

即墨国际陆港临港产业园综合开发项目
(社会投资人+EPC)

资 格 预 审 文 件

项目编号:XYZC-FW2021028

招 标 人：青岛泉港商贸有限公司
代理机构：青岛习远咨询有限公司
日 期：2021年7月

目 录

第一章 资格预审公告.....	4
一、招标条件	4
二、招标范围	4
三、项目需求	4
四、申请人资格要求	4
五、项目经理资格要求	5
六、联合体参与资格预审要求	5
七、同类业绩界定	5
八、资格预审文件的获取	6
九、资格预审办法	6
十、资格预审申请文件的递交	6
十一、发布公告的媒介	6
十二、联系方式	6
第二章 申请人须知.....	7
申请人须知前附表	7
1.总则	11
1.1 项目概况	11
1.2 资金来源和落实情况	11
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	11
1.4 申请人资格要求	11
1.5 语言文字	12
1.6 费用承担	12
2.资格预审文件	12
2.1 资格预审文件的组成	12
2.2 资格预审文件的澄清	12
2.3 资格预审文件的修改	13
3.资格预审申请文件的编制	13
3.1 资格预审申请文件的组成	13
3.2 资格预审申请文件的编制要求	13

3.3 资格预审申请文件的装订、签字	14
4.资格预审申请文件的递交	14
4.1 资格预审申请文件的密封和标识	14
4.2 资格预审申请文件的递交	14
4.3 资格预审申请文件的修改与撤回	14
5.资格预审申请文件的审查	14
5.1 审查委员会	14
5.2 资格审查	14
6.通知和确认	15
6.1 通知	15
6.2 解释	15
6.3 确认	15
7.申请人的资格改变	15
8.纪律与监督	15
8.1 严禁贿赂	15
8.2 不得干扰资格审查工作	15
8.3 保密	15
8.4 投诉	15
9. 需要补充的其他内容.....	15
第三章 资格审查办法（有限数量制）.....	18
资格审查办法前附表.....	18
1.审查方法	20
2.审查标准	20
2.1 初步审查标准	20
2.2 详细审查标准	20
2.3 评分标准	20
3.审查程序	20
3.1 初步审查	20
3.2 详细审查	20
3.3 资格预审申请文件的澄清	20
3.4 评分	20

4.审查结果	21
4.1 提交审查报告	21
4.2 重新进行资格预审或招标	21
第四章 资格预审申请文件格式.....	22
一、资格预审申请函.....	24
二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书.....	25
三、联合体协议书.....	27
四、申请人基本情况表.....	28
五、近年财务状况表.....	32
六、近年完成的类似项目情况表.....	33
七、正在施工的和新承接的项目情况表.....	34
八、近年发生的诉讼及仲裁情况.....	35
九、其他.....	36

第一章 资格预审公告

即墨国际陆港临港产业园综合开发项目（社会投资人+EPC）资格预审公告

项目编号：XYZC-FW2021028

一、招标条件

本项目即墨国际陆港临港产业园综合开发项目（社会投资人+EPC）招标人为青岛泉港商贸有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

二、招标范围

本项目招标范围为即墨国际陆港临港产业园综合开发项目的投融资、工程勘察（岩土勘察、工程测绘）及相关后续勘察测量服务、工程设计（方案设计及估算、初步设计及概算、施工图设计及施工图预算）及相关设计服务、施工、配合手续办理、竣工验收及移交、保修等。

三、项目需求

1.项目规模及内容：

本项目主要建设国际陆港临港产业园内岙东路等 122 条道路合计约 165km，及其给水、雨水、污水管网等，蓝村北区、蓝村城区与桃园河的河道治理工程合计约 15km。其中园区道路工程包含人行道、非机动车道、绿化带、机动车道、照明等，快速路工程包含道路与互通工程，雨水管网工程包含暗渠、DN400~DN1400 管径的管网，污水包含 DN400~DN1000 管径的管网，给水包含 DN200~DN1000 管径的管网。

2.项目建设地点：即墨区蓝村镇。

3. 项目投资：项目计划总投资 800782 万元，包括建筑安装工程费 603869 万元。

4.项目合作模式：

项目采用“社会投资人+EPC”的模式，招标人通过公开招标的方式，引入社会资本方共同成立项目公司，以项目公司为主体开展勘察、设计、投融资、建设等工作。招标人向项目公司支付项目成本及合理收益。

5. 项目合作期限：

本项目建设期 6 年，合作期最多可延长至 10 年。合作期内，如果各子项目均按要求完成建设，且项目实施范围内社会资本获得相应回报，则项目合作期结束。

6.项目融资：除项目资本金以外的建设资金为融资资金，由项目公司通过融资方式解决，包括但不限于银行贷款、股东借款等方式。

四、申请人资格要求

1.具有独立法人资格；

2.申请人资质应满足以下要求：

2.1 勘察资质应满足以下要求之一：

- （1）具有工程勘察综合甲级资质；
- （2）具有工程勘察（岩土工程、工程测量）专业甲级资质。

2.2 设计资质应满足以下要求之一：

- （1）工程设计综合资质甲级；
- （2）具有市政行业设计甲级资质，或同时具有市政行业（道路工程）专业设计甲级资质和市政行业（给水工程、排水工程）专业设计乙级及以上资质。

2.3 施工资质应满足以下要求：

具有市政公用工程施工总承包一级资质且具有安全生产许可证。

3.财务状况要求：

申请人财务状况良好。

五、项目经理资格要求

1.项目经理：1名，应为申请人正式人员，须具备市政公用工程专业一级注册建造师执业资格，未担任其他在施建设工程项目的项目负责人；

2.勘察项目负责人：1名，应为申请人正式人员，须具有注册岩土工程师执业资格；

3.设计项目负责人：1名，应为申请人正式人员，须具有市政工程相关专业高级工程师职称；

4.施工项目负责人：1名，应为申请人正式人员，须具备市政公用工程专业一级注册建造师执业资格及安全生产考核合格证（B证），未担任其他在施建设工程项目的项目负责人；

5.造价负责人：1名，应为申请人正式人员，须具备一级注册造价工程师资格；

6.项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人和造价负责人之间不得兼任。

六、联合体参与资格预审要求

1.本工程接受联合体参加资格预审，联合体参加资格预审应提供联合体各方签订的协议书，且联合体各方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）均不得以单独的身份或参加其他联合体参加本项目资格预审；

2.联合体成员方应在联合体协议书中明确出资比例及职责分工，且联合体牵头人在项目公司中持股比例不得低于70%。

七、同类业绩界定

1.申请人参加资格预审无须具备同类业绩；

2.申请人参加资格预审评审会时，应提供同类业绩证明材料，否则将导致申请人在资格审查评审打分时相应评分项不得分；

3.同类业绩界定：

（1）勘察设计同类业绩：上三年度（2018年1月1日以来）单项合同额10000万元及以上市政公用工程的勘察设计项目；

（2）投融资同类业绩：上三年度（2018年1月1日以来）承担或参与的单项合同总投资额420000

万元及以上投融资项目。

八、资格预审文件的获取

资格预审申请文件提交截止时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面免费下载资格预审文件。

九、资格预审办法

本项目资格审查采用资格预审（有限数量制），经初步审查和详细审查，合格申请人在 5 家（含）以下，合格申请人应全部通过资格预审；合格申请人在 5 家以上，可由资格预审委员会对合格申请人打分，按得分由高到低选取 5 家（第 5 家得分相同时均应选取）合格申请人通过资格预审。

十、资格预审申请文件的递交

1.申请文件递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼，详见资格预审公告页面。

2.申请文件递交截止时间：详见资格预审公告页面。

十一、发布公告的媒介

本次资格预审公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）发布。

十二、联系方式

招 标 人：青岛泉港商贸有限公司

代理机构：青岛习远咨询有限公司

联 系 人：王芸峰

联 系 人：刘莎、王安飞、井晓菲

电 话：0532-66092858

电 话：0532-82107221、15866848033

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛泉港商贸有限公司 联系人：王芸峰 电 话：0532-66092858
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛习远咨询有限公司 联系人：刘莎、王安飞、井晓菲 电话：0532-82107221，15866848033
1.1.4	项目名称	即墨国际陆港临港产业园综合开发项目（社会投资人+EPC）
1.1.5	建设地点	即墨区蓝村镇
1.2.1	资金来源	其他
1.2.2	出资比例	/
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见资格预审公告
1.3.2	计划工期	建设期 6 年，各子项工期暂定 1 年，勘察、设计及施工工期须满足项目进度要求，实际开竣工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	工程勘察符合国家相关规范和招标人的要求； 工程设计符合国家相关规范和招标人的要求； 工程施工达到合格标准。
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件：见资格预审公告； 财务状况：见资格预审公告； 业绩要求：/ 信誉要求：/ 项目经理资格：见资格预审公告； 其他要求： （1）项目管理机构配置要求：本项目必须配备项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人和造价负责人，且不得兼任； （2）其他见资格预审公告。
1.4.2	是否接受联合体	接受
1.5	现场踏勘	不组织
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	资格预审公告页面“提出询问”截止时间前一次性提出。
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	澄清内容影响资格预审申请文件编制的，在提交资格预审申请文件截止日 3 日前。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	请潜在申请人在资格预审截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。澄清一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	修改内容影响资格预审申请文件编制的，在提交资格预审申请文件截止日 3 日前。

条款号	条款名称	编列内容
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	请潜在申请人在资格预审截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息。修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审文件要求或申请人认为有必要补充的其他材料。
3.2.4	近年财务状况的年份要求	2020 年度
3.2.5	近年已完成的类似业绩的年份要求	/
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	最近三年内
3.2.8	资格预审申请文件的编制的其他要求	申请人应按“第二章 申请人须知正文”、“第四章 资格预审申请文件格式”要求编写资格预审申请文件，并附相应证明材料。“第四章 资格预审申请文件格式”，有特别要求的，以“第四章 资格预审申请文件格式”相应要求为准。
3.3.1	签字或盖章要求	资格预审申请文件内包封封面和密封处应加盖公章（联合体申请人由牵头人盖章），资格预审申请文件应按资格预审文件要求盖章和（或）签署。 申请人为联合体的，除注明需联合体其他成员方盖章和（或）签署的资料以外，申请人资格预审申请文件由牵头人盖章和（或）签署。
3.3.2	资格预审申请文件份数	申请文件份数如下： 纸质文件：正本1份、副本4份； 电子版文件：1 份（U 盘存储，应包含资格预审申请文件的所有内容）。
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上写明	内层包封应写明： 招标人名称：_____ 资格预审申请人名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____ 外层包封应写明： 招标人名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____ 在__年__月__日__时__分前不得开启。 注：资格预审申请文件外层封套不得有申请人公章、法定代表人或委托代理人签章等可以识别身份的标识。否则招标人不予受理。
4.2.1	递交申请文件截止时间	详见资格预审公告页面
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	详见资格预审公告页面
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 除证书原件外，其余材料不予退还

条款号	条款名称	编列内容
5.1	审查委员会人数	审查委员会构成：5人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评审评标专家库随机抽取
5.2	资格审查方法	本项目资格审查采用资格预审（有限数量制），经初步审查和详细审查，合格申请人在5家（含）以下，合格申请人应全部通过资格预审；合格申请人在5家以上，可由资格预审委员会对合格申请人打分，按得分由高到低选取5家（第5家得分相同时均应选取）合格申请人通过资格预审。
6.1	资格预审结果的通知时间	招标人收到书面审查报告后3日内
6.3	资格预审结果的确认时间	收到资格预审结果通知书后3日内
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义或解释	
9.1.1	社保缴纳证明	从网上打印所要求人员的社保缴纳信息并盖公章（加盖公章后视为原件），能体现2021年1月份以来任意连续三个月的社保缴纳单位为申请人，并提供核验或查询方式备查。若网上无相关信息，请申请人所在地社保机构出具证明。总公司申请资格预审的，可以提供由分公司缴纳社保证明材料。
9.1.2	书面形式	书面形式包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统的资格预审公告、资格预审文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
9.1.3	原件	本资格预审文件中所称原件，系指最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
9.2	监督	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受有管辖权的相关监督部门依法实施的监督
9.3	解释权	本资格预审文件由招标人负责解释。其中资格预审文件与资格预审公告不一致的地方，以资格预审文件为准
9.3.1	相关发证部门或证明材料出具单位对相应的证书、证明有时效限定或定期考核规定的，申请人应提供有效期内或考核合格（通过考核）的证书、证明材料，否则无效。	
9.3.2	申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实的权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。	

条款号	条款名称	编列内容
9.3.3		<p>申请人提交以下证明材料，以便审查委员会核验：</p> <p>（1）法定代表人身份证明书及本人身份证，或附有法定代表人身份证明的授权委托书及委托代理人身份证；</p> <p>（2）营业执照副本、法人章程（如为联合体，联合体各方均需提供）；</p> <p>（3）勘察资质证书副本（如为联合体，根据联合体协议约定分工，承担勘察任务的成员方须提供）；</p> <p>（4）设计资质证书副本（如为联合体，根据联合体协议约定分工，承担设计任务的成员方须提供）；</p> <p>（5）施工资质证书副本（如为联合体，根据联合体协议约定分工，承担施工任务的成员方须提供）；</p> <p>（6）安全生产许可证副本（如为联合体，根据联合体协议约定分工，承担施工任务的成员方须提供）；</p> <p>（7）2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或基本账户开户银行出具的资信证明材料（如为联合体，联合体各方均需提供）；</p> <p>（8）项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人、造价负责人须同时提供以下证明材料：</p> <p>1）项目经理提供建造师注册证书及社保缴纳证明；</p> <p>2）勘察项目负责人提供岩土工程师注册证书及社保缴纳证明；</p> <p>3）设计项目负责人提供市政工程相关专业高级工程师职称证书及社保缴纳证明；</p> <p>4）施工项目负责人提供建造师注册证书、安全生产考核合格证（B 证）及社保缴纳证明；</p> <p>5）造价负责人提供造价师注册证书及社保缴纳证明。</p> <p>（9）申请人信用承诺书（如为联合体，联合体各方均需提供）；</p> <p>（10）项目经理、施工项目负责人无在建工程承诺书（如为联合体，项目经理、施工项目负责人所在单位提供无在建工程承诺书）；</p> <p>（11）联合体协议书（适用于联合体）；</p> <p>（12）资格预审文件要求的其他材料。</p> <p>注：a. 申请人必须提供上述第（1）、（3）、（4）、（6）、（7）、（8）、（9）、（10）、（11）条原件，第（2）、（5）条原件或加盖公章的复印件。安全生产许可证若为电子版证书的，可提供加盖公章的电子版安全生产许可证打印件，视为原件；财务报告复印件加盖公章后视为原件；基本账户开户银行出具的资信证明材料应提供申请人基本账户开户银行出具的资信证明（或证书）原件，及基本账户开户银行许可证复印件加盖公章或基本存款账户银行备案信息打印件加盖公章视为原件；职称证书若为电子版证书的，可提供加盖公章的电子版职称证书打印件视为原件，若职称证无具体专业的，还应提供加盖公章的毕业证复印件。本文件中市政工程相关专业职称包括市政工程、道路与桥梁（道桥）、给排水、结构专业技术职称。</p> <p>不携带者或者未按要求提供，或将导致资格预审不通过。</p> <p>b. 上述第（1）条原件，申请人应随身携带，在资格预审申请文件提交截止时间前单独递交。其余原件和评分证明材料应按要求一同密封。</p> <p>c. 申请人应向招标人提供充分和有效的且能体现评审指标或信息的证明材料，证明其具备规定的资格（质）条件。所有证明材料均须如实填写、提供，以上所述如有不尽之处，应由申请人根据资格预审文件或资格审查所需自行补充。</p> <p>d. 以上资格审查资料按要求提供复印件的应加盖公章。</p>
9.3.4		本次资格预审不采用电子评审。
9.3.5		资格预审评审会现场仅法定代表人或其委托代理人一人参加资格预审会议，体温不得超过 37.3 摄氏度，且资格预审会议全程必须佩戴口罩。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，欢迎符合条件的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

1.1.2 本项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质条件：见申请人须知前附表；
- （2）财务状况：见申请人须知前附表；
- （3）业绩要求：见申请人须知前附表；
- （4）信誉要求：见申请人须知前附表；
- （5）项目经理资格：见申请人须知前附表；
- （6）其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为招标项目前期工作提供咨询服务的；

- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管、冻结、破产或其他不良状态，或有重大不良资产或不良投资项目的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 在最近三年内有涉及重大资产的不良诉讼、仲裁，或将对承担本项目造成重大影响的正在诉讼的案件；
- (14) 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询，申请人及其法定代表人为失信被执行人的；
- (15) 申请人被列入国家企业信用信息公示系统严重违法失信企业名单（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/idex.html>）的；
- (16) 法律法规规定的其他情形。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2.资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人询问”栏目里提出问题，要求招标人对资格预审文件予以澄清。

2.2.2 资格预审文件的澄清将在申请人须知前附表规定的时间前，在本项目资格预审公告页面进行网上通知，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清内容一经发出，视为申请人已收到澄清的内容，招标人不再另行告知。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以通过书面形式提交申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 修改内容一经发出，视为申请人已收到修改的内容，招标人不再另行告知。

3.资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 申请人基本情况表；
- (5) 近年财务状况表；
- (6) 近年完成的类似项目情况表；
- (7) 正在施工和新承接的项目情况表；
- (8) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (9) 其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署或盖章。

3.2.3“申请人基本情况表”应附申请人有效期内的营业执照副本、法人章程、资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

3.2.4“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5“近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.6“正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.7“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.8 资格预审申请文件的编制的其他要求见申请人须知前附表。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见申请人须知前附表。

4.资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本、副本及电子版文件分别密封在三个内封套内，再统一密封在一个外封套中；资格预审证明材料单独内封后再密封在一个外封套内。内封套上右上角正确标明“正本”、“副本”、“资格预审申请文件电子版”或“资格预审证明材料”，并在内封套的封口处加盖申请人单位章。

4.1.2 在资格预审申请文件的封套上应写明的内容见申请人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.3 资格预审申请文件的修改与撤回

4.3.1 在本须知前附表规定的申请截止时间前，申请人可修改或撤回已递交的资格申请文件。

4.3.2 修改的内容作为资格预审申请文件的组成部分。修改的资格申请文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

6.通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出资格审查通过通知书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到资格审查通过通知书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在申请人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7.申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。通过资格预审的申请人的项目管理机构成员，在投标时不得变动，否则其投标被否决。

8.纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

附件

资格审查通过通知书

_____:

你单位参加我单位组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）资格预审，根据评审小组资格审查报告及资格预审文件规定，确定你单位资格审查通过，现邀请你单位参与_____（项目名称）_____投标/竞争。收到通知书后，请你单位在收到通知后_____个工作日内以书面形式（加盖公章）回函确认，并按代理机构通知下载（领取）招标文件。

招标人：青岛泉港商贸有限公司

法定代表人或其委托代理人：

_____年____月____日

回 执

回复意见：

我单位已收到_____（项目编号：_____）的资格审查通过通知书。

特此确认

（加盖公章）

_____年____月____日

资格审查不通过通知书

_____:

你单位参加我单位组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）资格预审，评审小组依据资格预审文件载明的评审标准和审查程序，对你单位提交资格预审申请文件进行评审，最终认定你单位资格审查不通过。

特此通知

招标人：青岛泉港商贸有限公司

法定代表人或其委托代理人：

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	本项目资格审查采用资格预审（有限数量制），经初步审查和详细审查，合格申请人在5家（含）以下，合格申请人应全部通过资格预审；合格申请人在5家以上，可由资格预审委员会对合格申请人打分，按得分由高到低选取5家（第5家得分相同时均应选取）合格申请人通过资格预审。
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.2	详细审查标准	法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		营业执照、法人章程	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		申请人资质	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定，并按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		安全生产许可证	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定，并按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人、造价负责人	资格符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定，并按照申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		申请人信用承诺书	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		项目经理、施工项目负责人无在建工程承诺书	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		联合体协议书	按申请人须知前附表第9.3.3项提供有效证明材料
		联合体申请人	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定
		申请人不得存在的情形	符合第二章“申请人须知”第1.4.3项规定，依据资格预审申请函承诺情况进行认定

2.3	评分因素	评分标准
	勘察设计同类业绩 (10分)	申请人每提供一项勘察设计同类业绩，得5分，最高得10分。 注：须提供合同原件，时间以合同签订时间为准。
	投融资同类业绩 (10分)	申请人（如为联合体，须为牵头人）每提供一项投融资同类业绩，得5分，最高得10分。 注：须提供投融资项目合同或政府和社会资本合作（PPP）项目合同或特许经营项目合同或投资协议原件，以上项目总投资额以投资协议（或合同）约定为准，时间以合同签订时间或协议签订时间为准。
	项目管理机构其他人员 (10分)	项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人、造价负责人除外，项目管理机构中市政公用工程专业一级注册建造师（1人）、一级注册造价工程师（1人）、注册结构工程师（1人）、注册岩土工程师（1人）、市政工程相关专业高级工程师（1人）配备齐全且不少于5人的得10分。每缺一类扣2分。 注：须提供注册证书、职称证书原件，和身份证复印件加盖公章及社保缴纳证明。本评审标准中市政工程相关专业职称包括市政工程、道路与桥梁（道桥）、给排水、结构专业技术职称，若职称证无具体专业的还应提供加盖公章的毕业证复印件。
	授信额度 (2分)	申请人（如为联合体，须为牵头人）银行授信额度600000万元以上的得2分，否则不得分。 注：提供银行授信证明原件或银行授信合同原件。

1.审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的人数见资格审查办法前附表。

2.审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表及审查办法。

3.审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按审查委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4.审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

(正本/副本)

_____ (项目名称)

资格预审申请文件

申请人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：____ (签字或盖章)

_____年____月____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、申请人基本情况表
- 五、近年财务状况表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、正在施工和新承接的项目情况表
- 八、近年发生的诉讼及仲裁情况
- 九、其他材料：见申请人须知前附表

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

- 1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）招标的资格预审申请资格。
- 2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。
- 3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。
- 4、你方可通过授权代表_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
- 5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 6、我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：如为联合体，则该资格预审申请函由联合体牵头人出具。

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

申请人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别_____年 龄：_____职 务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面复印件

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：如为联合体，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证双面复印件及委托代理人社保缴纳证明。

申 请 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如为联合体，则该授权委托书由联合体牵头人出具，委托代理人可为联合体成员任意一方。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）资格预审。现就有关事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责编制、提交本项目资格预审申请文件，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责资格预审阶段相关工作的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照资格预审文件的各项要求，递交资格预审申请文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的出资比例、职责分工等如下：

4.1出资比例：_____。

4.2职责分工：_____。

.....

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体其他成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

注：如为联合体，联合体牵头人及成员需盖章、签署。

四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
成立时间				职工人数	共__人	
营业执照号				企业类型		
组织机构代码证号				税务登记证号		
注册资本				银行资信		
联系方式	联系人		职 务		电 话	
法定代表人	姓 名		职 务		电 话	
法定代表人 身份证号						
银行信息	开户行		账 户		账 号	
股东名称	股份比例（%）			国籍		
子公司和分公司清单						
经营范围						
备注	本表后附组织机构框图，格式附后					

注：1.如为联合体，联合体各方均需提供；

2.本表后应附营业执照副本复印件、法人章程复印件、资质证书副本复印件（如为联合体，根据联合体协议约定分工提供）、安全生产许可证副本复印件（如为联合体，根据联合体协议约定分工提供）。

附：组织机构框图

叙述或附图表示申请人的组织机构、涉及申请人利益关系的所有资产关联情况，包括：申请人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司，公司法定代表人和主要高管人员姓名。

附：项目经理简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位 职 务		拟在本项目 工程担任职务	
注册证专业及等级		注册证编号		其他岗位证书	
毕业学校	__年__月毕业于____学校__专业，学制__年				
经 历					
__年～ __年	参加过的工程项目名称		担任何职	项目金额	发包人及 联系电话
获奖情况					
目前任职 项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备 注					

注：1.本表为格式参考表，可拓展信息；

2.项目经理、勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人、造价负责人各需提供一份；

3.本表后应附项目经理、负责人相关证书及社保缴纳证明复印件；若职称证无具体专业的还应提供加盖公章的毕业证复印件。

附：项目经理、施工项目负责人无在建项目承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本项目”）的项目经理____（姓名）、
施工项目负责人____（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：如为联合体，项目经理、施工项目负责人所在单位提供无在建工程承诺书。

五、近年财务状况表

项目或指标	单位	2020年度	备注
一、注册资本	万元		
二、净资产	万元		
三、总资产	万元		
四、固定资产	万元		
五、流动资产合计	万元		
六、流动负债合计	万元		
七、负债合计	万元		
八、营业收入	万元		
九、净利润	万元		
十、现金流量净额	万元		
十一、主要财务指标			
1. 净资产收益率	%		
2. 总资产报酬率	%		
3. 主营业务利润率	%		
4. 资产负债率	%		
5. 流动比率	%		
6. 速动比率	%		
十二、.....	

注：1.如为联合体，联合体各方均需提供；

2.本表后应附2020年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或基本账户开户银行出具的资信证明材料复印件。

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
承包人名称	
发包人名称	
发包人电话	
合同价格	
项目总投资	
合同签订时间	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附第三章资格审查办法前附表第 2.3 项要求提供相关资料的复印件。

七、正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
承包人名称	
发包人名称	
发包人电话	
签约合同价	
项目总投资	
合同签订时间	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目描述	
备注	

注：本表后应附第三章资格审查办法前附表第 2.3 项要求提供相关资料的复印件。

八、近年发生的诉讼及仲裁情况

（以资格预审申请函承诺为准）

九、其他

（一）申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标资格预审活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致资格预审无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次资格预审活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方资格预审资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的资格预审活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

五、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

六、本《信用承诺书》同意向社会公开。

申请人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：如为联合体，联合体各方均需提供本承诺书。

(二) 项目管理机构人员配置表

序号	姓名	职称或建设类注册证书	证书编号	专业	身份证号码	在本项目拟任职务	备注
						项目经理	
						**负责人	
						

注：本表后应附第三章资格审查办法前附表第 2.3 项要求提供相关资料的复印件。

（三）授信情况

须提供银行授信证明或银行授信合同复印件

(四)

(资格预审文件要求或申请人认为有必要补充的其他材料)