电子设备。 人脸抓拍功能：内置高清双目摄像头，支持 1080P 高清人脸抓拍，通行自动拍照留存，关联安检报警记录，实现人证、安检记录一一对应，全程可溯源。	1	套

		通行效率：快速通行检测，支持通行速度≥ 60 人/分钟，适配大厅人流高峰安检场景，不拥堵、响应快。 灵敏度调节：全局及分区灵敏度 0-100 级可调，可根据安检场景自由切换高低灵敏度模式，适配普通通行、评标区严格安检等不同场景。 数据统计存储：自动统计通行人数、报警次数、违规次数，支持本地数据存储、查询、导出，可长期留存安检台账，满足政务审计、保密督查要求。 显示与提示：配备高清液晶显示屏，实时显示设备状态、通行数据、报警位置；支持声光双重报警，报警清晰直观，抗环境干扰能力强。 设备防护等级：整机防护等级$\geq IP54$，防尘、防水、抗干扰，适配室内大厅长期连续运行，抗电磁干扰，可与大厅电子设备共存稳定运行。 合规标准：符合 GB15210-2018《通过式金属探测门通用技术规范》国家标准，电磁辐射安全合规，对人体无害。		
--	--	---	--	--

五、公共服务特色场景

1	24 小时自助服务区自助登记	24h 自助区智能登记门禁。自助登记，输入手机号码、身份证信息和人脸信息。具备自动比对识别功能。 显示屏：显示屏≥ 8 寸高亮液晶触摸显示屏，竖屏，1080×1920，点电容触摸，钢化玻璃，亮度$\geq 350\text{cd/m}^2$。 身份核验：二代身份证阅读器（ISO14443）、200 万双目摄像头（活体检测、人证比对）。 二维码扫描器（支持微信等）、红外感应、AC220V/150W、工作温度 $0 - 50^\circ\text{C}$。含所需闭门器、磁力锁、安装、材料与辅材等所有配套。	1	套
2	创业启航纪念墙	在一层市场准入功能区，新建一个创业启航纪念墙，为企业开业举行仪式，需要进行视觉效果设计、场地布置、装修装饰，包括创业赠礼、创业首记留影、创业启航仪式等功能，视觉设计、场地布置、装修装饰、互动设备（鸣锣启航等）。 具体制作方案如下： （1）整体规格：墙面整体展示面积约 10 平方米，整体平整无缝、	1	套

	造型规整,主题为创业启航营商风采展示,分区布局合理,预留≥30家企业 LOGO 标准展示位,布局对称美观、层次分明。 (2)墙面基材面板:采用优质高密度 PVC 结皮板,板材厚度≥10mm,板面致密平整、防潮防霉、防起泡、抗老化、不变形;表面哑光细腻处理,无反光刺眼,适配大厅长期室内展示环境,耐擦洗、易清洁,适合政务大厅常态化展示。 (3)墙面基层处理:施工前完成墙面基层找平、除尘、除霉、加固处理,采用专业找平工艺;整体弹线定位、水平垂直校准,保证板材铺贴平整、接缝均匀、无空鼓、无翘边,整体墙面垂直度、平整度符合室内装饰施工规范。 (4)主题工艺制作:墙面主标题“创业启航”采用立体雕刻字制作,板材立体厚度≥15mm,高清 UV 上色、边缘精细抛光处理,字体立体饱满、色彩均匀牢固,不掉色、不脱漆;配套辅助标语、装饰纹理采用高精度 UV 喷绘工艺,色彩还原度高、耐晒不褪色。 (5)企业 LOGO 展示配置:预留标准展示位不少于 30 家大型企业 LOGO; LOGO 采用高清矢量导入、激光精密切割、UV 高清彩绘制作,色彩精准还原企业官方 VI 标准;单块 LOGO 板材独立裁切、边角圆弧精细化处理,防磕碰;所有 LOGO 统一尺寸、统一标高、统一间距,排布整齐规范,整体视觉统一美观。 (6)安装固定工艺:采用结构胶+免钉胶双重固定工艺,配合隐蔽式卡扣加固,粘贴牢固、无缝贴合、无外露钉点;从中心向四周均匀刮压排气,杜绝气泡、空鼓、翘边问题;板材拼接缝隙均匀一致,整体成型效果整洁大气,符合政务展示墙面高标准施工要求。 (7)拓展兼容能力: LOGO 模块支持后期新增、替换、拆卸更新,可随时增补入驻企业标识,无需整体拆除墙面基材,迭代维护便捷,满足市场准入大厅企业动态更新展示需求。 (8)材质性能标准:整体板材环保无异味、防火阻燃、防潮防腐、耐擦洗、抗老化;UV 画面图层附着力强,长期展示不褪色、不泛黄、不起皮,适配室内 7×24 小时长期展示环境。 (9)服务包含内容:包含现场勘测、整体方案设计、效果图出具、墙面基层处理、板材定制、主题字制作、30 家企业 LOGO 定制排版、	
--	--	--

		运输、现场安装、清洁收尾、成品保护、验收交付全套服务。 (10) 质保服务：整体工程质保 1 年，质保期内出现褪色、翘边、空鼓、脱落、开裂等质量问题，免费上门维修、更换。			
3	AI 智能员工（市场准入领域）	内资有限公司设立登记注册业务数据提取和处理	登记注册业务数据采集： 建设覆盖申报、审核等环节的数据采集与汇聚机制体系，统一梳理数据源范围与采集口径，接入登记业务系统、名称查重系统、经营范围库/许可事项库等数据，支持通过接口对接或批量同步等方式实现数据准实时、定时汇聚，并同步建立数据目录。 数据结构化抽取与要素归一——公司章程要素提取与审核： (1) 公司名称核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司名称与申请人提交的公司名称进行核验，校验名称是否一致。 (2) 公司住所核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司住所与申请人提交的公司住所进行核验，校验住所地址是否一致。 (3) 经营范围核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司经营范围与申请人提交的经营范围进行核验，校验经营范围是否一致。 (4) 注册资本核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取注册资本与申请人提交的注册资本进行核验，校验注册资本是否一致。 (5) 股东名称或姓名核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取股东名称、姓名与申请人提交的股东名称、姓名进行核验，校验股东名称、姓名是否一致。 (6) 股东证件号码核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取股东身份证号码与申请人提交的股东身份证号码进行核验，校验股	1	套

		东身份证号码是否一致。 (7) 出资时间核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取出资时间与申请人提交的出资时间进行核验,校验出资时间是否一致。 (8) 出资额核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取出资额与申请人提交的出资额进行核验,校验出资额是否一致。 (9) 公司股东会条目核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取公司股东会条目,校验公司股东会条目是否存在;对一人公司,抽取公司不设股东会的条目,检验不设股东会的条目是否存在。 (10) 董事(会)职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取董事(会)职权相关内容,校验董事(会)职权是否存在。 (11) 监事(会)职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取监事(会)职权相关,校验监事(会)职权是否存在。 (12) 经理职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取经理职权相关内容,校验经理职权是否存在。 (13) 法定代表人相关表述核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取公司法定代表人的相关表述描述与法定代表人职权,校验该内容是否存在。 (14) 经营期限核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取经营期限与申请人提交的经营期限进行核验,校验经营期限是否一致。 (15) 股东签名核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取股东签名与申请人提交的股东信息进行核验,校验股东信息是否一致。		
--	--	---	--	--

			(16) 落款日期核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取,抽取落款日期与申请人提交的成立日期进行核验,落款日期必须在成立日期之前。		
			数据结构化抽取与要素归一——任职文件要素提取与审核: (1) 公司名称核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取公司名称与申请人提交的公司名称进行核验,校验公司名称是否一致。 (2) 决定日期核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取决定日期,校验决定日期必须在成立日期之前,与落款日期一致。 (3) 董事姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取董事姓名与申请人提交的董事姓名进行核验,校验董事姓名是否一致。 (4) 监事姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取监事姓名与申请人提交的监事姓名进行核验,校验监事姓名是否一致。 (5) 经理姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取经理姓名与申请人提交的经理姓名进行核验,校验经理姓名是否一致。 (6) 财务姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取财务姓名与申请人提交的财务姓名进行核验,校验财务姓名是否一致。 (7) 股东签名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取,抽取股东签名与申请人提交的股东信息进行核验,校验股东信息是否一致。		
			数据结构化抽取与要素归一——租赁合同要素提取与审核: (1) 出租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取,抽取出租方信息,抽取房产		

		证产权人信息，校验出租方与房产证产权人是否一致。 (2) 承租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取承租方信息，与申请人提交的基本信息中的公司名称进行核验，校验承租方与公司名称是否一致。 (3) 房屋位置核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取房屋位置，与申请人提交的基本信息中的公司住所进行核验，校验房屋位置与公司住所是否一致。 (4) 租赁期限核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取租赁期限信息进行核验，校验租赁期限是否过期。 (5) 落款处承租方、出租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取落款处承租方、出租方信息进行核验，校验落款处承租方、出租方信息与开头的承租方、出租方信息是否一致。 (6) 落款日期核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取落款日期信息，核验落款日期在公司设立日期之前。		
		数据结构化抽取与要素归一——身份证件要素提取与审核： (1) 股东个数、证件核验。对申请人提交企业设立中的股东证件进行智能抽取，抽取股东证件信息，核验证件个数、证件是否有效、证件名称与提交的股东姓名是否一致。 (2) 董事个数、证件核验。对申请人提交企业设立中的董事证件进行智能抽取，抽取董事证件信息，核验证件个数、证件是否有效、证件名称与提交的股东信息是否一致。		

		(3) 法定代表人证件核验。对申请人提交企业设立中的法定代表人证件进行智能抽取，抽取法定代表人证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的法人名称是否一致。 (4) 监事证件核验。对申请人提交企业设立中的监事证件进行智能抽取，抽取监事证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的监事名称是否一致。 (5) 经理证件核验。对申请人提交企业设立中的经理证件进行智能抽取，抽取经理证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的经理名称是否一致。 (6) 联络员证件核验。对申请人提交企业设立中的联络员证件进行智能抽取，抽取联络员证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的联络员名称是否一致。 (7) 财务人员证件核验。对申请人提交企业设立中的财务人员证件进行智能抽取，抽取财务人员证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的财务人员名称是否一致。 (8) 代理人证件核验。对申请人提交企业设立中的代理人证件进行智能抽取，抽取代理人证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的代理人名称是否一致。		
		数据质量与一致性治理——抽取数据统计： 对申请人提交企业设立中的材料进行抽取数据统计，统计抽取文件数、抽取字段数、核验成功数据、核验失败数据进行统计。		
		数据质量与一致性治理——问题清单生成： 对于智能审核过程中发现的问题，系统会生成详细的问题清单。明确指出材料中存在的规范、漏填、		

			错填等具体问题，方便申请人及时了解并进行修改。例如，提示申请人某个条款的表述不符合规定、某个信息申请表与申请材料不一致等，帮助申请人一次性补齐或修正材料，减少往返次数。		
			数据服务化输出： 智能预审与全程电子化商事登记系统的集成对接，实现市场主体可以通过全程电子化商事登记系统进行申报内容的预审。审批局工作人员可以通过全程电子化商事登记系统使用智能预审应用。		
		特定场景专题知识库构建	内资有限公司设立登记专题知识库——申报要素知识： 梳理内资有限公司设立登记的关键填报要点与常见错误纠正规则，按字段维度构建“填写要求—示例—校验点—常见问题—风险提示—依据来源”的结构化知识条目，与登记注册业务系统字段校验规则打通，支持申请人边填边问、系统边答边校验。		
			内资有限公司设立登记专题知识库——准入准营政策标注管理： 建设政策文件统一入库、要素标注与动态维护模块，对适用对象、区域、条件、涉及事项、经营范围条目、许可属性、材料与时限、引用来源等进行结构化标注，支持智能咨询引导与智能申报在输出办理路径时自动引用最新口径。		
			内资有限公司设立登记专题知识库——许可要素知识： 建设“经营范围—许可事项—办理要素”联动关系库，结构化沉淀触发条件、前后置关系、所需材料、办理流程、时限与入口等，并与经营范围规范条目建立映射，支持智能申报在选择经营范围时自动提示许可触发与后续办理路径，同时为智能审批提供合规核验依据与风险提示要点。		

			内资有限公司设立登记专题知识库——主题式服务知识： 面向重点行业/新兴业态构建主题包，将行业用语、规范经营范围条目、自主展示特色项与适配规则形成一体化知识结构，支撑智能咨询引导与智能申报提供组合推荐，并支持“换一批/换一种表述/换一组组合”。		
			内资有限公司设立审核专题知识库——审核规则与风险点库： 建设内资有限公司设立登记审核规则与风险点库，覆盖名称禁限用、近似判定要点、经营范围准入限制与许可触发、主体资格与材料合法性等内容。每条规则包含触发条件、判定逻辑、处置建议、依据条款与适用范围，支持智能审批提示，并支持下沉为系统自动校验和拦截能力。		
			内资有限公司设立审核专题知识库——审核案例库： 梳理历史审核典型案例与退回原因处理样本，构建按问题类型、条款依据、整改建议、相似案例检索组织的案例库，支撑智能审批在提示风险时同步给出参考案例与处置要点。		
			内资有限公司设立审核专题知识库——材料要素核验知识： 建设材料核验知识体系，明确各类材料必备要素、合格标准、常见问题与核验方法，并固化表单字段、主数据、历史档案之间的比对逻辑，支撑智能审批实现“抽取—比对—提示—定位证据”的协同审核，并覆盖不同模板与不同写法的兼容处理。		
			语料数据集构建——问答/对话语料： 沉淀高频与复杂多轮对话样本，按意图、槽位、风险等级与标准口径标注，建立政策条款引用标注与		

			安全样本集，保障智能咨询引导与智能审批输出“有据可查、口径一致”。		
			语料数据集构建——结构化样本集： 建设名称近似判定样本、行业用语与经营范围映射样本、材料关键字段标注样本等，支撑名称推荐、名称查重排序、经营范围规范映射、材料要素抽取与一致性比对等应用。		
		智能体开发	申报智能服务——照前咨询业务辅助智能体： 提供照前咨询智能咨询引导服务，自动生成事项清单、材料要点与办理路径，支持多轮澄清与转人工。		
			申报智能服务——名称申报填报辅助智能体： 提供名称申报智能申报服务，支持智能命名、近似风险提示与备选方案，并可将推荐结果回填申报表单。		
			申报智能服务——经营范围填报辅助智能体： 提供经营范围智能申报服务，支持行业语义识别、经营范围规范条目推荐、规范性校验与许可触发提示，并联动输出后续办理路径。		
			申报智能服务——主题式综合推荐智能体： 提供主题式综合推荐服务，支持名称行业用语—经营范围—特色项联动生成与套用，并给出适配理由、风险提示与可替换项。		
			申报智能服务——照后业务办理辅助智能体： 提供照后办理辅助智能咨询引导服务，基于企业经营范围、区域与行业特征等推送合规指引卡、许可办理路径与材料清单，形成连续服务闭环。		
			审核智能服务——名称审核智能审批辅助智能体： 提供名称审核智能审批辅助，支持查重排序、高风险前置展示与禁限用/近似判定要点提示，并支持查看依据与处置建议。		
			审核智能服务——经营范围核准辅助智能体：		

			提供经营范围核准智能审批辅助服务，支持标准化映射、准入和许可风险识别以及与存量一致性比对漏检提示。		
			审核智能服务——内资有限公司设立登记材料审核智能体： （1）章程/任职/租赁/证件等材料要素抽取与核验。针对不同材料模板建立抽取模型与核验规则，围绕公司名称、住所、经营范围、注册资本、股东/高管、签章日期、证件信息、房屋位置与权属要素等字段，与表单、主数据及规则库进行一致性校验；对异常项输出差异说明、疑似原因与补正建议，提升材料审核的标准化与可重复性。 （2）抽取数据统计与问题清单生成。对抽取覆盖率、字段缺失率、异常类型分布、规则命中情况进行统计汇总，形成面向单笔业务的“问题清单”，以及面向批量业务的“共性问题报表”，为窗口培训、规则优化与材料模板治理提供数据依据。 （3）审核建议与应用依据。支持对每条审核建议配套输出依据，包括命中规则条目、引用政策/口径片段、相似案例链接、材料证据位置，并给出建议，方便审核人员快速判断采纳与否。支持采纳/不采纳原因记录，后续可用于评估规则质量、降低误报漏报。		
			审核智能服务——内资有限公司设立登记业务咨询辅助智能体： 提供审核咨询智能咨询引导服务，支持语义提取、法规口径与案例匹配，生成可复用回复草稿并记录依据。		
			智能体应用编排和配置管理服务——提示词/工具编排与 workflow 管理服务： 提供标准化的提示词模板管理、工具调用接口与多		

			步骤 workflow 编排服务，将“信息澄清—检索引用—规则校验—生成建议—结果呈现”固化为可配置流程，支持按场景差异进行参数化配置、灰度发布与回滚，确保输出稳定、可控且便于持续优化。		
			智能体应用编排和配置管理服务——规则引擎联动配置服务： 提供规则的结构化维护与联动执行服务，支持禁限用、准入条件、材料清单、字段校验等规则结构化维护与冲突处理。		
			智能体应用编排和配置管理服务——推理配置服务： 提供满足政务场景的推理服务，支持本地化或专有云部署、弹性伸缩、并发控制与结果缓存，对高频任务（如命名推荐、条目映射、字段抽取）进行性能优化。同时建立版本管理与灰度策略，保障高峰期可用性与输出一致性。		
			智能体应用编排和配置管理服务——可解释与证据引用配置服务： 提供可解释与证据引用配置服务，支持条款/知识片段引用与审核证据定位展示，即对结论类输出绑定来源条款、知识片段与规则命中记录，支持展开查看原文与适用条件。		
			智能体应用编排和配置管理服务——系统对接与前端嵌入： 提供与登记注册业务系统的对接与前端嵌入，支持上下文获取、建议回填、触发校验与日志留痕，确保智能化服务与业务系统一体化。		
		智能体及应用台账管理	智能体资产台账： 建立智能体清单与管理功能，记录能力边界、适用场景、版本、依赖的知识/规则/模型、上线审批与下线条件，支持灰度发布与回滚。		

			申报侧交互与办理关联台账： 建设申报侧台账，记录问题、澄清、引用、回答、推荐与采纳行为、转人工情况，并与提交/退回/通过等办理结果关联，支撑对智能申报效果的量化评估与优化。		
			审核侧交互与采纳台账： 建设审核侧人机协同台账，记录规则命中、风险提示、证据引用、审核采纳/不采纳及原因，并与最终结论、退回原因关联，支撑一致性分析、误报漏报追踪与规则优化闭环。		
			知识/规则/提示词变更台账： 建立统一变更管理模块，记录变更内容、原因、影响范围、审批与回滚策略，并支持变更前后效果对比评估，防止口径漂移与不可解释变更。		
		智能体应用质量管理	申报侧质量反馈闭环： 建设申请人侧反馈与工单化闭环，对回答不准确、引导不清、推荐不合适、校验不一致、需转人工等进行分类分级，定位到知识、规则、提示词后完成修正、回归评测与发布验证。		
			审核侧质量反馈闭环： 建立面向审核人员的质量反馈与复盘机制，针对误报、漏报、证据不足、口径冲突等问题开展核查，明确是规则缺失、知识滞后、抽取错误还是流程设计问题，并形成修订方案。对高风险规则与关键审核点建立专项评测与定期复核，保障智能审批提示与现行口径一致。		
			人工兜底与风险控制： 建立低置信度与高风险场景的强提示与转人工策略，明确智能体能力边界与不可自动决策范围；对转人工原因、人工处理结果与最终结论留痕，用于边界优化与覆盖率提升，确保智能化服务不替代不		

			确定业务裁量。		
		智能体应用成效监测	申报侧成效监测——触达与使用跟踪监测： 监测访问/唤起、独立主体数、会话量、关键动作完成量等，支持按时间、区域、行业与事项维度分析，定位使用断点与高峰负载需求。		
			申报侧成效监测——推荐效果跟踪监测： 监测候选名称采纳率、近似高风险命中后的改名率、经营范围推荐采纳率、规范条目覆盖率、主题包选用率与特色项选用率等，并支持结合最终办理结果评估推荐有效性，支撑策略迭代。		
			申报侧成效监测——经营主体标注服务： 基于申报过程与办理结果沉淀主题标签、许可触发标签、常见问题标签等，用于提升智能咨询引导与智能申报的个性化推荐能力，并支撑产业主题服务成效分析。		
			审核侧成效监测——触达与使用跟踪监测： 监测在各审核环节的覆盖情况与使用活跃度，包括启用率、调用次数、单件业务平均触发提示条数、被查看的证据引用次数、采纳率/不采纳率及不采纳原因分布。支持按人员与机构对比分析，识别培训需求与流程适配问题，促进人机协同稳定落地。		
			审核侧成效监测——辅助效果跟踪监测： 支持高风险拦截闭环统计与典型问题复盘，辅助智能审批价值评估，为扩面推广与规则知识迭代提供依据。		
4	政策兑现 数字互动 专员	3D 数字人交互终端	定制 3D 数字人交互终端设备。 1、显示：定制显示 55 寸及以上。 2、CPU：采用通过国家安全可靠测试的 CPU 4 核及以上。 3、内存：32G 及以上。 4、存储：512G 固态硬盘及以上，机械硬盘 2T 及	1	台

			以上。 5、显卡：显存 24G 及以上。 6、音频：定向降噪拾音、音频输出。 7、视频：人脸识别摄像头。 8、交互：支持触控交互。 9、通信接口：WIFI、蓝牙 4.0。 10、操作系统：通过国家安全可靠评测的桌面操作系统。 11、支持定时关机设置。		
		3D 政策兑现 数字人定制开发	定制政务专属政策兑现专员 3D 拟人形象、人设风格调试、政务音色定制、动态动作适配、透明屏画面专属适配调试，适配大厅智慧展示场景；全模块支持信创软硬件适配，兼容国产信创服务器、信创操作系统，满足政务信创合规要求		
		透明屏前端界面适配与宣传系统开发	完成 3D 透明屏专属 UI 界面适配、政务政策宣传轮播、新政公告展示、大厅服务可视化宣传、终端交互界面优化、兼具咨询交互与政务宣传功能；前端系统适配信创终端及国产操作系统，信创环境完美兼容		
		多模态语音交互系统开发	实现人脸+唤醒词双模式智能唤醒、大厅环境高精度语音降噪、语音识别转文本、标准化文本语音合成输出、多轮对话上下文联动、场景适配调试，完整支撑智能交互全流程；整体适配信创环境，兼容国产终端及系统，符合政务信创建设标准	1	套
		片区政策知识梳理与初始化入库服务	完成自贸片区国家、省、市、片区四级惠企政策收集、梳理、数据清洗、结构化要素拆解、标准化标签标注、答疑话术优化、初始化入库配置，适配本地 RAG 知识库智能问答、溯源匹配场景；知识适配信创系统数据规范，兼容国产化数据存储及检索架构		

		市级政务大模型安全对接适配开发	完成市级政务大模型政务专用 API 网关对接、秘钥鉴权、IP 白名单配置、报文脱敏、会话缓存、异常重试、断线降级机制开发调试，实现大模型智能 Agent 交互、多轮追问、政策融合推理、智能应答能力落地；对接服务全面适配信创架构，适配国产软硬件环境，保障信创合规运行		
		政策语义问答智能体	面向企业、人才及服务人员提供自然语言交互式政策咨询服务，支持用户以口语化方式提问政策适用范围、奖补标准等问题；智能体基于政策知识库开展语义检索、意图识别和上下文理解，自动匹配最相关政策条款并生成通俗化答复，同时返回政策名称、原文依据、适用说明和延伸提示，避免单纯关键词检索造成的遗漏或误解；支持多轮追问、相似问题推荐、政策对比问答和标准化 FAQ 沉淀；可识别超出知识库范围的咨询问题并礼貌告知，提升政策咨询响应效率和答复一致性。		
		政策兑现引导智能体	整合各项政策对应的兑现条件接入兑现条件、兑现方式、办理流程、材料要求知识库。对面向企业、人才及服务人员提供相应政策专业的申报兑现服务。智能体基于政策兑现知识库开展语义检索、意图识别和上下文理解，自动匹配最相关政策申报兑现条款，并生成通俗化答复。		
		系统日志管理开发	搭建开发后台操作日志、问答交互日志、接口调用日志满足等保及政务审计要求；系统基于信创安全规范开发，适配国产安全设备及信创运维体系		

六、网络安全系统

1、二层核心机房标准化改造

1.1	硅酸钙板隔墙砌筑	采用轻钢龙骨骨架和双层硅酸钙板封堵隔墙，内部填充防火隔音岩棉，满足机房防火、防尘、保温、密闭、弱电机房规范要求。硅酸钙板采用双面双层安装，机房内侧面加装彩钢板。	1	套
-----	----------	--	---	---

		规格：1220×2440×12mm 高密度防火硅酸钙板。 施工工艺：双面双层。板材展开工程量：79.2 m²。内部填充隔音防火岩棉。厚度：≥50mm 防火阻燃岩棉。填充量：同墙体面积 19.8 m²。 辅材密封及收口材料：嵌缝石膏、耐碱玻纤网格带、接缝纸带、防火密封胶、中性耐候胶、机房专用密封胶、自攻螺丝、防锈螺丝、沉头自攻钉、窗边、墙体四周收口收边条、护角条、防潮底漆、防霉封闭底漆（机房防潮）。		
1.2	机房内部摄像	200 万星光级 1/2.7"CMOS 智能半球网络摄像机 智能侦测：采用深度学习硬件及算法,提供精准的人车分类侦测,支持越界侦测,区域入侵侦测,进入/离开区域侦测。 支持联动白光报警；支持联动声音报警 内置通过国家密码局检测认证的安全芯片，支持 SM1/SM2/SM3/SM4 等国家商用密码算法 支持基于数字证书的设备接入认证能力 支持基于国家商用密码算法的信令认证能力 支持符合国家商用密码算法标准的证书请求文件导出 支持符合国家商用密码算法标准的数字证书导入 支持数字证书签名加密双证书体系 支持 CA 系统根证书导入，用于校验平台身份可靠性 支持平台身份证书导入，用于接入平台认证 最小照度：0.002Lux @(F1.2,AGC ON) ,0 Lux with IR 镜头：4mm，水平视场角 81.9° [2.8mm(100.5),6mm(50.8),8mm(38.7) 可选] 调整角度：水平:0° ~360° ,垂直:0° ~75° ,旋转 0° ~360° 宽动态范围：120dB 视频压缩标准：H.265/H.264/ MJPEG 最大图像尺寸：1920 × 1080 存储功能：支持 Micro SD(即 TF 卡)/Micro SDHC/Micro SDXC 卡 (256GB)断网本地存储及断网续传,NAS(NFS,SMB/CIFS 均支持)功能 通讯接口：1 个 RJ45 10M / 100M 自适应以太网口 内置麦克风和扬声器 音频接口： 1 input (line in, 最大输入幅值：3.3Vpp, 输入阻抗：4.7KΩ ,	4	台

		接口类型：非平衡）， 1 output (line out, 最大输出幅值：3.3Vpp, 输出阻抗：100Ω， 接口类型：非平衡) 报警输入：1路 报警输出：1路(报警输出最大支持 DC24V/AC24V 1A) 红外照射距离：最远可达 30 米 符合 IP67 级防尘防水设计		
1.3	机房动环监控系统	动力、环境、安防一体化监控，7×24、小时无人值守、远程告警、数据留存，满足等保二级、机房建设规范。软件功能：实时监控：数据、状态、地图可视化；告警管理：阈值自定义、分级告警、联动控制；历史数据：存储≥1 年，曲线、报表、导出；权限管理：多用户、分级权限、操作日志；远程运维：主机、传感器远程配置、升级、诊断；协议支持：Modbus、SNMP、MQTT、HTTP，可对接上级平台。 (1) 监控内容： 环境：温湿度、漏水、烟感、精密空调。 动力：UPS 安防：门禁 (2) 动环监控主机： 处理器：工业级 ARM 系统。 网口：2×1000Mbps（双网冗余）。 串口：4×RS485、2×RS232（接 UPS、空调、传感器）。 开关量：8×DI（烟感、门禁、干接点）、4×DO（声光、联动控制）。 模拟量：4×AI（电压、电流、温湿度）。 存储：TF 卡、SSD，历史数据≥1 年。 供电：AC220V ±20%，宽压。 尺寸：1U 机架式。 (3) 2 只温湿度传感器(RS485)。精度：温度±0.3℃，湿度±3%RH。范围：-20℃~60℃，0~100%RH。 (4) 2 套漏水检测（水浸绳、控制器）。感应绳：5-20m（沿空调、水管、机柜下方布置）。控制器：RS485、开关量，定位漏水位置。 (5) 2 只烟感探测器（光电式）：接口：开关量、RS485，吸顶。	1	套

		(6) UPS 监控模块 (RS485、干接点)：监测：输入、输出电压、电流、功率、电池电压、负载率、故障告警与机房现有 UPS 数据对接。 (7) 告警与显示：现场强声光告警，本地触摸屏：10 寸，实时数据、告警、控制。		
1.4	自动气体灭火装置及配套	50kg 柜式七氟丙烷灭火装置 (GQQ70/2.5, 含药剂、含 3C 认证)。本次配置 2 台装置，共同防护主机房，共用 1 套防区控制器主机。 (1) 设备配置： 1) 灭火柜体：一体式钢制消防专用柜体，防腐喷塑，带观察窗、门锁、泄压结构，适配 70L 瓶组安装尺寸。 2) 七氟丙烷药剂 50kg 储瓶：5.6MPa 标准无缝钢瓶，符合 GB25972 标准。 3) 配套容器阀：专用高压容器电磁阀，带手动应急启动、安全泄压装置，消防认证款。 4) 压力表组件：瓶组专用精密压力表、压力检测管路、压力指示器。 5) 喷放管路和喷嘴：内置输送铜管、高压软管、专用定向雾化喷嘴、固定支架。 (2) 启动控制： 1) 支持自动、手动、紧急启停。 2) 火灾探测组件：烟感火灾探测器、温感火灾探测器。 3) 声光警报器：气体灭火专用声光报警器，喷放倒计时提示。 4) 紧急启停按钮：防护区门外手动紧急启动、停止开关。 5) 放气指示灯：门口“放气勿入”红色警示指示灯。 6) 含所有安装所需的材料和辅材。	2	套
1.5	钢制防火门	钢制防火门，宽 1400mm。执行标准：GB12955-2024《防火门》。 (1) 产品代号：GFM (钢质隔热防火门，A 类)。 (2) 防火等级 (A 类，同时满足耐火完整性、隔热性)。 (3) 门扇面板钢板厚度 $\geq 0.8\text{mm}$。 (4) 门框板钢板厚度 $\geq 1.5\text{mm}$。 (5) 双门宽 $\geq 1400\text{mm}$。门扇厚 $\geq 100\text{mm}$，门框厚 $\geq 120\text{mm}$。 (6) 含双门闭门器、双门磁力锁合页、门把手等所需的所有配件、材料、辅材。	1	套
2、三层海关机房温湿度、灭火器				

2.1	温湿度检测器	工业级温湿度检测器（含外壳，单探头），壁挂式，国产，RS485，具备告警、信号转换和变送输出功能。 精度：±0.5℃、±3% RH。 防护：IP65。	2	只
2.2	二氧化碳灭火器（手提式）	GB4351-2023 新国标： 5Kg 优质碳素钢无缝气瓶，高压设计（工作压力约 15MPa）；喷射距离≥2.5m；灭火级别 55B。 喷射部件：橡胶软管（≥650mm）、喇叭喷筒（防冻手柄）； 阀门：铜合金阀门，带安全泄压装置； 药剂：99.5% 高纯液态二氧化碳，符合 GB4396-2024。	2	套
3、网络专线租赁费				
3	管委-新政务服务中心裸光纤租赁	从管委机房到新政务服务中心核心机房光纤 5 条：金宏网、省内网、国土外网、互联网、无线专网；	5	条/年
七、数智化设备迁移				
1	数智化设备迁移服务	原政务服务中心数智化相关设备及软件系统迁移适配，包括资产清点编号、拆卸防护、就位安装、硬件调试、软件迁移、网络通断配置、系统联调、试运行整改、验收确认等施工。 （1）数智化大厅管理系统包括：触控大屏 1 台、智能引导员设备 2 台、边缘算力设备 2 台等相关硬件及软件。 （2）自贸一拨通工作室包括：含数字中继网关 2 台、3x3 拼接屏及配套设施 1 组、办公电脑 12 套、一拨通监控 1 套、金宏网、税务专网及互联网交换机 3 台等软硬件，强弱电安装配置调试及话务工作桌面、环境装饰； （3）原政务服务中心公共区域、窗口区域、机房、值班室、监控室等信息化固定资产（如云桌面、高拍仪、打印机、自助一体机、服务器、交换机、监控存储等设备）。 （4）公共资源交易监控室 2x2 拼接屏 1 个、电脑 18 套、大屏 1 台、60 寸显示屏 1 台、55 寸显示屏 1 台、投影仪 3 台、数字广播 7 套、扩音喇叭 2 套、音响及话筒 1 套、手写液晶屏 1 套、机箱 2 台、屏	1	项

		蔽仪 1 套、led 大屏 2 套等设备拆卸包装及新地址钢架安装及调试。 (5) 监控网络改造施工, 三层、六层公共区域监控改造汇聚接入管理按需推送。 (6) 出入境移民事务局原服务中心窗口及公共区域及弱电机房的数智化相关设备及软件系统, 包括拆卸、包装、安装调试、系统联调等服务。 (7) 整体大厅 1-6 层域金宏网、互联网及需配合的各业务部门专网的网络配置施工调试; 7-10 层办公区需配合的网络改造配置及办公设备配置调试。 最终内容以投标人实际现场踏勘结果为准。		
--	--	---	--	--

八、其他

1	设计服务	1、设计深度要求 中标人应按照国家标准、行业标准进一步深化项目施工方案和施工图纸设计工作。 2、中标人需保证提供的设计成果文件符合现行法律法规及相关行业规定, 主管部门对于设计文件存在准入或资质要求的, 需委托具有符合本项目规模相适应的设计单位出具成果。	1	项
---	------	--	---	---

2. 需满足的采购政策要求

序号	内容	说明
1	促进中小企业发展政策	根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号)的规定, 投标人提供的货物、工程或者服务符合该办法第四条情形的, 享受该办法规定的中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动, 应当出具该办法规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应对提交的《中小企业声明函》的真实性负责, 提交的中小企业声明函不真实的, 应承担相应的法律责任。
2	监狱企业扶持政策	根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定, 本项目投标人为监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)的, 投标人应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件给予证明, 否则评标时不予认可。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责, 提交的监狱企业的证明文件不真实的, 应承担相应的法律责任。
3	促进残疾人就业政策	根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时, 投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明

		函》，否则评标时不予认可，并对声明的真实性承担法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。本招标文件所称的残疾人福利性单位应当同时符合以下条件： (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）； (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议； (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
4	信息安全	采购范围涉及防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱性扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品等品目为政府强制采购的信息安全产品的，投标人的投标产品应当符合国家或行业现行标准要求，在投标文件中提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标无效。

三、商务条件

★1. 交货期

自签订合同之日30日内完成相关硬件的迁移、供货、安装工作并投入正常使用，90日内完成相关软件系统的开发。

2. 交货及安装地点

招标人指定地点。

★3. 付款方式

合同签订后，支付合同总价款的70%作为预付款，合同约定内容全部完成且正常使用并验收合格后，支付至合同总价款95%，剩余款项质保期满后，无质量问题一次性无息付清。

（最终付款进度以青岛自贸片区财政部门相关规定及实际拨付计划为准，因财政政策问题导致的付款延迟，招标人不承担违约责任）。

4. 质量保证

★4.1 质保期：自验收合格之日起1年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有

更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

4.2质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后5天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

5. 验收

5.1货物运抵现场后，招标人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，招标人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

5.2货物由中标人进行配送、安装，完毕后，招标人可对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。招标人对软件部分的功能核心要求、性能与运行环境、数据、运行情况、培训服务等进行详细而全面的检验。安装调试完毕7日后，证明货物以及安装运行质量无任何问题，由招标人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

6. 售后服务

6.1中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

6.2中标人在接采购人通知1小时做出响应，2小时内到达现场，4小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

6.3中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定执行。

1.4.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位(小数点后第三位四舍五入)。

1.6 监狱企业参与政府采购活动,均视同小型、微型企业,享受国家优惠政策,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件,且对上述材料的真实性负责,否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目	分数	评分标准
投标报价	20 分	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价: 1、对于服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员得,给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10%的价格扣除,扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体,联合体协议中约定,小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的,给予 4%的价格扣除,扣除后的价格为最终报价 报价得分=评标基准价÷(投标报价或者最终价格)

			× 满分
商务部分 (11 分)	企业业绩		9 分
	人员配备		2 分
技术部分 (69 分)	项目总体方案与 自贸业务适配		6 分
			6 分
	系统搭建方案	排队叫号服务系统	6 分

				能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		办事窗口服务系统	6 分	投标人应当针对新增窗口业务办理设备、窗口配套外设及系统出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		综合管理系统	6 分	投标人应当针对原管理系统升级建设定制化、智能引导员、智能中枢管理模块升级、码墙动态信息抓取服务、信息发布模块、触摸查询交互系统升级、触摸查询交互模块-自助查询屏各功能出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分；

				方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		公共资源交易系统	6 分	投标人应当针对自贸片区公共资源交易系统现状分析，结合采购需求建设要求出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		公共服务特色场景	6 分	投标人应当针对 24 小时自助服务区自助登记、创业启航纪念墙、AI 智能员工（市场准入领域）、特定场景专题知识库构建、智能体开发、政策兑现数字互动专员各功能出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分；

				系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		网络安全系统	6 分	投标人应当针对二层核心机房标准化改造、三层海关机房温湿度、灭火器、网络专线租赁各功能建设出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
	数智化设备迁移服务方案		6 分	投标人应当在标前充分踏勘项目现场，对项目现状做充分理解，能够有针对性的出具本项目所涉数智化设备迁移服务方案，方案内容包括但不限于：针对政务大厅现有数智化终端、自助设备、网络设备、音视频设备、叫号及窗口设备等整体迁移、拆装、调试、利旧复用、数据迁移、业务不停机保障、新旧大厅切换等内容。 方案完整、专业、针对性强：包含设备清单梳理、分类迁移、断电、拆装、运输、上架、调试、利旧检测、端口配置还原、数据备份迁移、网络割接、业务回切、7×24 小时不停机保障、风险预案、验收确认等全流程；完全贴合青岛自贸片区政务服务大厅迁移场景，组织科学、时序清晰、保障措施严密的，得 6 分； 方案完整，可覆盖主要迁移流程，具备基本保障和

			应急预案，基本满足项目迁移要求，可行性较好的，得 4 分； 方案内容简单，仅描述基本迁移步骤，缺少检测、保障、预案或流程不清晰，可行性一般的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。
	深化设计方案	6 分	投标人应当针对本项目出具专项深化设计方案，结合青岛自贸片区政务服务、主流业务，对整体数智化系统、硬件终端、数据中台、网络安全、大厅可视化、自助服务体系进行细化落地设计，评标委员会将考量方案完整性、贴合度、落地可行性、自贸区业务适配性。 深化设计方案体系完整，包含现状调研、需求拆解、分层架构深化、软硬件点位细化、接口标准、自贸特色业务专项设计、管线布局、机房与大厅点位施工图思路、信创与等保深化、多系统联调逻辑，可充分结合青岛自贸片区政务服务、主流业务场景，设计落地路径清晰，图纸、配置、交互流程细化到位，可直接指导后续项目实施的且无明显缺项的，得 6 分； 深化设计方案覆盖主体建设内容，具备基础架构、功能模块、硬件点位设计，能满足常规政务大厅建设需求；包含少量自贸区主流业务适配内容，但部分内容专项深化不足，图纸、接口、管线等落地细节存在部分缺失，整体具备实施可行性的，得 4 分； 深化设计内容简略，仅简单罗列系统功能，缺少分层架构、点位布局、接口规范等落地细化内容；自贸区特色业务无针对性深化设计，方案深度不足，实施指导性较弱的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。
	项目实施、进度与质量管控方案	9 分	投标人应当含项目组织架构、里程碑计划、需求调研、开发测试、联调上线、试运行、验收流程、质量管

			控配合机制。 阶段划分清晰，进度节点量化，质量管控措施完备，完全适配新政务中心上线工期的，得 9 分； 实施流程完整，但进度节点粗略的，得 6 分； 方案简单，无明确工期与管控手段的，得 3 分。 未提供本项内容的不得分。
	售后服务、培训与应急保障方案	6 分	投标人应当结合本项目实际及采购需求，出具 7×24 小时技术响应、驻场运维、故障分级处置、备品备件、全周期系统升级、窗口人员及管理员分层培训、系统瘫痪、数据丢失、网络攻击、大厅终端大面积故障应急预案。 驻场保障，响应时限明确，培训体系完善，多场景应急处置闭环完整的，得 6 分； 售后与培训方案齐全，应急场景覆盖不全的，得 4 分； 方案简略，无本地服务、应急流程不具备可操作性的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品或环境标志产品认证证书原件的电子文档。

989d0e2d-65b8-4860-bc61-19ae68398604

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
 - 2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
 - 2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向招标人或采购代理机构提出询问；招标人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过招标人书面认可的履约担保要求向招标人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。招标人根据项目特点、投标人诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完

整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。招标人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向招标人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则招标人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 招标人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照招标人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 递交投标文件的供应商不足 3 家的，不予开标；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为招标人代表参与评标，招标人可以自行选定

相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

3.6.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合招标人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

招标人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 招标人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 招标人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。招标人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他

不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，招标人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，招标人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 招标人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实

依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者采购代理机构沟通并作书面记录。招标人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候

选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。招标人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 招标人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.9 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，招标人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

招标人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

13.3.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

989d0e2d-65b8-4860-bc61-19ae68398604

第八章 纪律要求

1. 对招标人的纪律要求

招标人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 招标人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,招标人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则招标人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,招标人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则招标人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，招标人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（招标人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（招标人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): _____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,对乙方提出的具体包装要求: _____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：____，金额：人民币（大写）____（¥____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：招标人延迟退还投标人缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其

他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

989d0e2d-65b8-4860-bc61-19ae68398604

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

1. 营业执照、登记证书、执业许可证等

2. 法定代表人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章的身份证明书与身份证；委托代理人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章并由法定代表人签字或盖章的授权委托书与身份证

3. 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。

4. 政府采购投标人信用承诺函

5. 政府采购诚信承诺书

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7. 中小企业声明函（若有）

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

投标人名称(公章)：

法定代表人（印章）：

年 月 日

政府采购投标人信用承诺函

我单位_____（投标人名称）参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，自愿作出以下承诺：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定条件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、依法缴纳税收和社会保障资金；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺投标人（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。本承诺函随中标公告一同公示。

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

_____（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动并提交响应文件。

为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

日 期：____年__月__日

中小企业声明函（服务）（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；(若有)
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有)；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有)；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自投标截止之日起有效期为__日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年__月__日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

时间: _____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第_____包

名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

时间：_____年_____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间: _____年_____月____日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月_____日

附件9:

商务响应表

投标包：第 包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明

日期：20__年__月__日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(招标人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对招标人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对招标人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交招标人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期 ：

附件13:

中小企业声明函（服务）（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

³ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

(投标人结合招标文件要求自行组织技术文件内容，具体以投标文件编制系统生成为准)

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位			项目名称			合同名称		
中标人			项目及合同编号			合同金额		
分期验收	是□ 否□		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收时间			验收地点			验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式		
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□		
专业检测机构 情况说明								
存在问题 和改进意见								
最终结论	合 格□			不合格□				
验收小组 成员签字								
采购代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)				经办人： 负责人： (采购单位公章)				
中标人确认：				(单位公章或授权代表签字)				

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，招标人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由招标人自行组织的，无需填写该项内容。

符合性审查内容

序号	符合性审查内容	对应投标文件位置
2.1	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形	
2.2	投标文件响应招标文件以下服务要求	技术部分——技术响应表
2.2.1	★条款是否完全响应	
2.3	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价	商务部分——报价一览表
2.4	投标有效期满足招标文件要求	商务部分——报价函
2.5	投标文件响应招标文件以下商务要求	商务部分——商务响应表
2.5.1	商务条款是否完全响应	
2.6	投标文件按照招标文件要求编制、签章	资格审查
2.7	投标文件未发现含有采购人不能接受的附加条件	
2.8	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形	
2.9	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	

989d0e2d-65b8-4860-bc61-19ae68398604

附录 1

评审因素			分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等		合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件
	法定代表人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章的身份证明书与身份证；委托代理人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章并由法定代表人签字或盖章的授权委托书与身份证。		合格制	原件扫描件
	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函		合格制	原件扫描件，格式见附件
	政府采购投标人信用承诺函		合格制	原件扫描件，格式见附件
	政府采购诚信承诺书		合格制	原件扫描件，格式见附件
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（证明材料格式不限，可以是办公设备、专用设备、专业技术人员的明细表、设备购置发票或承诺等）		合格制	原件扫描件
	中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料		合格制	原件扫描件，格式见附件
	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
符合性审查	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分“技术响应表/服务响应表”）

		况 1		
		对招标文件的 技术/服务要求 响应情况 2	合格制	★.....
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分—报价一览表)
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求(对应投标文件商务部分—投标函)
	对招标文件的商务 要求响应情况	对招标文件的 商务要求响应 情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求 (对应投标文件商务部分—商务响应表)
		对招标文件的 商务要求响应 情况 2	合格制	(货物:交货期、交货地点、付款方式、 售后服务要求、验收.....) (服务:服务期限或者提供服务起止时间、 服务保障要求.....)
	对招标文件的编制、签章要求 响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的 附加条件
	其他 2		合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、 以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3		合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其 他无效情形
商务部分	投标报价		20.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标 基准价 C=所有有效标书投标报价(或最 终价格)中的最低投标报价(或最终价格)

			## 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	9.0	2023 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日 (以合同签订时间为准, 无签订时间的不得分), 投标人每完成 1 个与本项目相同或类似业绩, 得 3 分, 最高得 9 分。 须提供合同原件扫描件。 类似项目完成时间以合同签署时间为准。 合同中须体现签约双方名称、签约章、签约日期。
	人员配备	2.0	投标人拟投入本项目成员团队中, 具有信息系统管理师或系统集成项目管理工程师专业技术资格的, 每有一个得 1 分, 最高得 2 分。 须在提供人员证书原件扫描件 (或电子证书, 电子证书上注明查询网址) 和近一段时间的缴纳社会保险的凭据原件扫描件 (专用收据或社会保险缴纳清单) 。 未提供或提供不全的不得分。
技术部分	项目总体方案与自贸业务适配	6.0	投标人需对项目任务目标、现状分析、各平台建设重点、项目风险及各系统协调联动难点等内容的理解与综合分析, 并出具相应内容表述。 投标人对本项目建设认知清晰, 现状分析结论准确, 各平台建设重点把握到位, 系统协调联动难点预估精准, 深度匹配自贸片区政务服务中心建设需求的, 得 6 分 ; 投标人对有针对性的项目理解内容, 可涵盖采购需求及采购任务目标等核心内容, 但缺乏部分准确度或可行性的, 得 4 分。 投标人编制的项目理解内容与采购需求相较, 内容简略, 自贸特色业务缺失, 架构逻辑不清, 得 2 分。

				未提供本项内容的不得分。
	系统搭建方案	排队叫号服务系统	6.0	投标人应当针对排队叫号系统软件及对接方案、排队叫号设备组建等出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分；方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分；系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		办事窗口服务系统	6.0	投标人应当针对新增窗口业务办理设备、窗口配套外设及系统出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分；方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分；系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		综合管理系统	6.0	投标人应当针对原管理系统升级建设定制化、智能引导员、智能中枢管理模块升级、码墙动态信息抓取服务、信息发布模块、触摸查询交互系统升级、触摸查询交互模块-自助查询屏各功能出具针对性方案。

				方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		公共资源交易系统	6.0	投标人应当针对自贸片区公共资源交易系统现状分析，结合采购需求建设要求出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		公共服务特色场景	6.0	投标人应当针对 24 小时自助服务区自助登记、创业启航纪念墙、AI 智能员工（市场准入领域）、特定场景专题知识库构建、智能体开发、政策兑现数字互动专员各功能出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全

				匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
		网络安全系统	6.0	投标人应当针对二层核心机房标准化改造、三层海关机房温湿度、灭火器、网络专线租赁各功能建设出具针对性方案。 方案中针对系统软件各模块功能搭建方式清晰、功能组建完善，所需各设备选型得当，兼容性好。全模块细化设计，含流程、接口、交互、硬件配套，完全匹配新政务大厅建设需求的，得 6 分； 方案针对各模块功能描述与采购需求相较存在偏差、设备投入方案过于制式、不具个性化，或仅主要功能覆盖，细节不足，缺少本项目专项内容的，得 3 分； 系统搭建方案与采购需求相较，存在错漏或功能无法实现，易引起重大功能缺陷的，得 1 分。 未提供本项内容的不得分。
	数智化设备迁移服务方案		6.0	投标人应当在标前充分踏勘项目现场，对项目现状做充分理解，能够有针对性的出具本项目所涉数智化设备迁移服务方案，方案内容包括但不限于：针对政务大厅现有数智化终端、自助设备、网络设备、音视频设备、叫号及窗口设备等整体迁移、拆装、调试、利旧复用、数据迁移、业务不停机保障、新旧大厅切换等内容。 方案完整、专业、针对性强：包含设备清单梳理、分类迁移、断电、拆装、运输、上架、调试、利旧检测、端口配置还原、数据备份迁移、网络割接、业务

			回切、7×24 小时不停机保障、风险预案、验收确认等全流程；完全贴合青岛自贸片区政务服务大厅迁移场景，组织科学、时序清晰、保障措施严密的，得 6 分； 方案完整，可覆盖主要迁移流程，具备基本保障和应急预案，基本满足项目迁移要求，可行性较好的，得 4 分； 方案内容简单，仅描述基本迁移步骤，缺少检测、保障、预案或流程不清晰，可行性一般的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。
	深化设计方案	6.0	投标人应当针对本项目出具专项深化设计方案，结合青岛自贸片区政务服务、主流业务，对整体数智化系统、硬件终端、数据中台、网络安全、大厅可视化、自助服务体系进行细化落地设计，评标委员会将考量方案完整性、贴合度、落地可行性、自贸区业务适配性。 深化设计方案体系完整，包含现状调研、需求拆解、分层架构深化、软硬件点位细化、接口标准、自贸特色业务专项设计、管线布局、机房与大厅点位施工图思路、信创与等保深化、多系统联调逻辑，可充分结合青岛自贸片区政务服务、主流业务场景，设计落地路径清晰，图纸、配置、交互流程细化到位，可直接指导后续项目实施的且无明显缺项的，得 6 分； 深化设计方案覆盖主体建设内容，具备基础架构、功能模块、硬件点位设计，能满足常规政务大厅建设需求；包含少量自贸区主流业务适配内容，但部分内容专项深化不足，图纸、接口、管线等落地细节存在部分缺失，整体具备实施可行性的，得 4 分； 深化设计内容简略，仅简单罗列系统功能，缺少分层架构、点位布局、接口规范等落地细化内容；自贸区特色业务无

			针对性深化设计，方案深度不足，实施指导性较弱的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。
	项目实施、进度与质量管控方案	9.0	投标人应当含项目组织架构、里程碑计划、需求调研、开发测试、联调上线、试运行、验收流程、质量管控配合机制。阶段划分清晰，进度节点量化，质量管控措施完备，完全适配新政务中心上线工期的，得 9 分； 实施流程完整，但进度节点粗略的，得 6 分； 方案简单，无明确工期与管控手段的，得 3 分。 未提供本项内容的不得分。
	售后服务、培训与应急保障方案	6.0	投标人应当结合本项目实际及采购需求，出具 7×24 小时技术响应、驻场运维、故障分级处置、备品备件、全周期系统升级、窗口人员及管理员分层培训、系统瘫痪、数据丢失、网络攻击、大厅终端大面积故障应急预案。 驻场保障，响应时限明确，培训体系完善，多场景应急处置闭环完整的，得 6 分； 售后与培训方案齐全，应急场景覆盖不全的，得 4 分； 方案简略，无本地服务、应急流程不具备可操作性的，得 2 分。 未提供本项内容的不得分。

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	一、排队叫号服务系统-1、排队叫号系统软件及对接	1.1 接口对接与服务	1.政务服务平台接口-支持与政务服务平台对接，实现与一体化政务服务平台的数据交互，为智能化大厅应用软件项目提供事项数据、办件数据内容。 2.爱山东平台接口-支持与爱山东服务平台对接，实现与一体化政务服务平台的数据交互，以爱山东为入口接入微信预约等线上服务模块。 3.“青易约”统一预约取号-按照接口规范，完成排队叫号系统与“青易约”平台对接，支持在PC端、“爱山东”APP及小程序内使用，实现预约信息实时同步、预约状态双向互通、叫号数据自动回传。系统对接调试等工作。 4.短信服务-短信推送服务模块，实现短信实时推送功能。（40万条内一年） 5.短信中心平台接口-支持与短信中心平台对接，由用户提供短信平台接口相关信息后实现无声叫号（短信提醒）、预约短信通知等功能。	1 套
2	一、排队叫号服务系统-1、排队叫号系统软件及对接	1.2.排队叫号系统软件	政务大厅智能排队叫号系统，包括号票管理、排队策略、预约取号、签到配置等功能模块，主要功能如下： （1）号票管理：支持从部门、队列到事项的逐级定位完成取号，票号前缀可自定义，小票打印内容及格式可自定义； （2）排队策略：支持根据大厅各入驻单位进行对应叫号规则的逻辑处理后生成针对性的叫号方式； （3）预约取号：支持自助取号排队模式；选呼模式；顺呼模式；支持预约人员在预约时段内优先办理业务，也支持当日取号与预约人员混合排队模式； （4）签到配置：支持按照签到时间、预约时间、票号大小等方式生成排队队列，特殊群众可手动安排优先；支持办事人员取号后再叫号，取号方式包括刷身份证、扫码、自助签到以及导办台手动操作签到； （5）登录监管：支持查看各区域工作人员登录呼叫系统信息，包括但不限于登录窗口、服务状态、登录时间、已接待数量等，同时针对登录情况可进行监管操作； 事项管理：支持大厅内各部门相	1 套

			关事项编码、事项名称、进行自定义配置； (6) 短信推送：支持针对无声叫号的短信推送记录，进行相关短信推送状态信息核对； (7) 名单管理：支持黑名单、白名单、重点用户等属性名单相关信息录入，可针对不同属性名单就叫取号优先级及限制做相关操作； (8) 终端管理：支持就排队叫号模块中涉及到的窗口屏、自助终端、呼叫器、评价器等智能终端设备进行数据查看、内容推送、远程操作等统一管控； (9) 一号通办：针对需要多个部门业务窗口才能完成的办理事项，支持办事群众在办理完一个服务窗口的业务后，凭加盖取号单上的业务公章，可以直接到相关不同部门指定的窗口优先办理，无需重新取号排队，提高办事效率； (10) 分析统计：支持统计工作人员办理业务时间值功能，平均办事时间、最长时间、最短时间、最多呼叫次数、平均呼叫次数；支持根据需求分年、月、日、任意几天、当天时间段进行分类查询和统计。	
3	一、排队叫号服务系统-2、排队叫号设备	2.1 取号终端	(1) 材质：采用杜邦金属烤漆，表面抗刮擦，面板部分采用磨砂不锈钢制作，具有防火、防磁、防静电等优点；安装：立式。 (2) 型号尺寸：32 寸；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：350cd/m²；响应时间：6ms；屏色数：16.7M；对比度：3000:1；可视角度：全视角。 (3) CPU：含通过国家安全可靠评测的兆芯 四核及以上。 (4) 内存：4G 及以上。 (5) 存储：128G 固态硬盘。 (6) 表面触摸：多点电容。 (7) 触摸点击次数：5000 万次以上。 (8) 热敏打印机：原装热敏打印机，高速打印速率，塑料出纸导件，出纸顺畅。 (9) 二维码识别器：自动感应式、持续识读扫描器，LED 及蜂鸣提示，支持多种解码种类。 (10) 二代身份证识别器：频率：13.56MHz；射频技术：符合 ISO14443Type B 标准。 (11) 双目摄像头：宽动态双镜头，高速 USB 接口。 (12) 操作系统：通过国家安全可靠测评的麒麟桌面端操作系统	2 台

			统。 (13) 通信接口： 10/100/1000Mbps 自适应以太网、WIFI)、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。	
4	一、排队叫号服务系统-2、排队叫号设备	2.2 排队信息显示屏	排队屏及系统授权： 1、材质：全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏，钢化玻璃防护；安装：竖装壁挂。 2、型号尺寸：55 寸；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：450cd/m²；屏色数：16.7M；对比度：4500:1；可视角度：全视角。 3、CPU：四核及以上。 4、内存：4G 及以上。 5、存储：128G 固态硬盘。 6、功耗设计：90-130W(110-240V)。 7、数据接口：USB2.0*2、RJ45*1。 8、通信接口： RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 9、支持 RS232 数据对接。 10、支持多时段定时开关机设置。 11、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码；支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码。 12、支持内置接口：LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO。	3 台
5	一、排队叫号服务系统-2、排队叫号设备	2.3 落地排队信息屏	排队屏及系统授权： 1、材质：全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏，钢化玻璃防护；安装：仰躺 2、型号尺寸：26 寸及以上；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：450cd/m²；屏色数：16.7M；对比度：4500:1；可视角度：全视角 3、CPU：四核及以上 4、内存：4G 及以上 5、存储：128G 固态硬盘 6、功耗设计：90-130W(110-240V) 7、数据接口：USB2.0*2、RJ45*1 8、通信接口： RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0 9、支持 RS232 数据对接 10、支持多时段定时开关机设置 11、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码；支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码	2 台

			12、支持内置接口：LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO	
6	一、排队叫号服务系统-2、排队叫号设备	2.4 终端播放控制器	涵盖 1、2、3、6 层，21 个控制分区各一个，排队显示屏 8 台各配 1 个，中央大屏配 1 个。 1、通过国家安全可靠评测的 CPU：兆芯四核及以上。含通过国家安全可靠评测的操作系统。 2、内存：8G 及以上。 3、存储：128G 固态硬盘。 4、低功耗工业设计，支持 7×24 小时应用。 5、接口：HDMI*1、RJ45*1。 6、使用寿命：50000-60000 小时。 7、通信接口：RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 8、支持 RS232 数据对接。 9、支持多时段定时开关机设置。 10、视频格式支持 mp4、mkv、wmv、mov、flv 等，图片格式支持 BMP、JPEG、PNG、GIF。 11、支持 3840*2160 分辨率输出（4K）。	30 套
7	二、办事窗口服务系统-1、新增窗口业务办理设备	1.1 窗口双网 KVM 切换器	KVM 切换器：支持 1 套显示器、键盘、鼠标在 2 套主机间切换。配切换用视频传输线及 USB 线缆。	26 台
8	二、办事窗口服务系统-2、窗口配套外设及系统	2.1 桌面双屏一体终端	窗口交互终端： 1) 安装方式：桌面摆放。 2) 型号尺寸：双面 12 英寸及以上高清液晶屏；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080。 3) 系统：通过国家安全可靠评测的麒麟桌面端操作系统。 4) CPU：通过国家安全可靠评测的兆芯 四核及以上。 5) 内存：8G 及以上。 6) 存储：128G 固态硬盘。 7) 通信：wifi、RJ45 以太网。 8) 接口：DC*1、USB/OTG*2、RJ45*1。 9) 触摸方式：多点电容。 10) 二代身份证识别器：支持、符合 GA450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求。 11) 二维码识别器：影相式解码引擎、支持扫码反馈、支持各类码制。	65 套
9	二、办事窗口服务系统-2、窗口配套外设及系统	2.2 窗口评价系统	政务大厅窗口评价系统软件模块，主要有以下功能： (1) 事项显示：支持在各窗口的评价终端设备上显示跟该窗口相关的事项的政务公开的信息，包括该事项的办事流程、办事条件、办事时限、所需材料等相关信息；另需要对接查询屏系统中的评价模块。	1 套

			(2) 作人员信息显示：支持在各窗口的评价终端设备上显示该窗口工作人员的相关信息，包括姓名、个人照片、工作岗位、工号、格言相关信息； (3) 评价信息显示：支持办事人员在各窗口的评价终端设备上对其正在办理的业务进行服务评价操作，评价模块要能根据预先定义的评价项进行动态显示，至少包括“满意，一般，不满意”等，并在不满意选项后仍然可以进行下一层的选项选择； (4) 分析统计：产品后台可根据人员、事项、部门、评价项等分类提供详细的服务评价分析报告，并可与政务服务管理平台绩效考核模块进行数据对接，为中心管理决策提供数据支撑。	
10	二、办事窗口服务系统-2、窗口配套外设及系统	2.3 桌面降噪拾音器	需选取与新政务服务中心监控设备匹配的设备型号，用于窗口柜台桌面，采集工作人员与办事群众对话，适配视频监控、语音归档	68 套
11	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	1.原管理系统升级建设定制化	新布局模型-基于新中心布局改变，原中心的平面布局已不能适用，需重新绘制新中心，并基于原有的全景展示、服务引导、窗口运行状态等功能规划重新开发，按部门需要改为新中心场景 2.5D 逐层展开呈现，并绘制不同颜色分区和分别标识说明。 交互功能开发-基于新中心场景 2.5D 逐层展开呈现，楼层展开，分区查看，窗口信息等交互功能重新开发。 各业务统计数据算法重写-新中心不同业务窗口数量及窗口号变更，各统计数据如业务办件量，叫号量、满意度、办件效率等数据，需重新适配重写，后台统计算法重新编制，保障输出结果符合新中心实际运行的各部门业务布局需求。 视频智能分析算法重新场景适配及调优-根据新政务服务中心大厅的布局场景进行重新绑定与调试，并根据拍摄画面调整算法精度和报警规则。含业务窗口数据算法重构、视频智能分析算法点位规划、场景适配调试、现场点位调整、全系统联调、压力测试、业务试运行优化、技术值守等。 因整体搬迁、大厅窗口及公共区域布局大幅变化，需重新设计业务数据算法、重新规划部署视频智能分析算法点位，并完成算法场景适配调优。 视频智能分析算法路数增加-基于原中心已有的算法数量及信创算力能力，原算法包含：追逐打闹	1 套

			识别、窗口纠纷识别、群众识别、徘徊识别、窗口办件识别、窗口繁忙识别、离岗识别、客流统计、摔倒识别、人员闯入识别共 12 类，130 路算法。适配新中心预计增至 279 路算法，接入新政务服务中心大厅的监控系统视频流及对接管理系统。	
12	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	2.智能引导员	知识库人工梳理及优化-匹配新中心及政务小厅场景的知识库人工梳理及优化，人员驻场与现场工作人员及办事人员调研： 1.新大厅整体引导场景的知识库人工梳理及优化，输出新中心适用的知识库版本。基于业务场景工程师驻场调研分析梳理新政务服务中心入驻的市场准入、危化品、经济专窗、公章备案领取、食品经营、税务、帮办代办、不动产、维修基金、规建、消防大队、人才就业、社保经办、化妆品、特种设备、特检院、海事、海关、移民事务等业务部门实际办理场景中，场景引导、办事指南、业务流程、材料指引、常见问答、部门权责、咨询联动等多源政务知识，整理输出适配新中心的综合场景知识库版本。并对接知识库管理系统进行接入、编辑、发布、训练与版本管理。并根据运行效果实施优化知识库结构。保障输出内容合规严谨、贴合政务服务语境。 2.与自贸能源港及自贸区客行政务小厅的实际场景，梳理相匹配的问答内容，输出根据场景适配版本。并对接知识库管理系统进行接入、编辑、发布、训练与版本管理。并根据运行效果实施优化知识库结构。保障输出内容合规严谨、贴合政务服务语境。 3.上线试运行后根据现场反馈效果。 知识图谱结构化梳理-将新大厅整体场景业务新版知识库、自贸能源港新版知识库、自贸区客行政务小厅新版知识库进行知识图谱结构化梳理。输出符合三个新场景的结构化知识图谱逻辑关系，上线试运行后根据现场反馈效果。 市级政务大模型安全对接适配开发-接入市政务云提供的大模型能力，新增前端语音采集转译文字之后的语义理解，提升问答效果。完成市级政务大模型政务专用 API 网关对接、秘钥鉴权、IP 白名单配置、报文脱敏、会话缓存、异常重试、断线降级机制开发调试。	1 套
13	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	3.智能中枢管理模块升级	政务大厅智能中枢管理平台基础服务支撑（后台管理）模块为业	1 套

			务提供管理支撑服务，因新增系统功能，中枢管理平台需开发升级，其主要升级功能如下： （1）数据同步升级：为各个新增或升级模块，如叫号排队系统、码墙动态抓取系统、信息发布模块之间的数据传输、流转、更新、汇总提供实时数据同步服务，确保确保多源数据的一致性、准确性和时效性，提升业务流程效率和决策支持能力； （2）新增消息提醒中心：新增消息提醒中心功能，用于码墙动态，事件报警等消息提醒。 （3）触摸查询交互系统升级功能模块对接。 （4）新增工作台模块：以工作台方式，整合整合多系统功能、数据及个性化服务的“一站式入口”，以卡片式设计将分散的业务数据、统计汇总、快捷操作、通知通告等工具应用集中呈现，简化后台操作便于工作人员全面了解各系统信息； （5）新增工具管理模块：对系统内要应用的工具、轻应用进行统一的管理，包括应用的新增、删除、启用/禁用与配置操作； （6）新增数据卡片模块：为工作台卡片数据提供支撑与管理服务，对数据卡片进行统一的管理，包括卡片的属性、类型、标识、路径、尺寸等配置操作； （7）新增政务服务大厅楼层、区域管理：在原用户管理、部门管理、角色管理的基础上、新增政务服务大厅楼层、区域功能； （8）新增权限管理功能：在原用户管理、部门管理、角色管理的基础上，新增统一的权限管理功能，根据用户信息、角色属性、访问权限、资源管理实现对用户访问资料的精细控制，权限分配后会自动同步到各个模块系统，无需对子模块进行单独配置； （9）视频分析系统接口:支持与原行为分析系统的数据对接，实现违规行为等实时推送。	
14	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	4.码墙动态信息抓取服务	抓取引擎-（1）定时抓取：通过 Celery Beat 配置定时任务，支持按分类设置不同抓取频率。 （2）并发控制：采用分布式爬取，控制并发数量，避免对目标服务器造成压力。 （3）反爬应对：支持设置请求头、代理 IP 池、随机延迟等反爬策略。 （4）异常重试：网络超时、请求失败等异常自动重试，记录失败日志。 内容比对引擎-（1）文本差异比	1 套

			对：使用文本比对算法对二维码内容进行对比，判断二维码有无变化 （2）异常检测：自动检测 404 页面、域名跳转、页面空白等异常情况。 告警推送引擎-（1）多渠道推送：支持站内消息、短信等多种推送方式。 （2）分级告警：根据变化等级和异常类型配置不同的告警策略。 （3）告警内容：包含二维码编号、位置、链接、变化摘要、历史对比等详细信息。 （4）告警抑制：相同告警在设定时间内不重复推送，避免消息轰炸。	
15	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	5.信息发布模块	信息发布后端管理系统，其主要功能如下： 任意分屏：可任意拉伸拖放控件的播放区域及大小、可以添加视频、图片、flash、ppt、word、excel、滚动文本、rss 新闻； 模板管理：支持提供常规节目模板库；可自行设计模板进行制作，或在现有模板基础上进行定制修改形成新的模板，可以保存、复用； 素材管理：支持素材按视频、图片、文本、音乐、动画、应用等进行分类管理； 下载监控：在文件传输下载时，可查看传输时的名称、播放终端名称、开始时间、结束时间和传输比例状态，能够自动实现断点续传； 审核管理：支持审核策略的建立，确定审核人员，建立审核规则，支持不审核、多级审核； 发布设置：支持节目过期时间，到期终端自动清除节目；可追加多个节目同时发布，支持多种播出方式：垫片播放、周期播放、自定义播放等； 紧急插播：支持纯文字及多元素结合紧急插播节目功能，插播节目播放时间段只允许播放紧急插播内容	1 套
16	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	6.触摸查询交互系统升级	大屏一体机端交互模块-场景 2.5D 功能展示：将开发的 2.5D 展示交互功能接入触摸查询交互系统，作为一个模块展示； 新中心介绍：新政务服务中心的详细介绍，行政职能，职权范围、职责深度、职权方式等； 新增功能介绍：针对中心的各大功能应用进行介绍，可根据功能区域、类型、属性等进行分项介绍； 新增形象展示：支持将展示政务服务中心形象的音视频、图片等	1 套

			素材在相关查询设备上滚动展示； 增加新入驻部门的网上办事流程：新入驻部门的网上办事流程的对接与展示 增加新入驻部门的办事项指南：新入驻部门的办事项指南的对接与展示 新增公告通知模块：发生重大突发事件时，可及时插播信息，以文字或图片形式对突发事件进行及时播报； 新增问卷调查模块：为中心提供一个向公众收集意见，并对收集到问卷调查结果进行统计分析的平台，系统提供问卷配置、问卷到期时间管理、问卷内容管理等功能，公众可以通过查询设备以单选或者多选等形式选择相应的问卷答案并提交自己的选项； 新增自动切换：办事人员在触摸设备进行相关查询离开后，系统检测到一段时间内没有触摸操作会自动切换到中心默认的宣传信息界面。 新增自助查询屏端交互模块-适配自助查询屏竖屏交互：根据自助查询屏竖屏尺寸，安装位置、设计并开发新交互页面。 新增供需驿站功能模块：通过 API 接入 360 平台供需驿站功能后端数据，并做前端适配。 新增政策发布模块：通过 API 接入 360 平台政策发布功能后端数据，并做前端适配。 增加自助查询屏端评价功能：在自助查询屏端新增评价功能，能够在办件完成之后对窗口进行服务评价。 新增窗口双屏端查询交互模块-适配窗口双屏端交互：根据窗口双屏端尺寸，安装位置、设计并开发新交互页面。 新增供需驿站功能模块：通过 API 接入 360 平台供需驿站功能后端数据，并做前端适配。 新增政策发布模块：通过 API 接入 360 平台政策发布功能后端数据，并做前端适配。	
17	三、综合管理系统-1、原管理系统升级建设定制化	7.触摸查询交互模块-自助查询屏	自助查询屏（触摸查询竖屏）及系统授权： 1、材质：全钢背板与 IPS 面板搭配防眩光商用屏，钢化玻璃防护；安装：竖装壁挂。 2、型号尺寸：55 寸及以上；屏显比例：16:9；分辨率：1920*1080；背光类型：LED；亮度：450cd/m²；屏色数：16.7M；对比度：4500:1；可视角度：全视角。 3、CPU：四核及以上。 4、内存：4G 及以上。	2 台

			5、存储：128G 固态硬盘。 6、表面触摸：红外多点。 7、触摸点击次数：5000 万次以上。 8、功耗设计：90-130W(110-240V)。 9、数据接口：USB2.0*2、RJ45*1。 10、通信接口：RJ45(10/100/1000M 自适应)、WIFI、支持 4G 模块拓展与蓝牙 4.0。 11、支持 RS232 数据对接。 12、支持多时段定时开关机设置。 13、支持 OGG、MPEG-1、MPEG-2、MP3、AAC 音频解码；支持 H.265、H.264、MPEG1/2/4 视频解码。 14、支持内置接口：LVDS、MICIN、RS232、IR、GPIO。	
18	四、公共资源交易系统	1.耳麦	3.5mm 单插头单耳话务耳机，头戴式客服降噪耳麦。电脑和手机通用。	22 套
19	四、公共资源交易系统	2.电脑摄像头	4K 超高清电脑摄像头。免驱动，外接，可夹式，USB 卡片机。	15 套
20	四、公共资源交易系统	3.刻录机	设备类型：桌面式档案级全自动蓝光刻录一体机，适配政务常态化归档场景。 执行标准：符合 DA/T38-2008 国家档案光盘存储行业标准，满足长期档案留存规范。 支持光盘规格：兼容 CD、DVD、DVD 双层、BD25G、BD50G 蓝光光盘，支持档案级 M-Disc 千年存档光盘刻录。 CD 刻录速度：CD-R 52X、CD-RW 40X。 DVD 刻录速度：DVD±R 24X、DVD±RW 8X、DVD DL 双层 12X。 蓝光刻录速度：BD-R 6X、BD-RE 2X，可稳定批量刻录，单小时可完成 25G 蓝光光盘刻录≥3 片。 缓存容量≥4MB，有效规避刻录缓存断流、数据丢包、刻录失败问题。 传输接口：USB3.0 高速接口，向下兼容 USB2.0，传输速率≥5Gbps，传输稳定不卡顿。 系统兼容性 兼容 Windows 全系统、麒麟、统信 UOS 等国产信创操作系统，适配政务内网环境。	1 套
21	四、公共资源交易系统	4.自动录音电话	设备类型：政务办公专用数码自动录音电话机，固定式座机，支持手动/全自动双向通话录音。 录音存储能力：支持本地大容量存储，整机内置存储可连续录音时长≥350 小时；支持 TF 卡扩容	2 套

			存储，满足长期高频办公录音留存需求。 录音模式：支持来电自动录音、去电自动录音、手动按键录音，全程双向高清录音，无遗漏、无杂音。 录音音质：采用高清语音编码，支持 8KHz 采样率，通话人声清晰、降噪优化，录音文件可完整回放、清晰可辨，满足审计溯源要求。 核心通话功能：支持免提通话、来电显示、来电铃声、通话计时、静音通话、重拨、暂停、防盗打，适配政务日常办公通话场景。 数据接口：配备标准 USB2.0 接口、TF 卡插槽，支持录音文件本地回放、电脑导出、拷贝备份，方便台账归档、审计调取。 文件管理功能：支持录音文件时间戳命名、编号排序、逐条删除、批量删除、加密存储；可按日期、号码检索录音记录，方便快捷溯源查询。 屏幕显示：配备高清液晶显示屏，可显示来电号码、通话时间、录音状态、日期时间、存储容量，状态直观可见。 来电存储容量：支持来电、去电记录存储≥300 组，可随时查阅历史通话记录，满足业务追溯需求。 适配系统：兼容 Windows 系统、国产麒麟、统信 UOS 操作系统，适配政务内网办公电脑环境，支持文件正常导出读取。	
22	四、公共资源交易系统	5.门禁	(1) 设备外观：采用 7 英寸触摸显示屏，200 万像素双目摄像头，面部识别距离 0.5m-1.5m； (2) 设备容量：具备 5000 张人脸白名单，6000 张卡，50000 条记录存储； (3) 认证方式：具备人脸识别、刷卡、密码（超级密码）及组合认证方式，具备二维码识别（访客二维码），可外接身份证模块做人证比对，识别人员身份后获取该人员体温数据统一绑定； (4) 通讯方式：有线网络； (5) 设备接口：LAN*1；RS485*1；韦根*1；USB *1；门磁*1、开门按钮*1、报警输入*2；电锁*1、报警输出*1；	2 套
23	四、公共资源交易系统	6.通讯检测设备	设备类型：政务场所专用智能金属探测安检门，支持通信信号检测+金属探测+电子产品探测+人脸抓拍一体化检测，适配公共资源交易保密安检场景。 探测分区：探测区域≥6 分区，多区位独立精准探测，可精准定	1 套

			位违禁品携带位置，误报率、漏报率低，满足考场精细安检需求。 探测模式：支持全金属探测、电子设备专项探测、混合探测三种模式，可单独屏蔽钥匙、皮带扣等小件金属，精准识别手机、录音笔、智能手表等涉密电子设备。 人脸抓拍功能：内置高清双目摄像头，支持 1080P 高清人脸抓拍，通行自动拍照留存，关联安检报警记录，实现人证、安检记录——对应，全程可溯源。 通行效率：快速通行检测，支持通行速度≥60 人/分钟，适配大厅人流高峰安检场景，不拥堵、响应快。 灵敏度调节：全局及分区灵敏度 0-100 级可调，可根据安检场景自由切换高低灵敏度模式，适配普通通行、评标区严格安检等不同场景。 数据统计存储：自动统计通行人数、报警次数、违规次数，支持本地数据存储、查询、导出，可长期留存安检台账，满足政务审计、保密督查要求。 显示与提示：配备高清液晶显示屏，实时显示设备状态、通行数据、报警位置；支持声光双重报警，报警清晰直观，抗环境干扰能力强。 设备防护等级：整机防护等级≥IP54，防尘、防水、抗干扰，适配室内大厅长期连续运行，抗电磁干扰，可与大厅电子设备共存稳定运行。 合规标准：符合 GB15210-2018《通过式金属探测门通用技术规范》国家标准，电磁辐射安全合规，对人体无害。	
24	五、公共服务特色场景	1.24 小时自助服务区自助登记	24h 自助区智能登记门禁。自助登记，输入手机号码、身份证信息和人脸信息。具备自动比对识别功能。 显示屏：显示屏≥8 寸高亮液晶触摸显示屏，竖屏，1080×1920，点电容触摸，钢化玻璃，亮度≥350cd/m²。 身份核验：二代身份证阅读器（ISO14443）、200 万双目摄像头（活体检测、人证比对）、二维码扫描器（支持微信等）、红外感应、AC220V/150W、工作温度 0-50℃。含所需闭门器、磁力锁、安装、材料与辅材等所有配套。	1 套
25	五、公共服务特色场景	2.创业启航纪念墙	在一层市场准入功能区，新建一个创业启航纪念墙，为企业开业举行仪式，需要进行视觉效果设计、场地布置、装修装饰，包括	1 套

		创业赠礼、创业首记留影、创业启航仪式等功能，视觉设计、场地布置、装修装饰、互动设备（鸣锣启航等）。 具体制作方案如下： （1）整体规格：墙面整体展示面积约 10 平方米，整体平整无缝、造型规整，主题为创业启航营商风采展示，分区布局合理，预留≥30 家企业 LOGO 标准展示位，布局对称美观、层次分明。 （2）墙面基材面板：采用优质高密度 PVC 结皮板，板材厚度≥10mm，板面致密平整、防潮防霉、防起泡、抗老化、不变形；表面哑光细腻处理，无反光刺眼，适配大厅长期室内展示环境，耐擦洗、易清洁，适合政务大厅常态化展示。 （3）墙面基层处理：施工前完成墙面基层找平、除尘、除霉、加固处理，采用专业找平工艺；整体弹线定位、水平垂直校准，保证板材铺贴平整、接缝均匀、无空鼓、无翘边，整体墙面垂直度、平整度符合室内装饰施工规范。 （4）主题工艺制作：墙面主标题“创业启航”采用立体雕刻字制作，板材立体厚度≥15mm，高清 UV 上色、边缘精细抛光处理，字体立体饱满、色彩均匀牢固，不掉色、不脱漆；配套辅助标语、装饰纹理采用高精度 UV 喷绘工艺，色彩还原度高、耐晒不褪色。 （5）企业 LOGO 展示配置：预留标准展示位不少于 30 家大型企业 LOGO；LOGO 采用高清矢量导入、激光精密切割、UV 高清彩绘制作，色彩精准还原企业官方 VI 标准；单块 LOGO 板材独立裁切、边角圆弧精细化处理，防磕碰；所有 LOGO 统一尺寸、统一标高、统一间距，排布整齐规范，整体视觉统一美观。 （6）安装固定工艺：采用结构胶+免钉胶双重固定工艺，配合隐蔽式卡扣加固，粘贴牢固、无缝贴合、无外露钉点；从中心向四周均匀刮压排气，杜绝气泡、空鼓、翘边问题；板材拼接缝隙均匀一致，整体成型效果整洁大气，符合政务展示墙面高标准施工要求。 （7）拓展兼容能力：LOGO 模块支持后期新增、替换、拆卸更新，可随时增补入驻企业标识，无需整体拆除墙面基材，迭代维护便捷，满足市场准入大厅企业动态更新展示需求。	
--	--	---	--

			(8) 材质性能标准：整体板材环保无异味、防火阻燃、防潮防腐、耐擦洗、抗老化；UV 画面图层附着力强，长期展示不褪色、不泛黄、不起皮，适配室内 7×24 小时长期展示环境。 (9) 服务包含内容：包含现场勘测、整体方案设计、效果图出具、墙面基层处理、板材定制、主题字制作、30 家企业 LOGO 定制排版、运输、现场安装、清洁收尾、成品保护、验收交付全套服务。 (10) 质保服务：整体工程质保 1 年，质保期内出现褪色、翘边、空鼓、脱落、开裂等质量问题，免费上门维修、更换。	
26	五、公共服务特色场景	3.AI 智能员工（市场准入领域）	内资有限公司设立登记注册业务数据提取和处理 登记注册业务数据采集： 建设覆盖申报、审核等环节的数据采集与汇聚机制体系，统一梳理数据源范围与采集口径，接入登记业务系统、名称查重系统、经营范围库/许可事项库等数据，支持通过接口对接或批量同步等方式实现数据准实时、定时汇聚，并同步建立数据目录。 数据结构化抽取与要素归——公司章程要素提取与审核： (1) 公司名称核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司名称与申请人提交的公司名称进行核验，校验名称是否一致。 (2) 公司住所核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司住所与申请人提交的公司住所进行核验，校验住所地址是否一致。 (3) 经营范围核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司经营范围与申请人提交的经营范围进行核验，校验经营范围是否一致。 (4) 注册资本核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取注册资本与申请人提交的注册资本进行核验，校验注册资本是否一致。 (5) 股东名称或姓名核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取股东名称、姓名与申请人提交的股东名称、姓名进行核验，校验股东名称、姓名是否一致。 (6) 股东证件号码核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取股东身份证号码与申请人提交的股东身份证号码进行核验，校验股东身份证	1 套

			号码是否一致。 (7) 出资时间核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取出资时间与申请人提交的出资时间进行核验，校验出资时间是否一致。 (8) 出资额核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取出资额与申请人提交的出资额进行核验，校验出资额是否一致。 (9) 公司股东会条目核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司股东会条目，校验公司股东会条目是否存在；对一人公司，抽取公司不设股东会的条目，检验不设股东会的条目是否存在。 (10) 董事（会）职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取董事（会）职权相关内容，校验董事（会）职权是否存在。 (11) 监事（会）职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取监事（会）职权相关，校验监事（会）职权是否存在。 (12) 经理职权核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取经理职权相关内容，校验经理职权是否存在。 (13) 法定代表人相关表述核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取公司法定代表人的相关表述描述与法定代表人职权，校验该内容是否存在。 (14) 经营期限核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取经营期限与申请人提交的经营期限进行核验，校验经营期限是否一致。 (15) 股东签名核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取股东签名与申请人提交的股东信息进行核验，校验股东信息是否一致。 (16) 落款日期核验。对申请人提交企业设立中的公司章程进行智能抽取，抽取落款日期与申请人提交的成立日期进行核验，落款日期必须在成立日期之前。 数据结构化抽取与要素归——任职文件要素提取与审核： (1) 公司名称核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取公司名称与申请人提交的公司名称进行核验，校验公司名称是否一致。 (2) 决定日期核验。对申请人	
--	--	--	---	--

		提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取决定日期，校验决定日期必须在成立日期之前，与落款日期一致。 （3）董事姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取董事姓名与申请人提交的董事姓名进行核验，校验董事姓名是否一致。 （4）监事姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取监事姓名与申请人提交的监事姓名进行核验，校验监事姓名是否一致。 （5）经理姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取经理姓名与申请人提交的经理姓名进行核验，校验经理姓名是否一致。 （6）财务姓名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取财务姓名与申请人提交的财务姓名进行核验，校验财务姓名是否一致。 （7）股东签名核验。对申请人提交企业设立中的任职文件进行智能抽取，抽取股东签名与申请人提交的股东信息进行核验，校验股东信息是否一致。 数据结构化抽取与要素归——租赁合同要素提取与审核： （1）出租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取出租房信息，抽取房产证产权人信息，校验出租方与房产证产权人是否一致。 （2）承租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取承租方信息，与申请人提交的基本信息中的公司名称进行核验，校验承租方与公司名称是否一致。 （3）房屋位置核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取房屋位置，与申请人提交的基本信息中的公司住所进行核验，校验房屋位置与公司住所是否一致。 （4）租赁期限核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取租赁期限信息进行核验，校验租赁期限是否过期。 （5）落款处承租方、出租方核验。对申请人提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取落款处承租方、出租方信息进行核验，校验落款处承租方、出租方信息与开头的承租方、出租方信息是否一致。 （6）落款日期核验。对申请人	
--	--	--	--

		提交企业设立中的租赁合同进行智能抽取，抽取落款日期信息，核验落款日期在公司设立日期之前。 数据结构化抽取与要素归——身份证件要素提取与审核： （1）股东个数、证件核验。对申请人提交企业设立中的股东证件进行智能抽取，抽取股东证件信息，核验证件个数、证件是否有效、证件名称与提交的股东姓名是否一致。 （2）董事个数、证件核验。对申请人提交企业设立中的董事证件进行智能抽取，抽取董事证件信息，核验证件个数、证件是否有效、证件名称与提交的股东信息是否一致。 （3）法定代表人证件核验。对申请人提交企业设立中的法定代表人证件进行智能抽取，抽取法定代表人证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的法人名称是否一致。 （4）监事证件核验。对申请人提交企业设立中的监事证件进行智能抽取，抽取监事证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的监事名称是否一致。 （5）经理证件核验。对申请人提交企业设立中的经理证件进行智能抽取，抽取经理证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的经理名称是否一致。 （6）联络员证件核验。对申请人提交企业设立中的联络员证件进行智能抽取，抽取联络员证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的联络员名称是否一致。 （7）财务人员证件核验。对申请人提交企业设立中的财务人员证件进行智能抽取，抽取财务人员证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的财务人员名称是否一致。 （8）代理人证件核验。对申请人提交企业设立中的代理人证件进行智能抽取，抽取代理人证件信息，核验证件是否有效、证件名称与提交的代理人名称是否一致。 数据质量与一致性 治理——抽取数据统计： 对申请人提交企业设立中的材料进行抽取数据统计，统计抽取文件数、抽取字段数、核验成功数、核验失败数据进行统计。 数据质量与一致性 治理——问题清单生成： 对于智能审核过程中发现的问
--	--	--

			题，系统会生成详细的问题清单。明确指出材料中存在的不规范、漏填、错填等具体问题，方便申请人及时了解并进行修改。 例如，提示申请人某个条款的表述不符合规定、某个信息申请表与申请材料不一致等，帮助申请人一次性补齐或修正材料，减少往返次数。 数据服务化输出： 智能预审与全程电子化商事登记系统的集成对接，实现市场主体可以通过全程电子化商事登记系统进行申报内容的预审。审批局工作人员可以通过全程电子化商事登记系统使用智能预审应用。 特定场景专题知识库构建 内资有限公司设立登记专题知识库—— 申报要素知识： 梳理内资有限公司设立登记的关键填报要点与常见错误纠正规则，按字段维度构建“填写要求—示例—校验点—常见问题—风险提示—依据来源”的结构化知识条目，与登记注册业务系统字段校验规则打通，支持申请人边填边问、系统边答边校验。 内资有限公司设立登记专题知识库——准入准营政策标注管理： 建设政策文件统一入库、要素标注与动态维护模块，对适用对象、区域、条件、涉及事项、经营范围条目、许可属性、材料与时限、引用来源等进行结构化标注，支持智能咨询引导与智能申报在输出办理路径时自动引用最新口径。 内资有限公司设立登记专题知识库——许可要素知识： 建设“经营范围—许可事项—办理要素”联动关系库，结构化沉淀触发条件、前后置关系、所需材料、办理流程、时限与入口等，并与经营范围规范条目建立映射，支持智能申报在选择经营范围时自动提示许可触发与后续办理路径，同时为智能审批提供合规核验依据与风险提示要点。 内资有限公司设立登记专题知识库——主题式服务知识： 面向重点行业/新兴业态构建主题包，将行业用语、规范经营范围条目、自主展示特色项与适配规则形成一体化知识结构，支撑智能咨询引导与智能申报提供组合推荐，并支持“换一批/换一种表述/换一组组合”。 内资有限公司设立审核专题知识库——审核规则与
--	--	--	--

			风险点库： 建设内资有限公司设立登记审核规则与风险点库，覆盖名称禁限用、近似判定要点、经营范围准入限制与许可触发、主体资格与材料合法性等内容。每条规则包含触发条件、判定逻辑、处置建议、依据条款与适用范围，支持智能审批提示，并支持下沉为系统自动校验和拦截能力。 内资有限公司设立审核专题知识库——审核案例库： 梳理历史审核典型案例与退回原因处理样本，构建按问题类型、条款依据、整改建议、相似案例检索组织的案例库，支撑智能审批在提示风险时同步给出参考案例与处置要点。 内资有限公司设立审核专题知识库——材料要素核验知识： 建设材料核验知识体系，明确各类材料必备要素、合格标准、常见问题与核验方法，并固化表单字段、主数据、历史档案之间的比对逻辑，支撑智能审批实现“抽取—比对—提示—定位证据”的协同审核，并覆盖不同模板与不同写法的兼容处理。 语料数据集构建——问答/对话语料： 沉淀高频与复杂多轮对话样本，按意图、槽位、风险等级与标准口径标注，建立政策条款引用标注与安全样本集，保障智能咨询引导与智能审批输出“有据可查、口径一致”。 语料数据集构建——结构化样本集： 建设名称近似判定样本、行业用语与经营范围映射样本、材料关键字段标注样本等，支撑名称推荐、名称查重排序、经营范围规范映射、材料要素抽取与一致性比对等应用。 智能体开发 申报智能服务——照前咨询业务辅助智能体： 提供照前咨询智能咨询引导服务，自动生成事项清单、材料要点与办理路径，支持多轮澄清与转人工。 申报智能服务——名称申报填报辅助智能体： 提供名称申报智能申报服务，支持智能命名、近似风险提示与备选方案，并可将推荐结果回填申报表单。 申报智能服务——经营范围填报辅助智能体： 提供经营范围智能申报服务，支持行业语义识别、经营范围规范
--	--	--	--

			条目推荐、规范性校验与许可触发提示，并联动输出后续办理路径。 申报智能服务—— 主题式综合推荐智能体： 提供主题式综合推荐服务，支持名称行业用语—经营范围—特色项联动生成与套用，并给出适配理由、风险提示与可替换项。 申报智能服务—— 照后业务办理辅助智能体： 提供照后办理辅助智能咨询引导服务，基于企业经营范围、区域与行业特征等推送合规指引卡、许可办理路径与材料清单，形成连续服务闭环。 审核智能服务—— 名称审核智能审批辅助智能体： 提供名称审核智能审批辅助，支持查重排序、高风险前置展示与禁用/近似判定要点提示，并支持查看依据与处置建议。 审核智能服务—— 经营范围核准辅助智能体： 提供经营范围核准智能审批辅助服务，支持标准化映射、准入和许可风险识别以及与存量一致性比对漏检提示。 审核智能服务—— 内资有限公司设立登记材料审核智能体： (1) 章程/任职/租赁/证件等材料要素抽取与核验。针对不同材料模板建立抽取模型与核验规则，围绕公司名称、住所、经营范围、注册资本、股东/高管、签章日期、证件信息、房屋位置与权属要素等字段，与表单、主数据及规则库进行一致性校验；对异常项输出差异说明、疑似原因与补正建议，提升材料审核的标准化与可重复性。 (2) 抽取数据统计与问题清单生成。对抽取覆盖率、字段缺失率、异常类型分布、规则命中情况等统计汇总，形成面向单笔业务的“问题清单”，以及面向批量业务的“共性问题报表”，为窗口培训、规则优化与材料模板治理提供数据依据。 (3) 审核建议与应用依据。支持对每条审核建议配套输出依据，包括命中规则条目、引用政策/口径片段、相似案例链接、材料证据位置，并给出建议，方便审核人员快速判断采纳与否。支持采纳/不采纳原因记录，后续可用于评估规则质量、降低误报漏报。 审核智能服务—— 内资有限公司设立登记业务咨询辅助智能体：
--	--	--	--

			提供审核咨询智能咨询引导服务，支持语义提取、法规口径与案例匹配，生成可复用回复草稿并记录依据。 智能体应用编排和配置管理服务——提示词/工具编排与工作流管理服务： 提供标准化的提示词模板管理、工具调用接口与多步骤工作流编排服务，将“信息澄清—检索引用—规则校验—生成建议—结果呈现”固化为可配置流程，支持按场景差异进行参数化配置、灰度发布与回滚，确保输出稳定、可控且便于持续优化。 智能体应用编排和配置管理服务——规则引擎联动配置服务： 提供规则的结构化维护与联动执行服务，支持禁用、准入条件、材料清单、字段校验等规则结构化维护与冲突处理。 智能体应用编排和配置管理服务——推理配置服务： 提供满足政务场景的推理服务，支持本地化或专有云部署、弹性伸缩、并发控制与结果缓存，对高频任务（如命名推荐、条目映射、字段抽取）进行性能优化。同时建立版本管理与灰度策略，保障高峰期可用性与输出一致性。 智能体应用编排和配置管理服务——可解释与证据引用配置服务： 提供可解释与证据引用配置服务，支持条款/知识片段引用与审核证据定位展示，即对结论类输出绑定来源条款、知识片段与规则命中记录，支持展开查看原文与适用条件。 智能体应用编排和配置管理服务——系统对接与前端嵌入： 提供与登记注册业务系统的对接与前端嵌入，支持上下文获取、建议回填、触发校验与日志留痕，确保智能化服务与业务系统一体化。 智能体及应用台账管理 智能体资产台账： 建立智能体清单与管理功能，记录能力边界、适用场景、版本、依赖的知识/规则/模型、上线审批与下线条件，支持灰度发布与回滚。 申报侧交互与办理关联台账： 建设申报侧台账，记录问题、澄清、引用、回答、推荐与采纳行为、转人工情况，并与提交/退回/通过等办理结果关联，支撑对智
--	--	--	--

			能申报效果的量化评估与优化。 审核侧交互与采纳台账: 建设审核侧人机协同台账,记录规则命中、风险提示、证据引用、审核采纳/不采纳及原因,并与最终结论、退回原因关联,支撑一致性分析、误报漏报追踪与规则优化闭环。 知识/规则/提示词变更台账: 建立统一变更管理模块,记录变更内容、原因、影响范围、审批与回滚策略,并支持变更前后果对比评估,防止口径漂移与不可解释变更。 智能体应用质量管理 申报侧质量反馈闭环: 建设申请人侧反馈与工单化闭环,对回答不准确、引导不清、推荐不合适、校验不一致、需转人工等进行分类分级,定位到知识、规则、提示词后完成修正、回归评测与发布验证。 审核侧质量反馈闭环: 建立面向审核人员的质量反馈与复盘机制,针对误报、漏报、证据不足、口径冲突等问题开展核查,明确是规则缺失、知识滞后、抽取错误还是流程设计问题,并形成修订方案。对高风险规则与关键审核点建立专项评测与定期复核,保障智能审批提示与现行口径一致。 人工兜底与风险控制: 建立低置信度与高风险场景的强提示与转人工策略,明确智能体能力边界与不可自动决策范围;对转人工原因、人工处理结果与最终结论留痕,用于边界优化与覆盖率提升,确保智能化服务不替代不确定业务裁量。 智能体应用成效监测 申报侧成效监测——触达与使用跟踪监测: 监测访问/唤起、独立主体数、会话量、关键动作完成量等,支持按时间、区域、行业与事项维度分析,定位使用断点与高峰负载需求。 申报侧成效监测——推荐效果跟踪监测: 监测候选名称采纳率、近似高风险命中后的改名率、经营范围推荐采纳率、规范条目覆盖率、主题包选用率与特色项选用率等,并支持结合最终办理结果评估推荐有效性,支撑策略迭代。 申报侧成效监测——经营主体标注服务: 基于申报过程与办理结果沉淀主
--	--	--	--

			题标签、许可触发标签、常见问 题标签等，用于提升智能咨询引 导与智能申报的个性化推荐能 力，并支撑产业主题服务成效分 析。 审核侧成效监测— —触达与使用跟踪监测： 监测在各审核环节的覆盖情况与 使用活跃度，包括启用率、调用 次数、单件业务平均触发提示条 数、被查看的证据引用次数、采 纳率/不采纳率及不采纳原因分 布。支持按人员与机构对比分 析，识别培训需求与流程适配问 题，促进人机协同稳定落地。 审核侧成效监测— —辅助效果跟踪监测： 支持高风险拦截闭环统计与典型 问题复盘，辅助智能审批价值评 估，为扩面推广与规则知识迭代 提供依据。	
27	五、公共服务特色场景	4.政策兑现数字互动专员	3D 数字人交互终端 定制 3D 数 字人交互终端设备。 1、显示：定制显示 55 寸及以 上。 2、CPU：采用通过国家安全可 靠测试的 CPU 4 核及以上。 3、内存：32G 及以上。 4、存储：512G 固态硬盘及以 上，机械硬盘 2T 及以上。 5、显卡：显存 24G 及以上。 6、音频：定向降噪拾音、音频 输出。 7、视频：人脸识别摄像头。 8、交互：支持触控交互。 9、通信接口：WIFI、蓝牙 4.0。 10、操作系统：通过国家安全可 靠评测的桌面操作系统。 11、支持定时关机设置。 3D 政策兑现数字人定制开发 定 制政务专属政策兑现专员 3D 拟 人形象、人设风格调试、政务音 色定制、动态动作适配、透明屏 画面专属适配调试，适配大厅智 慧展示场景；全模块支持信创软 硬件适配，兼容国产信创服务 器、信创操作系统，满足政务信 创合规要求 透明屏前端界面适配与宣传系统 开发 完成 3D 透明屏专属 UI 界 面适配、政务政策宣传轮播、新 政公告展示、大厅服务可视化宣 传、终端交互界面优化、兼具咨 询交互与政务宣传功能；前端系 统适配信创终端及国产操作系 统，信创环境完美兼容 多模态语音交互系统开发 实现人 脸+唤醒词双模式智能唤醒、大 厅环境高精度语音降噪、语音识 别转文本、标准化文本语音合成 输出、多轮对话上下文联动、场 景适配调试，完整支撑智能交互	1 台

			全流程；整体适配信创环境，兼容国产终端及系统，符合政务信创建设标准 片区政策知识梳理与初始化入库服务 完成自贸片区国家、省、市、片区四级惠企政策收集、梳理、数据清洗、结构化要素拆解、标准化标签标注、答疑话术优化、初始化入库配置，适配本地 RAG 知识库智能问答、溯源匹配场景；知识适配信创系统数据规范，兼容国产化数据存储及检索架构 市级政务大模型安全对接适配开发 完成市级政务大模型政务专用 API 网关对接、秘钥鉴权、IP 白名单配置、报文脱敏、会话缓存、异常重试、断线降级机制开发调试，实现大模型智能 Agent 交互、多轮追问、政策融合推理、智能应答能力落地；对接服务全面适配信创架构，适配国产软硬件环境，保障信创合规运行 政策语义问答智能体 面向企业、人才及服务人员提供自然语言交互式政策咨询服务，支持用户以口语化方式提问政策适用范围、奖补标准等问题；智能体基于政策知识库开展语义检索、意图识别和上下文理解，自动匹配最相关政策条款并生成通俗化答复，同时返回政策名称、原文依据、适用说明和延伸提示，避免单纯关键词检索造成的遗漏或误解；支持多轮追问、相似问题推荐、政策对比问答和标准化 FAQ 沉淀；可识别超出知识库范围的咨询问题并礼貌告知，提升政策咨询响应效率和答复一致性。 政策兑现引导智能体 整合各项政策对应的兑现条件接入兑现条件、兑现方式、办理流程、材料要求知识库。对面向企业、人才及服务人员提供相应政策专业的申报兑现服务。智能体基于政策兑现知识库开展语义检索、意图识别和上下文理解，自动匹配最相关政策申报兑现条款，并生成通俗化答复。 系统日志管理开发 搭建开发后台操作日志、问答交互日志、接口调用日志满足等保及政务审计要求；系统基于信创安全规范开发，适配国产安全设备及信创运维体系	
28	六、网络安全系统-1、二层核心机房标准化改造	1.1 硅酸钙板隔墙砌筑	采用轻钢龙骨骨架和双层硅酸钙板封堵隔墙，内部填充防火隔音岩棉，满足机房防火、防尘、保温、密闭、弱电机房规范要求。硅酸钙板采用双面双层安装，机房内侧面加装彩钢板。 规格：1220×2440×12mm 高	1 套

			密度防火硅酸钙板。 施工工艺：双面双层。板材展开工程量：79.2㎡。内部填充隔音防火岩棉。厚度：≥50mm 防火阻燃岩棉。填充量：同墙体面积19.8㎡。 辅材密封及收口材料：嵌缝石膏、耐碱玻纤网格带、接缝纸带、防火密封胶、中性耐候胶、机房专用密封胶、自攻螺丝、防锈螺丝、沉头自攻钉、窗边、墙体四周收口收边条、护角条、防潮底漆、防霉封闭底漆（机房防潮）。	
29	六、网络安全系统-1、二层核心机房标准化改造	1.2 机房内部摄像	200 万像素级 1/2.7"CMOS 智能半球网络摄像机 智能侦测：采用深度学习硬件及算法,提供精准的人车分类侦测,支持越界侦测,区域入侵侦测,进入/离开区域侦测。 支持联动白光报警；支持联动声音报警 内置通过国家密码局检测认证的 安全芯片，支持 SM1/SM2/SM3/SM4 等国家商用密码算法 支持基于数字证书的设备接入认证能力 支持基于国家商用密码算法的指令认证能力 支持符合国家商用密码算法标准的证书请求文件导出 支持符合国家商用密码算法标准的数字证书导入 支持数字证书签名加密双证书体系 支持 CA 系统根证书导入，用于校验平台身份可靠性 支持平台身份证书导入，用于接入平台认证 最小照度: 0.002Lux @(F1.2,AGC ON) ,0 Lux with IR 镜头: 4mm, 水平视场角 81.9°[2.8mm(100.5),6mm(50.8),8mm(38.7)可选] 调整角度: 水平:0°~360°,垂直:0°~75°,旋转 0°~360° 宽动态范围: 120dB 视频压缩标准: H.265/H.264/MJPEG 最大图像尺寸: 1920 × 1080 存储功能: 支持 Micro SD(即 TF 卡)/Micro SDHC/Micro SDXC 卡(256GB)断网本地存储及断网续传,NAS(NFS,SMB/CIFS 均支持)功能 通讯接口: 1 个 RJ45 10M / 100M 自适应以太网口 内置麦克风和扬声器 音频接口: 1 input (line in, 最大输入幅	4 台

			值：3.3Vpp，输入阻抗：4.7KΩ，接口类型：非平衡），1 output (line out，最大输出幅值：3.3Vpp，输出阻抗：100Ω，接口类型：非平衡) 报警输入: 1 路 报警输出: 1 路(报警输出最大支持 DC24V/AC24V 1A) 红外照射距离: 最远可达 30 米 符合 IP67 级防尘防水设计	
30	六、网络安全系统-1、二层核心机房标准化改造	1.3 机房动环监控系统	动力、环境、安防一体化监控，7×24、小时无人值守、远程告警、数据留存，满足等保二级、机房建设规范。软件功能：实时监控：数据、状态、地图可视化；告警管理：阈值自定义、分级告警、联动控制；历史数据：存储≥1 年，曲线、报表、导出；权限管理：多用户、分级权限、操作日志；远程运维：主机、传感器远程配置、升级、诊断；协议支持：Modbus、SNMP、MQTT、HTTP，可对接上级平台。 (1) 监控内容： 环境：温湿度、漏水、烟感、精密空调。 动力：UPS 安防：门禁 (2) 动环监控主机： 处理器：工业级 ARM 系统。 网口：2×1000Mbps (双网冗余)。 串口：4×RS485、2×RS232 (接 UPS、空调、传感器)。 开关量：8×DI (烟感、门禁、干接点)、4×DO (声光、联动控制)。 模拟量：4×AI (电压、电流、温湿度)。 存储：TF 卡、SSD，历史数据≥1 年。 供电：AC220V ±20%，宽压。 尺寸：1U 机架式。 (3) 2 只温湿度传感器 (RS485)。精度：温度±0.3℃，湿度±3%RH。范围：-20℃~60℃，0~100%RH。 (4) 2 套漏水检测 (水漫绳、控制器)。感应绳：5~20m (沿空调、水管、机柜下方布置)。控制器：RS485、开关量，定位漏水位置。 (5) 2 只烟感探测器 (光电式)：接口：开关量、RS485，吸顶。 (6) UPS 监控模块 (RS485、干接点)：监测：输入、输出电压、电流、功率、电池电压、负载率、故障告警 与机房现有 UPS 数据对接。 (7) 告警与显示：现场强声光	1 套

			告警，本地触摸屏：10寸，实时数据、告警、控制。	
31	六、网络安全系统-1、二层核心机房标准化改造	1.4 自动气体灭火装置及配套	50kg 柜式七氟丙烷灭火装置（GQQ70/2.5，含药剂、含3C认证）。本次配置2台装置，共同防护主机房，共用1套防区控制器主机。 （1）设备配置： 1）灭火柜体：一体式钢制消防专用柜体，防腐喷塑，带观察窗、门锁、泄压结构，适配70L瓶组安装尺寸。 2）七氟丙烷药剂50kg 储瓶：5.6MPa 标准无缝钢瓶，符合GB25972标准。 3）配套容器阀：专用高压容器电磁阀，带手动应急启动、安全泄压装置，消防认证款。 4）压力表组件：瓶组专用精密压力表、压力检测管路、压力指示器。 5）喷放管路和喷嘴：内置输送铜管、高压软管、专用定向雾化喷嘴、固定支架。 （2）启动控制： 1）支持自动、手动、紧急启停。 2）火灾探测组件：烟感火灾探测器、温感火灾探测器。 3）声光报警器：气体灭火专用声光报警器，喷放倒计时提示。 4）紧急启停按钮：防护区门外手动紧急启动、停止开关。 5）放气指示灯：门口“放气勿入”红色警示指示灯。 6）含所有安装所需的材料和辅材。	2套
32	六、网络安全系统-1、二层核心机房标准化改造	1.5 钢制防火门	钢制防火门，宽1400mm。执行标准：GB12955-2024《防火门》。 （1）产品代号：GFM（钢质隔热防火门，A类）。 （2）防火等级（A类，同时满足耐火完整性、隔热性）。 （3）门扇面板钢板厚度≥0.8mm。 （4）门框板钢板厚度≥1.5mm。 （5）双门宽≥1400mm。门扇厚≥100mm，门框厚≥120mm。 （6）含双门闭门器、双门磁力锁合页、门把手等所需的所有配件、材料、辅材。	1套
33	六、网络安全系统-2、三层海关机房温湿度、灭火器	2.1 温湿度检测器	工业级温湿度检测器（含外壳，单探头），壁挂式，国产，RS485，具备告警、信号转换和变送输出功能。 精度：±0.5℃、±3% RH。 防护：IP65。	2只
34	六、网络安全系统-2、三层海关机房温湿度、灭火器	2.2 二氧化碳灭火器（手提式）	GB4351-2023 新国标：5Kg 优质碳素钢无缝气瓶，高压	2套

			设计（工作压力约 15MPa）；喷射距离≥2.5m；灭火级别 55B。 喷射部件：橡胶软管（≥650mm）、喇叭喷筒（防冻手柄）； 阀门：铜合金阀门，带安全泄压装置； 药剂：99.5% 高纯液态二氧化碳，符合 GB4396-2024。	
35	六、网络安全系统-3、网络专线租赁费	管委-新政务服务中心裸光纤租赁	从管委机房到新政务服务中心核心机房光纤 5 条：金宏网、省内网、国土外网、互联网、无线专网	5 条/年
36	七、数智化设备迁移	数智化设备迁移服务	原政务服务中心数智化相关设备及软件系统迁移适配，包括资产清点编号、拆卸防护、就位安装、硬件调试、软件迁移、网络通断配置、系统联调、试运行整改、验收确认等施工。 （1）数智化大厅管理系统包括：触控大屏 1 台、智能引导员设备 2 台、边缘算力设备 2 台等相关硬件及软件。 （2）自贸一拨通工作室包括：含数字中继网关 2 台、3x3 拼接屏及配套设施 1 组、办公电脑 12 套、一拨通监控 1 套、金宏网、税务专网及互联网交换机 3 台等软硬件，强弱电安装配置调试及话务工作桌面、环境装饰； （3）原政务服务中心公共区域、窗口区域、机房、值班室、监控室等信息化固定资产（如云桌面、高拍仪、打印机、自助一体机、服务器、交换机、监控存储等设备）。 （4）公共资源交易监控室 2x2 拼接屏 1 个、电脑 18 套、大屏 1 台、60 寸显示屏 1 台、55 寸显示屏 1 台、投影仪 3 台、数字广播 7 套、扩音喇叭 2 套、音响及话筒 1 套、手写液晶屏 1 套、机箱 2 台、屏蔽仪 1 套、led 大屏 2 套等设备拆卸包装及新地址钢架安装及调试。 （5）监控网络改造施工，三层、六层公共区域监控改造汇聚接入管理按需推送。 （6）出入境民事务局原服务中心窗口及公共区域及弱电机房的数智化相关设备及软件系统，包括拆卸、包装、安装调试、系统联调等服务。 （7）整体大厅 1-6 层域金宏网、互联网及需配合的各业务部门专网的网络配置施工调试；7-10 层办公区需配合的网络改造配置及办公设备配置调试。 最终内容以投标人实际现场踏勘结果为准。	1 项
37	八、其他	设计服务	1、设计深度要求	1 项

			中标人应按照国家标准、行业标准进一步深化项目施工方案和施工图纸设计工作。 2、中标人需保证提供的设计成果文件符合现行法律法规及相关行业规定，主管部门对于设计文件存在准入或资质要求的，需委托具有符合本项目规模相适应的设计单位出具成果。	
--	--	--	--	--

989d0e2d-65b8-4860-bc61-19ae68398604

其他注意事项

控制价：4403990.0

专家个数：5

投标人报价方式：总价（元）

定标方式：确定中标人

评标过程中，供应商（投标人）端【青岛公共资源招投标助手】（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。

请供应商（投标人）在开标、评标过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者投标人操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（投标人）需自行承担后果。iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，投标人需自行承担后果。报价说明：单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降噪率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。