

青岛市政府采购

2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项 目第 1 包

采 购 人：青岛市崂山区社区卫生服务中心

代理机构：青岛青招招标有限公司

项目编号：SDGP370212000202602000141

日 期：2026 年 03 月 24 日

目 录

第一章 磋商公告	4
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商应当提交的资格证明文件.....	11
资格证明文件目录	11
第四章 采购需求	12
1. 项目说明	12
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	12
3. 商务条件	30
第五章 评审办法	32
1. 相关要求	32
2. 评分标准	33
3. 政策加分以及计算方法	40
第六章 供应商须知.....	41
1. 采购依据以及原则	41
2. 合格的供应商	41
3. 保密	42
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	42
5. 踏勘现场	43
6. 询问及答复	43
7. 偏离	43
8. 履约担保	43
9. 采购代理服务费用	43
10. 磋商文件	43
11. 响应文件的组成	44
12. 响应报价	46
13. 响应文件编制要求	47
14. 响应文件的加密、上传	47
15. 响应文件的递交	47
16. 响应文件的修改与撤回	47
17. 质疑	47
18. 投诉	48
19. 其他需补充的内容	50
第七章 开启响应文件、磋商、成交	52
1. 开启响应文件程序	52
2. 开启响应文件	52
3. 磋商小组	53
4. 评审程序	54
5. 评审	54
8. 成交	57

9. 成交结果公告以及成交通知书	58
10. 响应无效	58
11. 废标	59
12. 特殊情况处置程序	59
13. 违法违规情形	59
14. 违规处理	60
第八章 纪律要求	62
1. 对采购人的纪律要求	62
2. 对供应商的纪律要求	62
3. 对磋商小组成员的纪律要求	62
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	62
第九章 签订合同、合同范本	64
1. 签订合同	64
2. 追加合同金额	65
3. 服务质量与验收	65
4. 合同范本	65
第十章 响应文件格式	72
附录	97

第一章 磋商公告

青岛市崂山区社区卫生服务中心 2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项目竞争性磋商公告

项目概况：

2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务采购项目潜在供应商应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取采购文件，并于 2026 年 04 月 07 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370212000202602000141

采购项目名称：2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为 990000.0 元，其中：无分包 2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项目 990000.0 元。本项目最高限价为 990000.0 元，其中：无分包 2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项目 990000.0 元。

采购需求：2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务，详见磋商文件第四章。

合同履行期限：详见磋商文件第四章

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本项目为专门面向中小微企业预留份额项目，专门面向中小微企业采购，供应商须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。
3. 本项目的特定资格要求
 - 3.1 供应商须提供《第二类医疗器械经营备案凭证》。
 - 3.2 磋商公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。
 - 3.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<https://credit.shandong.gov.cn/>）及信用中国（山东青岛）（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 3.5 供应商请在报名截止时间前在 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登录后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登录后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（或谈判）。
 - 3.6 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件：

供应商须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子采购文件。代理机构不再发售纸质采购文件。

四、响应文件提交：

截止时间：2026 年 04 月 07 日 09:30

地点：通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件。

五、开启：

时间：2026 年 04 月 07 日 09:30

地点：青岛市崂山区新锦路6号崂山区行政服务大厅6楼第七开标室

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。
2. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

联系人（采购人）：青岛市崂山区社区卫生服务中心

地址：青岛市崂山区中韩街道辽阳东路35号

联系方式：0532-66711366

2. 采购代理机构信息

联系人（代理机构）：青岛青招招标有限公司

地址：青岛市崂山区辽阳东路23号山钢东部新天地1幢15层

联系方式：0532-88913680

3. 项目联系方式

项目联系人（代理机构）：代玉芬

联系方式：0532-88913680

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：青岛青招招标有限公司

发布时间：2026年03月24日

注意事项

[供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南](#)

第二章 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区社区卫生服务中心
2	采购代理机构	青岛青招招标有限公司
3	项目名称	2026 年度中老年人健康体检与健康管理服务项目
4	分包及成交规定	√本项目不分包。 □本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 □本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交一个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额 990000.0 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体磋商、报价	√不接受 □接受，应满足下列要求：
7	报价有效期	自报价截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	√不组织，自行踏勘 □组织，
9	履约保证金	√不需要 □需要交纳，履约担保的金额：成交合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费用支付	□无需支付 □采购人支付 √中标人支付，代理费：采购代理服务费执行原国家计委颁布的计价格【2002】1980 号文的收取。
11	构成磋商文件的其他材料	/
12	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	是否允许递交备选报价方案	√不允许 □允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	含税单价

15	最后报价	报价次数由磋商小组根据磋商情况确定。 最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。
16	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	√本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）规定，对小微企业报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额30%以上），报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
17	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
18	进口产品采购	√不允许 □允许，产品名目清单： 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
19	节能环保产品优先采购优惠标准	□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 □采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 √本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
20	投标（响应）编	供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电

	制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	子响应文件。 在磋商文件的第十章响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 政府采购交易系统操作说明（投标人端）”。 特别提示：1、制作响应文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为响应文件上传。 2、 响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述三个 pdf 响应文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传） 3、 若供应商在提交投标（响应）截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标，如需再次投标需要重新上传投标（响应）文件；若供应商需修改投标（响应）文件，则需先撤销上传，再撤销签章，再作修改，修改后需再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。例如：供应商在上传投标（响应）文件后需修改报价明细表内容，则需先撤销上传的投标（响应）文件，再撤销签章，修改完成后，再次生成并签章投标（响应）文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的投标（响应）文件。
21	制作完成后的投标（响应）预览	投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
22	响应文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。 电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。 上传响应文件后，项目开标前，对 CA 证书进行过任何变更，原已上传的响应文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传响应文件。 CA 证书变更情形包括但不限于： CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 锁信息修改、新增 CA 锁关联的社会统一信用代码； CA 锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 锁）。未重新上传的，响应文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及全部后果均由供应商自行承担，请务必高度重视！
23	供应商签到及	支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启

	电子响应文件解密	会议。若到现场开启响应文件，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项” 1.供应商在线签到：在递交响应文件截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的响应无效。 2. 供应商接到解密提示后，应当在规定时间内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。
24	开启响应文件时间及地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。
25	磋商小组	磋商小组共 3 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人；
26	评审方法	综合评分法
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	√是，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名（3 名以上）成交候选供应商，并按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。 成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。 □否，推荐的成交候选供应商个数：3
28	成交公告	成交结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。
29	其他需补充的内容	/
29.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
29.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。
29.3	分包和非主体、非关键性工作	√不允许 □允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
29.4	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
29.5	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目，

		否则无法上传电子响应文件。
29.6	采购文件实质性变动内容说明	√不包含 □包含，详见第四章带“◆”标注内容。
29.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价=（1-0.2）×基准价。
29.8	异常低价投标（响应）审查程序	政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
29.9	其他需补充的内容	1.投标人请在开标截止时间前在 http://zfcg.qingdao.gov.cn 注册并登录后进行网上投标报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。 2.若投标人的资质、荣誉（获奖）及相关附件，投标人在制作投标文件时无法通过系统选取的，可在投标文件相应位置附 PDF 文件即可，招标文件前后有要求不一致的，以此为准。 3.招标文件若无特指，招标文件中要求的原件是指最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证部门出具的文件复制件公证书；招标文件中的原件系指原件（如：加盖单位公章<红>的法定代表人身份证明书）的彩色扫描件或招标文件要求投标人填报、签署和盖章（红）的电子文件（如：有电子签章的法定代表人身份证明书）。招标文件若无特指，招标文件中的复制件（复印件）系指复制件（复印件）的扫描件。 4.关于本项目的修改、澄清、补充内容及对招标项目的暂停、延期通知等情况，均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统、青岛政府采购网进行网上公示。供应商有义务自行查阅或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照或登记证书或执业许可证等	电子文档		是
2	供应商需提供《第二类医疗器械经营备案凭证》	电子文档		是
3	声明函	电子文档		是
4	政府采购诚信承诺书	电子文档		是
5	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明	电子文档		是

备注:

- 1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。
- 2、供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

1. 项目说明

本项目旨在为片区 40-59 岁中老年人及 60 岁以上老年人，提供标准化、智能化、全流程的健康体检与健康管理服务。通过让中老年人群更便捷地参与体检，并获取易于理解、清晰可听的个性化报告与健康指导，从而增强其对服务的信任感与实际获得感。项目要有效提升重点人群健康管理率、家庭医生服务覆盖率及慢性病规范管理率，并持续强化各层级卫生服务与健康管理能力。

结合现有基础条件，本项目将分为院内与院外两大场景展开实施。院内场景：供应商需整合现有配置及报告打印服务，并负责录入至崂山区智慧医疗区域一体化平台，维护工程师驻场服务，提供数据治理和数据挖掘分析服务。院外场景：供应商需提供相关体检设备、数据采集和录入设备、车载 X 射线机、眼底筛查设备，维护工程师驻场服务，整合现有体检信息及报告打印服务，并负责准确录入至崂山区智慧医疗区域一体化平台。使用国产化设备，院内和院外服务单价均不得超限价，最终根据实际服务人数进行结算。

场景	核心需求	限价 (元/ 人)	预计人 数
----	------	-----------------	----------

院内中老年人健康体检与健康管理服务	连接现有设备设施，实现体检数据采集和上传。 提供数据质控和数据治理，至少包含以下内容： 提供精准名单管理和体检进度可视化管理；提供体检阳性清单和重点人群清单等数据服务；提供体检报告网络查询、服务号推送、纸质版报告（含社区、街道老年人健康评估报告）和体检报告摘要支持语音播报；提供阳性结果点对点反馈服务（体检对象、体检机构、对口科室、签约家医）；提供关键指标趋势图、健康画像等健康管理服务支持。质控后数据上传至崂山区智慧医疗区域一体化平台。 备注：需与现有体检设备对接，维护工程师驻场服务。体检系统符合体检模块功能需求。	12	预计 10000 人
院外中老年人健康体检与健康管理服务	需提供体检需要的数据录入和采集设备，含数字化彩色超声、数字心电图机、身高体重仪、血压计等。 提供数据质控和数据治理，至少包含以下内容： 提供精准名单管理和体检进度可视化管理；提供体检阳性清单和重点人群清单等数据服务；提供体检报告网络查询、服务号推送、纸质版报告（含社区、街道老年人健康评估报告）和体检报告摘要支持语音播报；提供阳性结果点对点反馈服务（体检对象、体检机构、对口科室、签约家医）；提供关键指标趋势图、健康画像等健康管理服务支持。质控后数据上传至崂山区智慧医疗区域一体化平台。 备注：含维护工程师驻场服务；体检系统符合体检模块功能需求。	20	预计 11000 人

	车载 X 射线机拍摄胸部正位片，含医学影像技术技师驻场服务。	20	
	智能眼底筛查设备（含操作员），医师出具诊断报告。	30	

2. 服务要求

2.1 服务全程合法合规，基础配备与医疗服务均符合国家相关法律法规、规章及行业规范。

2.2 多平台数据互联互通，通过单一数据与多源数据比对，实现历史数据与新生数据的联动监测与控制。

2.3 推动服务模式从“单一体检”向“整合服务”转变，助力机构对慢性病患者落实全链条管理，巩固机构在主动体检、随访与管理上的服务闭环，实现医患协同、共同促进健康改善。

2.4 促进街道与社区更加重视辖区内中老年人健康状况，优化资源配置与服务提供，让更多中老年人享受到更加优质、便捷的健康管理服务。

3. 院内场景

3.1 **数据对接互通**。实现与现有配置兼容，确保智能眼底筛查设备、检验设备、车载 X 射线机、心电图、彩超、身高体重秤、血压计等采集的数据与崂山区智慧医疗一体化平台对接。按规定格式和时间要求，将数据上传至平台，并实现与市家庭医生健康守护一张网等平台数据互通。

3.2 **名单精准管理**。支持将辖区已体检人群与应体检人群、就诊人群等数据源进行比对，动态生成并更新“应检未检人员名单”与“可动员人员名单”，为精准动员和推进提供数据基础。对于 40-59 岁每两年一次体检人员和 60 岁以上每年免费体检人员，未在本机构建立公卫档案的，自动筛查提示排除体检资格；并实现自动筛重，避免在体检周期内重复体检。

3.3 **信息预先采集**。支持通过移动端提前录入采集中医药健康管理服务、老年人生活自理能力评估、简易精神状态评价量表、老年抑郁量表等问卷信息，提高体检现场的效率和问卷质量。

3.4 **多形态报告服务**。提供体检报告在线查询、推送及语音解读功能，提供纸质体检报告打印、封装及发放服务。提供居民个人近三年的血压、血糖、血脂、BMI 指数、

腰围变化趋势图，生成趋势图与统计分析报告。提供基于代谢综合征的健康风险评估与干预建议。提供健康画像、健康档案开放、家医一张网查询方法和路径。

3.5 多渠道结果推送。对阳性或异常结果标注就诊建议，形成就诊提醒，通过微信服务号推送（涉癌症、肿瘤字样报告结果另行处理）。

3.6 多功能健康画像。基于体检数据、历史档案自动生成并动态更新健康画像，支持家庭医生服务与重点人群管理。标注未纳入公卫慢病管理的老年人。

3.7 多维度质控比对。提供基本公共卫生服务质控指标监测与统计功能，支持与上年度体检数据比对，实行单人数据联动印证与对比分析。对异常值自动提醒。

3.8 可视化数据看板。提供统一的数据可视化看板，实时展示辖区内体检进度、重点疾病筛查阳性率等核心指标，支持按社区、机构等多维度统计与钻取分析。

4、院外场景

在实现院内场景服务下，另需包括以下服务：

4.1 移动体检。配备车载 X 射线机、智能眼底筛查设备、心电图、彩超、身高体重秤、血压计等全套合规设备。

4.2 队伍支持。车载 X 射线机配备相应资质与操作能力专业人员。眼底筛查安排专业操作人员，由专业眼科医师出具报告。提供工程师团队驻场服务，负责设备调试、维护、故障处理及现场数据录入支持。

4.3 现场质控。在体检现场完成全部项目的检查、数据采集与初步质控。体检数据按规定格式上传至崂山区智慧医疗区域一体化平台，并与市家庭医生健康守护一张网等平台互通。

5、服务规范

严格遵循《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》中“居民健康档案管理服务规范、老年人健康管理服务规范、中医药健康管理服务规范”及青岛市、崂山区关于公共卫生服务与家庭医生签约的相关工作要求，涵盖崂山区 40-64 岁中老年人和 65 岁以上老年人体检，以及“清澈崂山”项目相关内容。其中，院外场景，另须至少满足以下要求：

5.1 设备条件。车载 X 射线机、智能眼底筛查设备、心电图、彩超等设备须具有医疗器械注册证或备案凭证，并定期进行校准与维护，确保检查结果的准确性与可靠性，积极配合采购方完成相应证照的办理事宜。信息采集设备需符合国家规定，无信创风险。

5.2 **人员要求**。参与体检的医务人员必须持有相应执业资格证书，并具备移动体检现场操作经验。技术人员需提供 7×24 小时应急响应支持。

5.3 **环境标准**。移动体检现场应符合国家相关规定，合理划分接待区、服务区等功能区域，并确保适宜的温度、照明和通风条件。

5.4 **过程管理**。车载 X 射线机工作现场须符合安全管理规定，体检现场布置应设有围栏，保护体检等候人群，无关人员不得入内。检查过程中原则上单人检查，如有陪同人员必须做好充分防护。检查过程中应规范佩戴防护用品，所有操作及防护应符合规范要求，相关人员不得受到放射伤害，工作人员应佩戴辐射记录装置。

6、原则要求

6.1 数据录入要求

满足采购人需求的体检及筛查项目的数据采集和整合，并录入到崂山区智慧医疗区域一体化平台等。

(1) 中老年健康体检数据录入

1.1 数据采集录入

1.1.1 体检登记

1) 可以按照体检机构查看本机构体检登记情况，数据设置密码安全保护。

2) 提供身份证读卡器，可以自动读取身份信息，获取人员基本信息。

3) 对于 40-59 岁每两年一次体检人员和 60 岁以上每年免费体检人员筛重，避免在优惠体检周期内重复体检。

4) 能够依据居民人员类型信息申请对应的体检项目，发放相应体检卡片，并且生成对应的人员条形码和血液试管条形码，可现场打印。

5) 实现摄像头进行现场拍照、签字板现场签字，在报告单中能够体现照片记录登记的详细日期和时间。

6) 系统支持导入各类人员类型名单，读取身份证信息后，自动加载本人电话、联系人、联系人电话及人员类型情况等。

- 7) 能够查看以及导出体检台账信息报表。
- 8) 具备条码格式的修改以及现场重打功能。
- 9) 能够灵活配置不同人员类型对应的检验检查项目。

1.1.2 身高体重检测

- 1) BMI 根据身高体重自动计算。
- 2) 自动提醒超重、肥胖等信息。
- 3) 加载历史身高体重及腰围数据。
- 4) 身高与往年数据差距过大可自动提醒。(按照公卫质控标准)
- 5) 支持身高体重数值小数点位数设置。
- 6) 支持设置身高体重拍照模块功能。
- 7) 增加臀围测量模块，根据体重、腰围、腰臀比自动筛查肥胖人群。

1.1.3 血压检测

- 1) 自动提醒血压是否偏高。
- 2) 能够查看往年血压趋势图。
- 3) 能够根据当前血压值给出具体健康评估及指导。(由检查人确定是否纳入慢性病随访)
- 4) 支持设置血压模块拍照功能。血压和心率自动导入。

1.1.4 问诊、触诊

1) 生活方式问诊：运动方式、饮食习惯、吸烟情况等均可加载上年体检记录信息，并且支持逻辑计算，不可存在逻辑性问题（比如：已戒烟情况存在日吸烟量的）。

2) 中医药健康管理服务：具备中医药健康管理便捷化问诊功能，可查看往年辨识结果；能够自动填充上年问诊问题；根据身高体重采集终端采集完 BMI 和腰围后自动填写体质辨识中的问题；能够自动依据问题自动评估得出符合国家标准的体质辨识结论；具备结论质控功能，出现互斥结论可进行提醒。

3) 生活自理能力评估：具备自理能力评估便捷化问诊功能，可查及加载往年评估

结果；能够根据问题得分自动计算评估结论并且符合国家自理能力评分办法；评估结论可同步赋值到老年人自理能力评估模块；自理能力需提醒与口腔、年龄相关性提醒（例如齿列缺齿为全缺，自理能力中咀嚼功能不能为正常）。

4) 简易精神状态评估：老年人认知功能粗筛阳性方可进行简易精神状态评估。具备评估便捷化问诊功能，可查及加载往年评估结果；能够根据问题得分自动计算评估结论并符合国家标准；评估结论可同步赋值到老年人认知功能阳性结果以及得分。

5) 老年抑郁量表评估：老年人情感状态粗筛阳性方可进行老年抑郁量表评估。具备评估便捷化问诊功能，可查及加载往年评估结果；能够根据问题得分自动计算评估结论并符合国家标准；评估结论可同步赋值到老年人情感状态阳性结果以及得分。

6) 具备触诊、听诊等相关问题（淋巴结、肺部、心脏、腹部、下肢水肿、足背动脉等）采集功能，支持查看以及加载上年触诊结果；根据体检数据自动评判并填充健康评价异常信息内容；根据体检情况自动勾选填充健康指导内容；包含肺结核筛查功能。

7) 具备现存主要问题采集功能，问卷一定要与《山东省基本公共卫生服务规范(2017版)》健康体检要求一致；现存主要问题能够加载上年体检问诊结果；可依据居民档案疾病史以及人员类型自动同步到现存问题具体问题模块。

8) 主要用药情况：可查看及加载上年用药结果信息；具备药品库管理功能，支持依据药品简写、拼音缩写等方式查询药品信息，并可自动完善用药信息（含商品名）；支持用药信息质控（用法、用量、用药时间、服药依从性等）管理，避免用药逻辑性问题（比如：每日服药 100 次，每次 300 片等）；具备药品信息备注功能。

9) 具备住院史、家庭病床史、非免疫规划预防接种史信息采集功能，可查看及加载上年问诊结果；支持从第三方平台导入功能，自动加载赋值。整体问诊、触诊、听诊模块可支持拆分设置，用于不同科室医生进行服务。

1.1.5 视力检查

1) 具备左右眼视力以及左右眼矫正视力采集功能。

2) 可查看及提示上年视力情况。

3) 可标识左、右眼失明情况。

4) 具备左右眼视力、矫正视力缺漏项以及逻辑性问题质控及提示（左右眼视力一致问题、矫正视力小于当前视力、失明情况存在正常视力值等问题）。

5) 具备视力值范围设置，避免错误录入。

1.1.6 口腔检查

1) 具备齿列情况（缺齿、龋齿、义齿）采集功能，并具备良好用户操作页面，方便信息采集。

2) 具备齿列缺漏项以及逻辑性问题质控及提示。

3) 能够查看、对比及加载上年齿列结果，能够质控去年结果与当前采集结果逻辑性问题（去年缺齿今年正常、缺齿和义齿同时存在等）。

4) 支持齿列采集位置及颗数设置，并且对用户无感。

1.1.7 心电图检查

1) 扫码后心电图机自动加载性别年龄等信息。

2) 自动生成心电辅助诊断，同时支持心电图现场以及远程线上审核、诊断功能。

3) 可查看上年心电图检查诊断信息。

1.1.8 彩色 B 超检查

1) B 超工作站可根据性别、年龄自动加载检查模块，例如男性不需加载妇科，女性不需加载前列腺。

2) 支持 B 超工作模板配置、修改、添加 B 超检查部位功能。

3) B 超检查时可查看去年的 B 超检查信息以及诊断结论。

4) B 超工作站可支持采集 2 张以上图片功能，并可具备指定具体图片作为体检报告诊断依据功能。

5) 支持脚踏板快捷采图功能。

1.1.9 检验采集

1) 可支持院内 Lis 数据采集。

- 2) 可支持院内检验检查数据采集。
- 3) 可支持第三方 LIS 检验检查数据采集。
- 4) 可支持按照新增检验检查项目要求的数据采集。

1.1.10 车载 X 射线机相关要求

车载 X 射线机产品用于机动条件下，在远离医院的现场开展 X 射线摄影诊断检查，应符合相关工作要求。应采用专项作业车型，实现驾驶舱与操作舱物理隔离；配备铅防护舱体（铅当量 $\geq 2.5\text{mmPb}$ ）、防辐射观察窗，同时搭载稳定供电系统、恒温恒湿空调、设备防震固定装置及功能分区（操作区、设备区、受检区），保障放射检测全流程合规安全。须符合《放射诊断防护要求》，确保在放射诊断操作过程中满足国家强制防护标准要求；供应商须提供由具备放射防护检测资质的专业机构出具的产品防护检测报告（报告需在有效期内）；检测报告须加盖检测机构公章及骑缝章，否则视为无效报告。应搭载全套医用车载 X 射线机成像系统（含平板探测器、高压发生器、球管等核心部件），支持胸部放射影像采集；配套身份证核验、影像条码扫描等信息采集设备，满足健康体检放射项目检测与公卫数据关联需求。实现检测任务派单、影像自动传输、报告审核全流程数字化；建立受检人影像唯一追溯体系，支持影像历史数据比对，异常影像自动标记提醒，保障检测结果精准可溯。

防护水平符合《放射诊断防护要求》（GBZ130-2020）的要求，对车载 X 射线机设备实施定期性能校准；每日按规范完成舱内消毒消杀，对医疗废物（含放射相关耗材）分类规范管理，全方位保障放射体检服务安全。

原则上使用同一车辆和车载 X 射线机设备，配合采购方做好注册登记等程序。开工前提供一次辐射安全监测，确保在合同实施期间车辆安全辐射安全合格。现场有客观检测需求的，需配合现场要求加强辐射安全监测。驾驶员和专业操作人员，X 射线机操作人员须有相关资质，并提供证书佐证。必须按照放射管理规定进行操作，相关人员工作时做好放射剂量采集和记录，设备须有专人负责保养维修事宜，如在使用过程中出现故障能做到及时响应。

院内服务对接医院 PACS 系统，获取数字化影像和结果，实现业务融合。

1.1.11 眼底筛查数据采集

根据市区考核要求，采集相关数据。

1) 快捷采集：可支持身份证刷卡或者扫码方式读取个人基本信息。

2) 眼底检查 AI 报告审核：具备眼底检查 AI（人工智能）审核能力，能够辅助判定眼底各项异常结果，并且给出健康指导建议。

3) 报告整合：将眼底报告及结果整合到体检报告中。

4) 平台录入：眼底筛查结果可整合三高项目整体录入到市三高平台。

1.2 质控

1.2.1 数据完整性校验

1) 体检采集各模块数据不完整情况处置。

2) 数据汇总时，能直观体现缺失模块。

3) 支持后台数据完整性审核功能以及消息推送功能。

★1.2.2 数据逻辑性校验（包括但不限于以下内容）

1) 个人基本信息表中，既往史存在任一疾病的，在体检表现存主要健康问题中自动默认勾选对应的疾病，不允许取消勾选；高血压、糖尿病、慢阻肺、严重精神障碍健康指导默认为“纳入慢性病患者健康管理”。

2) 体检表中，“腰围”男性大于等于 90cm，女性大于等于 85cm，“健康评价”默认为“有异常”且异常信息增加“腹型肥胖”，“危险因素控制”在其他中增加“减腰围”。

3) 体检表中，体质指数（BMI）大于等于 24kg/m²，“健康评价”默认为“有异常”且异常信息填写“超重”及 BMI 值，体质指数（BMI）大于等于 28kg/m²，“健康评价”默认为“有异常”且异常信息填写“肥胖”及 BMI 值，“危险因素控制”均默认勾选“减体重”目标体重必填。

4) 无高血压人员及 65 岁以下高血压患者，收缩压大于等于 140mmHg 或者舒张压大

于等于 90mmHg，则“健康评价”为“有异常”，异常信息增加“血压偏高”并标示出偏高的血压值；65 岁以上高血压患者，收缩压大于等于 150mmHg 或者舒张压大于等于 90mmHg，则“健康评价”为“有异常”，异常信息增加“血压偏高”并标示出偏高的血压值。

5) 体检表生活方式中吸烟状况为吸烟的，且是否戒烟为未戒烟的，“危险因素控制”默认勾选“戒烟”；饮酒频率为偶尔、经常、每天的，且是否戒酒为未戒酒的，“危险因素控制”默认勾选“健康饮酒”；饮食习惯除荤素均衡、素食为主外，“危险因素控制”均勾选“饮食”。

6) 体检采集各模块数据逻辑性问题可进行校验以及个性化提示。

7) 支持数据灵活配置，可视化。

1.2.3 检查数值异常值质控

关键检查指标数值异常值黄色提醒。

1.2.4 检查数值危急值质控

关键检查指标数值危急值红色提醒。

1.2.5 往年数据对比差异性质控

1) 齿列：关联上一年度体检，上一年度有缺齿、义齿、龋齿的，本年度齿列录入与上一年度不一致时，提示“齿列与上一年度不符合逻辑，请再次确认齿列”，本年度缺齿、义齿、龋齿数量或位置与上一年度不符即出现本提示。

2) 身高：身高高于上一年度或与往年身高差距 3cm 时，限制录入。

3) 体重：本次体检与上次体检体重波动超过 10kg，提醒“请再次确认体重”。

4) 听力：上一年度听力情况为“听不清或听不见”本年度录入“正常”时限制录入。

5) 吸烟、饮酒：上一年度未吸烟、饮酒或已戒烟、已戒酒，本年度录入“从不吸烟、饮酒”时限制录入。开始吸烟、饮酒年龄，戒烟戒酒年龄，本年度与上一年度不一致提示“请确认吸烟、饮酒年龄”。

1.3 平台数据采集

1.3.1 检验平台数据采集（包括查体要求所有项目）

- 1) 血生化数据采集
- 2) 血常规数据采集
- 3) 尿常规数据采集，尿微量白蛋白/肌酐数据（UACR）采集
- 4) 糖化血红蛋白采集
- 5) 肿瘤标志物数据采集
- 6) 肾小球滤过率数据采集
- 7) 第三方检验数据采集

1.3.2 一体化平台数据录入

- 1) 个人基本信息表更新，实现自动复核功能。
- 2) 健康体检表数据录入
- 3) 生活自理能力表数据录入
- 4) 老年人中医药健康管理服务数据录入
- 5) 简易精神状态评价量表数据录入
- 6) 老年抑郁量表数据录入

1.3.3 家医签约平台数据录入

1) 体检现场可查看居民签约状态（签约医生、签约团队、签约服务包、签约时间），未签约的可进行现场签约。

2) 健康体检内容可依据签约服务包内容生成对应的履约记录，并可录入至家医签约平台，更新履约记录。

1.4 运营管理平台

1.4.1 检前

- 1) 机构设置，查体机构名称、简介等信息设置。
- 2) 账号设置，查体人员账号、密码、模块设置。

3) 签名设置，报告及档案各模块签名配置。

4) 历史数据加载，往年数据提前导入各采集终端。

1.4.2 检中

1) 心电审核，支持 B/S，数据汇总终端多场景审核。

2) 检验数据，对接血生化、血常规、糖化血红蛋白和尿检等所有检验检查项目，能清晰直观呈现异常值、危急值。

3) 数据整体质控，各模块数据汇总后直观查看缺漏项模块。

4) 体检报告、体检档案在线预览、审核以及修改等质控功能。

5) 对未纳入公卫慢病管理的老年人，按照健康状况、年龄进行标注。

1.4.3 检后

1) 采集信息完成后，需要按机构出具台账，通过台账可以查看查体人的具体信息，包括身份证号、性别、年龄、联系电话等信息。

2) 体检进度跟踪，查看整体体检进度情况。

3) 报告打印进度跟踪，查看已体检后体检报告打印情况。

4) 录入质量及进度跟踪，查看已体检后数据录入情况。

5) 支持健康体检表中健康评价个性化配置，可依据各个检验检查指标灵活配置健康评价标准。

6) 支持按照科室和签约医师推送阳性结果。推送需确诊纳入慢病管理人员名单。

7) 支持各类报表导出功能，并且支持个性化定制。

1.5 项目交付

及时性要求：采集模块采集完成后，需在 2 个工作日内出具台账，5 天内交付体检报告，10 天内录入至平台。

1.5.1 日质控消息推送

1) 缺漏项信息推送。

2) 异常值信息推送。

3) 危急值信息推送。

1.5.2 居民体检报告

1) 采集模块完成后, 针对每一个体检人员出具纸质体检报告, 根据体检报告的具体内容智能分析。

2) 体检报告符合公卫规范要求, 突出公共卫生及健康主题。体检报告增加免疫可预防疾病健康提示单。

3) 异常标识, 报告中的异常数据需要醒目标识。

4) 根据体检中的异常指标, 个性化地出具相关建议。

5) 服务号推送体检报告。提供体检报告扫码语音解读功能, 提供居民个人近三年的血压、血糖、血脂、BMI 指数、腰围变化趋势图, 生成趋势图与统计分析报告, 提供基于代谢综合征的健康风险评估与干预建议。根据中心提供的路径, 在报告中提供健康画像、健康档案开放、家医一张网查询方法和路径。

1.5.3 居民体检档案

1) 信息数据录入完成各平台后, 出具符合公卫要求的纸质体检档案。

2) 档案上的信息需要与公卫平台录入的数据必须一致。

★1.5.4 数据录入平台

1) 更新个人基本信息表, 并实现档案自动复核。

2) 录入健康体检表、自理能力表、中医体质辨识表、认知功能评估表、高血压易患、糖尿病易患数据; 糖尿病筛查、非糖尿病筛查数据; 肺功能检测数据; 眼底筛查数据。

1.5.5 报告查询

用户可以使用微信公众号查看自己的历年体检档案, 用户名为身份证号, 并且支持短信认证保障数据安全。关注服务号的, 可实现推送体检报告。

1.5.6 区域分析报告

包括但不限于体检人群分布情况、阳性体征、分析与评估、结果汇总、异常指标汇

总等区域性数据分析。区域分析报告应根据居委会、小区、体检机构进行分析报告。报告符合省市区和采购方的格式和内容要求。

- 1) 将体检人群健康管理数据的重点指标进行分析。
- 2) 将体检人群的年龄结构进行具体分析。
- 3) 分析报告中有连续三年数据对比。
- 4) 分析报告中有疾病图谱。

(二) 硬件设备要求

供应商提供项目院外服务约定所需的设备等，负责日常维护、维修、保养、易损设备更新及损耗等，采购方自行提供的设备（满足使用条件）应确保使用，若出现故障，供应商 30 分钟之内提出解决方案。供应商所使用的数据采集设备性能和数量应满足采购方要求。主要设备参见下图：

体检项目	配套设备	数量
心电图	心电图机（12 导）	2
B 超	便携式彩超	2
身高体重	超声波体检机	2
血压测量	数字血压计	2
身份证扫描	身份证阅读器	2
体检人照相	高清摄像头	2
信息采集	条码扫描枪	10
生成条形码	条形码打印机	2
眼底筛查	智能眼底筛查设备	2
胸部正位片	车载 X 射线机	1
物料	消耗性物料	按需

1.1 心电图机

- 1) 十二导联同步采集，保证波形时间同步，为准确的临床诊断提供真实依据。
- 2) 存储模式：手动/自动存储。
- 3) 内置帮助功能：内容有电极安放位置、心电图基本知识、常用故障的处理等帮助说明。
- 4) 条码扫描：条码扫描功能。

5) 心电图可实时查看波形图及机器结论。

1.2 便携式彩色 B 超

1) 15 英寸高分辨率彩色医用液晶显示器。

2) 探头接口：多探头接口，可同时满足不同临床应用。

3) 电池：内置锂电池，可满足不同场合超声检查的需要。

4) 数据传输：具备网络传输与多 USB 接口，具备数据传输管理。

1.3 超声波体检机

1) 测量范围：身高：70—200cm；体重：2.0—200kg。

2) 测量误差：身高：±0.5cm；体重：±0.1kg。

3) 使用类型：折叠/伸缩，适宜车载。

4) 提供生产企业提供的制造计量器具许可证复印件。

1.4 血压计

1) 测量范围：压力：0—300mmHg，脉搏：40—200 次/分。

2) 测量精度：压力：±3mmHg 以内；脉搏：±5%以内。

3) 测量方式：压力感应式测量，臂式。

4) 应用标准：医用标准（提供医疗器械注册证及医疗器械注册登记表复印件）；需要提供年度检测合格证明，并提供不同规格袖带备用。

1.5 身份证阅读器

1) 符合公安部 GA450、1GA450 标准规范。

2) 符合非接触 IC 卡 ISO14443 标准。

3) 数据通信：RS232/USB/蓝牙。

4) 最大读卡距离：≥50mm。

5) 供电：USB 接口。

6) 符合 GB/T 2423-2001 标准规定。

7) 准确读取并录入居民二代身份证信息。

8) 读卡时间： ≤ 1 秒，适宜批量快速操作。

1.6 高清摄像头

1) 自动对焦功能。

2) 大于 1000 万像素。

1.7 条码扫描枪

1) 性能稳定，非接触式扫描。

2) 配有支架，便于操作。

1.8 条码打印机

1) 打印方式：热敏。

2) 打印宽度：Max. 50mm。

3) 打印速度：Max. 150mm/s。

4) 分辨率：不低于 200DPI。

1.9 眼底筛查

1) 采集模式：免散瞳彩照/散瞳彩照。

2) 支持眼科共享接连端口。

3) 操作模式：全自动/手动；无需人工调整，一键完成自动拍照；自动追踪（上下左右），自动对焦（前后），自动测量。

4) 免散瞳最小可照相瞳孔直径： $\leq 3\text{mm}$ 。

5) 眼底像分辨率： ≥ 2400 万像素。

6) 固视标：内固视标：采用液晶点阵，任意位置点可调。

7) 客制化 AI 接口：支持。

8) 院外由专业医师提供诊断。

1.10 车载 X 射线机

详见 1.1.10 相关要求。

1.11 消耗性物料

体检卡、热敏纸、耦合剂等。

1.12 设备现场验证

服务现场布置完毕后，供应商应进行设备采集测试和验证，确保数据采集准确可信。准备好备用设备，确保体检不中断。

（三）档案材料要求

供应商提供项目所需符合公共卫生服务要求的相关纸质材料，如体检报告（彩色封皮、骑马钉装订）、符合国家基本公共卫生服务项目规范和现行青岛市国家基本公共卫生实施方案有关要求的健康档案（按需）、台账、体检卡等业务需求相关纸质材料（如规范调整，须符合最新国家规范要求）。适应全省考核等要求，对个人出具历年来体检数据，对机构、社区、街道、区级出具不低于三年的数据分析。数据采集应及时完成，纸质体检报告需在5个工作日内出具。台账除统计体检人员具体信息外，需提供采购方要求的各类阳性人员清单，包括根据科室维度（口腔科、眼科、中医科等）、人员年龄、所属机构所属社区等维度，不限于血压偏高、血糖偏高、异常心电图等情况。

（四）人员配置要求

供应商须指定项目负责人，全程统筹协调项目实施，确保服务各链条有效衔接。负责人如需更换，须经采购方书面同意。供应商需成立由不少于2名具有运行管理和维护人员组成的专业团队，服务期内全程响应。项目开展期间，院内和院外每个服务现场供应商须提供驻场维护工程师1名。提供现场技术支持并实时解决服务现场可能发生的故障。

1. 现场工程师须具备相关行业一定的技术水平，并具有同类项目的相关经验，负责项目管理及协调工作。

2. 提供本项目技术服务运营方案的制定规划以及本方案全流程体系的运转培训和指导现场设备维护与维修，项目结束后数据汇总整理及数据录入，后期数据跟踪与问题反馈解决。

（五）信息安全要求

供应商提供的设备等应完全符合数据安全的要求，避免出现信息泄漏安全事故等重大事件。供应商在体检信息的采集、传输过程中须遵循数据安全相关的法律法规，采用安全可靠的加密算法对客户的居民信息、体检信息等客户机密数据进行加密并通过加密的方式对数据进行录入，确保客户信息的数据安全。供应商应开展具备安全审计与日志分析工作，及时发现并应对潜在的安全风险。制定详细的应急响应流程，确保在发生安全事件时能够迅速响应并恢复业务正常运行。

（六）其他要求

供应商所报价格应为一年含税单价，包括人工、工具、设备损耗费、设备更新、验收、税费等所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

供应商承担因数据采集失误、系统宕机等造成的相应经济损失和法律责任；承担因车载 X 射线机防护不力造成的相关损害的法律责任和经济损失赔偿。供应商和体检实施医疗机构共同承担因为车载 X 射线机检查过程中，因组织不当原因造成的人员跌倒或者摔伤、撞伤等非体检人个人责任部分的损失赔偿事宜。

供应商需提供符合约定的售后服务，包括包括院内外工程师现场服务、电话、邮件等服务支持方式；院内外需保证即时响应、30 分钟内工程师解决现场问题。

供应商须在采购方提出服务要求之日起 7 日内提供符合项目要求的业务服务，并完成调试及相关培训，确保按照工作计划开展体检工作。

采购人允许偏离范围或者幅度：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应，不允许偏离，否则响应无效。对于非实质性条款偏离，由评标委员会按照招标文件中评审办法中评分规则进行处理。

3. 商务条件

3.1 服务期限：自签订合同生效之日起一年。服务期满后，采购人可根据自身下一年度预算情况，在成交供应商不改变服务内容的前提下，决定是否续签合同，续签合同不得超过两年。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 付款方式：费用根据成交供应商有效服务的人数及单价据实结算，具体支付方式在合同中详细约定。

3.4 服务成果交付

采购人应定期对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声

明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照或登记证书或执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）
	供应商需提供《第二类医疗器械经营备案凭证》	合格制	供应商需提供《第二类医疗器械经营备案凭证》
	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯

				罪记录具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。格式见附件。
	政府采购诚信承诺书		合格制	政府采购诚信承诺书
	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明		合格制	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求	合格制	★.....

		响应情况 2		
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收.....） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求.....）
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章

	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的 附加条件
	其他 2		合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、 以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3		合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他 无效情形
商务部分	投标报价		20.0	评标基准价 C=所有有效标书投标报价 (或最终价格)中的最低投标报价。
	企业业绩		10.0	自 2023 年 1 月 1 日至今已承接的同类 项目,每份得 2 分,最高得 10 分。须提供 同一项目的合同原件扫描件。同类项目时 间以合同签署时间为准。
技术部分	响应情况	基本分	6.0	全部满足实质性条款要求的得 6 分;实 质性条款有 1 项不满足的,为无效投标。
		负偏离	0.0	非实质性条款每出现 1 条负偏离,扣除 基础分 1 分,扣完为止。
	服务方案		12.0	供应商提供的项目服务方案思路清晰、方 法科学合理、拟开展工作全面的,得 12 分; 投标人提供的项目服务方案思路清

			晰、方法科学合理、拟开展工作较为全面的，得 9 分；供应商提供的项目服务方案思路清晰、方法科学合理、拟开展工作基本符合要求，但不够全面的，得 6 分； 供应商提供的项目服务方案方法及拟开展工作可行性较低的，得 3 分；供应商未提供的不得分。
	项目理解	12.0	根据供应商对项目的背景、工作目标及内容的理解阐述情况进行综合评分： 对本项目的总体思路明确，对项目内容认知客观，符合用户实际需求，所涉及的工作思路清晰、技术路线把握准确的得 12 分， 总体理解基本合理但所涉及的工作思路、技术路线把握不到位，得 9 分； 总体理解基本合理但所涉及的工作思路、技术路线把握存在明显缺陷的，得 6 分， 总体理解不合理，工作思路、技术路线较低，得 3 分。 未提供相应内容不得分。
	组织机构配备及管理	10.0	提供服务组织机构配备方案：组织机构完

			善、各岗位人员配备合理、分工明确，满足项目需求，团队的工作经验丰富、业务素养高，具有保障项目团队稳定的详细措施，得 10 分；组织机构及各岗位人员配备基本满足项目要求、团队有类似工作经验，得 6 分；配备方案粗糙，未能提供明确的分工安排，得 2 分。未提供本项内容，不得分。
	服务质量保障措施	10.0	组织机构及服务质量保障措施、保密措施等完善健全，有完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，有详细、完善的应急服务措施的，得 10 分；组织机构及服务质量保障措施、保密措施等较为健全，有相应工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，有较详细的应急服务措施的，但内容不简略的，得 6 分；措施描述内容存在较大漏洞的得 2 分；未提供不得分。
	培训方案	10.0	方案详细、科学、系统，具备极强的可操作性和保障性，以确保采购人相关人员达到熟练操作和初步管理维护的水平。?内

			容全面，重点突出，考核严谨，目标明确的得 10 分； 方案较为完整，基本满足项目需求，能够保障操作人员掌握主要功能。内容覆盖主干，方式可行，提出了培训效果考核的初步设想或简单方式，但不够系统化的得 7 分； 方案较为简单，仅能满足最基本的操作入门，深度和保障性不足。内容不全面，方式单一的，得 4 分； 方案极其简略，不具备可执行性的，得 1 分； 未提供不得分。
	应急服务措施	10.0	对项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面，阐述详细，针对各种突发问题均提供详细的紧急事故处理预案且可操作性强，得 10 分；对项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面，均有阐述，针对各种突发问题均提供有紧急事故处理预案且可操作性强，得 7 分；对项目实施过程中所有可能出现的问题进行了

			考虑，考虑不全面、阐述不完整，针对突发问题提有紧急事故处理预案，得 4 分； 整体内容未尽详尽，紧急事故处理预案内容简单空洞、得 1 分；未提供不得分。
--	--	--	---

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见供应商须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志优先采购产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.2 供应商必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国民法典》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者

委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。

磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件文件组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 报价函；

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 关于符合本国产品标准的声明函（见附件14）；

11.4.14 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术文件

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合采购文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其响应无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5.8 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价进行修正，供应商应书面确认。

12.8 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的加密、上传

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的

权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

- (二) 投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》(第 94 号令) 的规定;
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (五) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

cd70a303-2447-4258-ad10-9a7dca57f895

第七章 开启响应文件、磋商、成交

1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为2家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果磋商小组要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数。达到公开招标数额标准的项目磋商小组应当由 5 人以上单数组成。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交供应商。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商

4.7 供应商提交最后报价

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》（见附件1）审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附录。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

5.4 异常低价投标（响应）审查程序

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）第二条“强化政府采购异常低价审查”（一）中第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定后立即发出成交通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 启动异常低价投标（响应）审查后，投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

10.8 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.9 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；

10.11 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

10.12 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.13 响应文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.14 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评审、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分,且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的,成交供应商不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的,按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

4. 合同范本

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称:

服务内容:

.....

技术标准:

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币(大写): _____ (¥ _____)

此价格为合同执行不变价,不因国家政策变化而变化,该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务(包括技术资料、图纸提供等)、质保期服务等全部价款,除此之外,甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): _____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有

权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作

人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

cd70a303-2447-4258-ad10-9a7dca57f895

第十章 响应文件格式

cd70a303-2447-4258-ad10-9a7dca57f895

响应文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 2、资格证书（如有）；
3. 中小企业声明函（服务）或残疾人福利性单位声明函(见附件2)
- 4、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

政府采购诚信承诺书

崂山区行政审批服务局, (招标人), (招标代理机构):

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了 _____项目（项目编号: _____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排除其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投 标 人: _____

日期：_____年____月____日

附件2

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日 期：

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件2)；
- 2、响应报价明细表(见附件3)；
- 3、报价函(见附件4)；
- 4、法定代表人身份证明（见附件5）；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 6、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 7、供应商同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、供应商荣誉（获奖）情况一览表；（见附件8）（若有）
- 9、供应商荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

报价一览表

响应包：第_____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：1. 采购代理服务费由采购人支付的，供应商报价中无需考虑此费用。
2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价＝（1-0.2）×基准价。

时间：_____年_____月____日

附件 3:

分項報價明細表

投标包：第_____包

名称: _____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

时间：_____年_____月_____日

附件4:

报价函

（采购人）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）:

法定代表人（印章）:

日 期: _____

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购人):

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、
职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、
签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人
签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件7：

供应商同类项目实施情况一览表

响应包：第_____包

包名称：_____

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间：_____年_____月____日

附件8:

供应商荣誉（获奖）情况一览表

响应包：第_____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：_____年_____月____日

附件9：

商务响应表

响应包：第__包

项目	招标文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
.....			

日期：__年__月__日

附件10:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明: 根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期: 年 月 日

代理人(印章):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

附件12:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

³ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

附件13:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日 期：

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、采购文件要求或者供应商认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

供应商名称（公章）：_____

第_____包

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：

1、供应商应根据竞争性磋商文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、采购文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

姓 名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件 16：_____项目政府采购履约验收(服务类
样本)

单位		项目名称		合同名称		
商		项目及合同编号		合同金额		
验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
时间		验收地点		验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收	
内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行 地点、
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 不合
代理机构 说明						
问题 意见						
结论	合 格□ 不合格□					
小组 签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
负责人： (采购代理机构公章)			经办人： 负责人： (采购单位公章)			

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求(对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表)
3		对招标文件的技术/服务	磋商小组对各供应商响应文件的有

		要求响应情况 2	效性进行审查
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分——报价一览表)
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求(对应投标文件商务部分——投标函)
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求(对应投标文件商务部分——商务响应表)
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	(货物: 交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……) (服务: 服务期限或者提供服务起止时间服务保障要求……)
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	院内中老年人健康体检与健康管理服务	详见采购文件	详见采购文件	最高限价 12 元/人
2	院外中老年人健康体检与健康管理服务	详见采购文件	详见采购文件	最高限价 70 元/人

cd70a303-2447-4258-ad10-9a7dca57f89b