

青岛市地铁 4 号线
(沙子口站~大河东站段)
工程设计总承包

招标文件

招标人（盖章）：青岛市地铁四号线有限公司

招标代理（盖章）：山东金诺建设项目管理有限公司

日 期：二〇一九年二月

目录

第一章 资格预审合格通知书（投标邀请书）	1
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	4
1. 总则	7
1.1 项目概况	7
1.2 资金来源和落实情况	8
1.3 招标范围、服务期要求	8
1.4 投标人资格要求	8
1.5 投标人组成发生重大变化的说明	8
1.6 费用承担	8
1.7 保密	8
1.8 语言文字	8
1.9 计量单位	8
1.10 踏勘现场	8
1.11 终止招标	9
2. 招标文件	9
2.1 招标文件的组成	9
2.2 招标文件的澄清	9
2.3 招标文件的修改	9
3. 投标文件	9
3.1 投标文件的组成	9
3.2 投标报价	11
3.3 投标有效期	11
3.4 投标保证金	12
3.5 投标文件的编制	12
4. 投标	13
4.1 投标文件的密封和标记	13
4.2 投标文件的递交	13
4.3 投标文件的修改与撤回	13
5. 开标	13
5.1 开标时间、地点和参加人员	13
5.2 开标会程序	13
6. 评标	14
6.1 评标委员会	14
6.2 评标原则	14
6.3 评标要求	14
7. 合同授予	15
7.1 定标方式	15
7.2 预中标公示	15
7.3 中标通知	15
7.4 签订合同	15

8. 重新招标和不再招标.....	15
8.1 重新招标.....	15
8.2 不再招标.....	15
9. 纪律和监督.....	15
9.1 对招标人的纪律要求.....	15
9.2 对投标人的纪律要求.....	15
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	16
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	16
9.5 异议.....	16
10. 需要补充的其他内容.....	16
第三章 评标办法.....	18
第四章 合同条款.....	25
第五章 技术需求.....	31
第六章 投标文件格式及附件.....	46

第一章 投标邀请

投标邀请函

山东金诺建设项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛市地铁四号线有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包”进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目资金，将切实保证本项目下各合同能够顺利实施。

1 招标项目名称：青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包

招标项目名称、技术需求、工程地点

2.1 项目名称：青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包

2.2 技术需求：详见《技术需求书》。

2.3 工程地点：青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）。

2.4 服务期：详见投标人须知前附表。

2 合格的投标人：

投标人必须满足以下条件：

收到本项目投标邀请书，并于1个工作日内明确参与投标的投标人。

3 投标截止时间和开标时间：

投标截止时间：同开标会议开始时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面。

开标时间：同开标会议开始时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面。

4 投标地点：青岛市公共资源交易大厅（香港中路19号）指定开标室（以青岛市公共资源交易中心当天发布的信息为准）。

5 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标单位查询：

招标人：青岛市地铁四号线有限公司

地址：青岛市市北区常宁路6号地铁大厦

电话：0532-58625281 联系人：迟工

招标代理机构：山东金诺建设项目管理有限公司

地址：青岛市市南区南京路110号半岛都市报8楼

电话：0532-80793235-912 18653267952

E-mail: jnxmlj@163.com

联系人：刘洁

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛市地铁四号线有限公司 地址：青岛市市北区常宁路6号地铁大厦 联系人：迟工 电话：0532-58625281
1.1.3	招标代理机构	名称：山东金诺建设项目管理有限公司 地址：青岛市市南区南京路110号半岛都市报社8楼 联系人：刘洁 邮编：266071 电话：0532-80793235-912 18653267952
1.1.4	项目名称	青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包
1.1.5	项目概况	本工程线路全长4.802km，全部为地下线，共设车站3座，在崂山路以南、鱼水路以西地块设车辆段1座，从崂山六中站接轨。
1.1.6	建设地点	青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）
1.2.1	资金来源	青岛市地铁4号线设计费
1.2.2	出资比例	财政、社会资本40%；银团贷款60%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程范围内的设计总承包，包括但不限于车站、区间、车辆段的总体设计、土建工点设计及系统设计、部分单项设计等工作。其中单项设计主要包含线路、车辆、行车组织、限界、专卷编制（含节能、环保、消防、劳动、安全、卫生）、运营管理（含组织机构及定员）、工筹、概算、建（构）筑物调查和管网迁改方案设计、综合管网规划设计、交通疏解等全部工作内容。（外电源设计、人防设计、地面建筑设计、绿化景观设计、车站一体化设计除外）
1.3.2	服务期	1. 总工作周期：自本项目中标公示结束之日起，至本项目竣工之日止； 2. 自本项目中标公示结束之日起至2019年2月完成初步设计文件编制及评审工作； 3. 完成初步设计文件后至2019年3月完成施工招标图设计； 4. 完成施工招标图设计文件后至2019年4月完成第一批施工图设计文件； 5. 完成第一批施工图设计文件后至2019年6月完成第二批施工图设计文件； 6. 完成第二批施工图设计文件后至2019年12月完成第三批施工图设计文件； 7. 各阶段设计进度应满足青岛市地铁4号线二期工程建设要求。具体工期以招标人书面通知为准。
1.4.1	投标人资格要求	见资格预审公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.10.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘

2.1.1	构成招标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p>1.保证金金额：人民币壹拾万元整（¥100000 元）</p> <p>2.缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4.交纳形式：（电汇或银行保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>5. 交纳截止时间（银行保函）：同投标截止时间</p> <p>缴纳要求：见 3.4 投标保证金</p> <p>投标保证金管理银行：招商银行东海路支行</p> <p>银行保函格式详见第六章</p>
3.5.6	投标文件的份数	<p>1. 投标文件商务册一式柒份，正本壹份，副本陆份；</p> <p>2. 投标文件技术册一式柒份，不分正副本；</p> <p>3. 投标文件报价册一式柒份，正本壹份，副本陆份；</p> <p>注：商务册、技术册、报价册、分别装订成册。</p> <p>4. 投标文件电子版：三套（光盘一套、U 盘二套）；</p> <p>5. 证明材料原件一份，单独包装，无需密封，投标截止时间前与以上文件一同提交。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	青岛市公共资源交易大厅(青岛市香港中路 19 号)指定开标室（青岛公共资源交易网资格预审公告页面）
4.2.3	是否退还投标文件	除评分证明资料原件外，其余投标文件不予退还。
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：见青岛公共资源交易网资格预审公告页面</p> <p>开标地点：青岛市公共资源交易大厅(香港中路 19 号)指定开标室（见青岛公共资源交易网资格预审公告页面）</p>
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p>1. 投标人法定代表人（持法定代表人身份证明及本人居民身份证原件）或其委托代理人（持本人居民身份证原件、有效的法定代表人授权委托书）；</p> <p>2. 项目负责人（持本人居民身份证原件、职称证书）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，评标专家 <u>4</u> 人，评标专家从有关部门批准的工程招标评标专家库中随机抽取。
6.3	评标办法	综合评定法
10. 需要补充的其他内容		
10.1	同类项目	见资格预审公告

10.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。																																													
10.3	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交电子版投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																													
10.4	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否																																													
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。																																													
10.6	招投标回避	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第613号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标人回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>																																													
10.7	人员配备要求	<table border="1"> <thead> <tr> <th>人员</th><th>要求</th><th>人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>项目负责人</td><td>为投标人正式人员，具有工程类副高级（含副高级）职称。</td><td>1</td></tr> <tr> <td>项目副总体</td><td>为投标人正式人员，工程类副高级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>建筑专业副总体</td><td>为投标人正式人员，工程类副高级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>结构专业副总体</td><td>为投标人正式人员，工程类副高级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>设备专业副总体</td><td>为投标人正式人员，工程类副高级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>线路专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类副高级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>桥梁工程结构专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>隧道工程结构专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>路基专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>车辆与系统工程专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>供电系统工程专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>通风空调系统专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>电（扶）梯设备系统专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> <tr> <td>屏蔽门系统专业负责人</td><td>为投标人正式人员，工程类中级职称</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	人员	要求	人数	项目负责人	为投标人正式人员，具有工程类副高级（含副高级）职称。	1	项目副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1	建筑专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1	结构专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1	设备专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1	线路专业负责人	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1	桥梁工程结构专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	隧道工程结构专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	路基专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	车辆与系统工程专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	供电系统工程专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	通风空调系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	电（扶）梯设备系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1	屏蔽门系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
人员	要求	人数																																													
项目负责人	为投标人正式人员，具有工程类副高级（含副高级）职称。	1																																													
项目副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1																																													
建筑专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1																																													
结构专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1																																													
设备专业副总体	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1																																													
线路专业负责人	为投标人正式人员，工程类副高级职称	1																																													
桥梁工程结构专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
隧道工程结构专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
路基专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
车辆与系统工程专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
供电系统工程专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
通风空调系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
电（扶）梯设备系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													
屏蔽门系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1																																													

		通信与信号系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		行车组织与运营专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		限界专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		轨道专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		防灾及消防系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		给排水系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		环境控制与分析专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
		工程经济分析负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
10.8	招标代理费	招标代理费以中标价为基数按实结算，按照国家计委计价格[2002]1980 号文、鲁价费发[2003]64 号文、 发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文规定费率的 80%计取，由中标人支付。投标人报价时应综合考虑此费用，不单独列支。		
10.9	业绩公示	根据招投标管理部门有关要求，招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人投标过程中提交的所有业绩。		
10.10	投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，由此引起的一切后果由投标人承担。			
10.11	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。			
10.12	<p>下列第（1）条原件不得封装，投标人应在投标截止时间前向招标人单独递交。其余原件应按招标文件要求随原件清单一同包装。包括但不限于以下资料原件：</p> <p>（1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；</p> <p>（2）投标保证金缴纳证明（加盖投标人企业公章的企业基本账户开户许可证和银行电汇回单复印件）；</p> <p>（3）项目负责人居民身份证原件、职称证书；</p> <p>（4）同类业绩证明材料：</p> <p>①企业业绩和项目负责人业绩应同时提供合同原件和业主评价原件；</p> <p>②业主评价中至少应注明工作内容、项目完成时间、工作质量、项目总体或副总体（作为项目负责人业绩时），并加盖项目业主单位公章；</p> <p>③合同原件与业主评价中业主及项目名称应一致；</p> <p>④合同原件和业主评价中的项目负责人应一致，如合同原件与业主评价中的项目负责人姓名不一致的，以业主评价为准；；</p> <p>（5）项目班子成员职称证书，及社保部门出具的其单位缴纳社保证明材料原件；</p> <p>（6）其他需提交材料。</p> <p>注：</p> <p>1、（1）、（2）、（3）开标时必须提供，否则废标；以上（4）、（5）、（6）仅用于评分使用。</p> <p>2、以上资料需真实可靠、内容统一、互为解释；</p> <p>3、投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，对提供虚假资料的投标人，招标人有权拒绝其投标文件。若该投标人中标，招标人有权取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利。</p>			

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已

具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

- 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期要求

- 1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉。
- 1.4.2 如接受联合体投标，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务。
 - (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定。
 - (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
 - (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段

中投标。

- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：
 - (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。
 - (2) 为本项目的代建人。
 - (3) 为本项目提供招标代理服务的。
 - (4) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性的。
 - (5) 其他违反法律法规的行为的。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

- 1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。
- 1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- 1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 资格预审合格通知书（投标邀请书）
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 技术需求书
- (6) 投标文件格式

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.3 本招标文件是此招标过程中的纲领性文件，是各投标人编制投标文件的依据，也是招标人与中标人签订合同的依据，并作为合同的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清，并应在异议提出后两天内将所有异议以书面形式一式三份加盖公章送交（或邮寄）招标代理机构。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行修改。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由商务部分、技术部分、报价部分、评分证明材料、电子版投标文件组成。

3.1.1 商务部分

包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明书及本人有效居民身份证或法定代表人授权委托书及代理人居民身份证（附相关证件复印件）
- (3) 企业简介及综合说明
- (4) 企业营业执照、资质证书副本复印件
- (5) 项目负责人简介及相关资料
- (6) 项目班子其他人员名单及相关资料
- (7) 企业相关工程项目业绩资料
- (8) 拟派项目负责人相关工程项目业绩资料
- (9) 企业基本账户开户许可证复印件
- (10) 投标保证金缴纳凭证复印件
- (11) 其他与本次招标相关的内容

3.1.2 技术部分

包括但不限于以下内容：

- (1) 根据招标文件要求编制的设计方案包括但不限于以下内容：
- (2) 设计依据
- (3) 设计范围
- (4) 主要设计原则及标准
- (5) 主要设计思路
- (6) 相关设计方案
- (7) 工程筹划
- (8) 投资估算

投标人应按下述内容要求和顺序编制投标文件的投资估算。

- (1) 编制范围
- (2) 编制依据
- (3) 采用定额
- (4) 其他说明
- (5) 投资估算表
- (6) 总包管理工作大纲
- (7) 总体设计工作大纲
- (8) 工点设计工作大纲
- (9) 接口实施细则建议方案
- (10) 接口实施细则表；
- (11) 设计技术接口表；
- (12) 设计接口检查表
- (13) 设计工作计划及设计成果清单

投标人应根据招标文件要求，详细列表说明各阶段的设计计划、出图计划、成果清单和施工配合计划。时间表应使用 Microsoft Project 制作。投标人还应根据自己的计划编制各阶段人力分配表。

本项目设计质量保证措施及创优规划

(1) 投标人应针对本项目设计，以本项目“安全、实用、经济、高效”的总目标为指导，针对本项目的特点、重点与难点，提出自己的设计创优目标。

(2) 投标人应针对投资、质量、项目管理、外部组织接口、内部组织接口、外部技术接口、内部技术接口等内容，提出具体的创优规划。

(3) 投标人针对本项目提出的设计质量保证措施。

(4) 服务承诺与质量保证措施。

(5) 其他建议方案及合理化建议。

投标人针对本项目提出其他具有建设性的意见、建议方案。

3.1.3 报价部分

包括但不限于以下内容：

- (1) 报价一览表；
- (2) 投标报价表
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3.1.4 评分证明材料

以下资料需提供原件，否则商务部分相关项目不得分。

- (1) 投标人业绩证明（提供合同、业主证明等）；
- (2) 项目负责人的业绩证明（提供合同、业主证明等）；
- (3) 项目班子人员职称证书，及其社保缴纳证明材料原件等；
- (4) 其他相关证明材料。

投标人提交的上述评分证明材料须列出明细表。

3.1.5 电子版投标文件

包括以下内容：

- (1) 投标人的商务部分正本扫描件（TIFF 版）、商务标书 WORD 版。
- (2) 投标人的技术部分扫描件（TIFF 版）、技术标书 WORD 版。
- (3) 投标人的报价部分扫描件（TIFF 版）、技术标书 WORD 版。

3.2 投标报价

3.2.1 报价依据

(1) 由投标人根据企业自身情况及经验,对项目实际情况综合考虑作出判断,自主确定投标报价,投标人的投标总报价不得高于本项目的招标控制价,否则投标无效。

(2) 投标总报价包括土建工点设计费及系统设计费、总体设计费、主体设计协调费、单项设计费四部分。其中土建工点设计费及系统设计费、交通疏解市政道路工程设计费的报价,应按照规定的设计费额及调整系数计算,取费费率暂按 80%计取,投标报价的取费费率在不高于该费率的范围内由投标人自行考虑(最终设计收费计费额以政府批复的最终初步设计及概算中相应工程费用为准,但设计费用计算方法和中标取费费率不变);总体设计费、主体设计协调费均按土建工点和系统设计费的 5%计取;单项设计费在各单项控制价范围内自主报价,否则按废标处理。

(3) 投标报价与浮动幅度值取费后不一致的,以浮动幅度值取费后金额为准。

(4) 投标报价应综合考虑与 4 号线一期工程设计单位的沟通、协调、衔接等工作,相关费用不单独计取。

(5) 根据《工程勘察设计收费标准(2002 年修订本)》计取,工程设计收费基价采用直线内插法确定。本项目土建工点设计费及系统设计费计费额暂按 382376.9 万元计取。基本设计收费约为 8034.85384 万元,其中,专业调整系数:1.1;工程复杂程度调整系数:1.15;附加调整系数:1.0。参照青政字[2013]43 号文,取费费率暂按 80%计取,投标报价的取费费率在不高于该费率的范围内由投标人自行考虑。

(6) 投标人应填写报价表中所列的所有项目的分项报价和合价。单项设计报价和总报价均不得超过招标控制价,否则投标报价不得分。总报价控制价为 9044 万元,其中土建工点设计费及系统设计费控制价为 8034.85384 万元;总体设计费控制价为 401.742692 万元;主体设计协调费控制价为 401.742692;单项设计报价控制价见下表。

(7) 投标人报价时需注意价税分离,明确增值税金额、不含税金额及增值税税率。因投标人自身原因造成增值税计算错误等问题,由投标人自行承担责任。最终设计收费计费额以政府批复的最终初步设计及概算中相应工程费用为准,但设计费用计算方法和中标取费费率不变。

单项设计招标控制价

单位:万元

序号	单项设计	工作内容	招标控制价
1	线路	全线线路专业设计	19.208
2	行车组织	行车组织系统设计	14.406
3	限界	限界专业设计	14.406
4	专卷编制(含节能、环保、消防、劳动、安全、卫生)	编制节能、环境保护、消防系统、劳动、安全、卫生等专篇文章	9.604
5	运营管理(含组织机构及定员)	含运营管理的分析研究,确定运营管理模式,编写初步设计运营管理章节	7.203
6	工筹	编制全线前期准备、工程设计、工程施工等进度计划,指导全线各工点、各系统工作	2.401
7	概算	编制全线总概算及总概算修正(包括设备和材料清单)	9.604
8	建(构)筑物调查	调查范围内所有房屋进行编号并调查其结构型式(砖结构、砼结构、木结构等)、占地面积、层高、基础类型(扩大基础、桩基础等)及埋深、建成年代、照片、建筑物使用现状描述(完整、一般、危房)、产权单位(部队、居民、企事业单位)等	3.361
9	综合管网规划设计	/	50
10	管网迁改方案设计	/	40
11	交通疏解市政道路工程设计	含交通调流方案设计,交通设施迁、雨污水管道的初步设计及施工图设计	36.218196
总价			206.411196

注:(1)其中交通疏解市政道路工程设计结合本项目暂定收费计费额(1353.94 万元),根据《工程勘察设计收费标准(2002 年修订本)》的工程设计收费标准采用直线内插法确定工程设计收费基价。根据本项目需求内容,专业调整系数为 0.9(城市道路),工程复杂程度调整系数为 1.0(II 级),附加调整系数为 1.0。参照青政字[2013]43 号文,取费费率暂按 80%计取,投标报价的取费费率在不高于该费率的范围内由投标人自行考虑。最终设计收费计费额以政府批复的最终初步设计及概算中相应工程费用为准,但设计费用计算方法和中标取费费率不变。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.4.2 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.4.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.4.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

3.4.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.4.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后5日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按照第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、招标范围、技术要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 商务部分、报价部分编制要求

（1）商务部分、报价部分应封胶成册，厚度控制在2公分以内，超过厚度的则分册装订，并在商务部分封皮按分册的前后顺序标明序号，分册装订的目录须分册编制且页码须从起始页重新编码。正文采用A4复印纸，用不褪色的墨水打印，商务部分应无涂改或行间插字和增删。商务部分封面须注明“正本”、“副本”字样。当正本与副本有不一致之处时，以正本为准。商务标书封面、投标函及招标人提供的投标文件格式的内容等必须加盖投标人公章并有法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

（2）若投标人对商务标书错误处进行修改，修改处应加盖投标人公章并有法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

（3）由授权代理人签字或盖章的投标文件，须同时提交有效的法人授权委托书。

3.5.4 技术部分编制要求

（1）技术部分采用A4复印纸打印。技术标书封面须按第七章“投标文件格式”中提供的式样（A4复印纸打印），不得更改，技术标书封面页边距：上2.5厘米、下2.5厘米、左2.5厘米、右2.5厘米。目录及正文使用三号仿宋体_GB2312，A4复印纸打印，每页28行，每行28字，正文的标题及内容首行应顶格。图表的文字可用五号宋体，不限定行数和字数；技术标书内的图、表等也可以采用A3复印纸或更大尺寸的纸张折叠成A4版，文字使用五号宋体。

（2）页码从正文编起，使用五号宋体标注于页面底端中间位置，页码不在28行内。目录不编制页码，目录每页28行。

（3）所有字体不得加粗、加黑，不得使用彩色字体；按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订。

（4）标书中不得出现修改、勘误及任何有关投标人的资料与可以识别的记号。

(5) 违背以上任何一款规定者，技术标书不得分。

3.5.5 电子版投标文件制作要求

(1) 电子版投标文件格式应为 TIFF 格式及 WORD 格式。

(2) 须使用空白不可擦写光盘进行刻录。

3.5.6 投标文件的份数见投标人须知前附表。

3.7 履约保证

3.7.1 中标人在合同签订前十五（15）天内，应按照合同条款的规定，采用履约保函或银行支票、银行汇票、电汇等形式向招标人提交合同总价 10% 的履约保证。招标人应当同时向中标人提供货物款支付担保。

3.7.2 如果中标人没有按照上述第 31.1 条以及本招标文件中有关章节中规定执行，招标人将有充分理由取消该中标决定，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予综合得分排名第二的中标候选人。如果前二名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人将重新组织招标。

3.7.3 履约保证有效期至最终验收证书签署之日后 45 天。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

商务部分、技术部分、报价部分、电子版投标文件分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章及法定代表人或授权代理人印章或签字。封皮上应写明“招标项目名称、商务部分（或报价部分、技术部分、电子版投标文件）、投标人名称、开标日期”等信息。未按要求密封，或密封处未按规定加盖投标人公章或法定代表人（或授权的代理人）的印章或签字的，招标人不予受理。评分证明材料原件无需密封。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 投标截止时间后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(2) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本项目投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予受理。在提交投标文件截止时间后，投标人撤回投标文件的，其投标保证金将不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和参加人员

5.1.1 开标时间、地点见投标人须知前附表。

5.1.2 开标会参加人员见投标人须知前附表，参加人员在规定的开标时间和地点准时参加开标会，未参加开标会的，其投标文件招标人不予受理。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件。

5.2.2 投标人法定代表人或其授权委托人、项目负责人等人员签到。

- 5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标。
- 5.2.4 投标人和公证处检查投标文件的密封情况。
- 5.2.5 招标代理机构当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况。
- 5.2.6 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标标价和项目负责人姓名。
- 5.2.7 评标委员会评审各技术部分、商务部分、报价部分。
- 5.2.8 评标委员会进行投标人排序，并推荐中标候选人。
- 5.2.9 招标人确定预中标人。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及评标专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标要求

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标方法及第三章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.3.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按招标文件要求加盖单位公章或无法定代表人或委托代理人签字或盖章的。
- (2) 商务部分封面及投标函没有加盖投标人公章及法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）的。
- (3) 投标有效期不能满足招标文件规定的。
- (4) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- (5) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交 2 份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有 2 个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
- (6) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的。
- (7) 未按招标文件规定提交投标保证金。
- (8) 商务部分中未附基本账户开户许可证和投标保证金缴纳凭证复印件的。
- (9) 违反国家法律、法规及有关规定的。
- (10) 投标人向招标人或招标代理提供投标邀请书回复的。

6.3.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。
- (2) 投标人未按招标文件要求报价的。
- (3) 未提供项目负责人执业资格证书及职称证书材料原件的，或项目负责人与资格预审时不一致的。
- (4) 投标文件标明的项目工期超过招标文件规定的期限的。
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的。

- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (7) 与其他投标人相互串通报价，或与招标人串通投标的。
- (8) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假的。
- (9) 以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。
- (10) 法律、法规和规章规定的其他情形。

6.3.3 投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为预中标人。排名第一的中标候选人存在下列情况之一的，招标人可以按照招标文件的约定，根据评标委员会提出的中标候选人排序，依次确定其他中标候选人为预中标人，或者重新招标。

- 7.1.1 自愿放弃中标的。
- 7.1.2 因不可抗力不能履行合同的。
- 7.1.3 不按照招标文件要求提交履约保证金的。
- 7.1.4 被查实存在影响中标结果的违法行为的。

7.2 预中标公示

确定预中标人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于3个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，由招标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。在每笔款项支付前，乙方应先向甲方提供符合规定的增值税专用发票。双方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- 8.1.1 投标截止时间后，投标人少于3个的。
- 8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足3个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于3个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的项目，重新招标后投标人仍少于3个的，由招标人报经项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 严禁投标人相互串通投标或者与招标人串通投标，严禁投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标。

9.2.2 严禁投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标。

9.2.3 投标人不得出让或者出租资格、资质证书供他人投标。

9.2.4 投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人有权在评标后视情况对各投标人的业绩等证明材料进行公示，公开接受社会监督，规避虚假资料问题发生。

9.2.5 招标人享有对投标人提交的证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假行为的，将取消投标资格或预中标资格，投标保证金不予退还；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购，并可通过相关主管部门，将其清除青岛市建筑市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.2.6 若对中标候选人业绩证明材料及中标结果等向招标人提出异议的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》等规定，以书面形式（书面内容至少包含异议内容及举证依据）提出，送达招标人纪检部门。送达时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担相关责任。招标人组织相关部门对提出的异议进行核查回复，并按招标文件规定进行处理。

9.2.7 对于招标人已明确答复但投标人多次提出相同问题，或无事实依据的异议、举报、投诉行为，或异议、举报、投诉经查不属实，并已影响招标人正常工作的，招标人有权将其记入企业信用档案，列入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程项目投标。投标人的异议、举报、投诉行为给招标人造成损失的，须依法承担赔偿责任，构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- （1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。
- （2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。
- （3）对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

资格和评分证明材料原件清单格式

项目名称：_____

申请人：_____

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书及法定代表人身份证,或法定代表人授权委托书及被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	项目负责人***职称证书	<input type="checkbox"/> 原件	
3	项目负责人***近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
4	项目班子成员注册证书、职称证书,及近三个月社保缴纳证	<input type="checkbox"/> 原件	
5	合同原件	<input type="checkbox"/> 原件	
6	业主评价	<input type="checkbox"/> 原件	

注：1、申请人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起递交。

3、申请人须知前附表 10.12 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。

4、本表不退还申请人。

5、未按照格式提交本表的，不利后果由申请人自行承担。

申请人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

审查委员会核对结果：☐ 所提供原件与清单一致

☐ 其他说明：

审查委员会签字确认：

第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评定法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如技术标得分仍然相同时，则业绩得分高的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

初步审查评审标准：见评标办法附件。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务标书：60 分；
- (2) 技术标书：40 分。

2.2.2 基准价计算

基准价计算方法：见评标办法附件。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务标评分标准：见评标办法附件；
- (2) 技术标评分标准：见评标办法附件。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正（如果有）；
- (5) 推荐中标候选人或直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

3.2.4 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，则在评标工作开始前，监督部门将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，监督部门方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

3.2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

3.2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本办法中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

3.2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

3.3 初步评审

3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法附件中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

3.3.2 响应性评审

3.3.2.1 评标委员会根据评标办法附件中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.2.2 凡投标人的投标报价超出相应部分招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

3.3.3 判断投标是否为废标

3.3.3.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，详见招标文件相应条款。

3.3.4 算术错误修正

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面

确认后具有约束力，并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理，并没收其投标保证金。

(1) 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正根据办法第3.4.4款的规定执行。

3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

3.4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本办法后附表中规定量化因素和分值进行详细评审，并计算出综合得分：

(1) 技术标评审和评分；

(2) 商务标评审和评分，对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(3) 汇总评分结果。

3.4.2 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，并记录对技术标的评分结果，技术标的得分记录为A。

3.4.3 商务标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务标进行评审和评分，并记录对商务标的评分结果，商务标的得分记录为B。

3.4.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.5 汇总评分结果

3.4.5.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.5.2 投标人得分=A + B。

3.4.5.3 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

3.4.5.4 详细评审工作全部结束后，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排

序。

3.5 推荐中标候选人

3.5.1 推荐中标候选人

3.5.1.1 除招标文件规定授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终综合得分由高至低的次序排列，并根据招标文件规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三家，且少于招标文件规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.5.1.2 投标人数量少于三家或所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

3.5.2 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

对评标结论持有异议的评标委员会成员应以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

3.5.3 确定中标人

招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人原则。如果排名第一的中标候选人自愿放弃中标或不按照招标文件要求提交履约保证金的或被查实存在影响中标结果的违法行为的或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，招标人根据评标委员会提出的中标后选名单，依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织招标。

4. 认定

本项目评标办法中相关业绩、获奖等内容的认定详见评标办法前附表“需要补充其他内容”。

附件

初步审查表

下列符合性检查如出现废标情况则划“x”，无废标情况划“√”

序号	符合性检查项	评审结论 (X/√)
1	按规定加盖企业盖章或由法定代表人（或法人授权委托人）盖章的；	
2	投标文件按规定的格式填写，内容齐全且关键字迹清晰的；	
3	投标人按照招标文件的要求提交投标保证金的；	
4	除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交2份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有2个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；	
5	投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；	
6	未提供项目负责人职称证书材料原件的，或项目负责人与资格预审时不一致的；	
7	投标文件标明的项目工期超过招标文件规定的期限的；	
8	投标人未向招标人或招标代理提供投标邀请书回复的；	
9	投违反国家法律、法规及有关规定的；	
结 论（通过或未通过）		

详细审查表

下列符合性检查如出现废标情况则划“x”，无废标情况划“√”

序号	符合性检查项	评审结论 (X/√)
1	投标报价超过招标控制价的；	
2	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；	
3	与其他投标人相互串通报价，或与招标人串通投标的	
4	以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假的	
5	以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。	
结 论（通过或未通过）		

评分标准

评审项目		分值	评分标准	
商务部分 60分	投标报价	20	以各有效标书最终投标总报价中去掉最高和最低价后的算术平均值作为评标基准价。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。各有效标书最终投标总报价等于评标基准价的得 20 分；每降低 1%扣 0.5 分（不足 1%按 1%计）；每增加 1%扣 1 分（不足 1%按 1%计）。（单项设计各分项报价和总报价均不得超过招标控制价，否则按废标处理）	
	企业业绩	25	完成过同类工程。每一项加 5 分，满分 25 分。	
	项目负责人	10	作为项目总体或项目副总体完成过同类工程，每一项得 5 分，满分 10 分。	
	人员配备	5	在招标文件要求基础上，每额外配备一个高级职称的，得 1 分，满分 5 分，否则不得分。	
技术部分 40分	总体设计 （12 分）	1		主要设计原则及标准合理
		设计 方案	1	对青岛市地铁4号线与线网规划中相关线路的衔接、换乘及资源共享等项进行分析
			1	行车、运营管理模式分析及比较合理
			1	线路、站位设置优化合理
			2	设备系统优化方案经济合理、可行
			1	本工程针对环境保护的工程措施可行
			2	本工程重、难点分析及相应措施全面、经济可行
		1		技术接口制定全面、可实施性强
		1		投资估算指标分析合理，定额、费用和价格准确
		1		设计计划、成果清单、质量保证措施、创优规划及合理化建议
	设计总体和 总包管理 （20 分）	4		管理机构的组成合理
		4		总包管理大纲的制定全面、实施性强
		4		总体工作大纲符合适用本项目的特点
		4		管理的相关工作程序制定合理、操作方便
		4		城市轨道交通设计管理的先进理念可行
	单项设计 （5 分）	5		各单项工程之间的衔接、配合完整合理，项目整体功能完整
	优质服务承 诺与质量保 证措施(3分)	1		设有专家、顾问组且有保障措施
		1		施工配合、配合竣工图编制和工程验收、设计回访、设计总结等后续服务工作安排全面得当
		1		提出优质服务、常年现场服务承诺

说明：

一、评标基准价计算：投标总报价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值，若该工程的有效报价少于四个（不含四个），则不去掉最高和最低，直接进行算术平均作为评标基准价。

二、企业、项目负责人业绩认定：

1. 企业业绩和项目负责人业绩应同时提供合同原件和业主评价原件；

2. 业主评价中至少应注明工作内容、项目完成时间、工作质量、项目总体或副总体（作为项目负责人业绩时），并加盖项目业主单位公章；

3. 合同原件与业主评价中业主及项目名称应一致；

4. 合同原件和业主评价中的项目负责人应一致，如合同原件与业主评价中的项目负责人姓名不一致的，以业主评价为准；

5. 不满足上述要求的企业业绩不予认可。

三、人员配备：

1. 投标人应提供企业注册地社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明原件；

2. 对企业注册地社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应提供注册地社保主管部门的网站网址、查询路径、查询帐号和密码等的书面说明（加盖投标人单位公章），并将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人单位公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息），在开标会现场经评标委员会或公证等部门网上核对无误后方可认定。事业法人单位未参加社保缴纳的，以提供上级主管部门出具的证明原件为准。

3. 职称以证书原件为准。

四、同类工程界定：城市轨道交通工程设计总体总包管理或设计总承包任务。本招标中城市轨道交通、地铁、轻轨三个名词通用。

第四章 合同条款

发 包 人：_____

设计总体总包管理单位：_____

通过设计招标,发包人、设计总体总包管理单位双方协商同意共同签订青岛市地铁4号线(沙子口站～大河东站段)工程设计总承包合同协议书。现就以下事项达成一致意见,签订本合同协议书:

1. 根据设计合同的规定,设计总体总包管理单位应承担青岛市地铁4号线(沙子口站～大河东站段)工程设计总承包,接受发包人的管理,为发包人提供符合国家规范和合同要求的服务。

具体设计工作范围及相关要求详见合同条款及合同附件。

2. 设计总承包单位按合同约定完成设计总承包任务及发生配合工作的服务费合同总价暂定为人民币:(大写)_____元,(小写)_____元(中标价)。其中:

(1) 单项设计合同总价为人民币:(大写)_____元,(小写)_____元。

(2) 投标总报价包括土建工点设计费及系统设计费、总体设计费、主体设计协调费、单项设计费四部分。其中总体设计费、主体设计协调费均按土建工点和系统设计费的5%计取,最终设计收费计费额以政府批复的最终初步设计及概算中相应工程费用为准,但设计费用计算方法和中标取费费率不变。

3. 发包人对本工程进行设计管理,发包人将所拥有的全部或部分权利与义务移交给发包人认可的运营公司后,设计总体总包管理单位应予以认可和配合。

4. 下列文件应视为构成并作为阅读和理解本协议书的组成部分,构成本合同的合同文件之间应是相互说明和相互补充的。如果合同文件之间出现歧义或相互矛盾,或合同文件中出现明显错误时,按如下顺序进行解释:

4.1 合同协议书;

4.2 中标通知书;

4.3 投标文件及其补充文件;

4.4 合同条件;

4.5 合同附件;

4.6 主要工作内容;

4.7 主要技术要求。

5. 合同附件为本合同不可分割的部分,由发包人和设计总体总包管理单位签字确认后开始生效,包括并不限于如下内容:

附件1 设计服务阶段划分及设计总体总包管理单位职责

附件2 设计总体总包管理单位人员管理要求

附件3 总体总包过程控制

附件4 主要工作内容及要求

6. 发包人同意按本合同注明的期限和方式，向设计总体总包管理单位支付根据合同约定应支付的款项，以此作为设计总体总包管理单位提供设计服务的报酬。

7. 本合同协议书一式拾陆份，其中正本贰份，发包人壹份，设计总体总包管理单位壹份，副本拾肆份，发包人陆份，设计总体总包管理单位柒份，政府管理机构备案壹份。

8. 本合同经双方签字盖章且已缴纳履约担保即生效，至设计服务期满发包人退还履约保函后终止。

发 包 人：（公章）

法定代表人或

委托代理人：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

日 期：____年____月____日

设计总体总包管理单位：（公章）

法定代表人或

委托代理人：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

日 期：____年____月____日

三 合同附件

（一）廉政合同

项目名称: 青岛市地铁 4 号线(沙子口站~大河东站段)工程设计总承包

项目地址: _____

甲方：青岛市地铁四号线有限公司

乙 方: _____

为加强重点工程项目建设中的廉政建设，规范工程建设承包、发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设规定，特订立本廉政合同。

第一条 双方的权利和义务

(一) 严格遵守国家关于市场准入、勘测设计、施工监理、招标投标、工程施工、设备安装和经营活动等有关法律法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行本项目发包承包双方签订的设计合同文件, 自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规认定的商业秘密和合同文件另有规定者外), 双方人员不得为获取不正当利益, 就工程费用、材料供应、工程量变动、工程验收、工程质量等问题进行私下商谈或达成默契, 不得损害国家和集体利益, 违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该工程项目的工作人员,在工程项目的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

(二) 不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动;不得接受乙方提供的通讯工具、高档办公用品等。

(三) 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。。

(四) 配偶、子女不得从事与乙方承包本工程有关的设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动。

(五)不得以任何理由向乙方推荐分包单位或要求乙购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，并遵守以下规定：

- （一）不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。
- （二）不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。
- （三）不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。
- （四）不准为甲方单位和工作人员购置或提供 通讯工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为，按照管理权限，依据有关法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。情节严重的，甲方可以建议项目主管部门予乙方一至三年内不得承包市级以上重点工程的处罚。

（三）乙方如将部分辅助项目分包的，乙方有责任向分包单位交代本合同的具体内容，并严格执行本合同之规定，分包单位如有违反上述责任行为的，乙方将承担连带责任。

第五条 双方约定：本合同由上级部门负责监督。日常监管由甲、乙双方的监察部门或主管单位负责实施，并对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为 青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包 合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第八条 本合同一式四份，由甲、乙双方各执一份，送交甲、乙双方监督单位各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人：

或授权代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

甲方监督单位：（盖章）

乙方监督单位：（盖章）

（二）银行履约保函（格式）

致： 青岛市地铁四号线有限公司

鉴于乙方_____（全称）与_____（下称“甲方”）签订了_____合同书，并保证按合同规定承担该合同的设计任务，我行愿意出具保函为乙方担保，担保金额为人民币（大写）____元（小写_____元）。

本保函的义务是：我行在接到甲方提出的因乙方在履行合同过程中未能履约或违背合同规定的责任和义务而要求索赔的书面通知和付款凭证后的14天内，在上述担保金额的限额内向甲方支付任何数额的款项，无须甲方出具证明或陈述理由。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求甲方应首先向乙方索要上述款项。我们还同意，任何对合同条款所作的修改或补充都不能免除我行按本保函所应承担的义务。

本保函自合同协议书生效日起，直到缺陷责任期结束后失效。

担保银行：（盖章）

银行地址：

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

（三）项目班子成员表

序号	岗位	姓名	职称	执业或职业资格
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
n				

第五章 技术需求

一、项目概况

地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程，主要位于沙子口街道中心区及登瀛片区。线路从沙子口站东端引出，沿着规划轨道交通走廊向东下穿南九水河，拐入崂山路敷设，在崂山六中东侧设崂山六中站，在鱼水路路口西侧设西登瀛站。后线路下穿过小河东河、大河东河，向南拐入崂山风景区游客中心，并在其南广场设大河东站，为本工程终点车站。本工程线路全长4.802km，全部为地下线，共设车站3座。在崂山路以南、鱼水路以西地块设登瀛车辆段1座，从崂山六中站接轨。

4号线（沙子口站～大河东站段）工程建设年限为2019年～2021年，本工程的设计年度初期2021年、近期2028年、远期2043年。

4号线（沙子口站～大河东站段）工程总投资约685700万元。（以最终初步设计批复概算为准）

二、任务概况

（一）任务名称：青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包

（二）服务范围

1. 青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程范围内除外电源、人防、车站公共区装修、导向、出入口、风亭等地面设施、车站艺术设计与安装之外的全部工程设计，包括但不限于以下分项工程：

1.1 线路、行车、限界、车辆选型等系统设计；

1.2 车站、区间、出入段线等土建工程设计；

1.3 供电（外电源除外）、通信、信号、综合监控、防灾报警、AFC、通风空调、给排水、门禁与安防、动力照明、电扶梯、站台门等机电系统工程设计；

1.4 轨道工程设计；

1.5 车站设备管理区、车辆段装修设计；

1.6 管网综合方案设计（不含施工图设计），交通调流方案及施工图设计。

1.7 与车辆段工程相关的全部专业设计。

2. 配合、协调以下工程设计

2.1 与4号线（沙子口站～大河东站段）工程相关的物业开发规划与设计；

2.2 与4号线（沙子口站～大河东站段）工程相关的交通接驳规划与设计；

2.3 建设期内沿线地块开发的规划控制；

2.4 人防工程设计；

2.5 车站公共区装修设计、导向设计；

2.6 外电源工程设计；

2.7 地面建筑工程设计；

（三）服务内容

本技术需求书服务内容：青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计、报建、招标、施工、竣工验收所必须全部设计文件的编制及相关工作，包括但不限于：

1. 负责设计总承包项目管理；
2. 完成工程总体设计、初步设计、施工图设计以及施工配合等工作；
3. 编制施工招标设计图，配合施工招标工作；
4. 编制机电系统用户需求书，配合设备招标及合同谈判工作；
5. 编制各项报建文件，协助业主完成各项报建及送审工作；
6. 完成工程设计所需的相关专题研究工作；
7. 投资控制、工程概算；
8. 建构筑物调查。
9. 配合、协助业主开展各项报建、协调、管理工作。
10. 有责任协助业主单位协调与可研包括专题、设计等有关的相关工作，这些工作包括但不限于政府部门的相关手续、周边设计环境条件的落实等

三、主要工作内容

（一）设计总承包管理工作内容

总承包方须为业主完成以下服务内容的工作，包括但不限于：

任务一：设计总承包管理

1. 组织完成全线工程总体设计、初步设计、施工图设计的全部任务，按要求提交设计成果；

1.1 配合业主做好4号线（沙子口站～大河东站段）工程对外的所有协调、联络、现场调查踏勘工作。负责巡检管理工点设计单位。参加业主组织的设计例会、评审会、审查会等。

1.2 负责土建各工点、设备系统设计之间、土建与设备系统设计之间等接口关系和控制程序的协调与审查。

1.3 负责为业主提供土建工程、轨道工程、常规设备和系统工程及设备的采购、安装等招标所需的相关技术文件、技术要求、图纸、工程量清单、技术规格书等。

1.4 施工招标过程中，将相关的设计资料整理并归纳到有关施工标段的招标文件之中，以保证工程施工合同的完整性。

1.5 向业主建议，工程中是否需要其它前期工程。如果存在其它前期工程时，总承包方须提供有关图纸、技术要求、投资估算，以便业主展开前期工程相关工作。

1.6 组织、安排各阶段的设计专题报告，配合业主组织专家评审会、政府审查会。提供有关的送审及演示（PPT）文件，落实专家评审意见，并提供解决方案及获得相关专家及政府部门批准。

1.7 环保与节能设计

- 1.7.1 重点抓好建筑节能设计。大力推广节能型建筑，重点抓好环保节能建筑材料推广应用，

以及建筑物采暖、空调、照明系统节能设计与应用。

1.7.2 推广应用先进节能技术。采取多种方式加快高效节能产品和先进技术在城市轨道交通工程领域的推广应用，如全变频技术、节能照明技术，自动感应系统技术、蓄能技术、循环再利用技术等。

1.7.3 推广使用清洁环保型能源。

1.7.4. 生产、生活用水的二次再利用和循环利用。

2. 负责设计过程中的联络、协调工作

2.1 配合业主完成土建施工招标、系统设备招标、设备安装招标等招标工作。

2.2 联络有关部门和工程沿线相关单位，调查现状资料，协助解决管线拆迁、交通疏解、用地与绿化拆迁等工作。

2.3 配合业主解决本工程（含车辆段、停车场）所涉及的所有用地、拆迁、管线、赔偿协议等问题，保证所设计项目的合理性和可实施性，稳定设计图纸。

2.4 在总体设计、初步设计、施工图设计阶段，向政府审查部门、业主提供典型站、枢纽站及出入口、车辆段现场照片、彩色效果图、鸟瞰图等，用于相关的评审会、审查会等相关会议。

3. 负责设计过程中的调研、调查工作

3.1 在初步设计阶段，根据《工程可行性研究报告》有关设备国产化实施方案，调研并深化提出设备国产化细化方案报告，以满足国家对轨道交通工程国产化政策。

3.2 负责开展4号线（沙子口站～大河东站段）工程沿线构筑物基础资料调查，并提交专门的报告和相关图纸。

3.3 协助业主另行委托的合作方开展管线资料调查和工程相关用地权属调查，包括用地单位、用地性质等情况。

3.4 根据业主要求，为签订征用用地、拆迁补偿、管线的拆迁、改移、补偿，以及构筑物、建筑物的拆迁补偿和异地安置等协议提供所需要的相关图纸。

4. 负责编制各阶段报建文件，积极协助业主进行规划、国土、建设、环保、城管、交通、消防、交警、民防、安监、无委、供电、水务以及电信等机构的报建工作：

4.1 提供报建过程中所需要的图纸及相关电子文件等资料，以及必要的专题汇报。

4.2 协助办理设计方案和规划报建，包括各阶段设计方案审批、规划选址意见书，申办取得建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、规划建设验收证。

4.3 协助办理国土手续，包括用地预审、用地宗地图、国土证等。

4.4 协助向政府部门、行业管理部门申报地下管线拆迁、改移等。

4.5 协助向政府部门、行业管理部门申报道路疏解等。

4.6 协助办理构筑物、建筑物的拆迁申报等工作，并取得房屋建筑拆迁证。

4.7 协助办理消防报建、人防报建等。

4.8 协助业主办理其它行政许可报建。

5. 对分包单位进行管理

5.1 制定分包方案，分包方案报业主批准执行。

5.2 按相关法律法规的要求，根据分包方案推荐分包设计单位，并报业主批准。

5.3 负责对设计分包合同进行管理。

5.4 负责对分包设计单位进行全面管理，包括设计计划、质量、成果、人员、考核等。

任务二：总体技术工作（或简称“总体”）

1. 总体性管理工作

1.1 负责制定4号线（沙子口站～大河东站段）工程统一的《设计技术要求》、《设计文件组成与内容》、《文件编制统一规定》等总体技术标准和总体设计管理文件，并接受业主组织的审查工作；

1.2 负责4号线（沙子口站～大河东站段）工程线路设计、行车组织及管理设计、运营模式 and 维修模式、限界设计、概算、环保、节能、劳动安全、卫生等设计及工程筹划工作；

1.3 负责4号线（沙子口站～大河东站段）工程车站客流组织设计；

1.4 车辆选型设计；

1.5 负责土建、安装、装修、系统等之间的技术接口及总协调；

1.6 负责审查分包方各专业设计制图，符合《CAD与制图标准》及国家对制图规范的要求；

1.7 负责落实业主提出的设计标准、设计要求、设计意见，督促检查分包方严格、统一执行；

1.8 负责督促、检查设计各方落实设计咨询、业主和政府审查意见；

1.9 负责完成4号线（沙子口站～大河东站段）工程方案设计或重大技术方案研究，包括线站位、土建、设备系统、行车组织等，并接受业主组织的专家评审；

1.10 负责编制4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计相关管理制度；

1.11 负责土建工程完工后的调线调坡设计；

1.12 提出沿线各种管线、市政设施、商业、房屋、交通、道路和绿化的拆迁要求及汇总表，包括拆迁名称、种类、工程量、权属、结构类别、建设年限等明细；

1.13 汇总4号线（沙子口站～大河东站段）工程永久用地、征用地及临时施工占地，包括用地权属、用地性质、数量明细等；

1.14 全面负责4号线工程（沙子口站～大河东站段）初步设计和施工图设计的协调、管理工作，按限额设计管理办法，控制总投资；

1.15 负责按工程变更及设计变更管理办法，审核各项工程变更；

1.16 根据全线功能需要，结合片区规划、城市道路规划，结合综合开发与资源共享的原则，确定车辆段的功能与规模；

1.17 负责车辆段上盖设计；

1.18 负责各阶段设计文件审查，负责对各工点设计审查；

1.19 负责落实专家评审、政府审查、设计咨询、业主审查等意见，在所交付设计文件中认真执行并落实审查意见；

1.20 负责统一主要设备、材料、产品技术性能；

1.21 编制土建、系统及设备工程施工招标图；

1.22 参与设备引进谈判，配合引进车辆和系统国产化的调研和设备选型，统一产品的规格与型号及系统设计方案，负责引进设备技术参数与设计要求的一致性；

1.23 确定线路平、纵、剖面设计，确定车站的位置及其埋设要求，并进行多方案的技术经济比较；

1.24 根据各车站的规划要求，确定各车站装修标准和装修原则；

1.25 负责组织各工点、各系统设计单位和业主进行设计前期的国内、国外地铁、设备厂商、用户考察、调研工作；

1.26 按设计进度要求组织编制技术要求系列文件；

1.27 对分包方（工点设计单位、系统设计单位）、其它设计承包方等提供的技术方案、设计方案等，总体技术均须提出审查意见；

1.28 负责审查设计资料中的勘察资料。如总承包方认为需要增加岩土勘察工作，应向业主提交建议报告，经业主审批后实施；

1.29 负责主持各专业组、各工点重大技术方案的会审工作及相关设计图的总体系统审查会签工作；

1.30 负责汇总各设计阶段所有技术文件的电子文件，包括设计文件和图纸、成果；

1.31 根据青岛市轨道建设和规划情况，提出4号线（沙子口站~大河东站段）工程与其他在建线路及预留发展线路的资源共享及兼容工程设计方案及接口要求，经业主批准后落实到各阶段设计文件中；

1.32 根据规划条件，开展4号线（沙子口站~大河东站段）工程与市政配套设施的设置、车站地面构筑物设置方案、换乘站换乘方案、无障碍设施、过街功能的研究与设计协调；

1.33 与既有或同期建设地铁线路资源共享及兼容的工程设计方案和设计指引，经批准后贯彻到各设计阶段设计文件中；

1.34 配合总包管理有关技术内容的工作；

1.35 负责编制4号线（沙子口站~大河东站段）工程勘察技术要求；

1.36 配合业主、施工监理组织的工程验收等工作；

1.37 负责研究解决重大技术方案、专题研究，落实设计咨询、业主等提出的技术审查意见。

1.38 保证正线机电系统设计方案与4号线（人民会堂站~沙子口站段）保持一致。

1.39 负责车辆段内的道路改移设计、水利方面相关设计、绿化景观设计、海绵城市设计等所有与车辆段工程相关的设计工作。

2. 各设计阶段总体工作

2.1 总体设计阶段：

负责在《4号线（沙子口站~大河东站段）工程可行性研究报告》的基础上，提出总体设计技术性文件、标准、总体设计。

2.2 初步设计阶段：

2.2.1 统一概算编制办法和编制原则，统一采用定额和取费标准，负责4号线（沙子口站~大河东站段）工程概算汇总和修编；

2.2.2 严格控制工程规模及标准，实行限额设计；

2.2.3 编制初步设计阶段的技术指导性、管理性文件，包括编制技术标准、设计原则、管线布置原则与标准等；

2.2.4 在功能分析的基础上提出可进行标准化、模块化的设计清单及通用图、设计大纲，提出标准化设计在全线设计中的采用规则并负责实施和督促落实；

2.2.5 确定轨道结构基本型式及按减震要求分类分段；

2.2.6 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程统一限界，制定各种类型的隧道建筑限界尺寸；

2.2.7 统一4号线（沙子口站~大河东站段）工程地下结构防水技术要求和防水施工图设计通用图；

2.2.8 制定4号线（沙子口站~大河东站段）工程运营管理模式、机构及定员配置设计要求；

2.2.9 参与设备国产化研究，提出设备国产化报告和实施方案；

2.2.10 确定4号线（沙子口站~大河东站段）环控系统（含屏蔽门）运行模式、统一设备技术要求；

2.2.11 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程给排水及消防系统设计原则，统一设备选型、管材和管道连接要求等技术要求，明确系统模式，编制系统接口表；

2.2.12 确定车辆段接口要求，编制主要维修设备表；

2.2.13 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程防灾报警系统及环境监控系统设计原则、功能，统一设备技术要求，明确防灾模式；

2.2.14 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程通信系统和信号系统设计原则、功能，统一设备技术要求；

2.2.15 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程供电方式及系统构成，规定负荷的分类，统一设备型号；

2.2.16 提出4号线（沙子口站~大河东站段）工程综合监控、PIS、标识导向、安防等系统的设计原则、功能，统一设备技术要求，提出设备规格型号、数量等清单，编制设计接口表；

2.2.17 确定自动售、检票系统的功能及接口要求；

2.2.18 确定4号线（沙子口站~大河东站段）工程自动扶梯、电梯的选型原则；

2.2.19 确定行车交路及车站配线要求；

2.2.20 提出4号线（沙子口站~大河东站段）工程施工组织设计原则及工期要求；

2.2.21 提供4号线（沙子口站~大河东站段）工程设备主要材料数量清单。

2.3 施工图设计阶段的总体工作：

2.3.1 编制施工图阶段的技术指导性、管理性文件，包括编制技术标准、设计原则、管线布置原则与标准、各种通用图、标准图、参考图等；

2.3.2 根据施工图设计阶段的深度要求，完善修改补充上述初步设计阶段的各总体设计工作内容；

2.3.3 参与业主主持的设备订货，履行设备采购合同规定设计单位所承担的职责；

2.3.4 审查设计招标图、施工图等，以保证施工图符合初步设计要求；

2.3.5 在青岛现场派驻总体设计人员，负责处理施工中的总体协调工作；

2.3.6 工程项目结束，组织编制设计技术总结。提供总结报告，总结报告提纲须得到业主批准；

2.3.7 完成竣工报告中有关设计内容、设计总结等相关工作；

2.3.8 配合业主和承包商完成优质工程申报等相关工作；

2.3.9 施工现场的设计服务。

2.4 招投标阶段的总体工作：

总承包方和分包方须按以下原则提交文件，包括但不限于：

2.4.1 设计内容满足业主需求；

2.4.2 满足工程招标需求；

2.4.3 满足工程施工进度；

2.4.4 满足工程投标人报价所需要的图纸资料和其它信息（含工程量清单等）。

2.4.5 工程招标期间需要总承包方提供的技术服务，包括现场踏勘、设计资料补充等；

2.4.6 参与业主组织的对投标文件的澄清工作；

2.5 施工服务阶段的工作：

2.5.1 参加现场施工交底，提出设计对施工的要求；

2.5.2 参加现场重大技术方案讨论，针对现场问题从设计角度积极研究提出解决方案和建议；

2.5.3 负责解答施工单位提出有关设计的技术问题，完善设计方案和设计图纸等。

2.6 配合竣工图编制工作：

总承包方和分包方须配合合作方按青岛市建筑工程文件档案管理要求，完成以下工作：

2.6.1 提供地铁建设档案管理中有关设计资料；

2.6.2 配合竣工图编制单位的工作；

2.6.3 提供最终版施工图电子文件；

2.6.4 全线(左线/右线)纵断面图整合在一张图纸中；

2.6.5 由施工单位负责竣工图编制工作（根据国家建设部相关规定）。

任务三：分项工程设计

总承包方和分包方应根据本任务书的要求，在《工程可行性研究报告》的基础上，完成以下总体设计、初步设计、施工图设计阶段的工作，包括但不限于：

1. 全线线路设计

2. 行车组织与运营管理；

3. 限界设计；

4. 车辆国产化配合设计；
5. 轨道工程；
6. 车站设计；
7. 全线区间隧道及出入段线、联络线、折返线和地面线设计；
8. 信号系统；
9. 供电系统：开闭所、牵引供电架空接触轨、杂散电流防护和集中监控系统；
10. 通信系统（含警用通信系统等）；
11. 安防（含门禁、电视监控、报警）系统；
12. 乘客咨询系统；
13. 通风与空调系统；
14. 屏蔽门、安全门；
15. 气体灭火系统；
16. 自动扶梯与电梯系统；
17. 自动售检票系统；
18. 给排水及水消防；
19. 车辆段（停车场）的弱电智能化系统设计；
20. 防灾报警系统；
21. 设备监控系统；
22. 综合监控系统；
23. 新设或接入既有运营控制中心设计；
24. 车辆段及综合基地、停车场；
25. 配合、协调人防工程设计；
26. 环境保护、劳动安全与卫生；
27. 全线工程筹划；
28. 设备管理区装修设计、设备管理区标识系统设计；
29. 配合、协调车站公共区装修、出入口、风亭等地面设施设计；
30. 全线交通调流设计；
31. 全线管线综合方案设计；
32. 工程概算；
33. 相关专题研究；
34. 风险源专项设计。

四、主要工作

（一）工作目标

地铁建设，社会效益是目的，环境效益是条件，经济效益是基础。服务、效率、成本的最佳结合是三个效益的集中反映。建设为运营服务、运营为乘客服务。运营需求则是各项设计的基础，

以满足运营需求协调各系统，实现能力、流程、功能、规模、安全、服务、观瞻、技术、环境、经济等各方面的统一。经济应包括建设成本、运营成本、运营收入。

总承包单位的任务是在青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程的设计中，自始至终对设计方案、设计质量、设计进度、设计接口、限额设计、设计工作内外协调、设计工作全面管理等工作负总责。

根据发包人要求，按阶段、按时保质保量的组织完成设计工作，并配合发包人组织土建与设备招标，组织建设阶段的施工配合与调试工作，设计质量合格率百分之百，设计概算达到限额设计要求。

（二）一般要求

设计总承包工作贯穿总体设计、初步设计（含招标设计）、施工图设计、施工及设备采购、联调、竣工验收各阶段，直至试运营结束。

2.1 总承包单位对本工程的设计承担设计总承包管理工作；

2.2 总承包单位必须对本工程设计的质量、进度、投资控制和设计费用等向发包人负总责；

2.3 总承包单位为发包人提供土建施工招标、设备系统采购招标的相关技术文件、图纸、工程量清单等；审查并汇总供货商提供的功能规格书。

2.4 发包人有权根据工程建设管理模式的变化，调整设计总承包（含总体设计和总承包）工作内容和期限。设计总承包工作量以发包人审定的实际工作量为准。

2.5 总承包单位必须对影响设计稳定的重大问题进行方案比选和风险评估，全面分析设计不稳定因素，应在保证不影响全局的前提下考虑备选方案。

2.6 配合业主另行委托的合作方开展4号线（沙子口站～大河东站段）工程BIM设计。

（三）总体设计工作要求

3.1 总体设计工作

3.1.1 总体设计工作是贯穿总体设计、初步设计（含招标设计）、施工图设计、施工配合、设计总结等阶段的设计总成和技术协调工作，处理好各阶段的设计技术接口。总承包单位应按要求提交设计成果。

(1) 全面负责完成本工程《技术要求》、《系统设计技术接口》、《设计文件组成与内容》、《文件编制统一规定》等总体设计及总体管理文件，并接受发包人组织的专家评审。

(2) 负责组织研究确定本工程的主要技术方案研究，统一全线技术标准，协调全线技术接口。负责完成《青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程总体设计》，并接受评审。

(3) 编制本工程设计相关管理制度。

(4) 协调本工程各系统设计的技术接口，负责组织编制各系统《用户需求书》。

(5) 全面负责本工程初步设计和施工图设计的协调、管理工作，控制总投资，制订限额设计管理办法。

(6) 全面负责各工点的交通调流工程方案设计、管线改拆迁工程方案设计的协调工作。

(7) 全面负责审核各项变更设计。

- (8) 确定各设备专业系统运行模式，统一设备型号、制定各系统接口要求。
- (9) 结合综合开发与资源共享的原则，进行车辆段方案研究，确定车辆段的功能与规模。
- (10) 编制设计综合进度计划。
- (11) 制定各种报建文件统一格式及审查。
- (12) 负责各阶段设计文件审查，负责对各工点设计技术合理性、经济性审查。
- (13) 负责检查落实各阶段专家及业主相关审查意见。
- (14) 负责本工程各系统、各车站设计单位所推荐的产品技术性能及主要设备、材料清单的审查。
- (15) 确定线路平、纵、剖面设计，确定车站的位置及其埋设要求，并进行同等深度多方案的技术经济比较，并给出推荐方案。
- (16) 根据各车站的规划要求，配合合作方确定各车站建筑风格、装修标准和装修原则。
- (17) 确定轨道结构基本型式及按减振、区间隧道降噪要求分类分段。
- (18) 确定本工程统一限界，制定各种类型的桥梁、隧道建筑限界尺寸。
- (19) 统一本工程地下结构防水技术要求。
- (20) 制定本工程统一的车站管理制度及定员。
- (21) 参与设备国产化研究，提出设备国产化实施方案。
- (22) 协助发包人选择设备产品，统一产品的规格与型号。
- (23) 确定本工程通风空调系统运行模式、统一设备型号、接口要求。
- (24) 确定本工程给排水及消防系统原则，统一设备型号、接口要求。
- (25) 确定车辆基本性能和参数、动拖比及编组。
- (26) 确定车辆段规划设计要点及接口要求。
- (27) 确定本工程环境与设备监控系统原则、功能，统一设备型号、接口要求。
- (28) 确定本工程防灾报警系统原则、功能，统一设备型号、接口要求。
- (29) 确定本工程通信系统和信号系统原则、功能、统一设备型号、接口要求。
- (30) 确定本工程交、直流供电方式及系统构成，规定负荷的分类，统一设备型号、接口要求。
- (31) 确定本工程各系统专业维修要求。
- (32) 确定自动售、检票系统的运行模式、功能，统一设备型号、接口要求。
- (33) 确定本工程自动扶梯、电梯和升降机的选型原则。
- (34) 确定行车交路及车站配线要求。
- (35) 提出本工程地铁运营管理模式、机构及定员配置设计要求。
- (36) 提出本工程施工组织设计原则及工期要求。
- (37) 确定本工程电力监控系统及杂散电流防护系统的原则、功能，统一设备型号、接口要求。
- (38) 提出各系统和主要工点的推荐方案，并进行同深度多方案比较，充分考虑方案的可实施性。
- (39) 建立本工程在设计、施工、安装、调试、运营等不同阶段的风险管理控制模型。

(40) 参与各项试验工作、相关科研工作及成果应用。

(41) 根据设计目标建立各系统、工点项目的设计成果评价指标体系。

(42) 提出本工程设计标段和施工标段的划分原则。

(43) 技术协调方面工作

①主持各工点设计工作协调和技术接口协调。

②负责组织各工点与城市规划、市政建设、交通疏解等外部技术协调，协助需要由发包人出面的协调。

③负责组织与供电、供水、消防、交通、安全监督管理、电信等政府有关部门的技术协调，协助需要由发包人出面的协调。

(44) 接口设计

①负责组织土建与设备、设备与装修、设备系统之间以及土建、装修、各设备系统各自内部的接口协调；

②保证设备系统的整体性、兼容性和协调一致性，明确接口、界面划分的标准、原则和相应责任，并落实于各项设计中；

③负责监督并落实各项接口设计工作，包括接口清单、接口表、接口标准、接口处理方案、接口技术要求和质量控制标准等；

④针对初步设计文件，明确各标段之间的接口关系和界面分工；需编制接口规范及接口专册文件，确保工程建设的完整性和后续工作的顺利开展。

(45) 其它相关的设计总体工作。

3.1.2 总体设计工作含盖本工程设计的各个方面，总体设计单位应全面负责组织、协调本工程设计范围内的所有单项设计（包括业主在本次招标中已明确委托总体单位完成的单项设计和另行招标确定的单项设计），对本工程的总体性、协调性、统一性负责。

本工程设计范围包括以下主要单项内容：

(1) 4号线（沙子口站～大河东站段）工程线路设计。

(2) 行车组织和运营管理设计。

(3) 车辆国产化配合设计。

(4) 限界设计。

(5) 轨道工程设计。

(6) 车站设计。

(7) 4号线（沙子口站～大河东站段）工程区间隧道设计及出入段线、渡线、联络线、折返线和地面线设计。

(8) 地下车站及隧道结构防水设计。

(9) 供电系统：开闭所、变电所、中压环网电缆、牵引及回流网、低压配电、电力监控系统和杂散电流防护系统。

(10) 通信系统设计。

- (11) 信号系统设计。
- (12) 通风空调系统设计。
- (13) 给排水系统、消防系统设计。
- (14) 防灾报警系统设计。
- (15) 环境与设备监控系统设计。
- (16) 综合监控系统设计
- (17) 自动扶梯、电梯和升降机选型设计。
- (18) 自动售、检票系统设计。
- (19) 车辆段与综合基地设计。
- (20) 配合人防工程设计（含防淹门）（配合、协调、管理）。
- (21) 环境保护。
- (22) 劳动安全与卫生设计。
- (23) 多项参考图、通用图设计。
- (24) 其它零星设计（紧急疏散平台、区间综合管线等）。
- (25) 指导性施工组织设计。
- (26) 初步设计工程概算。
- (27) 交通规划配合。
- (28) 运营控制中心。
- (29) 地勘工作配合。
- (30) 客流预测配合。
- (31) 车站设备管理区、车辆段装修设计。
- (32) 配合车站公共区装修、出入口、风亭、导向系统设计。
- (33) 4号线（沙子口站～大河东站段）工程市政外管网综合方案设计。

3.1.3 总体方案设计阶段的总体工作

- (1) 根据总体方案设计阶段的深度要求，组织完成本工程的总体设计方案，确保工程总体设计文件通过专家评审；
- (2) 稳定工程落地所需的各项边界条件，并完成相关边界条件（如交通疏解、管线迁改、拆迁配合设计等）的方案设计；
- (3) 确定主要设计原则、技术标准，客流预测、稳定线路及站位、车辆选型，确定运营规模和管理模式，系统保证，统一限界标准等；
- (4) 确定各设备系统的功能、方案和构成；
- (5) 确定工程方案设计的规模和实施方法、包括车站站型、布局，结构形式和工法；
- (6) 负责对4号线（沙子口站～大河东站段）工程重大技术方案的专题研究，并编制专题研究报告；
- (7) 协助业主组织专家评审，并负责评审后专家意见的回复与落实；

3.1.4 初步设计阶段的总体工作

(1) 根据初步设计阶段的深度要求，完善修改补充上述各总体设计工作内容。

(2) 按照设计依据规定的文件制订初步设计实施细则和技术文件，组织实施初步设计。

(3) 提出本工程（含管线）测量、地质勘察技术要求。

(4) 提出沿线各种管线、市政设施、商业、房屋、交通、道路和绿化等所有涉及项目的拆迁要求及汇总工程量。

(5) 组织编制土建工程施工招标文件（技术、图纸部分）、设备系统招标文件（用户需求书、技术部分）。

(6) 参与发包人主持的设备引进谈判，配合发包人引进车辆和机电国产化的调研和设备选型，统一产品的规格与型号及系统设计方案，负责引进设备技术参数与设计要求的一致性。

(7) 统一概算编制办法和编制原则，统一采用定额和取费标准，负责本工程概算汇总。

(8) 其它相关的设计总体工作。

3.1.5 施工图设计阶段的总体工作

(1) 根据施工图设计阶段的深度要求，完善修改补充上述初步设计阶段的各总体设计工作内容。

(2) 参与发包人主持的设备订货，参加设计联络，当厂家产品形成后出通用图，并负责确认和协调设计接口，履行设备采购合同规定的设计单位所承担的职责。

(3) 根据批准的初步设计，组织实施施工图设计，按进度计划保证质量完成施工图设计。严格控制工程规模及标准，实行限额设计。

(4) 会审、会签施工图，以保证施工图符合总体设计和接口要求。

(5) 成立配合施工组织机构，总体组应指定专人负责处理施工中的总体协调工作。

(6) 其它相关的设计总体工作。

3.2 总包管理工作

(1) 按照合同规定的设计范围、设计招标的评标结果、发包人的设计分工意见组织设计工作。

(2) 进行合同管理、计划管理、质量管理与信息管理。

①合同管理

a 按照本合同规定的设计范围及发包人同意的设计分工意见，由总承包单位与各工点设计单位签订工点设计合同。

b 负责工点设计合同的管理、设计工作量的清算、认证设计工作量。

c 协助发包人制订设计过程中设计变更的管理办法，做好设计变更管理工作。

②质量管理

a 设计质量控制措施和程序的制订与管理。

b 协助发包人组织设计文件及方案优化设计的审查会议并做好技术准备工作。

③计划管理

a 设计进度计划（含综合设计进度、分段、分项及分系统设计进度计划）的制订与管理。

- b 督促检查工点设计单位设计进度计划的执行与完成情况。
- c 对各工点设计单位的资源配备情况及设计保障措施进行检查、管理。
- d 定期召开设计例会，并向发包人及有关方面通报设计工作情况。
- e 定期召开各工点设计单位负责人参加的设计工作会议，检查设计工作完成情况，布置工点设计工作，协调设计工作中出现的问题。

④信息管理

- a 技术公文管理、文件发送管理规定的制订。
- b 制定设计文件图纸的统一格式和图纸编码系统。
- c 建立设计管理平台，为设计交流提供服务。

(3) 制定设计考核办法并组织考核，制定限额设计工作计划及管理办法，审查平衡各专业、系统的投资限额。

- (4) 协助发包人制定设计变更管理办法，审查各工点、各系统变更设计。
- (5) 在设计过程中负责监督、协调、平衡、审定各系统、各工点分项进度、计划。
- (6) 协调设计工作中出现的问题，督促检查单项设计单位进度计划的执行完成情况，并进行考核。
- (7) 负责主持各专业、各工点重大技术方案的会审工作及相关设计图的总体系统审查会签工作。

- (8) 负责组织对各个工点设计单位的设计巡检工作。
- (9) 负责汇总各设计阶段所有技术文件（含电子文件）。
- (10) 组织各工点设计单位进行设计总结，负责汇总并形成最终文件。
- (11) 配合发包人提供竣工验收所需的设计资料。
- (12) 完成发包人交付的其它设计管理任务。

(13) 本合同规定的由总承包单位制定的工作文件，应报发包人审查同意。

(14) 为本工程的实施提供必要的后勤服务

- a 负责保证4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计正常推进的后勤服务工作。
- b 协助做好与4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计有关的大型会议的会务工作。
- c 为设计审查提供服务。
- d 提供发包人报政府相关部门审批或与政府部门沟通所需的设计文件。

(15) 设计考核方面

设计总承包单位要制订详细可行的设计考核奖惩办法，激励各工点设计单位的积极性，保证工程的设计质量和设计进度。

(四) 进度要求

工程进度受市政府的统一部署及公司年度计划支配。业主有权利根据需要调整各阶段设计出图时间，设计总承包单位必须服从并予以保证。

4.1 进度计划

（1）4号线（沙子口站~大河东站段）工程进度目标

2021年12月建成通车。

（2）4号线工程设计进度

2019年2月完成初步设计及通过审查。

（3）施工招标和技术规格书提交

根据工程进度要求，按照双方商定的出图计划及时提交各类招标设计文件。

（4）施工图设计进度

按双方商定的出图计划实施，出图时间必须满足招标和施工进度的要求。

4.2 计划编制及管理

总承包方需根据业主要求和计划管理办法，按工程建设进度目标要求编制设计工作计划，计划包括编制原则、设计工期总目标及各阶段目标、设计资源配置、设计工期动态调整等方面，计划应充分考虑调研、协调、审查等各方面因素，确保其可实施性。

（五）成果提交

5.1 设计成果包括方案设计、初步设计、招标设计、施工图设计、各阶段设计报建文件、送审文件、终版等。

5.2 本合同要求与国家法律法规要求的其他成果文件：

5.3 供讨论或审查的中间成果、汇报材料，总承包人必须提供足够使用的份数，业主不承担任何额外费用。

5.4 阶段审查汇报文件的电子文件如果业主需要，总承包人应当提供。

5.5 总体设计、初步设计审查文件以及各阶段报建文件，按实际需量提供。

5.6 施工图设计文件提交份数为二十份。

5.7 最终成果的电子文件，承包人应刻录成光盘。

第六章 投标文件格式及附件

附件一：商务部分格式

青岛市地铁 4 号线（沙子口站～大河东站段） 工程设计总承包

投标文件商务部分

（第__册，共__册）

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函(附件 1)
2. 法定代表人身份证明书及本人有效居民身份证或法定代表人授权委托书
及代理人居民身份证(附件 2)
3. 企业简介及综合说明
4. 企业营业执照、资质证书副本复印件
5. 项目负责人简介及相关资料(附件 3)
6. 项目班子其他人员名单及相关资料(附件 4)
7. 企业相关工程项目业绩资料(附件 5)
8. 拟派项目负责人相关工程项目业绩资料
9. 企业基本账户开户许可证复印件
10. 投标保证金缴纳凭证复印件
11. 其他与本次招标相关的内容

附件 1

投标函

致：_____（招标人）

根据已收到贵方青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究招标文件、澄清文件、图纸及其他有关文件后，我方愿以（小写）_____元，（大写）_____元投标报价承担青岛市地铁4号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包招标范围内工作内容。

我方在详细阅读完全部招标文件，包括修改文件（如有时）及相关附件后做出如下承诺：

- 1、我方已完全理解并全部接受招标文件的所有要求，并考虑到了潜在的所有风险；
- 2、一旦我方中标，我方保证按照招标文件规定的时间完成设计任务；
- 3、我方同意招标文件对投标有效期的规定，在投标有效期以前的任何时间，本投标书一直对我方具有约束力，并可随时被接受中标；
- 4、如果我方中标，我方将提供设计费10%的履约保证金；
- 5、在制定和签署正式协议书之前，本投标函连同贵方的书面中标通知，将构成约束贵我双方的合同。
- 6、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件2

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

投标保证金银行保函（如有）

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加（项目名称）____标段施工的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人放弃中标的，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，或者投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

我方知道本保函将公示。

担保人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（印章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 3

项目负责人简介

姓 名		年 龄	
毕业院校			
毕业时间		专 业	
职称（证号）			
注册证书类别及证号			
完成过的同类项目：			

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人或其授权的代理人： (签字或盖章)

____年____月____日

注：本表后应附项目负责人的有效证件及相关证明材料的复印件。

附件 4

项目班子其他人员名单

序号	职务	姓名	性别	年龄	专业	技术职称	社保编号
1							
2							
3							
4							
5							
6							
n							

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：本表后应附其他人员相关材料的复印件。

附件 5

投标人业绩一览表

[illegible]

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

注：本表后应附业绩相关证明材料的复印件。

附件二：报价部分格式

青岛市地铁 4 号线（沙子口站～大河东站段） 工程设计总承包

投标文件报价部分

（第__册，共__册）

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

1. 报价一览表（附件 1）
2. 投标报价组成表（附件 2）
3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

附件 1

开标一览表

单位：万元

序号	项目内容		金额	备注
1	投标总价 (增值税金额+ 不含税金额)		大写:	
			小写:	
2	其中	增值税金额	大写:	
			小写:	
		不含税金额	大写:	
			小写:	
3	工期		按招标人要求执行	
4	增值税税率			

投标人（盖章）:

法人代表或委托代理人（签字或盖章）:

附件 2:

投标报价组成表

项目名称：青岛市地铁 4 号线（沙子口站～大河东站段）工程设计总承包

序号	报价内容	报价(万元)	费率	说明
1	土建工点设计费及系统设计费		____%，优惠率（____%）	按照《工程勘察设计收费标准（2002 年修订本）》计取，投标报价的取费费率在不高于 80% 的范围内由投标人自行考虑。
2	设计总体费		(1) × 5% (土建工点设计费及系统设计费的 5%)	
3	主体设计协调费		(1) × 5% (土建工点设计费及系统设计费的 5%)	
4	单项设计		控制价	本项费用为 4.1 至 4.12 之和
4.1	线路		19.208	
4.2	行车组织		14.406	
4.3	限界		14.406	
4.4	专卷编制		9.604	
4.5	运营管理		7.203	
4.6	工筹		2.401	
4.7	概算		9.604	
4.8	建（构）筑物调查		3.361	
4.9	综合管网规划		50	
4.10	管网改迁方案设计		40	
4.11	交通疏解市政道路工程设计		36.218196	
投标总报价 (人民币大写，精确到元)			总报价为 (1) + (2) + (3) + (4) 之和	

注：

1. 单项设计报价和总报价均不得超过招标控制价，否则投标报价不得分。
2. 此表的“投标总报价”系所有需招标人支付的投标金额总数即投标总价，投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件三：技术部分格式

字体：黑体
字号：32

青岛市建设工程投标

字体：黑体
字号：60

技术标书

字体：黑体
字号：小一

二〇一八年

目录

一、XXXX.....	X
1XXXX.....	X
1. 1XXXX.....	X
1. 1. 1XXXX.....	X
·	
·	
3XXXX.....	X
·	
·	
二、XXXX.....	X
1XXXX.....	X
1. 1XXXX.....	X
·	
·	