

城阳区政府采购

城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级监理项目

服务类竞争性谈判采购文件

招 标 人：青岛市公安局城阳分局（盖单位章）

代理机构：山东正信招标有限责任公司（盖单位章）

项目编号：CYCG2018000435

日 期：二〇一八年十一月二十六日



温馨提示

各投标人：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路206-1号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

农商银行业务联系电话：87867582

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式缴纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式缴纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路206-1号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

详细情况见招标文件投标保证金的具体规定。

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 采购文件	12
第四章 响应报价、响应文件编制及投标保证金	14
第五章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	20
第六章 报价截止时间、开标时间以及地点	22
第七章 开标、谈判、成交及废标	23
第八章 签订合同、合同主要条款	35
第九章 纪律和监督	42
第十章 质疑	43
第十一章 交货和提供服务的时间	44
第十二章 项目需求以及技术要求	45
第十三章 响应文件格式	49

第一章 采购公告

山东正信招标有限责任公司受青岛市公安局城阳分局的委托，对城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级监理项目以竞争性谈判方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

1. 项目编号：CYCG2018000435

2. 项目名称：城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级监理项目

3. 项目内容：

城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级监理

4. 采购预算

本项目采购预算为 30.7 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人。

5.2 供应商必须具有信息工程监理甲级资质

5.3 采购公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。

5.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

5.5 本项目不接受联合体投标。

5.6 符合以上条件的潜在投标人应根据青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）的公告要求，在青岛市政府采购网注册并报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未按青岛市政府采购网的公告要求报名的无资格参加投标。

6. 公告媒介

本次采购公告在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>，下同）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）发布。

7. 采购文件的获取

7.1 报名时间（以下均为北京时间）：自 2018 年 11 月 28 日 9 时起至 2018 年 11 月 30 日 16 时 30 分（节假日除外）登录青岛市政府采购网进行注册并报名，未在规定时间内在网站注册报名的均为无效报名。

7.2 采购文件获取方式：开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面下载采购文件。

7.3 采购文件工本费：每套人民币 200 元整，供应商在开标现场向代理机构递交。

8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2018 年 12 月 6 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

8.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2018 年 12 月 6 日 14 时 00 分。

9.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

10. 联系方式

10.1 采 购 人：青岛市公安局城阳分局

地 址：青岛市城阳区正阳中路 207 号

联 系 人：王强

电 话：0532-66582051

10.2 代理机构：山东正信招标有限责任公司

地 址：青岛市市南区山东路 42 号银禧苑 A 座 103 室

电子信箱：jane772@126.com

邮政编码：266000

联 系 人：姜明祥、臧健、黄磊

电 话：0532-82870111

开户银行：中国工商银行青岛市市南区第二支行

银行账户：山东正信招标有限责任公司青岛分公司

银行账号：3803 0216 1920 0237 368

2018年11月26日

第二章 供应商须知前附表

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判，指采购人或采购代理机构通过公开发布竞争性谈判采购公告的形式邀请所有符合条件的供应商就政府采购事项进行谈判，并在规定时间内进行多次竞争性响应报价，以符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定成交供应商或按最终报价由低到高排序推荐成交候选人的采购方式。

本采购文件所称服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

1、供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市公安局城阳分局
2	采购代理机构	山东正信招标有限责任公司
3	项目名称	城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级监理
4	分包情况	/
5	资金来源以及资金构成	财政 100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的____% （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 代理服务费用的收取标准：代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价

		<p>格〔2002〕1980 号)、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857 号)和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534 号)规定,以中标金额为基准计算并收取。</p> <p>代理服务费用的收取方式:现金、银行电汇。</p>
11	构成采购文件的其他材料	/
12	供应商要求澄清采购文件的截止时间	2018 年 12 月 3 日 10 时 00 分
13	采购人答疑截止时间	2018 年 12 月 4 日 10 时 00 分
14	采购人书面澄清、修改截止时间	递交响应文件截止时间三个工作日前
15	报价截止时间	2018 年 12 月 6 日 14 时 00 分
16	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求:只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案,采购人可以接受该备选报价方案。
17	响应报价的范围	含税全包价,包含提供相关服务的所有费用。
18	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价,原则上第三轮报价为最终报价。
19	保证金的交纳	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要,详见“第四章第 5 条”规定。
20	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册,共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括:响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件;对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空,响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印,并编制目录,目录、内容标注连续页码,页码从目录编起,标注于页面底部居中位置;产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容,可以不标注页码,应将这些材料放置在技术</p>

		文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。
21	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2018 年 12 月 6 日 14 时 00 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018 年 12 月 6 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。</p> <p>地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼开标室。</p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时</p>

		<p>间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。</p> <p>否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
25	开标时间及地点	<p>时间：2018 年 12 月 6 日 14 时 00 分。</p> <p>地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。</p>
26	谈判小组	<p>谈判小组共3人，其中：</p> <p>采购人代表1人，评审专家2人。</p>
27	评审办法	最低评标价法
28	是否授权谈判小组确定成交供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交供应商，成交结果在中国青岛政府采购网和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人个数：_____</p>
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	其他需补充的内容	
30.1	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p>
		<p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。</p>
30.3	监督	本次竞争性谈判采购活动以及相关当事人应当接受青岛市城阳区财政局依法实施的监督。

2、有关定义

2.1 “采购人”系指青岛市公安局城阳分局。

2.2 “供应商”系指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “谈判小组”系指根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选人的临时组织。

2.4 “成交供应商”系指由谈判小组经谈判确定的符合采购需求、质量和服务相等

且报价最低，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

2.5 “采购代理机构”系指山东正信招标有限责任公司。

3. 采购依据以及原则

3.1 《中华人民共和国政府采购法》；

3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

3.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

3.4 《政府采购质疑和投诉办法》；

3.5 《山东省政府采购管理办法》；

3.6 《中华人民共和国合同法》；

3.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

4.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

4.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一采购项目同时投标；

4.4 供应商财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；

4.5 近三年以来没有骗取成交和严重违约及重大工程质量问题；

4.6 供应商必须在中国青岛政府采购网上注册并报名成功，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面下载采购文件；

4.7 按采购文件的要求交纳了足额的投标保证金；

4.8 在以往的政府招标活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；

4.9 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的招标活动。

4.10 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与谈判的资格。

5. 保密

参与竞争性谈判采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘

密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6. 语言文字级度量衡单位

6.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

6.3 所有报价一律用人民币，货币单位：元。

7. 踏勘现场

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

7.3 供应商可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

8. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

9. 履约担保

9.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

9.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

10. 投标费用

10.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

10.2 除非合同另有规定，本报价均已包括为实施和完成合同所需的劳务、运输、管理、保险、税费、利润等费用以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险

10.3 采购代理服务费率

10.3.1 采购代理服务费率收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计

价格〔2002〕1980号)和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)规定,以成交金额为基准计算并收取。

10.3.2 本项目以服务类计取,采购代理服务费由成交供应商支付。

10.3.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下:

<div> <div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额(万元)</div> </div>	服务
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

11、其他条款

11.1 供应商成交后直至验收止,未经采购人同意,成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包;如出现上述情形,采购人向财政部门提出申请并经批准后,可取消其中标资格,并与其立即解除合同,由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

11.2 采购文件载明转包或者分包的,供应商应当在响应文件中载明。中标后需要转包或者分包的,采购人向财政部门提出书面申请并经批准后,成交供应商可依法采取分包方式履行合同,但分包金额不得超出采购限额,超出采购限额的,采购人应重新组织采购。分包履行的,成交供应商和分包人与采购人共同签订分包合同,成交供应商和分包人就分包项目承担责任;分包履行合同实施前,采购人必须将分包情况和分包合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

第三章 采购文件

1. 采购文件的组成

1.1 采购文件是用以阐明所需需求以及服务、采购程序和合同格式规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购文件；
- (4) 响应报价、响应文件编制及投标保证金；
- (5) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (6) 报价截止时间、开标时间及地点；
- (7) 评标、谈判、成交及废标；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 纪律和监督；
- (10) 质疑；
- (11) 交货和提供服务的时间；
- (12) 项目需求及技术要求；
- (13) 响应文件格式。

1.2 采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，构成采购文件的组成部分。

1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2. 采购文件的询问

2.1 供应商应仔细检查采购文件是否齐全，如有残缺、遗漏或者不清楚的，应及时向山东正信招标有限责任公司提出，以便补齐。供应商对采购文件如有疑问，应于 2018 年 12 月 3 日 10 时前 一次性在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目采购公告页面提出。

2.2 采购代理机构（采购人）于 2018 年 12 月 4 日 10 时前 在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目页面答复所问问题。

2.3 供应商未在规定时间内对提供的基础资料提出疑问，视为供应商已认可资料确

实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

3. 采购文件的澄清和修改

3.1 在报价截止时间 3 个工作日前，无论处于何种原因，采购代理机构（采购人）均可主动地或在解答供应商提出的疑问时对采购文件进行修改。如果修改采购文件的时间距报价截止时间不足 3 个工作日，采购代理机构（采购人）应当顺延提交响应文件截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

3.2 采购文件的修改将由采购代理机构发布在中国青岛政府采购网和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上，通知所有网上报名同一采购项目的供应商，并对其具有约束力。供应商应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式回复采购代理机构，确认已收到该修改文件，否则，即视为同意和接受该修改文件。

3.3 当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

4. 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交响应文件截止时间 3 个工作日前，在中国青岛政府采购网和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布更正公告。

第四章 响应报价、响应文件编制及投标保证金

1. 响应报价

1.1 响应报价的范围：含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。。

1.2 供应商须对采购文件中的全部服务进行响应报价，否则响应无效。

1.3 本次采购供应商均有多次报价机会，但响应报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得等于或者高于采购预算，否则其响应无效。

1.4 供应商应仔细分析、理解本采购文件，结合招标设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

1.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对各响应文件进行比较，否则其响应无效。

1.6 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。否则响应无效。

1.7 供应商应按照采购文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署，否则响应无效。

1.8 开标时，报价部分以正本为准。响应文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正响应报价的，其响应无效。

1.9 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标，若有多个报价和附有条件的响应无效。

1.10 供应商的成交折扣率在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应无效。

2. 响应文件编制要求

2.1 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

2.2 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

2.3 响应文件数量及要求：见供应商须知前附表。

2.4 供应商可对施工现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

2.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

3. 响应文件的密封和标记：见供应商须知前附表。

4. 响应文件的组成

4.1 供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

4.2 响应文件由商务文件，技术文件，资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）组成：

4.3 商务文件

4.3.1 报价一览表；

4.3.2 报价函；

4.3.3 必须提交的资格、资信等证明文件复印件；

4.3.4 法定代表人身份证明；

4.3.5 法定代表人授权委托书；

4.3.6 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

4.3.7 商务响应表；

4.3.8 残疾人福利性单位声明函（若有）；

4.3.9 中小企业声明函（若有）；

4.3.10 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

4.4 技术文件

4.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

4.4.2 服务方案；

4.4.3 应急服务措施；

4.4.4 服务响应表；

4.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

4.4.6 符合采购文件规定的技术资料。

4.4.7 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其响应无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

4.4.8 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

4.5 资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）

4.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第五章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

4.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

4.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

5. 投标保证金

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。

5.1 采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

5.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的供应商实行基本账户核查备案制度。

供应商必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续：供应商携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。农商银行备案业务电话：87867582。

(1) 未及时办理基本账户备案而导致供应商被取消投标资格的，供应商自行承担后果。

(2) 已通过核查备案的供应商如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从供应商新的基本账户转出。

5.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。供应商须

从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与供应商一致，不得以现金方式交纳。开标时，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提供保证金到账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致供应商被取消投标资格的，供应商自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

5.1.3 投标保证金金额：人民币 3070 元（叁仟零柒拾圆整），币种仅限于人民币。供应商提交的保证金到账凭证上须注明项目简要名称【即：城阳社会资源视频监控升级监理】，保证金须从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室交纳。

5.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 2018 年 12 月 4 日 16 时 30 分前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。供应商凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

政务服务管理办保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

8.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

（1）未中标（成交）供应商的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

（2）中标（成交）供应商的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）供应商持成交通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（格式见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

(3) 废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退还，项目再次开标须按采购文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，供应商无需重新交纳投标保证金。

(4) 有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

8.1.6 有下列情形之一的,不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上缴国库。

(1) 中标（成交）后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购招标机构同意将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 开标（报价）截止时间之后撤回其响应文件或退出再一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；

(5) 已交纳投标保证金的供应商无故不参加开标会的；

(6) 其他违反法律法规的情况的。

8.2 采用银行保函方式交纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日。

8.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

(1) 银行保函必须从供应商基本账户开户银行开具(须提供基本账户开户许可证原件)，满足履行期限和金额；

(2) 银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

(3) 担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

(4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

(5) 投标保证金银行保函的格式须与采购文件给定的格式相符。（格式见附件）

(6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未交纳投标保证金。

8.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：2018 年 12 月 4 日 16 时 30 分前），供应商将银行保函公证书原件封存后提交至城阳区政务服务大厅北九楼政府采购科，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。供应商凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按采购文件的规定重新提交银行保函。

8.2.3 银行保函的退还

以银行保函方式交纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

第五章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	供应商提供信息工程监理甲级资质证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	拟派项目总监理工程师具有信息系统监理师证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	此项须投标人提供无行贿犯罪纪录承诺书(格式自拟,但须列明投标人名称、法定代表人和项目负责人的姓名及身份证复印件)并加盖投标人公章,并附投标人在裁判文书网(wenshu.court.gov.cn)查询的投标人、法定代表人、项目负责人的行贿犯罪档案查询结果(应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间)。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	原件指截图加盖公章
5	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式详见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	政府采购诚信承诺书(格式详见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
8	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
9	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
10	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
11	业绩证明材料(中标通知书、合同、验收报告或业主证明)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
12	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
13	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	

14	其他相关证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
----	----------	---	--

备注：

(1) 上述证明材料第 1 项至第 8 项是供应商开标截止时间前必须提交的，届时未提交或提交不全的，视为资格审查不合格。

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，须加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，必须在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料原件（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其它证明材料的复印件须装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件。

第六章 报价截止时间、开标时间以及地点

1. 响应文件的递交

1.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

1.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

1.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

1.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

1.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

1.3.3 递交响应文件时，未出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法人授权委托书原件和被授权人身份证原件的。

1.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

2. 响应文件的修改与撤回

2.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

2.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

2.3 在递交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其投标保证金将被没收。

3. 开标时间

3.1 开标时间：2018年12月6日14时00分。

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报财政部门审批，经批准后告知现场参加投标的供应商，否则必须按时开标。

4. 开标地点：城阳区山城路195号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

第七章 开标、谈判、成交及废标

1. 开标程序

1.1宣布开标纪律；

1.2宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称；

1.4供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；

1.6供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.7开标结束。

2. 开标

2.1开标应当在采购文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到，否则，责任自负。

递交响应文件时：法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，

由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选投标方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。评标由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评标专家组成，成员人数为三人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在成交结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当

注明不同意见。谈判小组成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6谈判小组的职责：

3.6.1审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为；

3.6.5对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7谈判小组的义务：

3.7.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4发现供应商在竞争性谈判采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6编写评标报告；

3.7.7配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8对评标过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9配合监管部门处理投诉；

3.8谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3与供应商有经济利益关系；

3.8.4曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5与供应商有其他利害关系。

4. 评标程序

- 4.1宣布评标纪律以及回避提示；
- 4.2组织推荐谈判小组组长；
- 4.3资格性审查；
- 4.4符合性审查；
- 4.5技术评审；
- 4.6澄清有关问题；
- 4.7谈判；
- 4.8确定成交供应商或者推荐成交候选供应商名单；
- 4.9编写评标报告；
- 4.10宣布评标结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

5.1.2采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2 符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供

应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效报价裁定。

5.4 技术评审

5.4.1按照采购文件要求，审查投标供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标（包括强制性标准和行业标准），谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判。

5.4.3对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商开标报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商。

6. 澄清

6.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1谈判前，谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不

得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.3 谈判实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与谈判的供应商第一轮报价即为响应报价，响应报价必须低于采购预算，响应报价等于或超出采购预算的为无效投标。在采购范围不变的情况下，以参与谈判的供应商第一轮报价中最低报价为谈判基准价，所有参与谈判的供应商第二轮报价必须低于该基准价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价，参与谈判的供应商少于三家的予以废标。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。即在全满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价由低到高的顺序排位，推荐成交候选人或者确定成交供应商的评标方法。

8.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。

8.3 最终报价结束后，谈判小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定成交供应商；

8.3.1 按照最后一轮报价由低至高的顺序排序，确定成交供应商；

8.3.2 采购文件规定推荐成交候选人的，成交候选人数量应当根据采购需要并在采购活动开始前确定，由谈判小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选人数量。

8.3.3 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商中标的，或者采购人推荐排序第二的供应商中标的，其原响应报价不得超过原成交供应商响应报价与投标保证金之和，报经同级财政部门核准后可以确定排序第二的供应商中标。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.3.4 谈判结果应通知所有参加谈判的供应商。

8.4 优先成交：有下列情况之一的，询价小组必须给予优先成交：

8.4.1 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，供应商属小型或微型企业并以其自身产品和服务投标，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的。供应商须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实

性负责，否则不予价格扣除。中型、小型和微型企业参加投标的，还应遵守以下条件：

(1) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(2) 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

(3) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业。

(4) 小型和微型企业提供的服务中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供服务中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

(5) 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

8.4.2按照财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业投标的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。如为监狱企业，须提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则评审时不予承认。

8.4.3按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 价格扣除

（1）给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除；计算方法是：最终价格=响应报价×90%，按照最终价格排序。

（2）供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

（3）排序与定标：按响应报价（小微企业扣除后价格）由低到高顺序排列。响应报价相同的，由询价小组投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。询价小组认为，排在前面的成交候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序排在后面的成交候选人递补，以此类推。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛政府采购网上及全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布成交公告。

9.2 采购人、采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。成交通知书的领取：领取人需携带本人身份证复印件（盖公章），法定代表人授权委托书（法定代表人签字并加盖公章，注明项目名称、项目编号、开标时间），至山东正信招标有限责任公司交纳代理服务费后领取。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，为不合格供应商或响应无效：

10.1 报价超过或等于采购文件中规定的采购预算的；

10.2 响应文件逾期送达的；

10.3 不按照采购文件规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.4 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

10.5 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

10.6 报价有效期不满足采购文件要求的；

10.7 谈判小组2/3及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

10.8 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 响应文件未按采购文件要求编制装订、签署盖章、密封标记的；

10.10 采购文件规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提交、或提交不全的；

10.11 未在中国青岛政府采购网注册报名或网上报名不成功的；

10.12 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.13 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或授权委托人签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在报价截止时间后参加投标的供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1谈判小组应当执行连续评标的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评标。

12.2记名投票

在评标过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

13.1.1供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2供应商之间约定成交供应商；

13.1.3供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；

13.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

13.1.5供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，谈判小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通投标：

13.3.1采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

12.3.2采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.3.3采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评标过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按响应无效处理，再进入正常评标程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评审结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采

购，成交供应商按照规定处理；采购文件规定由谈判小组推荐成交候选供应商的，由采购人从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合文件规定，取消成交资格的供应商按照规定处理。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

3.1 采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为____（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务,甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方,并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方,在所有权转移之前,标的物损毁、灭失的风险归乙方,乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 合同款支付

1、服务成果交付到指定地点,经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理合同款支付手续。

2、属国库集中支付资金,甲方应按照双方约定的付款期限,及时向财政部门报送资金支付申请,财政部门对支付申请审核无误后,将合同款直接支付至乙方账户。

3、付款方式

(可采用分期付款方式,也可以采用一次性付款方式,具体由甲乙双方协商约定。

采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格_____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本项目服务期限为____年，服务期限自____年____月____日起至____年____月____日止。本项目合同期限届满，如需续签，根据《青岛市2016年政府采购目录》（青财采〔2015〕27号）文及青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》（青财采〔2016〕1号）文有关规定，在不改变原合同标的额及服务内容的基础上，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定继续签订书面合同，累计履行期限不超过三年。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目采购文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

注：本合同仅供参考。

第九章 纪律和监督

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

谈判小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第十章 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目页面下方供应商质疑栏“提出质疑”中提出，同时将一式三份纸质书面质疑（格式见附件）递交至城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的质疑不予受理。

第十一章 交货和提供服务的时间

1. 服务期限：

自签订监理合同之日起至工程验收通过，并在工程质保期提供必要的配合协助工作。

2. 服务地点：

采购人指定地点。

4. 验收方式及验收部门

由采购人对本监理服务项目进行验收；验收后，监理方应进行监理总结，整理各类技术、管理等文档资料，移交采购人。

5. 付款方式

按照工程项目进度进行付款，工程项目竣工验收合格以后，付款至合同额95%(如需审计先付款至合同额60%，工程项目审计结束后付款至审计额95%)，剩余合同金额5%待工程项目质保期结束后付清。

6. 售后服务要求

依据采购文件和响应文件、合同等要求接到需要服务通知立刻响应，2小时内完成招标人相关服务要求。

第十二章 项目需求以及技术要求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行招标。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

按照区政府的要求，我局将对全区 10 个派出所选取 1806 家社会资源单位的 7608 路视频画面通过视频资源专网接入社会资源视频监控平台，在区综治中心、6 个街道综治办及交警大队和 7 个中队设置客户端；对我局的指挥调度综合应用平台进行升级，实现指挥调度功能向派出所延伸；完成交警平台与““天网””二期平台对接实现两个平台的数据资源共享。“城阳社会资源视频监控联网及三级指挥体系升级项目”项目主要采购内容为：1、前端建设：主要内容为接入终端 771 台，数字接入终端 1035 台，设备管理柜 1806 个，网络编码器 1806 台，智能采集器 1806 台，数字电表 1806 台等；2、链路建设：主要内容为网络建设 1831 点；3、中心建设：主要内容为中心管理服务模块及服务器 2 套、数据库服务模块及服务器 2 套、视频接入模块及服务器 1 套、流媒体服务模块及服务器 1 套、存储管理服务模块及服务器 1 套、案事件档案服务模块及存储设备 1 套、地图服务模块及服务器 1 套、运维服务模块及服务器 1 套、智能管理平台 1 套等；4、三级指挥系统：主要内容为派出所接处警平台 1 套、“高清视频云 MCU”1 台、云综合管理服务器 1 台、高清视频终端 7 台、高清摄像设备 7 套等；5、天网二期对接交警监控：主要内容为录像存储节点 11 台、网关对接服务器 2 台等。

一、监理内容：

本项目的监理工作依据合同及技术协议进行项目监督与管理，要对本次工程建设全方位地开展监理工作，按照《GB/T 19668 信息化工程监理规范》等相关国家标准，在保证其客观性和公证性的基础上，按照合同的要求和有关规范，对信息系统的功能、安全可靠、性能、兼容性、可扩充性、资源占用、易用性、招标方文档等方面进行检查、审核、评估。

监理工作内容包括质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理和组织协调等，具体包括但不限于以下内容：

（1）质量控制：

包括审查各中标人单位及人员资质；设备到货验收；组织设计方案、技术方案审核；控制设计变更；工程实施检查监督；参与阶段性验收；参与竣工验收等。

(2) 进度控制：

包括协助招标人审核中标人进度计划；跟踪监督工程实际进度状况，分析进度差异；控制进度变更；协助解决进度问题等。

(3) 合同管理：

包括协助招标人确认合同内容，审查合同草稿；进行合同执行跟踪，分析实际执行情况；管理合同变更等；

(4) 信息管理：

包括共同建立各方沟通机制；管理监理相关的各类文档资料；及时发布变更等相关信息；整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档；文档的审查等；

(5) 组织协调：

包括共同建立各方间协调机制；进行各方有关工程实施的协调工作；进行协调记录，建立备忘录；调解各方合同违约索赔争议纠纷等。

二、服务要求

2.2.1 监理责任

(1) 监理方在项目实施全过程中必须为招标人提供项目顾问咨询意见，承担项目合同审核，实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

(2) 未征得招标人同意，不得泄露与本工程项目有关的资料。

(3) 对于中标人在工程实施中不符合工程规范和质量要求，监理方要及时要求其停工整改或返工。如中标人人员工作不力，可提出调换有关人员。

(4) 如果中标人违反合同规定的质量要求和完工时限，监理方应协助招标人追究有关中标人的责任。

(5) 监理方使用招标人提供的设备和物品属招标人所有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给招标人。

2.2.2 监理质量要求

1、投标人应在监理服务合同约定的职责范围内做好监理工作，协助采购方确保工程建设能够保质、按时、高效竣工。

2、投标人应建立合理的自我质量保证体系，健全管理制度，做好信息安全保密工

作，确保监理机构自身的有效组织和管理。

2.2.3 监理组织要求

1、投标人应为本项目监理服务建立专门的监理机构，刻制相应专用公章，并实行总监理工程师负责制，针对不同的分项工程或专业，应由相应的专业监理工程师负责监理工作的具体落实。

2、监理机构应根据工程的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的人员、设备和工具，应妥善使用采购方所提供的设施。

3、监理机构应遵守相应的监理工作制度，保证监理工作协调有序的进行。

4、在采购方与工程承包方签订承包合同后，监理机构应组织召开首次监理会议，并向各方进行监理交底。

5、按照国家《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等政策规定，必须加强政务机房建设管理，从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、机构、制度、人员、系统建设、系统运维等各方面加强信息安全管理。监理机构应具备信息安全保密管理能力，制订信息安全与保密管理制度，加强信息安全管理，不得向无关第三方泄露工程相关技术方案等信息，各类重要信息必须做好信息保密保护，并按照相关规定对实施过程进行监理。

★6、要有完善的考勤管理制度和项目进展情况记录，每周形成出勤书面记录和进展情况记录，以备采购人查阅。否则，由此引发的一切责任由投标单位承担。

★7、具备提供咨询服务的能力，并提供发改委颁发的通信信息专业咨询资质证书。

2.2.4 监理人员要求

1) 设总监理工程师1名，总监代表1名，专业监理工程师最少5名，提供信息系统监理师证书原件和本单位缴纳近期连续6月及以上的社保证明材料原件（社保部门出具的证明或社保部门网站查询打印件）。中标单位需要将所有项目组成员的证书交付给招标单位保管，直至项目完成之后归还中标单位。否则，由此引发的一切责任由投标单位承担。

★2) 总监理工程师、总监代表、5名专业监理工程师必须常驻现场。任何监理人员离开时均需提出书面申请，经招标人项目负责人批准后方可离开。否则，由此引发的一切责任由投标单位承担。

★3) 总监理工程师不得更换，其他专业监理工程师如需更换须经采购人书面批准，且更换人员应具备投标文件载明的相同的资质与能力。否则，由此引发的一切责任由投

标单位承担。

5、监理人员应遵守以下执业规定：

(1) 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益；

(2) 遵守并执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度；

(3) 认真履行监理合同规定的义务和职责；

(4) 不收受工程各方的任何礼金；

(5) 不泄漏工程各方认为需要保密的事项；

(6) 坚持公正、独立地处理有关各方的争议。

2.2.5验收与移交

★由采购人对本监理服务项目进行验收；验收后，监理方应进行监理总结，整理各类技术、管理等文档资料，移交采购人。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照采购文件的要求做出实质性响应，否则按废标处理。

第十三章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、响应报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 16、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	费用名称	报价（元）
1	服务项目费	
2	运行和维护费	
3	售后服务费	
4	税费及其他费用	
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 2:

分项报价明细表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	服务项目名称	服务说明	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)	
1					
2					
3					
				
服务项目费用小计					
运行和维护费		售后服务费	培训费	
			技术服务费	
	小计			
税费及其他费用	税费			
				
	小计				

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）:

时间：_____年_____月____日

附件3:

报价函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日 期: _____

附件 4:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件 5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)
_____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包: 第_____包

包名称: _____

采购单位名称	服务项目名称	单价	合同 金额 (元)	附件页码		采购单位联系人 及 联系电话
				合同	验收 报告	
备注	供应商须提供同类项目合同复印件、政府采购成交通知书、验收报告或业主证明。					

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: _____年_____月____日

附件8:

资信以及商务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件9:

政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区财政局, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号:) 采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件10:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明: 根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字):

日期: 年 月 日

代理人(签字):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

附件12:

中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他 (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (公章):

日 期:

附件13:

残疾人福利性单位声明函(若有)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务,或者提供其他残疾人福利性单位的服务(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期:

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务说明；
- 4、服务响应表以及图片介绍资料（见附件：13）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：14）；
- 6、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：_____

报价包：第_____包

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合报价单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：_____

附件16:

投标保证金银行保函

青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室:

鉴于贵方负责_____项目投标保证金收取与管理,_____ (以下简称“供应商”)按照采购文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函(以下简称“保函”),我行特开立以贵方为受益人、金额(人民币大写)_____的保函:

一、我行承诺,在投标期间,供应商违背采购文件不予退还保证金的情形,贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知;我行在收到贵方告知后,7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知应由贵方主要负责人签字并加盖公章,并且该告知必须同时附有如下声明:贵方要求的该款项并未由供应商或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让,我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效,有效期至 年 月 日止。告知必须在上述期限内送达我行以下地址_____,否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕,本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的,应向我行所在地人民法院提起诉讼。

_____银行股份有限公司: (公章)

法定代表人/主要负责人: (签字或盖章)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

开立日期: 年 月 日

附件17:

中标（成交）单位投标保证金退还申请

_____项目已于____年__月__日在青岛市城阳区政务服务大厅开标，我单位中标（成交），并与采购人签订了_____合同。

现委托_____（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为_____元。

账号：_____

开户行：_____

中标（成交）单位（全称）：_____（加盖公章）

法定代表人（签字）：_____

____年__月__日

采购人意见：

单位名称（加盖单位公章）

____年__月__日

附件18:

城阳区政府采购质疑书

一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

附件19:

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），
全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

年 月 日

附件20:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

附件21:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
采购项目		验收项目		合 计	财政拨款	单位自筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
（组织验收单位盖章）		（用户盖章）		（供应商盖章）		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		