青岛市政府采购

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

张村河流域村庄污水处理设施维护项目

采购人：青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处

采购代理机构：嘉信全过程项目咨询管理有限公司（公章）

项目编号：SDGP370212000202602000417

日期：二〇二六年八月十一日

目录

第一章磋商公告 3
第二章供应商须知前附表 5
第三章供应商应当提交的资格证明文件 9
第四章采购需求 10
第五章评审办法 10
1.相关要求 21
2.评分标准 22
3.政策加分以及计算方法 22
第六章供应商须知 26
1.采购依据以及原则 26
2.合格的供应商 26
3.保密 27
4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用 27
5.踏勘现场 27
6.询问及答复 28
7.偏离 28
8.履约担保 28
9.采购代理服务费 28
10.磋商文件 28
11.响应文件的组成 29
12.响应报价 30
13.响应文件编制要求 31
14.响应文件的加密、上传 31
15.响应文件的递交 31
16.响应文件的修改与撤回 31
17.质疑 32
18.投诉 32
19.其他需补充的内容 34
第七章开启响应文件、磋商、成交 35
1.开启响应文件程序 35
2.开启响应文件 35
3.磋商小组 36
4.评审程序 37
5.评审 37

82f0a02e-0289-4738-b4d1-2d0f65545afa

6.澄清有关问题 38
7.磋商、最后报价、综合评审 39
8.成交 40
9.成交结果公告以及成交通知书 40
10.响应无效 41
11.废标 41
12.特殊情况处置程序 42
13.违法违规情形 42
14.违规处理 43
第八章纪律要求 44
1.对采购人的纪律要求 44
2.对供应商的纪律要求 44
3.对磋商小组成员的纪律要求 44
4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 44
第九章签订合同、合同主要条款 45
1.签订合同 45
2.追加合同金额 46
3.合同主要条款 46
第十章响应文件格式 51

8210d02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

第一章磋商公告

项目概况

张村河流域村庄污水处理设施维护项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费获取磋商文件，并于2026年8月26日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370212000202602000417

项目名称：张村河流域村庄污水处理设施维护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：89.7万元，其中第一包89.7万元；

最高限价：89.7万元，其中第一包89.7万元。

采购需求：详见磋商文件第四章。

合同履行期限：详见磋商文件第四章。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，残疾人福利性单位和监狱企业视同中小企业；

3.本项目的特定资格要求：

3.1参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.2通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东(credit.shandong.gov.cn)及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3单位负责人为同一人或存在直接控股管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购；

3.4本项目不接受联合体响应。

三、获取采购文件

供应商须在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山

8210a02e-6289-4738-b4da-2d0f65545afa

东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费下载电子磋商文件。代理机构不再发售纸质磋商文件。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 8 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传响应文件。

五、开启

时间：2026 年 8 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：青岛市崂山区新锦路 6 号 D 座政务服务中心 6 楼 K 区公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网（http://zfcg.qingdao.gov.cn/）、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）及中国政府采购网上发布上发布。

2.支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处

地址：青岛市崂山区松岭路 396 号

联系方式：0532-87852455

2.采购代理机构信息

名称：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

地址：青岛市崂山区株洲路 88 号财智谷 2 号楼 1001 室

联系方式：0532-85631586

3.项目联系方式

项目联系人：张佳楠

电　　话：0532-85631586

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

8210e026-6289-4738-b4d1-2d0f695545afa

第二章供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处
2	采购代理机构	嘉信全过程项目咨询管理有限公司
3	项目名称	张村河流域村庄污水处理设施维护项目
4	分包及成交规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体磋商、报价	不接受
7	报价有效期	自报价截止之日起90个日历天。
8	踏勘现场	不组织，自行踏勘
9	履约保证金	不需要交纳
10	采购代理服务费支付	成交供应商支付 代理费金额：13455元 代理费收取标准： 以预算金额作为计算基数，按差额定率累进法计算，具体费率为：100万元以下按照1.5%计算，100万—500万元按照0.8%计算，500万—1000万元按照0.45%计算。 收费金额及计算过程：预算金额89.7万元，代理费金额=89.7万元*1.5%=13455元 采购代理服务费由供应商在报价时综合考虑，报价中不再单独列项。 收取方式：转账或电汇等。 收取时间：中标（成交）通知书发出后10个工作日内支付。 代理费收款账户： 公司名称：嘉信全过程项目咨询管理有限公司崂山第二分公司 开户银行：招商银行股份有限公司青岛台柳路支行 账户号码：5329 1071 4510 688
11	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。
12	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（http://zfcg.qingdao.gov.cn/）及全国公共资源

8210a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545a6e

		交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	是否允许递交备选报价方案	不允许
14	响应报价的范围	含税全包价
15	响应报价的方式	总价（元）
16	最后报价	本次磋商报价为二轮报价，供应商有两次报价的机会。磋商报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额。 在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。 供应商未在规定时间内报价的，按其前一次报价进行评审。
17	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。
18	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	商务服务业，从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。
19	进口产品采购	不允许
20	响应编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	供应商使用【青岛市公共资源响应文件制作工具】编制电子响应文件。 在采购文件的第九章响应文件格式的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>政府采购交易系统操作说明（供应商端）”。 特别提示： 1、制作响应文件时，单项绑定pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的pdf（word）文件不再作为投标内容上传。 2、响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个pdf响应文件。供应商需要按照单一来源文件要求，在上述三个pdf响应文件上进行电子签章，并上传。（单项

		绑定的 pdf（word）不再上传） 3、若供应商在提交响应截止时间前撤回文件，视为放弃参与报价，如需再次响应需要重新上传响应文件；若供应商需修改响应文件，则需先撤销上传，再撤销签章，再作修改，修改后需再次生成并签章响应文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的响应文件进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的响应文件。例如：供应商在上传响应文件后需修改报价明细表内容，则需先撤销上传的响应文件，再撤销签章，修改完成后，再次生成并签章响应文件，签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）进行检查，检查无误后再次上传此次修改后的响应文件。
21	制作完成后的响应预览	供应商对响应完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的响应文件进行检查，检查无误后上传响应文件。
22	响应文件加密、上传	通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。 电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。 上传响应文件后，项目开标前，对 CA 证书进行过任何变更，原已上传的响应文件将因密钥不匹配导致无法正常解密开标，请务必重新上传响应文件。 CA 证书变更情形包括但不限于： CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 锁信息修改、新增 CA 锁关联的社会统一信用代码； CA 锁补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 锁）。 未重新上传的，响应文件将无法参与解密开标，由此产生的投标失败及全部后果均由供应商自行承担，请务必高度重视！
23	投标人电子投标文件解密	支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启会议。若到现场开启响应文件，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。 参与开标会议时，投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。

82f0a02e-6289-4732-8f4f-xxxxxxxxxxxx

24	开启响应文件时间及地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。
25	磋商小组	磋商小组共3人，其中：采购人代表1人，评审专家2人。
26	评审方法	综合评分法
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	是，推荐3名成交候选人并确定1个成交供应商，成交结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。 成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。
28	其他需补充的内容	
28.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
28.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。
28.3	分包和非主体、非关键性工作	不允许
28.4	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
28.5	注册	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。
28.6	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	详见第四章带“◆”标注内容。
28.7	供应商成交后，成交供应商需将响应文件双面打印两套装订成册送于代理机构处，用于档案存档。	

820a02e-6289-4738-[illegible]-2d0[illegible]

第三章供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照	电子文档	营业执照	是
2	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	电子文档	格式见附件	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式见附件	是
4	中小企业声明函	电子文档	格式见附件	是

8210e02e-6289-4738-b4d1-9d0f65545a6e

备注：

1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

2、供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章采购需求

1.项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2.服务要求

2.1 项目概况

本项目拟通过竞争性磋商方式确定运维单位，负责街道辖区内村庄污水处理设施各模块及管道的运行维护。模块维护预算金额 2.38 元/立方/天（含电费、药剂费、污泥处置费、管理费等），6 处模块 760m³/天，模块维护费用约需 66.02 万元/年；主管网约 28 公里，主管网维护费 7771 元/公里/年，主管网维护费约需 21.8 万元/年；支管网约 24 公里，支管网维护费 770 元/公里/年，支管网维护费约需 1.85 万元/年。本项目预算总金额为 89.7 万元/年。

82f0a021-6209-4728-b4d1-240f65545afa

北宅街道、东陈、沟崖按照社区地形及居住区以及新建的洪园社区共 3 个社区设置 6 个分散式污水处理模块（东陈社区 2 处、沟崖社区 3 处、洪园模块 1 处）主要处理社区收集污水，处理后就近达标排放。

2.2 处理水量：

详见下表：

序号	项目名称	规模 m³/d	位置
1	东陈 1#模块	100	东陈张村河南侧空地
2	东陈 2#模块	230	东陈居住区西侧空地
3	沟崖 1#模块	300	沟崖居住区南侧
4	沟崖 2#模块	15	沟崖居住区西侧
5	沟崖 3#模块	15	沟崖居住区西侧
6	新建洪园模块	100	洪园东山
总计处理量		760	

2.3 进出水水质：

设计进水水质：CODCr：≤400mg/L；BOD5：≤250mg/L；pH：6-9；SS：≤

200mg/L；TN：≤40mg/L；NH3-N：≤30mg/L；TP：≤3.0mg/L

2.4 出后出水水质标准：

处理出水执行山东省地方标准《农村生活污水处理处置设施水污染物排放标准》（DB37/3693—2019），规模大于 50m3/d（含）一级标准，规模小于 50m3/d（不含）二级标准。处理后出水满足：

规模大于 50m3/d（含）执行一级标准即：pH:6-9；CODCr：≤60mg/L；SS:≤20mg/L； NH3-N:≤8(15)mg/L； TN:≤20mg/L； TP:≤1.5mg/L；粪大肠菌群数（MPN/L）：≤10000；动植物油：≤5mg/L。

规模小于 50 m3/d（不含）执行二级标准即：pH:6-9;CODCr：≤100mg/L；SS:≤30mg/L；NH3-N:≤15(20)mg/L；TN:无要求;TP:无要求；粪大肠菌群数（MPN/L）：无要求；动植物油：≤10mg/L。

2.5 处理方式：

污水处理采用预处理+A^2O+污泥处理，预处理段新建格栅井、调节池，A^2O 处理段采用一体化设备，污泥处理段新建污泥池，所采用设备及构筑物均采用地埋式。

污泥处理采用移动式污泥脱水车运送至就近污水厂进行干化脱水，处理后剩余污泥含水率小于 60% ，最终送至垃圾厂。

2.6 污水处理站运营方案

1）污水处理运行管理的基本要求

(1)按需生产:首先应满足该区域与水环境对污水处理站运行的基本要求，保证干处理量使处理后污水达标。

(2)经济生产:以最低的成本处理好污水，使其“达标”。

(3)文明生产:要求具有高素质的操作管理人员，先进、安全的搞好生产运行。

2）运行人员的职责与管理

污水处理站操作管理人员的任务是，充分发挥各种处理方法的优点进行科学的管理，在水质条件和环境条件发生变化时，充分利用各种工艺的弹性进行适当的调整，及时发现并解决异常问题。

污水与污泥的处理是依靠物理、化学及生物学的原理来完成的，要利用大型的构筑物、机械、设备与自控装置，还涉及各种测试手段，这就要求所有运行管理人员除了具有一定的文化程度外，在物理、化学及微生物学方面的知识应具有更高的要求，也包括机械及电方面的知识。

8210e02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545af0

为了保证污水处理站稳定的运行，除了操作管理人员应具备业务知识和能力外，应当建立一系列规章制度。除了岗位责任制以外，还应当包括：设施巡视制、设备保养制、交接班制、安全操作制等。

2.7、污水处理站运行管理

本项目包含污水处理站的电耗费、药剂费、固定资产基本折旧费、日常维护检修费、维护人员的工资福利费等。

运行记录与报表

污水处理站每日处理了多少污水，处理效果如何，处理过程节能降耗效果如何，处理过程有什么异常解决方式与结果如何，须提供污水处理站的运行记录及报表来反映。为管理人员提供直接的运转数据、设备数据、财务数据、分析化验数据，可依靠这些数据对工艺进行计算与调整，对设施设备状况进行分析、判断，对运营情况进行调整，并据此而提出设施设备维修计划，或据此进行下一步的生产调度。运行值班人员在填写原始记录时，一定要及时、清晰、完整、真实准确。统计报表的编制在定时、系统、简练地反映污水处理过程不同时期、不同专业的运行管理状况的主要信息。

82f6302e-6289-4738-b411-240f65545afa

本项目中标人按季度据实向采购人提报每个模块处理的污水流量数据和计算费用，采购人按照每个模块实际水量进行计价结算。考虑水量不足的情况设置保底水量，保底水量按照每个模块处理规模的80%计算。当高于保底水量按照实际水量*计算单价计取费用，当低于保底水量时按照保底水量*计算单价取费。运营期间如遇模块拆迁，拆迁后将停止支付该模块运营费用。

2.8 污水处理系统的工艺管理

1）进水格栅运行管理

操作人员应熟悉粗/细格栅的构造及工作原理。

应进行现场监视并及时清除格栅耙除的较大障碍物，雷雨天、汛期应加强巡视，增加检查次数。

2）沉淀池的运行管理

（1）运行操作人员应观察并记录初沉池的沉淀情况，并将之与以往记录资料比较。如发现异常应及时分析原因，并采取相应对策。

（2）运行管理人员应加强对入流污水水质的检验，并定期进行监测。

（3）应定期清除絮凝反应池内的积泥，避免反应区容积减少，池内流速增加使反

应时间缩短，导致混凝效果下降。

（4）沉淀池应合理确定排泥次数和排泥时间，操作人员应及时准确排泥。否则沉淀池内积存大量污泥，会降低有效池容，使沉淀池内流速过大。

（5）应加强巡查，确保沉淀池出水堰的平整。否则沉淀池出水不均匀造成池内短流，将影响沉淀效果。

（6）保持清洁卫生；定期清扫池壁，防止藻类滋生。

（7）做好分析测量与记录。

3）接触氧化池运行与管理

（1）经常检查与调整曝气池配水系统和回流污泥的分配系统，确保进行各系列或各池之间的污水和污泥均匀。

（2）经常观测曝气池混合液的静沉速度、SV 及 SVI，若活性污泥发生污泥膨胀，判断是否存在下列原因：入流污水有机质太少，曝气池内 F/M 负荷太低，入流污水氮磷营养不足，PH 值偏低不利于菌胶团细菌生长；混合液 DO 偏低；污水水温偏高等。并及时采取针对性措施控制污泥膨胀。

（3）经常观测曝气池的泡沫发生状况，判断泡沫异常增多原因，并及时采取处理措施。

（4）及时清除曝气池边角外飘浮的部分浮渣。

（5）定期检查空气扩散器的充氧效率，判断空气扩散器是否堵塞，并及时清洗。

（6）注意观察曝气池液面翻腾状况，检查是否有空气扩散器堵塞或脱落情况，并及时更换。

（7）每班测定曝气池混合液的 DO，并及时调节曝气系统的充氧量，或设置空气供应量自动调节系统。

（8）注意曝气池护栏的损坏情况并及时更换或修复。

4）过滤系统管理：

过滤器正常运行只需开启进水阀与出水阀，其它阀门应关闭。冲洗周期根据进水压力表值达到过滤器允许水头损失值时进行冲洗（此时滤后水仍应在规定范围内）。

（1）冲洗：冲洗必须用清水。冲洗分反冲洗与正洗。

（2）反冲洗：关闭进水泵、进水阀、出水阀、放空阀，启动反冲洗泵，慢慢打开反冲洗进水阀（过快会将滤层紊乱），同时快速打开上排阀，反冲洗一般 5-10 分钟即可（根据运行经验确定）。

8210024c-628b-4738-b4d1-210f65545afa

（3）正洗：关闭出水阀、反冲洗阀、上排阀，启动进水泵、打开进水阀、放空阀、排气阀，用中间水池的水进行冲洗，直至符合要求后，恢复正常运行状态。

2.9 污水处理机械设备的运行管理

1）污水处理站设备管理概述

设备管理内容

污水处理站的所有设备都有它的运行、操作、保养、维修规律，只有按照规定的工况和运转规律，正确地操作和维修保养，才能使设备处于良好的技术状态。同时，机械设备在长时期运行过程中，因摩擦、高温、潮湿和各种化学效应的作用，不可避免地造成零部件的磨损、配合失调、技术状态逐渐恶化、作业效果逐渐下降，因此还必须准确、及时、快速、高质量地拆修，以使设备恢复性能，处于良好的工作状态。设备管理应注意以下情况：

a.使用好设备:各种设备都要有操作规程，规定操作步骤。设备操作规程主要根据设备制造厂的说明书和现场情况相结合而制定。操作人员必须严格按照操作规程进行操作。设备使用过程中要作工况记录。

b.保养好设备:各种设备都应制订保养条例，保养条例根据设备制造厂的说明书和现场情况结合而制定，也可把保养条例放在操作规程一起.保养条例中包括进行清洁、调整、紧固、润滑和防腐等内容。保养工作同样应作记录。保养工作可分为例行保养、定期保养、停放保养、换季保养。

c.检修好设备:对主要设备应制订设备检修标准，通过检修，恢复技术性能。有些设备，要明确大、中、小修界限，分工落实。对主要设备必须明确检修周期，实行定期检修。对常规修理，应制订检修工料定额，以降低检修成本。每次检修都应作详细记录。

d.管好设备:管好设备是指从设备购置、安装、调试、验收、使用、保养、检修直到报废以及更新全过程的管理工作。其中包括设备的资金管理对每一环节都应有制度规定。

2）设备的完好标准和修理周期

供应商应当保持污水处理站设备的完好程度，保证设备完好率，设备完好率=（完好设备台数／设备总台数）*100%

（1）设备性能良好，各主要技术性能达到原设计或最低限度应满足污水处理生产工艺要求。

（2）操作控制的安全系统装置齐全、动作灵敏可靠。

（3）运行稳定，无异常振动和噪音。

（4）电器设备的绝缘程度和安全防护装置应符合电器安全规程。

（5）设备的通风、散热和冷却、隔音系统齐全完整，效果良好，温升在额定范围内。

（6）设备内外整洁，润滑良好，无泄漏。

（7）运转记录，技术资料齐全。

设备使用了一段时间后，必须进行小修、中修或大修。有些设备，制造厂明确规定了它的小修、大修期限；有的设备没有明确规定，须根据设备的复杂性、易损零部件的耐用度以及本厂的保养条件确定修理周期。修理周期是指设备的两次修理之间的工作时间，污水处理站设备的大修周期应根据具体设备使用手册决定。

3）建立完善的设备档案

设备档案包括技术资料、运行记录、维修记录三个部分。

第一是设备的说明书、图纸资料、出厂合格证明、安装记录、安装及试运行阶段的修改洽谈记录、验收记录等。这些资料是运行及维护人员了解设备的基础。

第二部分档案是对设备每日运行状况的记录，有运行操作人员填写。如每台设备的每日运行时间、运行状况、累计运行时间，每次加油的时间，加油部位、品种、数量，故障发生的时间及详细情况，易损件的更换情况等。

第三部分是设备维修档案，包括大、中修的时间，维修中发现的问题、处理方法等。这将由维修人员及设备管理技术人员填写。设备使用了一段时间以后，必须进行小修、中修或大修。

根据以上三部分档案，设备管理技术人员可对设备运行状况和事故进行综合分析，据此对下一步维修保养提出要求。可以此为依据制定出设备维修计划或设备更新计划。如果与生产厂家或安装单位发生技术争执或法律纠纷，完整的技术档案与运行记录将使处理器处于有利的地位。

4）污水处理站设备的运行管理与维护

在污水处理站每一种设备都有很多品种和规格，只有保证这些设备安全、正常运行，充分发挥这些设备的工作潜能，才能使整个污水处理站正常地运转起来。这是污水处理及一线设备维修保养人员的一项重要任务。下面是这些设备在正常运行管理和维护方面所应注意的几个问题。

8210e02e-628f-473e-b4d1-2d0f65545afa

（1）熟悉所管理的设备

要使用好设备，首先要熟悉设备。仔细地阅读产品的出厂说明书，说明书上都注明设备的品种、型号、规格及工作特点；操作要领、注意事项、安全规程及加油的部位、所加油脂的品种、每次换油的间隔等。要对照设备逐项将说明书上的内容熟悉并理解。有的设备说明书比较简单，操作人员可向设备管理技术人员及生产厂家的现场服务技术人员学习、咨询。应注意的一点是，设备生产厂家的产品说明书上很少介绍自己产品的缺点。然而每种产品都或多或少有其不足之处。操作人员可通过长期的操作、观察，积累一部分经验，逐步了解设备的缺点，并摸索出相应的解决措施。

（2）确定设备运行最佳方案

任何一种机械设备及其零部件都有一定的运行寿命。要使设备在良好的工作状态下运行，保证其正常使用寿命的同时，在保证完成水处理任务的前提下，尽量减少设备的无效运转及低效运转，保证大部分设备的满足负荷运行，也能起到延长设备实际寿命的作用。

（3）做好设备的巡回检查

污水处理站应建立并严格地执行巡回检查制度。24 小时不间断运行的设备，应定期巡检。在巡查中如发现设备有异常情况如卡死、异常声响、堵塞、异常发热等，应及时停机采取措施。操作人员应了解每天的天气预报。应对可能出现的灾害性天气及时采取预防措施。如雨雪即将来临时，应着重检查设备的防雨措施，特别是电器、油箱、齿轮箱是否可能进水；寒潮即将来临时，应检查防冻措施。雨后应及时清除设备上及行走路线上的积水，配电箱、集电环条、变速箱、控制箱、液压油箱内如不慎进水应及时采取措施。

（4）保持设备良好的润滑状态

要使设备保持长期、稳定、正常的运行，要时刻保持各运转部位良好的润滑状态。油脂应贴上标签，分类保管，严防错用、污染、混合或进水。

（5）做好设备的日常维护与保养

2.9 污水处理站测量仪表的管理与维护

包括的在线仪表为：出水流量在线监测仪

1）仪表档案、资料管理

每一台仪表，都要建立履历书作为档案，内容如下：

(1)仪表位号（一般应与设计图纸编号一致）；

(2)仪表名称、规格型号；

(3)精度等级；

(4)生产厂家；

(5)安装位置，用途；

(6)测量范围；

(7)投入运营日期；

(8)校验、标定记录（标定日期、方法、精度校验记录）；

(9)维修记录（包括维修日期，故障现象及处理方法，更换部件记录）；

(10)日常维护记录（零点检查、量程调整、检查，外观检查，定期清洗等）；

(11)原始资料（应包括设计、安装等资料，线缆的走向，信号的传递，以及厂家提供的合格证、检验记录、设计参数、使用、维护说明书）。

2）日常维护、保养及检修

对于出水流量计在线仪表，日常维护、保养、检修应遵循生产厂家提供的相关资料来进行。日常维护工作分四个部分，即：每日巡视检查，定期的清扫与清洗，校验与标定；有故障时对故障现象的分析与部件更换以及检修后校验情况等。

2.10 污水处理的运营管理

1）运行考核的主要指标

为加强污水处理系统运行管理工作，必须对处理成本、处理总量、处理质量、设备（设施）完好率、设备运转率、能源（材料）消耗、安全生产等一系列指标进行考核，以便反映和掌握运行系统总体状况。

（1）处理总量和处理质量

（2）能源消耗和安全生产

2）记录与统计

每年每月都要进行及时记录，并注意检查原始记录的准确性与真实性。做好收集、保存、积累分析、整理与汇总等工作。记录必须及时、正确、完整、清晰、实事求是地反映运行情况。污水处理系统各工作段、各泵站，都应按既定的运行记录格式逐项填写，不可遗漏，统计报表也同样如此。统计报表最终须经技术人员校核和综合分析。技术人员应及时把结果向领导和运行操作管理者汇报。原始记录的内容有很多，主要有：值班记录、设备维修记录、工作日记性的记录、统计与报表等。

3）管理制度

需要建立污水处理运行系统和执行岗位责任制等一系列整套规范化管理制度，并通过奖励和批评，鼓励职工贯彻执行规章制度，使污水处理站的管理人员和操作人员积极、主动、熟练地投入日常运行和维护保养工作之中。

（1）岗位责任制

管理污水处理站，首先要建立以岗位责任制为中心的各项规章制度，各工种、各管理部门都要有岗位责任制。并根据工种需要，制定设施巡视制、安全操作制、交接班制、设备保养制等。岗位责任制中有明确的岗位责任和具体的岗位要求。对设施巡视中指定巡视路线、巡视周期和巡视的具体要求。在安全操作制度中明确本工种的具体安全要求，安全用具，防护用品，急救措施等。在交接班制度中，明确上下班之间应于交接的内容，在现场交接时应共同巡视，当面交接清楚等。在设备保养制中，规定每班人员对所管设备进行清洁、保养的要求与具体做法等。污水处理运行系统职工在执行岗位责任制的同时，还应认真执行相关的制度、法规、标准等。

（2）安全生产制度

制定安全生产规章，建立安全生产责任制。安全生产制度有：安生生产责任制、安全生产教育制、安全生产检查制、伤亡事故报告制、安全生产操作规程、安全生产奖罚条例等。以下仅对安全生产责任制予以简述。安全责任制是指各级领导、各职能部门和各岗位职工在各自生产工作范围内，必须承担相应安全的制度。

（3）安全生产教育和目标管理

a 安全生产目标管理

b 安全生产教育

c 安全技术管理的基本要求

d 对工艺和设备的管理

e 对生产环境的安全管理

f 组织制定和实施安全技术操作规程

g 加强个人防护用品的管理

2.11 污水管网的运维管理

根据北宅街道污水收集管网的建设，须采用“拓扑图”+“网格法”的办法，对污水管网划分为三个区域为：沟崖社区、东陈社区、洪园社区，每个区域按照网格法定位不同管径、不同地点的标识，为后续运管提供路线图。

1)管网运管的始点与终点的界定

管网运管以住户化粪池出水口为始点（不含化粪池），终点为主管道最末检查井为止。

2)管网运管范畴

自始点到终点范围内的所有污水管网、检查井、跌水井等附属物的巡检和维修。

3)管网运管内容

（1）运管范畴内的管网及附属物的存在“跑”“冒”“堵”“漏”现象的维修；

（2）管网的疏通、通沟、清捞、污泥外运等作用；

（3）检查井、防坠网的检查维修等；

（4）每次下雨等可能出现雨污水流量增加的情况出现前，及时检测、疏通、清理，做到无淤泥、无堵塞、无冒溢。

2.12 报价要求

（1）★本项目须按照分项报价明细表提交报价明细。

序号	内容	数量	单价控制价	小计	备注
1	模块维护费用	约 760m³/天	2.38 元/m³/天		其中新建洪园模块主管网为1.24 公里 支管网为 1.05 公里
2	公共管网维护费	约 28 公里	7771 元/公里/年		
3	支管网维护费	约 24 公里	770 元/公里/年		
总价					

（2）所报单价乘以该项目数量后相加计算出总价，报价得分按照总价计算。所报分项报价明细表中单价和总价不得高于对应项所要求的控制价，否则为磋商响应无效；供应商须填报总价和单价，根据单价据实结算。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：无

3.商务条件

★◆3.1 服务期限：一年。合同到期前，采购人应当根据《青岛市政府采购业务指导函(五)》的规定决定是否续签合同或者重新进行采购。续签合同内容应当与原合同保持一致，履行期限为一年，合同累计服务期不超过三年。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 付款方式：按季度据实结算。污水处理的设备大修费用不含在污水处理费

82c02e-6289-4738-b4d1-240f65545afa

中。

3.4 服务成果验收

采购人可对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权限根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。由采购人对服务成果进行考核，并将考核结果作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

成交供应商应提供及时周到的服务，并提供有效的服务保障措施，保障服务项目顺利开展。应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

带“◆”条款为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d9f65545afa

第五章评审办法

1.相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2.评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	响应报价	20	响应基准价C=所有有效响应文件响应报价(或最终价格)中的最低响应报价。 报价得分=响应基准价÷（响应报价或者最终价格）×满分。
	企业业绩	15	自2023年1月1日至今已完成的同类项目，每份得5分，满分得15分。 须提供合同证明材料。同类项目完成时间以合同签署时间为准。
技术部分	对本项目的理解	9	供应商能全面理解并准确分析张村河流域村庄污水处理设施维护项目的需求及实施目的，对本项目的关键点（如多村庄设施分散管理、进出水水质达标控制、设备定期检修保养等）、重点（如污水收集管网畅通维护、泵站及处理设备稳定运行、突发故障快速处置等）、难点（如村庄分布范围广导致巡检效率低、汛期水量水质波动大、设备老旧故障率偏高等）分析清晰准确，并提出具有针对性和可操作性的合理化建议，得9分； 供应商能基本理解分析本项目的需求及实施目的，对本项目的关键点、重点、难点分析较为清晰准确，提出的合理化建议基本合理可行，得6分； 供应商未能准确理解本项目的需求及实施目的，对本项目的关键点、重点、难点未能给出准确判断及有效分析，或分析内容与本项目实际情况脱节，得3分； 响应文件中未提供的，不得分。

8210a02e-6289-4738-b4d1-2d665545a6

	维护方案	9	根据供应商针对本项目制定的污水处理设施维护养护组织实施方案（含技术措施、服务承诺书等）进行综合评分： 供应商提供的维护养护组织实施方案内容完整、技术措施科学合理，服务承诺书明确承诺保证投入足够的人力、设备及备品备件资源，能够按时按质按量完成张村河流域各村庄污水处理设施的全部维护养护工作；制定了完善的质量控制措施及应急抢修预案，违约责任承诺清晰明确、可操作性强，并对维护养护实施方案的全面落实负责，得 9 分； 供应商提供的维护养护组织实施方案内容基本完整，技术措施较为合理，服务承诺书能够基本保证人力、设备资源投入，满足各村庄污水处理设施日常维护养护工作的基本要求；制定了相应的质量控制措施及违约责任承诺，得 6 分； 供应商提供的维护养护组织实施方案内容完整但缺乏针对张村河流域村庄分散、设施点多面广等实际情况的具体措施，技术措施可行性不强，资源配置承诺模糊，质量控制及违约责任承诺缺乏可操作性，得 3 分； 供应商未提供维护养护组织实施方案或方案内容严重缺失的，不得分。
	维修养护机械设备	9	供应商为本项目投入的维修养护机械设备配备合理、种类齐全（包含但不限于污水提升泵、管道疏通机、便携式水质检测仪、发电机组、电焊机及抢修工程车辆等），数量充分满足张村河流域各村庄污水处理设施日常巡检、设备维修及应急抢修的作业需求；维护保养服务方案内容完善、措施科学，设备保养及校核计划明确可行，得 9 分； 供应商投入的维修养护机械设备配备基本符合本项目污水处理设施维护专业要求，能够满足常规维修养护作业需求；维护保养服务方案内容合理、具备可操作性，得 6 分； 供应商投入的维修养护机械设备配备存在明显缺失或种类不足，无法满足张村河流域多村庄、多设施同步运维及突发故障抢修的作业需求；维护保养服务方案内容不完整、可行性不强，得 3 分； 响应文件中未提供机械设备配备清单或维护保养服务方案的，不得分。
	应急处理措施	10	本项目服务过程中供应商解决问题的能力、服务紧急事故处理预案进行评价：供应商解决问题能力突出，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面具体，并针对各项可能发生的事故均提供详细可操作的处理预案，处理方式多样化，得 10 分； 供应商具备解决问题的能力，考虑到了项目实施过

820a02e-6289-47...

			程中有可能出现的问题，但处理预案中有方式不合理或缺乏可实施性，得 7 分； 供应商解决问题的能力有欠缺，对项目实施过程中有可能出现的问题考虑片面，服务紧急事故处理预案单一粗略的，得 4 分； 供应商解决问题的能力低下，问题考虑片面，且紧急故障处理预案偏离实际的，得 2 分； 未提供不得分。
	服务监督与管理	10	供应商为本项目建立的内部考核制度方案内容详细完善，考核指标科学合理、量化可测（含但不限于设施运行达标率、设备完好率、故障响应及时率、村民满意度等）；奖惩措施明确、标准清晰、激励约束机制健全；制定内容完善、全面的监管措施，成立监督检查小组，对张村河流域各村庄污水处理设施运维岗位进行定期检查与不定期抽查，形成闭环管理，能够有效保障项目高质量实施，得 10 分； 供应商建立内部考核制度方案，有考核制度和合理的奖惩措施，监管措施可行，能对运维岗位进行检查、抽查，基本保障项目实施，得 7 分； 供应商建立内部考核制度方案，但考核制度和奖惩措施部分缺乏可操作性，监管措施不够详尽具体，对项目实施保障效果有限，得 4 分； 供应商提供的考核制度方案、监管措施内容粗糙，存在重大漏项，缺乏实际可实施性，得 2 分； 响应文件中未提供的，不得分。
	培训方案	9	供应商提供的培训方案中，培训计划目标清晰明确，紧密契合污水处理设施运行维护工作的专业性要求（如设备操作规程、水质检测标准、安全作业规范等）及应急抢修的时效性要求；培训内容全面系统，涵盖污水处理工艺原理、设备维修保养技能、安全生产与防护知识、突发事件应急处置等，且紧密结合张村河流域各村庄污水处理设施的核心运维职责；培训方式灵活多样，兼具日常培训与应急演练的便捷性及应急响应针对性，培训时间安排科学合理、不影响正常运维作业，得 9 分； 供应商提供的培训方案中，培训计划目标清晰，基本匹配污水处理设施维护工作的专业性及应急抢修时效性要求；培训内容较为全面，但未能充分结合张村河流域多村庄分散运维的核心职责特点；培训方式具有一定便捷性，但缺乏灵活性与应急演练内容，培训时间安排基本合理，得 6 分； 供应商提供的培训方案中，培训计划目标明确，但未能合理匹配污水处理运维工作的专业性及应急时效性要求；培训内容不全面，未能结合本项目点多面广的核

820a02e-6289-4728-b401-2d0f6...

			心职责特点；培训方式较为单一，缺乏灵活性与应急性，培训时间安排尚可，得 3 分； 供应商提供的培训方案目标模糊、内容表述不清、岗位针对性不强、缺乏实际可操作性，得 1 分； 响应文件中未提供的，不得分。
	组织机构配备及管理	9	供应商配备的污水处理设施运维专业技术人员架构完善、分工科学，各岗位（如项目负责人、污水处理操作工、设备维修电工、水质检测员、管网巡查员等）人员数量充分保障本项目张村河流域各村庄污水处理设施日常运行维护、设备检修及水质达标处理的实际需求；人员配置合理、应急响应迅速，核心人员（项目负责人及设备维修主管）均具有丰富的污水处理设施运行维护或同类环保项目管理经验；拟派全部人员持有有效的相关职业资格证书（如污水处理工证、电工证等），并承诺成交后未经采购方书面同意不擅自更换核心人员，得 9 分； 供应商配备的污水处理设施运维专业人员架构基本完善，能满足各村庄污水处理设施日常运行维护及常规检修的基本需求；岗位配置合理，核心人员具备一定的污水处理设施维护经验；拟派人员持有相关职业资格证书，有人力稳定性承诺，得 6 分； 供应商配备的污水处理设施运维专业人员在数量或资质上存在欠缺，无法充分满足张村河流域多村庄污水处理设施同步运维、设备故障抢修及水质异常应急处理需求；岗位配置缺乏合理性，核心人员管理经验不足，人员证书不齐全或未提供人员稳定性承诺，得 3 分； 响应文件中未提供拟派污水处理设施运维专业人员名单及相关证明材料的，不得分。

820a02e-6289-4738-4041-2d0f05543a4

3.政策加分以及计算方法

3.1 说明：

供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见供应商须知前附表。

第六章供应商须知

1.采购依据以及原则

1.1《中华人民共和国政府采购法》；

1.2《中华人民共和国民法典》；

1.3《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

1.4《政府采购非招标采购方式管理办法》；

1.5《政府采购质疑和投诉办法》；

1.6《山东省政府采购管理办法》；

1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的供应商

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

820a020-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3.保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资

料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.询问及答复

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7.偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8.履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9.采购代理服务费

详见供应商须知前附表。

10.磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

e20a02e-6229-4738-b4d1-2d0f65545afa

（1）磋商公告；

（2）供应商须知前附表；

（3）供应商应当提交的资格证明文件；

（4）采购需求；

（5）评审办法；

（6）供应商须知；

（7）开启响应文件、磋商、成交；

（8）纪律要求；

（9）签订合同、合同主要条款；

（10）响应文件格式；

（11）供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11.响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件文件组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照；

11.3.2 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件 1)

11.3.3 磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 报价函；

8210e02e-6289-473e-b4d1-2d0f65545afa

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价；

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 中小企业声明函；

11.4.8 监狱企业的证明（若有）；

11.4.9 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料和文件（若有）。

11.5 技术文件

11.5.1 服务响应表；

11.5.2 对本项目的理解；

11.5.3 维护方案；

11.5.4 维修养护机械设备；

11.5.5 应急处理措施；

11.5.6 培训方案；

11.5.7 服务监督与管理；

11.5.8 组织机构配备及管理；

11.5.9供应商认为应介绍或者提交的资料和文件。

12.响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所响应包中的进行报价，对每一包的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发

82f0a02e-0f89-4738-b4d1-2d0f65345afa

生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应书面确认。

12.8 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和商务响应表中填写响应情况。

82f0a023-6220-4738-b4d1-2d0f65545afa

14. 响应文件的加密、上传

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求:供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商

文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17.质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 1

5个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

8210e02e-6289-4732-b4d1-2d0f65545afa

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

第七章开启响应文件、磋商、成交

1.开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

8210302e-6289-4738-b411-2d0f655445a8

2.开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足 3 家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果磋商小组要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

8200020-6250-4738-b4d1-2d0665545afa

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4.评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商

4.7 供应商提交最后报价

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5.评审

5.1 资格性审查

8249026 6289 4738-b4d1-210f65545afa

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不良行为名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》(见附件 1)审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附录。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

6.澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为

自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

82e0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 当成交供应商放弃成交或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

8.4 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.6 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.7 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.8 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定后立即发出成交通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为 1 个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；

10.10 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.12 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12.特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13.违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

820a02e-6229-4728-b4d1-2d0f695545afa

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14.违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

8216026-6289-4738-b4d1-210f65545afa

第八章纪律要求

1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

c20da02e-c089-4738-b4d1-2d0f655543fa

第九章签订合同、合同主要条款

1.签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起10个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局　青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

8210e02e-6289-4758-b4d1-2f0f65545afe

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当成交供应商放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后 1 年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

82e902c-6280-4738-b4d1-2d0f65545afa

3.合同主要条款

合同编号：

采购人（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住所地：

乙方于　年　月　日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条合同标的

服务名称：

服务内容：

……

技术标准：

……

第二条合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（￥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的外业调查、数据调查、报告编制、检验审核、包装、运输、保险、税费以及技术服务（包括技术资料提供等）等全部价款，除此之外，采购人不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

……

第四条交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给采购人。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，采购人可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

……

第五条所有权归属

乙方将服务成果交付采购人，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给采购人，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向采购人支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿采购人由此所遭受的一切损失。

第六条包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

……

第七条款项支付

1、服务成果交付采购人，经甲乙双方共同验收合格后由采购人负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，采购人应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

e2f0a02c-6260-4728-b4d1-2d0f65545afa

3、付款方式

……

第八条履约保证金无。

……

第九条售后服务及承诺

1、技术服务期限自签订合同之日起__年，在技术服务期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿采购人的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、服务范围：负责磋商文件所涉及到的所有服务。

……

第十条知识产权

1、乙方保证，采购人在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给采购人造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由采购人永久免费使用。

……

第十一条采购人责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

……

第十二条乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足采购人的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

……

第十三条违约责任

1、乙方所供服务未达到甲方要求的，乙方向采购人支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能按期提供服务的，乙方向采购人支付合同总金额20%的违约金。

3、因采购人过错而给乙方造成的损失，由采购人负担。

82f0a02e-6200-4738-b4d1-2d0f65545a8a

……

第十四条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

……

第十五条保密

乙方在合同履行期间知悉采购人的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

……

第十六条争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

……

第十七条合同生效及其他

1、除磋商文件规定且采购人事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式　份，采购人　份，乙方　份。

……

第十八条服务期限

本合同服务期限为　年；服务期限自　年　月　日起至　年　月　日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购磋商文件（包括澄清、修改）；

2、乙方响应文件；

3、中标（成交）通知书；

4、成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

……

甲　　方：　　乙　　方：

82f0a02e-6280-4738-b4d1-2d0f6555f5af

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电　　话：

年　月　日

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电　　话：

年　月　日

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

第十章响应文件格式

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

响应文件

包：第包

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇　年　月　日

资格审查文件目录

1、营业执照（第三章序号1要求的内容）；

2、资格证书（如有）；

3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；

4、政府采购诚信承诺书(见附件2)；

5、磋商文件要求的其他资格证明材料。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65543cf3

附件 1：

声明函

一、我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：

日期：　年　月　日

备注：1.磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

82f0a0e3e-0289-4738-b4d1-2d0f6545afa

附件2：

政府采购诚信承诺书

青岛市崂山区人民政府北宅街道办事处，嘉信全过程项目咨询管理有限公司：

我公司（供应商名称）已详细阅读了_____ 项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次响应，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信响应，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交；

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消响应资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与采购活动等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字或印章）：

年　月　日

8210026628-4758-b4d1-2d0f65545afa

响应文件

包：第包

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇　年　月　日

商务文件目录

1、报价一览表(见附件3)；

2、响应报价明细表(见附件4)；

3、报价函(见附件5)；

4、法定代表人身份证明（见附件6）；

5、法定代表人授权委托书(见附件7)；

6、供应商同类项目实施情况一览表(见附件8)；

7、供应商同类项目业绩证明材料；（若有）；

8、商务响应表(见附件10)；

9、中小企业声明函(见附件13)；

10、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件14)；

11、监狱企业的证明（若有）；

12、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

820a03e-0289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件3：

报价一览表

序号	项目名称	报价（元）	备注
1			
...			
合计单价		小写：	
		大写：	

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件 4：

分项报价明细表

序号	内容	数量	单价控制价	小计	备注
1	模块维护费用	约 760m³/天	2.38 元/m³/天		其中新建洪园模块主管网为 1.24 公里 支管网为 1.05 公里
2	公共管网维护费	约 28 公里	7771 元/公里/年		
3	支管网维护费	约 24 公里	770 元/公里/年		
总价					

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件5：

报价函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。

6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

附件6：

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：　年　月　日

经营期限：

姓名：　性别：　年龄：　职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

82ba02a-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件7：

法定代表人授权委托书

（采购人）：

我（姓名）系（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或者职称）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次报价、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日 签字生效,特此声明。

8210a02e-0289-4708-b4d1-2d0f65545df8

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期： 年 月 日

附件8：

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第_____包　　包名称：

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额（万元）	项目内容	采购单位联系人及电话

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f6554safa

附件9：

供应商荣誉（获奖）情况一览表

报价包：第_____包　　包名称：

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖）内容	颁发机构	获奖时间

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

时间：　年　月　日

附件10：

商务响应表

报价包：第_____包　　包名称：

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或者说明

时间：　年　月　日

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件11：

联合投标协议书(若有)

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应组织实施的编号为号的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以为主办人进行投标，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中，联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份，联合体各方各持一份，并作为响应文件的一部分。

甲方单位：（公章）　　乙方单位：（公章）

法定代表人：（印章）　　法定代表人：（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

82e0a022-6239-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件12：

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明：根据与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

授权人（印章）：　　代理人（印章）：

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

联合体甲方单位：（公章）　　联合体乙方单位：（公章）

法定代表人：（印章）　　法定代表人：（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

附件13：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中、小、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中、小、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：　年　月　日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8ef0a022-6289-4758-b4d1-2d0f65545af6

附件14：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d665545a1a

供应商名称：

日期：

响应文件

包：第包

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇　年　月　日

技术文件目录

1、服务响应表（见附件 15）；

2、服务响应表；

3、对本项目的理解；

4、维护方案；

5、维修养护机械设备；

6、应急处理措施；

7、培训方案；

8、服务监督与管理；

9、组织机构配备及管理；

10、供应商认为应介绍或者提交的资料和文件。

82f0a02e-6200-4738-b4d1-2d0f65545afa

附件15：

服务响应表

报价包：第 包　包名称：

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

注：

1、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；

2、磋商文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件16：

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

报价包：第 包　包名称：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

02f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f653

附件17：

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

<table>
<tr><td>采购单位</td><td colspan="2"></td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>项目及合同编号</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td colspan="2">是☐否☐</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分期，此为第期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td colspan="2">☐自行简易验收
☐验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备
配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td colspan="3">合同履约时间、
地点、方式</td></tr>
<tr><td>合格☐
不合格☐</td><td>按时☐
不按时☐</td><td>合格☐
不合格☐</td><td>合格☐
不合格☐</td><td>合格☐
不合格☐</td><td colspan="3">合格☐
不合格☐</td></tr>
<tr><td>专业检测机构
情况说明</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="8">合格☐不合格☐</td></tr>
<tr><td>验收小组
成员签字</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="4">采购代理机构意见</td><td colspan="5">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="4">经办人：负责人：（采购代理机构公章）</td><td colspan="5">经办人：负责人：（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="9">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

附录 1

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照	合格制	营业执照
	声明函	合格制	声明函
	政府采购诚信承诺书	合格制	政府采购诚信承诺书
	中小企业声明函	合格制	中小企业声明函
符合性审查	响应文件雷同检查	合格制	响应文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对磋商文件的实质性条款响应情况	合格制	（1）★本项目须按照分项报价明细表提交报价明细。 ★◆3.1 服务期限：一年。合同到期前，采购人应当根据《青岛市政府采购业务指导函(五)》的规定决定是否续签合同或者重新进行采购。续签合同内容应当与原合同保持一致，履行期限为一年，合同累计服务期不超过三年。
	响应报价	合格制	按照磋商文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应磋商文件商务部分¯报价一览表）
	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应响应文件商务部分¯投标函）
	对磋商文件的编制、签章要求响应情况	合格制	响应文件按照磋商文件要求编制、签章
	其他 1	合格制	响应文件未发现含有采购人不能接受的附加条件
	其他 2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	20.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中

82f0a02e-6299-4738-b4d1-2d0f53345afa

			的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价÷（投标报价或者最终价格）× 满分
	企业业绩	15.0	自 2023 年 1 月 1 日至今已完成的同类项目，每份得 5 分，满分得 15 分。 须提供合同证明材料。同类项目完成时间以合同签署时间为准。
技术部分	对本项目的理解	9.0	供应商能全面理解并准确分析张村河流域村庄污水处理设施维护项目的需求及实施目的，对本项目的关键点（如多村庄设施分散管理、进出水水质达标控制、设备定期检修保养等）、重点（如污水收集管网畅通维护、泵站及处理设备稳定运行、突发故障快速处置等）、难点（如村庄分布范围广导致巡检效率低、汛期水量水质波动大、设备老旧故障率偏高等）分析清晰准确，并提出具有针对性和可操作性的合理化建议，得 9 分； 供应商能基本理解分析本项目的需求及实施目的，对本项目的关键点、重点、难点分析较为清晰准确，提出的合理化建议基本合理可行，得 6 分； 供应商未能准确理解本项目的需求及实施目的，对本项目的关键点、重点、难点未能给出准确判断及有效分析，或分析内容与本项目实际情况脱节，得 3 分； 响应文件中未提供的，不得分。
	维护方案	9.0	根据供应商针对本项目制定的污水处理设施维护养护组织实施方案（含技术措施、服务承诺书等）进行综合评分： 供应商提供的维护养护组织实施方案内容完整、技术措施科学合理，服务承诺书明确承诺保证投入足够的人力、设备及备品备件资源，能够按时按质按量完成张村河流域各村庄污水处理设施的全部维护养护工作；制定了完善的质量控制措施及应急抢修预案，违约责任承诺清晰明确、可操作性强，并对维护养护实施方案的全面落实负责，得 9 分；

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2a0f6e55e5afa

			供应商提供的维护养护组织实施方案内容基本完整，技术措施较为合理，服务承诺书能够基本保证人力、设备资源投入，满足各村庄污水处理设施日常维护养护工作的基本要求；制定了相应的质量控制措施及违约责任承诺，得 6 分； 供应商提供的维护养护组织实施方案内容完整但缺乏针对张村河流域村庄分散、设施点多面广等实际情况的具体措施，技术措施可行性不强，资源配置承诺模糊，质量控制及违约责任承诺缺乏可操作性，得 3 分； 供应商未提供维护养护组织实施方案或方案内容严重缺失的，不得分。
	维修养护机械设备	9.0	供应商为本项目投入的维修养护机械设备配备合理、种类齐全（包含但不限于污水提升泵、管道疏通机、便携式水质检测仪、发电机组、电焊机及抢修工程车辆等），数量充分满足张村河流域各村庄污水处理设施日常巡检、设备维修及应急抢修的作业需求；维护保养服务方案内容完善、措施科学，设备保养及校核计划明确可行，得 9 分； 供应商投入的维修养护机械设备配备基本符合本项目污水处理设施维护专业要求，能够满足常规维修养护作业需求；维护保养服务方案内容合理、具备可操作性，得 6 分； 供应商投入的维修养护机械设备配备存在明显缺失或种类不足，无法满足张村河流域多村庄、多设施同步运维及突发故障抢修的作业需求；维护保养服务方案内容不完整、可行性不强，得 3 分； 响应文件中未提供机械设备配备清单或维护保养服务方案的，不得分。
	应急处理措施	10.0	本项目服务过程中供应商解决问题的能力、服务紧急事故处理预案进行评价：供应商解决问题能力突出，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面具体，并针对各项可能发生的事故均提供详细可操作的处理预案，处理方式多样化，得 10 分；

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2f0c5345a6

			供应商具备解决问题的能力，考虑到了项目实施过程中有可能出现的问题，但处理预案中有方式不合理或缺乏可实施性，得 7 分； 供应商解决问题的能力有欠缺，对项目实施过程中有可能出现的问题考虑片面，服务紧急事故处理预案单一粗略的，得 4 分； 供应商解决问题的能力低下，问题考虑片面，且紧急故障处理预案偏离实际的，得 2 分； 未提供不得分。
	服务监督与管理	10.0	供应商为本项目建立的内部考核制度方案内容详细完善，考核指标科学合理、量化可测（含但不限于设施运行达标率、设备完好率、故障响应及时率、村民满意度等）；奖惩措施明确、标准清晰、激励约束机制健全；制定内容完善、全面的监管措施，成立监督检查小组，对张村河流域各村庄污水处理设施运维岗位进行定期检查与不定期抽查，形成闭环管理，能够有效保障项目高质量实施，得 10 分； 供应商建立内部考核制度方案，有考核制度和合理的奖惩措施，监管措施可行，能对运维岗位进行检查、抽查，基本保障项目实施，得 7 分； 供应商建立内部考核制度方案，但考核制度和奖惩措施部分缺乏可操作性，监管措施不够详尽具体 ,对项目实施保障效果有限 ,得 4 分； 供应商提供的考核制度方案、监管措施内容粗糙，存在重大漏项，缺乏实际可实施性，得 2 分； 响应文件中未提供的，不得分。
	培训方案	9.0	供应商提供的培训方案中，培训计划目标清晰明确，紧密契合污水处理设施运行维护工作的专业性要求（如设备操作规程、水质检测标准、安全作业规范等）及应急抢修的时效性要求；培训内容全面系统，涵盖污水处理工艺原理、设备维修保养技能、安全生产与防护知识、突发事件应急处置等，且紧密

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f55545a5

			结合张村河流域各村庄污水处理设施的核心运维职责；培训方式灵活多样，兼具日常培训与应急演练的便捷性及应急响应针对性，培训时间安排科学合理、不影响正常运维作业，得 9 分； 供应商提供的培训方案中，培训计划目标清晰，基本匹配污水处理设施维护工作的专业性及应急抢修时效性要求；培训内容较为全面，但未能充分结合张村河流域多村庄分散运维的核心职责特点；培训方式具有一定便捷性，但缺乏灵活性与应急演练内容，培训时间安排基本合理，得 6 分； 供应商提供的培训方案中，培训计划目标明确，但未能合理匹配污水处理运维工作的专业性及应急时效性要求；培训内容不全面，未能结合本项目点多面广的核心职责特点；培训方式较为单一，缺乏灵活性与应急性，培训时间安排尚可，得 3 分； 供应商提供的培训方案目标模糊、内容表述不清、岗位针对性不强、缺乏实际可操作性，得 1 分； 响应文件中未提供的，不得分。
	组织机构配备及管理	9.0	供应商配备的污水处理设施运维专业技术人员架构完善、分工科学，各岗位（如项目负责人、污水处理操作工、设备维修电工、水质检测员、管网巡查员等）人员数量充分保障本项目张村河流域各村庄污水处理设施日常运行维护、设备检修及水质达标处理的实际需求；人员配置合理、应急响应迅速，核心人员（项目负责人及设备维修主管）均具有丰富的污水处理设施运行维护或同类环保项目管理经验；拟派全部人员持有有效的相关职业资格证书（如污水处理工证、电工证等），并承诺成交后未经采购方书面同意不擅自更换核心人员，得 9 分； 供应商配备的污水处理设施运维专业人员架构基本完善，能满足各村庄污水处理设施日常运行维护及常规检修的基本需求；岗位配置合理，核心人员具备一定的污水处理设施

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f5345a9

			维护经验；拟派人员持有相关职业资格证书，有人力稳定性承诺，得 6 分； 供应商配备的污水处理设施运维专业人员在数量或资质上存在欠缺，无法充分满足张村河流域多村庄污水处理设施同步运维、设备故障抢修及水质异常应急处理需求；岗位配置缺乏合理性，核心人员管理经验不足，人员证书不齐全或未提供人员稳定性承诺，得 3 分； 响应文件中未提供拟派污水处理设施运维专业人员名单及相关证明材料的，不得分。

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d6f5545a9

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	张村河流域村庄污水处理设施维护项目	详见磋商文件第四章采购需求	详见磋商文件第四章采购需求	/

82f0a02e-6289-4738-b4d1-2d0f65545afa

其他注意事项
控制价：897000.0
专家个数：3
投标人报价方式：总价（元）
定标方式：确定中标人
评标过程中，供应商（投标人）端【青岛公共资源招投标助手】（以下简称 iFly 助手，）负责接收评审委员会发起的消息通知（含谈判、磋商、澄清、答辩、多轮报价等），及响应评审委员会提出的要求。
请供应商（投标人）在开标、评标过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开标界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。若因网络环境或者投标人操作不熟悉等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知，供应商（投标人）需自行承担后果。
iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若有异常不联系，投标人需自行承担后果。
报价说明：单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降噪率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。