（2023-06青岛市通用系统单信封招标文件模板）

**项目名称**

**（标段）**

招标文件

**招标人：**

 **招标代理： （盖单位章）**

 **年 月 日**

使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前

附表标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc42601969)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc42601970)

[第三章 评标办法（\*\*\*\*法） 34](#_Toc42601971)

[第四章 合同条款及格式 43](#_Toc42601972)

[第](#_Toc42601973)**[🞎](#_Toc42601973)**[章 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 62](#_Toc42601973)

[第](#_Toc42601977)**[🞎](#_Toc42601977)**[章 投标文件格式 66](#_Toc42601977)

# 第一章 招标公告

项目名称：

工程地点：

资金来源： 出资比例：

招标工程类型：

本项目总投资额： 万元

工程造价： 万元

技术等级： 工程规模：

计划文号：

建设单位：

建设单位联系人：

建设单位联系电话：

招标单位：

招标单位联系人：

招标单位联系电话：

招标代理单位：

招标代理单位联系人： 招标代理单位联系电话：

全市统一项目编码：

是否绿色通道项目：

**一、项目基本情况**

1.工程内容：

2.招标内容：

3.标段划分：

**二、投标企业应具有的条件**

1.对投标企业的资质要求为：

…

2.对主要人员要求：

…

3.本次招标接受/不接受联合体投标。

**三、资格审查办法和方式**

资格后审/资格预审，合格制/有限数量制。

**四、评标办法**

**五、.....**

**六、招标文件的获取**

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

**七、投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

**八、投标截止时间、开标时间及地点**

投标截止时间、开标时间：

开标地点：

**九、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。招标文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）招标公告页面。

**十、其他说明**

1．网上技术支持电话：0532-85871505

2.....

# 第一章 投标邀请书

 （被邀请单位名称）:

项目名称：

工程地点：

资金来源： 出资比例：

招标工程类型：

本项目总投资额： 万元

工程造价： 万元

技术等级： 工程规模：

计划文号：

建设单位：

建设单位联系人：

建设单位联系电话：

招标单位：

招标单位联系人：

招标单位联系电话：

招标代理单位：

招标代理单位联系人： 招标代理单位联系电话：

全市统一项目编码：

是否绿色通道项目：

**一、项目基本情况**

1.工程内容：

2.招标内容：

3.标段划分：

**二、投标企业应具有的条件**

1.对投标企业的资质要求为：

…

2.对主要人员要求：

…

3.本次招标接受/不接受联合体投标。

**三、资格审查办法和方式**

资格后审/资格预审，合格制/有限数量制。

**四、评标办法**

**五、.....**

**六、招标文件的获取**

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

**七、投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

**八、投标截止时间、开标时间及地点**

投标截止时间、开标时间：

开标地点：

**九、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。招标文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）招标公告页面。

**十、其他说明**

1．网上技术支持电话：0532-85871505

2.....

# 第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

 （被邀请单位名称）:

# 你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加 ＿（项目名称） 标段施工投标。

# 请你单位开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目资格预审公告页面免费下载招标文件。

你单位应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。

投标截止时间、开标时间： 。

# 开标地点： 。

# .......

招标人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

联系人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

#

#  年 月 日

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日10天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15天前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15天前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。 |
| 2.4 | 招标文件的异议 | 投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招 标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 修改为：是否要求投标人递交投标保证金：□不需要交纳□需要交纳（无差异化）□差异化减免投标保证金根据青审服字[2023]61号文件，本项目差异化减免投标保证金：(相关要求,如行业具体要求、附承诺书及相关证明文件等) 1. 未减免金额：人民币 （ ￥元）

 减免后金额：人民币 （ ￥元）2.交纳截止时间，同投标截止时间。3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；4.交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）4.1以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。4.2以纸质银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。银行保函格式详见投标文件格式。出具担保的银行：基本账户开户银行。银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：(1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；(2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。4.3以纸质保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2021〕8号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。4.4以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。5.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。6.为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。7. 无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件的编制 | 投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【 青岛市公共资源投标文件制作工具】 编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后， 使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】 打开， 并切换到投标文件制作模式， 标书内容可通过右键绑定pdf的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。（4）第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均 应使用 CA 数字证书(含电子营业执照，以下均简称为CA数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体 牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞下载中心＞系统使用指南＞电子签章操作说明”。（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞服务公开＞服务指南＞投标文件制作指南”。（7）投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。 |
| 3.7.4 | 投标文件副本份数及其他要求 | 修改为：电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件；投标人不需制作纸质版投标文件。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。 |
| 3.7.5 | 装订的其他要求 | 修改为：本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。 |
| 4.1 | 投标文件的加密 | 修改为：投标文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招 标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。 |
| 4.2 | 投标文件的递交 | 修改为：递交截止时间： 同投标截止时间、 开标时间。投标文件上传方式： 投标文件编制完成后， 点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】 工具栏上的“签章” 按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传” 按钮， 系统自动加密并上传投标文件， 上传成功后， 系统出具上传凭证， 即为投标文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，投标人可下载上传凭证。投 标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。 |
| 4.3 | 投标文件的修改与撤回 | 修改为：投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件；需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。 |
| 5.2 | 开标程序 | 修改为：本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞下载中心＞系统使用指南＞电子投标开标注意事项”。主持人按下列程序进行开标： （1）代理机构启动网上签到；（2）投标人使用 CA 数字证书在开标前1个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件， 招标人不予接收其投标文件）；（3）宣布开标纪律；（4）招标代理机构主持开标会，宣布开标；（5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名；（6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）；（7）代理机构启动解密， 投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一CA 数字证书）在解密倒计时内**申请**解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。（8）按照投标人签到顺序当众开标，在线唱标；（9）系统生成开标记录表， 投标人在限定时时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）；（10）开标结束。 |
| 5.4 | 开标补救措施 | 增加：5.4.1 开标过程中因本章第 5.4.2 项、第 5.4.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。5.4.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。5.4.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：（ 1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （ 2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （ 3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （ 4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；（ 5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。 |
| 6.3.3 | 评标及补救措施 | 增加：评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评 标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信 息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后， 应重新组织评审。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）公示期限：3 个工作日公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》、《公路工程建设项目招标投标管理办法》规定执行 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 中标通知书：书面形式中标结果通知：网站公告形式 |
| 7.6 | 中标结果公告媒介及期限 | 公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）公告期限：3 个工作日 |
| 8.5.1 | 监督部门 | 监督部门： 地 址： 电 话： 传 真： 邮政编码：  |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | 是 |
| 需要补充的其他内容 |
| 10.1 | 原条款修改为：招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。 |
| 10.2 | **本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会**。 |
| 10.3 | 投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。 |
| 10.4 | 潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、主要人员及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。 |
| 10.5 | **投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1.不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2.不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。****不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制。** |
| 10.6 | 电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生发律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。 |
| 10.7 | 书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 10.8 | 电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。 |
| … |  |

（注：1.条款号可以修改，可以前后插行

2.唱标阶段是否公开基准价由系统设定）

**投标人须知**

# **第三章 评标办法（\*\*\*\*\*\*\*法）**

**选择国家范本内容：**默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的标准招标文件投标人须知正文。

**或自行插入相关内容。**

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 |  |
| 2.1.12.1.3 | 形式评审标准与响应性评审标准（商务文件） | 机器码比对 | 未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同； |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.12.1.3 | 形式评审标准与响应性评审标准（技术文件） |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.12.1.3 | 形式评审标准与响应性评审标准（报价文件） |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | 商务部分： 分技术部分： 分报价部分： 分（注：根据评标办法可/） |
| 2.2.2 | 评标其准价计算方法 | **🞎**在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。评标基准价的计算：1. 评标价的确定：评标价＝投标函文字报价。
2. .....

（注：1.系统配置生成，系统未配置的手动计算；2.可以多个报价多个基准价；3.根据评标办法可/，按照报价由低到高排序） |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价。偏差率保留四位小数。（注：1.系统配置生成；2.可以多个报价多个基准价；3.根据评标办法可/） |
| 2.2.4 | （评分因素与权重分值） | （注：系统配置生成；2.根据评标办法可/） |
| 2.2.4 | 评标价 | 评标价得分计算公式：（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分＝F－偏差率×100×E1；（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分＝F＋偏差率×100×E2。其中：F 是评标价所占的权重分值，E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置 E1、E2，但 E1 应大于E2。**E1= ，E2= 。**（注：系统配置生成；2.根据评标办法可/） |
| 需要补充的其他内容： □1.□技术文件得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，保留2位小数。□技术文件得分应以评标委员会各成员的打分去掉一个最高分和一个最低分后的平均值确定，保留2位小数。2......   |

（注：代理设置评标程序，资格审查、商务文件初审、商务文件祥审、技术文件初审、技术文件祥审、报价文件初审、报价文件祥审，7个部分的评标顺序由代理机构自由设置）

**评标办法（\*\*\*法）**

**选择国家范本内容：**默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的标准招标文件评标办法正文。

**或自行插入相关内容。**

# 第四章 合同条款及格式

**🞎 第一节 通用合同条款**

**选择国家范本内容：**默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的通用合同条款。

**或自行插入相关内容。**

**🞎 第二节 专用合同条款**

**选择国家范本内容：**默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的专用合同条款。

**或自行插入相关内容。**

**🞎 第三节 合同附件格式**

**选择国家范本内容：**默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的合同附件格式。

**或自行插入相关内容。**

# 第\*\*章 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**自行插入**

（注：第几章及标题可以修改，可以前后增减）

#

# 第\*\*章 投标文件格式

项目名称

（标段）

投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

目 录

一、投标函及投标函附录

\*\*、\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*、资格审查资料

（注：1.可以前后增减，自行插入投标文件格式）

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

(招标人名称)：

1．我方己仔细研究了 （项目名称） 标段招标文件的全部内容，愿意以： （唱标内容1），（唱标内容2），（唱标内容\*\*\*），按照合同约定履行义务。

2.\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

\*.\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

投 标 人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（注：1.唱标内容自行设定，按照 内容 \*\* 单位 设置，单位可空。例1：工期 日历天；例2：投标总报价人民币（大写） （￥ ）元。投标函、唱标内容、中标候选人公示内容保持一致。提示：按照《招标公告和公示信息发布管理办法》内容至少包含投标总报价、项目负责人、质量、工期（交货期）等内容。

2.可以前后增减，自行插入投标文件格式）

**🞎（二）投标函附录**

**🞎\*\*、资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

**自行插入**

投标人应按通过资格预审后的新情况及第二章“投标人须知” 第 3.5 项的规定 对资格预审申请文件进行更新或补充，表格格式同资格预审文件规定。**🞎\*\*、****资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

## **（一）****\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## **🞎**（\*\*）近年完成的类似项目汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 建设单位 | 工程规模 | 工程造价(元) | 负责人 | 竣工备案时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## **🞎**（\*\*）拟委任的项目班子成员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 证书编号 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

##

## **🞎**（\*\*） 投标人获奖汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 获奖名称 | 颁发机构 | 颁发时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：1.业绩、人员、获奖从青岛市公共资源交易网主体库中选取，自动生成表格；相关要件从主体库中选取，附在投标文件中表格之后。特殊情况不从青岛主体库选取，手动填写的，需经中心同意。评标及预中标公示使用。

2.可以前后增减，自行插入资格审查资料文件格式）项目名称

（标段）

投标文件

（技术文件）

\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**自行插入**

（注：1.满足明标、暗标要求。暗标，投标单位按照系统给定模版填写后系统自动排版。明标，投标单位自行插入技术标文件。）

项目名称

（标段）

投标文件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

目录

一、\*\*\*

\*\*、\*\*\*

\*\*、\*\*\*

**自行插入**

（注：可以前后增减，自行插入投标文件格式）

（注：1.考虑评定分离；2.考虑交易大数据数据归集；3.为下一步智能评审做好准备；4.为数字见证形成见证清单做好准备；5.为代理清标、辅助评标做好准备）