

青岛市政府采购

2026 年安全生产技术 指导服务项目

采 购 人：中国（山东）自由贸易试验区青岛片区
（青岛前湾综合保税区）管理委员会

代理机构：青岛青西项目管理有限公司

项目编号：SDGP370286000202602000033

日 期：二〇二六年四月

目 录

第一章 采购公告	4
第二章 投标人须知前附表	10
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	16
第四章 采购需求	23
1. 项目说明	23
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	23
3. 商务条件	38
第五章 评标办法	44
1. 相关要求	44
2. 评分标准	45
第六章 投标人须知	61
1. 采购依据以及原则	61
2. 合格的投标人	61
3. 保密	62
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	62
5. 踏勘现场	62
6. 询问及答复	63
7. 偏离	63
8. 履约担保	63
9. 采购代理服务费	63
10. 采购文件	63
11. 投标文件的组成	64
12. 投标报价	69
13. 投标文件编制要求	69
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	70
15. 投标文件加密、上传	70
16. 投标文件的递交	70
17. 质疑	70
18. 投诉	71
19. 其他需补充的内容	73
第七章 开标、资格审查、评标、定标	74
1. 开标程序	74
2. 开标	74
3. 评标委员会	74
4. 资格审查、评标程序	76
5. 资格审查	77
6. 评标	77
7. 澄清有关问题	78
8. 定标	80

9. 中标公告以及中标通知书	81
10. 不合格投标人或投标无效	81
11. 废标	81
12. 特殊情况处置程序	82
13. 违法违规情形	82
14. 违规处理	83
第八章 纪律要求	84
1. 对采购人的纪律要求	84
2. 对投标人的纪律要求	84
3. 对评标委员会成员的纪律要求	84
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	84
第九章 签订合同、合同范本	85
1. 签订合同	85
2. 追加合同金额	85
3. 服务质量与验收	86
4. 合同范本格式	86
第十章 投标文件格式	93

第一章 采购公告

项目概况

2026 年安全生产技术指导服务项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费获取采购文件，并于 2026 年 5 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370286000202602000033

项目名称：2026 年安全生产技术指导服务项目

预算金额：771.4 万元，其中第一包：657.6 万元；第二包：30 万元；第三包：36 万元；第四包：47.8 万元

最高限价（如有）：769.4 万元，其中第一包：655.6 万元；第二包：30 万元；第三包：36 万元；第四包：47.8 万元

采购需求：详见采购文件第四章。

合同履行期限：详见采购文件第四章。

本项目第一包接受联合体投标；第二包、第三包、第四包不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

第一包：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本项目为面向中小企业预留份额项目，专门面向中小企业采购，投标人须按要求提供《中小企业声明函》，残

残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 信用要求：

通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）、信用山东（<https://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 本包接受联合体投标。

第二包：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目为面向中小企业预留份额项目，专门面向中小企业采购，投标人须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 信用要求：

通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）、信用山东（<https://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）

/) 查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 本包不接受联合体投标。

第三包：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本包非专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 信用要求：

通过“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)、信用山东 (<https://credit.shandong.gov.cn/>) 及信用青岛 (<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>) 查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 本包不接受联合体投标。

第四包：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本包非专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 信用要求：

通过“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)、信用山东 (<https://credit.shandong.gov.cn/>) 及信用青岛 (<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>) 查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 本包不接受联合体投标。

三、获取采购文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子采购文件。代理机构不再发售纸质采购文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 5 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

开标地点：青岛市黄岛区鹏湾路 68 号政务服务和公共资源交易大厅三楼第二开标室（303）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国（山东）自由贸易试验区青岛片区（青岛前湾综合保税区）管理委员会

地 址：山东省青岛市黄岛区鹏湾路 57 号

联系方式：0532-86766016

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛青西项目管理有限公司

地 址：山东省青岛市黄岛区江山南路 448 号富安国际 A 楼 612 室

联系方式：13853266139

3. 项目联系方式

项目联系人：朱晓萌

电 话：13853266139

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面

在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	中国（山东）自由贸易试验区青岛片区（青岛前湾综合保税区）管理委员会
2	采购代理机构	青岛青西项目管理有限公司
3	项目名称	2026 年安全生产技术指导服务项目
4	分包及中标规定	☐ 本项目不分包。 ☒ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 ☐ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标____个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标人：_____。
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 7714000.00 元； 其中第一包 6576000.00 元；第二包：300000.00 元；第三包：360000.00 元；第四包：478000.00 元； 最高限价为 7694000.00 元； 其中第一包：6556000.00 元；第二包：300000.00 元；第三包：360000.00 元；第四包：478000.00 元； 其中财政资金 100%。
6	是否接受联合体投标	第一包：接受，应满足下列要求：<u>联合体投标人应满足下列要求：联合体各成员均需满足上述“第一章 二、申请人的资格要求”中前 7 项要求；联合体成员家数须不超过 2 家。联合体各方应共同签订联合体协议，约定联合体牵头人和成员方的分工和职责；联合体各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或组成新的联合体参加本项目的投标。</u> 第二包、第三包、第四包不接受联合体投标。
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。

8	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约保证金	☒ 不需要 ☐ 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的____%（履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	☐ 无需支付 ☐ 采购人支付 ☒ 中标人支付： 参照国家计委《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定收费标准的70%，向采购代理机构支付中标服务费。
11	构成采购文件的其他材料	采购人依法依规对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。
12	采购文件的澄清和修改	采购文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见采购公告。
14	采购文件的质疑	采购公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用（即交钥匙工程）。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）

19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	第一包、第二包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 第三包、第四包为非专门面向中小企业采购，小微企业报价扣除标准如下： 1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业； 所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠标准	☐ 采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ☐ 采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ☐ 采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 ☒ 本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	☒ 不允许 ☐ 允许，产品名目清单：
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。

24	投标文件签章	在采购文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页>下载中心> 系统使用指南>电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。 特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。 2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标人需要按照采购文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
25	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。
26	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项” 1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。 2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时间内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见采购公告。
28	评标委员会	评标委员会共 1 组， 其中：第 1 组，采购人代表 1 人，评审专家 4 人。
29	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标人
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系

		统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标人提供的中小微企业声明函（若有）进行公告。
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的采购公告、采购文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在投标人须递交投标文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如投标人填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$。
32.8	其他需补充的内容	1. 投标人参加投标时，需同时在青岛市政府采购网、青岛市公共资源交易电子服务系统，同时注册、报名、下载采购文件。未网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（谈判、磋商）或两网信息不一致的，评标时按无效投标处理。 2. 在评标结束前，投标人请保持交易平台在线登录状

		态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标人应当通过交易平台【回复质疑】功能，限时在线提交有投标人电子签章的澄清、说明或者补正；交易平台不接受超时的澄清、说明或者补正。 3. 经评标委员会和技术人员认定，因为系统或者技术原因导致不能继续进行评审或者影响采购活动公正开展的，按特殊情形处置程序处理。 4. 中标（成交）投标人须根据项目情况需要，向采购单位（采购代理）提供与政府采购一体化平台内电子标书内容一致，且包含签字、盖章的纸质标书（包括商务标、技术标、资格标（A4 幅面）），不分正副本。
--	--	--

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

第一包资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备 注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件的彩色扫描件	是
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	原件的彩色扫描件（参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式见附件1；《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	是
3	财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供财务状况报告证明材料【提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告的，可以提供银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	是

4	法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料【缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出据的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	是
5	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式详见采购文件附件2	是
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	电子文档	格式详见采购文件附件3	是
7	投标人应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明	电子文档	《中小企业声明函》（格式见附件15）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件16）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件	是
8	若为联合体投标的则需提供联合投标协议书和联合投标授权委托书	电子文档	格式详见采购文件附件13和附件14	是

备注：

1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

2、投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

3、说明

(1)投标人可以自行选择是否提供“政府采购投标人信用承诺函”(格式详见附件)，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的证明材料（即资格证明文件目录中的2、3、4项）。

(2) 未提供资格证明文件目录中的2、3、4项或《政府采购投标人信用承诺函》的响应无效。若提供前述承诺函的，将在中标结果公告时一并在相关网站公示。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

第二包资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备 注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件的彩色扫描件	是
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	原件的彩色扫描件（参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式见附件1；《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	是
3	财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供财务状况报告证明材料【提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资	是

			产负债表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>); 成立不足一年的, 可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告的, 可以提供银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件(《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件 4)	
4	法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料【缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据; 缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页), 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据(依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供法定职能部门出据的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金; 到投标截止之日, 投标人成立不足三个月的, 可不提供此项内容)】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件(《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件 4)	是
5	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式详见采购文件附件 2	是

6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	电子文档	格式详见采购文件附件 3	是
7	投标人应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明	电子文档	《中小企业声明函》(格式见附件 15)或《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件 16)或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件	是

备注:

- 1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。
- 2、投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
- 3、说明

(1) 投标人可以自行选择是否提供“政府采购投标人信用承诺函”(格式详见附件)，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的证明材料（即资格证明文件目录中的 2、3、4 项）。

(2) 未提供资格证明文件目录中的 2、3、4 项或《政府采购投标人信用承诺函》的响应无效。若提供前述承诺函的，将在中标结果公告时一并在相关网站公示。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

第三包、第四包资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备 注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件的彩色扫描件	是
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	原件的彩色扫描件（参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式见附件 1；《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件 4）	是

3	财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供财务状况报告证明材料【提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告的，可以提供银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	是
4	法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》	电子文档	提供法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料【缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出据的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保	是

			障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容)】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）	
5	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式详见采购文件附件2	是
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	电子文档	格式详见采购文件附件3	是

备注：

- 1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。
- 2、投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

3、说明

（1）投标人可以自行选择是否提供“政府采购投标人信用承诺函”（格式详见附件），若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的证明材料（即资格证明文件目录中的2、3、4项）。

（2）未提供资格证明文件目录中的2、3、4项或《政府采购投标人信用承诺函》的响应无效。若提供前述承诺函的，将在中标结果公告时一并在相关网站公示。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 4 个包进行采购。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 第一包：

2.1.1 项目概况

本次采购安全生产技术指导服务，配合区内安全生产监督管理主管部门（经济发展二部、投资促进一部、航运物流部、规划建设一部、规划建设二部）对区内相关行业（工贸、商贸流通行业、建筑施工）生产经营单位（生产加工企业、“九小场所”、仓储物流企业、房屋建筑、市政工程、城市公共设施），开展日常全覆盖安全检查、复查工作，开展指导帮扶诊断服务，协助开展安全生产执法检查，开展不定期专项督导检查，编制安全检查及隐患整改报告，协助组织开展应急演练，开展安全宣教及培训活动，检查企业节假日值班值守情况，为安全生产智慧化建设提供技术支持，针对区内 140 余个建筑工程、70 余个市政配套工程开展日常安全检查及复查，并对区内城市公共设施进行维护管理。根据实际工作，开展其它需要的服务。

2.1.2 预算安排情况

本包预算 657.6 万元，最高限价 655.6 万元。

2.1.3 项目要求

发挥专业机构技术力量优势，督促区内生产经营单位、建筑工地落实安全生产主体责任，指导企业完善隐患排查整改和风险管控措施；协助安全生产责任部门落实安全生产检查，提升综合应急救援水平，配合做好智慧安监的建设推进工作，全面提升区内安全监管水平和先期应急处置能力，确保区内安全生产形势持续稳定。

(1) 能够根据日常检查需要随时安排安全检查人员，具备同一天组成 17 个及以上检查组（2 人/组）参与检查的能力；每组中至少一人须具有中级注册安全工程师或相关专业（电气、消防、化工、安全工程、机械、建筑工程、市政工程等相关工程技术专业）高级及以上职称或地市级及以上行业部门安全生产专家库专家；另一人至少须具有初级注册安全工程师或相关专业（电气、消防、化工、安全工程、机械、建筑工程、市政工程等相关工程技术专业）中级及以上职称或省级及以上安全类协会在库专家或具备安全三同时评价报告及安全生产标准化、应急预案、双重预防机制体系指导运行工作经验同时具备协助区县级及以上安全生产行业主管部门开展现场安全检查工作经验人员；服务人员年龄不超过 50 周岁。

★(2) 中标人自备工作车辆不少于 6 辆，自备办公场所（在自贸片区管委周边）、办公设备，统一服装，根据工作需要配备安全帽、雨衣等安全生产装备。

(3) 专业技术服务人员归采购人直接统一调配管理。

(4) 使用单位每季度对中标人工作开展情况进行考核，对工作完成不到位，不能满足使用单位要求的，使用单位有权要求中标人更换专业技术服务人员，更换后仍不能满足要求的，使用单位可视情节削减总体服务费的 1%，直至解除服务合同。

(5) 在服务期内，因中标人自身原因给采购人造成损失或其他不利影响的，采购人可以单方解除协议并追究中标人相关责任。

2.1.4 服务内容

(1) 协助经济发展二部开展工业行业安全生产技术服务（本部分最高限价 46.4 万元）

服务内容主要包含但不限于：

针对工业企业及科技企业开展年度不少于 6 轮全覆盖安全检查（含专项检查）和 6 轮复查工作，共约 600 家次，需 1 组技术人员（由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成）进行检查、复查服务均不少于 114 天。

抽取 10 家工业企业开展特种设备专项诊断，需 1 组技术人员（由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成）服务不少于 10 天。

完成周末、节假日等非工作日任务，共 117 天。

针对工业企业，每年组织不少于 2 次安全生产培训，4 场应急预案演练，编制季度总结分析报告 4 份、年度总结分析报告 1 份；指导企业完善数智化监管平台信息服务，开展安全生产月活动。

最终服务内容及工作安排以采购单位实际需求为准。

(2) 协助投资促进一部开展商贸流通行业安全生产技术服务(本部分最高限价 29.4 万元)

服务内容主要包含但不限于：

针对 100 余家商贸流通企业（“九小场所”）等经营场所开展全覆盖安全检查、复查，管理薄弱的 I 类单位/场所每年检查、复查均不少于 6 次，其他 I 类单位/场所每年检查、复查均不少于 4 次，II 类单位/场所每年检查、复查均不少于 2 次，全年检查、复查约 800 余家次，需 1 组技术人员（由 1 名注册安全工程师，1 名中级工程师或省级及以上安全类协会在库专家或具备安全三同时评价报告及安全生产标准化、应急预案、双重预防机制体系指导运行工作经验同时具备协助区县级及以上安全生产行业主管部门开展现场安全检查工作经验人员组成）服务不少于 210 天。

开展疏散通道治理等专项行动，组织安全生产培训、演练，在安全生产月、消防宣传月开展入企宣传教育活动等，需 1 组技术人员（由 1 名注册安全工程师，1 名中级工程师或省级及以上安全类协会在库专家或具备安全三同时评价报告及安全生产标准化、应急预案、双重预防机制体系指导运行工作经验同时具备协助区县级及以上安全生产行业主管部门开展现场安全检查工作经验人员组成）服务不少于 63 天。

最终服务内容及工作安排以采购单位实际需求为准。

(3) 协助航运物流部开展仓储物流企业安全生产技术服务（本部分最高限价 42.6 万元）

服务内容主要包含但不限于：

1) 针对范围内 80 余家仓储物流企业开展全覆盖安全检查，A 类企业每年检查、复查均不少于 1 次，B 类企业每年检查、复查均不少于 2 次，C 类企业每年检查、复查均不少于 3 次，D 类企业每年检查、复查均不少于 4 次；共每年检查、复查均不少于 206 家次，需 1 组技术人员（由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成）服务不少于 155 天。

2) 每周开展一次仓储物流企业夜间巡查, 每次巡查不少于 12 家次, 需 1 组技术人员 (由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成) 服务不少于 52 天。

3) 不定期开展仓储物流企业临时用电、动火作业等安全生产专项整治, 需 1 组技术人员 (由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成) 服务不少于 40 天。

4) 组织仓储物流企业安全生产教育培训、应急演练等安全生产月活动, 需 1 组技术人员 (由 2 名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成) 服务不少于 15 天。

5) 编制季度安全生产总结报告 4 份。

最终服务内容及工作安排以采购单位实际需求为准。

(4) 协助规划建设一部开展安全生产技术服务 (本部分最高限价 273.2 万元)

服务内容主要包含但不限于:

1) 针对前湾综合保税区、西海岸综合保税区内 80 余家仓储物流企业开展安全巡查夜查, 每夜巡查企业 10 家, 前湾综合保税区内 14 家 A 类企业每月夜查一次, 27 家 B+ 类企业每周夜查一次, 17 家 B 类企业每周夜查 2 次, 3 家 C+ 类企业每 2 天夜查一次, 2 家 C 类企业每天夜查一次, 18 家西海岸综合保税区仓储企业每周夜查一次; 以上合计共 5000 余家次, 需 2 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 261 天; 根据夜查结果, 在日间提供安全隐患指导及复查服务, 需 2 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 104 天。提供仓储企业夜间巡更打卡、巡更值守奖励的核实服务。

2) 为行业主管部门约谈隐患突出的企业主要负责人提供技术服务, 每周一次, 需 1 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 52 天。

3) 针对“九小场所”、人员密集场所、高层楼宇开展巡查, 摸排入驻、搬离企业, 需 1 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 69 天。

4) 针对区内 200 余个充电桩进行安全检查, 需 1 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 36 天。

5) 参加节假日及重要时间节点安全生产专项检查, 需 1 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 36 天。

6) 为公安、消防、物业管理等部门对区内生产经营单位、世贸公馆开展专项检查提供技术服务, 需 1 组技术人员 [按照 2.1.3 (1) 人员要求配备] 服务不少于 20 天。

7) 为夏季汛期防汛应急值守、老旧厂房专项活动、“厂中厂”等专项活动检查提供技术服务,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于40天。

8) 为安全生产月、防灾减灾日、政策法规咨询日等提供技术服务,定期更新服务宣教警示视频,指导区内企业提升应急救援能力,指导仓储物流企业完善数智化监管平台信息,约需2组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于58天。

9) 为上级有关部门及安全生产管理委员会成员单位督导检查提供技术服务,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于72天。

10) 为约50家生产加工企业开展全面诊断提供技术指导服务,根据企业分类分级结果,检查、复查共160余家次,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于147天。

11) 完成周末、节假日等非工作日应急值守、巡查,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务117天。

12) 为危险化学品经营许可技术审查、安全管理系统等业务系统提供技术服务,需2名技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于248天。

13) 为开展生产加工企业安全生产月知识宣教、入企培训活动,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于13天。

14) 为开展企业安全生产情况摸底(含入驻、搬离企业摸排),需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于24天。

15) 为生产加工企业开展应急预案演练提供技术服务,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于24天。

16) 为指导生产加工企业开展双重预防体系、安全生产标准化建设提供技术服务,需1组技术人员(由2名注册安全工程师或高级及以上专业技术职称人员组成)服务不少于48天。

17) 为企业危险作业现场提供指导,开展重点企业驻点帮扶,指导企业完善数智化监管平台信息,需1组技术人员[按照2.1.3(1)人员要求配备]服务不少于56天。

18) 编制月度安全生产分析报告,共12份。

(5) 协助规划建设一部开展在建建设工程安全生产技术服务(本部分最高限价107.9万元)

服务内容主要包含但不限于:

1) 针对区内的 45 个在建建设工程项目开展每月 1 轮全覆盖安全检查，共检查 540 余家次，需 2 组技术人员[按照 2.1.3 (1) 人员要求配备]服务不少于 248 天。

2) 开展建设工程项目拉网及专项检查，需 1 组技术人员[由 2 名注册安全工程师或相关专业高级及以上专业技术职称人员组成]服务不少于 45 天。

3) 安排人员负责业务平台管理、收集报送工作数据、驻点监督等综合管理工作，需 1 名具有初级注册安全工程师或相关专业中级及以上职称的技术人员服务不少于 248 天。

4) 在周末、节假日等非工作日进行巡查，需 1 组技术人员[按照 2.1.3 (1) 人员要求配备]服务 117 天。

(6) 协助规划建设二部开展安全生产技术服务（本部分最高限价 156.1 万元）

服务内容主要包含但不限于：

1) 针对中德生态园内的 101 个在建建设工程项目开展每月 1 轮全覆盖安全检查（18 个停工缓建项目适当降低频次），共检查 990 余家次，对中德生态园内市政道路、桥梁等城市公共设施维护采取定期巡查与不定期抽查，需 4 组技术人员[按照 2.1.3 (1) 人员要求配备]服务不少于 242 天。

2) 在周末、节假日等非工作日进行巡查，需 1 组技术人员[按照 2.1.3 (1) 人员要求配备]服务不少于 115 天。

3) 参加防汛防台、防冰雪等恶劣天气及重大活动等任务，需 1 组技术人员[按照 2.1.3 (1) 人员要求配备]服务不少于 30 天。

2.1.5 技术服务要求及规范

(1) 根据《中华人民共和国安全生产法》及其他安全生产法规、规章的要求，结合国家、省、市检查相关文件，采取全面诊断式检查方式，检查项目包括企业贯彻执行有关安全生产法律、法规、规章、规范性文件及国家、行业和地方标准、规范、规程的情况及其工艺系统、仪表、基础设施、技术装备、作业环境、防控手段等方面存在的事故隐患和制度建设、管理体系、工作纪律、现场管理等方面的薄弱环节，重点从安全生产基础管理（职工安全教育培训、事故隐患排查治理、应急预案制定、备案及演练、主要负责人、安全管理人员等相关人员培训及持证、企业安全生产责任制、安全规章制度、安全操作规程制定及落实等）、安全生产现场管理（安全用电、危险作业、涉爆粉尘、有限空间、危险化学品安全管理等）等方面开展检查，在检查过程中发现企业双重预防体系、安全生产标准化工作未开展的，要进行辅导。

(2) 落实《青岛自贸区内综合防灾减灾应急救援中心管理规范》相关工作要求，执行例会制度、请销假制度、着装和队容风纪管理，物资、装备管理等制度，在区内开展防汛、除雪、抗旱、地震救援、企业生产安全事故救援、协助火灾救援等综合应急救援工作。在承担本区内应急救援任务的基础上，服从采购人统一安排部署，做好跨区域增援、宣传教育、公差等各项工作。配合综合保税区消防救援大队做好火灾扑救工作。

(3) 开展巡查复查工作，在相应工作范围内排查出的隐患，根据实际情况，各生产经营单位能够立即整改的隐患督促其立即整改；不能立即整改、且存在较大现实危险性时，及时上报使用部门。

(4) 针对各生产经营单位存在的共性需求，开展安全教育培训活动，并对企业安全管理过程中存在的难点问题及时给予解答。相关生产经营单位主要负责人、安全管理人员培训考证、复审以及其他安全相关业务咨询，积极联系提供有效的办理流程信息。

(5) 强化企业安全生产动态管理，及时发现并上报企业存在的安全隐患，协助督导企业落实安全生产主体责任，协助指导企业落实隐患排查整改和各项风险管控措施。

(6) 根据检查情况，及时编制安全检查及隐患整改报告。

2.1.6 其它服务要求

(1) 贯彻利于战备原则，做好应急信息保障、通讯保障、物资保障等工作。开展经常性业务理论学习、体能训练和技战术训练。

(2) 安全检查人员须身体健康，体力精力能够适应复杂环境现场检查任务，安全检查或复查要依法依规。

(3) 廉洁自律，遵守工作纪律，敢于坚持原则，实事求是、公正、客观地开展工作。

(4) 严格执行保密制度，保守国家秘密，保守被检查单位的商业秘密。

(5) 安全检查人员本人或使用单位认为有影响公平、公正开展工作的特殊情况，实行回避制度。

(6) 紧急、危险情况下，应当建议、指导现场有关人员处理安全隐患并立即向使用部门报告。

2.1.7 专家劳务费参考标准及其他要求

(1) 具有中级注册安全工程师或相关专业（电气、消防、化工、安全工程、机械、建筑工程、市政工程等相关工程技术专业）高级及以上职称或地市级及以上行业部门安全生产专家库专家，最高不超过 800 元/天/人。服务时间不足 4 小时的，按半天计算。

(2) 具有初级注册安全工程师或相关专业（电气、消防、化工、安全工程、机械、建筑工程、市政工程等相关工程技术专业）中级及以上职称或省级及以上安全类协会在库专家或具备安全三同时评价报告及安全生产标准化、应急预案、双重预防机制体系指导运行工作经验同时具备协助区县级及以上安全生产行业主管部门开展现场安全检查工作经验人员，最高不超过 600 元/天/人。每天工作时间为 8 小时。服务时间不足 4 小时的，按半天计算。

(3) 安全指导服务专家每有 1 组专家请假或未到岗，扣除相应服务费。

(4) 各服务小组成员劳务费根据实际服务天数、组数据实结算。

(5) 具体用人数量，每月末由安全生产管理委员会同有关行业领域主管部门，根据需求制定下月用人计划，由中标人按计划安排专家提供服务。

(6) 具体以使用单位实际要求为准。

2.2 第二包：

2.2.1 项目概况

在自贸片区内执行执法检查技术服务、危险化学品和易燃易爆领域专项诊断指导服务、电气和重大事故隐患专项诊断指导服务、安全生产培训和应急专项诊断指导服务、安全生产诊断指导分析报告、随机任务等工作。

2.2.2 预算安排情况

本包预算 30 万元，最高限价 30 万元。

2.2.3 项目要求

(1) 需为本项目配备不少于 6 名服务人员，负责本项目的安全生产监督检查技术指导工作。服务人员须具有注册安全工程师职业资格证书或高级专业技术职称证书，专业须为安全工程、机械、电气、化工等相关专业。当服务人员无法满足采购人需求时，使用单位有权利要求更换人员，相关费用由中标人承担。

★(2) 能够根据服务需要筹备人员，具备同一天组成 3 个服务组参与服务的能力，自备工作车辆。安全技术人员首次进行技术服务时，须携带职称证书或职业资格证书的原件和复印件用以备查。

2.2.4 服务内容（主要包含但不限于）

（1）执法检查技术服务：根据使用单位要求，安排安全技术人员对执法检查过程中涉及到的安全生产基础管理类和生产现场类问题隐患提供技术支持，约需 70 人天。

（2）专项诊断指导服务：依据安全生产有关国家法律法规规章和标准规范以及上级有关文件部署要求，安排安全技术人员对区域内有关生产经营单位开展但不限于危险化学品和易燃易爆领域、电气安全和重大事故隐患排查、安全生产培训和应急管理专项诊断指导服务，约需 216 人天。

（3）安全生产诊断指导分析报告：对诊断过程中发现的问题和隐患进行总结、分析并提出指导提升建议，约 3 份。

（4）随机任务：根据使用单位的安排开展教育培训、驻点帮扶、评审评估、咨询等随机任务，约 86 人天。

2.2.5 技术服务要求及规范

（1）执法检查技术服务

依据安全生产有关法律法规规章及标准规范，中标人安排安全技术人员协助规划建设一部提供执法检查技术服务，全面排查企业违法违规行为，为执法人员开展执法任务提供技术支持。检查完毕后，中标人应出具现场检查意见，发现隐患的，应列明隐患内容、法律法规规章或标准规范依据，由安全技术人员签字确认后交由使用单位存档。

（2）专项诊断指导服务

1) 诊断依据

根据《中华人民共和国安全生产法》、《山东省安全生产条例》、《青岛市安全生产条例》、《危险化学品安全管理条例》、《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部令第 2 号）、《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局令第 3 号）、《工贸企业粉尘防爆安全规定》（应急管理部令第 6 号）、《工贸企业重大事故隐患判定标准》（应急管理部令第 10 号）等安全生产法律法规、规章的要求以及《粉尘防爆安全规程》等国家（行业）标准规范，结合治本攻坚三年行动等国家、省、市、片区有关文

件和部署要求，由中标人根据使用单位的要求，对有关企业开展各类诊断指导服务；每次诊断指导服务包含初查诊断指导及隐患整改闭环复查验收工作。专项诊断指导服务每家企业每次保证不低于2名人员[符合2.2.3(1)项目人员要求]。诊断指导服务企业及频次依据使用单位要求开展。

专项诊断根据使用单位要求开展包括但不限于危险化学品和易燃易爆领域、电气和重大事故隐患排查、安全生产教育培训和应急管理专项诊断指导服务。

2) 诊断类型及诊断指导内容

①危险化学品和易燃易爆领域专项诊断指导服务：针对危险化学品使用量较大、生产工艺使用燃气及粉尘涉爆企业，开展危险化学品和易燃易爆领域专项诊断指导服务。诊断指导内容包括但不限于危险化学品和易燃易爆领域法律法规和标准规范执行落实情况，重点检查危险化学品存放、使用及相关工艺、设备安全管理情况和易燃易爆领域现场安全管理情况。

②电气和重大事故隐患排查专项诊断指导服务：对企业电气使用、维护等方面以及企业可能存在的重大事故隐患开展专项诊断指导服务。诊断指导内容包括电气标准规范和重大事故隐患法律法规执行落实情况。

③安全生产培训和应急管理专项诊断指导服务：对企业安全教育培训及应急预案的制定、演练等情况开展专项诊断指导服务。诊断指导内容包括但不限于安全生产培训和应急管理法律法规和标准规范执行落实情况。

3) 诊断指导服务反馈

诊断指导服务完毕后，中标人应出具安全生产诊断指导服务隐患告知单并列明隐患内容、整改建议等，指导企业整改到位。安全生产诊断指导服务隐患告知单一式三份，分别交使用单位、生产企业及诊断单位存档。发现重大事故隐患以及危及生产安全的紧急情形应立即向使用单位反馈。

4) 诊断指导服务验收

安全技术人员应对诊断指导服务发现的隐患进行验收，验收完毕后，中标人应出具

安全生产诊断指导服务隐患整改验收单，做到隐患闭环管理。企业拒不整改或存在其他无法闭环的情况，应及时向使用单位报告并提出意见建议。安全生产诊断指导服务隐患整改验收单一式三份，分别交使用单位、生产企业及诊断单位存档。诊断单位要保证报告内容的合法性、真实性，并由诊断检查人员、中标人审核人员在安全生产诊断指导服务隐患告知单和安全生产诊断指导服务隐患整改验收单等报告中签字，严禁出具虚假报告。

(3) 安全生产诊断指导分析报告

专项安全诊断指导服务完毕后，中标人应出具安全生产诊断指导分析报告，中标人对诊断过程中发现的问题和隐患进行总结、分析并提出指导提升建议。安全生产诊断指导服务报告书须加盖中标人公章，一式两份，分别交使用单位及中标人存档。中标人要保证报告内容的合法性、真实性，严禁出具虚假报告。

(4) 随机性任务

根据使用单位要求开展教育培训、驻点帮扶、评审评估、咨询等随机任务。

2.2.6 专家劳务费参考标准

(1) 执法检查技术服务、专项诊断指导服务和随机任务，劳务费计费标准为 800 元/天/人，服务时间不足 4 小时的，按半天计算。

(2) 安全教育培训服务，劳务费计费标准为 800 元/次。

(3) 安全生产诊断指导分析报告，劳务费计费标准为 800 元/份。

2.3 第三包：

2.3.1 项目概况

针对青岛前湾综合保税区范围内的 220 余家（根据实际登记数量动态调整）特种设备生产单位、使用单位开展特种设备安全隐患排查及服务；为辖区内约 300 台（实际数量根据企业需求调整）在用电梯投保电梯责任保险。

2.3.2 预算安排情况

本包预算 36 万元，最高限价 36 万元。

2.3.3 项目要求

(1) 中标人按照相关法律法规及相关技术、安全标准、规范，对辖区相关权责区域内的特种设备生产、使用等单位开展隐患排查，包括但不限于涉及锅炉、压力容器、压力管道及压力管道元件、电梯、起重机械、场（厂）内专用机动车辆等设备，并对检查工作的效果、发现的问题、存在的不足及时形成书面总结。本项目权责区域内须专项检查设备约 1600 余台，检查时每台设备需配备 2 名专业人员（相关人员须具有相应专业的特种设备检验员及以上证书或相关特种设备类中级及以上专业技术职称）。

★(2) 中标人应提供日常检查车辆，所提供车辆必须手续齐全、车况良好、配备相应的安全防护装置及安全检测仪器，能满足检查的需要，车辆所产生的一切费用均由中标人承担。

(3) 完成辖区内登记的 300 余台电梯责任保险投保工作。保险内容包括但不限于下内容：

1) 事故责任险：每台电梯累计责任限额不少于 500 万元，每次事故责任限额不少于 300 万元；

2) 事故人身伤亡责任险：每台电梯乘梯人员每次事故每人责任限额不少于 100 万元；其中每次事故人身伤亡责任限额不少于 100 万元（含医疗费），每人每次事故财产损失责任限额不少于 5 万元；

3) 附加人员滞留责任险：一般性滞留责任每台累计/每次滞留责任限额不少于 1 万元。

(4) 中标人对电梯投保前，电梯投保内容须经特种设备监管部门同意。

2.3.4 服务内容（主要包含但不限于）

(1) 提供特种设备专家组名单，组成专家库，为辖区日常监管执法工作提供技术支持，并根据工作需求保证专业技术人员按时到位。专家库应至少涵盖锅炉、压力容器、压力管道及压力管道元件、起重机械、电梯、场（厂）内专用机动车辆等六类特种设备的专家，每类设备专家不少于 2 名。遇有中标人专家组名单内人员不能解决的问题，中

标人应及时增派(或聘请)更高水平人员予以支援。

(2) 根据市场监管部门工作部署,对全区特种设备生产、使用单位开展安全隐患排查,年度内至少分别对锅炉、压力容器、压力管道、起重机械、电梯、场(厂)内专用机动车辆等六类特种设备开展一次安全隐患排查。每次集中检查后,要对检查的特种设备安全状况形成评估报告并装订成册。

(3) 协助开展助企服务,协助宣传贯彻国家有关特种设备安全法律法规,重点开展《特种设备生产单位落实质量安全主体责任监督管理规定》《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》《特种设备使用管理规则》《特种设备重大事故隐患判定准则》宣贯,全年度以各种方式指导特种设备相关单位 160 家次(以实际登记地和设备所在地均在辖区内的使用单位为准)以上,开展专题培训 2 次以上。

(4) 协助市场监管部门更新应急预案,提供特种设备应急物资保障,开展 1 次年度应急演练。

(5) 协助完成其他特种设备相关工作。

2.3.5 岗位服务要求

(1) 配备包括但不限于锅炉、压力容器、压力管道及压力管道元件、电梯、起重机械、场(厂)内专用机动车辆等特种设备检验人员。

(2) 工作人员须身体健康,体力精力能够适应复杂环境现场检查任务,开展工作时依法依规并形成相应报告。

(3) 廉洁自律,遵守工作纪律,敢于坚持原则,实事求是、公正、客观地开展工作。

(4) 严格执行保密制度,保守国家秘密,保守被检查单位的商业秘密。

(5) 熟悉特种设备相关法律法规、安全技术规范及检验检测标准,具备相应专业知识和检验能力。

(6) 严格按照检验规程、作业指导书开展检验工作,确保检验程序规范、结论真实准确。

(7) 持证上岗，检验人员应具备相应资格证书，按规定参加继续教育和能力提升培训。

(8) 爱护检验检测设备仪器，规范操作、定期维护，确保设备处于良好可用状态。

(9) 具备良好的沟通协调能力，文明服务，妥善处理与受检单位及相关方的工作关系。

(10) 服从统一调度和工作安排，按时完成检验任务，及时出具检验报告并做好归档管理。

(11) 强化安全意识，在现场检验过程中遵守安全操作规程，做好个人防护，防范安全风险。

(12) 坚持客观公正、科学严谨，不得出具虚假检验结果，自觉接受监督与管理。

2.4 第四包：

2.4.1 项目概况

为青岛前湾综合保税区内特种设备相关企业提供服务，主要包括协助开展特种设备业务培训；开展特种设备单位风险分级；协助推进特种设备应急体系建设；为企业提供帮扶指导服务。

2.4.2 预算安排情况

本包预算 47.8 万元，最高限价 47.8 万元。

2.4.3 项目要求

(1) 由中标人成立特种设备专业技术服务项目组开展工作。根据辖区特种设备情况，向管委市场监督管理部门提供工作方案、工作计划，定期形成检查报告。

(2) 项目组人员须熟悉、掌握特种设备相关的法律法规、方针政策、技术规范 and 标准，具有较高的政策理论水平、专业基础知识和丰富的特种设备领域实践经验，业务作风正派，能够胜任现场巡查工作并为服务人员提供统一的制服。

(3) 服务团队配备须能满足项目顺利实施，服务团队成员之间不得互相兼任。其中项目负责人 1 名，须具有特种设备检验师证书或相关特种设备类中级及以上专业技术

职称；服务团队其他成员应配备承压类和机电类特种设备检验人员，须具有相应专业的特种设备检验员及以上证书或相关特种设备类中级及以上专业技术职称。

★（4）中标人应提供工作车辆，所提供车辆必须手续齐全、车况良好，配备工作所需的安全防护装置及检测仪器，能满足检查的需要，车辆及设备所产生的一切费用均由中标人承担。

（5）如因特殊原因确需更换项目负责人的，应提前以书面形式通知使用单位并取得使用单位同意，否则不得更换。

（6）从事服务时，中标人须按使用单位的工作要求提前做好准备工作，配备相应人员严格按照有关工作规程、国家现行的相关法律法规等要求开展业务。中标人对派出的服务人员出现的违法、违规、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或泄露国家机密、商业秘密等行为承担全部责任。

2.4.4 服务内容（主要包含但不限于）

（1）围绕特种设备法规要求、使用规范、检验检测、安全管理等方面，为监管部门提供从特种设备设计制造到报废的全生命周期法规更新、解读服务，每年至少提供 4 次业务知识培训。

（2）组织特种设备单位风险分级评估。依据《山东省特种设备安全信用风险分级管理办法》，结合安全技术规范、行业标准、各类特种设备本体情况、检验检测数据，对青岛前湾综合保税区内特种设备相关企业进行安全风险分级评估，并出具评估报告。

（3）协助推进特种设备应急体系建设。指导使用单位修订完善特种设备事故应急专项预案，协助承压类特种设备使用单位、设备总量大于 50 台的使用单位开展应急演练，提升演练质量。为监管部门提供特种设备领域突发事件应急专家储备、应急处置装备配备及物资保障、专业救援以及事故调查和技术支撑等服务。

（4）提供企业帮扶指导服务。根据治本攻坚三年行动等工作要求，通过线上、线下等各种方式指导、解答辖区内 220 余家（根据实际登记数量动态调整）特种设备相关单位关于特种设备领域安全生产方面的专业技术疑难问题，根据需要提供所依据的法律

法标准或相关技术资料；对企业特种设备安全管理档案资料进行专业化技术审查；根据企业需求，对设备运行及管理开展现场指导。年度内为每家企业提供帮扶指导服务至少2次。

(5) 根据工作需要，协助完成其他特种设备相关工作。

2.4.5 岗位服务要求

(1) 工作人员须身体健康，体力精力能够适应复杂环境现场检查任务，开展工作时依法依规并形成相应报告。

(2) 廉洁自律，遵守工作纪律，敢于坚持原则，实事求是、公正、客观地开展工作。

(3) 严格执行保密制度，保守国家秘密，保守被检查单位的商业秘密。

(4) 熟悉相关法律法规、行业标准及检查流程，具备扎实的业务知识和现场判断能力。

(5) 工作认真负责，严谨细致，确保检查记录真实完整，数据准确无误。

(6) 具备良好的沟通协调能力，文明执法、规范用语，妥善处理工作中的矛盾和问题。

(7) 服从工作安排，遵守单位各项规章制度，按时保质完成交办的检查任务。

(8) 自觉维护单位形象和公信力，不得利用职务之便谋取不正当利益。

(9) 主动学习业务知识，不断提升专业技能和综合服务水平。

2.5 需满足的采购政策要求

序号	内容	说明
1	中小企业有关政策	1、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2、根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小

		企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业的响应价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。 4、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
--	--	--

3. 商务条件

第一包：

3.1 服务期限

1 年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

★3.3 付款方式

按季度支付，根据实际服务天数、组数/人数结算，经使用单位季度考核评定合格后，支付当季度发生服务费用全额。采购人在付款前，中标人应提供符合采购人要求的发票。采购人为财政拨款单位，有审计等相关流程，中标人同意最终付款时间以财政拨款时间为准，财政拨款前采购人不构成延期付款。

从业人员出勤以打卡记录作为考勤依据。安全指导服务人员和应急救援服务人员参照《青岛市安全生产监督管理局安全生产专家管理办法》费用标准计算。

3.4 服务成果验收

每季度服务结束，使用单位应对服务成果进行验收。检验合格后，由使用单位组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

规定时间内完成服务。服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

3.6 服务响应

中标人应提供及时周到的服务，须接到需要服务通知后 30 分钟内做出响应，2 小时内到达现场，在规定时间内完成服务。

3.7 其他

因履行本合同而产生的劳务费、差旅费、交通费、食宿费、保险费、税费、办公费、通讯费、邮递费、管理费等所有费用均由中标人自行承担。

本项目严禁转包和违法分包，中标人不得将本项目转包。中标人自行实施，不得将本项目分包给其他单位。违反此规定的，采购人有权终止合同，中标人将承担一切损失及相关法律责任。

第二包：

3.1 服务期限

1 年。

3.2 服务地点

青岛前湾综合保税区、青岛西海岸综合保税区。

★3.3 付款方式

按季度支付，根据实际服务天数、组数结算，经使用单位季度考核评定合格后，支付当季度发生服务费用全额。采购人在付款前，中标人应提供符合采购人要求的发票。采购人为财政拨款单位，有审计等相关流程，中标人同意最终付款时间以财政拨款时间为准，财政拨款前采购人不构成延期付款。

支付时根据双方签字确认的出勤记录和服务报告单（现场检查意见、隐患告知单、隐患整改验收单、专家意见和诊断指导分析报告等工作成果）据实结算。

3.4 服务成果验收

每季度服务结束，使用单位应对服务成果进行验收。检验合格后，由使用单位组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

规定时间内完成服务。服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

3.6 服务响应

中标人应提供及时周到的服务，须接到需要服务通知后 30 分钟内做出响应，2 小时内到达现场，在规定时间内完成服务。

采购人如遇到问题,随时可以从中标人得到电话支持与帮助。中标人需指定一名主要联系人与采购人联系。若中标人指定联系人因特殊原因离职或更换电话，及时通知采购人，并指定合格的接替人员。

3.7 其他

因履行本合同而产生的劳务费、差旅费、交通费、食宿费、保险费、税费、办公费、通讯费、邮递费、管理费等所有费用均由中标人自行承担。

本项目严禁转包和违法分包，中标人不得将本项目转包。中标人自行实施，不得将本项目分包给其他单位。违反此规定的，采购人有权终止合同，中标人将承担一切损失及相关法律责任。

第三包：

3.1 服务期限

1 年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

★3.3 付款方式

按季度支付。自合同签订之日起，每完成一个季度（3 个月）的服务并经使用单位验收合格后，支付合同总金额的 25%。采购人在支付相应款项前，中标人应提供符合采购人要求的合法有效发票。因采购人为财政拨款单位，涉及财政预算及审计等相关程序，中标人同意最终付款时间以财政拨款实际到账时间为准，在此之前采购人不构成延期付款。

3.4 服务成果验收

每季度服务结束，使用单位应对服务成果进行验收。检验合格后，由使用单位组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

规定时间内完成服务。服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

3.6 服务响应

中标人应提供及时周到的服务，须接到需要服务通知后 30 分钟内做出响应，6 小时内到达现场，在规定时间内完成服务。

3.7 其他

因履行本合同而产生的劳务费、差旅费、交通费、食宿费、保险费、税费、办公费、通讯费、邮递费、管理费等所有费用均由中标人自行承担。

本项目严禁转包和违法分包，中标人不得将本项目转包。中标人自行实施，不得将本项目分包给其他单位。违反此规定的，采购人有权终止合同，中标人将承担一切损失及相关法律责任。

第四包：

3.1 服务期限

1 年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

★3.3 付款方式

按季度支付。自合同签订之日起，每完成一个季度（3 个月）的服务并经使用单位验收合格后，支付合同总金额的 25%。采购人在支付相应款项前，中标人应提供符合采购人要求的合法有效发票。因采购人为财政拨款单位，涉及财政预算及审计等相关程序，中标人同意最终付款时间以财政拨款实际到账时间为准，在此之前采购人不构成延期付款。

3.4 服务成果验收

每季度服务结束，使用单位应对服务成果进行验收。检验合格后，由使用单位组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

规定时间内完成服务。服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

3.6 服务响应

中标人应提供及时周到的服务，须接到需要服务通知后 30 分钟内做出响应，6 小时内到达现场，在规定时间内完成服务。

3.7 其他

因履行本合同而产生的劳务费、差旅费、交通费、食宿费、保险费、税费、办公费、通讯费、邮递费、管理费等所有费用均由中标人自行承担。

本项目严禁转包和违法分包，中标人不得将本项目转包。中标人自行实施，不得将本项目分包给其他单位。违反此规定的，采购人有权终止合同，中标人将承担一切损失及相关法律责任。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db713a22

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

第一包

评分因素	分数	评分标准
报价部分	20 分	评标基准价 $C = \text{所有有效标书投标报价 (或最终价格) 中的最低投标报价}$ 。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10%的价格扣除，扣

			除后的价格为最终报价。 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30%以上的，给予 4%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×满分。
商务部分 5 分	企业业绩	5 分	自 2023 年 1 月 1 日至今，投标人已签订的安全技术服务类项目，每具有 1 份得 1 分，满分 5 分。 开标时须提供合同的原件彩色扫描件，以合同签订时间为准，未提供或者未按要求提供的不得分。 合同中需反映出签约双方名称、签约章、签约日期和金额等。
技术部分 75 分	响应情况	5 分	满足采购文件所有服务要求的，得 5 分。实质性条款有 1 项不满足的，投标无效；非实质性条款出现负偏离或未响应的，每项扣 2 分，扣完为止。
	项目理解	6 分	投标人对项目的理解内容须包含但不限于：项目工作内容、技术服务目标、专家（人员）技术服务要求、技术服务内容、质量服务要求、具体工作要求、安全教育培训等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务方案	14 分	投标人提供的服务方案须包含但不限于：工作要求、宣传教育、专项检查方案、检查工作小组及工作方案、相关检查表、标准化检查方案、项目分工及责任人、制度保障等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 14 分；

		2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 8 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 3 分； 4. 未提供的不得分。
服务定位	6 分	1. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行全面的统筹规划并且认识深刻、定位合理的，得 6 分； 2. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行较为全面的统筹规划并且认识深刻、定位较为合理的，得 3 分； 3. 从服务好业主角度出发对项目进行的统筹规划不够全面、认识不够深刻、定位不够合理的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
服务计划	6 分	1. 针对本项目的工作计划，条理清楚有序，工作分工明确合理的，得 6 分； 2. 工作计划及分工能满足本项目基本需求的，得 3 分； 3. 提供了工作计划，但条理不清晰，分工不明确，得 1 分； 4. 未提供不得分。
应急处理	6 分	投标人提供的应急处理方案须包含但不限于：应急组织架构、应急服务措施、应急处置分工方案等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
组织协调方式	7 分	投标人提供的组织协调方式内容须包含但不限于：工作小组信息、专家管理制度、专家管理考核、工作信息收集反馈等内容； 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，

			得 7 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 5 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 2 分； 4. 未提供的不得分。
	服务保障措施	6 分	1. 投标人组织机构健全，能做到建立完整的工作台帐、工作信息收集、及时反馈客户等服务质量保证措施，保密措施完善，可以提高本项目服务质量的，得 6 分； 2. 投标人可以确保本项目服务质量的，得 3 分； 3. 投标人基本能够满足本项目服务质量的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务团队	13 分	1. 根据拟投入的项目负责人（1 名）情况进行评审： （1）具有一级注册消防工程师的，得 1 分； （2）具有中级注册安全工程师（化工安全专业）的，得 1 分；具有中级注册安全工程师（除化工安全专业外）的，得 0.5 分；本项最高得 1 分，同一人员不重复得分； （3）具有消防设施操作员（中级及以上）的，得 1 分； （4）在市级及以上行业部门安全类专家库在库专家或省级及以上安全类协会在库专家的，得 0.5 分，开标时须提供入库证明材料。 2. 根据拟投入的项目技术负责人（1 名）情况进行评审： （1）具有相关专业（电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程技术专业）高级工程师及以上职称的，得 1 分； （2）具有中级注册安全工程师的，得 1 分； （3）具有安全评价师证（二级及以上）的，得 1 分； （4）在市级及以上行业部门安全类专家库在库专家或省级及以上安全类协会在库专家的，得 0.5 分，开标时须提供入库证

		明材料。 3. 根据拟投入的其他安全指导服务人员（除项目负责人及技术负责人外）情况进行评审： 以 12 人为基础，且具有中级注册安全工程师或相关专业（电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程专业技术专业）高级及以上职称或一级建造师； 在此基础上，每增加 1 名具有中级注册安全工程师或相关专业（电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程专业技术专业）高级及以上职称或一级建造师的，得 1 分，本项最高得 6 分。 开标时须提供以上人员证书原件彩色扫描件及社保证明原件彩色扫描件（或社保网站打印的），未提供或提供不全的不得分。（同一人员不得重复得分）
	售后服务保障方案	6 分 1. 根据投标人制定的售后服务保障方案及服务承诺评审，服务方案及承诺内容完全符合项目要求，详细、具体、完整，可操作性强的，得 6 分； 2. 基本满足项目要求，售后服务保障方案及服务承诺比较详细，具有一定可行性的，得 3 分； 3. 与项目要求有差距、欠具体、缺乏可行性的，得 1 分； 4. 未提供本项内容不得分。

第二包

评分因素	分数	评分标准
报价部分	20 分	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微

			型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30%以上的，给予 4%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×满分。
商务部分 5 分	企业业绩	5 分	自 2023 年 1 月 1 日至今，投标人已签订的安全技术服务类项目，每具有 1 份得 1 分，满分 5 分。 开标时须提供合同的原件彩色扫描件，以合同签订时间为准，未提供或者未按要求提供的不得分。 合同中需反映出签约双方名称、签约章、签约日期和金额等。
技术部分 75 分	响应情况	5 分	满足采购文件所有服务要求的，得 5 分。实质性条款有 1 项不满足的，投标无效；非实质性条款出现负偏离或未响应的，每项扣 2 分，扣完为止。
	项目理解	6 分	投标人对项目的理解内容须包含但不限于：项目工作内容、技术服务目标、专家（人员）技术服务要求、技术服务内容、质量服务要求、具体工作要求、安全教育培训等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务方案	14 分	投标人提供的服务方案须包含但不限于：工作要求、安全教育培训、专项检查方案、检查工作小组及工作方案、相关检查表、标准化检查方案、项目分工及责任人、制度保障等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 14 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 8 分；

		3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 3 分； 4. 未提供的不得分。
服务定位	6 分	1. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行全面的统筹规划并且认识深刻、定位合理的，得 6 分； 2. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行较为全面的统筹规划并且认识深刻、定位较为合理的，得 3 分； 3. 从服务好业主角度出发对项目进行的统筹规划不够全面、认识不够深刻、定位不够合理的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
服务计划	6 分	1. 针对本项目的工作计划，条理清楚有序，工作分工明确合理的，得 6 分； 2. 工作计划及分工能满足本项目基本需求的，得 3 分； 3. 提供了工作计划，但条理不清晰，分工不明确，得 1 分； 4. 未提供不得分。
应急处理	7 分	投标人提供的应急处理方案须包含但不限于：应急组织架构、应急服务措施、应急处置分工方案等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 7 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 4 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
组织协调方式	8 分	投标人提供的组织协调方式内容须包含但不限于：工作小组信息、专家管理制度、专家管理考核、工作信息收集反馈等内容； 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 8 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，

		得 4 分： 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务保证措施	8 分 1. 投标人组织机构健全，能做到建立完整的工作台帐、工作信息收集、及时反馈客户等服务质量保证措施，保密措施完善，可以提高本项目服务质量的，得 8 分； 2. 投标人可以确保本项目服务质量的，得 4 分； 3. 投标人基本能够满足本项目服务质量的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务团队	9 分 1. 根据拟投入的项目负责人（1 名）情况进行评审： （1）具有一级注册消防工程师的，得 1 分； （2）具有中级注册安全工程师的，得 1 分； （3）具有安全评价师（二级及以上）的，得 1 分； （4）具有安全工程类高级及以上职称的，得 1 分。 2. 根据拟投入的技术负责人（1 名）情况进行评审： 具有中级注册安全工程师的，每具有一个专业得 1 分，本项最高得 3 分。 3. 根据拟投入的安全指导服务人员（除项目负责人和技术负责人外）情况进行评审： 以 3 人为基础，在此基础上每增加 1 名具有中级注册安全工程师或工程技术类高级及以上职称的，得 1 分，本项最高得 2 分。 开标时须提供以上人员证书原件彩色扫描件及社保证明原件彩色扫描件（或社保网站打印的），未提供或提供不全的不得分。（同一人员不得重复得分）
	售后服务保障方案	6 分 1. 根据投标人制定的售后服务保障方案及服务承诺评审，服务方案及承诺内容完全符合项目要求，详细、具体、完整，可操作性强的，得 6 分； 2. 基本满足项目要求，售后服务保障方案及服务承诺比较详

			细，具有一定可行性的，得 3 分； 3. 与项目要求有差距、欠具体、缺乏可行性的，得 1 分； 4. 未提供本项内容不得分。
--	--	--	---

第三包

评分因素		分数	评分标准
报价部分		20 分	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30%以上的，给予 4%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×满分。
商务部分 10 分	企业业绩	10 分	自 2023 年 1 月 1 日至今,投标人已签订的特种设备安全隐患排查类项目，每具有 1 份得 2 分，满分 10 分。 开标时须提供合同的原件彩色扫描件，以合同签订时间为准，未提供或者未按要求提供的不得分。 合同中需反映出签约双方名称、签约章、签约日期和金额等。
技术部分 70 分	响应情况	5 分	满足采购文件所有服务要求的，得 5 分。实质性条款有 1 项不满足的，投标无效；非实质性条款出现负偏离或未响应的，每项扣 2 分，扣完为止。
	项目理解	6 分	投标人对项目的理解内容须包含但不限于：项目工作内容、技术服务目标、专家（人员）技术服务要求、技术服务内容、质量服务要求、具体工作要求、安全教育培训等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分；

			2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务方案	12 分	投标人提供的服务方案须包含但不限于：工作要求、安全教育培训、专项检查方案、检查工作小组及工作方案、相关检查表、标准化检查方案、项目分工及责任人、制度保障等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 12 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 8 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 3 分； 4. 未提供的不得分。
	培训方案	6 分	投标人所提供现场培训方案要结合特种设备相关法律法规安全技术规范以及省市安全生产的有关部署要求制定。 1. 现场培训方案全面合理，可行性强的，得 6 分； 2. 现场培训方案较全面合理，可行性较强的，得 3 分； 3. 现场培训方案粗略，可行性较差的，得 1 分。 4. 未提供的不得分。
	服务定位	5 分	1. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行全面的统筹规划并且认识深刻、定位合理的，得 5 分； 2. 从服务好业主角度出发对项目的整体进行较为全面的统筹规划并且认识深刻、定位较为合理的，得 3 分； 3. 从服务好业主角度出发对项目进行的统筹规划不够全面、认识不够深刻、定位不够合理的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务计划	5 分	1. 针对本项目的工作计划，条理清楚有序，工作分工明确合理

			的，得 5 分； 2. 工作计划及分工能满足本项目基本需求的，得 3 分； 3. 提供了工作计划，但条理不清晰，分工不明确，得 1 分； 4. 未提供不得分。
	应急处理	6 分	投标人提供的应急处理方案须包含但不限于：应急组织架构、应急服务措施、应急处置分工方案等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	组织协调方式	6 分	投标人提供的组织协调方式内容须包含但不限于：工作小组信息、专家管理制度、专家管理考核、工作信息收集反馈等内容； 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务保障措施	6 分	1. 投标人组织机构健全，能做到建立完善的工作台帐、工作信息收集、及时反馈客户等服务质量保证措施，保密措施完善，可以提高本项目服务质量的，得 6 分； 2. 投标人可以确保本项目服务质量的，得 3 分； 3. 投标人基本能够满足本项目服务质量的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务团队	8 分	1. 根据拟投入的项目负责人（1 名）情况进行评审：

		同时具有特种设备检验师资格证书和特种设备类专业高级职称的，得 2 分；同时具有特种设备检验师资格证书和特种设备类专业中级及以上职称的，得 1 分。 2. 根据拟投入的项目团队（除项目负责人外）情况进行评审：成员应专业分布全面均衡，须具有锅炉、压力容器、压力管道及压力管道元件、起重机械、电梯、场（厂）内专用机动车辆等六类特种设备检验员证的，每具有 1 类得 0.5 分，满分 3 分。 3. 根据拟投入的服务团队（除项目负责人外）情况进行评审：成员中具有特种设备检验师资格或特种设备检验员资格证书并具有中级及以上专业技术职称证书的，每具有 1 名得 0.5 分，最高得 3 分。 开标时须提供以上人员证书原件彩色扫描件及社保证明原件彩色扫描件（或社保网站打印的），未提供或提供不全的不得分。（同一人员不得重复得分）
	售后服务保障方案	5 分 根据投标人制定的售后服务保障方案及服务承诺 评审，服务方案及承诺内容完全符合项目要求，详细、具体、完整，可操作性强的，得 5 分； 基本满足项目要求，售后服务保障方案及服务承诺比较详细，具有一定可行性的，得 3 分； 与项目要求有差距、欠具体、缺乏可行性的，得 1 分； 未提供本项内容不得分。

第四包

评分因素	分数	评分标准
报价部分	20 分	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。

			2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30%以上的，给予 4%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。 报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×满分。
商务部分 10 分	企业业绩	10 分	自 2023 年 1 月 1 日至今，投标人已签订的特种设备安全技术服务类项目，每具有 1 份得 2 分，满分 10 分。 开标时须提供合同的原件彩色扫描件，以合同签订时间为准，未提供或者未按要求提供的不得分。 合同中需反映出签约双方名称、签约章、签约日期和金额等。
技术部分 70 分	响应情况	5 分	满足采购文件所有服务要求的，得 5 分。实质性条款有 1 项不满足的，投标无效；非实质性条款出现负偏离或未响应的，每项扣 2 分，扣完为止。
	项目理解	6 分	投标人对项目的理解内容须包含但不限于：项目工作内容、技术服务目标、专家（人员）技术服务要求、技术服务内容、质量服务要求、具体工作要求、安全教育培训等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务方案	13 分	投标人提供的服务方案须包含但不限于：工作要求、安全教育培训、专项检查方案、检查工作小组及工作方案、相关检查表、标准化检查方案、项目分工及责任人、制度保障等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 13 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，

		得 8 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 4 分； 4. 未提供的不得分。
	培训方案 6 分	定期组织相关人员参与专业技能培训： 1. 培训方案完整，内容全面、时间安排合理、培训计划周密的，得 6 分； 2. 培训方案描述详细、时间安排切实可行的，得 3 分； 3. 培训方案内容不够全面、时间安排不当、培训计划不合理的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务流程 6 分	1. 服务流程顺畅合理，工作计划时间安排条理并符合实际的，得 6 分； 2. 服务流程略有瑕疵，工作计划时间安排能够满足实际要求的，得 3 分； 3. 服务流程有欠缺和错误，工作计划时间安排不当不能满足项目实际要求的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	应急处理 6 分	投标人提供的应急处理方案须包含但不限于：应急组织架构、应急服务措施、应急处置分工方案等内容： 1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	组织协调方式 8 分	投标人提供的组织协调方式内容须包含但不限于：工作小组信息、专家管理制度、专家管理考核、工作信息收集反馈等内容；

			1. 投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 8 分； 2. 投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 5 分； 3. 投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 2 分； 4. 未提供的不得分。
	服务保障措施	6 分	1. 投标人组织机构健全，能做到建立完善的工作台帐、工作信息收集、及时反馈客户等服务质量保证措施，保密措施完善，可以提高本项目服务质量的，得 6 分； 2. 投标人可以确保本项目服务质量的，得 3 分； 3. 投标人基本能够满足本项目服务质量的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。
	服务团队	8 分	1. 根据拟投入的项目负责人（1 名）情况进行评审： 具有特种设备检验师资格证书或特种设备类专业高级职称的，得 2 分。 2. 根据拟投入的现场服务团队（除项目负责人外）情况进行评审：成员中具有特种设备检验员资格证书或特种设备类中级及以上专业技术职称证书的，每具有 1 名得 2 分，最高得 6 分。 开标时须提供以上人员证书原件彩色扫描件，社保证明原件彩色扫描件（或社保网站打印的）或专家聘用协议原件彩色扫描件，未提供或提供不全的不得分。（同一人员不得重复得分）
	售后服务保障方案	6 分	1. 根据投标人制定的售后服务保障方案及服务承诺评审，服务方案及承诺内容完全符合项目要求，详细、具体、完整，可操作性强的，得 6 分； 2. 基本满足项目要求，售后服务保障方案及服务承诺比较详细，具有一定可行性的，得 3 分； 3. 与项目要求有差距、欠具体、缺乏可行性的，得 1 分； 4. 未提供本项内容不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品或环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。
- 2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不

得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。采购人根据项目特点、投标人诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；

(9) 签订合同、合同主要条款；

(10) 投标文件格式；

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

采购文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照采购文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书或执业许可证等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》；

11.3.3 财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》；

11.3.4 法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》；

11.3.5 政府采购诚信承诺书；

11.3.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

11.3.7 资质证书；

11.3.8 采购文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价；

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 采购文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

第一包：

11.5.1 服务响应表；

11.5.2 项目理解；

11.5.3 服务方案；

11.5.4 服务定位；

11.5.5 服务计划；

11.5.6 应急处理；

11.5.7 组织协调方式；

11.5.8 服务保证措施；

11.5.9 服务团队；

11.5.10 售后服务保障方案；

11.5.11项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.12符合采购文件规定的技术资料。

11.5.13 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.14 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.15投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

第二包：

11.5.1服务响应表；

11.5.2项目理解；

11.5.3服务方案；

11.5.4服务定位；

11.5.5服务计划；

11.5.6应急处理；

11.5.7组织协调方式；

11.5.8服务保证措施；

11.5.9服务团队；

11.5.10售后服务保障方案；

11.5.11项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.12符合采购文件规定的技术资料。

11.5.13 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主

要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.14 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

第三包：

11.5.1 服务响应表；

11.5.2 项目理解；

11.5.3 服务方案；

11.5.4 培训方案；

11.5.5 服务定位；

11.5.6 服务计划；

11.5.7 应急处理；

11.5.8 组织协调方式；

11.5.9 服务保证措施；

11.5.10 服务团队；

11.5.11 售后服务保障方案；

11.5.12 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.13 符合采购文件规定的技术资料。

11.5.14 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要内容包括：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.15 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.16 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

第四包：

11.5.1 服务响应表；

11.5.2 项目理解；

11.5.3 服务方案；

11.5.4 培训方案；

11.5.5 服务流程；

11.5.6 应急处理；

11.5.7 组织协调方式；

11.5.8 服务保证措施；

11.5.9 服务团队；

11.5.10 售后服务保障方案；

11.5.11 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.12 符合采购文件规定的技术资料。

11.5.13 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购

人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.14 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在采购文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

(一) 提起投诉前已依法进行质疑；

(二) 投诉书内容符合本办法的规定；

- (三) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标人请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标人需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标人电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5

人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据采购文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合采购文件的资格要求。未按采购文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准

进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标人电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

7.3.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 $\times 50\%$ ；

7.3.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 $\times 50\%$ ；

7.3.3 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

7.3.4 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述 7.3.1 至 7.3.4 项情形的，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于 7.3.3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评标工作纪律，不得实施影响评标公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报

告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），采购文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足采购文件要求的；

10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 投标文件未按采购文件要求编制、签章的；

10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.10 投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.11 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规

认定意见并作投标无效处理：

- 13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：
 - 13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
 - 13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
 - 13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
 - 13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
 - 13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
 - 13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照采购文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的,按照采购文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其

他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同□是/□否中小企业预留合同

政府采购合同（服务类示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了（采购人或者代理机构）组织的“__（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为__（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务

成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付（或服务完成）甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 按季度支付。

3.2. 乙方开户名称：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

乙方的帐户名称、开户银行、银行帐号以本合同提供的为准，如有变更，乙方应在合同规定的相关付款期限之前不少于3个工作日，以加盖财务专用章的书面文件通知甲方。甲方根据财政资金支付规定确定是否需要签订补充协议。

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：____/____，金额：人民币（大写）____/____（¥____/____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

文书送达:

1. 发包人

送达地址: 青岛前湾保税港区鹏湾路57号

邮箱: _____

微信号: _____

2. 承包人

送达地址: _____

邮箱: _____

微信号: _____

3. 通知与送达: 与本合同有关的文件、通知等, 发送至本合同中载明的双方地址后即为送达(该地址无人签收或拒收的, 邮件寄出的第三日即视为送达)。一方地址变更, 应提前五日书面通知对方, 否则原址有效。通过电话方式通知的, 应以本合同中载明的电话(号码)或微信等进行通知。

4. 甲乙双方在合同履行中发生争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章。

3、本合同一式捌份, 甲方肆份, 乙方肆份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为1年; 服务期限自 ____年____月____日起至____年____月____日止。本合同期限届满, 如需续签, 根据《政府采购目录》有关规定, 经财政部门批准, 双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件(包括澄清、修改);

2、乙方投标文件;

3、中标(成交)通知书;

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件;

5、政府采购委托协议书;

(以上为合同范本，具体要求以实际签署为准)

(以下为合同签署页)

甲方：(盖章)_____ 乙方：(盖章)_____

住所：青岛市黄岛区鹏湾路 57 号 住所：_____

邮政编码：266555 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：(签字)_____ 的代理人：(签字)_____

经办人：(签字)_____ 经办人：(签字)_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：/_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第十章 投标文件格式

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

第一包、第二包

- 1、营业执照或登记证书或执业许可证等；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 3、财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 4、法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 5、政府采购诚信承诺书；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- 7、投标人应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；
- 8、采购文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

第三包、第四包

- 1、营业执照或登记证书或执业许可证等；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 3、财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 4、法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》；
- 5、政府采购诚信承诺书；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- 7、采购文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

附件1:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了_____项目（项目编号： ）
采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(公章):

法定代表人（签字或印章）:

日 期： _____年__月__日

附件 3:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

（采购人名称）:

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号： ）的采购活动并提交投标文件。

为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 4:

政府采购投标人信用承诺函

我单位_____（投标人名称）参与 _____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，自愿作出以下承诺：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定条件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、依法缴纳税收和社会保障资金；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺投标人（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字或印章）：_____

日期：

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件5)；
- 2、分项报价明细表(见附件6)；
- 3、投标函(见附件7)；
- 4、法定代表人身份证明（见附件8）；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件9)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件10)；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表（若有）(见附件11)；
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料（若有）；
- 10、商务响应表(见附件12)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件13)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件14)；
- 13、中小企业声明函(见附件15)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件16)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、采购文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件5:

报价一览表

包名称：第一包

序号	服务名称	含税总报价（元）	本部分最高 限价（元）	备注 （取费依 据、收费标 准等）
1	协助经济发展二部开展 工业行业安全生产技术 服务		464000	
2	协助投资促进一部开展 商贸流通行业安全生产 技术服务		294000	
3	协助航运物流部开展仓 储物流企业安全生产技 术服务		426000	
4	协助规划建设一部开展 安全生产技术服务		2732000	
5	协助规划建设一部开展 在建建设工程安全生产 技术服务		1079000	
6	协助规划建设二部开展 安全生产技术服务		1561000	
总计		小写：		
		大写：		

注：1. 采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如投标人填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

3. 以上报价均为含税全包价。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（印章）

时间：_____年_____月_____日

报价一览表

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价（元）	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
总计		小写：	
		大写：	

注：1. 采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如投标人填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

3. 以上报价均为含税全包价。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（印章）

时间：_____年_____月_____日

附件 6:

分项报价明细表

包名称: _____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

投 标 人: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (印章)

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件7:

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签章）：_____

附件8:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投 标 人: _____ (盖单位公章)

时间: _____年____月____日

附件9:

法定代表人授权委托书

_____(采购人):

我_____(姓名)系_____(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:	性 别:	年 龄:	联系方式:
单 位:	部 门:	职 务:	

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件10:

投标人同类项目实施情况一览表

包名称: _____

投标人名称（公章）: _____

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位联系人及电话

附件11:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

包名称：_____

投标人名称（公章）：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月____日

附件12:

商务响应表

包名称: _____

投标人名称 (公章): _____

项目	采购文件要求	是否 响应	投标人的承诺或者说明
.....			
.....			
.....			
.....			

时间: _____年____月____日

附件13:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件14:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明: 根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期: 年 月 日

代理人(印章):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

附件15:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

第一包：

- (1) 服务响应表（见附件：17）；
- (2) 项目理解；
- (3) 服务方案；
- (4) 服务定位；
- (5) 服务计划；
- (6) 应急处理；
- (7) 组织协调方式；
- (8) 服务保证措施；
- (9) 服务团队；
- (10) 售后服务保障方案；
- (11) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：18）；
- (12) 采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (13) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料；
- (14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第二包：

- (1) 服务响应表（见附件：17）；
- (2) 项目理解；
- (3) 服务方案；
- (4) 服务定位；
- (5) 服务计划；
- (6) 应急处理；
- (7) 组织协调方式；
- (8) 服务保证措施；
- (9) 服务团队；
- (10) 售后服务保障方案；
- (11) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：18）；

- (12) 采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (13) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料；
- (14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第三包：

- (1) 服务响应表（见附件：17）；
- (2) 项目理解；
- (3) 服务方案；
- (4) 培训方案；
- (5) 服务定位；
- (6) 服务计划；
- (7) 应急处理；
- (8) 组织协调方式；
- (9) 服务保证措施；
- (10) 服务团队；
- (11) 售后服务保障方案；
- (12) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：18）；
- (13) 采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (14) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料；
- (15) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第四包：

- (1) 服务响应表（见附件：17）；
- (2) 项目理解；
- (3) 服务方案；
- (4) 培训方案；
- (5) 服务流程；
- (6) 应急处理；
- (7) 组织协调方式；
- (8) 服务保证措施；

- (9) 服务团队；
- (10) 售后服务保障方案；
- (11) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：18）；
- (12) 采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (13) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料；
- (14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

附件17:

服务响应表

包名称: _____

投标人名称 (公章): _____

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况

注:

- 1、投标人应根据采购文件的服务要求, 如实逐条一一对应填写实质性响应情况, 非实质性服务要求如有未响应, 评标委员会有权视其为负偏离;
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求, 并标明偏离情况;
- 3、采购文件服务内容未做要求的, 不视为正偏离。

时间: _____年____月____日

附件18:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

包名称：_____

投标人名称（公章）：_____

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件19:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

招标单位			项目名称			合同名称	
投标人			项目及合同编号			合同金额	
验收时间			验收地点			验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、地点、方式	
	合格 ☐ 不合格 ☐	按时 ☐ 不按时 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	
专业检测机构 情况说明							
存在问题 和改进意见							
最终结论	合格 ☐			不合格 ☐			
验收小组 成员签字							
代理机构意见				招标单位意见			
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)				经办人： 负责人： (招标单位公章)			
投标人确认：				(单位公章或授权代表签字)			

说明：1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	符合性审查内容	对应投标文件位置
2.1	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形	
2.2	投标文件响应采购文件以下技术/服务要求	技术部分——技术响应表/服务响应表
2.2.1	★……	
2.2.2	★……	
2.3	按照采购文件要求报价且不超过预算金额或最高限价	商务部分——报价一览表
2.4	投标有效期满足采购文件要求	商务部分——报价函
2.5	投标文件响应采购文件以下商务要求	商务部分——商务响应表
2.5.1	★……	
2.5.2	★……	
2.6	投标文件按照采购文件要求编制、签章	资格审查——
2.7	投标文件未发现含有采购人不能接受的附加条件	
2.8	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形	
2.9	未发现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	
2.10	投标人参加投标时，需同时在青岛市政府采购网、青岛市公共资源交易电子服务系统，同时注册、报名、下载采购文件。未网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（谈判、磋商）或两网信息不一致的，评标时按无效投标处理。	

备注：以上内容请根据采购文件中实质性条款的规定和响应无效的情形填写完善。

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

附录 1

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件的彩色扫描件
	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或《政府采购投标人信用承诺函》	合格制	原件的彩色扫描件（参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式见附件1；《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）
	财务状况报告证明材料或《政府采购投标人信用承诺函》	合格制	提供财务状况报告【提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告的，可以提供银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明】证明材料原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件4）
	法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或《政府采购投标人信用承诺函》	合格制	提供法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料【缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金

				的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）】原件的彩色扫描件或者提供《政府采购投标人信用承诺函》原件的彩色扫描件（《政府采购投标人信用承诺函》格式见附件 4）
	政府采购诚信承诺书		合格制	格式详见采购文件附件 2
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺		合格制	格式详见采购文件附件 3
	投标人应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位		合格制	《中小企业声明函》（格式见附件 15）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件 16）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件（原件的彩色扫描件）
	若为联合体投标的则需提供联合投标协议书和联合投标授权委托书		合格制	格式详见采购文件附件 13 和附件 14
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	合格制	★.....

	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收.....） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求.....）
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2		合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3		合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
	其他 4		合格制	投标人参加投标时，需同时在青岛市政府采购网、青岛市公共资源交易电子服务系统，同时注册、报名、下载采购文件。未网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（谈判、磋商）或两网信息不一致的，评标时按无效投标处理。
商务部分	投标报价		20.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ##报价得分 = 评标基准价÷（投标报价或者最终价格）× 满分

	企业业绩	5.0	自 2023 年 1 月 1 日至今，投标人已签订的安全技术服务类项目，每具有 1 份得 1 分，满分 5 分。 开标时须提供合同的原件彩色扫描件，以合同签订时间为准，未提供或者未按要求提供的不得分。 合同中需反映出签约双方名称、签约章、签约日期和金额等。
技术部分	响应情况	5.0	满足采购文件所有服务要求的，得 5 分。 实质性条款有 1 项不满足的，投标无效；非实质性条款出现负偏离或未响应的，每项扣 2 分，扣完为止。
	项目理解	6.0	投标人对项目的理解内容须包含但不限于：项目工作内容、技术服务目标、专家（人员）技术服务要求、技术服务内容、质量服务要求、具体工作要求、安全教育培训等内容： 1.投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2.投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3.投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
	服务方案	14.0	投标人提供的服务方案须包含但不限于：工作要求、宣传教育、专项检查方案、检查工作小组及工作方案、相关检查表、标准化检查方案、项目分工及责任人、制度保障等内容： 1.投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 14 分； 2.投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 8 分； 3.投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 3 分； 4.未提供的不得分。
	服务定位	6.0	1.从服务好业主角度出发对项目的整体

			进行全面的统筹规划并且认识深刻、定位合理的，得 6 分； 2.从服务好业主角度出发对项目的整体进行较为全面的统筹规划并且认识深刻、定位较为合理的，得 3 分； 3.从服务好业主角度出发对项目进行的统筹规划不够全面、认识不够深刻、定位不够合理的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
	服务计划	6.0	1.针对本项目的工作计划，条理清楚有序，工作分工明确合理的，得 6 分； 2.工作计划及分工能满足本项目基本需求的，得 3 分； 3.提供了工作计划，但条理不清晰，分工不明确，得 1 分； 4.未提供不得分。
	应急处理	6.0	投标人提供的应急处理方案须包含但不限于：应急组织架构、应急服务措施、应急处置分工方案等内容： 1.投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 6 分； 2.投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 3 分； 3.投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
	组织协调方式	7.0	投标人提供的组织协调方式内容须包含但不限于：工作小组信息、专家管理制度、专家管理考核、工作信息收集反馈等内容； 1.投标人提供的方案内容全面完整、合理可行、清晰明确的，得 7 分； 2.投标人提供的方案内容无缺漏项、描述较为合理、清晰的，得 5 分； 3.投标人提供的方案内容有明显缺项，缺乏可行性，描述不清晰的，得 2 分； 4.未提供的不得分。
	服务保证措施	6.0	1.投标人组织机构健全，能做到建立完整

			的工作台帐、工作信息收集、及时反馈客户等服务质量保证措施，保密措施完善，可以提高本项目服务质量的，得 6 分； 2.投标人可以确保本项目服务质量的，得 3 分； 3.投标人基本能够满足本项目服务质量的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
	服务团队	13.0	1.根据拟投入的项目负责人（1 名）情况进行评审： （1）具有一级注册消防工程师的，得 1 分； （2）具有中级注册安全工程师（化工安全专业）的，得 1 分；具有中级注册安全工程师（除化工安全专业外）的，得 0.5 分；本项最高得 1 分，同一人员不重复得分； （3）具有消防设施操作员（中级及以上）的，得 1 分； （4）在市级及以上行业部门安全类专家库在库专家或省级及以上安全类协会在库专家的，得 0.5 分，开标时须提供入库证明材料。 2.根据拟投入的项目技术负责人（1 名）情况进行评审： （1）具有相关专业（电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程技术专业）高级工程师及以上职称的，得 1 分； （2）具有中级注册安全工程师的，得 1 分； （3）具有安全评价师证（二级及以上）的，得 1 分； （4）在市级及以上行业部门安全类专家库在库专家或省级及以上安全类协会在库专家的，得 0.5 分，开标时须提供入库证明材料。 3.根据拟投入的其他安全指导服务人员

			(除项目负责人及技术负责人外)情况进行评审: 以12人为基础,且具有中级注册安全工程师或相关专业(电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程技术专业)高级及以上职称或一级建造师; 在此基础上,每增加1名具有中级注册安全工程师或相关专业(电气或消防或化工或安全工程或机械或建筑工程或市政工程等相关工程技术专业)高级及以上职称或一级建造师的,得1分,本项最高得6分。 开标时须提供以上人员证书原件彩色扫描件及社保证明原件彩色扫描件(或社保网站打印的),未提供或提供不全的不得分。(同一人员不得重复得分)
	售后服务保障方案	6.0	1.根据投标人制定的售后服务保障方案及服务承诺评审,服务方案及承诺内容完全符合项目要求,详细、具体、完整,可操作性强的,得6分; 2.基本满足项目要求,售后服务保障方案及服务承诺比较详细,具有一定可行性的,得3分; 3.与项目要求有差距、欠具体、缺乏可行性的,得1分; 4.未提供本项内容不得分。

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	2026 年安全生产技术指导服务项目-第一包	详见采购文件	详见采购文件	/

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2

其他注意事项

控制价：6556000.0

专家个数：5

投标人报价方式：总价（元）

定标方式：确定中标人

0dc1d46d-8e27-4ecd-966d-d639db715aa2