

招标文件

招 标 人： 中电科思仪科技股份有限公司

招标代理： 青岛利业建设咨询有限公司（盖单位章）

日 期： 2026 年 07 月 10 日



使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	6
投标人须知	16
第三章 评标办法（综合评分法）	24
评标办法细则（综合评分法）	32
第四章 合同条款及格式	39
第五章 工程量清单	84
第六章 投标文件格式	87

第一章 招标公告

公告发布日期:	2026-07-10 16:50:07		
项目名称:	高端电子测量仪器创新及产业条件建设项目（监理）		
工程地点:	青岛市黄岛区香江路 98 号		
资金来源:	国有（非财政）投资	出资比例:	自筹 100%
招标工程类型:	房屋建筑-厂房及建筑物工程-监理	工程类别:	一等
本项目总投资额:	910161400.00 元	工程造价:	6086447.31 元
结构形式:	框架	工程规模:	86380.2 平方米
计划文号:	2511-370211-04-02-275009	用地规划许可证编号:	
建设单位:	中电科思仪科技股份有限公司	建设单位地址:	山东省青岛市黄岛区香江路 98 号
建设单位联系人:	全治科	建设单位联系电话:	18669880670
代建单位:		代建单位地址:	
代建单位联系人:		代建单位联系电话:	
招标单位:	中电科思仪科技股份有限公司	招标单位地址:	山东省青岛市黄岛区香江路 98 号
招标单位联系人:	全治科	招标单位联系电话:	18669880670
招标代理单位:	青岛利业建设咨询有限公司	招标代理单位地址:	青岛市黄岛区峨眉山路 396 号光谷软件园 14 号楼 3 楼
招标代理项目负责人:	蒋梦瑶	招标代理项目负责人联系电话:	15265239525
项目统一代码（编码）:	2511-370211-04-02-275009	房地产产权人:	
房地产权证证号:		招标代理资格:	
监督部门:	青岛西海岸新区行政审批服务局	监督部门联系电话:	0532-68976507
监督部门地址:	青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区	监督部门其他联系方式:	/

一、项目基本情况

（一）项目概况：本项目位于青岛市黄岛区香江路 98 号，规划建筑面积 86380.2 平方米，其中约 3.2 万平方米用于技术创新中心建设项目，约 5.4 万平方米用于高端电子测量仪器生产线改造与扩产项目。本项目为一栋楼，地上建筑面积 54756.9 平方米，地下建筑面积 31623.3 平方米，地上 20 层，地下 3 层，最大建筑高度约 99 米，最大跨度 10 米。

（二）招标内容：施工及保修阶段全过程监理服务。

（三）本工程不分标段。

标段名称	规模	标段内容	最高投标限价(元/费率)
不分标段	86380.2 平方米	施工及保修阶段全过程监理服务。	6086447.31

二、投标企业应具有的条件

- 具有独立法人资格；
- 具有工程监理综合资质或房屋建筑工程专业甲级监理资质；
- 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、项目负责人资格要求

具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格。

四、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。			
五、资格审查办法和方式			
经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。			
六、评标办法			
综合评分法			
七、同类工程经验要求			
同类工程界定：一等房屋建筑工程监理项目。			
八、招标文件的获取			
开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面免费下载招标文件。			
九、投标文件递交			
投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。			
十、投标截止时间、开标时间及地点			
开标地点：	青岛西海岸新区公共资源交易服务中心（青岛西海岸新区七墩山路77号南区2号入口） 【第五开标室（1030A室）（远程异地评标项目专用）】	投标截止时间、开标时间：	2026-08-04 09:30:00
十一、其他			
1. 本工程无保密内容。			
2. 异议受理联系人：全治科，联系电话：18669880670，邮箱：ceqd@ceyear.com，传真：0532-86897258，地址：山东省青岛市黄岛区香江路98号			
3. 网上技术支持电话：0532-85871505。			
4. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。			
5. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人未在规定时间内答复或异议提出人对招标人的异议答复不满意的，可向青岛市黄岛区行政审批服务局（投诉咨询电话：0532-68976511，投诉咨询邮箱：jyzdk@qd.shandong.cn，投诉受理地址：青岛西海岸新区七墩山路77号南区1025室）投诉；投诉事项未提出异议的，将不予受理。投诉应符合《工程建设招标投标活动投诉处理办法》的有关规定。			
备注：具体开标时间及场地安排可能会因项目的补充、澄清、暂停等情况发生变更，请各投标人密切留意青岛市公共资源交易中心网站中公布的本项目日程安排。			

第二章 投标人须知

条款号	条款名称		编列内容
1.1.2	招标人	名称	中电科思仪科技股份有限公司
		地址	山东省青岛市黄岛区香江路 98 号
		联系人	全治科
		电话	18669880670
1.1.3	招标代理机构	名称	青岛利业建设咨询有限公司
		地址	青岛市黄岛区峨眉山路 396 号光谷软件园 14 号楼 3 楼
		联系人	蒋梦瑶
		电话	15265239525
1.1.4	项目名称		高端电子测量仪器创新及产业条件建设项目（监理）
1.1.5	项目概况		见招标公告
1.1.6	建设地点		青岛市黄岛区香江路 98 号
1.2.1	资金来源		国有（非财政）投资
1.2.2	出资比例		自筹 100%
1.2.3	资金落实情况		已落实
1.3.1	招标内容		见招标公告
1.3.2	计划工期		计划工期： 880 日历天 计划开工日期 计划竣工日期 其他补充内容 /
1.3.3	质量目标		合格
1.4.1	投标人的资格要求		见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标		本工程不接受联合体投标。
1.10	踏勘现场		不组织
2.2.1	投标人要求澄清招标文件		投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式		招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清		投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式		在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本

		项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	招标文件的异议	投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。
3.3	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
3.4	投标有效期(日历天)	90 天
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件的编制	投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式，标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件扫描件”。 （4）“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。 （5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。 （7）投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。

3.7.4	投标文件副本份数及其他要求	修改为： 电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb 文件； 投标人不需制作纸质版投标文件。 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任
3.7.5	装订的其他要求	修改为： 本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。
3.7.6	投标文件签署和盖章	电子投标文件:在招标文件的投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。
4.1	投标文件的加密	修改为： 投标文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。
4.2	投标文件的递交	修改为： 递交截止时间： 同投标截止时间、开标时间。 投标文件上传方式： 投标文件编制完成后， 点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】 工具栏上的“签章” 按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传” 按钮， 系统自动加密并上传投标文件， 上传成功后， 系统出具上传凭证， 即为投标文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，投标人可下载上传凭证。投 标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。上传投标文件后，项目开标前，对 CA 证书进行过任何变更，原已上传的 投标文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传投标文件。 CA 证书变更情形包括但不限于： CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 锁信息修改、新增 CA 锁关联的社会统一信用代码； CA 锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 锁）。未重新上传的，投标文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及 全部后果均由投标人自行承担，请务必高度重视！
4.3	投标文件的修改与撤回	修改为： 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件； 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。
5.1	开标时间和地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。
5.2	开标程序	修改为： 本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证

		书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。主持人按下列程序进行开标： （1）代理机构启动网上签到；（2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件）；（3）宣布开标纪律；（4）招标代理机构主持开标会，宣布开标；（5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名；（6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）；（7）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一 CA 数字证书）在解密倒计时内申请解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续。进行。（8）按照投标人签到顺序当众开标，在线唱标；（9）系统生成开标记录表，投标人在限定时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）；（10）开标结束。
5.4	开标补救措施	增加： 5.4.1 开标过程中因本章第 5.4.2 项、第 5.4.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。 5.4.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。 5.4.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标： （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组建 7 人（包括招标人代表及评标专家的总人数） 其中招标人代表 2 人，评标专家 5 人 评标专家确定方式：依法从省级专家库中随机抽取
6.1.1	评标委员会的组建（补充）	招标人代表履职内容如下： 招标人代表认真做好评标准备，仔细阅读资格预审文件和招标文件，充分掌握其中的资格审查和评标标准、可能低于成本或者影响履约的异常低价投标的识别处理要求、否决投标的情形和判定方式等。 招标人代表在评标过程中，应当履行下列职责： （一）公正独立地对投标文件进行评审和比较； （二）发现评标专家存在发表倾向性意见、进行诱导性发言、不按招标文件规定的评标标准和方

			法评标等违规行为的，要予以提醒、劝阻，做好记录并向评标专家库组建单位和有关行政监督部门报告； （三）发现投标人报价异常的，应当提议评标委员会进行研究，要求该投标人作出说明并提供相关证明材料；投标人不能合理说明、证明的，应当提出否决该投标的评标意见； （四）发现投标人存在业绩造假、资质伪造、围标串标或者其他违法嫌疑的，要提议评标委员会按照法律法规和招标文件规定进行处理；达到招标文件规定的否决投标标准的，应当提出否决该投标的评标意见； （五）其他招标人代表应当履行的职责。
6.4	评标及补救措施		增加： 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后， 应重新组织评审。
7.2	中标候选人公示媒介及期限		公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn） 公示期限：3 日 公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》规定执行
7.3	是否授权评标委员会确定中标人		否，推荐的中标候选人数量：3 个。
7.4	中标通知书和中标结果通知发出的形式		中标通知书：书面形式 中标结果通知：网站公告形式
7.5	中标结果公告媒介		公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）
9.6	监督部门	名称	青岛西海岸新区行政审批服务局
		电话	0532-68976507
		地址	青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区
		监督部门其他联系方式	/
10.1	是否采用电子招标投标		是
10.2	技术标书是否采用暗标评审		采用，技术标为暗标评审。投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制。本项目对投标人编制技术文件无字体、字数、行距、页边距等固定格式要求，投标人在投标文件编制系统中填写文本后自动生成（可插入图片），但不得出现任何可以识别投标人身份的内容（如名称、logo、人员信息等）。技术标正文按系统固定格式要求编制（不含封面及目录），页数最多不超过 200 页。
11	需要补充的其他内容		
11.1	原条款修改为：	招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子	

	服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。
11.2	本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。
11.3	投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。
11.4	1.潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、项目管理班子成员及相关附件（人员社保除外）须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。（其中“项目管理班子成员”包含招标文件第二章投标人须知前附表“11.15 项目管理班子成员配备要求”规定的最低配备人员，及第三章评标办法商务标评审标准“项目管理班子成员配备情况”中提供的人员。社保证明可在商务标“其他资料”中上传。） 2.招标人在中标候选人公示前按照《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）加强评标报告审查有关规定，通过投标文件提供的证明材料及全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）的公示信息等核实有关内容的真实性及有效性。四库一平台相关信息数据 C 级以上的，以四库一平台公示信息为准。”经查实因弄虚作假等原因不符合招标文件要求的，计入社会不良信用信息，面向社会公布，中标的取消中标资格。涉及违法违规行为移交相关主管部门依法严肃处理。
11.5	出现以下情况，由评标委员会否决其投标： 1、不同投标人的电子投标文件（资格预审申请文件）存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；资格预审项目中，以上信息在资格预审和投标两阶段进行一体化比对，两阶段整体比对发现上述问题的。 2、不同投标人的电子投标文件绑定造价文件时,抓取造价接口文件中的造价软件加密锁序列号相同的。经监测发现，本项目同一投标人的投标报价文件编制过程中被归属于该项目其他投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、生成等的，该投标报价文件归属投标人及对该投标报价文件进行过阅读、使用、编辑、生成等操作的其他投标人，应否决投标。 经监测发现，本项目中不同投标人的投标报价文件编制过程中被同一投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、生成等的，阅读、使用、编辑、生成他人投标报价文件的投标人，以及被该投标人阅读、使用、编辑、生成自有投标报价文件的其他投标人，应否决投标。 3、不同投标人之间的电子投标文件经电子招投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外）。 4、不同投标人在投标过程中的电子投标文件（资格预审申请文件）存在记录的制作、签章、上传、解密四个阶段中任一或多个阶段 IP 地址信息一致情形，应在评标委员会的要求下，一个小时内提供陈述说明材料。若未按时提供陈述说明材料，或陈述说明材料理由不合理的。 5、不同投标人的投标文件（资格预审申请文件）载明的投标授权委托人联系方式一致或实际为同一人、联合体成员为同一法人、项目管理成员为同一人、项目负责人证书编号相同的。 6、单位负责人为同一人的不同单位参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的，否决所有涉及单位投标。单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
11.6	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。 招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
11.7	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布

	的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。	
11.8	电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。	
11.9	报价要求	投标报价方式：总价（元）
11.10	最高投标限价	施工监理服务收费计费额（暂定）：47488.731841 万元 施工监理服务收费基价：8142404.43 元 专业调整系数：1.0 复杂程度调整系数：1.15 高程调整系数：1.0 施工监理服务收费基准价：9363765.09 元 （1）本项目最高投标限价：施工监理服务费为参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号）计算的施工监理服务收费基准价的 65%，优惠率 35%，计 6086447.31 元。 （2）本项目最高投标限价：本项目要求投标人的投标报价不得高于 6086447.31 元，否则按否决投标处理。
11.11	招标代理费：	中标人支付，不单独列项 本项目招标代理服务由中标人支付，最终以中标价为计算基数，按如下差额定率累进法计算的 65%计取： 100 万元（含）以下（1.5%）； 100-500 万元（含）（0.8%）； 500-1000 万元（含）（0.45%）； 1000-5000 万元（含）（0.25%）； 5000-10000 万元（含）（0.1%）； 10000-50000 万元（含）（0.05%）。 投标人在报价时应应对招标代理服务费综合考虑，投标报价中不单独列项。
11.12	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
11.13	招投标回避：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。	
11.14	项目管理班子成员配备要求：（1）项目管理班子成员最低配备 7 名，其中项目总监 1 名（资格要求详见招标公告）；房屋建筑工程专业监理工程师 2 名，造价专业监理工程师 1 名；房屋建筑工程专业监理员 3 名，且为本单位在职人员。项目总监不能兼任项目班子其他成员。 （2）项目总监 1 名：具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格（须提供	

	注册监理工程师注册执业证书)；项目总监在投标时有其他在监项目的，还应配备总监代表1名。本工程总监代表的资格条件为：具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师证，或中级及以上专业技术职称和3年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺（须提供注册资格执业证书，或职称证书和3年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺，相关专业以注册资格执业证书或技术职称中载明的专业为准，对于职称证中未体现专业的以承诺书中明确承诺的专业为准）； (3)专业监理工程师3名，其中房屋建筑工程专业监理工程师2名、造价专业监理工程师1名，具有工程类相关专业注册执业资格或中级及以上专业技术职称（须提供注册资格执业证书，或职称证书和投标人拟派驻本项目专业监理工程师2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺，相关专业以注册资格执业证书或技术职称中载明的专业为准，对于职称证中未体现专业的以承诺书中明确承诺的专业为准）； (4)房屋建筑工程专业监理员3名，具有中专及以上学历（须提供国家教育部门认可的学历证书以及投标人拟派驻本项目监理员经过监理业务培训的承诺，相关专业以学历证书或承诺书中明确承诺的专业为准）；注：①以上人员均须提供相应证书及社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。②投标人应对承诺真实性负责，如出现虚假承诺，将承担一切后果及法律责任，格式自拟，不提供的投标无效。	
11.15	投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书应符合国家、省、市有关规定，电子证书纸质评审时应加盖企业公章；投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。	
11.16	在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。	
11.17	异议处理	招标人委托招标代理机构处理异议的，应当对招标代理机构处理异议的事实情况、法律依据和处理结论进行审核，并对处理结果负责。潜在投标人和其他利害关系人对招标文件内容提出异议的，招标人要组织力量进行核实处理。招标文件确存在表述不清、排斥限制竞争或者其他违法违规情形的，招标人要及时修改完善招标文件，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。中标候选人公示期间，投标人或者其他利害关系人提出异议的，招标人按下列方式处理 反映评标委员会存在以下情形的，招标人应当要求评标委员会进行复核纠正。 (1)评标委员会未按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标； (2)评标委员会对客观评审因素评分不一致，评分畸高、畸低，或者计算错误； (3)评标委员会未对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判； (4)评标委员会未依法通知投标人进行澄清、说明； (5)评标委员会对应当否决的投标未予否决，或者存在随意否决投标的情况； (6)其他评标委员会不客观不公正履行评标职

		责的情形。反映中标候选人资质、业绩、人员资格、信用、财务状况、生产条件等不符合中标条件的；因经营、财务状况发生较大变化，可能影响其履约能力的。应当由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。反映中标候选人存在弄虚作假、围标串标等违法情形，不符合中标条件的；不按照招标文件要求提交履约保证金的。招标人在充分核验事实情况后，有权按照法律法规和招标文件规定确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。招标人发现中标候选人存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，应当向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。招标人要在规定时限内将处理结果书面答复异议人，作出答复前，应当暂停招标投标活动。异议人对答复内容不服，仍然以同一事实和理由提出异议的，招标人不再受理，异议人可以依法向有关行政监督部门投诉。
11.18	对招标代理、评标专家监督管理	招标人发现招标代理机构、评标专家存在下列行为的，除向有关行政监督部门报告外，依法向招标代理机构、评标专家追究赔偿责任。 （1）招标人发现招标代理机构违规从事代理业务，或者与投标人、潜在投标人私下接触、相互串通损害招标人权益的。 （2）评标专家与招标代理机构、投标人或者其他利害关系人私下接触、相互串通、不客观不公正履行评标职责的。
11.19	招标人自查、评价	（1）招标人要在定标环节，对招标投标活动的全过程公平性进行全面自查，并随招标投标情况书面报告一并提交有关行政监督部门。 （2）中标结果确定后，招标人要配合评标专家库组建单位，对评标专家履职情况进行评价。 （3）招标人要在与中标人签订合同后 30 日内，对招标全过程的科学性和合理性进行后评价，分析招标过程存在的问题不足，并有针对性地采取改进举措。
11.20	档案管理	招标人要加强招标投标资料管理，及时收集、整理、归档招标投标交易和合同履行过程中产生的各种文件资料和信息数据，包括招标事项核准文件、招标计划公告、招标公告、招标文件、招标文件变更内容、投标文件、开标过程记录、评标过程记录、评标报告、评标报告审查材料、定标过程记录、中标结果公平性自查资料、中标通知书、合同文本、合同变更内容、公示、异议处理以及其他有关资料，并采取有效措施确保招标投标资料的完整和安全。招标投标资料保存期限不少于 15 年。
11.21	补充内容：	（一）根据有关法律法规等规定，开标时由招标代理现场通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)查询，凡列入严重失信主体名单的投标人，投标无效。开标时由招标代理通过“信用山东”(credit.shandong.gov.cn/)查询，凡列入“山东省失信惩戒对象名单”的（包括严重违法失信名单、山东省社会组织严重违法

	失信名单、山东省拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单），投标无效。 （二）总价（元）与取费比例、优惠率不一致时，以总价（元）为准。 （三）中标结果公示结束后，中标人需按招标人或招标代理要求提供与投标时内容一致的纸质版投标文件以备存档。 （四）根据国家关于推广电子证照、数据共享，精简压缩证明材料的有关要求，评标委员会对投标文件中的证明材料存在疑问，需进一步核实的，应当要求投标人作出澄清和说明，由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的，不得仅以投标文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。投标人提供虚假证明材料及验证方式、途径的，视为弄虚作假骗取中标，经查实后依法处理。 （五）经评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对投标人是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证。经论证，剩余投标仍具有充分竞争的，可以不否决全部投标，继续评审。评标委员会应当书面记录对投标人报价、技术、商务等投标文件内容的论证过程、理由和结果，并签字确认。评标委员会成员意见不统一的，按照少数服从多数原则确定，有不同意见的评标专家应书面载明意见。相关记录作为评标报告的组成部分。 （六）在监项目的时时间界定：1.在监项目的开始时间为工程监理合同签订时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期。 2.项目总监同时在监项目超过法定数量（含本次投标项目），但按相关规定已经办理项目总监变更手续的，投标人应在投标文件中主动说明，并提供项目总监变更证明材料原件扫描件，否则不予认可。 （七）本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，原则上不得以项目负责人（项目总监）身份参加房屋建筑工程的投标，确有特殊情况需要兼任项目负责人的，应承诺到现场履行项目总监职责。 （八）技术标实质性内容为：1.工期目标；2.质量目标。除此之外，其他内容不视为技术标实质性内容。	
11.22	智慧评审项目	本项目为智能辅助评标项目，请潜在投标人到青岛市公共资源交易中心官网下载相关操作说明。 链接： https://ggzy.qingdao.gov.cn/PortalQDManage/PortalQD/DownloadInfo?ItemId=b6a20c17-fe3a-4f34-8f85-2662216d905b

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期和质量目标

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见招标公告。

1.4.2 如接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件

时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1. 10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（如有）；
- (6) 投标文件格式。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件：见投标人须知前附表。

2.2.2 招标文件澄清发出的形式：见投标人须知前附表。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件修改发出的形式：见投标人须知前附表。

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改：见投标人须知前附表。

2.4 招标文件的异议

见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

电子投标文件由技术文件、商务文件、报价文件组成（具体资料详见“第三章 评标办法”）。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.2 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本项目施工监理服务收费报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）计算的施工监理服务收费基准价（见投标人须知前附表）为基础，分别以取费比例、优惠率和

具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%；监理费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。施工监理服务收费报价不得高于最高投标限价（见投标人须知前附表）。

本项目监理费用为一次性闭口包干，其合同总价包括完成本项目施工及保修阶段全过程监理服务费、监理工作检测费、差旅费等全部费用。

3.3 投标保证金

本项目无须缴纳投标保证金。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 资格审查资料

详见“第三章 评标办法”。

3.6 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制与签署

3.7.1 投标文件应按招标文件中“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量目标、技术标准等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的编制：见“投标人须知前附表”。

3.7.4 投标文件副本份数及其他要求：见“投标人须知前附表”。

3.7.5 装订的其他要求：见“投标人须知前附表”。

3.7.6 投标文件签署和盖章：见“投标人须知前附表”。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标文件的加密：见“投标人须知前附表”。

4.2 投标文件的递交

投标文件的递交：见“投标人须知前附表”。

4.3 投标文件的修改与撤回

投标文件的修改与撤回：见“投标人须知前附表”。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见“投标人须知前附表”。

5.2 开标程序

开标程序：见“投标人须知前附表”。

5.3 投标文件的有效性

见第三章“评标办法”。

5.4 开标补救措施

开标补救措施：见“投标人须知前附表”。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照前附表规定及第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并推荐前3名作为中标候选人。

6.3.2 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托书）签章的；
- (2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文

件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

（4）投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的，并且未按规定进行变更的；

（5）联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的；

（6）提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标的）；

（7）电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标的）；

（8）违反国家法律、法规及有关规定的。

6.3.3 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（2）未按照招标文件规定计算投标报价的，或投标报价超过最高投标限价的；

（3）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（4）投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；

（5）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（6）法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.4 评标及补救措施

评标及补救措施：见“投标人须知前附表”。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名、第三名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限：见“投标人须知前附表”。

7.3 是否授权评标委员会确定中标人

是否授权评标委员会确定中标人：见“投标人须知前附表”。

7.4 中标通知书和中标结果通知发出的形式

中标通知书和中标结果通知发出的形式：见“投标人须知前附表”。

7.5 中标结果公告媒介

中标结果公告媒介：见“投标人须知前附表”。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订

立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的，且经评标委员会论证，剩余投标人不具备充分竞争的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.6 监督部门

监督部门：见“投标人须知前附表”。

10. 招标投标采用方式

10.1 是否采用电子招标投标：见“投标人须知前附表”。

10.2 技术标书是否采用暗标评审：见“投标人须知前附表”。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（商务文件）	1、 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号、IP 地址、投标相关人员等 6 种情况的检查 出现以下情况，由评标委员会否决其投标： （1）不同投标人的电子投标文件（资格预审申请文件）存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；资格预审项目中，以上信息在资格预审和投标两阶段进行一体化比对，两阶段整体比对发现上述问题的。 （2）不同投标人的电子投标文件绑定造价文件时,抓取造价接口文件中的造价软件加密锁序列号相同的。经监测发现，本项目同一投标人的投标报价文件编制过程中被归属于该项目其他投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、生成等的，该投标报价文件归属投标人及对该投标报价文件进行过阅读、使用、 编辑、生成等操作的其他投标人，应否决投标。经监测发现，本项目中不同投标人的投标报价文件编制过程中被同一投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、 生成等的，阅读、使用、编辑、生成他人投标报价文件的投标人，以及被该投 标人阅读、使用、编辑、生成自有投标报价文件的其他投标人，应否决投标。 （3）不同投标人之间的电子投标文件经电子招投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外）。 （4）不同投标人在投标过程中的电子投标文件（资格预审申请文件）存在记录的制作、签章、上传、解密四个阶段中任一或多个阶段 IP 地址信息一致情形，应在评标委员会的要求下，一个小时内提供陈述说明材料。若未按时提供陈述说明材料，或陈述说明材料理由不合理的。 （5）不同投标人的投标文件（资格预审申请文件）载明的投标授权委托人联系方式一致或实际为同一人、联合体成员为同一法人、项目管理成员为同一人、项目负责人证书编号相同的。 （6）单位负责人为同一人的不同单位参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的，否决所有涉及单位投标。单位负责人，是指

		单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。 2、商务标书制作、签署 商务文件按照招标文件规定的格式、内容填写。商务文件盖章、签署符合招标文件规定。(相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书、营业执照、资格后审申请证明文件-资质证明、项目管理班子成员配备情况、投标承诺书、企业章程、近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目班子成员一览表、投标人获奖汇总表、项目总监近年完成的类似项目汇总表、其他资料中体现。)
<u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u>	形式评审标准与响应性评审标准（技术文件）	1、技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息 技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息。(相关标书内容在项目分析、质量控制、进度控制、造价控制、安全措施、档案及合同管理、工作制度、组织协调及合理化建议中体现。) 2、技术标载明的工期目标、质量目标等实质性内容响应招标文件 技术标载明的工期目标、质量目标等实质性内容响应招标文件。(相关标书内容在项目分析、质量控制、进度控制、造价控制、安全措施、档案及合同管理、工作制度、组织协调及合理化建议中体现。) 3、投标文件中未出现有关投标报价的内容 投标文件中未出现有关投标报价的内容。(相关标书内容在项目分析、质量控制、进度控制、造价控制、安全措施、档案及合同管理、工作制度、组织协调及合理化建议中体现。)
<u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u>	形式评审标准与响应性评审标准（报价文件）	1、投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价 投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。) 2、报价唯一 投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)
<u>2.1.2</u>	资格评审标准	1、法定代表人身份证明或授权委托书 投标企业法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明(网上打印或社保机构出具的证明)(相关标书内容在法定代表

		人身份证明或授权委托书中体现。) 2、营业执照 提供企业营业执照，投标人名称等基本信息与营业执照一致。(相关标书内容在营业执照中体现。) 3、资格后审申请证明文件-资质证明 **企业资质要求** (需至少具备以下一项): 1、 具有工程监理/综合资质 2、 具有工程监理/房屋建筑工程/甲级 备注:此项要求资质证书为智慧评审项，投标人必须按照智慧评审操作要求从主体库提取，未通过主体库提取或提取信息错误的，此项不予认可。(相关标书内容在资格后审申请证明文件-资质证明中体现。)(相关标书内容在资格后审申请证明文件-资质证明中体现。) 4、项目管理班子成员配备情况 **本项目管理班子配备情况要求** (需同时满足以下要求): 1、 项目总监 2、 专业监理工程师 3、 监理员 备注:满足招标文件第二章投标人须知前附表“项目管理班子成员最低配备要求”，提供相应的证书及社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同），社保证明可在商务标“其他资料”中上传。 5、投标承诺书 按招标文件要求提供并签章。(相关标书内容在投标承诺书中体现。) 6、企业章程 以投标人加盖公章的企业最新章程为准。(相关标书内容在企业章程中体现。) 7、企业业绩 企业上五年度完成的同类工程业绩资料: (1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料； (2) 建设工程监理合同； (3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件或经备案的（监理业务手册）。(相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。)
--	--	---

<u>2.2.1</u>	分值构成 (总分 100.0 分)	商务标:45.0 分;技术标:40.0 分;报价评审:15.0 分;
<u>2.2.2</u>	评标基准 价计算方法	评标基准价的计算: (1) 评标价的确定: 评标价=投标函文字报价。 投标总报价 基准价计算名称: 平均法 基准价计算公式: $C=A$ A: 投标算术平均值(n 有效投标人个数, 以下相同) 当 $0 \leq n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书的投标报价去掉 0 个最高价、 0 个最低价后的算术平均值 当 $5 \leq$ $n \leq 6$ 时, $A =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最 高价、 1 个最低价后的算术平均值 当 $7 \leq n \leq$ 8 时, $A =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高 价、 2 个最低价后的算术平均值 当 $9 \leq n \leq 10$ 时, $A =$ 所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、 3 个最低价后的算术平均值 当 $11 \leq n \leq 12$ 时, $A =$ 所有有效标书的投标报价去掉 3 个最高价、 4 个最低价后的算术平均值 当 $13 \leq n \leq 14$ 时, A $=$ 所有有效标书的投标报价去掉 4 个最高价、 5 个最 低价后的算术平均值 当 $15 \leq n \leq 16$ 时, $A =$ 所有 有效标书的投标报价去掉 5 个最高价、 6 个最低价 后的算术平均值 当 $17 \leq n \leq \infty$ 时, $A =$ 所有 有效标书的投标报价去掉 6 个最高价、 7 个最低价 后的算术平均值
<u>2.2.3</u>	投标报价 的偏差率 计算公式	偏差率=100% × (投标人评标价-评标基准价)/评标基准价, 偏差率保留四位小数

2.2.4		(评分因素与权重分值)	
评审因素		分值	评审标准
商务标	项目管理班子成员 配备情况	4.0	**本项目管理班子配备情况要求** (需至少具备以下一项): 1、 专业监理工程师(每项加 2 分) 2、 监理员(每项加 1 分) 备注:各专业监理工程师和监理员在满足招标文件的情况下, 每增加一个专业监理工程师加 2 分, 每增加一个监理员加 1 分。社保证明可在商务标“其他资料”中上传。
	企业业绩	30.0	**企业业绩要求** (需同时满足以下要求): 1、 业绩竣工时间 2021-01-01 及之后 2、 具有监理房屋建筑工程 每条业绩得 5 分 备注:上五年监理完成过同类工程的, 每项工程加 5 分。同类工程: 一等房屋建筑工程监理项目。
	获得奖项	6.0	**企业获奖要求** (需至少具备以下一项): 1、 同时具备 1.1,1.2:(每项加 2 分) 1.1、 获奖时间 2021-01-01 及之后 1.2、 具有国家级(类) 2、 同时具备 2.1,2.2:(每项加 1 分) 2.1、 获奖时间 2021-01-01 及之后 2.2、 具有省级/副省级 备注:上五年监理的工程获国家级工程类奖项的每个奖项加 2 分, 获省级/副省级工程类奖项的每个奖项加 1 分。 注: 获奖工程的规模及类别不作限制, 同一工程只计取最高级别得分。
	人员业绩	5.0	总监理工程师上五年完成过同类工程项目总监的, 每项工程加 2.5 分。 相关标书内容在项目总监近年完成的类似项目汇总表中体现。
技术标 (汇总规则:当专家人	项目分析	4.0	1.结合项目具体参数、施工图纸、周边环境等资料, 对项目特点、实施难点分析全面;

数大于等于 0 位,并且小于等于 4 位,取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值;当专家人数大于等于 5 位,并且小于等于 ∞ 位,取去掉 1 个最高分、去掉 1 个最低分后的算术平均值;)			2. 结合项目特点,对监理工作重点控制环节描述准确、有针对性,不足之处评委可酌情扣分处理。 备注:不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在项目分析中体现。
	质量控制	10.0	1.总体质量控制目标满足招标文件要求,且对质量控制目标进行了合理分解、规划; 2.针对各质量控制分解目标及各施工环节提出了切实可行的控制点和控制措施; 3.质量控制的基本程序和手段有针对性,且能满足工程实际要求; 4.对分包队伍的审查、管理措施有效可行; 5.劳务用工持证上岗制度、劳务用工合同签订及实名制落实保障措施可行。 备注:不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在质量控制中体现。
	进度控制	4.0	1.对总体进度目标分解合理,能体现预控和全面控制能力; 2.预控方法及手段明确,进度控制要点及保证措施设置合理、可行。 备注:不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在进度控制中体现。
	造价控制	6.0	1.工程计量、计价的控制方法可行,风险预测与防范对策有效; 2.工程款支付、结算、索赔等预控措施合理健全; 3.劳务用工的工资发放情况督查措施得力。 备注:不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在造价控制中体现。
	安全措施	6.0	1.安全措施满足招标文件要求,能结合工程环境、特点有针对性的分析安全隐患; 2.安全保证体系组织机构和控制点设置合理; 3.安全控制措施周密,安全控制手段合理。 备注:不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在安全措施中体现。
	档案及合同管理	4.0	1.有保障合同履行的可靠措施,制定了索赔

			与反索赔措施； 2.工程档案管理措施切实可行，并设置专职人员进行管理。 备注：不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在档案及合同管理中体现。
	工作制度	2.0	根据验收制度、签证制度、会议制度、公司对项目监理机构的监控制度、季报（月报）制度、公司对项目监理机构的奖惩考核制度等各项制度健全完善情况，酌情打分，缺一项扣 0.2 分，扣完为止。相关标书内容在工作制度中体现。
	组织协调及合理化建议	4.0	1.协调工作措施得当、有针对性； 2.合理化建议能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制。 备注：不足之处评委可酌情扣分处理。相关标书内容在组织协调及合理化建议中体现。
	技术标编制要求	0.0	投标人应提高技术标编制水平，注重内容的精炼和重点突出，避免冗余和无关的内容， 本项目建议投标人编制的技术标正文按系统固定格式要求编制（不含封面及目录），页数最多不得超过 200 页，超过页数限制的，评标委员会对其技术标扣 2 分（即符合要求的此项为 0 分，不符合要求此项得-2 分）。相关标书内容在技术标编制要求（此项无需填写内容）中体现。
报价	投标总报价	15.0	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为止。 每低于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为止 偏离不足 1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数 相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。
需要补充的其他内容： 1、投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。 2、本次资格审查采用合格制，凡符合第三章“评标办法前附表”第 2.1.2 款审查标准的申请人均			

合格，有一项因素不符合 2.1.2 款审查标准的，即为资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3、本项目技术、商务、报价详细评审环节均不进行入围单位筛选，即通过各环节形式评审和响应性评审（初审）后，无论投标人在该环节详细评审得分情况如何，均可进入下一评审环节。

4、企业及项目总监同类业绩须提供以下证明材料：

（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

（2）建设工程监理合同；

（3）建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件或经备案的（监理业务手册）。

注：工程业绩资料中的竣工日期以工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件（监理业务手册）的备案日期为准。

5、获奖工程须提供以下证明材料：

（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

（2）建设工程监理合同；

（3）建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件或经备案的（监理业务手册）。

（4）投标人所监理的已竣工工程获国家、副省级及以上建设行政主管部门或其建筑行业协会评选的奖项，应提供获奖证书或获奖文件。投标人所监理的工程获得建设行政主管部门（含其建筑行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。

注：获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

6、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

评标流程：

资格审查->商务标初审->商务标详审->技术标初审->技术标详审->报价初审->报价详审

评标办法细则（综合评分法）

1. 总则

1.1 为加强本项目评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、国家发改委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律、法规、规章、规范性文件及招标文件（包括澄清），制定本办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 本办法仅适用于本项目的招标评标活动。

1.4 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

1.5 评标活动在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串连，不得泄露与评标活动有关的一切情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得进入评委驻地干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响公正评标，否则，将可能导致被取消中标资格。

1 评标办法

本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，评标委员会应当通过“第三章评标办法”的评审。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准与响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

（1）商务标：见“评标办法前附表”；

（2）技术标：见“评标办法前附表”；

（3）报价：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评标基准价计算方法

评标基准价计算方法：见“评标办法前附表”。

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标报价的偏差率计算公式：见“评标办法前附表”。

2.2.4 评分标准

（1）商务标评分标准：见“评标办法前附表”；

（2）技术标评分标准：见“评标办法前附表”；

（3）报价评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 资格审查

3.1.1 本项目资格审查采用合格制，投标人必须提供符合评标办法前附表 2.1.2 相关要求的资格审查资料对投标人资格进行审查。有一项因素不符合 2.1.2 款审查标准的，即为资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.1.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

（1）未提供企业法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）；

（2）未提供有效且满足招标要求的营业执照、资质证书且投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；

（3）存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加该项目（同一标段）的投标；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

（4）未提供项目总监的注册证书，社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）；

（5）未按照招标文件要求提供投标承诺书；

（6）未按前附表规定配备监理人员的；

（7）未按照招标文件要求提供企业章程。

（8）未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步详审。有一项不符合评审标准的，做投标无效处理。

3.2.2 其他否决投标的情形约定详见投标人须知前附表。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.3.2 评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标分别打分。各投标人技术标的最终得分详见技术标汇总规则设置。

3.3.3 商务标得分由评标委员会成员共同认定。

3.3.4 各投标人的最终得分为商务标得分、技术标得分、报价得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，报价得分高者居前，若报价得分也相同时，技术标得分高者居前。当 2 家投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且排名第一时，由评标

委员会从中随机抽签确定 2 家为并列第一的投标人。

当 2 家以上(含 2 家)投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

3.3.5 根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 3 名作为中标候选人。当前 2 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

3.3.6 招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

3.4 熟悉文件资料

3.4.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标内容、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.4.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、最高投标限价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4 暗标编号

对投标文件技术标采用“暗标”评审方式且对投标文件技术标的编制有暗标要求的，电子服务系统将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

5 澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。采用电子评标系统评审时，投标人应按评标委员会的要求从电子服务系统中进行澄清。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3 投标文件在实质上不响应招标文件要求的，评标委员会不得要求投标单位通过澄清、说明、补正使之成为具有响应性的投标。

6 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会评审后否决其投标

6.1 不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。

6.2 技术标的工期目标、质量目标等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。

6.3 技术标中出现可以识别身份信息（如 logo、单位名称、人员信息等）标记的。

6.4 未按招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按招标文件要求电子签章的。

6.5 投标函未填写项目名称或报价（大写、小写均未填写）的。

6.6 投标文件中无《投标承诺书》的。

6.7 根据有关法律法规等规定，经开标现场通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）查询，凡列入严重失信主体名单的。

6.8 根据有关法律法规等规定，经开标现场通过“信用山东”（credit.shandong.gov.cn/）查询，凡列入“山东省失信惩戒对象名单”的（包括严重违法失信名单、山东省社会组织严重违法失信名单、山东省拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单）。

6.9 电子投标文件无法正常读取导入的；投标文件加密，开标现场无法解密或无法读取导入的。

6.10 投标文件中投标人名称或统一社会信用代码与青岛市建设工程电子交易系统主体信息库提取的信息不一致，且未提供有效证明的。

6.11 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。

6.12 本项目不设置异常低价指标或低价风险控制价，评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

当出现异常低价时，启动异常低价评审程序。评标委员会应当先请投标人作必要的澄清、说明，不得直接否决投标。投标人须在规定时间内作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明材料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- （1）亏本让利；
- （2）企业市场拓展或品牌宣传；
- （3）降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- （4）类似项目业绩；
- （5）评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

投标人未在规定时间内作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按照少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标，不推荐其为中标候选人。评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。

- 6.13 投标报价高于最高投标限价。
- 6.14 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 6.15 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 6.16 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- 6.17 法律、法规、规章规定的其他情形。

7 违法违规情形

- 7.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - 7.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - 7.1.2 投标人之间约定中标人；
 - 7.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - 7.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - 7.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 7.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - 7.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 7.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 7.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 7.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 7.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 7.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。

7.4 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- 7.4.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 7.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 7.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 7.4.4 提供虚假的信用状况；
- 7.4.5 其他弄虚作假的行为。

8 评标报告复核

招标人在公示中标候选人前，要认真审查评标委员会提交的书面评标报告。发现存在下列异常情形的，应当要求评标委员会进行复核；确认存在问题的，应当要求评标委员会进行纠正：

- （一）评标委员会未按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；
- （二）评标委员会对客观评审因素评分不一致，评分畸高、畸低，或者计算错误；

（三）评标委员会未对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；

（四）评标委员会未依法通知投标人进行澄清、说明；

（五）评标委员会对应当否决的投标未予否决，或者存在随意否决投标的情况；

（六）其他评标委员会不客观不公正履行评标职责的情形。

招标人发现评标委员会成员存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，应当向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。

9 中标候选人核验

招标人在定标过程中，对中标候选人组织核验，发现存在下列情形的，不得确定其为中标人：

（一）存在弄虚作假、围标串标等违法情形，不符合中标条件的；

（二）资质、业绩、人员资格、信用、财务状况、生产条件等不符合中标条件的；

（三）因经营、财务状况发生较大变化，可能影响其履约能力的；

（四）不按照招标文件要求提交履约保证金的。

招标人认为中标候选人存在前款第（一）（四）项情形的，在充分核验事实情况后，有权按照法律法规和招标文件规定确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。招标人发现中标候选人存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，应当向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。

招标人认为中标候选人存在第（二）（三）项情形的，应当由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

10 重点核查的异常投标情形

若发现不同投标人存在以下情形，将进行重点核查。

（一）法律法规规定视为串通投标的情形；

（二）投标文件异常一致；

（三）投标活动异常关联；

（四）通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料。

对第（二）（三）项的具体情形，原则上包含以下情形。

（二）投标文件异常一致具体情形

（1）不同投标人下载电子招标文件（资格预审文件），制作、上传、递交、解密电子投标文件（资格预审申请文件）的 IP 地址信息一致的；

（2）不同投标人电子投标文件（资格预审申请文件）的计算机网卡 MAC 地址、内存序列号、硬盘序列号机器码等硬件信息存在一致的；

（3）不同投标人的电子投标文件的创建属性一致的；

(4) 使用投标计算机的投标单位与该计算机首投绑定(计算机 MAC 码、硬盘序列号 CPU 序列号和投标人统一社会信用代码“首投绑定”)单位不一致的,或该计算机在其它项目投标中被其它投标人使用过的,或资格预审招标项目投标用计算机在资格预审阶段被其它资格预审申请人使用过;

(5) 不同投标文件的最后修改人为同一人;

(6) 不同投标文件内容存在 3 处以上雷同错误(文字错误、符号错误、计算错误、格式排版错误等)。

(三) 投标活动异常关联具体情形

(1) 不同投标人的管理层或关键岗位人员存在交叉任职;

(2) 不同投标人的法定代表人、主要负责人存在亲属关系;

(3) 同一项目中,投标文件中出现另一家投标人的公章、人员、业绩等。

投标人存在第(二)(三)项的具体情形的,评标委员会应当先请投标人作必要解释说明,若未按时提供说明材料,或说明材料理由不合理的,评标委员会否决其投标,在评标报告中如实记录,并向有关行政监督部门报告。

第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

编号:

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：中电科思仪科技股份有限公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 高端电子测量仪器创新及产业条件建设项目(监理)

2. 工程地点：青 岛 市 黄 岛 区 香 江 路 98 号

3. 工程规模：86380.2 平方米

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费:

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书:

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件:

5. 通用条件:

6. 附录, 即:

附录 A 相关服务的范围和内容:

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。

附录 C 监理工作管理办法

附录 D 监理月度考核表

附录 E 业务往来廉洁承诺书

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师：

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____元）。税率：____%，税金（大写）：_____，不含税金额（大写）：_____。

包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____ / _____。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____ / _____。

（2）设计阶段服务酬金：_____ / _____。

（3）保修阶段服务酬金：_____ / _____。

（4）其他相关服务酬金：_____ / _____。

六、期限

1. 监理期限：

1.1 服务期为 880 日历天（本服务期结束后监理人仍需继续履行缺陷责任期的责任、义务）。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自/年/月/日始，至/年/月/日止。
- (2) 设计阶段服务期限自/年/月/日始，至/年/月/日止。
- (3) 保修阶段服务期限自/年/月/日始，至/年/月/日止。
- (4) 其他相关服务期限：施工及保修阶段的全部监理服务。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人、项目委托管理人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：（盖章）

住所：

邮政编码：

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

监理人：（盖章）

住所：

邮政编码：

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

“项目委托管理人”是指受委托人的委托，对项目的开发建设进行管理一方。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条

件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人員的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应

保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承

包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达

委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除

专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工及保修阶段全过程监理服务，包括但不限于本工程施工合同范围内的所有土建、安装、装饰以及附属设施配套工程等建设全过程和保修阶段的监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：主要是工程技术咨询、技术监督和检查、施工和保修阶段各项管理。包括但不限于工程施工及保修期间的质量、进度、投资控制，实施施工管理、合同管理、信息管理，协同参加建设方的协作关系，对工程施工期间的安全施工进行控制。

监理人工作内容应符合国家、省、市、区相关法律、法规、规范及规定。

监理工作应遵循科学化、规范化、制度化的管理程序和方法。监理机构专业齐备，配备的监理人员经验丰富、判断能力强，具有创新精神以及风险意识。

监理人应提供高质量的服务，使委托人获得更多的实际效益。

监理人要对现场施工质量负责，若委托人发现现场有因监理人原因造成的质量问题或者后期使用过程中发现质量问题，委托人有权扣除相应监理费，监理费用不足的，监理人应予以赔偿。

对施工前准备工作、工程施工(包括工程质量、进度、投资目标控制, 安全生产、文明施工监督管理)及保修阶段的监理, 其中包括但不限于实施工期管理、合同管理、施工现场的相关协调工作及竣工验收等, 以及各阶段缺陷责任期届满的其他工作。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括: 同通用条款, 包括但不限于《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程监理规范》及政府批准的工程建设文件, 本项目工程设计图纸及相关文件。

2.2.2 相关服务依据包括: 项目所在地主管部门相关的规定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人须按投标文件中的人员配置进场进行监理工作, 否则委托人有权处以罚款并终止合同。

2.3.2 更换监理人员的其他情形: 按工程工作内容配备相关专业人员或经双方协商。

2.3.3 承担本工程施工监理的监理机构须进驻现场, 总监理工程师必须根据建设行政主管部门要求到委托人指定地点进行打卡, 不得采取任何措施逃避打卡, 如发现缺打卡或替打卡一次扣罚 1000 元人民币同时接受建设主管部门处罚。

2.3.4 监理机构应建立本单位考勤档案, 人员出勤率每月不少于 22 日。总监理工程师离开工地 1 天以上、专业监理工程师离开工地 3 天以上, 应向委托人或项目委托管理人请假, 批准后方可离开。违反本条约定的, 委托人有权按照每日 1000 元进行处罚, 超过 2 次的, 委

托人有权要求监理人清退出场，终止合同。

2.3.5 中标后因监理人的原因，变更总监理工程师，监理人须向委托人交纳 2 万元/人·次违约金，变更其他人员交纳 5000 元/人·次违约金。更换后的项目总监理工程师资质、能力水平不得降低。

2.3.6 在建设过程中，监理人必须按投标时承诺配备的人员及时到位，配备专业人员，未经委托人或项目委托管理人同意，监理人不得擅自更换或者减少上述人员。根据现场施工情况，保证监理人员每天到场数量，委托人或项目委托管理人有权根据监理现场人员到位情况，要求其增加专业人员，监理人必须服从，否则视同违约，不仅应向委托人按照 2.3.4 和 2.3.5 承担违约责任，还应当按照委托人要求进行整改，无法按照委托人要求整改的，委托人有权解除合同。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：同通用条款，依据工程施工合同约定的质量、工期、安全，对达不到合同要求的，监理人有对承包方进行扣除违约金及支付赔偿委托人损失的建议权。

在涉及工程延期或涉及成本增加的变更或签证，监理人需请示委托人、项目委托管理人的书面同意后，方向承包人发布变更或签证通知。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：___/___。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项

报告)、时间和份数：执行相关法律、法规及监理规范的相关要求。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：按委托人要求。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

项目委托人委托青岛信达工程管理有限公司为项目委托管理人。

3.6 答复

委托人同意在 3 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

3.7 支付

经委托人、项目委托管理人审核通过后，委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：因监理人原因造成的损失

赔偿金=直接经济损失

4.1.2 本合同履行中，监理人如发生下列情形亦视为违约：

- (1) 无正当理由单方解除合同；
- (2) 无正当理由不履行合同约定的义务；

- (3) 未保质保量完成合同约定范围内的工作；
- (4) 未按规定程序进行监理；
- (5) 未按正确数据进行判断而向施工承包人及其他合同当事人发出错误指令；
- (6) 未能及时发出相关指令，导致工程实施进程发生重大延误或混乱。

- (7) 发出错误指令，导致工程受到损失；
- (8) 监理人及其派出的监理人员不具备相应资质条件
- (9) 监理人与承包人恶意串通损害委托人利益的；
- (10) 其他导致委托人、项目委托管理人受损的行为。

监理人违约的，应按照总监理费用的 20%向委托人承担违约责任。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

(1) 监理费为： 元，本项目监理费用为固定总价，其合同总价包括完成本项目施工及保修阶段全过程监理服务费、监理工作检测费、差旅费等全部费用。

(2) 监理费支付：

合同签订后 30 个工作日内，支付至合同额的 10%。

工程进度地下工程封顶，支付至合同额的 30%。

工程进度主体封顶，支付至合同额的 50%。

竣工验收合格 30 个工作日内，支付至合同额的 80%。

结算结束付至总合同额的 97%。

缺陷责任期满支付尾款。

(3) 发票要求：发票要求提供合法有效发票。每次监理人申请付款前 5 日，监理人需向委托人提交符合委托人财务要求的等额合法有效的增值税专用发票，否则委托人可拒绝付款，且不视为违约，监理人仍需按本合同约定履行义务。监理人开具的增值税专用发票必须符合国家税收有关法律规定，不得使用虚假发票或伪造、变造的发票，否则一切责任由监理人自行承担，同时监理人需向委托人承担票面金额 20% 的违约金，对由此引起的委托人全部损失监理人负责双倍赔偿。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方代表签字并加盖公章。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：无。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交___/___进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第___(2)___种方式：

(1) 提请___/___仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向___黄岛区___人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，委托人应在监理人检测工作完成并提交相应文件或资料、发票后 15 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人要求监理人进行的咨询费用，委托人应在监理人咨询工作完成并提交相应文件或资料、发票后 30 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为___/___%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：在合同履行期内或合同终止后，未征得委托人同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的全部文件资料。如监理人违反本条款，应当按照监理费总费用的 20% 向委托人承担违约责任，且委托人有权解除本合同。

监理人声明的保密事项和期限：_____ / _____。

第三方声明的保密事项和期限：_____ / _____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：应当征得委托人的书面同意。

9. 补充条款

9.1 监理人开工前的相关工作

(1) 监理人要在进场后、第一次例会前编写《监理规划》，并将文件以书面形式（加盖公章）一式 3 份提交委托人和项目委托管理人。

(2) 监理人要在各分部分项施工前完成编制《监理实施细则》，并（加盖执业章和项目章）一式 3 份提交委托人和项目委托管理人。

(3) 监理人要在施工单位提交资料后 7 日内审核施工单位提交的施工组织设计、施工进度计划、安全文明生产措施等。

(4) 监理人要在开工前 7 日，审查施工单位的各项施工准备工作，并按委托人要求下达开工令。

(5) 监理人要在进场后对施工图纸进行认真审查，为参加图纸会审作准备。

(6) 监理人在进场后 10 日内应向委托人和项目委托管理人提供的主要资料（纸质材料并加盖公章一式 3 份）：

① 监理人资质证书、项目专业监理人员配备情况及相应执业资格和技术职称证书；

② 《监理规划》、《监理细则》；

③施工组织设计审查意见；

④旁站监理细则的编制及相关资料。

9.2 监理组织机构及人员配备

(1) 监理人应在本合同签署生效后 7 日内向委托人报送委派项目监理机构及人员配备。

(2) 项目总监理工程师具备国家级监理工程师资格。

(3) 在施工期间，原则上不允许监理人更换总监及各专业主要监理工程师，监理人若需更换，必须经委托人书面同意。未经委托人书面同意，不得擅自更换。

(4) 项目总监不能兼任项目班子其他成员。

(5) 人员配备要求：

①总监理工程师 1 名；

②专业监理工程师：3 名(房屋建筑工程专业监理工程师 2 名，造价专业监理工程师 1 名，具体以委托人指令为准)；

③监理员 3 名(房屋建筑工程专业，具体以委托人指令为准)；

9.3 驻场监理工程师的职责与权限

驻场总监理工程师及监理工程的职责与权限应严格按照中华人民共和国建设部颁发的《工程建设监理规范》，严格按照委托人签订的合同文件明确规定的各项内容执行；

(1) 质量监理

驻地监理工程师在工程质量监理方面的主要职责是：

①根据委托人书面提供图纸中的原始基准点、基准线和基准高程等资料，进行现场交验并验收承包人施工放样，参与设计交底和图纸

会审；

②在开工前和施工过程中，检查用于工程的材料、半成品、设备，对于不符合合同要求的，应当拒绝使用；

③对承包人的检验、测试工作进行全面监理；有权免费利用施工单位或使用自备的测试仪器设备，对工程质量进行检验，凭数据对工程质量进行监理；

④对关键部位关键工序实施旁站监理，对重要工序及隐蔽部位实行全过程旁站监督，对质量符合施工合同规定的工程予以签认；对不符合质量要求的工程，应当要求承包人返工或采取其它补救措施，以达到合同规定的技术要求；

⑤审核承包人的交工验收报告，向委托人提交相关的监理情况报告，参加委托人或其上级主管部门主持的交、竣工验收工作；

⑥检查工程质量、验收签证隐蔽工程和分部分项工程，参与处理工程质量事故，监督质量事故处理方案的执行；

(2) 工期监理

驻场监理工程师在工程进度监理方面的主要职责是：

①按时审核承包人在开工前提交的总体施工进度计划以及在施工阶段提交的各种详细计划和变更计划，报总监理工程师审批；

②按时审核承包人根据总体施工进度计划编制的年度计划，报总监理工程师审核；

③在施工过程中检查和监督计划的实施。当工程未能按计划进行时，应及时分析原因，找出存在的问题，并通知承包人采取必要的措施加快施工进度，以使实际工程进度符合施工合同及年度计划的要求；

④每月（必要时每周）向委托人、项目委托管理人和总监理工程师汇报工程进度情况，当施工进度可能导致合同工期严重延误时，及时提出应采取的措施和办法，供委托人决策。

（3）安全监理

驻场监理工程师在工程安全监理方面的主要职责是：

①依据有关规定对施工现场的安全有监督责任，及时对安全隐患提出防范、整改措施，必要时可下达停工令；

②总监代表应参加委托人组织的安全管理例会。

（4）驻场监理工程师在合同管理方面的主要职责是：

①总监理工程师主持工程开工前的第一次监理例会和施工阶段的常规工地会议，并签发会议纪要；有权参加承包人为实施合同组织的有关会议。

②按施工合同规定的变更范围及承包人提出的现场签证，作出审查，经委托人和总监理工程师批准后下达变更令或签署意见。

③监督承包人进入本工程的主要技术、管理人员的构成，数量与合同所列名单是否相符；对不称职的主要技术、管理人员，要及时督促承包人更换，以满足合同要求。

④对承包人的主要施工机械设备的数量、规格、性能按合同要求进行监督、检查。由于施工机械设备的原因影响工程的工期、质量的，及时督促补充、更换或停止支付工程款。

⑤督促委托人及时妥善履行合同规定的各项责任和法定承诺。

（5）其它方面的职责权限：

①由委托人提供给监理人使用的设施（若有）属于委托人财产，

监理人在使用中应给予爱护。当监理服务完成或中止时，应按委托人要求移交给委托人。

②对设计中的错误或设计与实际环境不协调之处，以及能给委托人带来经济效益的变更要及时提出意见，报委托人、项目委托管理人和总监理工程师批准。

③在委托人的统一组织下，参加施工图设计的审核。

④施工期间，监理工程师应为委托人提供如下资料：

1) 工程监理月报每月 25 日前上报；

2) 中期支付证书（每月）、竣工结算证书；

⑤保密：

在本合同期内或合同终止后，未征得委托人同意，不得泄露与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

(6) 总监理工程师的职责与权限：

①主持编写本工程的监理规划及监理实施细则，在经委托人批准后，组织监理工程师实施工程监理；

②制定监理工作考核办法，对监理项目部的工作进行管理、监督、检查和考核。

(7) 委托人的职责与权限：

①审批监理工程师为本工程编制的监理规划，并检查督促其实施。

②合同履行期间，监督监理人的工作，对工程有关监理问题提出意见或建议。

③审核监理人提交的监理成果文件，存在问题的，有权要求监理人进行调整或完善。

④督促监理人严格把控项目进度及项目实施质量。

⑤监督监理人履行本合同约定义务。

⑥其他。

(8) 附加合同条款变更和终止。

①变更

本合同任何一方提出，经双方协商一致同意后，可对本合同附加条款进行变更。

如果委托人、项目委托管理人书面要求改变合同条款规定的监理服务形式或范围，监理人应同意变更。但此类变更导致监理服务工作量的增加或减少，其服务时间和费用亦应进行相应的调整；

②暂停与终止

1) 一旦出现监理工程师不应负责的情况，或由于监理工程师不能控制的任何事态与事情，使监理工程师不能履行全部或部分服务时，监理工程师应立即通知委托人。如果不得不暂停某些服务，或某些服务的速度不得不减慢时，则报请委托人同意后服务的期限可以延长；

2) 因监理人的过错造成工程建设存在问题的或出现事故的，监理人应当承担赔偿责任。构成犯罪的，提交有关部门依法追究刑事责任；

3) 合同的终止不应损害或影响双方应有的权利、索赔及责任；

4) 不允许转让或分包。如监理人将本合同权利义务全部转让给第三方或分包给第三方的，则委托人有权单方解除本合同，同时将第三方及监理人清除出场，由此给委托人、项目委托管理人造成的所有损失完全由监理人承担。

③工期及工作量调整

- 1) 无论何种原因造成的工期延长，监理服务费均不予以调整。
- 2) 本项目施工合同内的监理工作，监理服务费均不存在调整。
- 3) 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：/_____。

A-2 设计阶段：/_____。

A-3 保修阶段：按合同约定执行_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：按合同约定执行。

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
.....			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附录 C 监理工作管理办法

为了保证本项目工程的高品质，同时也为了充分发挥监理公司在工程实施中对施工质量、进度、投资、安全文明施工全面管理中的作用，按照《中华人民共和国建筑法》、《工程监理规范》及省市对工程监理的相关法规的规定基础上，就本项目工程监理管理具体实施中，进一步明确监理工作事项如下：

1、监理规划、监理细则，监理公司未能在工程开工或重点分部、分项工程实施前一周上报委托人，每次按一次监理工作不作为计。

2、施工单位上报的施工组织设计、施工方案、施工进度计划，监理公司未能及时、有针对性审核，每次按一次监理工作不作为计。

3、对施工单位的管理方式、管理人员及班组长情况不了解，每发现一次按一次监理工作不作为计。

4、监理人员应提高自身素质及管理水平，因监理人员原因造成与施工单位发生冲突影响工程施工的，每发生一次按一次监理不作为计。

5、按照工程监理规范要求，如工程联系单、监理月报等监理资料上报不及时，每次按一次监理工作不作为计。

6、按照工程监理规范要求，监理项目部未能及时召开监理例会、专门协调会，每次按一次监理工作不作为计。

7、不配合建设方工作检查的，每发现一次按一次监理工作不作为计。

8、按照工程监理规范要求，监理须对进场原材料、设备、构件等进行验收、复检，如不按规定实施每次按一次监理工作不作为计。

9、未按规定要求进行分部分项、检验批验收，每发现一次按一次监理工作不作为计。

10、监理人员应按规定旁站，每发现一次不按规定旁站者按一次监理不作为计。

11、对于施工过程中的各种质量隐患，未能及时发现并制止的，每次按一次监理工作不作为计。

12、对于施工工期滞后于计划工期，未能及时提出整改意见的（指没有建议、改进措施等书面意见）每次按一次监理工作不作为计。

13、对于施工过程中的各种安全隐患，未能及时发现并制止的，每次按一次监理工作不作为计。

14、每月对施工单位上报工程进度款未及时进行审核，每次按一次监理工作不作为计。

15、因监理人原因出现政府职能部门通报批评或报纸等媒体批评的，每发现一次按一次监理工作不作为计。

16、对于非工作时间的现场突发情况，以各种理由拒不到场处理，每发生一次按一次监理工作不作为计。

每次监理工作不作为以委托人签发工程通知单为准，具体考核时，监理工作不作为为每发生一次，监理人应支付 500 元违约金，每季度累计超出 10 次后每次支付 1000 元违约金，上述违约金直接从当期监理费中扣除。

本工程监理进场人员不得兼任其他工程工作，要求通讯设备 24 小时开通，监理人员每天在施工现场不少于 8 小时。人员周一至周五必须到岗，节假日安排值班人员。所有监理人员在工地现场进行指纹考勤，委托人有权随时核查所有监理人员实际到岗情况。如发现无故迟到、早退现象，每次监理人应向委托人支付 200 元违约金/人，无故迟到或早退超过半个小时视为缺勤。如发现存在监理人员无故不到岗或者擅自脱岗等缺勤现象，总监或总监代表无故每缺勤一日，监理人应向委托人支付 2000 元违约金/人，其他监理人员无故每缺勤一日，监理人应向委托人支付 1000 元违约金/人，总监及其他监

理人员无故连续缺勤 3 日或月度缺勤 5 日的，委托人有权提出更换总监及监理人员。

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

附录D 监理月度考核表

附件D: 监理月度考核表

(按得分率计算)

编号:

工程名称	建筑面积	万 m2	考核时间						
监理单位	项目总监		总监代表						
检查项目	检查内容	主要要求	检查考核扣分细则	具体考核情况描述	应得分	实得分	得分率		
监理单位 (16)	专业人员和岗位责任	专业人员数量合理, 资格和能力满足要求, 工作积极主动有成效。	专业人员数量合理, 资格和能力基本满足要求, 工作积极主动有成效。 数量不合理(以合同要求)扣 2 分; 其他情况酌情扣减, 扣减最小分值 0.1 分		3				
	监理办公及检测设备	职责分明齐全, 履行全面, 清晰上墙。监理人员上工地必须携带相关工具; 监理项目部备齐相关规范、图集;	职责分明齐全, 履行全面, 清晰上墙, 检测设备齐备。监理上工地设备不齐, 每一人次扣 0.2 分, 最多扣 5 分; 职责不明扣 2 分; 其他情况酌情扣减, 扣减最小分值 0.1 分		5				
	监理规划及细则等	按要求编写, 内容有针对性、可操作性。	细则不全, 缺一项扣 1 分, 最多扣 4 分; 细则无针对性、操作性不强酌情扣减, 扣减最小分值 0.2 分		4				
	办公室日常管理	劳动纪律, 办公环境清洁卫生; 办公室须悬挂相关上墙图表、晴雨表、形象进度表等;	需悬挂的图表缺一项扣 1 分, 最多扣 3 分; 迟到、早退等其他情况酌情扣减, 扣减最小分值 0.2 分		4				
监理单位 (22)	监理月报、周报	内容真实、全面、及时, 总结分析有见地, 措施得力, 执行有效。	内容不真实、不全面、不及时酌情扣减, 扣减最小分值 0.1 分		3				
	监理例会、专题会议等会议纪要	纪要及时(三天内)、签字完善。	纪要缺漏, 一次扣 0.5; 纪要不及时、签字不完善一单扣 0.2 分, 最多扣 3 分		3				
	监理工程师日志、旁站记录、土建安装隐蔽检查验收影像资料	内容真实、全面、及时, 工程变更、工程事故、质量检验、签发指令、合同索赔等有记录, 施工情况巡视、平行检查结果有反映。监理日志、旁站记录、土建安装隐蔽检查验收影像资料, 每月报送甲方专业工程师检查	监理日志、旁站记录、隐蔽影像资料没有报送甲方检查, 每一人次扣 0.5 分; 内容达不到要求酌情扣减, 扣减最小分值 0.1 分		5				
	主要建筑材料、设备和构配件进场报审	进场前有计划, 进场时有检查, 必要时时有复检, 时效性和书面化, 资料齐全可追溯。有检查验收的影像资料。	复检资料齐全可追溯, 签字不及时, 或具有明显错误、前后矛盾的地方没有发现而签字, 一处扣 0.2 分, 最多扣 3 分; 缺一种材料设备检查验收影像资料扣 0.5 分		3				
	分包单位资料审查表	书面催告, 认真审查, 及时(三个工作日)回复。	不及时每次扣 0.2 分, 最多扣 2 分;		2				
	施工方案审批	书面催告, 认真审查, 审批及时(三个工作日), 意见具体可行。	不及时审批, 每个方案扣 0.2 分, 最多扣 2 分;		2				

	工程变更及签证、洽商等	工程技术变更程序正确, 经济合理, 会签认真及时(三个工作日); 签证依据正确、真实有效。	会签不及时每单扣 0.2 分; 最多扣 4 分;		4		
	现场材料设备进场检查见证取样; (62)	材料设备进场主动检查; 对水泥、砼试块、防水材料、钢材及钢筋焊接接头、保温材料等, 监理单位监督施工单位送有关单位检验, 严格把好材料质量关; 检验资料存档、报验及时规范, 签字有效完整。	材料进场检查不及时(进场 2 日内), 每次扣 0.5 分, 最多扣 4 分; 见证取样不及时(3 日内)一次扣 0.5 分、漏一单扣 1 分, 其他情况酌情扣减, 扣减最小分值 0.5 分。项目部材料日常检查不合格, 一次扣 2 分, 最多扣 10 分。	0	1		
	工程进度控制	有总进度计划、月进度计划、周进度计划审批意见, 并反映在月报中; 调整措施得力, 关键节点时间未见因施工单	劳务不正常而未发现, 每次扣 2 分; 主要材料供应出现异常而未发现, 每次扣 2 分; 抢工情况下不参加甲方组织的早会、晚会, 一人次扣 2 分, 最多扣 8 分。		8		
	工程质量控制	具体工作如下: 1、甲方、监理、施工各方统一标准后, 由监理组织进行界面移交 2 工序前与甲方共同完成技术交底并坚持每天进行工程监督。	每缺一项扣 3 分, 最多扣 15 分。	5	1		
	监理例会	总监定期主持监理例会, 每周一次; 根据需要不定期组织专题会议, 会风会纪严明, 组织有力, 有序。例会纪要规范、及时、齐全, 问题能及时有效解决。会议流程和形式按要求。	流程形式未按要求做扣 1.5 分; 会议流于形式, 效率不高每次扣 0.5 分; 会议纪律等其他情况酌情扣减, 扣减最小分值 0.2 分		4		
	实测实量	按照规范要求对施工单位实测实量。	每一个实测实量区(项目确定)抽查不及时(施工单位完成后第二天)扣 0.2 分, 未抽查或抽查数据不真实扣 2 分		8		
	安全文明控制	督促施工单位建立健全安全生产责任制和对工人安全教育、检查安全工作、发现隐患及脏乱差现象责令及时有效整改。每两周总监组织一次安全文明大检查, 对需整改内容进行跟踪落实。	每缺一次检查扣 3 分; 检查流于形式、需督促整改而未落实的酌情扣减, 扣减最小分值 0.5 分; 发生一次安全事故该项扣完		7		
	隐蔽及旁站工程检查	组织督促施工单位验收, 严格三检制度, 报验程序规范, 验收资料完整存档有序; 关键部位或关键工序旁站制度齐全, 旁站方案具体, 操作性强; 执行认真, 资料齐, 旁站记录规范完整。	该旁站(依据监理细则)而未旁站, 每次扣 2 分, 最多扣 8 分; 旁站记录不规范酌情扣减, 扣减最小分值 0.3 分。		8		
	组织工程验收	按规范要求组织各分部、分项, 坚持验收前的预验收, 整改意见(明确), 整改效果显著。	组织不力每次扣 1 分, 最多扣 2 分; 督促整改不力酌情扣减, 扣减最小分值 0.2 分。		2		

理 增 值 服 务	委托人视角	想委托人所想，主动关注效果、功能等委托人关心的问题，并提出有效地措施	每一项加 0.5 分，最多加 1 分。		0		
	合理化建议	能主动对项目管理及工作流程提出积极、合理、有效意见	每一项加 0.5 分，最多加 1 分。		0		
	方案优化	主动为委托人及施工方的技术方案提出优化建议，并协助实施。	每一项加 0.5 分，最多加 1 分。		0		
	创新的监理工作是否得到奖项	能够结合委托人的管理要求有创新的改进监理工作施工单位每得一项奖项监理单位均可得到加分	每一项加 0.5 分，最多加 1 分。 国家级奖项加 10 分，省市级加 5 分，区级加 1 分，最多加 10 分。		0		
总分					100	0	0.00%
备注：		1、本表用于项目部对监理部的考评，考评依据为项目专业工程师对监理资料核查情况和现场巡视情况。本表作为项目部对监理部工作评价和对其人员提出调整意见的依据。本表作为委托方评价依据。 2、本表按得分率计算，在使用时，根据实际情况对不涉及的应得分进行删除，并填写相应实得分，最后得分率即为月度考核分值。 3、委托人及时将考评结果反馈给监理部，监理部在下次监理月报中对考评结果做出回应，对考评中发现的的问题的整改情况做出描述。 4、对工程质量、进度、安全、文明、管理行为五项考核指标应作为考核的刚性指标，若此五项指标未按时保质完成，项目考核时应有充分体现。 5、得分≥ 85分。按照合同约定的不同项目建设阶段，完成所在阶段相关项目监理工作，且阶段内所有考核结果均达优秀标准，按合同约定 100% 支付该阶段服务费用。 合格：60 分$\leq$得分< 85分，按照合同约定的不同项目建设阶段，完成所在阶段相关项目监理工作，且阶段内所有考核结果均达合格标准，按合同约定 90% 支付该阶段服务费用。如监理人能够于 10 日内通过积极整改达到优秀标准，可补足差额支付，如监理人拒不执行整改提升措施或者连续两次考核评分仅为合格时，扣除的 10% 服务费用不予支付。 不合格：得分< 60分，按照合同约定的不同项目建设阶段，完成所在阶段相关项目监理工作，且阶段内存在考核结果不合格时，按不高于合同约定 80% 支付该阶段服务费用，同时监理人于考核结果出具 10 日内向甲方提报团队人员调整方案，由甲方审核更换不合格人员。监理人拒不执行整改提升措施或者连续考核评分不合格时，甲方有权终止合同执行。					
项目名称：	考核人(委托人)：		监理单位签字确认：	考核时间：			

附录 E： 业务往来廉洁承诺书

业务往来廉洁承诺书

1、前言

为加强业务往来过程中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，规范合作过程中的各项活动，保障顺畅、公平的商业秩序，更好地维护双方合作关系，签订本承诺书。

2、生效日期

本《业务往来廉洁承诺书》（下称“承诺书”）经双方签署后，自签字之日起生效，至【 】年【 】月【 】日止，到期后需续签本承诺书。

3、行为准则

3.1 共同承诺

3.1.1 双方应自觉遵守有关法律法规、规章制度中关于公平交易、廉洁自律、反对腐败的相关规定。

3.1.2 双方应对各自业务人员进行经常性的廉洁诚信教育，使其建立良好的职业操守和从业行为。

4、贵单位人员应遵守以下条款

4.1 不得以任何理由向我公司领导及员工赠送任何好处费、感谢费、财物、有价证券及支付凭证、通讯器材、交通工具、非低值文化用品以及其他贵重物品等。

4.2 不得以洽谈业务为由，邀请我公司员工外出旅游、娱乐、宴请；不得为我公司员工在住房装修、婚丧嫁娶、家属及子女学习、工作及出国等方面提供便利。

4.3 不得向我公司员工提供任何形式、任何性质、任何种类的贿赂和

回扣；严禁到我公司干部及员工住所送礼，禁止与我公司员工私下往来，公事一律到我公司办公室处理。

4.4 若贵单位对我公司员工的索贿行为不拒绝、不申报，并满足其要求的，则该行为应视同贵单位的贿赂行为，应承担相应责任。

5、我公司人员应遵守以下条款

5.1 不得接受贵单位及其人员的任何贿赂，包括但不限于以下行为：

5.1.1 我公司员工不以任何理由接受贵单位及其业务人员赠送的任何好处费、感谢费、财物、有价证券及支付凭证、通讯器材、交通工具、非低值文化用品以及其他贵重物品等。

5.1.2 我公司员工不得以洽谈业务为由，接受贵单位业务人员外出旅游、娱乐邀请及宴请；不得向贵单位业务人员就住房装修、婚丧嫁娶、家属及子女学习、工作及出国等方面所要便利。

5.1.3 我公司员工不得向贵单位业务人员所要任何形式、任何性质、任何种类的贿赂和回扣；不得要求贵单位业务人员到我公司干部及员工住所送礼，禁止与贵单位人员私下往来，公事一律到我公司办公室处理。

5.1.4 若我公司员工在日常业务过程中有索贿行为，贵单位必须拒绝，并通过以下监督邮箱及时向我公司投诉（请实名投诉并提供相关证实材料）。

监督邮箱：cetijijian@ceyaer.com。

6、二级供应商廉洁管理

6.1 贵单位承诺将本承诺书中的要求至少通过协议或其他有效方式要求贵单位的下一级供应商或合作企业（以下简称“二级供应商”）知悉并执行。

6.2 对于二级供应商实施的有悖于本承诺书的行为，将视本承诺书第4条“贵单位人员应遵守以下条款”由贵单位承担相应责任。

7、违约责任

7.1 若贵单位发生贿赂我公司人员行为，将按照行贿金额的 5-10 倍的罚款作为违约金，违约金从合同账款中扣除或另行缴纳。

7.2 贵单位及其人员违反本协议规定，我公司有权取消贵单位作为合作企业/供应商的资格，单方终止与贵单位的合作业务合同而无需承担违约责任，并将贵单位列入合作企业黑名单。

7.3 贵单位及业务人员如违反本协议约定并给我公司造成损失的，包括但不限于工期延迟、更换供应商造成的成本增加，政府部门罚款及律师费、诉讼费等，应承担赔偿责任，我公司保留追究责任的权利。

8、其他

8.1 因本承诺书引起的或与本承诺书有关的任何争议，均应通过友好协商解决。如协商不成，双方均有权向青岛市地方人民法院通过诉讼的方式解决。

8.2 本协议一式 2 份，双方各执 1 份，均具有同等效力。

甲方	乙方
名称： <u>中电科思仪科技股份有限公司</u> （盖章）	名称： （盖章）
代表签字：	代表签字：
日期：____年____月____日	日期：____年____月____日

第五章 工程量清单

见附录

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

清单及控制价编制说明

无

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

第六章 投标文件格式

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（商务文件）

____年__月__日

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：

年 月 日

授权委托书

本人_____（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托人代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

项目监理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、项目监理机构组成表、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺项目监理机构组成人员符合下列要求：

项目总监同时在监项目最多不超过3项（包含本次投标项目）。房屋建筑工程的土建专业，其他工程的主导专业监理工程师、监理员没有在监工程项目。非主导专业监理工程师及监理员同时在监的项目不超过2个一等、二等或3个三等工程（包含本次投标项目）。

5、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

6、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投 标 人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

监理人员工作实践经验及业务培训承诺书

致____（招标人）：

我公司参加____（项目名称）投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺拟派驻本项目的总监代表：____（姓名）具有3年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。

2、我公司承诺拟派驻本项目的专业监理工程师：____（姓名）具有2年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。____（姓名）具有2年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。____（姓名）具有2年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。____（姓名）具有2年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。____（姓名）具有2年及以上工程实践经验并经监理业务培训，且从事的专业为____（专业）。

3、我公司承诺拟派驻本项目的监理员：____（姓名）经过监理业务培训，从事的专业为____（专业）。____（姓名）经过监理业务培训，从事的专业为____（专业）。____（姓名）经过监理业务培训，从事的专业为____（专业）。____（姓名）经过监理业务培训，从事的专业为____（专业）。

4、我公司对承诺真实性负责，如出现虚假承诺，将承担一切后果及法律责任。

特此承诺！

投标人名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

项目总监近年完成的类似项目汇总表

序号	项目名称	建设单位	工程等级	项目总监	竣工时间	备注

投 标 人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目班子成员一览表、投标人获奖
汇总表（均由主体库选取后系统自动生成，无需另行编制）

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

专业工程类别和等级表

序号	工程类别		一级	二级	三级
一	房屋建筑工程	一般公共建筑	28 层以上；36 米跨度以上（轻钢结构除外）；单项工程建筑面积 3 万平方米以上	14—28 层；24—36 米跨度（轻钢结构除外）；单项工程建筑面积 1 万—3 万平方米	14 层以下；24 米跨度以下（轻钢结构除外）；单项工程建筑面积 1 万平方米以下
		高耸构筑物工程	高度 120 米以上	高度 70—120 米	高度 70 米以下
		住宅工程	小区建筑面积 12 万平方米以上；单项工程 28 层以上	建筑面积 6 万—12 万平方米；单项工程 14—28 层	建筑面积 6 万平方米以下；单项工程 14 层以下

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（技术文件）

____年__月__日

本项目对投标人编制技术文件无字体、字数、行距、页边距等固定格式要求，投标人在投标文件编制系统中填写文本后自动生成（可插入图片），但不得出现任何可以识别投标人身份的内容（如名称、logo、人员信息等）。

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（报价文件）

____年__月__日

投标函

致招标人：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段招标文件的全部内容，愿意以：单位名称：_____，项目总监姓名：_____，质量目标：_____，工期：_____，总价：_____元，大写：_____元，优惠率（请填写小数值，如 1%请填写.01）：_____，按照合同约定履行义务。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
 - （2）愿意按照招标文件规定的工期、质量要求及合同、技术规范等完成监理任务。我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。
 - （3）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。
5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。
6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（印章）

_____年_____月_____日

-----以下非正文，投标文件编制时请勿复制！-----

【投标函内容填写说明：投标人在投标文件编制系统中填写<投标基础信息>后在<投标函>节点点击<刷新投标函>按钮即可生成本页第 1 条内容，第 2 条及后续内容需投标人在系统中按照招标文件本投标函格式内容自行编辑修改。】

投标函附录

序号	名称	数额	备注
1	施工监理服务收费基准价 (元)		见投标人须知前附表
2	取费比例	_____ %	
3	优惠率	_____ %	3=100%-2
4	施工监理服务费投标报价 (元)		4=1*2 四舍五入保留两位小数
5	投标总报价 (元)		5=4 四舍五入保留两位小数

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（印章）

_____年_____月_____日

a7264753-171e-44b5-8e3f-870b96d4c56d

附录一