

青岛市政府采购

青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026 年度）

采 购 人：青岛市黄岛区工业和信息化局

代理机构：中达工程管理咨询有限公司

项目编号：SDGP370211000202602000206

日 期：2026 年 7 月 6 日



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	15
第四章 采购需求	18
1. 项目说明	18
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	18
第五章 评标办法	28
1. 相关要求	28
2. 评分标准	29
3. 政策加分以及计算方法	32
第六章 投标人须知	34
1. 招标依据以及原则	34
2. 合格的投标人	34
3. 保密	35
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	35
5. 踏勘现场	36
6. 询问及答复	36
7. 偏离	36
8. 履约担保	36
9. 招标代理服务费	36
10. 招标文件	36
11. 投标文件的组成	37
12. 投标报价	40
13. 投标文件编制要求	40
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	41
15. 投标文件加密、上传	41
16. 投标文件的递交	41
17. 质疑	41
18. 投诉	42
19. 其他需补充的内容	43
第七章 开标、资格审查、评标、定标	45
1. 开标程序	45
2. 开标	45
3. 评标委员会	45
4. 资格审查、评标程序	47
5. 资格审查	48
6. 评标	48
7. 澄清有关问题	49
8. 定标	50

9. 中标公告以及中标通知书	51
10. 不合格投标人或投标无效	51
11. 废标	52
12. 特殊情况处置程序	52
13. 违法违规情形	53
14. 违规处理	54
第八章 纪律要求	55
1. 对招标人的纪律要求	55
2. 对投标人的纪律要求	55
3. 对评标委员会成员的纪律要求	55
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	55
第九章 签订合同、合同范本	56
1. 签订合同	56
2. 追加合同金额	56
3. 服务质量与验收	57
4. 合同范本格式	57
第十章 投标文件格式	63

第一章 招标公告

项目概况

青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026年度）招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费获取招标文件，并于2026年7月27日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370211000202602000206

项目名称：青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026年度）

采购方式：公开招标

预算金额：2080000.00 元。

最高限价：2080000.00 元。

采购需求：青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026年度），具体内容详见招标文件第四章。

合同履行期限：详见招标文件第四章。

本项目 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为面向中小企业预留份额的采购项目，若投标人为非中小微型企业参与本项目的，中标后须将采购预算总额的45%以上分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于70%，接受分包合同的中小企业与分包协议中的其他企业之

间不得存在直接控股、管理关系，需提供分包意向协议。小微企业不享受价格折扣优惠；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 7 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）。

开标地点：青岛西海岸新区公共资源交易服务中心（青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 2 号入口）第十开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）

青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市黄岛区工业和信息化局

地 址：青岛西海岸新区长江中路 365 号

联系方式：0532-86986596

2. 采购代理机构信息

名 称：中达工程管理咨询有限公司

地 址：中国（山东）自由贸易试验区青岛片区敖江路 1 号 2-101

联系方式：18363967671

3. 项目联系方式

项目联系人：李阳

电话：18363967671

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市黄岛区工业和信息化局
2	采购代理机构	中达工程管理咨询有限公司
3	项目名称	青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026 年度）
4	分包及中标规定	☒ 本项目不分包。 ☐ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 ☐ 本项目分为 个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 <u>1</u> 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标人： <u>按包号先后顺序确定中标标包，其它包则以综合得分排名次之的投标人为中标人，以此类推。</u>
5	资金来源以及资金构成	预算金额： <u>2080000.00</u> 元，其中财政资金为 <u>2080000.00</u> 元，其他资金为 <u>0</u> 元。
6	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受：应满足下列要求：_____
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘 ☐ 组织
9	履约保证金	☒ 不需要 ☐ 需要
10	采购代理服务费用支付	☐ 无需支付 ☐ 采购人支付 ☒ 中标人支付，代理费： <u>参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）</u>

		规定计取。
11	构成招标文件的其他材料	采购人依法依规对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	投标报价为含税全包价，包括项目服务全程所产生的一切费用。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	☐ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☐ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求

		供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见招标公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☒ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 ☐ 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>软件和信息技术服务业</u>；所属行业对应的中小企业划型标准：<u>从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</u>
21	节能环保优先采购产品优惠标准	☐ 采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后

		的价格参与评审。 ☐采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ☐采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 ☒本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	☒不允许 ☐允许
23	投标文件编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。 在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 政府采购交易系统操作说明（投标人端）”。 特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。 2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传） 3、若投标人在提交投标（响应）截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标，如需再次投标需要重新上传投标（响应）文件；若投标人需修改投标（响应）文件，则需先撤销上传，再撤销签章，再作修改，修改后需再次生成并签章投标（响应）文件，

		签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。例如：投标人在上传投标（响应）文件后需修改报价明细表内容，则需先撤销上传的投标（响应）文件，再撤销签章，修改完成后，再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。
24	制作完成后的投标（响应）预览	投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
25	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的CA数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。 上传投标文件后，项目开标前，对CA证书进行过任何变更，原已上传的响应文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传响应文件。 CA证书变更情形包括但不限于：CA证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA锁信息修改、新增CA锁关联的社会统一信用代码；CA锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理CA锁）未重新上传的，响应文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及全部后果均由供应商自行承担，请务必高度重视！
26	电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开

		标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项” 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面及青岛市政府采购网。
28	评标委员会	评标委员会共 <u>1</u> 组，其中：第 <u>1</u> 组，采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人。
29	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
30	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 否，评标委员会确定_____名中标候选人。 ☒ 是，评标委员会确定 <u>1</u> 名中标人。
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标人提供的中小微企业声明函（若有）、政府采购供应商信用承诺函进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。

32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	☐ 不允许 ☒ 允许，若投标人为非中小微型企业参与本项目的，中标后须将采购预算总额的45%以上分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于70%，接受分包合同的中小企业与分包协议中的其他企业之间不得存在直接控股、管理关系，需提供分包意向协议。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	注册	潜在投标人须开标前需在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册，否则无法上传电子投标文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在招标文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如投标人填入0.2（20%优惠率）则优惠后的报价=（1-0.2）×基准价。
32.8	异常低价投标（响应）审查程序	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

		1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times$50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 5. 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1.1项至第1.4项情形的，应当要求相关供应商通过交易平台【回复质疑】功能，在合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员
--	--	--

		会应当将其作为无效投标（响应）处理。
32.9	关于 FD 在线的描述	评标过程中，供应商（投标人）端青岛公共资源招投标助手（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。请供应商（投标人）在开标、评标过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者投标人操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（投标人）需自行承担后果。 iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，投标人需自行承担后果。
32.10	其他需补充的内容	1. 经评标委员会和技术人员认定，因为系统或者技术原因导致不能继续进行评审或者影响采购活动公正开展的，按特殊情形处置程序处理。 2. 在评标结束前，供应商请保持交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标人应当通过交易平台【回复质疑】功能，限时在线提交有投标人电子签章的澄清、说明或者补正；交易平台不接受超时的澄清、说明或者补正。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证(如营业执照、登记证书、执业许可证等)的原件扫描件。	是
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	电子文档	法定代表人参加采购活动的,提供加盖投标人单位公章的身份证明与身份证原件扫描件;委托代理人参加采购活动的,提供加盖投标人单位公章并由法定代表人签署的授权委托书与身份证原件扫描件,格式详见附件。	是
3	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	电子文档	投标人为中小微企业时提供,原件扫描件,格式见附件。	否
4	分包意向协议	电子文档	投标人非中小微企业时提供,原件扫描件,格式见附件。	否
5	声明函	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。原件扫描件,格式见附件。	是
6	政府采购诚信承诺书	电子文档	原件扫描件,格式见附件。	是
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的	电子文档	原件扫描件,格式见附件。	是

	承诺			
8	政府采购供应商信用承诺函	电子文档	根据《青岛西海岸新区财政局关于实施政府采购供应商“承诺信用制”工作的通知》青西新财（2021）286号文件要求，供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料（如财务状况报告和法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）。格式见附件，原件扫描件。	是

资格证明文件备注：

- 1、开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。
- 2、投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
- 3、说明：

（1）投标人可以自行选择是否提供“政府采购供应商信用承诺函”（格式详见附件），若不提供“政府采购供应商信用承诺函”，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相关证明材料。

（2）财务状况报告原件扫描件：提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明；

（3）法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件扫描件：缴纳税收的证明材料是指供应商参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障

资金的供应商，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，供应商成立不足三个月的，可不提供此项内容）。

（4）若投标人提供“政府采购供应商信用承诺函”的，将在中标结果公告时一并在相关网站公示。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在招标文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

1.5 投标人中标后直至验收止，未经招标人同意，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，招标人向政府采购监督部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目简介及项目预算：

内容	说明
项目概述	青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目（2026 年度）。
项目总预算	总预算为 208 万元。

2.2 采购标的具体情况：

2.2.1 项目概况：

青岛西海岸新区城市云脑项目整体依托“4 个 1+N”总体架构规划建设，具体为“一朵云、一张网、一个数字底座、一个指挥中心+N 个实战应用场景”。项目以资源集约统筹、能力整合汇聚、业务场景深度融合为核心思路，赋能城市全域数字化转型。

本项目于 2022 年 1 月正式启动建设，2023 年 5 月完成竣工验收，2023 年至 2025 年期间依托质保服务实现系统设备平稳常态化运行。当前项目服务质量保证期即将届满，为持续释放城市云脑综合管理效能，常态化强化城市运行动态监测与精细化治理，现需

采购城市云脑中枢及智能化系统专项运维服务，覆盖 9 大类 105 项硬件设备、11 类软件系统、全域数据资源及相关增值服务。现进行青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务（2026 年度）采购工作。

2.3 需满足的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

有关的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2.4 满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

2.4.1 服务内容：

本次项目采购围绕基础环境、硬件设备、软件系统、数据资源、新建场景以及其他增值项目六方面服务。其中，基础环境运维包括机房设备和指挥中心等运维服务；硬件设备运维包含 9 大类 105 项硬件设备巡检及维修服务；软件系统运维包含大数据中心、AI 能力中心、可视化构建平台、专题场景应用等 11 个软件系统巡检及运维服务；数据资源运维包含数据资源的全生命周期管理，包括数据接入、治理、共享等服务；新建两个应用场景；其他项目包含项目内易损件维护维修、应用场景升级等服务。

★驻场运维服务：要求提供至少 3 名人员驻场运维服务，提供全面负责基础环境、硬件设备、软件系统及数据资源的日常巡检、故障排查、应急处置、系统优化与运行保障工作，提供常态化技术支撑与问题响应服务，确保项目各系统安全、稳定、高效运转。

★远程技术支持：要求配备专业技术团队提供 7×24 小时远程支撑，针对驻场人员难以即时处置的复杂系统故障、疑难软硬件问题、数据异常等事项，快速远程接入排查定位、在线调试整改；针对项目新建应用场景开展方案调试、部署配置、适配优化工作，建立分级响应处置机制，及时远程排障调试，保障既有系统稳定运行、新建场景顺利落地启用。

2.4.2 基础环境运维

基础环境运维包括机房设备和指挥中心等运维服务，内容如下：西海岸云脑基础环境运维工作采用人工巡检方式，每日对大屏系统、声音系统、会议服务器、无纸化系统、摄像头、桌插等硬件设备开展巡检，确保设备运行稳定、功能正常；同时主动排查装修相关问题，响应业主反馈事项，保障系统可靠运行。

2.4.3 硬件设备运维

硬件设备运维包含 9 类 105 个设备巡检及维修服务。

序号	类别及名称	设备数量	服务内容
----	-------	------	------

一	ups 系统		
1	UPS 主机	1	每日对 UPS 主机、蓄电池组、交换机进行巡检，确保设备稳定运转。
2	蓄电池	64	
3	核心交换机	2	
二	大屏显示系统		
4	超高清超轻薄室内完全前维护小间距 LED 显示屏	1	每日巡检 LED/DLP 大屏显示单元、拼接控制器、信号处理器，检测亮度、色彩一致性、坏点及拼接缝隙，每月校准显示参数。 保障多源信号（视频、数据、图文）稳定上屏，优化画面拼接、分屏、轮播等功能，处理信号丢失、花屏、卡顿等问题。
5	屏体控制器	60	
6	配电柜	1	
7	室内全彩 LED 显示屏	1	
8	发送卡	4	
9	智能配电箱	1	
三	视频会议系统		
10	视频会议管理系统（软件及硬件服务器）	1	巡检高清摄像头、会议话筒、分布式工作站、调音台、显示器等设备，检测音视频采集、传输、解码性能。 提供会前调试、会中保障、会后复盘服务，保障跨层级、跨部门视频会议稳定召开，处理回声、啸叫、画面卡顿、掉线等问题。
11	多点控制单元	1	
12	高清终端	2	
13	高清摄像头	3	
14	大屏显示	2	
15	壁挂功放	1	
16	壁挂音箱	2	
17	调音台	1	
18	音频处理器	1	
19	抑制器	1	
20	电源管理器	1	
21	会议系统主机	1	
22	会议话筒	1	
23	会议话筒	13	
24	宽屏显示器	2	
25	分布式工作站	8	
26	单屏显示器	8	
27	键盘、鼠标	10	
28	视频会议终端（全市）	2	
29	视频会议终端（移动整合）	1	
四	无纸化系统		
30	壁挂功放	1	巡检无纸化终端、升降器、服务器、会议话筒、调音台、显示器及后台管理平台，检测终端开机率、触控灵敏
31	壁挂音箱	2	
32	吸顶功放	3	

33	吸顶扬声器	6	度、文件同步成功率。 根据现场需要对会议文件上传、分发、批注、投票、签到，处理文件丢失、同步失败、终端离线等问题，确保系统有序运行。
34	调音台	1	
35	音频处理器	1	
36	抑制器	1	
37	电源管理器	1	
38	大屏显示	1	
39	会议系统主机	1	
40	无纸化主机	1	
41	智能无纸化会议管理服务软件	1	
42	无纸化会议终端	31	
43	无纸化流媒体主机	1	
44	接入交换机	1	
45	无纸化升降器	22	
46	会议桌牌管理网关	1	
47	会议桌牌	22	
五	扩声系统		
48	专业功放	5	巡检功放、音箱、调音台、数字音频处理器、话筒等设备，检测声场均匀度、信噪比、增益平衡，排查啸叫隐患。 根据现场需要对现场扩声进行保障，快速响应无声、杂音、啸叫、设备死机等故障，及时到场维修或更换故障功放、话筒、音箱等组件，确保系统有序运行。
49	线阵音箱	8	
50	线阵音箱	2	
51	专业功放	2	
52	音柱	4	
53	专业功放	2	
54	专业音箱	4	
55	无线手持话筒	2	
56	充电器	1	
57	天线分配器	1	
58	话筒天线	1	
59	调音台	1	
60	抑制器	1	
61	音频处理器	1	
62	电源管理器	3	
63	会议系统主机	1	
64	会议无线话筒	1	
65	会议无线话筒	18	
66	发射器	1	
67	充电箱	2	
68	POE 交换机	2	

六	数字会议系统		
69	壁挂功放	1	巡检会议发言单元、主席单元等，保障与无纸化系统、视频会议系统、扩声系统的联动稳定，实现会议场景一体化管控。 对全部吸顶式设备每年开展一次专业化专项检修维保。
70	壁挂音箱	2	
71	吸顶功放	3	
72	吸顶扬声器	6	
73	调音台	1	
74	抑制器	1	
75	音频处理器	1	
76	电源管理器	1	
77	会议系统主机	1	
78	会议话筒	1	
79	会议话筒	5	
80	会议无线话筒	1	
81	会议无线话筒	3	
82	发射器	1	
83	充电箱	2	
84	POE 交换机	1	
七	分布式系统		
85	分布式综合管理平台	1	维护各子系统（大屏、会议、扩声、中控等）的接入与联动，优化信号路由、设备调度策略，实现全域资源统一管控。
86	安卓平板电脑	1	
87	光纤 KVM 坐席拼控管理主机	1	
88	光纤 KVM I/O 模组	3	
89	大屏幕光纤 KVM 拼控终端	8	
90	坐席协作接入端（工作站用）	2	
91	可视化预览终端	2	
92	坐席协作接入端	23	
93	坐席协作管控端	21	
94	可视化集控服务器	1	
95	大屏幕光纤 KVM 拼控终端	1	
八	中控系统		
96	拼接中控	1	保障会议、汇报、演示等场景下的设备一键联动（灯光、窗帘、大屏、音响、空调等），处理场景调用失败、设备联动异常问题。 根据现场需要调整控制逻辑，场景脚本，优化控制功能，对预案进行合理规划，确保系统稳定运行。
97	控制器	2	
98	平板电脑	1	
九	网络系统		

99	无线控制器	1	巡检无线 AP、AC 控制器、网关设备，检测信号覆盖强度、带宽利用率、接入用户数，优化信道与功率配置。根据现场需要对 AP 故障、网络拥塞等问题进行调整，确保网络稳定。
100	放装 AP	27	
101	POE 交换机	5	
102	金宏网核心交换机	2	
103	互联网核心交换机	1	
104	金宏网区安全接入下一代防火墙	2	
105	接入交换机（房间）	24	

巡检要求如下：

依据各硬件设备所属系统及运行特性，制定针对性、可落地的巡检计划，全面保障设备稳定可靠运行。

2.4.4 软件系统运维服务

软件系统运维包含大数据中心、AI 能力中心、业务流程编排系统、可视化构建等 11 个软件系统巡检及维修服务。

（1）服务内容如下：

序号	分类	软件平台	服务内容
1	城市云脑能力中心	大数据中心	保障平台数据汇聚、数据治理、数据共享核心业务功能稳定可靠运行；负责平台数据备份与恢复工作，开展系统日常运维保障，程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、系统性能调优、业务服务启停管控，全面保障平台持续稳定、安全可靠运行。
2		AI 能力中心	保障平台算法事件识别、算法管理、任务调度、数据分析等核心功能稳定正常运行；常态化开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、系统性能优化、后台服务启停管控等运维工作，确保平台整体持续平稳可靠运行。
3	云脑工具箱	业务流程编排系统	保障平台流程配置、表单设计、权限管理等功能正常运行，包括但不限于缺陷 BUG 修复、系统补丁升级、安全漏洞修复、系统性能优化、应用服务启停管理，保障平台持续稳定运行。
4		业务数据编排系统	保障平台流程配置、表单设计、权限管理等功能正常运行，开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、性能优化、服务启停管理等运维工作，确保平台持续稳定、可靠运行。
5		数据挖掘平台	保障平台整体稳定运行，确保页面拖拽、模型运行等功能正常可用；开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、性能优化、服务启停管理等工作，保障平台持续稳定运行。

6		自定义建模平台	保障数据组件、算法组件、算子组件等核心组件功能正常运行，开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、性能优化及服务启停管控等运维工作，确保平台持续稳定可靠运行。
7		可视化构建平台	保障平台大屏构建、图表分析、数据可视化等核心功能稳定运行，常态化开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、系统性能优化及服务启停管控等工作，确保平台整体安全平稳、持续稳定运行。
8		城市云脑门户	保障平台页面正常显示、数据实时更新，开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、性能优化及服务启停管控等运维工作，确保平台持续稳定、安全可靠运行。
9		安全登录系统	保障平台账号登录、权限分配、日志管理等基础管理功能稳定正常运行，开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、性能优化及服务启停管控等运维工作，确保平台安全合规、持续稳定运行。
10	平台应用中心	城市运行分析平台	保障纵览大屏、智慧民生等专题场景页面展示与业务功能正常运行，开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、系统性能优化、服务启停管控等工作，确保平台整体平稳可靠、持续稳定运行。
11		专题场景应用	保障智慧民生、交通枢纽、大气污染环境监测、法律援助、残疾人服务、校园管理、运动场所、自然灾害防灾减灾平台、岛屿综合管控平台、节庆会展综合管控平台、文明城市创建管理平台、智防违停应用平台、经济运行态势监测平台、浒苔监测预警指挥平台、互联网+政务服务监管平台等业务场景页面展示与业务功能正常运行；开展程序缺陷修复、系统补丁升级、安全漏洞整改、系统性能优化、服务启停管控等运维工作，确保平台整体持续稳定可靠运行。

(2) 巡检要求如下：

巡检频次：每天

巡检内容：软件运维聚焦操作系统、数据库系统、中间件等产品软件，对各业务系统软件开展运行状态监控、日常定期巡检；统筹开展故障排查处置、系统补丁升级、数据备份与应急恢复、软硬件资产管理、软件授权合规管控等工作；涵盖程序缺陷修复、系统版本更新、安全漏洞整改、整体性能优化、后台服务启停管控等全量运维内容，全方位保障平台长期安全、稳定、可靠运行。

2.4.5 数据资源运维

数据资源运维包含数据资源的全生命周期管理，围绕接入层、治理层、存储层、共享层开展全流程保障工作：对接入层原始库数据的接入任务、部门资源进行常态化监控，

保障数据接入稳定；对治理层治理任务执行情况进行跟踪，确保治理数据质量达标；对存储层的基础库、主题库、专题库数据总量、表与库状态进行巡检，为了保护业务系统的关键业务数据，防止因硬件的损毁、电脑病毒、骇客攻击等原因造成数据丢失，需要对数据进行有效的备份，包括服务器操作系统的备份、虚拟机的备份、数据库及文件等业务数据的备份，保障数据存储安全；同时对共享层数据服务调用、接口运行情况进行监测，确保数据共享服务高效、可靠、零故障运行，全面支撑云脑数据资源体系持续稳定运转。

★2.4.6 新建应用场景

本次运维项目需供应商与采购单位沟通协商新建两个应用场景，赋能城市全域数字化转型。

2.4.7 其他项目

服务内容如下：

★（1）所有硬件维修维护

围绕现场业务运维实际需求，针对项目建设期全部硬件设备，统一提供定期巡检、故障排查抢修、故障部件维修及配件更换等全流程运维服务，保障各终端设备稳定持续运行。服务周期内所有硬件维修、零部件更换产生的全部成本均包含在本运维合同总价内，采购方无需另行支付任何硬件维修、设备更换相关额外费用。

（2）应用场景升级

根据现场业务需求，对现有城市云脑应用场景进行迭代升级，新增数据可视化看板、指标监测模块、业务协同流程等功能板块，优化界面交互与数据展示效果，提升场景实用性与决策支撑能力，实现场景功能与业务需求的精准匹配。

（3）完成其他临时交办紧急任务。

2.4.8 响应时间

中标人接到招标人故障呼叫后，须及时派相关服务工程师赶赴招标人处现场提供服务，现场服务次数不限，时间要求如下：

对于关键性问题(影响招标人业务正常运作的故障):响应时间:30 分钟内;到场时间:2 小时内到达现场;修复时间:8 小时内修复，如 8 小时内不能修复的，需对关键设备提供备机。

对于一般问题(不影响招标人业务正常运作的故障):响应时间:1 小时内;到场时间:6 小时内到达现场;修复时间:24 小时内修复，如 24 小时内不能修复的，需对关键设备提

供备机。

2.5 为落实政府采购政策需满足的要求。

序号	内容	说明与要求
1	促进中小企业发展政策	根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合该办法第四条情形的，享受该办法规定的中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具该办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应对提交的《中小企业声明函》的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。
2	监狱企业扶持政策	根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本项目投标人为监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）的，投标人应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3	促进残疾人就业政策	根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，否则评标时不予认可，并对声明的真实性承担法律责任。投标人为残疾人福利性单位的，应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。本招标文件文件所称的残疾人福利性单位应当同时符合以下条件： （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）； （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议； （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或

		者服务协议的员工人数。
--	--	-------------

3. 商务条件

★3.1 服务期限

自合同生效之日起一年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 服务标准

严格按本采购需求 2.4 中相关需满足的各项服务内容的数量、质量及技术参数等要求提供服务。

★3.4 付款方式

合同签订生效且收到乙方发票后 5 个工作日内支付合同总金额的 30%；乙方服务符合招标文件及合同要求，自服务开始满六个月后支付合同总金额的 40%；服务期满经验收合格后一个月内支付合同总金额的 30%（具体付款时间以财政部门批复资金计划为准，如遇财政拨付延期，双方均同意无需支付利息及延期产生的任何费用和违约金）。

3.6 服务成果验收

服务期满并完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。若服务成果未达到招标文件标准，采购人有权根据检验结果要求中标人整改补全或者提出索赔要求；如检验合格，由验收组出具验收报告，作为付款凭据之一。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经签订的与本次采购要求相同或者类同的服务或货物，并且签订合同一方必须是参与投标活动的投标人。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交人为残疾人福利性单位的，招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.5.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.5.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	20	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分

	企业业绩	4	自 2023 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日，投标人已承揽的同类项目，每提供一项得 2 分，最高得 4 分。 注：投标人须提供合同的原件扫描件，未按要求提供或提供不全的不得分。
技术部分	响应情况	10	全部满足招标文件技术条款要求的得 10 分。 实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。 非实质性条款每出现 1 条负偏离，扣除基础分 1 分，出现 5 条及以上负偏离的，响应情况不得分。
	对项目总体理解	5	投标人对本项目相关业务有详细深入了解，对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述合理、理解深刻得 5 分，对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述相对合理、理解较浅或有不足得 3 分，对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述不合理、理解不深刻的得 1 分，未提供描述的得 0 分。
	基础环境运维方案	6	根据投标人所提供的基础环境运维服务方案(包括但不限于需求分析、巡检方案等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	硬件设备运维方案	6	根据投标人所提供的硬件设备运维服务方案(包括但不限于需求分析、巡检方案等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。

	软件系统运维方案	6	根据投标人所提供的软件设备运维服务方案(包括但不限于需求分析、架构分析、巡检方案等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得6分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得3分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得1分；未提供的不得分。
	数据资源运维方案	6	根据投标人所提供的数据资源运维方案(包括但不限于需求分析、异地容灾备份、更新运维保障等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得6分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得3分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得1分；未提供的不得分。
	应用场景新建服务方案	6	根据投标人所提供的应用场景新建服务方案(包括但不限于两个业务场景新建方案)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得6分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得3分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得1分；未提供的不得分。
	应用场景升级服务方案	6	根据投标人所提供的应用场景升级服务方案(包括但不限于现有应用场景分析、功能升级方案等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得6分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得3分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得1分；未提供的不得分。
	安全运维服务方案	5	根据投标人所提供的安全运维服务方案(包括但不

			限于需求分析、保密及安全措施等)的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 5 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	应急处理措施及培训方案	10	根据投标人所提供的应急措施、突发问题处理方案及培训方案的科学性、完备性及保障可行性进行综合评审。 方案内容科学完备,保障措施可行性高的得 10 分；方案内容比较科学完备,保障措施比较可行的得 6 分；方案内容不完整,描述简略,保障措施可行性不足的得 2 分；未提供的不得分。
	运维团队配备方案	10	根据投标人所提供的驻场运维及远程技术支持团队配备方案（包括但不限于组织架构及人员配置方案等）进行综合评审。 1. 团队成员中应具有信息技术等相关专业高级职称证书,团队成员无高级职称证书不得分。具有高级职称证书每 1 人得 3 分,具有中级职称证书 1 人得 2 分,满分 5 分。 2. 人员配备方案科学合理,职责分工明确得 5 分；人员配备方案比较合理,职责分工比较清晰的得 3 分；人员配备方案不够合理,职责分工模糊的得 1 分；未提供运维团队配备方案的不得分。 注:开标时须提供人员证书原件扫描件及常驻地行政主管部门出具的(或社保网站打印的)社保证明原件扫描件,未提供或提供不全的不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明:

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一

经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件扫描件。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就合同约定事项对招标人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除招标人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者

委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 招标代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问；招标人或招标代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过招标人书面认可的履约担保要求向招标人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。招标人根据项目特点、投标人诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对招标人造成的损失给予赔偿。

9. 招标代理服务费

见投标人须知前附表。

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同范本；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务文件、技术文件组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件；

11.3.2 法人身份证明书与身份证,或授权委托书与身份证；

11.3.3 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明或分包意向协议；

11.3.4 声明函；

11.3.5 政府采购诚信承诺书；

- 11.3.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- 11.3.7 财务状况报告证明材料或政府采购供应商信用承诺函；
- 11.3.8 法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或政府采购供应商信用承诺函；

11.3.9 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

- 11.4.1 投标函；
- 11.4.2 法定代表人身份证明；
- 11.4.3 法定代表人授权委托书；
- 11.4.4 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和；

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价；

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

- 11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；
- 11.4.6 投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 11.4.7 投标人荣誉（获奖）情况一览表（若有）；
- 11.4.8 投标人荣誉（获奖）证明材料（若有）；
- 11.4.9 商务响应表；
- 11.4.10 联合投标协议书（若有）；
- 11.4.11 联合投标授权委托书（若有）；
- 11.4.12 中小企业声明函；
- 11.4.13 残疾人福利性单位声明函（若有）；
- 11.4.14 监狱企业的证明（若有）；
- 11.4.15 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.16 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.17 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

11.5 技术文件

11.5.1 对项目总体理解；

11.5.2 基础环境运维方案；

11.5.3 硬件设备运维方案；

11.5.4 软件系统运维方案；

11.5.5 数据资源运维方案；

11.5.6 应用场景新建服务方案；

11.5.7 应用场景升级服务方案；

11.5.8 安全运维服务方案；

11.5.9 应急处理措施及培训方案；

11.5.10 运维团队配备方案；

11.5.11 服务响应表（见附件）；

11.5.12 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件）；

11.5.13 证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料：

证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。招标人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意投标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由

此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.10 招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱价时，招标代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱价。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签

署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向招标人或者招标代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的, 应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

17.6 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复, 并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》(第 94 号令) 以及相关的法律、法规及规定, 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照招标人所属预算级次, 由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件:

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定;
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看投标单位家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的CA及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由招标代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评标专家组成，成员人数为5

人以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为招标人代表参与评标，招标人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。招标代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

3.6.5 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合招标人或者招标代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人或者招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

招标人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 招标人、招标代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）查询投标人信用记录，查询时要把查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。招标人或者招标代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，招标人、招标代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，招标人或者招标代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 招标人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交

易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，

否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。招标人或者招标代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 招标人或招标代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，招标人或者招标代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人或者招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

招标人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

12.3 开启投标文件、开标、中标中特殊情况处置程序

经评标委员会和技术人员认定，因为系统或者技术原因导致不能继续进行评审或者影响采购活动公正开展的，按特殊情形处置程序处理（处置程序：由评审委员会中止采购活动，招标人依法重新开展采购活动，招标人和代理机构书面向监管部门报告。或者评审委员会将情况告知所有投标人，询问投标人是否同意继续评审，三分之二以上投标人同意继续评审的可以继续评审。同意继续评审的投标人未达到三分之二的，由评审委员会中止评审，招标人依法重新采购开展采购活动）。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

13.3.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 14.4 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对招标人的纪律要求

招标人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 招标人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，招标人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则招标人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，招标人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于 ____年__月__日参加了____（招标人或招标代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

项目概况：

服务内容及技术要求：

.....

服务期限：本合同服务期限为__年；服务期限自__年__月__日起至__年__月__日止。

合同到期前，如双方合作良好，经双方协商一致，按照青岛市政府采购合同续签的规定，在项目内容、需求、标准等维持原定标准且合同价格和服务内容基本不变的前提下，须经财政部门批准，甲方有权决定是否与乙方续签下一年的合同，累计履行期限不超过三年。

.....

服务地点：

.....

服务保障：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

合同签订生效且收到乙方发票后5个工作日内支付合同总金额的30%；乙方服务符合招标文件及合同要求，自服务开始满六个月后支付合同总金额的40%；服务期满经验收合格后一个月内支付合同总金额的30%（具体付款时间以财政部门批复资金计划为准，如遇财政拨付延期，双方均同意无需支付利息及延期产生的任何费用和违约金）。

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，组成验收小组，对采购项目进行实质性验收。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对复杂的服务，甲方可邀请专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标等文件材料的要求共同验收，检验合格后，由甲方组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付 20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 售后服务及承诺

1、在服务期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失（包括乙方维修不及时，甲方委托第三方维修产生的费用），该部分费用可以从应付款中直接扣除。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

5、乙方应全力配合并满足甲方紧急任务需求。

.....

第七条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯

其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第八条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 3%的滞纳金。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、乙方须执行与甲方约定的保密义务，否则，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额的 20%作为违约金。

5、无论何种原因导致项目终止，乙方皆应按照甲方要求将平台收集的资料或信息交付甲方或甲方指定的第三方。

6、因乙方原因解除合同的，乙方应向甲方支付合同总金额 20%的违约金，且还应退还已收取的全部费用及相应利息。违约金不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿甲方损失。

7、乙方不得将本合同义务分包或转包给任意第三方。

8、甲方为财政拨款单位，项目预付款、进度款、尾款等款项支付时间和金额以财政部门批复资金计划为准，如遇财政拨付延期，双方均同意不视为甲方违约，甲方无需支付利息及延期产生的任何费用和违约金。

.....

第九条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），亦不得泄露与实施项目有关的第三方所提供的保密信息。乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。未经甲方书面同意严禁泄露本次工程相关的任何内容（包括但不限于工程设计文件、图纸、验收标准、技术要求、物理位置等各类相关信息）。乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。本次项目的相关信息和资料未向社会公开成为公知信息前，甲乙双方必须履行有关保密义务。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。实际损失高于违约金的，以实际损失为准。乙方违反本合同保密义务造成甲方等任何第三方损失的，相应的责任由乙方自行承担。

其他关于保密事宜的约定详见：保密承诺书。

.....

第十一条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向青岛市黄岛区人民法院提起诉讼。违约方承担守约方支出的诉讼费、律师费、保全费、诉责保险费、公告费、评估费、鉴定费、公证费、差旅费等一切费用。

.....

第十二条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式____份，甲方____份，乙方____份。

.....

第十三条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

第十章 投标文件格式

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件；
- 2、法人身份证明书与身份证,或授权委托书与身份证（格式见附件）；
- 3、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明或分包协议书（格式见附件）；
- 4、声明函（格式见附件）；
- 5、政府采购诚信承诺书（格式见附件）；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（见附件）；
- 7、财务状况报告证明材料或政府采购供应商信用承诺函（格式见附件）；
- 8、法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或政府采购供应商信用承诺函（格式见附件）；
- 9、招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 2:

政府采购诚信承诺书

_____(招标人)_____, _____(招标代理机构):

我公司_____ (投标人名称) 已详细阅读了_____ 项目 (项目编号: _____) 招标文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害招标人的合法权益; 不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与招标人签订政府采购合同, 不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务; 若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标 (成交) 的, 自动放弃中标 (成交) 资格, 并承担全部法律责任; 给招标人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投标人名称(公章):

法定代表人 (印章):

年 月 日

附件 3:

政府采购供应商信用承诺函

我单位_____（投标人名称）参与_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，自愿作出以下承诺：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定条件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、依法缴纳税收和社会保障资金；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺投标人（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料。

附件 4:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

_____（招标人名称）：

经研究，我方决定参加 _____（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（印章）：_____

年 月 日

附件 5:

分包意向协议

致: _____ (采购人)

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)的规定,我公司企业性质为_____ (大型/中型) 企业。

我公司作为投标人参与的由_____ (采购代理机构) 组织的_____ (采购人单位名称) 所需_____ 项目,若我公司中标,拟将该项目的_____ (分包内容) 部分由_____ (分包承担主体) 承担。接受分包合同的企业与我公司之间不存在直接控股、管理关系。

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)的规定_____ (分包承担主体) 企业性质为_____ (中型/小型/微型) 企业(附营业执照原件扫描件加盖公章、分包承担主体企业《中小企业声明函》)。我公司与分包承担主体签订的任何分包合同、协议均向采购人进行备案。

为明确三方权利及义务,若我公司中标,就分包部分出如下承诺:

- 1、我公司作为总包商对整个项目的服务质量承担全部责任。
- 2、我公司负责与分包商签订分包合同,并支付分包部分的合同价款。
- 3、我公司确保分包承担主体应当具备相应资质且不得再次分包。
- 4、分包时我公司预留采购项目合同总额的_____ %专门面向中小企业,其中预留给小微企业的比例为_____ %。

分包承担主体承诺如下:

- 1、分包承担主体服从总包商的管理,执行总包商规定的规章制度。
- 2、分包承担主体对分包内容质量承担全部责任,若因分包承担主体责任导致总包商项目质量问题或验收不合格的,分包商承担其相应的经济赔偿责任。
- 3、项目实施过程中如总包商接受管理单位各项检查,分包商主要人员必须到场,以完善项目资料。
- 4、分包商不得对承担的工作内容再次分包。

我公司和分包商承担工作明细如下:

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占合同金额的比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包,且投标人拟进行分包时,必须提供;如未提供,或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额,投标无效。

2. 如本招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则投标无效。

后附: 1. 投标人营业执照原件扫描件; 2. 分包承担主体营业执照原件扫描件; 3. 分包承担主体企业《中小企业声明函》。

附件 6:

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下:

青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目(2026年度),属于其他未列明行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

本企业不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的,声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息,投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函（见附件）；
 - 2、法定代表人身份证明（见附件）；
 - 3、法定代表人授权委托书（若授权，见附件）；
 - 4、报价一览表（见附件）；
 - 5、分项报价明细表（见附件）；
 - 6、报价需要说明的其他文件、材料（若有）；
 - 7、投标人同类项目实施情况一览表（若有，见附件）；
 - 8、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
 - 9、投标人荣誉（获奖）情况一览表（若有，见附件）；
 - 10、投标人荣誉（获奖）证明材料（若有）；
 - 11、商务响应表（见附件）；
 - 12、联合投标协议书（若有，见附件）；
 - 13、联合投标授权委托书（若有，见附件）；
 - 14、中小企业声明函（若有，见附件）；
 - 15、残疾人福利性单位声明函（若有，见附件）；
 - 16、监狱企业的证明（若有）；
 - 17、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
 - 18、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
 - 19、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。
- 以上未提供参考格式的，格式自拟。

附件:7:

投标函

（招标人）:

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标、成交，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目招标信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开启投标文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 8:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人名称 (公章):

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件9:

法定代表人授权委托书

_____(招标人):

我_____(姓名)系_____(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件10:

报价一览表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价（元）	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
总计		小写：	
		大写：	

注：

招标代理服务费由中标人支付；投标人报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。

投标人名称（公章）：

法定代表人（印章）：

时间：_____年_____月_____日

附件 11:

分项报价明细表

报价包: 第_____包

包名称: _____

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

投标人名称 (公章):

法定代表人 (印章):

时间: _____年_____月____日

附件 12:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	附件电子文档是否上传		
					中标(成交) 通知书	合同	采购单位联系人及电话

投标人名称（公章）：

时间：_____年_____月_____日

附件13:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

投标人名称（公章）：

时间：_____年_____月_____日

附件14:

商务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或者说明
服务期限			
服务地点			
付款方式			
服务成果验收			
服务保障			
其他补充条款			
.....			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

投标人名称（公章）：

时间：_____年_____月_____日

附件15:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应 (招标人名称) 组织实施 (项目名称) (项目编号) 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对招标人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对招标人或者招标代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标人或者招标代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共 份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件16:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件17:

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下:

青岛西海岸新区城市云脑中枢及智能化系统运维服务采购项目(2026年度),属于其他未列明行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

本企业不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的,声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息,投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件18:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日 期：

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、响应情况；
- 2、对项目总体理解；
- 3、基础环境运维方案；
- 4、硬件设备运维方案；
- 5、软件系统运维方案；
- 6、数据资源运维方案；
- 7、应用场景新建服务方案；
- 8、应用场景升级服务方案；
- 9、安全运维服务方案；
- 10、应急处理措施及培训方案；
- 11、运维团队配备方案；
- 12、服务响应表（见附件）；
- 13、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件）；
- 14、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料；
- 15、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件19:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月____日

附件20:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓 名	职务	专业技 术资格	证书编号	参加本单位工作 时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，后附相关人员材料及社保证明材料等原件扫描件。

时间：_____年_____月____日

附件 21:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

招标单位		项目名称		合同名称	
投标人		项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期, 此为第 期验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现 合同履行时间、 地点、方式
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构 情况说明					
存在问题 和改进意见					
最终结论	合 格 ☐ 不合格 ☐				
验收小组 成员签字					
招标代理机构意见			招标单位意见		
经办人: 负责人: (招标代理机构公章)			经办人: 负责人: (招标单位公章)		
投标人确认: (单位公章或授权代表签字)					

说明: 1.该表为服务类项目履约验收的参考样表, 招标人或招标代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “招标代理机构意见”, 履约验收工作由招标人自行组织的, 无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	符合性审查内容	对应投标文件位置
2.1	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形	
2.2	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求	技术部分——技术响应表/服务响应表
2.2.1	★驻场运维服务；★远程技术支持；★新建应用场景；★所有硬件维修维护	
2.3	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价	商务部分——报价一览表
2.4	投标有效期满足招标文件要求	商务部分——投标函
2.5	投标文件响应招标文件以下商务要求	商务部分——商务响应表
2.5.1	★服务期限；★付款方式	
2.6	投标文件按照招标文件要求编制、签章	资格审查——
2.7	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件	
2.8	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形	
2.9	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	

备注：以上内容请根据招标文件中实质性条款的规定和响应无效的情形填写完善。

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

附录 1

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件	合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件
	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	合格制	法定代表人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章的身份证明与身份证原件扫描件；委托代理人参加采购活动的，提供加盖投标人单位公章并由法定代表人签署的授权委托书与身份证原件扫描件，格式详见附件。
	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	合格制	投标人为中小微企业时提供，原件扫描件，格式见附件。
	分包意向协议	合格制	投标人非中小微企业时提供，原件扫描件，格式见附件。
	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。原件扫描件，格式见附件。
	政府采购诚信承诺书	合格制	原件扫描件，格式见附件。
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	合格制	原件扫描件，格式见附件。
	政府采购供应商信用承诺函	合格制	根据《青岛西海岸新区财政局关于实施政府采购供应商“承诺信用制”工作的通知》青西新财〔2021〕286号文件要求，供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料（如财务状况报告和法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）。 格式见附件，原件扫描件。

符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求(对应投标文件技术部分“技术响应表/服务响应表”)
		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	合格制	★驻场运维服务；★远程技术支持；★新建应用场景；★所有硬件维修维护
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分“报价一览表”)
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求(对应投标文件商务部分“投标函”)
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求(对应投标文件商务部分“商务响应表”)
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	★服务期限；★付款方式
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件

	其他 2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	20.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	4.0	自 2023 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日, 投标人已承揽的同类项目, 每提供一项得 2 分, 最高得 4 分。 注: 投标人须提供合同的原件扫描件, 未按要求提供或提供不全的不得分。
技术部分	响应情况	10.0	全部满足招标文件技术条款要求的得 10 分。 实质性条款有 1 项不满足的, 为无效投标。 非实质性条款每出现 1 条负偏离, 扣除基础分 1 分, 出现 5 条及以上负偏离的, 响应情况不得分。
	对项目总体理解	5.0	投标人对本项目相关业务有详细深入了解, 对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述合理、理解深刻得 5 分, 对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述相对合理、理解较浅或有不足得 3 分, 对项目建设背景、项目现状、需求分析阐述不合理、理解不深刻的得 1 分, 未提供描述的得 0 分。
	基础环境运维方案	6.0	根据投标人所提供的基础环境运维服务方案 (包括但不限于需求分析、巡检方案等) 的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分; 方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分; 方案内

			容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	硬件设备运维方案	6.0	根据投标人所提供的硬件设备运维服务方案（包括但不限于需求分析、巡检方案等）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	软件系统运维方案	6.0	根据投标人所提供的软件设备运维服务方案（包括但不限于需求分析、架构分析、巡检方案等）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	数据资源运维方案	6.0	根据投标人所提供的数据资源运维方案（包括但不限于需求分析、异地容灾备份、更新运维保障等）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	应用场景新建服务方案	6.0	根据投标人所提供的应用场景新建服务方案（包括但不限于两个业务场景新建方案）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。

			的得 1 分；未提供的不得分。
	应用场景升级服务方案	6.0	根据投标人所提供的应用场景升级服务方案（包括但不限于现有应用场景分析、功能升级方案等）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 6 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	安全运维服务方案	5.0	根据投标人所提供的安全运维服务方案（包括但不限于需求分析、保密及安全措施等）的准确完整性、内容合理性与服务针对性进行综合评审。 方案内容详实完善、科学合理、针对性强的得 5 分；方案内容描述相对详细、基本完整、有针对性的得 3 分；方案内容未尽全面、存在缺漏项、针对性较差的得 1 分；未提供的不得分。
	应急处理措施及培训方案	10.0	根据投标人所提供的应急措施、突发事件处理方案及培训方案的科学性、完备性及保障可行性进行综合评审。 方案内容科学完备，保障措施可行性高的得 10 分；方案内容比较科学完备，保障措施比较可行的得 6 分；方案内容不完整，描述简略，保障措施可行性不足的得 2 分；未提供的不得分。
	运维团队配备方案	10.0	根据投标人所提供的驻场运维及远程技术支持团队配备方案（包括但不限于组织架构及人员配置方案等）进行综合评审。 1.团队成员中应具有信息技术等相关专业高级职称证书，团队成员无高级职称证书不得分。具有高级职称证书每 1 人得 3 分，具有中级职称证书 1 人得 2 分，满分 5 分。 2.人员配备方案科学合理，职责分工明确

			得 5 分；人员配备方案比较合理，职责分工比较清晰的得 3 分；人员配备方案不够合理，职责分工模糊的得 1 分；未提供运维团队配备方案的不得分。 注：开标时须提供人员证书原件扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件扫描件，未提供或提供不全的不得分。
--	--	--	--

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	青岛西海岸新区城市云脑中枢及 智能化系统运维服务采购项目 (2026 年度)	详见招标文件要求。	详见招标文件要求。	/

168af5ed-65bd-46ab-ae90-7f725120028a

其他注意事项

控制价：2080000.0

专家个数：5

投标人报价方式：总价（元）

定标方式：确定中标人

评标过程中，供应商（投标人）端【青岛公共资源招投标助手】（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。

请供应商（投标人）在开标、评标过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者投标人操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（投标人）需自行承担后果。iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，投标人需自行承担后果。报价说明：单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降噪率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。