

青岛市政府采购

平度市 2019—2022 年高 标准农田建设项目工程 保险服务 第 1 包

采 购 人：平度市农业农村局

代理机构：青岛佳宁项目咨询有限公司

项目编号：SDGP370283000202602000076

日 期：2026 年 05 月 21 日



目 录

第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知前附表	7
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	12
资格证明文件目录	12
第四章 采购需求	13
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
3. 商务条件	20
第五章 评标办法	21
1. 相关要求	21
2. 评分标准	22
3. 政策加分以及计算方法	30
第六章 投标人须知	32
1. 招标依据以及原则	32
2. 合格的投标人	32
3. 保密	33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	33
5. 踏勘现场	34
6. 询问及答复	34
7. 偏离	34
8. 履约担保	34
9. 采购代理服务费	35
10. 招标文件	35
11. 投标文件的组成	36
12. 投标报价	38
13. 投标文件编制要求	39
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	40
16. 投标文件的递交	40
17. 质疑	40
18. 投诉	42
19. 其他需补充的内容	43
第七章 开标、资格审查、评标、定标	44

1. 开标程序.....	44
2. 开标.....	44
3. 评标委员会.....	45
4. 资格审查、评标程序.....	47
5. 资格审查.....	47
6. 评标.....	48
7. 澄清有关问题.....	50
8. 定标.....	51
9. 中标公告以及中标通知书.....	52
10. 不合格投标人或投标无效.....	53
11. 废标.....	53
12. 特殊情况处置程序.....	54
13. 违法违规情形.....	54
第八章 纪律要求.....	57
第九章 签订合同、合同主要条款.....	59
第十章 投标文件格式.....	69

第一章 招标公告

平度市农业农村局平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务公开招标公告

项目概况：

平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2026 年 06 月 11 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370283000202602000076

采购项目名称：平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为 4520000.0 元，其中：无分包 其他保险服务 4520000.0 元。本项目最高限价为 4520000.0 元，其中：无分包 其他保险服务 4520000.0 元。

采购需求：平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务严格按照保险合同约定承担保险责任，建立高标准农田建设项目保险理赔快速通道，对高标准农田建设项目工程设施提供大额风险损失保障，按照合同约定负责赔偿修理、加固或重建（更换）费用，根据委托及时做好工程修复工作；提供管护服务，聘请管护人员进行日常管护和专项管护，化解建后管护难题，详见采购需求。

合同履行期限：自合同生效之日起，保险期间为 1 年，本合同期限届满，采购人可根据中标人服务情况在年度预算有保障的情况下，按照有关规定续签第二年、第三年服务合同或重新组织采购。

本项目是否接受联合体：本项目接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业招标的项目；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 投标人须具有国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会或原中国保险监督管理委员会颁发的有效的《保险许可证》；
 - 3.2 投标人须为中华人民共和国境内，经保险行业监督管理部门批准成立的保险公司或其设立的分公司，分公司参与须提供具有独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的授权书；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
5. 通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（<http://credit.shandong.gov.cn>）及“信用青岛”（<http://www.qingdao.gov.cn/credit>）网站查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、获取招标文件：

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 06 月 11 日 09:30

开标地点：平度市北京路 379 号市民服务中心 2 号楼 B 区三楼

五、公告期限：

招标公告发出之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

联系人（采购人）：平度市农业农村局

地址：

联系方式：0532-88310975

2. 采购代理机构信息

联系人（代理机构）：青岛佳宁项目咨询有限公司

地址：山东省青岛市平度市李园街道办事处人民路140号中高名人国际花园18号楼223室

联系方式：15166625165

3. 项目联系方式

项目联系人（代理机构）：赵晓玲

联系方式：15166625165

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：青岛佳宁项目咨询有限公司

发布时间：2026年05月21日

注意事项

[供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南](#)

第二章 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	平度市农业农村局
2	采购代理机构	青岛佳宁项目咨询有限公司
3	项目名称	平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务
4	分包及中标规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 1 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额 4520000.0 元，资金来源：财政投资，出资比例：财政资金 100%
6	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：1.联合体形式投标的，联合体成员数量限定为 2 家，联合体各方组成联合体后应满足“二、申请人的资格要求”； 2.联合体投标人应具有联合体各方共同投标协议，明确联合体主投标人和各成员方的工作范围、权利和义务； 3.以联合体形式参加本项目的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目的采购活动，否则均作无效投标处理。
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要交纳，履约担保的金额：中标合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费的支付	<input type="checkbox"/> 无需支付 <input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付，代理费：本项目代理费参照国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务的通知》（发改价格〔2015〕299 号）标准和《平度市农业农村局关于招标代理工作的管理办法》，按招标代理标准收费的 80% 计取，标包代理报酬按每包成交金额比例分配。参考收费标准如下：100 万以下费率：1.5%；100 万-500 万费率 0.8%；500 万-1000 万费率 0.45% 注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。付费方式：转账或电汇或现金等方式。
11	构成招标文件的其他材料	/

12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额30%以上），报价给予4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下

		的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠标准	<p>□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>□采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。</p> <p>√本项目无优先采购的节能、环境标志产品。</p>
22	进口产品投标	<p>√不允许</p> <p>□允许，产品名目清单： 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	投标（响应）编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	<p>投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。</p> <p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 政府采购交易系统操作说明（投标人端）”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p> <p>3、若供应商在提交投标（响应）截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标，如需再次投标需要重新上传投标（响应）文件；若供应商需修改投标（响应）文件，则需先撤销上传，再撤销签章，再作修改，修改后需再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。例如：供应商在上传投标（响应）文件后需修改报价明细表内容，则需先撤销上传的投标（响应）文件，再撤销签章，修改完成后，再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。</p>
24	制作完成后的投标（响应）预览	投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下</p>

		<p>载保存。</p> <p>上传投标文件后，项目开标前，对 CA 证书进行过任何变更，原已上传的投标文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传投标文件。</p> <p>CA 证书变更情形包括但不限于：</p> <p>CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 锁信息修改、新增 CA 锁关联的社会统一信用代码；</p> <p>CA 锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 锁）。</p> <p>未重新上传的，投标文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及全部后果均由投标人自行承担，请务必高度重视！</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人；
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否，评标委员会确定 1 名中标候选人。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，评标委员会确定 1 名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
32	其他需补充的内容	/
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

	非关键性工作	□允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times \text{基准价}$ 。
32.8	异常低价投标（响应）审查程序	<p>政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价\times50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价\times45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
32.9	其他需补充的内容	<p>一.本项目所述原件，均为原件的电子扫描件，投标人无需现场提交纸版原件。</p> <p>二. 中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版投标文件。</p> <p>三.潜在投标人请在开标截止时间前在青岛市政府采购网注册并登录后进行网上投标报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。</p> <p>四.若投标人的资质、荣誉（获奖）及相关附件，投标人在制作投标文件时无法通过系统选取的，可在投标文件相应位置附 PDF 文件即可，招标文件前后有要求不一致的，以此为准。</p> <p>五.构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档		是
2	经营保险业务许可证	电子文档		是
3	独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的授权函	电子文档		是
4	声明函	电子文档		是
5	政府采购诚信承诺书	电子文档		是
6	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	电子文档		否

备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

★2.1 服务内容

平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务严格按照保险合同约定承担保险责任，充分发挥保险机构风险管理专业性和应对自然灾害的能力，建立高标准农田建设项目保险理赔快速通道，对高标准农田建设项目工程设施提供大额风险损失保障，按照合同约定负责赔偿修理、加固或重建（更换）费用，根据委托及时做好工程修复工作；提供管护服务，聘请管护人员进行日常管护和专项管护，化解建后管护难题。

★2.2 项目服务范围：

2.2.1 平度市 2019 年高标准农田建设项目，涉及明村镇 1 个镇，共计 10 万亩。

2.2.2 平度市 2020 年高标准农田建设项目，涉及李园街道、田庄镇、新河镇 3 个镇（街道），共计 12.5 万亩。

2.2.3 平度市 2021 年高标准农田建设项目，涉及南村镇、仁兆镇 2 个镇，共计 15 万亩。

2.2.4 平度市 2022 年高标准农田建设项目，涉及店子镇、古岬镇 2 个镇，共计 7.7 万亩。

2.3 投保主体：平度市农业农村局。

★2.4 保险标的：平度市 2019-2022 年高标准农田建设工程及附属设施（建设工程及附属设施根据工程竣工图、结算审计报告、移交表进行确认）

★2.5 保险期间：本项目保险期间为 1 年。

★2.6 保险责任

在保险期间内，高标准农田建设工程及附属设施在日常使用过程中，中标人应提供管护

服务，包括对灌溉与排水、田间道路、桥涵、农田输配电等工程设施开展日常巡查、维修及养护，保障在设计使用年限内正常运行，因存在安全事故隐患，或发生故障无法正常运行需要对工程设施进行维修和管护，为保证其安全运行所实际支出的工程设施维修费用、重置费用、人工费用等必要且合理的费用，由中标人负责支付。

在保险期间内，高标准农田建设工程及附属设施因盗窃、哄抢、故意破坏等人为故意行为导致损坏的，中标人须按照采购人要求在规定时限内完成维修或重置（更换），由此产生的维修、重置（更换）等全部费用由中标人先行垫付；中标人可就就部分垫付费用依法向责任方主张代位追偿（责任主体的排查、甄别、认定等全部工作，均由中标人自行负责承担），无论后续追偿结果如何，采购人均不承担任何额外费用及相关连带责任。

★2.7 技术保障

2.7.1 中标人应制定完整的承保服务方案，包括明确承保流程，培训计划，保险咨询等内容。

2.7.2 中标人需设立 24 小时保险服务专线电话，随时接受被保险人的出险报案。

2.7.3 保险事故发生后，中标人须于 3 日内完成现场查勘定损并编制整改（维修）实施方案，原则上 10 日内按合同约定完成工程修复工作；若项目现场情况复杂、施工工艺特殊，经采购人书面同意后，可酌情顺延整改及修复完成时限。由属地镇（街）、村组建的验收小组组织开展验收，确保相关设施尽快恢复功能，验收记录每月 5 日前（遇法定节假日可相应顺延）报平度市农业农村局，资料归档保存。

2.7.4 在保险期间内，相关保单、赔付、巡检、问题、整改等管护数据中标人应无条件与采购人进行数据共享。

★2.8 服务人员

投标人具备充足完备的服务能力，为本项目成立专项服务小组，明确岗位职责分工，同时配置相应专业技术人员，要求项目负责人 1 名，拟投入本项目的员工（不含项目负责人）数量不少于 10 人；投标人应确保所配备人员及制定的工作方案，能够全面满足本项目实际服务需求。

2.9 绩效考核

平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务 绩效考核

为保障平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务质量，规范服务履约管理，

平度市农业农村局特制定本绩效考核方案，具体规则如下：

一、考核设置

考核分为两类：一是阶段性考核，每满三个月月末组织实施；二是最终考核，于服务期限届满后组织实施。两类考核均由村庄、属地镇（街道）及平度市农业农村局（采购人）共同开展，考核对象为中标人（保险人）。

二、分值权重与计分方式

分值分配：考核满分 100 分，其中村庄考核占 70 分、镇（街道）考核占 20 分、平度市农业农村局考核占 10 分。

计分规则：阶段性考核与最终考核得分计算方式一致，即“绩效总得分 = 村庄打分平均值 + 镇（街道）打分平均值 + 平度市农业农村局打分”（注：若涉及多个村庄、多个镇（街道），分别取对应主体打分的算术平均值；平度市农业农村局为单一考核主体，按实际打分明细计入）。

三、考核依据

考核以中标人（保险人）的实际工作成效为核心，佐证材料包括但不限于工作照片、巡查记录、查勘记录、维修台账、理赔台账、服务报告、满意度调查结果等。

四、支付规则

①预付款支付：合同签订且中标人出具正式保险单后，采购人支付合同总金额的 20%。

②阶段性支付：剩余 80%合同金额结合 4 次阶段性考核结果进行拨付，以每届满三个月当月月末作为各支付节点，每个节点支付上限为合同总金额的 20%，实际支付金额根据当期绩效总得分确定。

③最终结算支付：若服务期限届满后，累计支付金额未达合同总金额的 100%，剩余未支付部分将结合中标人全周期工作成效及最终绩效总得分于 3 个月内进行结算支付。

④上述资金拨付均以财政部门拨款时间为准。采购人原则上按照上述方式向中标人按时付款，如确因上级及平度市人民政府有关财政资金支付管理规定或国库支付程序及市财力下达资金不足等原因，导致采购人无法按照上述方式向中标人付款，不视为采购人违约，中标人无权要求采购人承担违约责任，延缓支付的资金按照市财力资金实际下达情况完成支付。付款前中标人需向采购人提交合法有效的发票和中标人盖章的基本存款账户信息表，未全部提供的采购人有权不予付款。除不可抗力外，无论何种原因，中标人均不得拒绝服务、停止服务或拖延服务。

五、评分与支付比例对应关系

绩效总得分（满分 100 分）与各支付节点实际支付比例（以对应支付上限为基数）对应如下：

1. 100 分 —90 分（含 90 分）：支付对应上限金额的 100%；
2. 90 分 —80 分（含 80 分）：支付对应上限金额的 90%-80%；
3. 80 分 —70 分（含 70 分）：支付对应上限金额的 80%-70%；
4. 70 分 —60 分（含 60 分）：支付对应上限金额的 70%-60%；
5. 60 分以下：统一支付对应上限金额的 50%。

六、绩效考评打分表详见下表（绩效考核评分可根据实际运行情况完善和修改）：

1. 每满三个月月末绩效考评打分表

表 1：村庄每满三个月绩效考评打分表（满分 70 分）

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
日常巡护服务执行	25 分	1. 巡护频次与覆盖（15 分）	每周至少 1 次巡护，承保标的 100%覆盖得 15 分；每少 1 次巡护扣 3 分，覆盖每降 5%扣 2 分。	
		2. 巡护记录与反馈（10 分）	巡护记录完整（含问题描述、照片）得 5 分，不完整每处扣 1 分；及时向村级反馈巡护情况得 5 分，延迟 1 次扣 2 分。	
损毁处置服务响应	25 分	1. 查勘时效（12 分）	设施损坏上报后 48 小时内到场查勘得 12 分，49-72 小时得 6 分，>72 小时得 0 分。	
		2. 修复进度与沟通（13 分）	查勘后 3 日内启动修复得 7 分，3-5 日得 3 分，>5 日得 0 分（若遇到农忙时节 3 日内完成修复得 7 分，因客观情况不能完成，经镇街、村庄同意后提供可替代解决方案，如不修复且未提供代替解决方案，收到 1 次投诉举报扣 1 分）；修复过程中主动向村级同步进度得 6 分，村级问询后 24 小时内回应得 3 分，不回应得 0 分。	
专项服务与配合	10 分	1. 应急专项服务（4 分）	重大灾害预警及时推送得 4 分，遗漏 1 次扣 1 分。	
		2. 农户沟通与指导（6 分）	农忙季节每周巡查≥2 次并与农户沟通得 3 分，少 1 次扣 0.5 分；提供设施正确使用指导得 3 分，农户反映未获指导 1 次扣 0.5 分。	

服务满意度	10分	1. 村级组织满意度 (5分)	对保险公司巡护、修复、沟通服务非常满意得5分, 满意得3分, 基本满意得1分, 不满意得0分。	
		2. 农户抽样满意度 (5分)	抽样 ≥ 30 户, 对保险公司服务满意度100-95%得5分, 94-90%得3分, 89-80%得1分, <80%得0分。	
合计	70分			

表2: 镇街每满三个月绩效考评打分表 (满分 20 分)

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
巡护与监督配合服务	8分	1. 巡护计划报备与执行 (3分)	每月按时提交巡护计划得2分, 未提交得0分; 计划执行率100%得1分, 每降10%扣0.2分。	
		2. 问题整改响应 (5分)	镇街指出的巡护问题7日内完成整改得5分, 未完成整改得0分。	
理赔与修复协调服务	8分	1. 理赔配合 (7分)	配合镇街组织的理赔核查得4分, 不配合得0分; 理赔结论及时反馈镇街得3分, 延迟得0分。	
		2. 修复验收配合 (1分)	按时参加镇街组织的修复验收得1分, 缺席1次扣0.5分。	
档案与数据提交服务	4分	1. 基础档案报送 (2分)	每月按时报送承保、理赔、巡护档案得2分, 延迟1次扣0.5分, 缺失1项扣0.5分。	
		2. 数据共享及时性 (2分)	按要求向镇街共享巡护、定损、修复数据得2分, 延迟1次扣0.5分。	
合计	20分			

表3: 农业农村局每满三个月绩效考评打分表 (满分 10 分)

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
合同约定服务履行	5分	1. 核心服务落实 (3分)	按合同提供日常管护、专项服务、工程修复相关工作资料, 资料齐全、记录完整得3分, 缺失得0分。	
		2. 24小时服务专线 (2分)	保证专线畅通、不定期抽查专线电话畅通情况, 抽查时电话一次接通得1分; 抽查出现电话不通畅、无人接听或响应超时情况, 得0分; 提供专线接通台账、记录得1分; 无相关台账、记录得0分。	

数据共享与进度服务	5分	1. 数据报送完整性 (3分)	按时完整报送巡查、理赔、查勘、维修、整改等全部管护数据得3分; 缺报、漏报或资料不全, 得0分。	
		2. 工作进度报送 (2分)	每满三个月按时报送服务进度报告得2分, 延迟1次扣1分, 未报送得0分。	
合计	10分			

2. 项目最终绩效考评打分表

表 1：村庄项目最终绩效考评打分表 (满分 70 分)

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
全周期巡护服务成效	25分	1. 巡护覆盖率 (15分)	全年承保标的巡护覆盖率 100%得 15分, 99-95%得 12分, 94-90%得 8分, 90%以下得 3分。	
		2. 巡护问题发现率 (10分)	巡护中主动发现设施隐患占总隐患数 $\geq 80\%$ 得 10分, 79-70%得 7分, 69-60%得 4分, 60%以下得 1分。	
损毁修复服务质量	26分	1. 修复时效 (10分)	所有损毁平均修复周期 ≤ 30 天得 10分, 31-60 天得 7分, 61-80 天得 5分, < 80 天得 2分。	
		2. 修复达标率 (10分)	修复后设施符合管护标准 (田块、灌溉、道路等) 100%得 10分, 95-99%得 7分, 90-94% 得 5分, 90%以下得 2分。	
		3. 人为损坏修复响应 (6分)	盗窃、哄抢等人为损坏 48 小时内启动修复得 6分, 延迟 1次扣 2分, 扣完为止。	
专项与应急服务成效	9分	1. 应急服务覆盖率 (5分)	应急预案推送 100%到位得 5分, 缺失 1次扣 1分。	
		2. 农忙服务保障 (4分)	农忙季节每周巡查 ≥ 2 次, 无设施使用不当损坏得 4分, 出现 1次扣 1分, 扣完为止。	
综合服务满意度	10分	1. 村级组织综合满意度 (5分)	对保险公司全周期服务非常满意得 5分, 满意得 3分, 基本满意得 2分, 不满意得 0分。	
		2. 农户抽样综合满意度 (5分)	抽样 ≥ 50 户, 对保险公司服务满意度 100-95%得 5分, 94-90% 得 3分, 89-80% 得 1分, $< 80\%$ 得 0分。	
合计	70分			

表 2：镇街项目最终绩效考评打分表 (满分 20 分)

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
------	----	-------	------	----

属地管 护配 服务 成效	6分	1. 巡护督导配合(4分)	配合镇街日常督导, 提供完整巡护记录得4分, 拒绝配合1次扣1分	
		2. 责任落实反馈(2分)	向镇街报备管护人员信息及考核情况得2分, 未报备得0分	
理赔与 验收服 务配合	4分	1. 理赔全流程配合(2分)	理赔查勘、定损、赔付全程配合镇街协调得2分, 出现1次不配合扣1分	
		2. 验收资料提交(2分)	修复验收时及时提供完整资料得2分, 缺失1项扣0.5分	
档案与 报告服 务完整 性	10分	1. 定期报告提交(5分)	按要求定期提交承保、理赔报告, 及时率100%得5分, 延迟1次扣0.5分	
		2. 档案归档规范性(5分)	承保、理赔、巡护档案分类归档, 查阅便捷得5分, 混乱或缺失1项扣0.5分	
合计	20分			

表3: 农业农村局项目最终绩效考评打分表(满分10分)

考核内容	分值	细化打分项	评分标准	得分
合同与 政策执 行服务	3分	1. 合同条款履行(2分)	完全按合同提供日常管护、专项服务、工程修复相关工作资料, 资料齐全、记录完整得2分, 缺失得0分	
		2. 宣传配合(1分)	配合农业农村局开展政策宣传, 提供宣传素材得1分, 不配合得0分	
监督与 抽查配 合服务	3分	1. 抽查配合(2分)	配合农业农村局不定时抽查, 提供完整服务记录得2分, 拒绝配合1次扣1分	
		2. 问题整改(1分)	抽查发现的问题≤30日内整改完成得1分, 未完成得0分	
数据与 绩效服 务	4分	1. 数据共享质量(2分)	管护、理赔、巡查等数据共享完整率100%得2分, 每缺1项扣0.5分	
		2. 绩效评估配合(2分)	配合农业农村局完成年度绩效评估, 提供完整佐证材料得2分, 材料缺失1项扣0.5分	
合计	10分			

采购人允许偏离范围或者幅度:

带“★”条款为实质性条款, 投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应, 不允许负偏离, 否则响应无效。

3. 商务条件

★3.1 服务期限: 自合同生效之日起, 保险期间为 1 年, 本合同期限届满, 采购人可根据中标人服务情况在年度预算有保障的情况下, 按照有关规定续签第二年、第三年服务合同或重新组织采购。

★ 3.2 服务地点: 采购人指定地点。

★3.3 付款方式 (相关资金执行参考绩效考核执行):

①预付款支付: 合同签订且中标人出具正式保险单后, 采购人支付合同总金额的 20%。

②阶段性支付: 剩余 80%合同金额结合 4 次阶段性考核结果进行拨付, 以每届满三个月当月月末作为各支付节点, 每个节点支付上限为合同总金额的 20%, 实际支付金额根据当期绩效总得分确定。

③最终结算支付: 若服务期限届满后, 累计支付金额未达合同总金额的 100%, 剩余未支付部分将结合中标人全周期工作成效及最终绩效总得分于 3 个月内进行结算支付。

④上述资金拨付均以财政部门拨款时间为准。采购人原则上按照上述方式向中标人按时付款, 如确因上级及平度市人民政府有关财政资金支付管理规定或国库支付程序及市财力下达资金不足等原因, 导致采购人无法按照上述方式向中标人付款, 不视为采购人违约, 中标人无权要求采购人承担违约责任, 延缓支付的资金按照市财力资金实际下达情况完成支付。付款前中标人需向采购人提交合法有效的发票和中标人盖章的基本存款账户信息表, 未全部提供的采购人有权不予付款。除不可抗力外, 无论何种原因, 中标人均不得拒绝服务、停止服务或拖延服务。

★3.4 验收:

3.4.1 阶段性验收: 乙方完成阶段性服务成果后, 需主动向甲方提出验收申请。采购人或其授权委托的镇 (街道)、村庄, 应对阶段性服务成果开展详细、全面的检验, 检验内容包括但不限于工作照片、巡查记录、查勘记录、维修台账、理赔台账、服务报告、满意度调查等, 检验合格后, 出具阶段性服务成果验收记录, 作为阶段性服务合格的依据。

3.4.2 综合验收: 项目全部实施完成后, 乙方提交验收申请, 甲方组织相关人员, 对服务工作照片、巡查记录、查勘记录、维修台账、理赔台账、服务报告、满意度调查等相关内容进行全面验收。验收合格后, 出具正式验收报告, 该验收报告作为项目付款的重要凭据之一。

注: 上述要求以及标注中:

带“★”条款为实质性条款, 投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任能力的投标人合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）
	经营保险业务许可证	合格制	具有保险行业监督管理部门颁发的有效期内的保险许可证
	独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的授权函	合格制	若投标人为分公司，须提供具有独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的唯一授权书（分公司下的子公司、代办点等不具备

			投标资格) 格式自拟
	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函
	政府采购诚信承诺书	合格制	政府采购诚信承诺书
	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制 投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制 投标文件响应招标文件以下技术/服务要求 (对应投标文件技术部分技术响应表/服务响应表)
		对招标文件的技术/服	合格制

		务要求 响应情 况 2		
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额 或最高限价(对应投标文件商务部分「报价 一览表)
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求(对应投标文 件商务部分「投标函)
对招标文件的商务 要求响应情况	对招标 文件的 商务要 求响应 情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求(对应 投标文件商务部分「商务响应表)	
	对招标 文件的 商务要 求响应 情况 2	合格制	(货物:交货期、交货地点、付款方式、售 后服务要求、验收.....) (服务:服务期限或者提供服务起止时间、 服务保障要求.....)	
对招标文件的编制、签章要求响 应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章	

	其他 1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	10.0	<p>评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价：</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 4% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p>

			<p>1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)规定,对小微企业报价给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额30%以上),报价给予4%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>
	企业业绩	6.0	<p>自2023年1月1日至今已完成的同类项目,每份得3分,满分6分。“同类项目”是指投标人已完成的与本次采购要求相同或者类同的服务,并且签订合同一方必须是投标人。须提供项目的合同或协议原件扫描件,未提供的,不得分。同类项目认定时间以合同或协议签订时间为准。</p>
技术部分	项目实施方案	15.0	<p>根据投标人提供的项目实施方案进行综合评审:1.项目实施主要目标明确,任务内容</p>

		<p>完整、详细；2.工程修复的责任分工、实施流程清晰、严谨；3.日常管护与专项管护的具体内容明确，工作安排合理、得当；4.项目实施全过程安全制度完善，内容全面、切实有力；5.能真实、高效开展理赔修复快速通道流程。项目实施方案思路清晰、涵盖内容满足以上各要求、能高质高效完成项目实施的得 15 分，每出现一处不完善或不合理减 3 分；减完为止。</p>
	总体服务保障措施	<p>9.0</p> <p>根据投标人提供的总体服务保障措施进行综合评审：1.投标人组织机构健全，建立完善的工作台帐、工作信息收集及反馈机制；2.投标人服务质量承诺内容完整、优质高效、切合实际，接受各方监督；3.投标人针对本项目所需各岗位人员具有详细的培训计划，且培训内容符合本项目实际需要。总体服务保障措施满足以上各项要求、科学可行的得 9 分，每出现一处不完善或不合理减 3 分；减完为止。</p>
	服务效率保障	<p>12.0</p> <p>根据投标人提供的服务效率保障方案进行综合评审：1.明确保险事故查勘、定损、工</p>

		<p>程修复的具体时限及对应保障措施；2.建立完善的沟通服务机制，明确采购人、属地镇（街）、村的上报及修复对接流程；3.制定完善的异议处理方案，能够有效解决服务过程中的各类争议；4.明确服务专线、专项服务小组人员配置、管护数据共享及承保服务保障措施，夯实项目服务响应基础。投标人建立高效、规范的服务机制，能严格落实查勘、定损、修复等全流程时限要求，保障服务高效便捷的得 12 分；每出现一处不完善或不合理扣 3 分，扣完为止。</p>
	<p>管护服务成效保障</p>	<p>12.0</p> <p>根据投标人提供的管护服务成效保障方案进行综合评审：1.明确日常管护、专项管护的具体频次、范围及标准；2.建立完善的管护人员考核、培训机制，有效保障管护服务质量；3.明确管护过程中隐患排查、整改的闭环流程；4.细化设施故障维修、更换重置等事项的责任界定与落地举措，完善处置时限约束及配套保障机制。管护服务成效保障方案贴合项目管护要求，制定科学合理的管护服务方案，能有效化解重建（更换）设施</p>

		<p>管护难题，保障工程设施正常运行，且满足以上各项要求的得 12 分，每出现一处不完善或不合理减 3 分；减完为止。</p>
	<p>人员配备方案</p>	<p>12.0</p> <p>根据投标人提供的人员配备方案进行综合评审：1.成立专项服务小组，各工作岗位人员配备充足、结合本项目保险服务、工程修复、日常管护等核心任务，明确岗位分工；2.具备完成本项任务所需人员的劳务费、工人工资保障措施，可有效避免欠薪、拖欠劳务费等劳务纠纷发生；3.各岗位工作衔接配合顺畅，能根据项目需求以镇（街道）、项目亩数、工程（设施）数量及分布情况或其他合理范围，结合项目时间编制人员方案，且须提供完整员工名单；4.针对本项目保险服务、工程修复、日常管护等核心工作，明确从业人员需具备的相关专业素养（如工程管护专业知识、服务流程掌握能力、现场查勘实操能力等）。投标人提供的方案架构合理、分工明确、协作机制完善、措施全面、可行性强，且配备人员经验丰富、专业能力强、稳定性强的得 12 分，每出现一处不完</p>

			善或不合理减 3 分；减完为止。
	进度保障措施	12.0	<p>根据投标人提供的进度保障措施方案进行综合评审:1.制定科学合理的项目进度计划;2.建立完善的进度监控与跟踪机制;3.明确团队管理及资源调配方案;4.建立健全进度控制管理制度。进度保障措施合理、切实可行,各项内容阐述详细、针对性强,能有效保障项目整体进展的得 12 分,每出现一处不完善或不合理减 3 分;减完为止。</p>
	应急方案及措施	12.0	<p>根据投标人提供的应急方案进行综合评审: 1.突发事件预测全面、准确;2.根据不同突发事件配备相应的应急组织机构,并明确具体负责人员,突发事件应急处置流程合理、完善;3.明确应急响应时间,确保行动迅速、应急处置时间安排合理、及时;4.应急处置措施条理清晰、方法科学得当、具有针对性。 应急方案满足以上各项要求的得 12 分,每出现一处不完善或不合理减 3 分;减完为止。</p>

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明:

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一经查

实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《中华人民共和国民法典》；
- 1.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业

组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.6采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购

人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

无需缴纳。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。

招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第10.2款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公

告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照（具有独立承担民事责任能力的投标人合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书等））；

11.3.2 经营保险业务许可证（具有保险行业监督管理部门颁发的有效期内的保险许可证）；

11.3.3 独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的授权函（若投标人为分公司，须提供具有独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的唯一授权书（分公司下的子公司、代办点等不具备投标资格）格式自拟）；

11.3.4 声明函（在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函）；

11.3.5 政府采购诚信承诺书；

11.3.6（根据具体项目情况可添加资格证明材料）。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不

可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 资格、资信证明材料；

11.4.6 投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

11.4.7 投标人同类项目实施情况一览表；

11.4.8 类似成功案例业绩证明（若有）；

11.4.9 商务响应表；

11.4.10 联合投标协议书（若有）；

11.4.11 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.12 中小企业声明函（若有）；

11.4.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.15 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 项目实施方案；

11.5.2 总体服务保障措施；

11.5.3 服务效率保障；

11.5.4 管护服务成效保障；

11.5.5 人员配备方案；

11.5.6进度保障措施；

11.5.7应急方案及措施；

11.5.8服务响应表；

11.5.9项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.10证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，并按照招标文件中服务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.11招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件

11.5.12证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料；

11.5.13投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

12. 投标报价

12.1投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和

风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理

机构提出质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商

业秘密。

18. 投诉

18.1按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的CA及可登录互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子

签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明

其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(<https://credit.shandong.gov.cn/>)及信用青岛(<http://www.qingdao.gov.cn/credit/index.shtml>)查询投标人信用记录,查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照,以作证据留存,截图或拍照内容要完整清晰,应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,应当拒绝其参加政府采购活动,其投标无效;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录,其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时,采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》(见附件1)审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时,对属于不合格投标人,采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作,并履行下列职责:

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函,对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录,并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

6.1.2 宣布评标纪律;

6.1.3 公布投标人名单,告知评审专家应当回避的情形;

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长;

6.1.5在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1分值汇总计算错误的；

6.1.8.2分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3异常低价投标（响应）审查程序

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）第二条“强化政府采购异常低

价审查”（一）中第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6.4技术和商务评审

6.4.1评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.4.2采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.4.3评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.澄清有关问题

7.1如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过

修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从

多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

8.7评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

8.8评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1评标结束后,不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,发出中标通知书,并在全国公共资源交易平台(山东省·青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果(公告期限为1个工作日),招标文件随中标结果同时公告;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的,应当承担法律责任,给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果的,或者中标人放弃中标,应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 启动异常低价投标（响应）审查后，投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形；

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协

同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动

。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- 14.3与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa30

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他

人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa3c

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

（仅供参考）

政府采购合同

项目名称：平度市2019—2022年高标准农田建设项目工程保险服务

采购编号：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签 约 地：

日 期：

甲方（采购人）：平度市农业农村局

住所地：平度市北京路379号4号楼B区

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于2026年 月 日参加了组织的“平度市2019—2022年高标准农田建设项目工程保险服务(项目编号：SDGP370283000202602000076)”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为平度市2019—2022年高标准农田建设项目工程保险服务中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

1、服务名称：平度市2019—2022年高标准农田建设项目工程保险服务

2、服务内容：平度市2019—2022年高标准农田建设项目工程保险服务严格按照保险合同约定承担保险责任，充分发挥保险机构风险管理专业性和应对自然灾害的能力，建立高标准农田建设项目保险理赔快速通道，对高标准农田建设项目工程设施提供大额风险损失保障，按照合同约定负责赔偿修理、加固或重建（更换）费用，根据委托及时做好工程修复工作；提供管护服务，聘请管护人员进行日常管护和专项管护，化解建后管护难题。

3、项目服务范围：（1）平度市2019年高标准农田建设项目，涉及明村镇1个镇，共计10万亩。（2）平度市2020年高标准农田建设项目，涉及李园街道、田庄镇、新河镇3个镇（街道），共计12.5万亩。（3）平度市2021年高标准农田建设项目，涉及南村镇、仁兆镇2个镇，共计15万亩。（4）平度市2022年高标准农田建设项目，涉及店子镇、古岬镇2个镇，共计7.7万亩。

4、投保主体：平度市农业农村局。

5、保险标的：平度市2019-2022年高标准农田建设工程及附属设施（建设

工程及附属设施根据工程竣工图、结算审计报告、移交表进行确认)

6、保险期间：本项目保险期间为1年。

7、保险责任：在保险期间内，高标准农田建设工程及附属设施在日常使用过程中，中标人应提供管护服务，包括对灌溉与排水、田间道路、桥涵、农田输配电等工程设施开展日常巡查、维修及养护，保障在设计使用年限内正常运行，因存在安全事故隐患，或发生故障无法正常运行需要对工程设施进行维修和管护，为保证其安全运行所实际支出的工程设施维修费用、重置费用、人工费用等必要且合理的费用，由中标人负责支付。

在保险期间内，高标准农田建设工程及附属设施因盗窃、哄抢、故意破坏等人为故意行为导致损坏的，中标人须按照采购人要求在规定时限内完成维修或重置（更换），由此产生的维修、重置（更换）等全部费用由中标人先行垫付；中标人可就就这部分垫付费用的依法向责任方主张代位追偿（责任主体的排查、甄别、认定等全部工作，均由中标人自行负责承担），无论后续追偿结果如何，采购人均不承担任何额外费用及相关连带责任。

8、技术保障

(1) 中标人应制定完整的承保服务方案，包括明确承保流程，培训计划，保险咨询等内容。

(2) 中标人需设立 24 小时保险服务专线电话，随时接受被保险人的出险报案。

(3) 保保险事故发生后，中标人须于3日内完成现场查勘定损并编制整改（维修）实施方案，原则上10日内按合同约定完成工程修复工作；若项目现场情况复杂、施工工艺特殊，经采购人书面同意后，可酌情顺延整改及修复完成时限。由属地镇（街）、村组建的验收小组组织开展验收，确保相关设施尽快恢复功能，验收记录每月5日前（遇法定节假日可相应顺延）报平度市农业农村局，资料归档保存。

(4) 在保险期间内，相关保单、赔付、巡检、问题、整改等管护数据中标人应无条件与采购人进行数据共享。

9、服务人员：投标人具备充足完备的服务能力，为本项目成立专项服务小组，明确岗位职责分工，同时配置相应专业技术人员，要求项目负责人1名，拟投入本项目的员工（不含项目负责人）数量不少于10人；投标人应确保所配备人员及制定的工作方案，能够全面满足本项目实际服务需求。

第二条合同总金额

根据上述合同文件要求，合同总金额为人民币（大写）：元整（¥:）乙方指定收款账户开户银行：

名称：

账号：

乙方应对其提供的银行账户信息的准确性负责，因上述账户信息有误而导致的错误或者延期支付，由乙方承担全部责任。以上账户信息在合同有效期内如有变更，乙方应及时书面通知甲方，书面通知应加盖乙方公章并签字予以确认，否则甲方依照原账户信息的付款行为视为甲方已依照本合同规定付款，不得视为甲方违约，要求甲方承担违约责任。

第三条服务交付

1、交付日期：自合同生效之日起，保险期间为1年，本合同期限届满，采购人可根据中标人服务情况在年度预算有保障的情况下，按照有关规定续签第二年、第三年服务合同或重新组织采购。

2、交付地点：采购人指定地点。

第四条交付验收

1、阶段性验收：乙方完成阶段性服务成果后，需主动向甲方提出验收申请。采购人或其授权委托的镇（街道）、村庄，应对阶段性服务成果开展详细、全面的检验，检验内容包括但不限于工作照片、巡查记录、查勘记录、维修台

账、理赔台账、服务报告、满意度调查等，检验合格后，出具阶段性服务成果验收记录，作为阶段性服务合格的依据。

2、综合验收：项目全部实施完成后，乙方提交验收申请，甲方组织相关人员，对服务工作照片、巡查记录、查勘记录、维修台账、理赔台账、服务报告、满意度调查等相关内容进行全面验收。验收合格后，出具正式验收报告，该验收报告作为项目付款的重要凭据之一。

第五条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费相关费用已包含在合同总金额内。

第六条 付款方式

①预付款支付：合同签订且中标人出具正式保险单后，采购人支付合同总金额的 20%。

②阶段性支付：剩余80%合同金额结合4次阶段性考核结果进行拨付，以每届满三个月当月月末作为各支付节点，每个节点支付上限为合同总金额的 20%，实际支付金额根据当期绩效总得分确定。

③最终结算支付：若服务期限届满后，累计支付金额未达合同总金额的 100%，剩余未支付部分将结合中标人全周期工作成效及最终绩效总得分于3个月内进行结算支付。

④上述资金拨付均以财政部门拨款时间为准。采购人原则上按照上述方式向中标人按时付款，如确因上级及平度市人民政府有关财政资金支付管理规定或国库支付程序及市财力下达资金不足等原因，导致采购人无法按照上述方式向中标人付款，不视为采购人违约，中标人无权要求采购人承担违约责任，延缓支付的资金按照市财力资金实际下达情况完成支付。付款前中标人需向采购人提交合法有效的发票和中标人盖章的基本存款账户信息表，未全部提供的采

购人有权不予付款。除不可抗力外，无论何种原因，中标人均不得拒绝服务、停止服务或拖延服务。

第七条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第八条 乙方责任

- 1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。
- 2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。
- 3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第九条 违约责任

- 1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
- 2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
- 3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。
逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
- 4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还投标人缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率

不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任： 。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿： 。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

第十条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

第十二条争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，依法向平度市人民法院提起诉讼。

双方同意合同中载明的地址及电话作为双方通讯联络及法院（包括一审、二审及再审）等司法机关法律文书的送达联系方式，若出现拒收、第三方代收或被退回等情形，均视为已签收。如有变更，应于变更之日书面通知对方。否则，视为长期有效的联系方式。

第十三条合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字或盖章并加盖单位公章。

3、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

第十四条下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 投标文件格式

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa3c

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照（具有独立承担民事责任能力的投标人合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书等））；
- 2、经营保险业务许可证（具有保险行业监督管理部门颁发的有效期内的保险许可证）；
- 3、独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的授权函（若投标人为分公司，须提供具有独立履约能力的承诺函或总公司针对本项目的唯一授权书（分公司下的子公司、代办点等不具备投标资格） 格式自拟）；
- 4、声明函（在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函）（见附件1）；
- 5、政府采购诚信承诺书（见附件2）；
- 6、（根据具体项目情况可添加资格证明材料）。

注：投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年__月__日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

2. 投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件2:

政府采购诚信承诺书

（招标人），（采购代理机构）：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目（项目编号）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评审小组、招标人提供利益以牟取成交。

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（签字或印章）：

年 月 日

投标文件

包：第 包

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa3c

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函（见附件3）；
- 2、法定代表人身份证明（见附件4）；
- 3、法定代表人授权委托书（见附件5）；
- 4、报价一览表（见附件6）；
- 5、分项报价明细表（见附件7）；
- 6、资格、资信证明材料；
- 7、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 8、投标人同类项目实施情况一览表（见附件8）；
- 9、类似成功案例业绩证明（若有）；
- 10、商务响应表（见附件10）；
- 11、联合投标协议书（若有）（见附件11）；
- 12、联合投标授权委托书（若有）（见附件12）；
- 13、中小企业声明函（若有）（见附件13）；
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

注：投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件4:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

注: 本文件格式仅供参考, 投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件6:

报价一览表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	名称	报价(元)
1		
总计		小写:
		大写:

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 本文件格式仅供参考, 投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件

。

时间: _____年____月____日

附件7:

分项报价明细表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价 (元)
1								
2								
3								
							
服务项目费用 合计(元)								

时间: _____年_____月____日

注: 1. 本文件格式仅供参考, 投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

2. 若【青岛市公共资源投标文件制作工具】中本表不体现单价, 应将本表以PDF格式在“招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明”中上传。

附件9:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖）内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月_____日

注：本文件格式仅供参考，投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件10:

商务响应表

投标包：第____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
服务期限			
服务地点			
付款方式			
验收			
.....			

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年__月__日

注：本文件格式仅供参考，投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件11:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章) 乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章) 法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

注:本文件格式仅供参考,投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件12:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人_____的法定代表人_____现授权为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章) 联合投标代理人: _____ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

甲方单位: _____ (公章)

乙方单位_____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

注: 本文件格式仅供参考, 投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

附件13:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

· 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

投标文件

包：第 包

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa3c

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、项目实施方案；
- 2、总体服务保障措施；
- 3、服务效率保障；
- 4、管护服务成效保障；
- 5、人员配备方案；
- 6、进度保障措施；
- 7、应急方案及措施；
- 8、服务响应表（见附件14）；
- 9、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 10、符合招标文件规定的技术资料；
- 11、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 12、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 13、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注:

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离或无偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未作要求的，不视为正偏离。

4、本文件格式仅供参考，投标人可结合【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求编制文件。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)			经办人: 负责人: (采购单位公章)			
供应商确认: (单位公章或授权代表签字)						

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2 .1		★……
2.2 .2		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5 .1		……
2.5 .2		……
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	平度市 2019—2022 年高标准农田建设项目工程保险服务	详见采购文件	详见采购文件	/

ac12e96a-21f1-4555-aaf7-f91742d4aa3c