

中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验
中心（施工图设计）
（不分标段）

招标文件

招 标 人： 中国石油大学（华东）
招标代理： 中达工程管理咨询有限公司（盖单位章）
日 期： 2025 年 11 月 28 日



使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
投标人须知	11
第三章 评标办法（综合评分法）	16
评标办法细则（综合评分法）	23
第四章 合同条款及格式	28
第五章 工程量清单	86
第六章 设计任务书	88
第七章 投标文件格式	100

第一章 招标公告

公告发布日期:	2025-11-28 09:19:29		
项目名称:	中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心（施工图设计）		
工程地点:	青岛西海岸新区古镇口军民融合创新示范区青岛软件学院地块		
资金来源:	其它	出资比例:	中央预算内投资+自筹
招标工程类型:	房屋建筑-科研、教育、医疗用房屋建筑工程-设计	工程类别:	其他
本项目总投资额:	504189700 元	工程造价:	420170700 元
结构形式:	框架	工程规模:	62200 平方米
计划文号:	教发函[2025]412 号	用地规划许可证编号:	
建设单位:	中国石油大学（华东）		
建设单位联系人:	刘秀军	建设单位联系电话:	13969667563
代建单位:			
代建单位联系人:		代建单位联系电话:	
招标单位:	中国石油大学（华东）	招标单位地址:	青岛市黄岛区长江西路 66 号
招标单位联系人:	刘秀军	招标单位联系电话:	13969667563
招标代理单位:	中达工程管理咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	邱曦	招标代理单位联系电话:	18563928273
项目统一代码（编码）:	2503-370211-04-01-505233	房地产产权人:	
房地产权证证号:		招标代理资格:	
监督部门:	西海岸新区行政审批服务局	监督部门联系电话:	0532-68976507
监督部门地址:	青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区	监督部门其他联系方式:	/

一、项目基本情况

（一）项目概况：本项目为中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心项目，位于青岛西海岸新区古镇口军民融合创新示范区青岛软件学院地块。主要建设内容为教学实验楼及室外工程，主体为三栋多层公共建筑，建筑总面积 62200m²（其中地上建筑面积 49158m²，地下建筑面积 13042m²），教学实验 A 区建筑面积 19366m²，教学实验 B 区建筑面积 19066m²，教学实验 C 区建筑面积 10726m²，教学实验 A 区地上 5 层，地下 2 层，建筑高度 23.85 米，教学实验 B 区地上 5 层，建筑高度 23.05 米，教学实验 C 区地上 5 层，建筑高度 23.05 米，为多层建筑，耐火等级二级。主要功能包括公共教室、校区设备用房、教学实验室、实习实训室、专业教师办公室、院系办公用房、研究生工作室等。

（二）招标内容：本工程的施工图设计（含 BIM 设计）及提供建设所需的技术支持和相关后续设计服务等工作。

（三）标段划分：本工程不划分标段。

标段名称	规模	标段内容	最高投标限价(元/费率)
不分标段	62200 平方米	本工程的施工图设计（含 BIM 设计）及提供建设所需的技术支持和相关后续设计服务等工作。	4539618.74

二、投标企业应具有的条件:

- 1、具有独立法人资格的企业或机构;
- 2、具有工程设计综合甲级资质，或具有建筑行业设计甲级资质，或具有建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质;
- 3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、项目负责人要求:

具有国家一级注册建筑师执业资格，且为本单位在职人员。			
四、联合体投标要求： 本工程不接受联合体投标。			
五、资格审查办法和方式			
经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。			
六、评标办法			
综合评分法			
七、同类工程经验要求			
1、本项目资格审查阶段须提供同类工程业绩。			
2、同类工程界定：单项合同建筑面积 5 万平方米及以上的公共建筑工程（工业建筑除外）设计项目。			
八、招标文件的获取			
开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面免费下载招标文件。			
九、投标文件递交			
投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。			
十、投标截止时间、开标时间及地点			
开标地点：	青岛西海岸新区公共资源交易服务中心（青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 2 号入口） 【第三开标室（1030A）】	投标截止时间、开标时间：	2025-12-19 09:30:00
十一、其他			
1. 本工程无保密内容。			
2、异议受理联系人：刘秀军，联系电话：13969667563，邮箱：sydx2012@163.com，传真：/，地址：青岛市黄岛区长江西路 66 号			
3. 本项目为不带方案招标。			
4. 本项目无需缴纳投标保证金。			
5. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人未在规定时间内答复或异议提出人对招标人的异议答复不满意的，可向区政务服务和公共资源交易管理办公室交易指导科（0532-68976511）投诉；投诉咨询邮箱：jyzdk@qd.shandong.cn 投诉受理地址：青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 1025 室。投诉事项未提出异议的，将不予受理。投诉应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的有关规定。			
6. 网上技术支持电话：0532-85871505			
7. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。			
备注：具体开标时间及场地安排可能会因项目的补充、澄清、暂停等情况发生变更，请各投标人密切留意青岛市公共资源交易中心网站中公布的本项目日程安排。			

第二章 投标人须知

条款号	条款名称		编列内容
1.1.2	招标人	名称	中国石油大学（华东）
		地址	青岛市黄岛区长江西路 66 号
		联系人	刘秀军
		电话	13969667563
1.1.3	招标代理机构	名称	中达工程管理咨询有限公司
		地址	中国（山东）自由贸易试验区青岛片区敖江路 1 号 2-101
		联系人	邱曦
		电话	18563928273
1.1.4	项目名称		中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心（施工图设计）
1.1.5	建设地点		青岛西海岸新区古镇口军民融合创新示范区青岛软件学院地块
1.2.1	资金来源		其它
1.2.2	出资比例		中央预算内投资+自筹
1.2.3	资金落实情况		已落实
1.3.1	招标范围		详见招标公告
1.3.2	计划工期		计划工期： 161 日历天 计划开工日期 计划竣工日期 其他补充内容 详见设计任务书。
1.3.3	质量要求		合格
1.4.1	投标人资格要求		详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标		不接受
1.5	投标费用及成果补偿		无
1.9	踏勘现场		招标人不组织统一踏勘现场，由投标人自行踏勘。
1.10	投标预备会		不召开
1.11	分包		经发包人同意，设计人可就本项目非关键性、非主体的专业设计工作进行分包，分包单位须满足相关专业设计资格和行业要求，设计人须对分包单位设计成果负责，设计成果必须符合行业设计标准和相关规定，由设计人负责协调和通过相关部门的审批，以符合本项目需求。
1.12	偏离		不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件		投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式		招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止

			时间。当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清		投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式		在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改		投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	招标文件的异议		投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招 标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。
3.2	投标报价	最高投标限价	本项目最高投标限价为 4539618.74 元； 设计费计费额（暂定）：42017.07 万元； 设计费收费基价：11005136.34 元； 专业调整系数：1.0； 复杂程度调整系数：1.0； 附加调整系数：1.0； 本次招标内容为施工图设计，此阶段工作量比例按照 55%计取。 设计费收费基准价：6052824.99 元； 本项目最高投标限价按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的工程设计收费基准价的 75%，优惠率 25%，投标报价不得超过 4539618.74 元。
		其他报价注意事项	（1）根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号），本项目投标报价以《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的工程设计收费基准价为基础，分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%，设计费具体金额报价以“元”为单位（保留到小数点后两位），三者不一致的以报价金额为准。 （2）本项目工程设计收费计费额及工程设计收费调整系数均为暂定，最终设计费取费基数以最终审计工程费总额为准，设计收费按照《工程勘

		察设计收费标准》（2002 年修订本）及中标人所报的优惠率确定。 （3）投标人的报价应包含完成本项目的施工图设计（含 BIM 设计）及提供建设所需的技术支持和相关后续设计服务所需的全部费用。
3.3	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
3.4	投标有效期(日历天)	90 天
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件的编制	投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式，标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件扫描件”。 （4）“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。 （5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。（7）投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。
3.7.4	投标文件副本份数及其他要求	修改为： 电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb 文件； 投标人不需制作纸质版投标文件。 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任
3.7.5	装订的其他要求	修改为： 本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。
4.1	投标文件的加密	修改为： 投标文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。
4.2	投标文件的递交	修改为： 递交截止时间： 同投标截止时间、开标时间。 投标文件上传方式： 投标文件编制

		完成后， 点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】 工具栏上的“签章” 按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传” 按钮， 系统自动加密并上传投标文件， 上传成功后， 系统出具上传凭证， 即为投标文件递交成功， 递交时间即为电子签收凭证时间， 投标人可下载上传凭证。投 标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素， 未在投标截止时间前完成上传的， 视为逾期送达， 招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。
4.3	投标文件的修改与撤回	修改为： 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前， 可以修改或者撤回已上传的电子投标文件； 需要修改电子投标文件的， 可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮， 撤销签章后修改。修改完成后重新上传， 替换原来的电子投标文件。 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间， 在投标截止时间后， 投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。
5.1	开标时间和地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。
5.2	开标程序	修改为： 本项目支持网上远程开标， 投标人若到现场开标， 应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。 主持人按下列程序进行开标： （1）代理机构启动网上签到； （2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件， 招标人不予接收其投标文件）； （3）宣布开标纪律； （4）招标代理机构主持开标会， 宣布开标； （5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名； （6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）； （7）代理机构启动解密， 投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一 CA 数字证书）在解密倒计时内申请解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的， 视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的， 视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的， 其他投标文件的开标可以继续。 （8）按照投标人签到顺序当众开标， 在线唱标； （9）系统生成开标记录表， 投标人在限定时间内在线确认开标记录表， 同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的， 视为默认开标结果、不需要回避）； （10）开标结束。
5.4	开标补救措施	增加： 5.4.1 开标过程中因本章第 5.4.2 项、第 5.4.3 项所列原因， 导致系统无法正常运行， 将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知， 另行确定开标时间。 5.4.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法

			正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。 5.4.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。
6.1.1	评标委员会的组建		评标委员会的组建 9 人（包括招标人代表及评标专家的总人数） 其中招标人代表 3 人，评标专家 6 人 评标专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	评标及补救措施		增加：评标委员会按照招标文件规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。
7.2	中标候选人公示媒介及期限		公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）公示期限：3 个工作日 公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》规定执行
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式		中标通知书：书面形式 中标结果通知：网站公告形式
7.4	中标结果公告媒介		公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）
9.5	监督部门	名称	西海岸新区行政审批服务局
		电话	0532-68976507
		地址	青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区
		监督部门其他联系方式	/
10	是否采用电子招标投标		是
11	需要补充的其他内容		
11.1	原条款修改为：	招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。	
11.2	本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。		
11.3	投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。		
11.4	1.潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、项目管理班子成员（人员社保除外）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。社保证明材料可在商务标“项目管理班子成员社保”目录项中上传。 2.招标人在中标候选人公示前按照《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规〔2022〕1117 号）加强评标报告审查有关规定，通过投标文件提供的证明材料及全国建筑市场监管公共服务		

	平台（以下简称“四库一平台”）的公示信息等核实有关内容的真实性 and 有效性。四库一平台相关信息数据 C 级以上的，以四库一平台公示信息为准。”经查实因弄虚作假等原因不符合招标文件要求的，计入社会不良信用信息，面向社会公布，中标的取消中标资格。涉及违法违规行为移交相关主管部门依法严肃处理。	
11.5	出现以下情况，由评标委员会否决其投标：不同投标人的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的。对资格预审和投标两阶段投标人使用计算机的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价加密锁等信息进行一体化比对。两阶段整体中，不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，否决涉及单位投标。	
11.6	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。	
11.7	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。	
11.8	电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。	
11.9	报价要求	投标报价方式：总价（元）
11.10	招标代理费：	中标人支付，不单独列项 招标代理服务费由中标人支付，最终以中标价为计算基数，采用差额定率累进计费方式计取，100 万元（含）以下部分取费费率为 1.5%，100 万元—500 万元（含）部分取费费率为 0.8%，最终按以上标准取费的 60%收取。招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。
11.11	根据有关法律法规等规定，开标时由招标代理现场通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)查询，凡列入严重失信主体名单的投标人，投标无效。	
11.12	根据国家关于推广电子证照、数据共享，精简压缩证明材料的有关要求，评标委员会对投标文件中的证明材料存在疑问，需进一步核实的，应当要求投标人作出澄清和说明，由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的，不得仅以投标文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。投标人提供虚假证明材料及验证方式、途径的，视为弄虚作假骗取中标，经查实后依法处理。	
11.13	本项目技术标为暗标评审，是指技术标内容中不得出现可以识别投标人信息的标记，如 LOGO、特殊记号、人员信息、单位名称等，对文字和表格中文字的格式、行距、页边距均无要求。可以插入图片，图片内容不得出现可以识别投标人信息的标记，图片中字体、格式、内容无要求。建议技术标正文（不含封面及目录）页数最多不超过 200 页。	
11.14	解释权：	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组

		成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
11.15	项目管理班子成员最低配备要求	项目负责人 1 名（资格要求详见招标公告），设计人员 5 名：建筑专业 1 名、结构专业 1 名、电气专业 1 名、给排水专业 1 名、暖通专业 1 名（均需具有工程类相关专业高级职称或设计类注册证书），项目负责人不得兼任项目管理班子其他人员。项目管理班子成员配备不满足招标文件最低要求的，投标无效。 项目管理班子成员均须按要求提供相应的职称证书或注册证书及在职社保缴纳证明材料。项目管理班子成员及相关附件（人员社保除外）应在青岛市公共资源交易电子服务系统选取，否则评标时不予认可；项目管理班子成员均须按要求提供在职社保缴纳证明材料（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同。若项目管理班子成员因其他原因社保不在投标单位的，应在询问截止时间前提出疑问，由招标人答复）；若职称证未体现专业的，应同时提供毕业证，否则评审时不予认可。
11.16		招投标回避：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人在限定时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。
11.17		投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对投标人提交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
11.18		根据青岛市人民政府《关于印发促进实体经济高质量发展的若干措施暨 2023 年“稳中向好、进中提质”政策清单（第三批）的通知》要求，积极推荐我市企业产品入选省年度首台(套)技术装备、首批次新材料、首版次高端软件推广应用指导目录，招标时对相关产品纳入推广应用指导目录之日起 3 年内，视同已具备相应工程或者销售业绩。
11.19		经评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是

	否需要否决全部投标进行充分论证。经论证，剩余投标仍具有充分竞争的，可以不否决全部投标。评标委员会书面记录论证过程和结果，并签字确认。评标委员会成员意见不统一的，按照少数服从多数原则确定，有不同意见的评标专家应书面载明意见。	
11.20	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》(鲁政办字(2014)122号)有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。	
11.21	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人:2个。
11.22	作品所有权的处理	所有参加本次设计招标的设计作品(包括电子版)的知识产权将永久无偿转让给招标单位，所有设计文件在评审后不退回设计单位，招标单位有权对中标或未中标方案中的合理要素进行使用。招标单位有权无偿使用投标成果。包括在评审结束后公布评审结果，并通过传媒、杂志或其他方式介绍、展示设计作品及评价设计作品。方案成果中的所有内容应由投标单位原创，不得包含任何侵犯第三者知识产权的材料。如发生侵权行为，将取消其本次投标的资格。
11.23	投标单位在设计费投标报价中综合考虑招标代理费及全过程建筑信息模型(BIM)设计费，在投标函及投标函附录中招标代理费及全过程建筑信息模型(BIM)设计费均填写0，本次报价时不单独列支。	
11.24	招标文件中投标须知前附表、评标办法前附表等章节中关于四码检查相应内容的描述修改为: 出现以下情况，由评标委员会否决其投标: 1、不同投标人的电子投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的; 2、不同投标人的电子投标文件绑定造价文件时,抓取造价接口文件中的造价软件加密锁序列号相同的; 资格预审项目中以上MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号相关信息在资格预审和投标两阶段进行一体化比对，两阶段整体中发现1、2问题，由评标委员会否决其投标。 经监测发现，本项目同一投标人的投标报价文件编制过程中被归属于该项目其他投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、生成等的，该投标报价文件归属投标人及对该投标报价文件进行过阅读、使用、编辑、生成等操作的其他投标人，应否决投标。 经监测发现，本项目中不同投标人的投标报价文件编制过程中被同一投标人的造价加密锁阅读、使用、编辑、生成等的，阅读、使用、编辑、生成他人投标报价文件的投标人，以及被该投标人阅读、使用、编辑、生成自有投标报价文件的其他投标人，应否决投标。	

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求详见招标公告。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入严重失信主体名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标费用和设计成果补偿

1.5.1 无论投标人是否中标，投标人应承担其参加本工程投标所发生或涉及的所有费用。招标人对投标人因本次投标所引起的任何费用或损失负责。

1.5.2 招标代理服务费含在投标报价中综合考虑，不再单独列支。

1.5.3 设计成果补偿约定：见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

见“投标人须知前附表”。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款；
- (5) 设计任务书；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件：见“投标人须知前附表”。

2.2.2 招标文件澄清发出的形式：见“投标人须知前附表”。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件修改发出的形式：见“投标人须知前附表”。

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改：见“投标人须知前附表”。

2.4 招标文件的异议

见“投标人须知前附表”。

3. 投标文件

电子投标文件由商务文件、技术文件、报价文件组成（具体资料详见“第三章 评标办法”）。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标

文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.2 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本项目设计费报价以《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）计算的设计费收费基准价（见投标人须知前附表）为基础，分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%；设计费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。设计费报价不得高于招标控制（总）价（见投标人须知前附表）。

本项目中标单位投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。

3.2.3 投标人的报价应包含完成本项目全部设计工作及项目实施过程中设计服务（包括设计变更）所需的全部费用。

3.3 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 资格审查资料

详见第三章“评标办法前附表”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的编制：“见投标人须知前附表”。

3.7.4 投标文件副本份数及其他要求：“见投标人须知前附表”。

3.7.5 装订的其他要求：“见投标人须知前附表”。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

“见投标人须知前附表”。

4.2 投标文件的递交

“见投标人须知前附表”。

4.3 投标文件的修改与撤回

“见投标人须知前附表”。

5. 开标

5.1 开标时间和地点：“见投标人须知前附表”；

5.2 开标程序：“见投标人须知前附表”；

5.3 开标异议：投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

5.4 开标补救措施：“见投标人须知前附表”。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐中标候选人（见投标人须知前附表）。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示媒介及期限

确定中标人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。详见“投标人须知前附表”。

7.3 中标通知书和中标结果通知发出的形式

见“投标人须知前附表”。

7.4 中标结果公告媒介

见“投标人须知前附表”。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个，且经论证剩余投标不具有充分竞争、否决全部投标的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取

中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督部门

见“投标人须知前附表”。

9.6 异议

9.6.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.6.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 是否采用电子招标投标：

见“投标人须知前附表”。

11. 需要补充的其他条款：

见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（商务文件）	1、MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号的检查 未发现不同投标人的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的。（对资格预审和投标两阶段投标人使用计算机的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价加密锁等信息进行一体化比对。两阶段整体中，不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，否决涉及单位投标。） 2、商务文件制作、签署 商务文件按照招标文件规定的格式、内容填写。商务文件盖章、签署符合招标文件规定。（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书、投标承诺书中体现。）
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（技术文件）	1、技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息 技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息。（相关标书内容在方案设计的优化建议、设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。） 2、投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限，工期目标、质量目标等实质性响应招标文件要求。（相关标书内容在方案设计的优化建议、设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。） 3、投标文件中未出现有关投标报价的内容 投标文件中未出现有关投标报价的内容。（相关标书内容在方案设计的优化建议、设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。）

<u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u>	形式评审标准与响应性评审标准（报价文件）	1、投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价 投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价。（相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。） 2、报价唯一 投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。（相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。） 3、报价文件按招标文件规定内容编写 报价文件按招标文件规定内容编写。（相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。）
<u>2.1.2</u>	资格评审标准	1、法定代表人身份证明或授权委托书 投标人法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）。（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。）（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。） 2、资格后审申请证明文件-资质证明 **企业资质要求**（需至少具备以下一项）： 1、 具有工程设计-工程设计综合-甲级 2、 具有工程设计-建筑行业-建筑行业-甲级 3、 具有工程设计-建筑行业-建筑工程-甲级（相关标书内容在资格后审申请证明文件-资质证明中体现。） 3、资格后审申请证明文件-营业执照 投标人名称等基本信息与营业执照一致（相关标书内容在资格后审申请证明文件-营业执照中体现。） 4、项目管理班子成员配备情况 **本项目管理班子配备情况要求**（需同时满足以下要求）： 1、 同时具备 1.1,1.2: 1.1、 项目负责人 1.2、 具有工程类执业资格证书/注册建筑师/一级

		2、设计员 备注:人员配备满足招标文件投标人须知前附表“11.15 项目管理班子成员最低配备要求”。项目管理班子成员及相关附件(人员社保除外)应在青岛市公共资源交易电子服务系统选取,否则评审时不予认可;项目管理班子成员均须按要求提供在职社保缴纳证明材料(网上打印或社保机构出具的证明,退休返聘人员无法提供社保证明,须提供退休证和聘用合同。若项目管理班子成员因其他原因社保不在投标单位的,应在询问截止时间前提出疑问,由招标人答复。人员社保相关证明材料可在商务标“项目管理班子成员社保”目录项中上传);若职称证未体现专业的,应同时提供毕业证,否则评审时不予认可。 5、企业业绩 投标人上三年度设计的同类工程业绩证明材料。(相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。) 6、企业章程 由企业盖章确认的企业最新章程。(相关标书内容在企业章程中体现。) 7、投标承诺书 按招标文件要求提供并签章。(相关标书内容在投标承诺书中体现。)
2.2.1	分值构成 (总分 100.0分)	商务标:65.0分;技术标:25.0分;报价评审:10.0分;
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算: (1)评标价的确定:评标价=投标函文字报价。 投标总报价 基准价计算名称:平均法 基准价计算公式: $C=A$ A: 投标算术平均值(n有效投标人个数,以下相同) 当 $0 \leq n \leq 4$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 0 个最高价、0 个最低价后的算术平均值 当 $5 \leq n \leq 6$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 当 $7 \leq$

		$n \leq 8$ 时, $A1$ = 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、 2 个最低价后的算术平均值 当 $9 \leq n \leq 10$ 时, $A1$ = 所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、 3 个最低价后的算术平均值 当 $11 \leq n \leq 12$ 时, $A1$ = 所有有效标书的投标报价去掉 3 个最高价、 4 个最低价后的算术平均值 当 $13 \leq n \leq 14$ 时, $A1$ = 所有有效标书的投标报价去掉 4 个最高价、 5 个最低价后的算术平均值 当 $15 \leq n \leq \infty$ 时, $A1$ = 所有有效标书的投标报价去掉 5 个最高价、 6 个最低价后的算术平均值	
<u>2.2.3</u>	投标报价 的偏差率 计算公式	偏差率=100% × (投标人评标价－评标基准价)/评标基准价, 偏差率保留四位小数	
<u>2.2.4</u>	(评分因素与权重分值)		
评审因素		分值	评审标准
商务标	项目管理班子成员 配备情况	10.0	**本项目管理班子配备情况要求** (需同时满足以下要求): 1、 设计员(每项加 2 分) 备注:除满足最低配备要求的人员外,每增加 1 个工程类高级职称或设计类注册证书的人员得 2 分。项目管理班子成员均须按投标人须知前附表 11.15 要求提供相应的职称证书或注册证书及在职社保缴纳证明材料,否则评审时不予认可。
	企业业绩	30.0	**企业业绩要求** (需同时满足以下要求): 1、 单项建筑面积 50000 平方米及以上 2、 设计图纸出具时间 2022-01-01 及之后 3、 同时具备 3.1,3.2,3.3: 3.1、 设计房屋建筑工程/厂房及建筑物工程除外 3.2、 设计房屋建筑工程/住宅房屋建筑工

			程除外 3.3、设计房屋建筑工程/仓储房屋建筑工程除外 每条业绩得 5 分 备注:本项企业业绩要求为“上三年度完成的同类工程业绩每项加 5 分”,同类工程界定为:单项合同建筑面积 5 万平方米及以上的公共建筑工程(工业建筑除外)设计项目。
	人员业绩	15.0	项目负责人上五年度完成的同类工程 每项得 5 分。 备注:人员业绩同企业业绩证明材料要求,且提供的证明材料中应能够明确体现项目负责人信息。
	企业荣誉	10.0	**企业获奖要求**(需同时满足以下要求): 1、具有国家级(类)/省级/副省级 2、获奖时间及之后 2020-01-01 备注:投标单位上五年度完成的工程设计项目获副省级及以上优秀设计类一等奖的每项得 2 分、二等奖的每项得 1 分、三等奖的每项得 0.5 分。(获奖工程规模及类别不作限制,同一工程同时获得多个奖项的只计最高奖项。)
技术标 (汇总规则:当专家人数大于等于 0 位,并且小于等于 4 位,取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值;当专家人数大于等于 5 位,并且小于等于 ∞ 位,取去掉 1 个最高分、去掉 1 个最低分后的算术平均值;)	方案设计的优化建议	5.0	对项目的理解,重点、难点的分析,节约投资、降低运行成本及提高运行管理质量的优化建议,具体由评委酌情打分。(共 5 分) 相关标书内容在方案设计的优化建议中体现。
	设计质量保证措施	5.0	各项质量保证措施是否切实可行,是否能够保证项目高质量完成,具体由评委酌情打分。(共 5 分) 相关标书内容在设计质量保证措施中体现。
	设计投资控制措施	5.0	设计投资控制措施是否切实可行、得当,具体由评委酌情打分。(共 5 分) 相关标书内容在设计投资控制措施中体现。
	设计进度安排	4.0	各项进度安排是否合理可行,是否能够确保项目按期完成,具体由评委酌情打分。(共

			4 分) 相关标书内容在设计进度安排中体现。
	服务保证措施	4.0	各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。（共 4 分）相关标书内容在服务保证措施中体现。
	拟采用新技术、新工艺、新材料情况	2.0	根据拟采用的新技术、新工艺、新材料情况，由评委酌情打分（共 2 分）相关标书内容在拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。
	技术标编制要求	0.0	投标人应提高技术标编制水平，注重内容的精炼和重点突出，避免冗余和无关的内容，本项目要求投标人编制的技术标正文（不含封面及目录）页数最多不得超过 200 页，超过页数限制的，评标委员会对其技术标扣 2 分（即符合要求的此项为 0 分，不符合要求此项得-2 分）。相关标书内容在方案设计的优化建议、设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。
报价	投标总报价	10.0	各有效标书与评分项对应最终投标报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值 1 %扣 0.3 分（不足 1 %按 1 %计）；每高于评标基准值 1 %扣 0.5 分（不足 1 %按 1 %计），扣完为止 相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。

需要补充的其他内容：

1、投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。

2、本次资格审查采用合格制，凡符合第三章“评标办法前附表”第 2.1.2 款审查标准的申请人均合格，有一项因素不符合 2.1.2 款审查标准的，即为资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3、本项目商务、技术、报价详细评审环节均不进行入围单位筛选，即通过各环节形式评审和响应性评审（初审）后，无论投标人在该环节详细评审得分情况如何，均可进入下一评审环节。

4、企业业绩需同时提供以下证明材料：

①设计合同；

②加盖施工图审查专用章的设计图纸，或设计图纸及施工图审查机构出具的审查合格书（图纸应至

少提供包含能反映工程设计成果的总平面图)。

备注：业绩证明资料应能反映工程设计的内容和规模。同类工程完成时间，以设计图纸中标注的时间为准。

5、获得奖项须提供以下证明材料：

获得省级（含副省级）建设行政主管部门或其勘察设计行业协会评定的奖项，应提供获奖证书或获奖文件。

备注：工程项目获得建设行政主管部门（含勘察设计行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。获奖时间，以获奖证书发证的时间为准。

6、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

7、本项目人员、业绩、奖项均为从主体库中提取，投标人应及时更新主体库中证件、资料，确保其最新且有效。

评标流程：

资格审查->商务标初审->商务标详审->技术标初审->技术标详审->报价初审->报价详审

评标办法细则（综合评分法）

总则

1.1 为加强本项目评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、国家发改委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律、法规、规章、规范性文件及招标文件（包括澄清），制定本办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 本办法仅适用于本项目的招标评标活动。

1.4 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

1.5 评标活动在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串连，不得泄露与评标活动有关的一切情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得进入评委驻地干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响公正评标，否则，将可能导致被取消中标资格。

1 评标办法

本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，评标委员会应当通过“第三章评标办法”的评审。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 形式及响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见“评标办法前附表”；

(2) 技术部分：见“评标办法前附表”；

(3) 报价部分：见“评标办法前附表”；

2.2.2 基准价计算

基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 偏差率计算

偏差率计算公式：见“评标办法前附表”。

2.2.4 评分标准

2.2.4.1 商务部分评分标准：见“评标办法前附表”；

2.2.4.2 技术部分评分标准：见“评标办法前附表”；

2.2.4.3 报价部分评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 资格评审

本项目采用合格制，评标委员会按照第三章“评标办法前附表”第2.1.2款资格审查标准对投标人资格进行审查。有一项因素不符合2.1.2款审查标准的，即为资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.1.1 有投标人须知前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 未按招标文件要求提供法定代表人身份证明，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）的；

(2) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；

(3) 投标人与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以投标人加盖公章的企业最新章程为准）；

(4) 未提供项目负责人注册证书、社保证明的；

(5) 未提供招标公告中规定的同类项目业绩。

(6) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的。

3.2 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步详审。有一项不符合评审标准的，按投标无效处理。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.3.2 评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分详见技术标汇总规则设置。

3.3.3 商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

3.3.4 各投标人的最终得分为商务标书得分、技术标书得分、报价得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，报价得分高者居前，若报价得分也相同时，技术标得分高者居前。当2家投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当2家以上投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定2家为并列第一的投标人。

当2家以上(含2家)投标人最终得分、报价得分、技术标得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

3.3.5 根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前2名作为中标候选人。当前2名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

3.3.6 招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

3.4 熟悉文件资料

3.4.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标

范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.4.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，电子服务系统将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

5 澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。采用电子评标系统评审时，投标人应按评标委员会的要求从电子服务系统中进行澄清。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3 投标文件在实质上不响应招标文件要求的，评标委员会不得要求投标单位通过澄清、说明、补正使之成为具有响应性的投标。

6 否决投标情形：

6.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托书）签章的；
- (2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (4) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；
- (5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。
- (6) 提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标的）；
- (7) 电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标的）；
- (8) 违反国家法律、法规及有关规定的。

6.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。

- (2) 技术标的工期目标、质量目标等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。
- (3) 技术标中出现可以识别身份信息（如 logo、单位名称、人员信息等）标记的。
- (4) 未按招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按招标文件要求电子签章的。
- (5) 投标函未填写项目名称或报价（大写、小写均未填写）的。
- (6) 投标文件中无《投标承诺书》的。
- (7) 根据有关法律法规等规定，经开标现场通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）查询，凡列入严重失信主体名单的。
- (8) 电子投标文件无法正常读取导入的；投标文件加密，开标现场无法解密或无法读取导入的。
- (9) 投标文件中投标人名称或统一社会信用代码与青岛市建设工程电子交易系统主体信息库提取的信息不一致，且未提供有效证明的。
- (10) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
- (11) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
- (12) 投标报价高于招标控制价。
- (13) 更改了清单报价中不得更改内容的。
- (14) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (15) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (16) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (17) 法律、法规、规章规定的其他情形。

7 违法违规情形

- (1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - ① 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - ② 投标人之间约定中标人；
 - ③ 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - ④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - ⑤ 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- (2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（3）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。

（4）投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

①使用伪造、变造的许可证件；

②提供虚假的财务状况或者业绩；

③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

④提供虚假的信用状况；

⑤其他弄虚作假的行为。

第四章 合同条款及格式

发包人（全称）：中国石油大学（华东）

设计人（全称）：□□□□

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心（施工图设计）工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

3.规划占地面积：52344平方米，总建筑面积：6220平方米（其中地上约49158平方米，地下约13042平方米）；地上5层，地下2层；建筑高度23.85米。

4.建筑功能：公共教学用房；教学实验室、实习实训室和研修室、科研实验室、办公室、院系办公用房等。

5.投资估算：约50418.97元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.完成本工程的设计方案优化、施工图设计（含 BIM 设计）、配合施工图外审及相关设计咨询服务，设计深度至少达到《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 年版）》的规定及要求。

2.工程设计阶段：施工图设计阶段及施工配合阶段。

3.工程设计服务内容：详见“附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容”。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：□□□□年□□月□□日。

计划完成设计日期：□□□□年□□月□□日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：

2. 签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：李健。

设计人项目负责人：□□□ □ □。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在山东省青岛市黄岛区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自合同当事人加盖公章，并由法定代表人或法定代表人的授权代表签字或盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本柒份，设计人执正本壹份、副本壹份。

设计人: (盖章)

(簽字)

(簽字)

纳税人识别号: 纳税人识别号:

地 址：山东省青岛市黄岛区 地 址：□□□□ □□

长江西路 66 号

邮政编码: 266580 邮政编码: □□□□□□□□

法定代表人：郝芳 ☐ 法定代表人：☐ ☐

委托代理人：王迅□□ 委托代理人：□□

电 话：0532-86981776□□ 电 话：□□□□□□□□

传 真：0532-86981757□□□ 传 真：□□□□□□□ □

电子信箱: jijianchu2020@upc.edu.cn 电子信箱:

开户银行: 中国银行股份有限公司 开户银行: □□□□□□□□

西海岸新区支行

账 号：215604391524 账 号：□□□□□□□□

时 间： 年 月 日 时 间： 年 月 日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行

约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约

定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相

应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用

合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定的范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注

册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包

工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技

术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和

本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计

文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行

本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人 or 设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由

于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同约定的承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同约定的承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条

款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：（1）双方共同签署的补充协议；（2）招标文件、补充文件、答疑；（3）发包人有关指令、通知及会议纪要；（4）双方有关的洽商、变更等书面记录、文件；（5）实施过程中的有关信件、数据电文（传真、电子数据交换和电子邮件）。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：/。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：现行的国家、地方、行业设计规范、规程和规定。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：/；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

满足发包人对特殊用房、特种设备等要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）双方共同签署的补充协议；（2）合同协议书；（3）专用合同条款及其附件；（4）通用合同条款；（5）中标通知书；（6）投标函及其附录；（7）招标文件、补充文件、答疑；（8）发包人要求；（9）技术标准；（10）发包人提供的上一阶段图纸（如

果有)；(11) 发包人有关指令、通知及会议纪要；(12) 双方有关的洽商、变更等书面记录、文件；(13) 实施过程中的有关信件、数据电文(传真、电子数据交换和电子邮件)。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点: 青岛市黄岛区海军路 6 号, 中国石油大学(华东) 古镇口校区 (东区) 基建处办公室;

发包人指定的接收人为：李健；

发包人指定的联系电话及传真号码: 13863936919;

发包人指定的电子邮箱: jijianchu2020@upc.edu.c。

设计人接收文件的地点: □□□□□□ □□ ;

设计人指定的接收人为: □□□□□□ □□ ;

设计人指定的联系电话及传真号码: □□ □ □ ;

设计人指定的电子邮箱:_____。

1.8 保密

保密期限：5 年。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案手续，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕

前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，仅设计周期予以延长。

2.1.3 发包人其他义务：/。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：李健；

身份证号：□□□□□□□□ □□ □□；

职 务：副总工程师；

联系电话：13863936919；

电子信箱：jijianchu2020@upc.edu.cn；

通信地址：青岛市黄岛区海军路 6 号，中国石油大学（华东）古镇口校区（东区）基建处办公室。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理本合同履行过程中本项目与发包人有关的事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题的，仅设计周期予以延长，发包人无需额外支付相关设计费用。

2.3.2 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：详见“附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容”。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

执业资格及等级：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

注册证书号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□；

联系电话：□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□；

电子信箱：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。设计人擅自更换项目负责人的违约责任：每发生一次，设计人须支付违约金叁万元，且发包人有权终止合同，由此给发包人造成的一切损失由设计人负责赔偿。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每发生一次，设计人向发包人支付违约金伍万元；发包人有权单方终止合同并将剩余合同内容另行委托其他设计单位，由此给发包人造成的一切损失由设计人负责赔偿。

3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限中标通知书发出后 7 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

每发生一次，设计人向发包人支付违约金叁万元；发包人有权单方终止合同并将剩余合同内容另行委托其他设计单位，由此给发包人造成的一切损失由设计人负责赔偿。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人投标时设计人提供的符合招标文件要求的设计资质所涵盖的工程。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业设计工作。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：设计人投标时设计人提供的符合招标文件要求的设计资质未涵盖的工程。

其他关于分包的约定：设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人；设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人相应的资质和能力、主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等资料。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：／。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：／。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：满足发包人对特殊用房、特种设备等要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：现行的国家、地方、行业设计规范、规程和规定。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：限额设计，本项目总投资不得超出批复的估算总投资。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：国家建设部《建筑工程设计文件编制深

度的规定》（2016 版）要求。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：50 年。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，发包人仅承担由此引起的设计周期的延长，无需承担其他责任。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：中标通知书发出后 14 日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的工程设计进度计划后 14 天内完成审核和批准或提出修改意见。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后 7 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 7 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 14 天内进行审查并书面答复。

6.4 暂停设计

6.4.1 因发包人原因引起的暂停设计，发包人仅承担由此延长的设计周期，发包人无需另行支付相应设计费用。

6.4.3 当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人无需另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

因设计人原因导致暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。非因设计人原因导致暂停设计，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人无需另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间等内容，发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，发包人无需另行支付相关设计费用。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：/。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：详见“附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容”。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 21 天。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人无需向设计人另行支付费用。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 14 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人无需向设计人另行支付费用。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按照后期发包人要求执行。

8.5 因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，发包人无需承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人仅承担延长设计周期。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程竣工验收

收合格前时间内提供施工现场配合服务。施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人无需向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(3) 其他价格形式：本合同价款为暂定总价。最终设计费详见：附件

6。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例无或预付款的比例无。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：无，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期/天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，发包人仅承担由此延长的设计周期。

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生 7 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声

明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 14 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：设计人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；发包人提供的工程设计资料，设计人要先行核实是否有侵权风险，否则由此导致侵权的，由设计人承担责任。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：已包含在签约合同价中，发包人无需另行支付。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不支付设计费；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，

完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：无，因发包人原因导致合同期限延长时，不再给予设计人任何费用补偿。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程时，应承担相应法律责任。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应全额退还发包人已支付的合同价款，同时按合同暂定额的 20%向发包人支付违约金，并赔偿由此给发包人造成的一切损失。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付设计文件的，每延误一天，向发包人支付合同暂定额 0.5%的违约金。经发包人函告后 15 天设计人仍不能按时提供设计文件的，发包人有权解除合同，设计人赔偿由此给发包人造成的全部损失并全额退还发包人已支付的合同价款。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同额及给发包人造成的全部损失之和。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并支付合同暂定额 20%的违约金，同时赔偿由此给发包人带来的全部损失。

设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同额及给发包人造成的全部损失之和。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人赔偿由此给发包人带来的全部损失。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：
未征得发包人书面同意，设计人不得将该项目转、分包。否则，设计人应按合同暂定额的 10%向发包人支付违约金，发包人并有权终止本合同，设计人应在 7 天内退还发包人已支付的所有款项和利息，造成损失的，由设计人和转、分包人承担连带责任。

14.2.6 设计人协助办理审批事宜，配合发包人及时将设计方案、施工图等设计文件报规划、城管、城建、审图办、人防、消防等相关部门审批，并根据相关部门意见按照发包人要求的时限内进行调整。设计人无故逾期不调整的，每延误一天，向发包人支付合同暂定额 0.5%的违约金，逾期 10 日不调整的，发包人有权解除合同，以电话通知为准。发包人要求解除合同的，设计人全额退还已支付的设计费并赔偿由此给发包人造成的全部损失。设计人不因合同解除免除本条约定的违约金。

经调整后因设计人原因仍不能通过审批的，设计人向发包人支付合同暂定额 2%的违约金，同时发包人有权解除合同。发包人要求解除合同的，设计人全额退还已支付的设计费并赔偿由此给发包人造成的全部损失。

14.2.7 设计人对设计资料（施工图等）及文件所涉及的人防、景观，智能化、室内精装修、消防、门窗、幕墙、钢结构、强弱电等各专业设计、及各专业设备设计等必须一次设计到位具备施工条件(如部分专业不具备设计资质或不符合相关主管部门要求,设计人须及时委托有相关资质或符合相关主管部门要求的单位进行设计及编制)，不得出现仅设计工艺系统图而平面图中没有相关路由及标识的情况，不得出现二次深化设计（图纸上不允许出现厂家二次深化设计），否则每出现一次，设计人向发包人支付合同暂定额 5%的违约金，并承担由此给发包人造成的全部损失。

14.2.8 设计人必须按照发包人要求的时限派专人赴施工现场进行配合与解决有关问题。否则每出现一次，设计人向发包人支付合同暂定额 1%的违约金，并承担由此给发包人造成的全部损失。

14.2.9 设计人提交的 BIM 设计成果未达到设计要求的，设计人向发包人支付合同暂定额 5% 的违约金，并负责在发包人要求的期限内修改至达到要求。否则发包人有权将该部分另行委托相关单位进行设计，设计费由设计人承担，发包人直接在合同价款中进行扣除，合同价款不足以支付的，由设计人负责支付缺额部分的 BIM 设计费，设计人承担由此给发包人造成的全部损失。

14.2.10 设计人根据施工图外审单位、基建处技术科、招标控制价编制单位及学校审计部门提出的问题、意见及图纸答疑落实到最终的施工图纸中，若不修改或修改不全的，每发现一项，向发包人支付贰仟元违约金。

14.2.11 设计人私自对最终提交的施工图进行修改或对遗漏地方进行补充的情况，每发现一项，向发包人支付贰仟元违约金。设计人提交的最终施工图纸时间为招标控制价备案完成后 3 日内。逾期交付的按照本条款 14.2.2 约定执行。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形 /。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 180 天内仍未支付的，设计人可以解除合同，但发包人无需承担由此给设计人造成的损失；

(3) 暂停设计期限已连续超过 42 天。

(7) 专用条款 14 条中约定的发包人可以解除合同的情形。

16.4 合同解除后，发包人除应按专用合同条款第 14.1.1 项的约定向设

计人支付已完工作的设计费外，无需向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用。

发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 180 天内。

因专用条款 14.2 条中约定的发包人可以解除合同的情形，发包人解除合同的，设计费的退还及违约金等内容均按照专用条款 14.2 条执行。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地有管辖权的 人民法院起诉。

18. 其他

1. 图纸会审后 30 日内下发图纸会审文件。因设计人原因造成延误的，每延误一天，设计人须向发包人支付违约金 贰仟 元。

2. 如合同内容就同一事项有不同的标准约定时，以更加严格的条款或更高的标准为准。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：设计任务书

附件 9：中国石油大学（华东）基建处关于加强工程设计质量管理办
法

附件 10：基建项目投资控制管理规定

附件 11：中国石油大学（华东）建设工程投资评审规定

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、项目概况

1. 项目名称：中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心
2. 项目位置：山东省青岛西海岸新区古镇口军民融合创新示范区大学城内
3. 建筑面积：建筑面积的控制上限为 62200.00m²（其中地上建筑面积约 49158.00m²，地下建筑面积约 13042.00m²）。此项要严格控制，不得超面积。
4. 建筑层数：地上 5 层，地下 2 层。
5. 投资规模：项目总投资约 50419 万元(以立项批复为准)，此项要严格控制，不得超总投资。

二、设计范围

本项目为限额设计，不得超出投资。完成各专业施工图设计及施工图设计审查（含 BIM 设计），配合施工图外审及相关设计咨询服务。

本项目为限额设计，不得超出投资。完成各专业施工图设计及施工图设计审查（包含但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、智能化、幕墙、室内精装、剧院音乐厅等专项设计、绿建、装配式、海绵城市、二次深化、电力、疏排水（如果有）、BIM 等，以及景观、道路、管网、桥梁挡墙、基坑支护等室外工程。以及项目红线范围内未述及的其他设计）。提供建设所需的及招标人提出的与本项目相关的技术支持、后续服务等工作，所需具体成果及份数根据招标人需求提供。

三、本工程设计阶段划分

施工图设计及施工配合两个阶段。

四、服务内容详见设计任务书

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	施工图设计文件（外审版）		<u>详见设计任务书</u>	
2	施工图设计文件（招标公告发布版）		<u>详见设计任务书</u>	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人不再支付设计人工本费。

附件 4 :

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业 资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费计算

最终设计费 = 《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本) 标准取费的 _____%, 优惠率为 _____%。以【招标控制价 - 暂列金额 + 甲供的材料设备】为计费基数, 专业调整系数 1.0, 工程复杂程度调整系数 1.0, 附加调整系数 1.0; 其他设计收费为 0.00 元。以上设计费用包含设计人员赴工地现场的旅差费和现场服务费和本项目所需 BIM 技术服务费用。

三、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认, 发包人委托设计人负责全过程工程设计服务, 各阶段的设计费比例为: 施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 85%, 施工配合阶段占本合同设计费总额的 15%。

支付节点	支付额
国拨资金到位且施工图外审完成后 30 日	支付至最终设计费的 60%
图纸会审文件下发后 30 日内	支付至最终设计费的 85%
竣工验收备案后 2 年内	结清最终设计费余款

本项目优先使用国拨资金支付, 国拨资金不足时调整到下一个节点支付。发包人每次付款前, 设计人需提供发包人认可的发票等各项付款申请材料。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

因设计变更引起设计费变化的，设计费用不调整。

附件 8:

设计任务书

(此处略，详见招标文件第六章)

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

附件 9:

中国石油大学（华东）基建处关于加强工程设计质量管理办法

为了加强学校工程设计质量管理，提升学校建设工程设计质量管理标准化、规范化、科学化水平，有效管控学校建设工程设计过程、确保学校建设工程设计成果质量，特制定本管理办法。凡参加学校建设项目的的设计单位均应遵守该办法。

一、建设项目设计单位人员管理

设计单位应建立健全设计组织管理机构，健全设计质量保证体系，履行设计文件的审核校对制度，确保设计成果的准确性。每个建设项目应设有专业负责人和项目总负责人对接我校负责项目建设部门，项目负责人及专业负责人必须与项目设计投标文件中一致。在设计过程中，校方若发现设计单位人员不称职、不认真履行工作职责等情况，设计单位承担相应违约金并更换符合要求的人员。在方案设计、初步设计、施工图设计、竣工验收，及工程竣工交付后半年内各专业负责人(和甲方沟通确定的名单)应保持稳定,不得调整。

二、建设项目设计过程管理

在建设工程设计过程中，设计单位与校方共同商定图纸设计节点计划并明确关键节点，计划确认后，严格按照计划实施，设计单位应按时提报每个关键节点的设计成果，与校方进行沟通汇报。

每个关键节点的设计成果，应由项目负责人及各专业负责人向校方进行汇报。未经校方同意，项目负责人及各专业负责人原则上不得缺席上述关键节点的对接汇报，否则校方有权终止对接汇报，由此造成阶段性延误，由设计单位承担责任。

三、建设项目设计成果质量管理

设计单位提交的各关键节点设计成果应确保质量合格，并对其负责。若校方在组织审查过程中发现错误较多，或没有满足设计深度要求，将采取书面形式通报设计单位，设计单位应在书面约定时间内整改并提交书面整改资料，未按时整改的设计问题将视为设计变更，设计单位按照本办法第四条违约责任中相关约定承担违约金。

1. 设计单位应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。设计图纸必须至少达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（国家现行版）深度，并满足省市建设行政主管部门的相关要求。若合同或设计任务书中已经规定工程为设计总承包，则所有专业均应一次设计到位，不得有类似“由专业厂家深化设计”“二次设计”等之类的甩项。

2. 利用 BIM 技术进行图纸辅助设计，解决施工图设计图纸中的“错、漏、碰、缺”问题。施工图图纸设计结束后，提供 BIM 设计成果文件（建模、性能分析、面积统计、冲突检测、辅助施工图设计、仿真漫游、工程量统计。模型细度达到 LOD400）。

3. 设计单位必须进行限额设计，如若超投资估算或设计概算，则必须修改相应阶段的设计。

4. 因设计原因造成的设计变更（含图纸会审记录内容）应严格按照学校相关制度和程序执行，

提交产生设计变更的原因、审批表、设计变更单、设计变更金额全套书面资料，设计变更金额的计算须满足招标控制价的编制要求。

5. 因设计原因导致单个设计变更预算金额超过 5000.00 元的，设计单位相关专业人员参加发包人组织的专题论证会，向与会人员正式汇报，经批准后方可实施。

6. 专题论证会的召开频次，以不影响现场施工为前提，原则上实行“一变一汇报，多变多汇报”制度，设计变更不积攒、不拆分。

四、违约责任

1. 因设计单位原因导致设计文件（此处的设计文件是指施工招标答疑截止后 5 个日历天内提交正式施工图设计文件（电子版、纸质版），又称“招标图纸”，下同）出现较大设计漏项，设计单位承担违约金，金额为合同设计费总额 3%，设计单位无条件进行完善或补充。

2. 因设计单位原因造成的设计变更（以招标图纸为计算起点）发生如下情况时，按照以下约定进行处理：

① 变更累计金额超过建安造价费用的 2% 时，视具体情况由设计单位承担违约金，金额为设计费的 5% 以内；

② 如果变更累计金额不超过建安造价费用的 2%，但设计变更数量超过 1 个/百万元，视具体情况由设计单位承担违约金，金额为设计费的 3% 以内。

3. 因设计单位原因造成工程质量事故或大面积返工，设计单位应负责采取补救措施，并向发包人赔偿由此造成的经济损失，包括直接损失和间接损失；同时设计单位承担违约金，金额为合同设计费 10% 以内。

4. 因设计单位原因，延误了计划应提交的关键节点设计成果，每延误一天，应按合同设计费总额的千分之二向发包人支付违约金。

5. 其他的违约责任详见合同正文内容。

五、设计单位的责任和义务

1. 设计单位按合同规定时限交付施工设计图纸，按规定参加有关的设计审查，并根据审查意见，在规定的时间内完成施工图的修改，确保通过审查。

负责施工招标答疑，根据招标疑问答复情况，修改完善施工设计。

负责向发包人、施工单位、监理单位、造价咨询单位、跟踪审计单位进行设计交底和图纸会审。

2. 设计单位须按发包人要求参加建筑材料选择、考察，专项施工方案论证等相关工作，处理有关设计问题，参加主体验收、竣工验收等规范要求的验收程序。

3. 设计单位须派驻现场设计代表（甲方提供工作场所），全权协调处理各类设计问题和现场发生的与设计有关的工作。若需要各专业现场解决问题时，应能够及时到现场处理。

4. 设计单位应及时协调处理在方案报审、图纸审查、消防电力装配式等专业审查过程中所发生的有关设计方面的工作，并确保通过相关审查或批复。

六、其他未尽事宜按照设计合同的相关约定执行。

附件 10:

基建项目投资控制管理规定

基建项目投资控制贯穿于项目决策、设计、招投标、施工等各个阶段，为将投资控制在批准的限额内，结合学校实际情况，制定本制度。

一、决策阶段的投资控制

项目决策阶段是决定建设项目经济效益的重要阶段，必须广泛、认真调研，分析影响项目投资的各种因素，主动与项目使用管理单位沟通，充分理解使用单位需求，编制科学、规范、有效的可行性研究报告，合理确定建设规模和建设标准，做好投资估算的编制与审查工作，将批准后的投资估算作为建设项目投资限额，不得随意突破。

二、设计阶段的投资控制

项目投资决策后，控制投资的关键在于设计阶段。

1. 实行方案征集、公开招标等方式择优选择设计方案、设计单位。按照安全、经济、实用、美观的原则以及技术先进、结构合理、满足建筑节能和环保等要求，择优确定设计方案，避免设计浪费。中选设计方案的投资估算不得突破建设项目的投资估算。

2. 工程设计推行限额设计，以批准的投资估算为上限。推广采用本地区成熟的设计做法，并尽可能选用规范中常用做法；重大技术方案、重要材料设备的选用，应进行充分论证，既要考虑技术上的先进性、可靠性，又要节约建设资金，满足安全、实用、可靠的要求。材料选用尽可能就地就近取材，并推广使用经实践检验、技术成熟可靠、经济适用的节能产品。

3. 跟踪项目设计，保证设计深度和质量。积极与设计单位、使用单位沟通，确保各方均能理解设计的功能要求，完善设计方案，深化细部构造，明确建筑做法，确保工程量清单的完整性和准确性，尽量减少施工阶段的设计变更。

4. 执行施工图审查制度，未经施工图审查机构审查的图纸不得用于招标和施工。

三、采购招标阶段的投资控制

1. 按照学校采购制度采购优秀的咨询服务机构。咨询合同中必须详细约定双方的权利和义务，对于咨询服务机构在招标代理、编制工程量清单及投标控制价过程中出现的差错或执业纪律违规情况，必须明确违约责任。

2. 编制完整准确的采购招标文件。采购招标文件是造价控制的纲领性文件，不仅是招标依据，也是施工、竣工结算的依据。必须确保招标文件中有关投标报价方式、报价依据、结算方式、人材机价格、工程量清单等内容的完整性、准确性。

采购招标文件编制完成后按照要求报审计部门审核，修改完善后用于招标采购。

3. 材料询价。材料费占建设工程造价比例较大，编制控制价时必须进行全面、详细的材料询价。材料询价以咨询单位为主，材料科、预算科全过程参与，最后形成各方认可的材料价格表，供编制招标控制价使用。

4. 严格按照招标文件和工程量清单确定招标控制价。招标控制价是工程发包的最高限价，编制招标控制价时，应认真分析招标文件中关于投标报价、风险范围、调价、人材机价格等约定，严格按照项目特征描述所体现的内容组价，避免招标控制价与招标文件及工程量清单脱节现象。

招标控制价编制过程中，基建处、审计部门全程参与，经过协商最后形成各方认可的招标控制价。

5. 合同签订。根据项目具体情况选择合同类型，合同措词要严密，合同条款要详细，特别是涉及到付款、投资增减的条款，如设计变更、工程签证的确认及其计价依据，可调价材料的调价方法，管理费、措施费、采保费计取等都要明确。

合同中的工程付款、计价依据、结算办法、变更签证的计量、综合单价的确认等重要条款重点关注。

四、施工阶段的投资控制

施工阶段的投资控制，是整个建设项目投资控制的重要环节。

1. 工程科要认真做好工程施工记录，注意积累和保存各类原始数据和文件，为正确处理可能发生的投资变化提供客观依据，在把好工程质量关的同时控制工程造价。

审计部门对工程实行全过程跟踪审计，进行阶段结算审计。全过程跟踪审计过程中，基建处所有科室有义务配合审计人员做好阶段结算审核工作。

2. 健全设计变更审批制度，严格设计变更的提出和审批程序。变更设计前必须要进行造价增减分析，按规定程序审批后方可实施。

3. 严格控制现场签证。施工期间发生签证事项，由施工单位进行工程量和造价分析，报监理单位审核，基建处进行分析、研究，与审计部门沟通后，按照学校及基建处规定的审批程序办理相关手续。

4. 技术科、材料科应认真作好主要材料、设备的选型工作，选用质量好、价格合理材料和设备。

5. 预算科对工程款支付的准确性和合理性进行把关，工程款支付执行学校、基建处有关建设资金支付的管理规定。

6. 加强对监理单位的管理工作，积极主动防范施工索赔，减少影响造价控制的外部因素。监理单位要积累一切可能涉及索赔论证的资料，对可能引起的索赔应当有所预测，及时采取补救措施，有效避免索赔事件的发生。

五、竣工（阶段）结算阶段投资控制

1. 基建处和监理单位负责督促施工单位按照合同约定时间和要求及时提交完整的工程结算资料，报送监理单位初步审核工程结算书；基建处负责审核、盖章确认结算资料的真实、齐全和完整后，并报送学校审计处。

2. 基建处配合学校财务处编制竣工财务决算报告，核实列入决算报告的费用是否全面、准确。

3. 基建处配合社会中介机构完成对竣工财务决算报告的评审。

附件 11:

中国石油大学（华东）建设工程投资评审规定

第一章 总则

第一条 为加强和规范学校建设工程投资评审，合理控制工程造价，确保建设资金使用效益，根据《财政投资评审办法》（财建[2009]648号）和《教育部关于加强直属高校建设工程管理审计的意见》（教财[2016]11号）等有关规定，结合学校实际，制定本规定。

第二条 本规定所称建设工程投资评审，是指在建设工程开工前对建设标准、投资计划、设计概算等进行评审。

第三条 建设工程在确保工程质量和功能需求的前提下，应加强投资管理，明确投资控制目标，做到以投资估算控制设计概算，设计概算控制施工预算。

第四条 建设工程必须确保建设资金来源可靠，建设资金来源未落实的项目，应待资金落实后再行组织建设。

第五条 学校成立建设工程投资评审小组（以下简称投资评审小组）负责投资评审工作。投资评审工作小组由校长任组长，主管基建、后勤的副校长任副组长，成员包括基建处、后勤管理处、东营校区后勤保障处、国有资产与实验室管理处、财务处、审计处等单位的主要负责人组成。

投资评审小组下设投资评审办公室，办公室设在审计处，审计处处长任办公室主任。投资评审办公室根据工作需要聘请专家组成投资评审工作组，具体负责评审工作。

第六条 本规定适用于学校 500 万元（含）以上的各类新建、改建、修缮工程（以下统称建设工程）。投资评审小组可以根据实际情况变化调整该评审起点。

第二章 投资估算评审

第七条 使用单位应提出初步的建设项目功能需求报告，报工程管理部门。

第八条 工程管理部门应提出建设工程项目投资估算报告，包括拟建项目规模、功能要求、建设标准、投资估算等，报投资评审办公室。

第九条 投资评审办公室对投资估算进行初审，补充完善送审资料，投资评审工作组对申报项目功能需求、建设标准、投资估算等进行评审，提出评审意见。经投资评审工作组评审后报投资评审小组。对申请国拨资金的新建工程项目由学校初审后参加教育部组织的项目评审；学校自筹资金的工程项目由投资评审办公室牵头组织评审。

第十条 工程管理部门根据经批准的投资计划按照国家有关要求办理校外立项审批手续。

第三章 设计概算评审

第十一条 使用单位应提出深化的建设项目功能需求报告，报工程管理部门。

第十二条 工程管理部门根据经批准的投资计划按照限额设计的原则组织设计招标，并在设计招标中予以明确。工程管理部门应加强设计管理，进行优化设计，避免因设计深度不足造成投资失控。

第十三条 工程管理部门、使用单位等应对设计方案进行会审。

第十四条 工程管理部门应提出建设项目设计概算报告，包括校内规划审批情况、设计概算等，投资评审办公室审查后报投资评审小组审定。

第四章 附 则

第十五条 本规定由学校审计处负责解释。

第十六条 本规定自印发之日起施行。

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

第五章 工程量清单

见附录

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

清单及控制价编制说明

无

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

第六章 设计任务书

中国石油大学（华东）古镇口校区教学实验中心

施工图设计任务书

一、项目概况

- 1、项目名称：古镇口校区教学实验中心
- 2、项目位置：古镇口校区
- 3、建筑面积：建筑面积的控制上限为 62200m²（其中地上建筑面积约 49200m²，地下建筑面积约 13000m²）。此项要严格控制，不得超面积。
- 4、建筑层数：地上 5 层，地下 2 层。
- 5、投资规模：项目总投资约 50419 万元（以立项批复为准），此项要严格控制，不得超总投资。

二、设计依据

- 1、规划、建设及其他部门审批意见书。
- 2、甲方所提供的建筑方案设计图。
- 3、甲方所提供的相关设计资料（包括各房间功能要求等）。
- 4、国家与地方现行相关设计规范、国家标准、法规、规程、行业标准及地方标准，以及政府有关主管部门批准的批文、标准等。

三、设计内容

包括但不限于施工图设计等，以及包括发包人的图纸设计、投标、施工管理等阶段的配合工作。教学实验中心的施工图设计，具体内容如下：

1. 建筑、结构、室内装修、给排水、暖通空调、强电（含高低压配电室）、弱电及相关的设备图纸等各专业图纸；
2. 幕墙工程、基坑支护工程、建筑智能化、钢结构设计、装配式建筑设计、绿色建筑设计等专项工程图纸；
3. 室外供暖、消防、三水、强电、弱电等配套系统的专业图纸；
4. 室外景观照明、室外绿化给水、室外绿化景观及硬化铺装（方案及施工图）等所有工程图纸；
5. 电力系统的低压系统部分需要根据实验楼的负荷情况进行设计；
6. 变电所内的照明、监控、消防、通排风、设备基础等内容；
7. BIM 设计。（详见附件 BIM 设计任务书）
8. 红线范围内所有以上未述及的设计图纸。

四、设计要求

施工图应在初步设计图基础上进行完善和优化，使之更合理，并满足设计深度要求。本工程为设计总承包，不得有类似“由专业厂家深化设计”“二次设计”等之类的甩项。本项目要求限额设

计，施工图设计院应及时与招标人沟通，保证整体成本不超标。限额设计要求：项目建设过程中严格执行总投资限额设计，施工图设计完成后，经核算超总投资的，设计人须优化施工图纸，直至满足总投资控制要求。

设计深度应符合国家建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 版）相关规定。

（一）建筑专业

施工图设计阶段要求：满足各功能房间的具体要求（甲方另行提供）。

设计深度在符合国家建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 版）的基础上，还应完善以下内容的具体做法：

一、总平面图设计要求

总图的设计质量和标准应严格按照国标《总图制图标准》执行。

1. 各项技术经济指标和尺寸标注应严格符合各职能部门的审批要求，并与初步设计保持一致性、连续性，要求设计单位有书面核对自查记录。提供经济技术指标表。

2. 明确项目基地范围，准确标注征地红线、建筑红线的具体位置和相对位置，建筑物、构筑物定位应同时标注绝对坐标和相对尺寸，且应确保两者相互统一，对保留的地形和地物、周边相邻建筑等应突出标示。

3. 严格按规划条件和规范标注各类间距，且须严格复核相对尺寸与绝对坐标，尺寸标注应清晰明显，无关定位和重复尺寸不应标注。沿红线或外围道路的建筑、围墙应注明与红线和外围道路之间的距离。

4. 合理竖向设计，应重点综合考虑场地土方平衡、场地防洪、给排水、供热，以及外围市政管线的接入要求、单体出入口与场地的高差等因素，合理确定场地竖向标高系统，明确标注各主要室外场地和道路的竖向标高、坡度。出具竖向布置图。

5. 明确标注各级道路宽度、转弯半径，各类出入口的位置和尺寸。按规范要求无障碍设计。出具道路平面图。

6. 明确标注建筑外边线与周边校园环路、已铺设的地块内管线、变配电房、箱式变等建（构）筑物的位置、尺寸（数量）、坐标和相关间距。

7. 提供公建配套表，明确公建配套设施的名称、位置、面积、数量。并标注在总平中所在建筑轮廓内。

8. 总图细分

8.1 屋顶轮廓线总平图。（通常所指的建筑总平面图） 反映屋顶轮廓线形状，并标注女儿墙、檐口或控制建筑幢间间距的计算点标高和轮廓。

8.2 标准层轮廓线总平图。反映标准层轮廓形状，重点标注户型代码，同时提供建筑面积明细表，户型建筑面积和套型建筑面积分项汇总表。

8.3 落地层总平图。反映建筑底层轮廓形状，重点强调出入口关系。（用于总图检查和景观设计基础条件）。

8.4 给排水、热力总平面图、断面图、节点详图。除包括建筑总平面图的基本元素外，重点排定重力流（雨、污、废水）管线的位置、标高、长度、坡度、接入井位、起步井位等作为指导排水系统施工定位的主要依据（综合管线平面图的基础）；供热、消防和生活给水管网平面，应标注消防栓及结合器、阀门井、排气泄水井等的定位坐标、管线的位置、标高、长度。

8.5 综合管线平面图。在排水管线管位初排的条件下，出具综合管线管位条件图提交各相关专业，各专业管线单位完成各自管线平面图初稿后，由给排水专业汇总形成综合管线总图。

8.5.1 应标注各管线与建筑物、构筑物、道路、绿化的距离和管线间距。注明场外管线接入点的位置。应有管线断面图，并注明主要交叉点上下管线的标高和相互关系。管线密集的地段应增加断面图，节点详图等。

8.5.2 综合考虑重力流、压力流、强电、弱电的特性，结合室外起步井、室内连接点的位置，优化确定进出户管线的方向、位置和相关关系，确保进出户管线合理有序，方便施工维护。

8.5.3 尽可能减少井位，隐蔽井位，方便维护；井位不应与路牙石等冲突；避免在建筑主入口处设置检查井，宜应在隐蔽位置。

8.6 总平面图的增减，当工程设计内容简单时，竖向布置图可与总平面图合并。当路网简单时，道路平面图内容可反映到建筑总平面图中。当场地地形变化较大时可增绘土方图。

二、建筑设计总说明要求

1. 说明建筑工程等级、设计使用年限、建筑层数和高度、防火设计建筑分类和耐火等级，人防工程防护等级、屋面防水等级、地下室防水等级、抗震设防烈度等，以及能反映建筑规模的主要技术经济指标。提供建筑面积分类汇总表。设计总说明中关于建筑面积的计算要精确，应严格按照有关规定执行。

2. 说明内容应全面、简明、准确，说明不要重复；与本工程无关的内容应全部删除。

3. 以文字、图示或引注的方式对室外（墙体、墙身防潮层、地下室防水、屋面、外墙面、勒脚、散水、台阶、坡道、油漆、涂料等）和室内装修部分（楼、地面 踢脚板 墙裙 内墙面 顶棚 门厅 走廊等）的材料和做法予以明确。

三、平面、立面、剖面图纸

1. 明确标注标高（室外、底层、各楼层、地下室、屋面等）、相关尺寸、剖切线位置及编号等。应注意轴线定位及轴号编写正确。平面外部尺寸应包括外包总尺寸、分段尺寸、轴线尺寸、外门窗分尺寸。底层平面还应包括台阶尺寸、雨棚尺寸，车道和转弯半径尺寸，以及各突出物尺寸。

2. 应注明各层建筑面积、各房间使用面积，以及房间名称、楼梯编号、门窗编号及标准图索引号、详图索引号等。施工图纸中引用的标准图集，必须指明位置并标明标准图集号、详图页码、详图编号，还要注意图集详图做法是否达到了设计深度。图集详图做法有可能缺尺寸、或有选择项，则应再做详细说明。（如 12J201 P24 注：图中尺寸 W、H 有工程设计定）

3. 每层建筑平面中防火分区面积和防火分区分隔位置示意。

4. 首层平面图。应特别重视单体与室外交接部位、入口部位的关系，应考虑明沟、散水、踏步、窗井、院落等的尺寸及排水坡度等；还应综合考虑各专业室外设备位置。

5. 屋面平面图。应有女儿墙、檐口、天沟、坡度、坡向、雨水口、屋脊（分水线）、变形缝、楼梯间、水箱间、电梯间、天窗及挡风板、屋面上人孔，检修梯、室外消防楼梯及其他构筑物，必要的详图索引号、标高等。

6. 立面图。应重点标示饰面材料选型、分隔线及尺寸、空调室外机位、水落管，以及总高度、分层高度、屋檐、雨罩、花台、平台、门窗洞口等尺寸或标高。施工图设计阶段应尽快提出方案与甲方协商确定，对外立面风格、墙面选材、色彩搭配、饰材搭接、立面节点处理、阳台立面、空调外机位置、落水管位置以及屋面、入口立面等作细致研究和设计，要求出立面详细标注图。

7. 剖面图。各层楼地面、室外地坪、女儿墙上皮、踏步、平台、楼梯休息板、吊顶底皮等应注明标高。剖面图与平面图、墙身节点以及结构图应相符，并注意各层墙厚尺寸不同时的收分关系，以及合理标注门窗洞口，并表示可见部分，还应注意楼层净高合理性。

8. 大样图及细部。

8.1 注意渗漏裂缝等质量通病的防治，特别注意窗台节点、卫生间管口节点、管道井节点、屋面防水节点、地下室防水等节点的构造（防水卷材附加层的部位和尺寸需明确）。

8.2 实验室大样图应标明各设备、家具尺寸定位；应有工艺详图。

8.3 卫生间、水吧等大样图应标明立管等尺寸定位，排水方向及坡度，地漏定位尺寸等。

8.4 楼梯大样图应排定踏步高宽尺寸及平台尺寸标高，注意净高、净宽合理性。确定栏杆高度及选型。

8.5 门窗大样及门窗表需载明门窗数量；门窗分格尺寸及开启形式。应注明铝合金框料材料、壁厚、颜色和玻璃种类、厚度、颜色等。原则上，主入口采用肯德基门，其他入口采用平开门。

8.6 外墙大样应标明各层楼板及楼面垫层做法，楼地面、屋面做法表示清楚。对外檐、侧檐、屋脊等的构造、内外墙防潮层做法、立面线角尺寸做法、檐口底标高等应明确。

8.7 电梯厅、底层门厅、楼梯等公共部位应考虑装饰设计，对诸如地面高差、墙面交接、顶棚衔接，以及材料收头等细部应留有余地。

8.8 消防栓宜采用内嵌式并带灭火器箱，应注意与梁、墙面的关系。

9. 应画出构造柱布置图。

四. 其他事项

施工图纸应根据各专业负面清单（甲方另行提供），逐条落实在图纸中。其他要求如下：

（一）建筑专业

1. 完善卫生间内的成品镜、人造石英台面（2cm 厚）、下水处止水台、感应器的封修等的具体做法，卫生间隔断采用 12 厚抗倍特板。明确卫生间处门窗玻璃应采用磨砂玻璃或乳花玻璃。卫生间蹲便器台高不大于 200mm，且只设一步。

2. 完善铝合金门窗、百叶窗、铝格栅等的具体做法，包括铝型材、玻璃、五金件、地弹簧、纱

窗、密封材料等的材料型号、参数等具体做法。

3. 完善木门的具体做法，明确采用实木复合门，完善木门颜色、锁具以及门套等的具体材质及做法。实验室、设备间的门宽、门高应满足使用要求。**明确室外门均为铝合金门或钢质门。**

4. 完善防火门、防火卷帘、挡烟垂壁、电梯门套的具体做法，包括防火门种类、材质、颜色、闭门器、五金件以及门套等的具体材质及做法。**明确室外门均为钢质防火门。**

5. 完善栏杆、扶手的具体做法，包括种类、详细尺寸、材质厚度以及安装连接方式、预埋件等。如果采用玻璃栏板，需符合《建筑玻璃应用技术规程》2016 版 7.2.5 条规定及其他相关规范要求；如果采用竖向栏杆，杆件间净距 ≤ 110 。

6. 完善各种天然石材的具体做法，包括尺寸、厚度、磨边、倒角、6 面防护等。

7. 完善地下空间排水沟、截水沟、电缆沟等做法，以及活动钢盖板、排水沟混凝土盖板、铸铁篦子、各种篦子的角钢支撑等的具体做法。

8. 完善配电间挡鼠板具体做法。

9. 明确外露铁件的防腐做法为环氧富锌底漆、环氧云铁中涂、氟碳漆面涂，厚度根据使用环境设计考虑；根据青岛市相关规定（青建管质字[2011]36 号关于实行建筑工程质量标准化管理的通知），明确内墙抹灰前整个墙面应满铺耐碱玻璃纤维网格布；卫生间、屋面等防水层、基础垫层隔离层等的上部需设砂浆或细石混凝土保护层；幕墙与内墙之间均应做好封堵；地下室防水外侧应采用聚苯板及砖砌体联合保护。

10. 按照招标人提供的初步设计成果文件中关于各类建筑材料和装饰材料的选择，进行装饰施工图的深化和完善，包括楼地面的铺装排版尺寸图、吊顶平面图及剖面图、灯具喷淋头烟感排布图、风口、不同材质交界处封边、墙面装饰施工图、走廊最不利位置处管线综合剖面等。

11. 完成幕墙工程的深化设计图纸，给出外立面幕墙专项设计专篇，包括玻璃幕墙、干挂陶板幕墙、装饰铝格栅等的具体排版尺寸图、节点详图、构造详图、埋件布置图、龙骨布置图、保温及防水封闭措施等。**工程中选用常规铝合金型材（通用铝型材）即可，原则上不得选用异型材、不规则型材（开模型材）。【若必须选用，需说明原因，并做出造价对比分析且及时告知建设单位，征得其同意，方可使用】**

12. 结合建筑、设备图纸，确保地基基础与集水坑、设备管沟、排水沟不冲突。核实吊顶和门窗的标高关系，应使窗户顺利开启。

13. 出屋面的外墙、女儿墙应为混凝土结构，与土接触的墙应为混凝土墙或下部用混凝土反坎，并高出土面 200mm。或与土接触的墙体采用页岩实心砖、水泥砂浆砌筑。**土层下墙体均应采用水泥砂浆抹灰。**

14. **明确各专业中的 3:7 灰土均调整为 5%水泥稳定风化砂。**

15. 为防止与消防水池相邻的房间墙体夏季出现结露，在相邻墙体的局部位置增加保温层，并给出详细节点做法（建议选用 AAC 砌块保温）。明确外墙保温材料的选用、防火等级、节点做法、设计范围。**【需外墙凹凸面、造型、窗周边、结构伸缩缝等节点构造详图。】**

16. 明确伸缩缝、沉降缝、抗震缝的做法。

17. **明确**楼梯梯板底部应做滴水线（槽），楼梯板侧壁（梯井处）抹灰与涂刷做法。

18. 明确幕墙与每层楼板、隔墙处的缝隙应采用防火封堵材料封堵，并给出详细做法。

19. 各种设备（包括屋面的设备）基础应明确基本做法（尺寸与实际不能相差太大，以便工程量招标使用），待设备选型后按照相关设备厂商提供的安装条件和要求，进行必要技术深化设计后二次出图。

20. 明确透气管出屋面做法、排烟排气道出屋面做法、空调室外机铝格栅百叶、混凝土水簸箕、风口百叶周边封堵等做法。

21. 为防止设置防火采光顶，或临近做大面积防火窗，设计时宜考虑将采光顶距周边门窗洞口6m以上。

22. 吊顶的吊杆长度超过1.5m设置反向支撑，超过2.5m设置转换层。

23. 明确绿化中所用肥料的种类、要求、成分含量；苗木架杆要求。

（二）结构专业

施工图设计阶段要求：

1. **结构选型应经济合理，与建筑专业共同协商优化结构方案，控制含钢量与混凝土强度等级和含量。（提前与甲方沟通后，再行施工图设计）**

2. 与相关专业配合，涉及在混凝土构件内预留孔洞的应在结构图予以表达，注意组织提条件专业在该结构图纸会签；需在混凝土构件上起柱时，应在该构件上予以表达，以免施工时遗漏。

3. 框架结构电梯井道内尽量不要有梁柱凸进，实在无法避免的，需与建筑专业配合，保证井道有效宽度。

4. 地沟、配电室电缆沟等设备管沟、设备基础需在结构图内予以表达，并组织提条件的专业在图纸上会签，以免遗漏。

5. 地下室不设缝，可设置后浇带。设计上应采取相应措施，防止温度应力产生裂缝。

6. 明确采用的设计荷载，包含风荷载、雪荷载、楼地面、屋面允许使用荷载，特殊部位的最大使用荷载标准值；地下室及种植屋面顶板荷载要根据建筑图纸，考虑覆土、树木、景观小品、消防车道等荷载。

（三）电气专业

施工图阶段要求：

1. 设计图纸必须明确各强电系统和弱电系统的设备清单。

2. 设备功率、自控系统需满足工艺要求。（进一步对接落实各个实验室的功能需求）

3. 设置刷卡门禁管理系统、视频监控系统，并满足使用方需求。

4. 设计深度应符合国家建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016版）的要求，实验室如有特殊工艺要求，设计应达到相应的国家标准和设计深度。

5. 满足校园整体规划中强电系统、弱电系统的要求。

6. 设备选型应采用高可靠性的主流产品，设计图纸必须包含设备的基本参数指标。
7. 强电、弱电系统中的配管、配线应尽量选择同类型的材料，选用的材料种类和规格尽可能的统一。
8. 设计图纸必须包括所有按图集施工的内容，选择图集的设计内容必须明确选用图集集中的哪一种做法以及该做法中相关参数的数值。
9. 弱电系统中的网络系统和电话系统采用相同的架构，总体点位设置详见初步设计图纸。
10. 建筑电气图纸和精装修电气图纸同步出图。
11. 走廊部位的管线断面图、设备间和管道井的设备布置图，精装修电气图。
12. 高压变电所的设计除满足国家相关规范外还应满足当地电力部门的要求。

（四）水暖专业

施工图阶段要求：

1. 暖通、给排水专业施工图的制图标准应严格按照国标《暖通空调制图标准》、《给水排水制图标准》执行。

2. 暖通、给排水施工图的出图图面质量应做到图面清晰、简明，对建筑底图中与暖通、给排水专业设计无关的建筑标注、图线等须做删除；说明内容应全面、简明、准确，说明不要重复，与本工程无关的内容应全部删除。

3. 暖通、给排水施工图中须有系统图，不得用原理图替代系统图。

4. 暖通、给排水施工图的设计深度应符合国家建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 版），实验室如有特殊工艺要求，设计应达到相应的国家标准和设计深度。

5. 实验室等有关暖通、给排水的具体要求由中标单位与使用方沟通后确定。

6. 施工图纸中引用的标准图集，必须指明位置并标明标准图集号、详图页码，若图集中有多种做法或要求，设计图纸应按实际情况设计细化明确。

7. 走廊部位需有管线断面图、机房、设备间、卫生间和管道井需有大样图；详图应有编号，详图不得遗漏建筑轴线号、地面标高等；提供给建筑结构的管道及设备留洞要求应同时体现在暖通及给排水图纸上。

8. 设计图纸必须按系统给出主要材料、设备表。设计图纸中选用的设备、管材、附件等必须包含技术参数指标、材质、执行的标准等技术要求，能达到招标采购要求。

9. 暖通、给排水图纸和精装修暖通、给排水图纸同步出图。

（五）智能化专项

1. 设计内容：视频安防监控系统、综合布线系统、通讯网络系统、消防应急广播系统、建筑设备监控系统、出入口控制系统、门禁系统、智能照明系统等。

2. 设计成果须包含（但不限于以下内容）：各个系统的详细说明，各系统的设备材料清单和数量统计表，并注明所用设备、材料的主要技术指标和参数规格，管线桥架及其所有设备安装平、立、剖、大样图，网络拓扑图，系统图等全部设计成果。

3. 设计成果必须包含施工招标的基本技术要求，满足建筑智能化各系统的施工要求，图纸设计深度必须达到国家现行规范、标准、图集的深度。

4. 需要明确本建筑与其他建筑弱电系统连接的系统架构，信号传输线缆的型号、路径。

(六) 室外景观专业

1. 室外绿化景观、室外铺装等应与室外管网统一布置，不应发生冲突。

2. 室外景观照明应与室外绿化景观、室外铺装统一设计，满足夜间景观的需求。

3. 室外景观图要有管道的断面图、设备安装的大样图。

4. 室外电气图纸包括以下内容的平面图和系统图：景观照明、室外无线网络、室外背景音乐、室外安防等。

5. 室外电气图纸需要明确进出建筑物的管线规格型号、与室内设备及系统的对接。明确与已建设完成的室外管网系统及室外电气图纸的对接。

施工图设计在满足以上功能的基础上必须符合国家现行的有关设计规范和强制性标准要求，若规范之间有相互冲突，应以较为严格为准。

五、提交设计成果要求

施工图设计成果要求：

(一) 提交设计成果应包括以下内容

1. 设计深度符合国家建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 版）要求的各专业及所有专项工程的施工图蓝图和电子版图纸（CAD 版和 PDF 版）；达到施工图深度的全专业 BIM 模型（包括土建+景观+小市政+机电专业等）电子版及打印成册 2 套，BIM 模型具体要求详见附件 BIM 设计任务书。

2. 消防报批、规划局存档等各项报审报批用相关图纸。

3. 与施工图相符的东南、东北、西南、西北等四个视角效果图（A3 幅面及电子版）；典型位置的室内效果图（以电子版方式提交）包括：门厅、中庭、走廊等。彩色的建筑立面图四套。彩色立面图应表示外墙各种材料的颜色、分割线并标明材质。

4. 施工图版本 SU 模型；结构设计模型；各专业设计计算书（电子版）

(二) 提交设计成果的格式要求

1. 办理建筑工程规划许可证所需的施工图纸：A4 幅面装订成册 4 套。

2. 整套施工图设计图纸共计 13 套：A4 幅面装订成册 4 套，A4 幅面装订成册 4 套，散装 9 套；并提供全套设计成果的电子文件 CAD 版、PDF 版（刻光盘二张）。

3. 其他报审、报规等所需的各种图纸资料。

(三) 提交设计成果的时间要求：

2026 年 1 月 10 日前，完成土石方及基坑支护图纸设计及图纸评审工作；2026 年 1 月 25 日前，完成请照图设计，2 月 25 日前，协助甲方取得规划许可证；3 月 10 日前，施工图设计、内审完成，提供两套盖章版蓝图；4 月 10 日前，施工图审查完成（外审版）；6 月 10 日前，提供全套签字盖

章版蓝图（招标公告发布版）。招标公告发布版之前的图纸问题均以图纸答疑的形式提出、答复（包括设计院自己审核发现的问题、修改，这必须遵守），也就是说，招标公告发布版 = 外审版 + 图纸答疑回复（这一条必须无缝对接，严格执行）；招标公告发布版图纸至图纸会审之前图纸问题均以图纸会审形式解决；图纸会审以后发现的图纸问题均以设计变更形式解决。

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

教学实验中心区项目 BIM 任务书

一、服务内容及成果要求

工程阶段	服务内容	备注
施工图阶段	BIM 模型制作 (土建专业) 提交成果: 符合施工图精度水平的土建 REVIT 模型	
	BIM 模型制作 (景观、小市政专业) 提交成果: 符合施工图精度水平的景观 REVIT 模型	景观专业: 硬景与软景全部表达, 包括所有的景观特色景墙、道牙, 井盖和特色景观室外家具位置及基础 市政专业: 线内市政道路、综合管网及检查井、室外消火栓、消防水泵接合器
	BIM 模型制作 (机电专业) 提交成果: 符合施工图精度水平的机电 REVIT 模型	暖通专业: 设备及附件、管道及管件、阀门、保温层等 给排水专业: 设备及附件、管道及管件、阀门、水表、保温层、消防喷淋等 强电专业: 桥架、线槽、设备、配电箱(柜)、管道井、变配电室、开关插座、各种灯具等 弱电专业: 桥架、管道井、弱电机房、信息插座、消防报警机柜及设备、安防摄像头、消防感应器、疏散照明等
	工程量统计分析 提交成果: 各专业工程量明细清单(模型工程量)	包含构件材质、功能类型、数量、长度、面积、体积等信息
	碰撞调整、管线综合 提交成果: “零”碰撞 BIM 模型、碰撞调整报告	达到全专业模型“零碰撞”水平
精装修阶段	BIM 模型制作 (精装专业) 提交成果: 符合施工图精度水平的 REVIT 模型	顶棚、墙面、灯具、地面、柱子、报警设备、窗帘盒、开关、插座等的做法、风口、检查口、位置、材质、构造以及各专业面交接处的处理
	工程量统计分析 提交成果: 精装专业的工程量明细清单(净工程量)	包含构件材质、功能类型、数量、长度、面积、体积等信息
	二次碰撞调整、管线综合 提交成果: “零”碰撞 BIM 模型、碰撞调整报告	达到全专业模型“零碰撞”水平
后期服务阶段	BIM 三维漫游动画制作 提交成果: AVI 格式文件	使用 BIM 软件进行初步制作, 导入效果软件进行渲染加工
	BIM 轻量化模型 提交成果: NWC/NWF 格式模型文件	对 REVIT 综合模型进行进一步轻量化处理, 提供全专业的 Navisworks 轻量化模型
	BIM 基础培训 提交成果: BIM 课程手册及相关学习资料	BIM 理论概述 Revit 软件基础操作培训 Navisworks 基础操作培训

二、各专业 BIM 模型精度表

专业	交付成果内容	各专业 BIM 模型精度表
----	--------	---------------

建筑	整体空间	(1) 主要构造、构件尺寸、定位信息：墙、柱、梁、门窗、幕墙、楼梯、电梯、自动扶梯、阳台、雨篷、台阶等。 (2) 其他建筑构造部件的基本尺寸、位置：天窗、地沟、坡道、设备基础等。 (3) 主要建筑装饰构件的大概尺寸（近似形状）、位置：栏杆、扶手、功能性构件等。	
结构	结构构件	(1) 基础尺寸、定位信息：桩基础、筏形基础、独立基础等。 (2) 做出预留洞口及套管（DN20 及以上） (3) 结构主要构件深化尺寸、定位信息：柱、梁、剪力墙、楼板等。	
幕墙	幕墙	龙骨、面材尺寸及定位（形式与施工图一致）	
室内装修	公共区域、其他房间内装修	综合天花	吊顶样式（分材质）、风口、检查口、喷淋头、灯具、灯槽、烟感等
		墙面	墙面铺装（分材质）、玻璃隔断、栏杆、墙面处的立式风盘、地暖分集水器、消火栓及管道的位置等
		地面	地面铺装（分材质）、地面处的雨排水管道检查口的位置等
		卫生间大样	卫生间布置、墙面地面材质、隔断等
景观	室外景观	硬景类	(1) 设计地形 (2) 地面铺装、特色景墙、景观、井盖、室外家具、道牙 (3) 无障碍坡道及设施（栏杆及其构件）、台阶坡道 (4) 地下车库出入口等
		软景类	植物（乔木、灌木、草坪），重要节点分种类
小市政	红线内管线综合	完成红线内小市政（热力、给水、消防、雨水、污水、强弱电等）管线综合，室外消火栓、水泵接合器、阀门井、化粪池、检查井、灯杆、避让植物根系及花池基础、路牙等的相互避让等	
暖通	空调水系统、采暖水系统	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	含保温
		末端	
	通风、防排烟系统	设备、管道及附件阀门	所有
		干管、支管及管件阀门	含风管、风阀的保温
		末端	至风口、风口与风管连接做法
	空调通风系统	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	含风管、风阀的保温
		末端	至风口、风口与风管连接做法

	屋顶设备	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	含保温
		末端	
给排水	消防给水系统、 气体灭火系统	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	含保温
		末端	至喷头、消火栓
	给水系统	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	含保温
		末端	至用水点、卫生洁具等
	排水系统	设备及附件	所有
		干管、支管及管件阀门	
		末端	至室外检查井、化粪池
	雨水系统	干管、支管及管件、雨水斗	
		末端	至室外检查井
电气	强电系统 动力 系统、照明系统	设备	高低压配电柜、配电箱、控制箱、变压器、
		干线	桥架、管道井
		点位	灯具、开关、插座等
	弱电系统：1、 视频安防监控 系统、2、综合 布线系统、3、 火灾自动报警 及联通系统、4、 门禁系统、	系统干线、设备信息、设置 点位	仅限：桥架、设备、点位

第七章 投标文件格式

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（商务文件）

____年__月__日

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、联系方式）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

3. 项目负责人简介

姓 名		年 龄	
毕业院校			
毕业时间		专 业	
职称（证号）			
注册证书类别及证号			
上五年主要工作业绩和荣誉：			

4. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。我公司承诺投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目管理班子成员一览表、投标人获奖汇总表
（均由主体库选取后系统自动生成，无需另行编制）

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（技术文件）

____年__月__日

技术文件无字体、字数、行距、页边距等固定格式要求，投标人在投标文件编制系统中填写文本后自动生成（可插入图片），但不得出现任何可以识别投标人身份的内容（如名称、logo、人员信息等）。建议技术标正文（不含封面及目录）页数最多不超过 200 页。

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（报价文件）

____年__月__日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段招标文件的全部内容，愿意以：单位名称：，项目负责人姓名：，质量目标：，工期：，总价：元，大写：元；优惠率（请填写小数值，如 1%请填写.01）：_____按照合同约定履行义务。

2. 投标报价具体如下：

其中设计费投标报价为设计费收费基准价的_____%（优惠率_____%，计设计费投标报价_____元）。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）愿意按照招标文件规定的工期及合同、技术规范等完成设计任务。我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（3）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（印章）

_____年_____月_____日

-----以下非正文，投标文件编制时请勿复制！-----

【投标函内容填写说明：投标人在投标文件编制系统中填写<投标基础信息>后在<投标函>节点点击<刷新投标函>按钮即可生成本页第 1 条内容，第 2 条及后续内容需投标人在系统中自行编辑修改。】

(二) 投标函附录

序号	名称	数额	备注
1	设计费收费基准价 (元)		见投标人须知前附表
2	取费比例	____%	
3	优惠率	____%	3=100%-2
4	设计费投标报价 (元)		4=1*2 四舍五入保留两位小数
	BIM 费用 (元)		已综合考虑, 此项填 0
5	招标代理费 (元)		招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑, 投标报价中不单独列项, 此处填 0
6	投标总报价 (元)		6=4 四舍五入保留两位小数

投 标 人: _____ (公章)

法定代表人或其授权的代理人: _____ (印章)

_____年____月____日

b78f9352-57fb-48b3-a497-bf135727afcb

附录一