

变更为：

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

（一）项目概况：

青岛财富论坛是青岛市推进财富管理中心建设的重要平台和品牌活动，至今已连续成功举办9届，不仅在国内金融及财富管理业界产生了积极反响，也对青岛市金融领域“双招双引”工作、优质金融资源聚集起到了积极的促进作用。2024青岛财富论坛（以下简称“论坛”）拟定于2024年12月24日在青岛召开。

（二）招标内容：

承办论坛及相关配套活动，论坛会期一天，相关配套活动时间根据实际情况及相关区市、机构需求确定。整体效果要达到在金融及财富管理业界产生积极反响，对外展示青岛的经济活力、创新动力、城市魅力和投资潜力，持续提升“青岛财富论坛”的品牌影响力，为青岛加快建设现代化产业体系贡献金融力量。

具体要求如下：

1. 策划论坛方案。

策划论坛及相关配套活动整体方案，拟定财富论坛主题、议程，全会、分论坛、相关配套活动的时间、议题、主持、发言嘉宾等。财富论坛及相关配套活动采用线下的形式展开，要求具有全球视野、本土气质，议题设置应该紧扣热点，探讨财富管理金融改革创新路径，为我市扩大金融业对外开放、提升金融服务实体经济能力、加快建设面向国际的财富管理中心城市、助力打造“活力海洋之都、精彩宜人之城”、发挥上合示范区和山东自贸区青岛片区等国家战略优势建言献策，并对相关区市、功能区进行宣传推介，为我市金融及相关产业招商引资、招才引智搭建平台。

论坛及相关配套活动方案由承办方草拟，主办方最终确定。

2. 邀请并组织嘉宾参加论坛。

财富论坛及相关配套活动发言嘉宾24人左右，要求影响力大、权威性强，应包括中国人民银行、国家金融监管总局相关领导，知名金融机构和企业集团高管以及重点高校、知名智库的专家精英等。

承办方要对发言嘉宾及参会嘉宾的邀请、确认、发言、接待及相关费用等事项全面负责。承办方要确保发言嘉宾的人数和规格。

3. 组织国内外媒体对论坛宣传报道。

宣传财富论坛及相关配套活动的国内外媒体要达到60家以上，要求媒体全程多方位、立体全覆盖深入报道。集合平面、网络、直播、客户端、微博、微信、电视台等多种形式，进行全媒体、多角度、多维度的全天候传播报道，将论坛推向全网受众。论坛及相关配套活动结束后，做好后续跟踪宣传报道，使论坛影响力持续发酵。承接单位需要有媒体发布能力，有自己的媒体发布矩阵和外宣能力等。

宣传方案由承办方拟定，主办方审定。承办方对媒体的邀请、确认、宣传内容、设备、接待及相关费用等事项全面负责。

4. 负责论坛场地布置。

负责财富论坛及相关配套活动中所有场地的设计、制作、搭建等，论坛主视觉及延展、灯光、音响等；会场外周边氛围营造，包括但不限于道旗、展示板、引导牌等设计、制作、布放等。其中舞台搭建包括主舞台、背景板、LED主屏幕等，尺寸规格以会场具体情况为准，实际尺寸需要供应商自行了解。根据会议现场需要包括但不限于以下项目：

论坛场地基本信息		
项目	名称（规格）	备注
场地租赁	场地租赁	崂山区区内四星级以上酒店（含四星），场地面积 \geq 1200平方米，时间拟定于2024年12月23日至12月24日。
会场坐席	会场布置	主论坛会场坐席500人，分论坛会场坐席100人左右，以实际需求人数为准。
主论坛/分会场 1		

项目	名称	规格	数量	单位	天数
LED 系统	LED 屏幕	P2.9 高清全彩显示屏, 20m*5m	100	平米	1
	提词器	55 寸液晶电视	2	台	1
	视频切换器+处理器	高清视频切换器+处理器	1	台	1
	多媒体视频服务器	/	1	台	1
	翻页提示器	长距离无线翻页提示器	1	台	1
灯光系统	电脑切割灯	要求吻合主视觉基调, 营造高端论坛的视觉气氛, 达到国际先进水平。充分考虑现场来宾的感官体验和视频录制效果, 以确保会场整体效果的完美呈现。	4	台	1
	电脑光束灯		20	台	1
	LED 染色灯		20	台	1
	面光灯		10	台	1
	灯控台		1	台	1
	信号放大器		6	台	1
音响系统	灯光 Truss 架		40	米	1
	线阵列全频扬声器		8	支	1
	低音扬声器		4	支	1
	返送扬声器		4	支	1
	中置扬声器		4	支	1
	数字调音台	32 路数字调音台	1	支	1
	无线手持话筒		6	支	1
舞台系统	讲台麦	鹅颈麦	1	项	1
	控台围挡	U 型桁架	1	项	1
	主舞台	雷亚舞台板 20m*4.88m	100	平	1
	舞台踏步	木质舞台踏步 12m	12	延米	1
	舞台斜坡+雕刻字	定制木质舞台斜坡+发泡板雕刻 logo 字	1	项	1
	讲台	讲台租赁+更换画面	1	项	1
	地毯	灰色 3mm 拉绒地毯	120	平	1
	分会场 2				
项目	名称	规格	数量	单位	天数
LED 系统	LED 屏幕	P2.9 高清全彩显示屏, 10m*4m	40	平米	1
	提词器	55 寸液晶电视	1	台	1
	视频切换器+处理器	高清视频切换器+处理器	1	台	1
	多媒体视频服务器		1	台	1

	翻页提示器	长距离无线翻页提示器	1	台	1
灯光系统	面光灯		8	台	1
	灯光架	Truss 立柱	2	组	1
	灯控台		1	台	1
音响系统	线阵列全频扬声器		4	支	1
	数字调音台	16路数字调音台	1	支	1
	无线手持麦		4	支	1
舞台系统	舞台	雷亚舞台板 10m*3.66m	38	平	1
	讲台	讲台租赁+更换画面	1	项	1
	地毯	灰色 3mm 拉绒地毯	50	平	1
氛围营造					
外场	指引导视牌	室外木质 T 型指引导视	10	个	1
	道旗	5m 钢结构道旗+底座	18	个	1
内场	合影展板	桁架高精黑白布喷绘 8m*3m	27.6	平米	1

5. 负责论坛会务工作。

负责财富论坛及相关配套活动期间主办方认可并达到论坛举办要求的酒店预订、租赁、住宿、用餐及茶歇等相关工作，会议场地要满足全体大会、分论坛和相关配套活动的需要，会议住宿要预留足够房间，会议用餐包括但不限于商务招待用餐、参会人员用餐等。

承办方负责会议资料分发，嘉宾证、工作证发放，参会人员注册，论坛期间录音、录像，会前制作论坛手册、大会专用宣传片；负责车辆并安排人员接送嘉宾，保证论坛期间嘉宾接送、参观考察及其他会务工作用车便利、服务周到；负责论坛期间临时发生的有关其他合理费用。

5.1 人员接待相关服务。根据会议现场需要包括但不限于以下项目：

服务事项	服务内容	数量	单位	天数
------	------	----	----	----

嘉宾食宿交通费	国内重要嘉宾（中国人民银行、国家金融监管总局相关领导），以实际需求人数为准	1-2	人	2
	嘉宾住宿	110	间/夜	/
	接待晚餐（需符合相关标准）	36	人	/
	当天自助午餐，以实际需求人数为准	450	人	/
	当天包间午餐（需符合相关标准）	36	人	/
	国内嘉宾往返交通，以实际需求人数为准	24	人	/
茶歇	会议期间茶歇	200	份	1
交通保障	嘉宾接送七座商务车，GL8 或同级，含司机	8	辆	2
	嘉宾接送五座轿车，帕萨特或同级，含司机	4	辆	2

5.2 论坛物料设计制作。根据会议现场需要包括但不限于以下项目：

序号	名称（规格）	数量
1	嘉宾证	650个
2	工作证	80个
3	媒体证	60个
4	桌牌	300个
5	论坛手册	650册
6	手提袋	650个

6. 论坛召开前提供论坛预算明细及预算说明，在论坛结束后两个月内提供决算明细及所有发票等，配合青岛金家岭金融聚集区管理委员会进行资金支付及后续审计等工作。

7. 衔接相关部门落实好活动期间的安保、交通引导及食宿卫生检疫等各项工作；落实好酒店内的各项安全保障工作，安保公司需符合公安机关的要求；协调会议现场停车秩序；协调相关部门做好各类突发事件的应急预案和应急处置。

8. 承办方通过市场化运作方式开展论坛招商工作，并有能力完成招商工作，以补充论坛内容及所需费用。可开展首席赞助、联席赞助、荣誉赞助、早餐会/午餐会赞助等多种类型。赞助方必须经主办方同意，承办方接受的赞助金额须告知主办方。

9. 本项目团队人员服务

团队服务项目人数应不少于30位。

应设立项目主要负责人和项目执行总监，把控项目总体进度，策划制定方案。

以下各项工作都应有专人负责：

- (1) 论坛议程文案负责人，负责议程的修改及更新；
- (2) 文稿整理负责人，负责收集发言嘉宾简历、收集并确认发言文稿；
- (3) 嘉宾负责人，负责嘉宾邀请、确认、行程安排；
- (4) 宣传总负责人，负责宣传策划、媒体邀请、稿件审核等；
- (5) 会场搭建总负责人，负责统筹会场内外场地策划、制作、搭建；
- (6) 会场声光电总负责人，并安排专人负责灯光、音响、LED显示等技术支持；
- (7) 会场座席负责人，负责安排参会人员座次；
- (8) 会议车辆负责人，负责安排车辆，汇总嘉宾抵离青时间；
- (9) 酒店租赁、会议住宿、用餐安排负责人，负责租赁酒店会议室、预定住宿房间、餐厅，并安排好相应事项；
- (10) 会场安保负责人，负责对接公安及安保公司；
- (11) 接待、现场执行人员，负责现场注册、资料发放、会场布置、接待、执行等，此项人数不少于12人。

注：本项目为预采购，可能存在因意外情况终止或变更的风险，特此提示。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者 幅度	备注
1			
2			
.....			