

网上超市供应商操作指南

一、网超入库申请步骤

第一步：注册与登录

打开青岛政府采购网，点 登陆与注册→供应商→登陆进入系统；

<http://zfcg.qingdao.gov.cn/sdgp2014/site/index370200.jsp>



点登陆与注册

青島市政府採購一體化交易管理平台

版本：2.0 按身份类别点击下面图标登录

监管部门

各级人民政府财政部门负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。

代理机构

政府采购代理机构是指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构，包括事业单位性质的集中采购机构和经财政部或者省级财政部门认定资格的中介性质的采购代理机构。青島市政府採購代理機構庫與山東省政府採購代理機構庫信息同步，如果還未入庫，請到 [中國山東政府採購網](#) 注冊入庫并 [與山東省代理機構庫同步](#)。

评审专家

评审专家是指符合《政府采购评审专家管理办法》规定条件和要求以独立身份从事和参加政府采购有关评审工作的人员。 [了解详情](#)



采购人

采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

供应商

供应商是指在青島市政府採購供應庫中的，向採購人提供貨物、工程或者服務的法人、其他組織或者自然人。如果還沒有入庫，請點擊 [注冊](#)。

采购人代表

采购人代表是采购单位正式委派的参加评审委员会（小组），履行评审工作的人员。

如果已经注册了，点这里登陆；

如果没注册，先点这里注册

如果供应商未注册，先点供应商后面的注册按钮注册账号，

注册完成之后再点 登陆与注册→供应商→登陆进入系统（如上图）

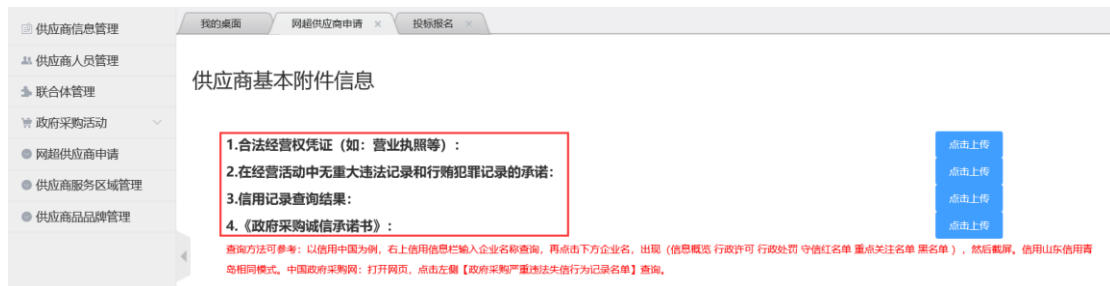
第二步：版本生效

在供应商信息管理中完善供应商信息，并版本生效（如下图）；



第三步：网超供应商申请—上传基本信息附件

供应商（有效版本）登陆系统后，点网超供应商申请，上传供应商基本附件信息



供应商基本附件信息共有 4 项，分别为：

- 1.合法经营权凭证，请上传营业执照；
- 2.在经营活动中无重大违法记录的行贿犯罪记录的承诺，请严格按照通知要求的附件 1 填写，请注意两个承诺函中项目名称应为：“补充征集 2019-2021 年青岛市政府采购“网上超市”供应商库”，所有空格均应填写完整。
- 3.信用记录查询结果：请上传 4 个信用网站（中国政府采购网、信用中国、信用山东、信用青岛）的查询记录，需注意以下几点：
 - 1) 请上传网站截图，而非信用报告；
 - 2) 请在截图时注意保留网站 LOGO 等信息，以便确认信用查询来源；
 - 3) 请在截图时注意保留查询时间，若信用中国、信用山东网站未显示查询时间，请在截屏时可将电脑右下角显示时间一并截取。
 - 4) 请在截图时注意保留信用查询结果，显示行政处罚、失信惩戒、黑名单等信息。

具体可参考说明及示例，网址为：

<http://zfcg.qingdao.gov.cn/sdgp2014/site/read370200.jsp?id=4658&flag=0401>

页面最下方附件：信用记录查询网页截屏操作说明.docx。

4.政府采购诚信承诺书:请严格按照通知要求的附件2填写,要求同第2项。

第四步：网超供应商申请—增加明细



增加明细：选择品目，点保存；



第五步：设置服务区域：都选上就没什么问题；



第六步：一键提交

全部资料上传之后，点 **一键提交** 按钮；没有**一键提交** 按钮的，点明细后面的✓
图标提交；请务必点击“**一键提交**”，否则无法审核。



二、网超入库通知及模板查找方法：

青岛市政府采购网 → 市级采购 → 更多，在“公告标题”中输入“网上超市”，
可看到网上超市入库的所有通告。查看通告，可以知晓不同品目的入库要求。

通告的附件 1、附件 2 应当在企业基本信息附件中上传。



若有其他疑问，请咨询核验服务电话：0532-66209132；技术服务电话：
0532-968123（3）。