

通用货物类（综合评分法） 评分办法

序号	标题	分值	评分标准
通用货物类（综合评分法） [100.00]			
1	资格证明材料 [合格制]		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）
1.2	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函
1.3	信用记录	合格制	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东及信用青岛查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单
1.4	中小微企业证明	合格制	中小微企业声明函
1.5	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	根据具体项目情况可添加资格证明材料
2	符合性审查 [合格制]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	(货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……) (服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……)
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
3	商务部分 [40.00]		
3.1	投标报价	30.00	评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30% 以上的，给予 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
3.2	投标人业绩	10.00	自2021年1月1日至投标文件提交截止时间，投标人已完成的同类供货业绩，每个得2分，最多得10分。须同时提供同一项目用户证明（须盖用户公章）、合同的原件扫描件，二项缺一项不得分。项目完成时间以项目验收报告签署时间为准。
4	技术部分 [60.00]（汇总规则：取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；）		
4.1	响应情况 [20.00]		
4.1.1	基本分	15.00	全部满足实质性条款要求的得15分；实质性条款有1项不满足的，为无效投标。
4.1.2	正偏离	5.00	每出现1条正偏离，加1分，最高加5分。对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加2分，（以上两项最高加5分）。
4.1.3	负偏离	0.00	非实质性条款每出现一条负偏离扣除基础分2分，扣完基础分为止。

通用货物类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
4.2	质量与性能 [15.00]		
4.2.1	产品整体质量性能	10.00	整体性能优良，设计理念先进，性能稳定，安全耐用，得10分；整体性能较为优良，设计理念较为先进，性能较稳定，较为安全耐用：5分；整体性能一般，设计理念一般，性能稳定性一般，安全耐用性一般：2分；其他：0分。
4.2.2	产品配件及维护评价	5.00	所投产品配件优良，设备安装调试及维护成本低的，得5分；所投产品配件较为优良，设备安装调试及维护成本较低的，得3分；所投产品配件质量一般，设备安装调试及维护成本高的，得1分；其他得0分。
4.3	供货组织方案、技术保证措施	10.00	投标人提供的供货组织方案详细明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述完整，切合实际，满足日常工作要求，得10分；供货组织方案比较明确、产品安装和调试的主要技术保证措施表述较完整，比较切合实际，基本能满足日常工作要求，得5分；供货组织方案简单、产品安装和调试的主要技术保证措施表述略模糊的，得2分；方案可操作性不高，无法满足日常工作要求，得0分。
4.4	培训计划和应用技术支持	5.00	方案合理、措施可行、针对性强、服务承诺能够完全满足需求的，得5分；方案较合理、措施较可行、针对性较强、服务承诺满足需求的，得3分；方案基本合理、措施基本可行、有一定针对性，服务承诺基本满足需求的，得1分；无方案不得分。
4.5	质量保证承诺	5.00	制度完整、承诺可施行性高、措施齐全到位、针对性强，得5分；制度基本完整、承诺符合要求、措施基本合理、有一定针对性，得3分；制度、承诺基本符合要求、措施可行性、针对性一般，得1分；无承诺措施得0分。
4.6	售后服务方案	5.00	售后服务体系完整、承诺明确、售后质量保证措施合理，有较好的应急处理预案，得5分；售后服务体系较完整、承诺较明确、售后质量保证措施较合理，有合理的应急处理预案，得4分；售后服务体系基本完整、承诺基本明确、售后质量保证措施基本合理，有较合理的应急处理预案，得2分；售后服务体系不完整、承诺含糊、售后质量保证措施有缺陷，无应急处理预案或预案不合理，得1分；无方案不得分。