

平度市新马社区建设项目（一期）  
设计施工总承包

# 招标文件

招 标 人：青岛新河科技产业城开发有限公司

代理机构：青岛青咨平工程项目管理有限公司

项目编号：平2019-013G

日 期：二〇一九年六月四日



# 目 录

第一卷.....	3
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	13
1.1 项目概况.....	13
1.2 资金来源和落实情况.....	13
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	13
1.4 投标人资格要求.....	13
1.5 费用承担.....	14
1.6 保密.....	14
1.7 语言文字.....	14
1.8 计量单位.....	14
1.9 踏勘现场.....	14
1.10 投标预备会.....	15
1.11 专业分包.....	15
1.12 偏离.....	15
2. 招标文件.....	15
2.1 招标文件的组成.....	15
2.2 招标文件的澄清.....	16
2.3 招标文件的修改.....	16
3. 资格后审申请文件、投标文件.....	16
3.1 资格后审申请文件.....	16
3.2 投标文件的组成.....	16
3.3 投标报价.....	18
3.4 投标有效期.....	18
3.5 投标保证金.....	18
3.6 备选投标方案.....	19
3.7 资格后审申请文件、投标文件的编制与签署.....	19
4. 投标.....	20
4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记.....	20
4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交.....	20
4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回.....	21
5. 开标.....	21
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	21
5.2 开标会程序.....	21
5.3 开标异议.....	22
6. 资格审查、评标.....	22
6.1 评标委员会.....	22
6.2 资格审查、评标原则.....	22
6.3 资格审查、评标.....	22
7. 合同授予.....	23
7.1 定标方式.....	23
7.2 中标候选人公示.....	23
7.3 中标通知.....	23
7.4 履约担保.....	23
7.5 签订合同.....	23
8. 重新招标和不再招标.....	23
8.1 重新招标.....	24

8.2 不再招标.....	24
9. 纪律和监督.....	24
9.1 对招标人的纪律要求.....	24
9.2 对投标人的纪律要求.....	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	25
9.5 异议.....	25
10. 需要补充的其他内容.....	25
11. 电子招标投标.....	25
第三章 资格审查办法（合格制）.....	26
1.审查标准.....	26
审查标准.....	27
第四章 评标定标办法（综合评定法）.....	29
1. 评标办法前附表.....	29
第五章 技术标准及要求.....	38
第六章 合同主要条款.....	42
第一部分 协议书.....	42
第二部分 通用条款.....	45
第三部分 专用条款.....	46
第四部分 合同附件.....	53
附件 1：履约担保格式.....	53
履约担保.....	53
附件 3：工程质量缺陷保修书.....	54
一、工程质量缺陷保修范围.....	54
二、工程质量缺陷责任期.....	54
三、工程质量缺陷责任.....	54
四、工程质量缺陷保修费用.....	54
第二卷.....	55
第七章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	55

# 第一卷

## 第一章 招标公告

项目名称:	平度市新马社区建设项目（一期）设计施工总承包		
工程地点:	平度市新河镇春涛路/街		
资金来源:	自筹	出资比例:	100%
招标工程类型:	施工总承包	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	约 43051 万元	工程造价:	约 17616.5 万元
结构形式:	框架结构	工程规模:	80075 平方米
计划文号	/	规划许可证编号:	/
建设单位:	青岛新河科技产业城开发建设有限公司		
建设单位联系人:	李 工	建设单位联系电话:	0532-68081978
招标单位:	青岛新河科技产业城开发建设有限公司		
招标单位联系人:	李 工	招标单位联系电话:	0532-68081978
招标代理单位:	青岛青咨平工程项目管理有限公司		
招标代理单位联系人:	官工	招标代理单位联系电话:	0532-84389167
投资项目统一代码:		招标代理资格:	/
<p>一、项目基本情况：项目总占地面积77.12亩，规划建筑面积128485平方米，其中一期总建筑面积80075平方米，包括高层住宅（不超过17层）、集体经济发展用房、物业、社区工作场所及车库等；一期建筑安装工程费17616.5万元。</p> <p>2. 招标内容：以上初步设计和概算编制、施工图设计、施工期间的技术支持及服务 and 施工总承包。</p> <p>3. 项目模式：本项目采用设计施工总承包模式投资建设，在合同期限内负责设计、采购、施工总承包建设及缺陷修复。</p>			
<p>二、投标企业应具有的条件</p> <p>1. 具有独立法人资格；</p> <p>2. 同时具有下列设计资质和施工资质：</p> <p>2.1 设计资质要求具有以下设计资质之一：</p>			

- 2.1.1 工程设计综合资质甲级；
- 2.1.2 建筑行业（建筑工程）甲级及以上资质；
- 2.2 施工资质要求具有建筑工程总承包贰级及以上资质；
- 3. 施工单位具有安全生产许可证；
- 4. 2018 年度青岛市建筑工程管理局建筑市场主体考核结果为 B 级及以上；
- 5. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目的投标。

### 三、项目负责人应具有的条件

#### 1. 项目设计负责人具有以下条件：

1.1 项目设计负责人具有一级注册建筑师或一级注册结构师资格，并且具有中级及以上职称；

1.2 投标企业正式员工。

#### 2. 项目施工负责人具有以下条件：

2.1 具有建筑工程一级注册建造师资格,并且具有中级及以上职称；

2.2 具有安全培训合格证书（B 证）；

2.3 投标时未担任其他在建项目负责人；

2.4 投标企业正式员工；

### 四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，联合体各方签订联合体协议。

### 五、投标标段要求

本工程不划分标段。

### 六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审，合格投标人全部参加投标。

### 七、评标办法

本项目采用“综合评估法”确定预中标候选人。

### 八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标须具备同类工程经验；

2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人资格审查不通过或在资格审查、商务标书评审打分时相应评分项不得分；

3. 同类工程界定：

设计同类工程：单项合同建筑面积 50000 平方米及以上或是投资额 14000 万元及以上设计项目（工业厂房除外）

施工同类工程：单项合同建筑面积 50000 平方米及以上或是单项工程合同额 14000 万元及以上的建筑工程项目（工业厂房除外）。

九、招标文件的获取

有意参加本项目投标的单位，可自本公告发布之日起在本页面招标文件下载栏中直接下载招标文件，无须报名。

十、其他

1. 本工程无保密内容。

2. 投诉举报电话：0532-88336677、邮箱：pdscjjzbb@qd.shandong.cn、通信地址：平度市人民路 21 号，邮编：266700。

3. 网上技术支持电话：0532-85871505

4. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	名称：青岛新河科技产业城开发建设有限公司 地址：青岛市平度市新河化工产业基地春潮路1号 联系人：李工 电话：0532-68081978
1.1.2	招标代理机构	名称：青岛青咨平工程项目管理有限公司 地址：平度市广州南路8-1号综合楼西单元302 联系人：官工 电话：0532-84389167
1.1.3	项目名称	平度市新马社区建设项目（一期）设计施工总承包
1.1.4	建设地点	平度市新河镇春涛路/街
1.2.1	资金来源	自有资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	初步设计和概算编制、施工图设计、施工期间的技术支持及服务及施工总承包。
1.3.2	计划工期	计划工期：700日历天； 实际开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	合格。
1.4	投标人的资格要求	见招标公告
1.5	踏勘现场	不组织
1.6	投标预备会	不召开
1.7.1	招标人规定由分包人承担的工作	无
1.7.2	投标人拟分包的工作	主体工程不允许分包，其他部分如需分包，须经招标人认可。
1.8	偏离	不允许
2.1	招标文件的获取	自行下载
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2019年6月12日17:00时前提答疑。 2019年6月13日17:00时前回复答疑。 邮箱：xingjunwei888@126.com

2.2.2	投标截止时间 (即开标时间)	2019 年 6 月 28 日 14 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到 澄清文件的时间	收到通知 24 个小时内
3.1.1	资格后审申请文 件的组成	1. 资格后审申请文件伍份。 2. 资格后审申请证明原件。
3.1.2	资格后审申请文 件内容及应提交 的证明材料的原件	<p>1. 开标时，投标人必须提供下列第（1）、（2）、（4）-（12）条原件、第（3）、（13）条原件或加盖企业公章的复印件，否则，资格审查为不合格。资格后审申请文件内容应包含上述材料，为上述材料的原件或复印件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>资信文件内容应包含上述材料复印件，否则，资信标初步评审不合格。</p> <p>下列第（1）、（10）条原件中原件中的银行保函公证书原件或保险保函原件（如采用）不得封装，投标人应在投标截止时间前向招标人单独递交。其余原件应按招标文件要求随原件清单一同递交。</p> <p>（1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；</p> <p>（2）营业执照副本（以联合体形式投标的，联合体各成员均须提供）；</p> <p>（3）设计资质证书副本；（以联合体形式投标的，联合体成员须提供）</p> <p>（4）施工资质证书副本（青岛地区以外的投标人可提供加盖投标人公章的复印件；以联合体形式投标的，联合体牵头人须提供）</p> <p>（5）安全生产许可证副本；（以联合体形式投标的，联合体牵头人须提供）</p> <p>（6）2018 年度青岛市建筑工程管理局建筑市场主体考核结果网页截图；</p> <p>（7）投标承诺书；</p> <p>（8）项目负责人资料： 施工单位项目经理注册建造师证书、安全生产考核 B 证、职称证书及社保证明；项目负责人无在建工程承诺 设计单位项目负责人一级注册证书、职称证书及社保证明；</p> <p>（9）投标人上五年度已完成的同类工程： (2014 年 1 月 1 日至招标公告发布之日)</p> <p>（10）银行电汇回单复印件或银行保函公证书原件或保险</p>



		<p>保函原件；</p> <p>(11) 基本账户开户许可证；</p> <p>(12) 投标人为满足本项目配备的项目班子其他人员的工程类职称或注册执业资格证书及其社保证明；</p> <p>(13) 企业注册地工商行政主管部门（或市场监督管理部门）盖章确认的企业最新章程</p>
3.2.1	招标控制价	<p>设计部分招标控制价：建安工程费的 1.1%</p> <p>施工部分招标控制价：建安工程费的 97%</p>
3.2.2	投标报价的其他要求	<p>(1) 投标人的设计部分和施工部分投标费率均不得超出相应设计部分和施工部分招标控制价，否则，按废标处理。</p> <p>(2) 投标价格为投标人在其投标文件提出的各项支付金额的总和，应包括完成本招标工程的全部工作并考虑风险后的所有费用。</p>
3.3.	投标有效期	60 天
3.4.	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：伍拾万元整（500000 元）；</p> <p>2. 缴纳截止时间：2019 年 6 月 26 日 15:00 点前到账；</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位名称必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：电汇或银行保函、保险保函</p> <p>4.1 以电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，交纳信息如下：</p> <p>帐 户：青岛青咨平工程项目管理有限公司</p> <p>账 号：农商银行平度支行</p> <p>开户银行：9020 1025 0054 2050 006156</p> <p>4.2 以银行保函形式交纳的投标保证金须在投标截止时间前在开标现场提交，银行保函格式自拟</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字[2018]11 号文件要求。</p> <p>4.4 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p>

3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.1	签字或盖章要求	<p>资格后审申请文件：封面应加盖联合体牵头人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效；资格后审申请文件格式中规定的盖章处应加盖联合体牵头人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。</p> <p>投标文件商务标书：封面应加盖投标人联合体牵头人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效；商务投标文件格式中规定的盖章处应加盖联合体牵头人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。</p> <p>投标文件是委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。</p> <p>以联合体形式投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人签署，并加盖联合体牵头人单位公章即可（招标文件中除要求联合体双方均须签字或盖章的，其他关于联合体形式投标的签字或盖章要求，须参照本规定执行）。</p>
3.6.2	投标文件份数	<p>(1) 商务标书正本壹份，副本肆份；</p> <p>(2) 技术标书一式陆份，不分正副本；</p> <p>(3) 资格后审申请文件正本壹份，副本肆份；</p> <p>(4) 投标文件电子版：壹套；</p> <p>(5) 证明材料原件一份，单独包装，无需密封，投标截止时间前与以上文件一同提交。</p>
3.6.3	装订要求	商务标书的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。
4.1.1	封套上应载明的信息	<p>招标人：</p> <p>项目名称：</p> <p>2019 年    月    日    时    分前（本工程投标截止时间）不得开封。</p> <p>投标人名称：</p> <p>法定代表人或其委托代理人姓名：</p> <p>投标人地址：</p> <p>邮政编码：</p> <p>联系电话：</p> <p>注：须注明（资格后审申请文件、投标文件商务标书、投标文件技术标书、投标文件电子版光盘）</p>
4.2.1	投标截止时间	同开标时间，详见招标公告
4.2.2	递交资格后审申请文件、投标文件	平度市政务服务和公共资源交易中心(平度市北京路 79-2 号平度市民中心) B305

	件及及证明材料 原件地点	
4.2.3	是否退还资格后 审申请文件、投 标文件及证明材 料原件	资格和评分证明材料原件予以退还。 资格后审申请文件、投标文件、原件清单不予退还。 银行保函或保险保函不予退还。
4.2.4	投标答疑	2019 年 6 月 12 日 17:00 时前提答疑。 2019 年 6 月 13 日 17:00 时前回复。
5.1.1	开标地点	平度市政务服务和公共资源交易中心(平度市北京路 79-2 号平度市民中心)B305
5.1.2	开标时间	2019 年 6 月 28 日 下午 14 点 30 分
5.1.3	开标会参加人员	以下人员必须参加开标会： 投标人法定代表人或其委托代理人，本项目施工负责人或 设计负责人。
6.1	评标委员会的组 建	评标委员会构成：5 人，其中甲方代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从山东省公共资源综合评审专家库中 随机抽取。
6.2	资格审查办法	合格制，资格审查合格的投标人全部参与评审。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委 员会确定中标人	是
7.	履约担保	履约担保的金额：中标价的 10%； 履约担保的形式：电汇或银行保函、保险保函； 履约担保的缴纳时间：签订合同后 7 日内缴纳； 履约担保的退还时间：工程竣工验收合格后退还。
8. 需要补充的其他内容		
8.1 词语定义		
8.1.1	同类工程项目	见招标公告
8.1.2	市场行为要求	投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书
8.2 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评 审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术 标书制作要求编制、装订。
8.3 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投 标文件时,同时递交投标文	是，用于项目存档。

	件电子版	
8.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	否
8.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。	
8.6 招标人补充的其他内容		
8.6.1	招投标回避	
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第六13号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>	
8.6.3	招标代理费	
	参照《国家发展计划委员会计价价格》（2002）1980号标准的50%计算，由中标人支付。投标人在报价中需考虑此项费用，不单独列项。	
8.6.4	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版资格后审申请文件及投标文件。	

8.6.5	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
8.6.6	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
8.6.7	投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。
8.6.8	本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，原则上不得以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，确有特殊情况需要兼任项目负责人的，应在工程投标前向工程所在地建设行政主管部门申请。
8.6.9	以下人员必须参加开标会，否则投标无效： 投标人法定代表人或其委托代理人（应携带法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及本人居民身份证），本项目施工负责人或设计负责人（应携带注册资格证书及本人居民身份证）。
8.6.10	项目班子最低要求： 施工单位： 1. 项目经理 1 人，建筑工程专业一级注册建造师并且具有中级及以上职称； 2. 项目技术负责人 1 人，建筑工程专业并且具有中级及以上职称； 3. 安全员 3 人、质检（量）员 3 人、材料员 1 人、施工员 3 人、预算员（或造价员）1 人，以上人员须具有岗位证书。 设计单位： 1、项目负责人 1 人，一级注册建筑师或一级注册结构师并且具有中级及以上职称； 2、项目组成员 5 人（建筑、结构、水、电、暖专业各一人）
8.6.10	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易平台发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (10) 其他违反法律法规的行为。

1.4.3 投标时项目施工负责人不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他

在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人在投标时应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

以下情形视为项目经理未担任其他在建工程的项目负责人：（一）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（二）合同约定的工程验收合格的；（三）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

以下情形视为项目经理担任其他在建工程的项目负责人：投标截止时间前已在其他项目中标且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

#### 1.5 费用承担

1.5.1 无论投标人是否中标，投标人应承担其参加本工程投标所发生或涉及的所有费用。招标人不对投标人因本次投标所引起的任何费用或损失负责。

1.5.2 招标代理服务费含在投标报价中综合考虑，不再单独列支。

1.5.3 招标人对未中标人不予补偿。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 专业分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作,投标人应当按照发包人要求的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的,应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 资格审查办法;
- (4) 评标办法;
- (5) 合同条款及格式;
- (6) 资格后审申请文件格式;
- (7) 投标文件商务部分格式;
- (8) 投标文件技术部分格式。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.1.3 本招标文件是此招标过程中的纲领性文件,是各投标人编制投标文件的依据,



也是招标人与中标人签订合同的依据，并作为合同的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清文件将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，如果澄清文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长开标时间。

2.2.3 投标人在收到澄清文件后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清文件。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长开标时间。

2.3.2 投标人在收到修改内容后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 资格后审申请文件、投标文件

### 3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的份数及组成见前附表，资格后审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印，并逐页加盖投标人公章。资格后审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件的内容见前附表。投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料。

3.1.3 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其投标文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

### 3.2 投标文件的组成

投标文件由商务标书、技术标书、评分证明材料、电子版投标文件组成。

3.2.1 商务标书应包括下列内容：

(1) 投标函及投标函附录；

(2) 法定代表人身份证明书及本人有效居民身份证或法定代表人授权委托书及代理人居民身份证（附相关证件复印件）；

(3) 联合体协议（如有）

(4) 投标人上五年完成的总承包同类工程情况表；

(5) 拟委任的项目部人员汇总表；

(6) 其他与本次招标相关的内容。

3.2.2 技术标书包括但不限于以下内容：

3.2.2.1 设计部分

(1) 项目的总体理解；

(2) 设计质量保证措施；

(3) 设计进度安排；

(4) 设计投资控制措施；

(5) 设计服务保证措施。

3.2.2.2 施工部分

(1) 质量、工期目标；

(2) 施工组织架构与管理人员配备；

(3) 工程特点、重点与施工难点分析；

(4) 施工方案与工艺；

(5) 工程管理。

3.2.3 评分证明材料

需提供不限于以下资料原件，否则商务标书相关项目不得分。

(1) 设计业绩证明：

须同时提供完成的同类工程设计合同。

(2) 施工业绩证明：

须同时提供完成的同类工程施工合同、中标通知书、经建设行政主管部门备案的工程竣工验收文件。

(3) 投标人拟投入本项目人员的注册证书或职称证书。

(4) 资料明细清单一份，加盖单位公章（后附格式），与证明资料原件一同提交。

**注：**

①以上资料需真实可靠、内容统一、互为解释，开标时须提供资料原件，否则相应评分项不得分。

②投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，对提供虚假资料的投标人，招标人有权拒绝其投标文件。若该投标人中标，招标人有权取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利。

3.2.4 电子版投标文件包括以下内容：

- (1) 资格后审申请文件；
- (2) 商务标书；
- (3) 技术标书。

### 3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.3.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.3.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。

3.3.4 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.5.2 投标人不按投标人须知前附表第 3.6 条要求提交投标保证金的，其投标文件

作废标处理。

3.5.3 未中标人投标保证金，将在中标公示期满无异议后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 资格后审申请文件、投标文件的编制与签署

3.7.1 资格后审申请文件、投标文件应按本须知 3.1 款、3.2 款规定的内容及投标人认为有必要的内容和第六章“资格后审申请文件格式”、第七章“投标文件商务部分格式”、第八章“投标文件技术部分格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.7.4 投标文件份数见“投标人须知前附表”。

#### 3.7.5 商务标书编制要求

(1) 投标文件商务部分的正本和副本，应包括但不限于本招标文件规定的全部内容 & 投标人认为必要的内容。

(2) 封面上的“正本”或“副本”的字样应清楚地标记在投标文件商务部分封皮右上角。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(3) 投标文件商务部分应使用不褪色的材料打印，字迹清楚，内容齐全。投标文件商务部分原则上不得涂改、行间插字或删除。如有出现上述情况，改动之处须加盖公章或由投标人法定代表人签字或其委托代理人签字。

(4) 投标文件商务部分正本与副本应分别装订成册（A4 纸编制），无特定排版格式要求，左侧装订。不得采用活页式装订，否则，招标人及招标代理机构对由于投标文件商务部分装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

### 3.7.6 技术标书编制要求

(1) 技术部分不分正副本，采用 A4 白色复印纸单面打印。

(2) 封面须按招标公告附件格式中提供的式样，不得更改，A4 白色复印纸打印，不设封底。

(3) 技术标书封面随招标文件电子版一同发放，正文统一使用 3 号仿宋\_\_GB2312 字体，白色 A4 复印纸单面打印，每页 28 行，每行 28 字；正文标题首行及内容首行应顶格；图表的文字可用 5 号宋体，不限定行数和字数；施工进度图及施工现场平面布置图等使用 A3 复印纸单面打印、5 号宋体。

(4) 所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线不得使用彩色字体。

(5) 技术标书按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订（不得侧包，结系在背面中孔位置）。不得出现内封面、扉页、夹页、隔页、空白页等。

(6) 技术部分属于暗标，其中不得出现修改、勘误、任何有关有显露或隐含暴露投标人的资料与可以识别的记号。

(7) 违背以上 3.7.6(1)-(6) 任何一款规定者，技术标书不得分。

## 4. 投标

### 4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将“资格后审申请文件”、“投标文件商务部分”、“投标文件技术部分”分别密封在不同的包封中，加贴封条，封套的封口处应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。资料原件单独提供，无需密封。

4.1.2 资格后审申请文件、投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按招标文件要求密封和加写标记的资格后审申请文件、投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交资格后审申请

文件、投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件、投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人所递交的资格后审申请文件、投标文件是否退还：见“投标人须知前附表”。

4.2.4 投标人递交资格后审申请文件、投标文件后，应签到并填写提交资料凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件、投标文件，招标人不予受理并原封退还投标人。

#### 4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 招标人在“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 开标时，投标人应派法定代表人或其委托代理人准时到场参加开标会。

#### 5.2 开标会程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 招标代理机构接收资格后审申请文件、投标文件；

5.2.2 投标人法定代表人授权委托人签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 由投标人代表和公证处检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验招标文件规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格审查，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括设计、施工部分投标报价和设计、施工项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 资格审查、评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查、评标

评标委员会按照第三章“资格审查办法”、第四章“评标办法”规定的方法、评审

因素、标准和程序对资格后审申请文件、投标文件进行评审。“资格审查办法”、“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查、评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人将确定排名第一的中标候选人为预中标人。排名第一的中标候选人存在下列情况之一的，招标人可以按照招标文件的约定，根据评标委员会提出的中标候选人排序，依次确定其他中标候选人为预中标人，或者重新招标。

7.1.1 自愿放弃中标的。

7.1.2 因不可抗力不能履行合同的。

7.1.3 不按照招标文件要求提交履约保证金的。

7.1.4 被查实存在影响中标结果的违法行为的。

### 7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示不少于3个工作日。

### 7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标



## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 严禁投标人相互串通投标或者与招标人串通投标，严禁投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标。

9.2.2 严禁投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标。

9.2.3 投标人不得出让或者出租资格、资质证书供他人投标。

9.2.4 投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人有权在评标后视情况对各投标人的业绩等证明材料进行公示，公开接受社会监督，规避虚假资料问题发生。

9.2.5 招标人享有对投标人提交的证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假行为的，将取消投标资格或预中标资格，投标保证金不予退还；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.2.6 若对中标候选人业绩证明材料及中标结果等向招标人提出异议的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》等规定，以书面形式（书面内容至少包含异议内容及举证依据）提出。送达时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担相关责任。招标人组织相关部门对提出的异议进行核查回复，并按招标文件规定进行处理。

9.2.7 对于招标人已明确答复但投标人多次提出相同问题，或无事实依据的异议、举报、投诉行为，或异议、举报、投诉经查不属实，并已影响招标人正常工作的，招标人有权拒绝其以后（或一段时间内）参加招标人招标项目的投标。投标人的异议、举报、投诉行为给招标人造成损失的，须依法承担赔偿责任，构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

## 11. 电子招标投标

不采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查办法（合格制）

### 1. 审查标准

#### 1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，法定代表人或授权委托人与携带的本人身份证原件一致。

#### 1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、资质证书、安全生产许可证有效且满足招标要求；

1.2.2 提供2018年度青岛市建筑工程管理局建筑市场主体考核结果网页截图且考核结果为B级及以上；

1.2.3 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以企业注册地工商行政主管部门（或市场监督管理部门）盖章确认的企业最新章程原件为准）；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.4 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书；

1.2.5 承担本工程的项目负责人的注册建造师注册证书、安全生产考核合格证（B证）有效且符合招标文件要求；

1.2.6 按招标文件要求提供项目负责人无在建工程承诺（格式自拟）；

1.2.7 招标公告中规定的同类工程业绩，须同时提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件或备案文件、建设工程施工合同；

1.2.8 提供基本账户开户许可证原件、银行电汇回单或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件，并按照招标文件要求提交投标保证金。

如采用银行保函形式交纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

1.2.9 本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，应取得工程所在地建设行政主管部门同意证明材料。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等除资质

证书、银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外，其余相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

审查标准办法（合格制）正文部分

## **1. 审查方法**

本次资格审查采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准的投标人都通过资格审查。

## **2. 审查标准**

### **2.1 初步审查标准**

见本章“资格审查办法前附表”。

### **2.2 详细审查标准**

见本章“资格审查办法前附表”。

## **3. 审查程序**

### **3.1 初步审查**

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

### **3.2 详细审查**

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

3.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格审查过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### **3.3 资格后审申请文件的澄清**

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

## **4. 审查结果**

### **4.1 提交审查报告**

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

#### 4.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于3个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

#### 4.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 第四章 评标定标办法（综合评定法）

### 1. 评标办法前附表

条款号			评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.6.1项规定
			投标文件份数	符合第二章“投标人须知”第3.6.2项规定
			投标唯一	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。
2.1.2	响应性评审标准		投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
			计划工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
			质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
			投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3项规定
			投标报价	投标人设计部分投标报价未超出设计部分公布的招标控制价；施工部分投标报价未超出施工部分公布的招标控制价。
条款号			条款内容	编列内容
2.2.1			分值构成（总分100分）	商务标书：55分 技术标书：45分
评审项目			分值	评分标准
商务部分 55分	投标报价 （35分）	设计部分	10分	有效标书投标报价等于评标基准价的得10分，每高于评标基准价1%扣0.20分（不足1%按1%计），每低于评标基准价1%扣0.10分（不足1%按1%计），扣完为止。
		施工部分	25分	有效标书投标报价等于评标基准价的得25分，每高于评标基准价1%扣0.20分（不足1%按1%计），每低于评标基准价1%扣0.10分（不足1%按1%计），扣完为止。

	企业认证	2 分		投标人(联合体牵头人)具有在有效期内的 GB/T28001 职业健康安全管理体系认证、ISO9001 质量管理体系认证、每有一项得 1 分。必须提供证书原件，否则，不得分
	企业业绩 (18 分)	施工类似项目业绩	9 分	上 5 年度完成的类似工程项目，每一份得 3 分，满分 9 分。
		设计类似项目业绩	9 分	上 5 年度完成的类似工程项目，每一份得 3 分，满分 9 分。
技术部分 (45)	设计部分	对本项目的理解和认识	5	对本项目技术重点、难点进行阐述。分析案例内容详尽、专业、全面，结合案例准确阐述了项目的重点及难点。提供给本项目的建议实施性强，符合本项目的特点及要求。较好的得 3-5 分，一般的得 2-3 分，其他的得 0-2 分。
		设计质量保证措施	3	措施得当、具体可行得 3 分；不足之处由评委根据标书情况酌情打分。
		设计投资控制措施	3	措施得当、具体有效得 3 分；不足之处由评委根据标书情况酌情打分。
		设计进度安排	3	进度安排合理、内容齐全得 3 分；不足之处由评委根据标书情况酌情打分。
		服务保证措施	3	承诺服务及时到位、服务质量保证措施可靠得 3 分；不足之处由评委根据标书情况酌情打分。
	施工部分	质量目标	1	满足招标质量要求，得 1 分，否则不得分。
		工期目标	1	满足招标工期要求，得 1 分，否则不得分。
		施工组织架构与管理人员配备	3	施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整，协调措施合理，具体由评委酌情打分，满分 1.5 分。
				建立统一的调度指挥系统，关键位置配置人员合理，管理方案全面、科学合理，具体由评委酌情打分，满分 1.5 分。
		工程特点、重点与施工难点分析	2	工程特点、重点与施工难点把握准确，分析全面，针对性强，具体由评委酌情打分，满分 2 分。

		施工方案 与工艺	7	具体施工方案、方法及技术措施可靠、可行，先进、合理、针对性强，具体由评委酌情打分。
		工程 管理	14	工程筹划方案科学、合理、目标明确，具体由评委酌情打分，满分 2 分。
				进度计划及措施科学、合理、全面、实用，具体由评委酌情打分，满分 2 分。
				质量目标保证方案科学、全面、可行，质量保证体系完整，措施有力，风险评估全面准确，具体由评委酌情打分，满分 3 分。
				安全管理体系及措施科学、合理，专项安全技术措施论证制度全面、可行，安全监测方案科学、合理，具体由评委酌情打分，满分 3 分。
				文明、环保施工及社会和谐保证体系健全、措施有力，具体由评委酌情打分，满分 4 分。



说明：

### 一、评标基准费率计算

1. 设计部分评标基准费率：设计部分评标基准费率是指合格投标人投标费率中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值，若该项目的有效费率少于四个（不含四个），则不去掉最高和最低，直接进行算术平均作为评标基准费率。

2. 施工部分评标基准费率：施工部分评标基准费率是指合格投标人投标费率中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值，若该项目的有效费率少于四个（不含四个），则不去掉最高和最低，直接进行算术平均作为评标基准费率。

### 二、投标人同类业绩：（同类业绩认定需提供以下资料原件）

1. 设计业绩认定提供以下资料原件：

设计合同；

2. 施工业绩认定提供以下资料原件：

2.1 中标通知书；

2.2 建设工程施工合同；

2.3 经建设行政主管部门备案的工程竣工验收文件或项目建设单位的证明文件。

设计同类工程认定时间以合同签订时间为准；

施工同类工程认定时间以工程竣工验收文件或项目建设单位的证明文件落款时间为准；

### 三、项目班子人员的认定：

1. 投标人应提供企业注册地社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明原件；

2. 对企业注册地社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息）。

3. 项目班子人员资格以人员资格证书原件为准。

### 四、其 他

1. 投标人商务标得分由评标委员会全体成员共同认定；技术标最终得分为各评委打分去掉一个最高分和去掉一个最低分的算术平均值。

2. 名称变更的企业投标，应当提供注册地工商行政主管部门出具的企业名称变更的证明原件，否则名称变更前的企业业绩不予认可。

3. 工程施工业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期为准。

4. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的1月1日，以此类推。

### 五、同类工程界定

设计同类工程：单项合同建筑面积 50000 平方米及以上或是投资额 14000 万元及以上设计项目（工业厂房除外）

施工同类工程：单项合同建筑面积 50000 平方米及以上或是单项工程合同额 14000 万元及以上的建筑工程施工项目（工业厂房除外）。

## 2. 评标办法

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评定法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如技术标得分仍然相同时，则业绩得分高的优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 详细评审标准

##### 2.2.1 分值构成

（1）商务标书：见评标办法前附表；

（2）技术标书：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 基准价计算

基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 偏差率计算

偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

（1）商务标评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术标评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正（如果有）；

(5) 推荐中标候选人或直接确定中标人及提交评标报告。

### 3.2 评标准备

#### 3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### 3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

#### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 3.2.4 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，则在评标工作开始前，监督部门将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，监督部门方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

#### 3.2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

3.2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

3.2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### 3.3 初步评审

#### 3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

#### 3.3.2 响应性评审

3.3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.2.2 投标人设计部分投标报价不得超出(不含等于)设计部分招标人公布的招标控制价；投标人施工部分投标报价不得超出(不含等于)施工部分招标人公布的招标控制价。凡投标人的投标报价超出相应部分招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

#### 3.3.3 判断投标是否为废标

3.3.3.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.3.3.2 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 A 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

#### 3.3.4 算术错误修正

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理，并没收其投标保证金。

(1) 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

3.3.5 修正后的最终投标报价若超过招标人公布的招标控制价，投标人的投标文件做废标处理。

#### 3.3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正根据办法第 3.4.4 款的规定执行。

### 3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

#### 3.4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本办法第 2.2 款中规定量化因素和分值进行详细评审，并计算出综合得分：

(1) 技术标评审和评分；

(2) 商务标评审和评分，对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(3) 汇总评分结果。

#### 3.4.2 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，并记录对技术标的评分结果。

#### 3.4.3 商务标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务标进行评审和评分，并记录对商务标的评分结果。

#### 3.4.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4.5 汇总评分结果

3.4.5.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.5.2 投标人得分=投标人商务得分与技术得分之和。

3.4.5.3 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

3.4.5.4 详细评审工作全部结束后，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### 3.5 推荐中标候选人

### 3.5.1 推荐中标候选人

3.5.1.1 除招标文件规定授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终综合得分由高至低的次序排列，并根据招标文件规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三家，且少于招标文件规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.5.1.2 投标人数量少于三家或所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### 3.5.2 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

对评标结论持有异议的评标委员会成员应以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 3.5.3 确定中标人

招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人原则。如果排名第一的中标候选人自愿放弃中标或不按照招标文件要求提交履约保证金的或被查实存在影响中标结果的违法行为的或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，招标人根据评标委员会提出的中标后选名单，依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织招标。

## 第五章 技术标准及要求

### 一、项目概况

1、项目总占地面积77.12亩，规划建筑面积128485平方米，其中一期总建筑面积80075平方米，包括高层住宅（不超过17层）、集体经济发展用房、物业、社区工作场所及车库等；一期建筑安装工程费约17616.5万元。

2、招标内容：以上初步设计和概算编制、施工图设计、施工期间的技术支持及服务 and 施工总承包。

3. 项目模式：本项目采用设计施工总承包模式投资建设，在合同期限内负责设计、采购、施工总承包建设及缺陷修复。

### 二、设计要求

#### （一）设计总体要求

1、在各专项规划的指导下开展相应设计工作，必须符合现行国家、省、市有关设计规范和技术规定。

2、设计应充分重视建筑物在空间结构形态体系中的定位和功能，塑造小区整体形象。

3、工程设计实现与相关规划的有机结合，提出客观的具体的针对各个具体工程特点的工程实施方案，确保施工方案经济、合理。

4、设计要体现高水平、高质量、积极采用新工艺、新技术、新材料，以达到提高房屋建设质量和节约投资的目的。

5、充分考虑已建和在建工程的现状，在充分调查和掌握资料的基础上，提出各种合理的处理方案。完善区域内管网配套，注重生态环境的保护和建设，建设严格的雨污分流体系。

6、设计应兼顾工程经济性和可靠性。

7、充分满足业主的技术支持、现场服务咨询等其他要求。

#### （二）设计深度要求

（1）实用要求。符合居民正常生活的使用要求是居住区规划设计的基本要求。为了满足不同居民的多种需要，必须合理确定公用服务设施的规模、数量及其空间分布；

合理地组织居民室外活动、休息场地、绿地和居民区出入口与村庄交通干道的连接。

(2) 环境要求。居住区要求有良好的日照、通风条件。同时防止噪声的干扰和空气污染等。

(3) 安全要求。在进行居住区规划设计时要考虑可能引起灾害发生的特殊和非常情况，诸如火灾、地震等。

(4) 经济要求。居住区规划建设应与当地经济条件相适应。合理地确定居住区内住宅的标准，以及公共建筑的数量、标准。降低居住区建筑的造价和节约土地是居住区规划设计的一个重要任务。

(5) 美观要求。应反映时代的特征，创造一个优美、合理、注重生态平稳、可持续发展的新型居住环境。

5、涉及重大难点设计方案应在施工图上定性定量详尽描述。

### (三) 设计成果要求

按照国家设计规范标准完成招标范围内的小区整个的方案设计、可研、初步设计、施工图设计工作。

设计成果应符合国家设计标准；设计成果主要内容包括但不限于：及其它设施设计图；项目估算、初设概算等；甲方要求乙方提供的相关设计成果。

1、设计成果的内容必须符合规划设计任务书的有关要求和国家有关规范标准和地方规定。

2、设计成果包括设计说明书、设计纸质图纸及相应的电子文件。

3、纸质文件包括文本、说明书、设计图纸和图则。内容必须清晰完整，设计说明书应准确、完整地阐述设计意图和内容。设计图纸内容必须全面，设计图纸满足政府审批及审图中心要求套数外，施工图纸不少于 8 套。

### (四) 设计服务要求

1、提供设计过程和施工期间的咨询服务，包括与其他各设计专业人员或设计单位的协调、沟通、衔接。

2、提供现场施工指导，地质及施工材料现场核查，材料封样审核、建材选择审定、



效果确认等。

3、主要设计人员在设计过程中，未经甲方同意，不得变更。

4、现场施工期服务须满足施工要求；根据甲方要求，设计及施工期间安排人员常驻现场，开展相应工作，具体人数由甲方根据需要确定。设计服务必须做到随叫随到，项目负责及专业负责人需定期参加项目会议。

### 三、施工技术要求

#### 1、建设标准：

技术规范、规程和标准按国家有关规定执行。

#### 2、施工技术要求

##### 2.1 工程建设标准

技术规范、规程和标准按国家有关规定执行。

##### 2.2 安全文明施工及环境保护要求

2.2.1 施工期间必须严格按照有关规定，搞好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现一切人身伤亡事故均由承包人负责；对于不按规定要求施工的，发包人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

2.2.2 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

2.2.3 承包人应做好场区内环境保护，防止环境污染。承包人使用任何机械前，须报经发包人同意；施工中不得污染周边环境；做好草坪及各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，承包人都有责任采取措施予以防止和消除。由于承包人过失、疏忽或未按发包人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由承包人负担。

2.2.4 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、

料净、场地清。

### 2.3 工程施工要求：

2.3.1 工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由承包人自行解决。

2.3.2 工程施工过程中造成的地下管线及其它设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任由承包人承担。

2.3.3 工程施工过程中如需中断交通，承包人有义务配合交通管理部门和发包人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

2.3.4 发包人可对承包人随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

## 第六章 合同主要条款

### 第一部分 协议书

发包人：青岛新河科技产业城开发建设有限公司

承包人：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，发、承包人就本工程设计施工事项达成一致意见，订立本合同。

#### 一、工程概况

- 1.1 工程名称：\_\_\_\_\_
- 1.2 工程地点：\_\_\_\_\_
- 1.3 工程规模及特征：\_\_\_\_\_
- 1.4 项目批文：\_\_\_\_\_
- 1.5 资金来源：\_\_\_\_\_

#### 二、工程承包范围及内容：\_\_\_\_\_

#### 三、合同工期

- 3.1 开工日期：\_\_\_\_\_
- 3.2 竣工日期：\_\_\_\_\_
- 3.3 工期：700 天。
- 3.4 节点工期：
- 3.5 提前竣工奖励：
- 3.6 具体工期以发包人的入场通知及过程进度计划为准。

#### 四、质量标准

#### 五、合同价款

合同暂定总价：\_\_\_（人民币）万元，（大写）：\_\_\_（人民币）元；

其中，设计费用为（人民币）\_\_\_元，中标费率\_\_\_ %；施工费用为（人民币）\_\_\_元，

中标费率\_\_\_\_%。

**工程竣工结算价款：工程审定建安工程造价 x 中标费率**

## 六、组成合同的文件

组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同通用条款 2.1 款的规定一致：

- (1) 本合同签订后双方新签订的补充协议；
- (2) 合同协议书；
- (3) 合同专用条款及其附件；
- (4) 合同通用条款；
- (5) 中标通知书及其附件；
- (6) 本工程招标文件中的技术要求和投标报价规定；
- (7) 投标文件(包括承包人在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经发包人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等；)
- (8) 现行的标准、规范、规定及有关技术文件；
- (9) 图纸和技术规格书；
- (10) 发包人和承包人双方有关本工程的变更、签证、洽商、索赔等书面文件及组成合同的其他文件。

## 七、词语含义

本协议书中有词语含义与本合同“通用条款”中赋予它们的定义相同。

## 八、承包人承诺

承包人向发包人承诺按照本合同约定进行设计、施工，在缺陷责任期内承担工程质量保修责任，并履行本合同所约定的全部义务。

## 九、发包人承诺

发包人向承包人承诺按照本合同约定的期限和方式支付合同价款及其它应当支付的款项，并履行本合同所约定的全部义务。

## 十、合同生效

本合同自发、承包双方签字盖章后成立，并送建设行政主管部门备案后生效。

合同订立时间： 合同订立地点：

\_\_\_\_\_（工程名称）合同，本页无正文。

发 包 人：

地 址：

法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

承 包 人：

地 址：

法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

合同备案情况：

备案机构（公章）：

经办人：

年 月 日

## 第二部分 通用条款

参照 GF-2017-0216

## 第三部分 专用条款

### 1、词语定义

双方对本合同词语的专项约定：\_\_\_\_\_

### 2. 合同文件

#### 2.4 法律、法规和规章

需要明示的法律、法规、规章：\_\_\_\_\_

#### 2.5 标准、规范

用于本工程的标准及规范：\_\_\_\_\_

#### 2.6 设计文件和技术资料的提供

发包人应在本合同签订后\_\_\_\_个工作日内向承包人提供套完整的施工图和其它技术资料（此部分图纸仅供现场施工使用，其他如监理、竣工存档等用图由业主视具体情况另行提供）。

#### 2.11 通知

(1) 承包人的地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_

(2) 发包人的地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_

(3) 监理工程师的地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_

### 3 发包人

#### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_

#### 3.2 发包人的义务

(1) 发包人需提供的施工场地和进场施工条件：发包人负责现场达到三通一平条件

发包人应做的其他工作：负责需林地、耕地征用、补偿等相关事宜

发包人委托承包人办理的工作：\_\_\_\_\_若发包人委托承包人负责现场三通一平，费用由发包人承担

#### 3.3 开工前发包人的工作

发包人应做的其他工作：\_\_\_\_\_

### 3.4 发包人委托

发包人委托承包人办理的工作：\_\_\_\_\_

## 4 承包人

### 4.2 承包人的工作

约定承包人应做的其他工作及费用承担：\_\_\_\_\_

### 4.3 项目经理的任命

承包人任命的项目总经理姓名：\_\_\_\_\_

承包人任命的设计项目经理姓名：\_\_\_\_\_

承包人任命的施工项目经理姓名：\_\_\_\_\_

### 4.9 进度计划

#### (1) 合同进度计划

承包人提交进度计划后，监理人应在天内批复或提出修改意见。

#### (2) 合同进度计划的修订

工程实际进度与合同进度计划不符时，承包人可以在天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告。

承包人修订合同进度计划并提交后，监理人应在天内批复或提出修改意见。

## 5 监理人

### 5.1 监理工程师的指定

发包人指定本工程的监理公司：\_\_\_\_\_；现场负责人：\_\_\_\_\_；需监理提供\_\_\_\_\_

### 5.3 监理工程师权力的限制

监理工程师行使的其他需要取得发包人批准的权力：\_\_\_\_\_

## 6 履约评价

履约评价的具体方法、制度、程序及奖惩机制：\_\_\_\_\_

## 7 设计

### 7.2 发包人的设计义务

发包人应在本合同签订后\_\_\_\_\_个工作日内向承包人提供以下完整的项目基础资料：\_\_\_\_\_

### 7.4 设计依据



其它有关资料：\_\_\_\_\_

## 7.5 设计标准和规范

除现行国家强制标准和规范外，承包人设计应遵守的其他标准和规范：\_\_\_\_\_

## 7.6 设计工期

(1) 单项工程开工日期：\_\_\_\_\_

(2) 设计内容及交付节点日期要求：\_\_\_\_\_

## 8 材料和工程设备

### 8.1 发包人供应材料设备

(1) 发包人供应材料设备清单：\_\_\_\_\_

(2) 发包人供应材料设备保管费约定：\_\_\_\_\_

### 8.2 发包人供应材料设备的结算

(1) 发包人供应材料设备的结算方式：\_\_\_\_\_

(2) 承包人实际使用发包人供应设备的数量小于合理数量时节约费用的分配方式：\_\_\_\_\_

### 8.3 承包人采购材料设备的约定

### 8.4 材料设备的检验

(1) 用于本工程的材料设备的检验要求：\_\_\_\_\_

本工程的材料设备检验单位为：\_\_\_\_\_

## 9、分包

### 9.1 分包人的确定

分包人应符合的条件：\_\_\_\_\_

关于发包人指定分包的约定：\_\_\_\_\_

## 10、施工要求

### 10.1 对发包人的一般要求

(1) 发包人向承包人提供施工所需场地的要求：\_\_\_\_\_

(2) 红线外的临时占地租用费用支付约定：\_\_\_\_\_

## 11 用工和劳务

### 11.2 劳务分包

劳务分包企业对所有派遣劳动者购买意外伤害险和工伤保险的保险金额不得低于：\_\_\_\_\_

## 12 测量放线

### 12.1 施工控制网

(1) 发包人应在 天内通过监理人向承包人提供测量基础资料；

(2) 承包人测设施工控制网的其他约定：

(3) 承包人应在 天内报送施工控制网资料至监理人批准。

## 14 开工及竣工

### 14.1 开工

单项工程开工日期的约定：\_\_\_\_\_

### 14.3 工期

单项工程完工日期的约定：\_\_\_\_\_

### 14.5 提前竣工

提前竣工奖励规则：\_\_\_\_\_

### 14.6 延期竣工

延期损失赔偿规则：\_\_\_\_\_

## 17 工程变更

### 17.4 变更价款

A类变更中工程范围发生变化的变更：\_\_\_\_\_

### 17.5 计日工现场签证

本工程计日工的人工、材料、施工机械的综合单价和暂定数量为：\_\_\_\_\_

## 18 合同价款的确定与调整

### 18.1 合同价款确定

(1) 工程造价的计量及计价方法：执行现行定额及地市相关规定，材料价格按照投标报价，报价没有的执行青岛市造价主管部门同期发布的信息价，信息价缺项的现场签证。

(2) 本工程适用的定额及相关计价文件的约定：\_\_\_\_\_现行有关规定\_\_\_\_\_

### 18.2 价格调整情形

其他调整因素：\_\_\_\_\_

### 18.3 工料机调差

(1) 主要材料是指用于本工程的某种材料价款总额达到合同价款\_\_\_\_\_%。根据本工程的具体实际，发包人和承包人约定可调差的主要材料为：\_\_\_\_\_

(2) 本工程主要材料价格波动时合同价款的调整办法为：\_\_\_\_\_

### 18.4 专业工程暂估价

(1) 本工程暂估专业工程的名称和暂估价款：\_\_\_\_\_

(2) 不属于依法必须招标的暂估专业工程的确定方法：\_\_\_\_\_

## 19 合同支付

### 19.1 预付款

(1) 预付款支付：/

(2) 预付款保函：/

(3) 预付款扣回：/

### 19.2 工程进度付款

1、设计部分：交付设计成果后付至暂定合同价的 70%，竣工验收合格并审计结束后按照审定合同价付清余款。

2、施工部分：主体 10 层结束付至已完工程量的 70%；工程竣工验收合格并审计结束后付至审定价的 90%；扣除 3%质保金，余款一年后付清。

### 19.3 质量保修金

监理人从发包人的每笔进度付款中，每次扣留 质量保修金，直至扣留的质量 保 证 金 总 额 达 到 。

### 19.4 竣工结算

#### 19.4.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应在\_\_\_\_天内，向监理人提交\_\_\_\_份竣工付款申请单。

(2) 竣 工 付 款 申 请 单 内 容 的 其 他 约 定 ： \_\_\_\_\_

### 19.5 最终结清

#### 19.5.1 最终结清申请单

期终止证书签发后，承包人应在\_\_\_\_天内，向监理人提交份最终结清申请单（份数最终以实际需要为准）。

## 20 竣工验收

### 20.1 竣工验收的一般约定

承包人提供竣工资料的约定：\_\_\_\_\_

### 20.2 单项工程竣工验收

本工程中须单独进行竣工验收的单项工程为：\_\_\_\_\_

### 20.3 优质优价与履约评价

（1）关于履约评价奖励及优质工程奖励的约定：\_\_\_\_\_

（2）发包人与承包人对竣工验收工程质量有争议时共同委托的质量检测鉴定机构为：\_\_\_\_\_

## 21 余泥渣土运输

### 21.1 余泥渣土运输车辆和专职司机

在承包人具备营运资格自行完成余泥渣土运输任务时，其安排的余泥渣土运输车辆的专职司机姓名和对应车牌号码为：\_\_\_\_\_

### 21.2 专职检查人员

承包人指定专职检查人员姓名：\_\_\_\_\_；检查内容：\_\_\_\_\_

## 22 工程试车

### 22.1 工程试车内容和程序

本工程试车内容：\_\_\_\_\_费用分担比例：\_\_\_\_\_

## 25 工程保险

### 25.1 设计和工程保险

（1）投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限的约定：\_\_\_\_\_

（2）承包人投保第三者责任险的约定：\_\_\_\_\_

### 25.4 其他保险

承包人应办理的其他保险的约定：\_\_\_\_\_

### 25.5 对各项保险的一般要求

#### 25.5.1 保险凭证

承包人应向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：天内，提交保险单的要求：\_\_\_\_\_

## 26 工程担保

### 26.1 履约担保

履约担保应的方式及金额：\_\_\_\_\_

### 26.2 支付担保

支付担保的方式及金额：\_\_\_\_\_

## 27 不可抗力

### 27.1 不可抗力的确认

其他属于不可抗力情形：\_\_\_\_\_

### 27.3 不可抗力后果及处理

#### 27.3.1 不可抗力造成损失的责任

不可抗力造成损害的其他承担原则：\_\_\_\_\_

## 28 违约

### 28.1 承包人违约

承包人违约的情形及责任承担：\_\_\_\_\_

### 28.2 发包人违约

发包人违约的情形及责任承担：\_\_\_\_\_

## 30 争议

### 30.1 争议的解决方式

(1) 发包人与承包人共同指定的调解机构为：

(2) 一方当事人不愿调解或调解不成的，应当向人民法院提起诉讼。

## 32 合同份数与合同备案

### 32.1 合同份数

正本\_\_\_\_份副本\_\_\_\_份。其中：发包人正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份；承包人正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

## 第四部分 合同附件

### 附件 1：履约担保格式

#### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（承包人名称，以下称“承包人”）于年月日参加（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）（¥）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保 人：（盖 单 位 章）

法 定 代 表 人 或 授 权 人：（ 签 字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年月日

### 附件 3：工程质量缺陷保修书

#### 工程质量缺陷保修书

发包人(全称)：

承包人(全称)：\_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_ (工程名称)在合理使用期限内正常使用，发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》及《地方相关法规》，经协商一致，签订工程质量缺陷保修书。承包人在质量缺陷责任期内按照有关规定及双方约定承担工程质量缺陷保修责任。

#### 一、工程质量缺陷保修范围

质量缺陷保修范围由双方约定的其他项目。

具体质量缺陷保修范围，双方约定如下：保修期两年（按照国家相关规定执行）

#### 二、工程质量缺陷责任期

质量缺陷责任期从工程实际竣工之日算起。双方约定本工程质量缺陷责任期：

本工程保修期为 2 年

其他项目的保修期限由发包人与承包人约定。

#### 三、工程质量缺陷责任

属于保修范围内的项目，在保修期内，承包人应在接到保修通知之日后 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理。

发生紧急抢修事故的，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

#### 四、工程质量缺陷保修费用

工程质量缺陷保修费用及相关损害赔偿 responsibility 由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 五、工程质量缺陷保证方式

本工程结算价款的 3 % 作为工程质量缺陷保修金，工程保修期满后\_\_\_\_天内，无息全额返还。

#### 六、其他

发包人承包人约定的其他工程质量缺陷保修事项：

## 第二卷

### 第七章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

（项目名称）设计施工总承包

#### 资格后审申请文件

申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日



## 目 录

1. 资格后审申请函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 联合体协议书
4. 资格后审申请证明文件复印件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件打印）并逐页加盖投标人公章
5. 项目管理机构
6. 投标承诺书

## 1. 资格后审申请函

青岛新河科技产业城开发有限公司：

1、按照招标文件的要求，我方（申请人）递交的资格后审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加（项目名称）的投标资格，我方拟委派作为本工程设计负责人、委派作为本工程施工负责人，并按招标文件要求提供相关材料。

2、我方的资格后审申请文件包含第二章“投标人须知”第 3.1.2 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清招标文件中有关我方能力和信誉方面的情况。

4、你方授权代表可通过（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格后审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、我方在此承诺，资格后审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申请人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

电话：

传真：

申请人地址：

邮政编码：

年月日

## 2. 法定代表人身份证明或授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址： 成立时间： 年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

年月日

## 2.2 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格后审申请文件、投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

### 3. 联合体协议书

(所有成员单位名称) \_\_\_\_\_ 自愿组成 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) 设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称) \_\_\_\_\_ 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年月日

#### 4. 资格后审申请证明文件复印件

资格后审申请证明文件应使用原件扫描件打印，并逐页加盖投标人公章

## 5. 项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

序号	姓名	拟在本项目担任职务	相关工作年限	职称	证书及编号	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	.....					

注：

1. 本页可续表；
2. 以联合体形式投标的，本表应包含联合体成员各方人员。

投标人：（盖章）

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、职称证(或注册证,按招标公告要求提供)、养老保险复印件,项目施工负责人应附未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书(格式自拟)。

姓名		年龄		学历	
职称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话



附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指拟投入本项目的设计、施工各专业的岗位人员，应附注册资格证书、养老保险复印件，其中专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

岗位名称：

姓 名		年 龄	
性 别		拥有的执业资格	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

## 6、投标承诺书

致\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：年月日

附件二：投标文件格式

(项目名称) 设计施工总承包

# 投 标 文 件

商务标书

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人身份证明书及本人有效居民身份证或法定代表人授权委托书及代理人居民身份证（附相关证件复印件）；
- 三、投标人上五年完成的总承包同类工程情况表；
- 五、拟委任的项目部人员汇总表；
- 六、拟委任的项目部人员资历表；
- 七、其他与本次招标相关的内容。

## 1. 投标函

致招标人：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）设计施工总承包招标文件的全部内容，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究招标文件、答疑文件及其他有关文件后。

我方愿以以下报价承担本项目招标范围内全部工作内容：

①设计部分投标费率为建安工程费的\_\_\_\_\_％；

②施工部分投标费率为建安工程费的\_\_\_\_\_％。

设计工期及施工工期按合同约定执行，在约定的工期内进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 项目设计负责人姓名：\_\_\_\_\_ 项目施工负责人姓名：\_\_\_\_\_

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖章）

年月日

## 2. 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

年月日

## 2. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

### 3. 投标人上五年度完成的设计同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作内容	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。



4. 投标人上五年度完成的施工同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作内容	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。

5. 拟委任的项目部人员汇总表

序号	姓名	拟在本项目担任职务	相关工作年限	职称	证书及编号	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	.....					

注：

1. 本页可续表；
2. 以联合体形式投标的，本表应包含联合体成员各方人员。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：      年      月      日

○

# 技术标书

○

○