

更正附件

一、原招标文件中，第三章“投标人应当提交的资格证明文件”

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	声明函	电子文档	格式详见附件 1	是
3	中小企业声明函	电子文档	格式详见附件 13	是

更正如下：

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	声明函	电子文档	格式详见附件 1	是

二、原招标文件中，第五章“评标办法”

对项目的人员设置	6	根据投标人针对本项目要求进行人员设置方案评分： 1、提供组织架构图。 2、详细具体的人员配置，根据采购人的实际需求，分阶段合理调整人员配置； 3、人员岗位职责，工作质量标准；以上 3 项内容全部提供并完全满足符合采购文件要求的得 6 分，上述评审因素缺一项减 2 分，每出现一处不完善、不贴合项目实际的减 1 分，减完分止，全部项未提供的不得分。注：投标人须在投标文件中提供以上人员身份证复印件、相关资质证书、（如需）任职证明或工作经验证明（若合同中不体现项目经理名字，应提供甲方单位开具的证明，以上材料附在投标文件中）、近 12 个月内劳动合同复印件并加盖投标人公章。投标文件提供上述人员的未提供不得分。
----------	---	--

更正如下：

对项目的人员设置	6	对投标人提供的项目管理团队进行综合评价：投标人应根据服务需求，结合项目实际，提供组织架构方案，方案至少应包括但不限于以下内容：①管理机构设置②人员配置情况（投标人须提供项目经理和主管任职证明或工作经验证明。若合同中不体现项目经理名字，应提供
----------	---	--

		<p>甲方单位开具的证明，否则本项不得分。) ③岗位职责等。以上 3 项内容全部提供并完全满足符合采购文件要求的得 6 分，上述评审因素缺一项减 2 分，每出现一处不完善、不贴合项目实际的减 1 分(每项最多减 2 分)，减完分止。未提供不得分。全部项未提供的不得分。</p>
--	--	--